

Instrucciones para el Formulario 941-X (PR)



Department of the Treasury
Internal Revenue Service
1001 (Rev. enero de 2009)
1002 **Ajuste a la Declaración Federal
TRIMESTRAL del Patrono o
Reclamación de Reembolso**

```
<?Pub Tag author-metadata Name="Priscilla  
Fritts" attr1="(202)622-3727"  
attr2="SE:W:CAR:MP:T:T:VTO"  
attr3="Priscilla.I.Fritts@irs.gov">  
<?Pub /author-metadata>  
<?Pub Tag file-metadata-1 Name="08 Instr  
F941X(PR).SGM" attr1="C:\Documents and  
Settings\j4qgb\Desktop\Tax  
Products\2008\SGML Products\941X(PR)"  
attr2="000092498" attr3="Annual">  
<?Pub /file-metadata-1>  
<?Pub Tag file-metadata-2 Name="Oct 22,  
2008" attr1="14:04:06" attr2="9604" attr3="//  
IRS//DTD INSTR04 Tax Form Instructions  
(January 2006)//EN">  
<?Pub /file-metadata-2>
```

Las secciones a las cuales se hace referencia abajo corresponden al Código Federal de Impuestos Internos a menos que se indique de otra manera.

1003 **Qué hay de nuevo**


1004 **Formulario nuevo.** El Servicio de Rentas Internas (*IRS*, por sus siglas en inglés) ha creado el <RF>Formulario 941-X (PR), Ajuste a la Declaración Federal TRIMESTRAL del Patrono o Reclamación de Reembolso, para reemplazar el <RF>Formulario 941cPR, Planilla para la Corrección de Información Facilitada Anteriormente en Cumplimiento con la Ley del Seguro Social y del Seguro *Medicare*. Y en lugar del <RF>Formulario 843, *Claim for Refund or Request for Abatement* (Reclamación de reembolso o solicitud de una reducción en la contribución), en inglés, use el <RF>Formulario 941-X (PR) al solicitar un reembolso o reducción de las contribuciones sobre la nómina pagadas en exceso. **No adjunte el Formulario 941-X (PR) a su <RF>Formulario 941-PR; radique el <RF>Formulario 941-X (PR) por separado.** Sin embargo, siga usando el <RF>Formulario 843 cuando solicita un reembolso o reducción en los intereses o multas tasados.

1005 Creemos que el <RF>Formulario 941-X (PR) y sus instrucciones serán más fáciles de entender y de completar. A la vez, el nuevo formulario le permitirá al *IRS* hacer correcciones a las contribuciones sobre la nómina de manera más precisa y eficiente. Por favor, lea tanto el formulario como estas instrucciones

cuidadosamente para familiarizarse con los numerosos cambios.

- 1006 **Antecedentes.** Nuevos reglamentos redactados por el Tesoro de los EE.UU. han cambiado el proceso para hacer ajustes a las contribuciones sobre la nómina declaradas en el <RF>Formulario 941-PR, Planilla para la Declaración Federal TRIMESTRAL del Patrono, y para presentar una reclamación para el reembolso de las contribuciones sobre la nómina. Usted usará este proceso revisado para el ajuste libre de intereses si declaró contribuciones sobre la nómina insuficientes (de menos) y está haciendo un pago, o si declaró en exceso dichas contribuciones y estará aplicando el crédito al período del <RF>Formulario 941-PR durante el cual radica el <RF>Formulario 941-X (PR). (No obstante, vea la <RF>**Precaución** en la página 3). Usará el proceso revisado para el ajuste libre de intereses si declaró en exceso las contribuciones sobre la nómina y está solicitando el reembolso o reducción de la cantidad declarada en exceso.
- 1007 Los términos “corregir” y “correcciones” se usan en el <RF>Formulario 941-X (PR) y en estas instrucciones para incluir los ajustes libres de intereses de acuerdo con las <RF>secciones 6205 y 6413 del *Internal Revenue Code* (Código de Impuestos Internos).
- 1008 Si tiene algún comentario o sugerencia para mejorar el <RF>Formulario 941-X (PR) o estas instrucciones, por favor, envíenoslo. Escríbanos a la dirección indicada en el <RF>**Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites** en la página 11.
- 1009 **Nuevo proceso para la corrección de las contribuciones sobre la nómina.** Después del 31 de diciembre de 2008, cuando descubra un error en un Formulario 941-PR que radicó anteriormente, usted **tiene que:**
- 1010 • Corregir el error por medio del <RF>Formulario 941-X (PR);
 - 1011 • Radicar un <RF>Formulario 941-X (PR) por separado por cada <RF>Formulario 941-PR que corrige y
 - 1012 • Radicar el <RF>Formulario 941-X (PR) por separado. **NO RADIQUE** el <RF>Formulario 941-X (PR) junto con el Formulario 941-PR.
- 1013 Comenzando con el primer trimestre de 2009, el <RF>Formulario 941-PR no tendrá líneas para hacer ajustes para corregir errores correspondientes a trimestres anteriores (las <RF>líneas 7d a 7g). Sin embargo, continúe declarando los ajustes trimestrales actuales para fracciones de centavos, compensación por enfermedad pagada por terceros, propinas y seguro temporal de vida colectivo en el <RF>Formulario 941-PR usando las <RF>líneas 7a a 7c.
- 1014 Declare la corrección de las cantidades declaradas de menos y las declaradas en exceso correspondientes al mismo período contributivo en un solo <RF>Formulario 941-X (PR), a menos que esté solicitando un reembolso. Si solicita un reembolso y está corrigiendo ambas las cantidades declaradas de menos y las declaradas en exceso, radique un <RF>Formulario 941-X (PR) que corrige sólo las cantidades declaradas de menos y un segundo <RF>Formulario 941-X (PR) que corrige las cantidades declaradas en exceso.

<ICONPARA alt=“Precaución”>

- 1015  No use el <RF>Formulario 941-X (PR) para corregir los <RF>Formularios 943-PR, 944-PR ni 944(SP). En vez de hacer eso, use la versión "X" que le corresponde a cada planilla que está corrigiendo (Formulario 943-PR, 944-PR o 944(SP)).
-

1016 Instrucciones Generales:

1017 Información para entender el Formulario 941-X (PR)

- 1018 Use el <RF>Formulario 941-X (PR) para corregir errores en un <RF>Formulario 941-PR que radicó anteriormente. Use el <RF>Formulario 941-X (PR) para corregir:

- 1019 • Salarios, propinas y otra remuneración;
 - 1020 • Salarios sujetos a la contribución al seguro social;
 - 1021 • Propinas sujetas a la contribución al seguro social y
 - 1022 • Salarios y propinas sujetos a la contribución al *Medicare*.
- Use un <RF>Formulario 941-X (PR) para cada trimestre que corrige. Si no radicó un <RF>Formulario 941-PR para uno o más trimestres, **NO USE** el <RF>Formulario 941-X (PR). En vez de hacer eso, radique el <RF>Formulario 941-PR por cada uno de esos trimestres. Consulte también el <RF>tema titulado **Cuándo debe radicar el Formulario 941-X (PR)** en la página 2.

