

# Formulario 941-V(PR): Comprobante de Pago

## Propósito del formulario

Complete el Formulario 941-V(PR), Comprobante de Pago, si incluye un pago con su Formulario 941-PR, Planilla para la Declaración Federal TRIMESTRAL del Patrono. Se usará el comprobante de pago debidamente completado para mejor acreditar su pago a su cuenta contributiva con mayor diligencia y también para mejorar la calidad de nuestro servicio.

Si otro individuo le prepara la planilla de contribución e incluye un pago al radicar la planilla, déle al preparador el comprobante de pago.

## Cómo se hacen pagos con el Formulario 941-PR

Para evitar una multa, haga pagos con el Formulario 941-PR **únicamente si**:

- Su contribución neta por pagar para el trimestre (la línea 8 del Formulario 941-PR) suma menos de \$2,500 y la paga por completo al radicar a tiempo su planilla o
- Usted es depositante de itinerario mensual que hace un pago de acuerdo con la **Regla de la Exactitud de los Depósitos**. Vea el apartado 11 de la Pub. 179 (Circular PR), Guía Contributiva Federal Para Patronos Puertorriqueños, para mayor información. En este caso, su pago puede ser de \$2,500 o más.

De lo contrario, tiene que depositar la cantidad en una institución financiera autorizada o mediante el sistema electrónico de pagos de la contribución federal (EFTPS). Vea el apartado 11 de la Pub. 179 (Circular PR) para las instrucciones sobre cómo depositar. No use el Formulario 941-V(PR) para hacer depósitos de contribuciones federales.

**Aviso:** Use el Formulario 941-V(PR) cuando hace todo pago con el Formulario 941-PR. Sin embargo, si incluye pagos de contribución con su Formulario 941-PR que debieron haber sido depositados, puede estar sujeto a una multa. Vea **Multas relacionadas con los depósitos**, en el apartado 11 de la Pub. 179 (Circular PR).

## Instrucciones específicas

**Encasillado 1—Número de identificación patronal (EIN).** Si no tiene un *EIN*, tiene que solicitarlo llenando el Formulario SS-4PR, Solicitud de Número de Identificación del Patrono (*EIN*) y escriba "Solicitado" y la fecha en que lo solicitó en el espacio para tal número.

**Encasillado 2—Cantidad del pago.** Anote la cantidad que pagó al radicar el Formulario 941-PR.

**Encasillado 3—Período Contributivo.** Llene por completo la cápsula que indique el trimestre al que corresponde el pago. Llene sólo una cápsula.

**Encasillado 4—Nombre y dirección.** Anote su nombre y dirección, tal como se indican en el Formulario 941-PR.

● Incluya su cheque o giro a la orden del "United States Treasury" (Tesoro de los EE.UU.). Asegúrese de anotar también su *EIN*, "Formulario 941-PR" y el período contributivo en su cheque o giro. No envíe dinero en efectivo. Tampoco engrape el Formulario 941-V(PR) o su pago a la planilla (ni el uno al otro).

● Desprenda el Formulario 941-V(PR) y envíelo con su pago y con el Formulario 941-PR a la dirección indicada en las Instrucciones para el Formulario 941-PR.

**Nota:** También debe completar la sección que pide información sobre su entidad encima de la Parte 1 en el Formulario 941-PR.

Desprenda aquí y envíe junto con su pago y el Formulario 941-PR.

<b>Formulario 941-V(PR)</b> Department of the Treasury Internal Revenue Service	<b>Comprobante de Pago</b>		OMB No. 1545-0029	
	▶ No engrape ni adhiera este comprobante a su pago.		<b>2008</b>	
1 Anote su número de identificación patronal ( <i>EIN</i> ).  :	2 Anote aquí la cantidad de su pago. ▶	Dólares	Centavos	
3 Período Contributivo	4 Anote aquí su nombre comercial (nombre personal, si es dueño único).			
<input type="radio"/> 1er trimestre <input type="radio"/> 3er trimestre	Dirección actual (calle, número, número de apartamento o ruta rural).			
<input type="radio"/> 2ndo trimestre <input type="radio"/> 4to trimestre	Ciudad, pueblo u oficina postal y código postal (ZIP).			