

ព័ត៌មាន និងកាតព្វកិច្ចរបស់ម្ចាស់ផ្ទះ
ជំរើសក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទះ
កម្មវិធី សំបុត្រធានា

ចំណុចសំខាន់នៃការព័ត៌មានសំរាប់ការរៀបចំឯកសារនេះគឺរៀបចំសំរាប់ចំណុចមធ្យម ០,២៥ ម៉ោង ក្នុងការឆ្លើយតបនីមួយៗ, រួមទាំងពេលវេលាសំរាប់រំលឹកការណែនាំ, ស្រាវជ្រាវទិន្នន័យដែលមានស្រាប់, ប្រមូល និង រៀបចំទិន្នន័យសំខាន់ដែលត្រូវការ ហើយបំពេញ និង ពិនិត្យរាល់ឯកសារទាំងឡាយ ។

ការប្រមូលរាល់ឯកសារទាំងនេះគឺទទួលបានអនុញ្ញាតតាមក្រា ៨(យ) របស់ក្រសួងគេហដ្ឋាន ស.ហ.រ.អ។
ការរៀបចំសំណុំឯកសារនេះគឺសំរាប់ជំរុញកតព្វកិច្ចរបស់គ្រួសារនីមួយៗក្នុងការទិញផ្ទះ ក្រោមកម្មវិធីជំរើសទិញផ្ទះនេះ។

1. កាតព្វកិច្ចរបស់ម្ចាស់ផ្ទះ

គ្រួសារដែលមានវត្តមានក្នុងកម្មវិធីនេះគឺនៅក្រោមការពិនិត្យ ត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងផ្ទះ (ភគផ)

ត្រូវធ្វើតាមរបៀបរបបដែលមានដូចនៅខាងក្រោមតាមលំដាប់លំដោយដើម្បីទទួលបានជំនួយ ។

រាល់ចំណុចដែលគ្រួសារនីមួយៗបានផ្តល់ត្រូវតែពិតហើយ គ្រប់គ្រាន់ ។ សមាជិកគ្រួសារនីមួយៗ (រួមទាំង ភ្នាក់ងារ ដែលរស់នៅជាមួយសំរាប់ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ជាតិ សុរាហ្មស) ត្រូវតែ :

- A. ផ្តល់នូវលេខអត្តសញ្ញាណ និងលេខការងារ, ហត្ថលេខា និងសំណុំរឿងសំរាប់ស្នើសុំការឆ្លើយតប (រួមទាំងសមាសភាពពិតរបស់សមាជិកដែលរស់នៅក្នុងផ្ទះ រួមទាំងផ្តល់នៅប្រវត្តិដែលធ្លាប់ជាប់ ទោសដោយប្រកាសណាមួយ), និង ផ្តល់នៅឯកសារទាំងឡាយណាដែលគណៈកម្មការ PHA ឬHUD ទាមទារតាមតំរូវការ (រួមទាំង ភស្តុតាងនៃការចូលសញ្ជាតិ រឺការអនុញ្ញាតអោយទទួលជំនួយក្នុងកម្មវិធី, និងព័ត៌មានសំរាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងកាលវិភាគក្នុងការពិចារណា រយៈពេលចន្លោះការត្រួតពិនិត្យ របស់ ចំណូលគ្រួសារនិងចំណាយ) ។
- B. ផ្តល់រាល់ឯកសារដែលជាតំរូវការរបស់ PHA ដែលទាក់ទងនឹងការស្វែងរកផ្ទះនិងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន។