- 1023 **Nota:** Si no radicó Formularios 941-PR debido a que trató (clasificó) incorrectamente a empleados como si fueran subcontratistas o trabajadores que no son empleados (*nonemployees*) y que ahora los reclasifica como empleados, consulte las instrucciones para la <RF>línea 19 en la página 11.

- 1024 Usted tiene requisitos adicionales con los que debe cumplir cuando radica el <RF>Formulario 941-X (PR), tal como la certificación de que ha radicado (o radicará) todos los <RF>Formularios 499R-2/W-2PR y Formularios 499R-2c/W-2cPR que le corresponden a su caso. Para las correcciones de las contribuciones al seguro social y al *Medicare* declaradas en exceso, tiene que hacer toda certificación que le corresponda a su caso.

- 1025 Asegúrese de dar una explicación detallada en la <RF>línea 20 para cada corrección que usted indique en el <RF>Formulario 941-X (PR).

1026 **Dónde puede obtener ayuda**

- 1027 Para obtener ayuda con la radicación del <RF>Formulario 941-X (PR) o para obtener respuestas a sus preguntas sobre las contribuciones federales sobre la nómina y las correcciones relacionadas con las contribuciones, puede:

- 1028 • Llamar gratuitamente al *IRS* al <RF>1-800-829-4933 (los usuarios con dificultades auditivas deben usar el sistema *TTY/TDD* y llamar al <RF>1-800-829-4059);
- 1029 • Acceder al sitio web <RF> *www.irs.gov/businesses* del *IRS* y presione sobre la pestaña <RF>"*Employment Taxes*" (Contribuciones sobre la nómina) u

- 1030 • Obtenga un ejemplar de la <RF>Pub. 179 (Circular PR), Guía Contributiva para Patronos Puertorriqueños, en español.

1031 **Cuándo debe radicar el Formulario 941-X (PR)**

1032 Radique el <RF>Formulario 941-X (PR) cuando descubra un error en un <RF>Formulario 941-PR que radicó anteriormente.

1033 Sin embargo, si los únicos errores en el <RF>Formulario 941-PR están relacionados con el número de empleados que recibieron salarios o con las obligaciones contributivas federales declaradas en la <RF>Parte 2 del Formulario 941-PR o en el Anexo B (Formulario 941-PR), consulte las <RF>Instrucciones para el Anexo B (Formulario 941-PR).

1034 **Fechas de vencimiento.** Las fechas de vencimiento para radicar el <RF>Formulario 941-X (PR) dependen de cuándo se descubrió el error y de si declaró las contribuciones de menos o en exceso.

1035
1036

<TABLE summary="Fechas de vencimiento para corregir contribuciones declaradas de menos">

	Contribuciones declaradas de menos — fechas de vencimiento para corregir errores	
1038	Si descubre el error en...	El Formulario 941-X (PR) vence el...
1039	1. enero, febrero, marzo	30 de abril
1040	2. abril, mayo, junio	31 de julio
1041	3. julio, agosto, septiembre	31 de octubre
1042	4. octubre, noviembre, diciembre	31 de enero

1043 **Nota:** Las fechas que aparecen anteriormente en la tabla se aplican sólo a las cantidades declaradas de menos. Si está corrigiendo cantidades declaradas en exceso, consulte el <RF>tema titulado **Crédito por contribución declarada en exceso**, más adelante.

1044 **Contribución declarada de menos.** Si adeuda contribuciones, radique el <RF>Formulario 941-X (PR) y **pague** la cantidad que adeuda cuando radique la planilla. Por lo general, el hacer esto asegurará que sus correcciones sean libres de intereses y que no estén sujetas a las multas por no pagar o por no depositar.


1045 **Ejemplo: Usted adeuda contribuciones.** El 11 de febrero de 2009, descubre que declaró \$10,000 de menos en concepto de salarios sujetos a las contribuciones del seguro social y del *Medicare* en su <RF>Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2008. Radique el <RF>Formulario 941-X (PR) y pague la cantidad que adeuda para el 30 de abril de 2009 porque usted descubrió el error en el primer trimestre de 2009 y el 30 de abril de 2009 es la fecha de vencimiento para ese trimestre. Si radica el <RF>Formulario 941-X (PR) antes del 30 de abril, pague la cantidad que adeuda cuando radique.

1046 **Crédito por contribución declarada en exceso.** Si declaró contribuciones en exceso y optó porque se le aplique el crédito en el <RF>Formulario 941-PR, radique el <RF>Formulario 941-X (PR) poco después de que descubra el error pero más de 90 días antes de que venza el plazo de prescripción para corregir el <RF>Formulario 941-PR. Consulte el <RF>tema titulado **¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X (PR)?**, más adelante.

1047 **Ejemplo: Quiere que se le aplique su crédito al Formulario 941-PR.** El 1 de mayo de 2009, descubre que declaró contribuciones en exceso en su <RF>Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2008. Radica su <RF>Formulario 941-X (PR) para el 30 de mayo de 2009 porque usted sabe que el *IRS* quizá no pueda tramitar a tiempo la solicitud de crédito radicada en el último mes del trimestre. (Consulte el <RF>**Consejo** en la página 4). El *IRS* tratará su crédito como si fuera un depósito de contribuciones hecho el 1 de abril de 2009. Cuando radique su <RF>Formulario 941-PR del segundo trimestre de 2009, incluya la cantidad que aparece en la <RF>línea 17 del Formulario 941-X (PR) en la cantidad de la <RF>línea 11 (**Total de depósitos**) del Formulario 941-PR para ese trimestre.

1048 **Reclamación de reembolso de contribuciones declaradas en exceso.** Si declaró contribuciones en exceso, puede optar por radicar una reclamación de reembolso en el <RF>Formulario 941-X (PR). (Si necesita corregir **alguna** cantidad declarada de menos, tiene que radicar otro Formulario 941-X (PR) donde declara sólo las correcciones hechas por cantidades declaradas de menos). Se le reembolsará la cantidad de contribuciones declaradas en exceso más intereses si el *IRS* aprueba su reclamación. No obstante, consulte el tema **¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X (PR)?**, a continuación.

<ICONPARA alt="Consejo">


1049  Si descubrió un error el, o antes del, 31 de diciembre de 2008 pero no lo declaró como ajuste a una línea en el <RF>Formulario 941-PR de ningún trimestre que termine antes de 2009 y no radicó una reclamación de reembolso (<RF>Formulario 843), puede usar el <RF>Formulario 941-X (PR) para corregir el error. Radique el Formulario 941-X (PR) para el trimestre en que cometió el error.

