

# Formulario 940-V(PR): Comprobante de Pago

## ¿Qué es el Formulario 940-V(PR)?

El Formulario 940-V(PR) es un formulario para transmitir su cheque o giro. El uso del Formulario 940-V(PR) nos permite procesar su pago con más exactitud y eficiencia. Si tiene un saldo pendiente de pago de \$500 o menos en su Formulario 940-PR de 2009, llene el Formulario 940-V(PR) y envíenoslo junto con su cheque o giro.

**Nota:** Si tiene un saldo pendiente de pago de más de \$500, vea **¿Cuándo debe depositar su contribución FUTA?**, en las Instrucciones para el Formulario 940-PR.

## ¿Cómo se llena el Formulario 940-V(PR)?

Escriba a maquina o en letra de molde bien clara.

- Anote en el comprobante de pago la cantidad que paga al radicar el Formulario 940-PR.
- Si cualquier información impresa está incorrecta, haga las correcciones necesarias en la parte superior del Formulario 940-PR y **no** en el comprobante de pago. Si corrige cualquier información impresa en el comprobante de pago, esto puede demorar la aplicación de su pago a su cuenta contributiva o puede hacer que se le aplicara incorrectamente.

## ¿Cómo se deberá preparar su pago?

- Haga su cheque o giro pagadero al "United States Treasury" (Tesoro de los EE.UU.). No envíe dinero en efectivo.
- En la porción "memo" de su cheque o giro, escriba:
  - Su EIN,
  - Formulario 940-PR y
  - 2009.
- Desprenda cuidadosamente el Formulario 940-V(PR) a lo largo de la línea perforada.
- No engrape su pago al comprobante.
- Use el sobre que vino con el folleto de instrucciones para el Formulario 940-PR de 2009 al enviar dicho formulario para 2009, su pago y el Formulario 940-V(PR). Si no tiene tal sobre, vea las Instrucciones para el Formulario 940-PR, por separado, para saber adónde tiene que enviar su Formulario 940-PR.



Cortar y enviar con su pago y el Formulario 940-PR.



Department of the Treasury  
Internal Revenue Service

OMB No. 1545-0028

**2009**

**Formulario 940-V(PR): Comprobante de Pago**

- ▶ Use este comprobante de pago al incluir un pago de la contribución con su planilla.
- ▶ No engrape este comprobante de pago ni el pago a su planilla.
- ▶ No envíe dinero en efectivo.

Anote aquí la cantidad  
de su pago . . . ▶

Dólares

Centavos