- C. ត្រូវតែចូលរួម និង សហការរាល់ការទាមទាររបស់ PHA ក្នុងការពិភាក្សារពិគ្រោះក្នុងកំឡុងពេលកម្មវិធីដំណើរការ។
- D. ជ្រើសរើសចំរើសណាមួយក្នុងការបង់ប្រាក់ សំរាប់រយៈមុនពេលទិញដោយមានសហការរវាងដោយ សមត្ថភាពអធិការកិច្ចណាមួយដែលមានច្បាប់អនុវត្តត្រឹមត្រូវ ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែធ្វើក្រោមការអនុញ្ញាតជាមួយ PHA។
- E. ដោយការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយភ្នាក់ងារលក់ផ្ទះ និង ផ្តល់នៅព័ត៌មាននិងច្បាប់ចំលងដល់ PHA។ ការផ្តល់កិច្ចសន្យាលក់ត្រូវតែធ្វើទៅតាមការចែងរបស់ PHA។
- F. ទាក់ទង និង អះអាងការធានារ៉ាប់រងដោយទឹកជំនន់ សំរាប់ផ្ទះដែលនៅក្នុងតំរាងកំហែងដោយទឹកជំនន់ ។
- G. ធ្វើទៅតាមកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ការធានាប្រាក់កំចីណាមួយដែលអាចមានក្នុងការទិញផ្ទះ (រឺក្នុងការដោះស្រាយបំណុលទិញផ្ទះដោយចំណុចណាមួយ)។
- H. ផ្តល់ព័ត៌មានដល់ PHA តាមរយៈការសរសេរនៅពេល (១) គ្រួសារចាកចេញទៅឆ្ងាយមួយរយៈពេលដែលមានការដឹង លឺពី PH A, និង (២) មុនពេលដែលគ្រួសាររើទីលំនៅចេញពីផ្ទះ។

D. ប្រសិនបើគ្រួសារណាដែលជំពាក់បំណុលPHA រឺទាក់ទងនិង ភរក្រោមមាត្រា ទី៨ រឺ ជំនួយក្នុងការស្នាក់នៅដល់សាធារណៈ ។ គ្រួសារមិនបានធ្វើសំណងណាមួយសំរាប់ចំនួនដែលបានចុះចិត្តសន្យាសំរាប់ជួល, ខូចខាត, រឺ ចំនួនណាទៀតដែលជំពាក់ដោយគ្រួសារ។ ការព្រមព្រៀងរបស់គ្រួសារនេះជាមួយនិង PHA លើការសងប្រាក់ ដល់ PHA។

E. សមាជិកណាដែលមានទាក់ទង និង ការប្រើប្រាស់រឺផលិតជាតិញៀន។

F. បើសិនជាគ្រួសារនេះមិនបានប្រព្រឹត្តអំពើអនាថារដោយចំណុចណាមួយ។

G. បើគ្រួសារមិនផ្តល់ទៅតាមតំរូវការណាមួយរបស់ PHA។

H. បើគ្រួសារនេះមានការខុសឆ្គង និង មិនបានឆ្លើយតបទៅនិងតំរូវការទាំងនេះ។

I. គ្រួសារបានទទួលការដកសម្បត្តិទ្រព្យចេញតាម បញ្ជាពិតុលាការ ដោយមានការជំពាក់បំណុលច្រើននៅ ពេល ទិញផ្ទះនោះ។

J. PHA និងធ្វើការពិចារណាដល់ការបន្តជំនួយណាមួយសំរាប់សមាជិក។

K. អង្គការ PHA សំរេចថា មិនមានថវិកាគ្រាប់គ្រាន់នឹង ផ្តល់ជំនួយដល់សមាជិកភាពបន្តទៅទៀតទេ។

រក្សាច្បាប់ចំឡងនេះជាឯកសាររបស់អ្នក

គ្រួសារ	
ឈ្មោះមេគ្រួសារ	អាសយដ្ឋាន និង លេខទូរស័ព្ទ:

ឈ្មោះសមាជិកគ្រួសារ

ហត្ថលេខាមេគ្រួសារ	ថ្ងៃខែ (ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ)
-------------------	------------------------

ភ្នាក់ងារសាធារណៈ	
ឈ្មោះរបស់ PHA	អាសយដ្ឋាន និង លេខទូរស័ព្ទ:

ថ្នាក់ភ្នាក់ងារ PHA

ហត្ថលេខាតំណាង PHA	ថ្ងៃខែ (ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ)
-------------------	------------------------

ឯកសារនេះ ជា សេចក្តីបកប្រែ របស់ ឯកសារស្របច្បាប់របស់អង្គការ HUD ដែល បានត្រូវផ្សព្វផ្សាយ។ អង្គការ HUD ផ្តល់ ការបកប្រែ ដល់ អស់លោក អ្នក, ដែល ជា ការសមរម្យ ងាយស្រួលនិងជួយលោក អ្នក ឲ្យ យល់ដឹង អំពីសិទ្ធិរបស់លោក អ្នក នឹងភាគព្រឹត្តិ ។ ឯកសារជាភាសាអង់គ្លេ នេះ មានសភាពតាមផ្លូវការ ស្របច្បាប់ នឹង មានសុពលភាព ។ ឯកសារ បកប្រែភាសា មិនមែន ឯកសារ តាមផ្លូវការទេ