1050 **¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X (PR)?**

1051 Por lo general, puede corregir las contribuciones declaradas en exceso en un <RF>Formulario 941-PR que radicó anteriormente dentro de un plazo de 3 años a partir de la fecha en que radicó el Formulario 941-PR o 2 años a partir de la fecha en la que pagó la contribución declarada en el Formulario 941-PR, lo que ocurra por último. A este plazo se le llama "plazo de prescripción". Para propósitos del plazo de prescripción, todos los 4 trimestres del <RF>Formulario 941-PR que usted radicó a tiempo para el año natural se consideran radicados el 15 de abril del próximo año natural.

1052 **Ejemplo.** Usted radicó el <RF>Formulario 941-PR del segundo trimestre de 2007 el 27 de julio de 2007. (El *IRS* considera a su planilla como si hubiera sido radicada el 15 de abril de 2008). El 10 de enero de 2011, usted descubre que declaró \$10,000 en exceso en concepto de salarios sujetos a las contribuciones al seguro social y al *Medicare*. Para corregir el error, tiene que radicar el <RF>Formulario 941-X (PR) para el 15 de abril de 2001, fecha en que finaliza el plazo de prescripción.

<ICONPARA alt="Precaución">

1053  Si radica el <RF>Formulario 941-X (PR) para corregir cantidades declaradas en exceso en los últimos 90 días del plazo de prescripción (el 15 de enero de 2011, en el caso del Ejemplo anterior), tiene que usar el proceso de reclamación de reembolso. No puede usar el proceso de ajuste. Si también corrige cantidades declaradas de menos, tiene que usar el proceso de ajuste para radicar otro <RF>Formulario 941-X (PR) para declarar sólo las cantidades declaradas de menos y pagar toda contribución adeudada.

1054 **Adónde deberá enviar la planilla**

1055 Envíe su <RF>Formulario 941-X (PR) al:
1056

<TABLE summary="La tabla a continuación indica el lugar en donde su empresa o entidad debe radicar el Formulario 941-X (PR) .">

Sí está enviando el Formulario 941-X (PR) . .	ENTONCES use esta dirección. . .
---	----------------------------------

1057	Dirección especial para la radicación por parte de organizaciones exentas; entidades gubernamentales federales, estatales y locales; entidades gubernamentales de tribus indias; sin consideración de su ubicación. . .	<i>Department of the Treasury Internal Revenue Service Ogden, UT 84201-0005</i>
------	--	---

1058	Desde Puerto Rico. . .	<i>Internal Revenue Service P.O. Box 409101 Ogden, UT 84409</i>
------	------------------------	---

1059 **Cómo se debe llenar el Formulario 941-X (PR)**

1060 **Use un Formulario 941-X (PR) para cada trimestre que corrige**

1061 Use un <RF>Formulario 941-X (PR) por separado para cada <RF>Formulario 941-PR que corrige. Por ejemplo, si encontró errores en sus <RF>Formularios 941-PR del tercer y cuarto trimestre de 2008, radique un <RF>Formulario 941-X (PR) para corregir el <RF>Formulario 941-PR del tercer trimestre de 2008. Radique un segundo Formulario 941-X (PR) para corregir el Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2008.

1062 **Número de identificación patronal, nombre y dirección**

1063 Anote su número de identificación patronal (*EIN*, por sus siglas en inglés), nombre y dirección en los espacios provistos. También anote su nombre y *EIN* en la parte superior de las <RF>páginas 2 y 3 , más en todo documento adjunto. Si su dirección ha cambiado desde que radicó el

Formulario 941-PR, anote la información correcta y el *IRS* actualizará su dirección en sus registros.


- 1064 **Planilla que está corrigiendo**
- 1065 Marque la <RF>casilla para el Formulario 941-PR que aparece en el encasillado en la parte derecha superior en la página 1 del Formulario 941-X (PR). Luego marque la casilla para indicar el trimestre (**sólo uno**) que está corrigiendo. Anote el año natural que le corresponde al Formulario 941-PR que está corrigiendo. Anote el trimestre y el año natural en las <RF>páginas 2 y 3, más en todo documento adjunto.
- 1066 **Anote la fecha en que descubrió los errores**
- 1067 Usted **tiene** que anotar la fecha en que descubrió los errores. Si está declarando varios errores que descubrió en momentos distintos, anote la fecha más temprana en que descubrió errores. Declare en la <RF>línea 20 las fechas subsiguientes y los errores correspondientes.
- 1068 **¿Tiene que hacer una anotación en cada línea?**
- 1069 Debe facilitar toda la información solicitada en la <RF>parte superior de la página 1 del Formulario 941-X (PR). Tiene que marcar <RF>una casilla (pero no las dos) en la Parte 1. Tiene que marcar la <RF>casilla en la línea 3 y toda <RF>casilla que le corresponda en las líneas 4 y 5. Anote su nombre, *EIN* y el período contributivo correspondiente en la <RF>parte superior de las páginas 2, 3 y en todo documento adjunto. En la <RF>Parte 3, si no le corresponde alguna línea, déjela en blanco. Complete las <RF>Partes 4 y 5 tal como se le indica.
- 1070 **Cómo debe declarar una cantidad negativa**
- 1071 El <RF>Formulario 941-X (PR) usa números negativos para indicar las reducciones en contribuciones (créditos) y números positivos para indicar contribuciones adicionales (cantidades que usted adeuda).
- 1072 Al declarar una cantidad negativa en las <RF>columnas 3 y 4, use un signo de menos en vez de usar paréntesis. Por ejemplo, anote “-10.59” en vez de “(10.59)”. Sin embargo, si está llenando la planilla en su computadora y el programa de computadora (*software*) sólo le permite usar paréntesis para declarar cantidades negativas, puede usarlas.
- 1073 **Cómo se deben hacer anotaciones en el Formulario 941-X (PR)**
- 1074 Usted puede ayudar al *IRS* a procesar el <RF>Formulario 941-X (PR) con mayor diligencia y exactitud si sigue las <RF>siguientes pautas:
- 1075 • Escriba a maquinilla o en letra de molde.
 - 1076 • Use la fuente *Courier* (si le es posible) para toda anotación hecha a maquinilla o por computadora.
 - 1077 • Omite los signos de dólares. Puede usar comas y decimales, si así lo prefiere. Anote las cantidades en dólares a la izquierda del punto decimal que aparece impreso y la cantidad de centavos a la izquierda de dicho punto.
 - 1078 • Siempre anote la cantidad de centavos. No redondee las cifras (cantidades) a dólares completos.
 - 1079 • Llene todas las tres páginas y firme el <RF>Formulario 941-X (PR).

- 1080 • Provea en la <RF>línea 20 una explicación detallada de todas las correcciones.
- 1081 • Engrape las múltiples páginas en la esquina izquierda superior.

1082 **Reseña de los nuevos procesos**

- 1083 Los procesos nuevos para hacer ajustes al <RF>Formulario 941-PR o para radicar una reclamación de reembolso se explican en términos generales a <RF>continuación.
- 1084 **Si declaró de menos la contribución.** Si declaró la contribución de menos en un <RF>Formulario 941-PR que radicó anteriormente, marque la <RF>casilla en la línea 1 y **paga** toda cantidad adicional que adeuda cuando radica el <RF>Formulario 941-X (PR). Tiene que pagar por separado la cantidad que adeuda en cada Formulario 941-X (PR), aunque haya radicado debido a la cantidad que adeuda y por el crédito a la vez.
- 1085 **Ejemplo: Declaró de menos contribuciones sobre la nómina.** El 20 de junio de 2009, descubrió un error que resulta en contribuciones adicionales en su <RF>Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2008. Radique el <RF>Formulario 941-X (PR) para el 31 de julio de 2009 y pague la cantidad que adeuda cuando radique. Consulte el <RF>tema **Cuándo debe radicar el Formulario 941-X (PR)** en la página 2. Para saber más detalles sobre cómo se hace un pago, consulte las <RF>instrucciones para la línea 17 en la página 9. **No adjunte** el <RF>Formulario 941-X (PR) a su <RF>Formulario 941-PR del segundo trimestre de 2009.
- 1086 **Si declaró contribuciones en exceso.** Si declaró contribuciones en exceso en un <RF>Formulario 941-PR que radicó anteriormente puede **optar** por:
- 1087 • Marcar la <RF>casilla en la línea 1 para que se le aplique todo crédito de la <RF>línea 17 del Formulario 941-PR para el trimestre en que radica el <RF>Formulario 941-X (PR) o
- 1088 • Marcar la <RF>casilla en la <RF>línea 2 para radicar una reclamación en el <RF>Formulario 941-X (PR) solicitando el reembolso de la cantidad indicada en la <RF>línea 17.

<ICONPARA alt="Consejo">

- 1089  *Para asegurar que el IRS tenga el tiempo suficiente para procesar un crédito de un ajuste hecho por declarar en exceso en el trimestre en el cual radica el <RF>Formulario 941-PR, se le recomienda radicar en los 2 primeros meses de un trimestre un <RF>Formulario 941-X (PR) que corrige la cantidad declarada en exceso. Por ejemplo, si descubre un error una cantidad declarada en exceso en marzo, junio, septiembre o diciembre, quizás querrá radicar <RF>el Formulario 941-X (PR) en los 2 primeros meses del próximo trimestre. Esto debería asegurar que el IRS tenga suficiente tiempo para procesar el <RF>Formulario 941-X (PR), de manera que el crédito sea cargado antes de que usted radique el <RF>Formulario 941-PR y, por consiguiente, evitando una notificación errónea de saldo adeudado enviada por el IRS. Lea el ejemplo a continuación. (Si en la actualidad radica el <RF>Formulario 944-PR en vez del <RF>Formulario 941-PR y reclamará un crédito en el <RF>Formulario 944-PR, radique el <RF>Formulario 941-X (PR) antes de diciembre).*

- 1090 **Ejemplo: Quiere que se le aplique la contribución pagada en exceso como crédito en el Formulario 941-PR.** El 22 de junio de 2009, descubre que declaró contribuciones en exceso en su Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2008. Opta porque se le apliquen como crédito las contribuciones pagadas en exceso en su Formulario 941-PR del tercer trimestre de 2009 para permitir que el *IRS* tenga el tiempo suficiente para procesarlo. Radica el Formulario 941-X (PR) el 6 de julio de 2009. Incluya el crédito proveniente de la <RF>línea 17 del Formulario 941-X (PR) en la <RF>línea 11 (**Total de depósitos**) de su Formulario 941-PR del tercer trimestre de 2009. Su crédito se considerará como si fuera un depósito de contribuciones hecho el 1 de julio de 2009, que es el primer día del tercer trimestre de 2009. **No adjunte** el <RF>Formulario 941-X (PR) al <RF>Formulario 941 del tercer trimestre de 2009.
- 1091 **Multa por no depositar que le fue previamente impuesta.** Si el *IRS* le impuso una multa por no depositar (*failure-to-deposit (FTD) penalty*) sobre su <RF>Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2008, quizá pueda reducir la multa. Para obtener más información, consulte las <RF>Instrucciones para el Anexo B (Formulario 941-PR), Registro de la Obligación Contributiva para los Depositantes de Itinerario Bisemanal.

1092 **Instrucciones Específicas:**

1093 **Parte 1: Escoja SÓLO un proceso.**

- 1094 Debido a que el <RF>Formulario 941-X (PR) puede ser usado para radicar o una planilla de contribución ajustada o una reclamación de reembolso de las contribuciones, usted **tiene** que marcar una de las <RF>casillas en la línea 1 o en la línea 2. No marque ambas casillas.
- 1095 **1. Planilla ajustada de la contribución sobre la nómina**
- 1096 Marque la casilla en la <RF>línea 1 si está corrigiendo cantidades declaradas de menos o cantidades declaradas de más y le gustaría usar el proceso de ajuste.
- 1097 Si corrige ambas las cantidades declaradas de menos y las cantidades declaradas en exceso, **tiene** que marcar <RF>esta casilla. Si marca esta casilla, toda cantidad negativa indicada en la <RF>línea 17 se aplicará como un crédito (depósito contributivo) en su <RF>Formulario 941-PR para el período en el cual usted está radicando este formulario. Consulte el **Ejemplo: Quiere que se le aplique la contribución pagada en exceso como crédito en el Formulario 941-PR**, anteriormente.
- 1098 **Si debe contribuciones.** Pague la cantidad indicada en la <RF>línea 17 cuando radica el <RF>Formulario 941-X (PR). Por lo general, no se le cobrará intereses si radica a tiempo, paga a tiempo y anota la fecha en que descubrió los errores.
- 1099 **Si tiene un crédito.** Si declaró contribuciones sobre la nómina en exceso y quiere que el *IRS* le aplique el crédito en el <RF>Formulario 941-PR o en el <RF>Formulario 944-PR para el período durante el cual usted radicó el <RF>Formulario 941-X (PR). El *IRS* le aplicará el crédito en el primer día del período del <RF>Formulario 941-PR o del <RF>Formulario 944-PR en el que

radicó el <RF>Formulario 941-PR. Sin embargo, el crédito que indica en la <RF>línea 17 del Formulario 941-X (PR) quizá no esté completamente disponible en su <RF>Formulario 941-PR o <RF>Formulario 944-PR si el IRS lo corrige durante el procesamiento o usted adeuda otras contribuciones, multas o intereses. El IRS le notificará si su crédito reclamado cambia o si la cantidad disponible en concepto de crédito en el <RF>Formulario 941-PR o <RF>Formulario 944-PR fue reducido debido a contribuciones pendientes, multas o intereses.

<ICONPARA alt="Precaución">

- 1100  Para permitirle el tiempo suficiente al IRS para procesar su crédito, considere radicar el <RF>Formulario 941-X (PR) sólo en los primeros dos meses de un trimestre. Vea el <RF>Consejo en la página 2. (En el caso de los créditos que se aplican al <RF>Formulario 944-PR, radique el <RF>Formulario 941-X (PR) antes de diciembre). No marque la <RF>casilla en la línea 1 si corrige cantidades declaradas en exceso y el plazo de prescripción para hacer cambios al <RF>Formulario 941-PR venza dentro de 90 días de la fecha en que radicó el <RF>Formulario 941-X (PR). En vez de hacer esto, marque la <RF>casilla en la línea 2. Consulte la <RF>sección **¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X (PR)?** en la página 2.

1101 **2. Reclamación del reembolso de las contribuciones sobre la nómina**

- 1102 Marque la <RF>casilla en la <RF>línea 2 si corrige sólo cantidades declaradas en exceso y está reclamando un reembolso o descuento de la cantidad negativa (crédito) indicada en la <RF>línea 17. No marque esta <RF>casilla si corrige ALGUNA cantidad declarada de menos en este formulario.

- 1103 Tiene que marcar la <RF>casilla en la línea 2 si tiene un crédito y el plazo de prescripción para hacer cambios al <RF>Formulario 941-PR vence dentro de 90 días de la fecha en que radicó el <RF>Formulario 941-X (PR). Consulte la <RF>sección **¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X (PR)?** en la página 2.

- 1104 A menos que el IRS corrija el <RF>Formulario 941-X (PR) durante el procesamiento de dicho formulario o usted adeude otras contribuciones, multas o intereses, el IRS le reembolsará la cantidad indicada en la <RF>línea 17 más todos los intereses que le correspondan.

- 1105 El IRS normalmente procesa las reclamaciones poco después de que son radicadas. El IRS le notificará si su reclamación es denegada, aceptada tal como se radicó o es escogida para ser revisada. Obtenga la <RF>Pub. 556, *Examination of Returns, Appeal Rights, and Claims for Refund* (Revisión de planillas, sus derechos de apelación y las reclamaciones de reembolso), en inglés, para saber más información sobre este tema.

1106 **Parte 2: Complete las certificaciones.**

- 1107 Tiene que completar todas las certificaciones que le corresponden marcando las <RF>casillas apropiadas. Si todas sus correcciones se deben a cantidades declaradas de menos, llene sólo la <RF>línea 3; omita las <RF>líneas 4 y 5 y siga a la <RF>Parte 3.

1108 **3. Radicación de los Formularios 499R-2/W2-PR o Formularios 499R-2c/W-2cPR**

1109 Marque la <RF>casilla en la línea 3 para certificar que radicó o radicará los <RF>Formularios 499R-2/W2-PR o Formularios 499R-2c/W-2cPR, lo que le corresponda a su caso, que indiquen las cantidades correctas de salarios y contribuciones de sus empleados. Consulte las <RF>Instrucciones para el Formulario 499R-2/W2-PR, las Instrucciones para el Formulario W-3PR, las instrucciones para el Formulario 499R-2c/W-2cPR y las Instrucciones para el Formulario W-3c PR, para obtener información detallada sobre los requisitos de radicación.

1110 Tiene que marcar la <RF>casilla en la línea 3 para certificar que ha radicado los Formularios 499R-2/W2-PR o Formularios 499R-2c/W-2cPR aun si sus correcciones en el <RF>Formulario 941-X (PR) no cambian las cantidades indicadas en dichos formularios. Por ejemplo, si su única corrección al <RF>Formulario 941-X (PR) tiene que ver con ajustes contributivos declarados incorrectamente (consulte las <RF>instrucciones para la línea 11), marque la <RF>casilla en la línea 3 para certificar que ya ha radicado todos los Formularios 499R-2/W-2PR y Formularios 499R-2c/W-2cPR requeridos.

1111 **4. Certificación de los ajustes hechos por declarar en exceso**

1112 Si declaró en exceso las contribuciones federales al seguro social o al *Medicare* y marcó la <RF>casilla en la línea 1, marque la <RF>casilla apropiada en la línea 4. Quizá necesite marcar más de una casilla.

1113 **4a.** Marque la <RF>casilla en esta línea si la cantidad que declaró en exceso incluye la parte correspondiente al empleado afectado de las contribuciones recaudadas en exceso. Está certificando que le devolvió o le reembolsó la parte correspondiente al empleado de las contribuciones del año en curso y de años anteriores y que recibió declaraciones por escrito de los empleados que indican que ellos no han recibido, ni recibirán, un reembolso o crédito por las contribuciones correspondientes a los años anteriores.

1114 **Ejemplo.** A <RF>continuación aparece un ejemplo de la declaración por escrito que se requiere por parte de los empleados: *Nombre del empleado:* _____
Nombre del patrono: _____

He recibido \$ _____ en concepto de la devolución de las contribuciones al seguro social y al Medicare recaudadas en exceso para el año 20____. No le he reclamado al IRS un reembolso de, ni un crédito por, las contribuciones recaudadas en exceso; ni tampoco reclamaré un reembolso ni un crédito por esa cantidad. Firma del empleado: _____
Fecha: _____

1115 **No envíe** estas declaraciones al IRS. Consérvelas en sus récords o archivos.

1116 **4b.** Marque la <RF>casilla en la línea 4b para certificar que su cantidad declarada en exceso es sólo la parte correspondiente al patrono de las contribuciones por aquellos empleados a quienes no pudo encontrar o por aquellos que no quisieron darle (o no pudieron darle) una declaración descrita en la <RF>línea 4a.

1117 **4c.** Marque la <RF>casilla en la línea **4c** para certificar que la cantidad declarada en exceso es sólo por contribuciones al seguro social y al *Medicare* que no le retuvo a sus empleados.

1118 **5. Certificación de las reclamaciones de reembolso**

1119 Si está radicando una reclamación por reembolso o descuento de las contribuciones al seguro social o al *Medicare* y marcó la <RF>casilla en la línea **2**, marque la <RF>casilla correspondiente en la línea **5**. Quizá necesite marcar más de una casilla.

1120 **5a.** Marque la <RF>casilla en la línea **5a** si sus contribuciones declaradas en exceso incluyen la parte correspondiente a cada empleado afectado de las contribuciones al seguro social y al *Medicare*. Usted certifica que le devolvió o le reembolsó a los empleados la parte que les corresponde de las contribuciones al seguro social y al *Medicare* del año en curso y años anteriores y que recibió declaraciones por escrito de dichos empleados indicando que ellos no han recibido, ni recibirán, un reembolso o crédito por las contribuciones correspondientes a los años anteriores.

1121 **5b.** Marque la <RF>casilla en la línea **5b** si sus contribuciones declaradas en exceso incluyen la parte correspondiente a cada empleado afectado de las contribuciones al seguro social y al *Medicare*. Puede marcar esta casilla aun si todavía no le ha devuelto o reembolsado la parte correspondiente al empleado de las contribuciones. Usted certifica que ha recibido autorización de cada empleado afectado para radicar una reclamación de reembolso por la parte que le corresponde al empleado de dichas contribuciones y recibió declaraciones por escrito de esos empleados que indican que no han recibido, ni recibirán, un reembolso o crédito por las contribuciones correspondientes a los años anteriores.

1122 **Ejemplo.** A <RF>continuación aparece un ejemplo de la declaración por escrito que se requiere por parte de los empleados cuando usted está radicando una reclamación de reembolso y **todavía no le ha devuelto o reembolsado** la parte correspondiente al empleado de las contribuciones: *Nombre del empleado:* _____
Nombre del patrono: _____

_____ *Le autorizo a mi patrono (cuyo nombre aparece anteriormente) para que radique ante el IRS una reclamación en mi nombre solicitando \$_____ en concepto de las contribuciones al seguro social y al Medicare recaudadas en exceso para el año 20_____. No le he reclamado al IRS un reembolso de, ni un crédito por, las contribuciones recaudadas en exceso; o si así lo he hecho, esa reclamación ha sido denegada; y tampoco reclamaré un reembolso ni un crédito por esa cantidad. Firma del empleado:* _____
Fecha: _____

1123 **No envíe** estas declaraciones al *IRS*. Consérvelas en sus récords o archivos.

1124 **5c.** Marque la <RF>casilla en la línea **5c** para certificar que sus contribuciones declaradas en exceso son sólo por la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al seguro social y al *Medicare*. Los empleados afectados no le concedieron autorización para radicar una

reclamación de reembolso por la parte que le corresponde al empleado de las contribuciones al seguro social y al *Medicare*, o no pudo encontrar a esos empleados, o dichos empleados no le dieron (o no pudieron) una declaración descrita en la <RF>línea 5b.

- 1125 **5d.** Marque la <RF>casilla en la línea 5d para certificar que su cantidad declarada en exceso es sólo por contribuciones al seguro social y al *Medicare* que no le retuvo a sus empleados.

1126 **Parte 3: Anote las correcciones para este trimestre.**


1127 **Qué cantidades debe declarar en la Parte 3**

- 1128 Indique en las <RF>columnas 1 y 2 de las líneas 8 a 10 las cantidades para **todos** sus empleados, no solo para aquellos empleados cuyas cantidades está corrigiendo.

- 1129 Si una corrección que declara en la <RF>columna 4 se debe a errores por contrarrestar (de compensación) (consulte las <RF>instrucciones para la línea 18), Dé detalles para cada error en la <RF>línea 20.

- 1130 Debido a que circunstancias especiales les corresponden a las <RF>líneas 11 a 14, lea las <RF>instrucciones para cada línea con sumo cuidado antes de anotar cantidades en las columnas.

<ICONPARA alt="Precaución">

- 1131  Si previamente había ajustado o enmendado el <RF>Formulario 941-PR por medio del <RF>Formulario 941cPR, Formulario 941-X (PR), Formulario 843, un Formulario 941-PR "enmendado" o radicando un Formulario 941-PR "suplementario", indique cantidades en la <RF>columna 2 que incluyan esas correcciones previamente declaradas.

1132 **Salarios sujetos a la contribución al seguro social**

- 1133 Si está corrigiendo los salarios sujetos a la contribución al seguro social que declaró en la <RF>columna 1 de la línea 5a del Formulario 941-PR, anote la cantidad corregida total de TODOS sus empleados en la <RF>columna 1. En la <RF>columna 2, anote la cantidad que originalmente había declarado o la cantidad como se había corregido anteriormente. En la <RF>columna 3, anote la diferencia entre las <RF>columnas 1 y 2.

1134 <TABLE summary="La siguiente tabla muestra el cálculo que se hace para obtener la cantidad de la columna 3 de la línea 8.">

1135 Línea 8 (columna 1)

1136 -Línea 8 (columna 2)

1137 Línea 8 (columna 3)* * Si la cantidad en la columna 2 es más de la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

- 1138 Multiplique la cantidad en la <RF>columna 3 por <RF>.124 (tasa contributiva del 12.4%) y anote el resultado en la <RF>columna 4.

1139 <TABLE summary="La siguiente tabla muestra el cálculo que se hace para obtener la cantidad de la columna 4 de la línea 8.">

1140
 Línea **8** (columna 3)

1141
 $\times .124$

1142
 Línea **8** (columna 4)* *Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

1143 **Nota:** Si corrige sólo la parte correspondiente al patrono de las contribuciones sobre una disminución de salarios sujetos a contribución, use .062 (6.2%) cuando multiplica la cantidad indicada en la <RF>columna 3. Si corrige ambas partes de las contribuciones para algunos empleados y sólo la parte correspondiente al empleado para otros empleados, anote la cantidad calculada en la <RF>columna 4. Asegúrese de mostrar sus cálculos en la <RF>línea **20**.

1144 **Ejemplo: Disminución de los salarios sujetos a contribución.** Usted declaró \$9,000 en concepto del total de salarios, propinas y otra remuneración en el <RF>Formulario 941-X del cuarto trimestre de 2008. En diciembre de 2009 descubre que incluyó \$2,000 en salarios sujetos a la contribución al seguro social para uno de sus empleados dos veces. Para corregir el error, calcule la diferencia en el <RF>Formulario 941-X (PR) de la siguiente manera:

1145 <TABLE summary="La siguiente tabla muestra la respuesta al ejemplo.">

1146	Columna 1 (cantidad corregida)	7,000.00
1147	Columna 2 (de la <RF>línea 5a del Formulario 941-PR)	<u>-9,000.00</u>
1148	Columna 3 (diferencia)	-2,000.00

1149 Use la diferencia en la <RF>Columna 3 para determinar su corrección contributiva.

1150 <TABLE summary="La siguiente tabla muestra la respuesta al ejemplo.">

1151	Columna 3 (diferencia)	-2,000.00
1152	Tasa de la contribución (<RF>12.4%)	<u>$\times .124$</u>
1153	Columna 4 (corrección contributiva)	-248.00

Asegúrese de explicar en la <RF>línea **20** las razones por las que hizo esta corrección.

1154 **9. Propinas sujetas a la contribución al seguro social**

1155 Si corrige las propinas sujetas a la contribución al seguro social que declaró en la <RF>columna 1 de la línea **5b** del Formulario 941-PR, anote el total de la cantidad corregida en la <RF>columna 1. En la <RF>columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad tal como la corrigió anteriormente. En la <RF>columna 3, anote la diferencia entre las <RF>columnas 1 y 2.

1156 <TABLE summary="La siguiente tabla muestra cómo se calcula la cantidad que debe anotar en la que la columna 3 de la línea 9.">

1157 Línea 9 (columna 1)
 1158 -Línea 9 (columna 2)
 1159 Línea 9 (columna 3)* *Si la cantidad en la columna 2 es más de la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

1160 Multiplique la cantidad en la <RF>columna 3 por .124 (tasa de la contribución del 12.4%) y declare el resultado en la <RF>columna 4.
 1161

<TABLE summary="La siguiente tabla muestra cómo se calcula la cantidad que se anota en la columna 4 de la línea 9.">

1162 Línea 9 (columna 3)
 1163 ×.124
 1164 Línea 9 (columna 4)* *Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

1165 **Nota:** Si está ajustando sólo la parte correspondiente al empleador debido a la disminución en propinas sujetas a la contribución al seguro social, use .062 (6.2%) cuando multiplica la cantidad indicada en la <RF>columna 3. Si está corrigiendo ambas partes de las contribuciones para algunos empleados y sólo la parte correspondiente al empleado para otros empleados, declare la cantidad debidamente calculada en la <RF>columna 4. Asegúrese de mostrar sus cálculos en la <RF>línea 20.

1166 **Ejemplo: Aumento en propinas.** Usted declaró \$9,000 en concepto del total de salarios, propinas y otra remuneración en el <RF>Formulario 941-X del cuarto trimestre de 2008. En julio de 2009 descubre que se le olvidó declarar \$1,000 en propinas sujetas a la contribución al seguro social de uno de sus empleados que trabajan a tiempo parcial. Para corregir el error, calcule la diferencia en el <RF>Formulario 941-X (PR) tal como se le indica a continuación:

1167 <TABLE summary="La siguiente tabla muestra la respuesta al ejemplo.">

1168	Columna 1 (cantidad corregida)	10,000.00
1169	Columna 2 (de la <RF>línea 5b del Formulario 941-PR)	<u>-9,000.00</u>
1170	Columna 3 (diferencia)	1,000.00

1171 Use la diferencia en la <RF>columna 3 para determinar su corrección contributiva.
 1172

<TABLE summary="La siguiente tabla muestra la respuesta al ejemplo.">

1173	Columna 3 (diferencia)	1,000.00
1174	Tasa de la contribución (<RF>12.4%)	<u>×.124</u>
1175	Columna 4 (corrección contributiva)	124.00

Asegúrese de explicar en la <RF>línea 20 las razones por las que hizo esta corrección.

1176 **10. Salarios y propinas sujetos a la contribución *Medicare***

1177 Si corrige los salarios y propinas sujetos a la contribución *Medicare* que declaró en la <RF>columna 1 de la línea 5c del Formulario 941-PR, anote el total de la cantidad corregida en la <RF>columna 1. En la columna <RF>2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad tal como la corrigió anteriormente. En la <RF>columna 3, anote la diferencia entre las <RF>columnas 1 y 2.

1178

<TABLE summary="La siguiente tabla muestra cómo se calcula la cantidad que debe anotar en la que la columna 3 de la línea 9.">

1179
Línea 10 (columna 1)

1180
$$\frac{-\text{Línea 10 (columna 2)}}{2}$$

1181 Línea 10 (columna 3)* Si la cantidad en la columna 2 es más de la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

1182 Multiplique la cantidad en la <RF>columna 3 por .029 (tasa de la contribución del 2.9%) y anote el resultado en la <RF>columna 4.

1183

<TABLE summary="La siguiente tabla muestra cómo se calcula la cantidad que se anota en la columna 4 de la línea 10.">

1184
Línea 10 (columna 3)

1185
$$\times .029$$

1186 Línea 10 (columna 4)* Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

1187 **Nota:** Si corrige sólo la parte correspondiente al empleador de las contribuciones en una disminución a los salarios y propinas sujetos a la contribución al *Medicare*, use el .0145 (1.45%) cuando multiplica la cantidad en la <RF>columna 3. Si corrige ambas partes de la contribución para algunos empleados y sólo la parte correspondiente al empleado para otros empleados, anote la cantidad debidamente calculada en la <RF>columna 4. Asegúrese de explicar los cálculos en la <RF>línea 20.

1188 **Ejemplo: Disminución en los salarios y propinas sujetos a la contribución *Medicare*.** Usted declaró \$9,000 en concepto del total de salarios, propinas en el <RF>Formulario 941-X del cuarto trimestre de 2008. En diciembre de 2009 descubre que incluyó \$2,000 en salarios y propinas sujetos a la contribución al *Medicare* para uno de sus empleados dos veces. Para corregir el error, calcule la diferencia en el <RF>Formulario 941-X (PR) de la siguiente manera:

1189

<TABLE summary="La siguiente tabla muestra la respuesta al ejemplo.">

1190	Columna 1 (cantidad corregida)	7,000.00
1191	Columna 2 (de la <RF>línea 5c del Formulario 941-PR)	<u>-9,000.00</u>

1192 Columna 3 (diferencia) -2,000.00

1193 Use la diferencia en la <RF>Columna 3 para
1194 determinar su corrección contributiva.

<TABLE summary="La siguiente tabla muestra la respuesta al ejemplo.">

1195	Columna 3 (diferencia)	-2,000.00
1196	Tasa de la contribución (<RF>12.4%)	<u>×.029</u>
1197	Columna 4 (corrección contributiva)	-58.00

Asegúrese de explicar en la <RF>línea 20 las razones por las que hizo esta corrección.

1198 11. Ajustes a la contribución

1199 No anote ninguna cantidad en la <RF>línea 11 a menos que necesite **corregir** algún ajuste declarado en las <RF>líneas 7a a 7c de un Formulario 941-PR que radicó anteriormente.

1200 Use la <RF>línea 11 para corregir todo ajuste indicado en las <RF>líneas 7a a 7c. Sume las **cantidades corregidas** en las <RF>líneas 7a a 7c. Anote ese total en la <RF>columna 1.


1201 Sume las cantidades declaradas originalmente o cantidades previamente ajustadas de las <RF>líneas 7a a 7c. Anote ese total en la <RF>columna 2. En la <RF>columna 3, anote la diferencia entre las <RF>columnas 1 y 2.

1202

<TABLE summary="La siguiente tabla muestra cómo se calcula la cantidad que debe anotar en la que la columna 3 de la línea 9.">

	1203	Línea 11 (columna 1)
1204		<u>-Línea 11 (columna 2)</u>
1205		Línea 11 (columna 3)

<ICONPARA alt="Consejo">

1206  Quizá necesite declarar números negativos en una columna. Asegúrese de que la diferencia que anote en la <RF>columna 3 represente con exactitud los cambios a los ajustes que fueron originalmente declarados o previamente corregidos en las <RF>líneas 7a a 7c del Formulario 941-PR.

1207 Copie la cantidad de la <RF>columna 3 en la <RF>columna 4. Incluya todo signo de menos que aparece en la <RF>columna 3.

1208 En la <RF>línea 20, describa lo que usted declaró erróneamente en el <RF>Formulario 941-PR. Indique si su ajuste es por fracciones de centavos, compensación por enfermedad pagada por terceros, propinas o seguro temporal de vida colectivo.

1209 **Ejemplo: Declaración de menos en el trimestre en curso de compensación por enfermedad pagada por terceros.** Usted declaró \$6,900 (que se muestra como "-6,900.00") en concepto de un ajuste por compensación por enfermedad pagada por

terceros (reducción a la contribución) en la <RF>línea 7b de su Formulario 941-PR del segundo trimestre de 2008. No declaró ninguna cantidad en las <RF>7a y 7c. Su ajuste por la compensación por enfermedad pagada por terceros debió ser \$9,600 (que se muestra como “-9,600.00”) porque su tercero pagador de la compensación por enfermedad retuvo dicha cantidad en concepto de las contribuciones al seguro social y al Medicare de sus empleados. Usted descubrió el error en abril de 2009. Para corregir el error, calcule la diferencia en el <RF>Formulario 941-X (PR) tal como se le indica a continuación:

1210

<TABLE summary=“La siguiente tabla muestra la respuesta al ejemplo.”>

1211	Columna 1 (cantidad corregida)	-9,600.00
1212	Columna 2 (de la <RF>línea 7b del Formulario 941-PR)	<u>-(6,900.00)</u>
1213	Columna 3 (diferencia)	-2,700.00

Usted anotaría las cifras en el Formulario 941-PR de la siguiente manera:

1214

<TABLE summary=“La siguiente tabla muestra cómo se anotarían las cifras en el Formulario 941-X (PR).”>

1215	Columna 1 (cantidad corregida)	Columna 2 (de la <RF>línea 7b del Formulario 941-PR)	Columna 2 (diferencia)
	-9,600.00	-6,900.00	-2,700.00

Declare “-2,700.00” como su corrección en la <RF>columna 4.

1216

En este ejemplo, usted reclama un crédito por \$2,700 en concepto de contribuciones declaradas en exceso para su <RF>Formulario 941-PR del segundo trimestre de 2008. Anote siempre la misma cantidad en la <RF>columna 4 (incluyendo todo signo de menos) que usted anota en la <RF>columna 3.

1217

Asegúrese de explicar en la <RF>línea 20 las razones por las que hizo esta corrección.

<ICONPARA alt=“Precaución”>

1218



No use la <RF>línea 11 para declarar correcciones hechas a cantidades declaradas en la <RF>línea 7e de los <RF>Formularios 941-PR de años anteriores a 2009. En lugar de hacer eso, radique el <RF>Formulario 941-X (PR) para corregir el <RF>Formulario 941-PR del trimestre que causó el ajuste indicado en la <RF>línea 7e.

1219

12-14. Aportaciones especiales a las contribuciones al seguro social y al Medicare.

1220


Los contribuyentes en Puerto Rico no deben llenar la <RF>línea 12. En las <RF>líneas 13 y 14, anote **sólo** las correcciones hechas a salarios que son el resultado de la reclasificación de ciertos trabajadores como empleados o tal como el IRS se lo haya indicado.

1221

A diferencia de otras líneas en el Formulario 941-X (PR), anote en la <RF>columna 1 sólo los salarios corregidos relacionados con la reclasificación de trabajadores, **no** la cantidad pagada a TODOS los empleados. Anote la cantidad correspondiente a la reclasificación (si existe) que había declarado anteriormente en la <RF>columna 2. Para obtener la cantidad para la

<RF>columna 4, use las tasas contributivas que le fueron provistas en el documento de notificación que recibió del *IRS* cuando multiplica la cantidad en la <RF>columna 3. (Quizás pueda llenar los requisitos para usar las tasas especiales de acuerdo a la <RF>sección 3509 aun si no haya recibido una notificación del *IRS*). La corrección contributiva en la <RF>columna 4 será una cifra positiva si aumentó la cantidad de salarios que había declarado anteriormente.

<ICONPARA alt="Consejo">

- 1222  Si declaró erróneamente una cantidad en la <RF>línea 7g en un Formulario 941-PR expedido antes de 2009, puede ajustar la cantidad usando las <RF>líneas <RF>13 y 14 del Formulario 941-X. Asegúrese de completar todas las columnas y de dar una explicación detallada en la <RF>línea 20.

1223 **15. Subtotal**

1224 Combine las cantidades en las <RF>líneas 8 a 14 de la columna 4.

1225 **Ejemplo.** Usted anotó "1,400.00" en la <RF>columna 4 de la línea 7; "-500.00" en la <RF>columna 4 de la línea 8; y "-100.00" en la <RF>columna 4 de la línea 10. Combine las cantidades y anote "800.00" en la <RF>columna 4 de la línea 15.

1226

<TABLE summary="La siguiente tabla muestra la respuesta al ejemplo.">

1227	Línea 7	1,400.00
1228	Línea 8	-500.00
1229	Línea 10	<u>-100.00</u>
1230	Línea 15	800.00

1231 **17. Total**

1232 Anote el total de la <RF>línea 15 en la <RF>línea 17.

1233 **Su crédito.** Si la cantidad que anotó en la <RF>línea 17 es menos de cero, por ejemplo, "-115.00", usted tiene un crédito porque declaró en exceso sus contribuciones federales sobre la nómina.

1234 • Si marcó la <RF>casilla en la línea 1, **incluya** esta cantidad en la <RF>línea 11 ("Total de depósitos") del Formulario 941-PR correspondiente al trimestre durante el cual radicó el <RF>Formulario 941-X. (Si en la actualidad radica el <RF>Formulario 944-PR debido a que ha cambiado su requisito para la radicación, incluya el crédito en la <RF>línea 10 de dicho formulario).

1235 • Si marcó la <RF>casilla de la línea 2, usted está radicando una reclamación de reembolso por la cantidad que se indica.

1236 Si su crédito es menos de <RF>\$1, le enviaremos un reembolso o se lo aplicaremos como crédito sólo si así lo solicita por escrito.

1237 **Cantidad que adeuda.** Puede pagar la cantidad que adeuda en la <RF>línea 17 por medios electrónicos usando el sistema electrónico de pagos de la contribución federal (*EFTPS*, por sus siglas en inglés), con tarjeta de crédito o con cheque o giro.

1238 • El método preferido es el *EFTPS*. Para obtener más información, acceda al <RF>sitio web

- name="www.eftps.gov" title="Sitio web del EFTPS"> *www.eftps.gov*, llame gratis al <RF>Servicio al Cliente del EFTPS al 1-800-244-4829 para recibir ayuda en español u obtenga la <RF>Pub. 966SP, La Manera Segura de Pagar Impuestos Federales, en español.
- 1239 • Para pagar con tarjeta de crédito, llame a <RF>Link2Gov Corporation (1-888-729-1040) o a <RF>Official Payments Corporation (1-800-272-9829). Puede llamar gratis a ambos números telefónicos. Para obtener más información sobre el pago de las contribuciones con tarjetas de crédito, consulte la <RF>Pub. 179 (Circular PR) o acceda al <RF>sitio web del IRS, *www.irs.gov* y escriba "e-pay" (pago electrónico) en el cuadro de búsqueda. La información está disponible en inglés.
- 1240 • Si paga mediante un cheque o giro, hágalo a la orden del "United States Treasury" (Tesoro de los EE.UU.). Anote su EIN, "Formulario 941-X (PR)" y el trimestre y año corregido en su cheque o giro.

<ICONPARA alt="Precaución">

- 1241  No use un cupón de depósito de la contribución federal (<RF>Formulario 8109 o Formulario 8109-B, ambos en inglés) para hacer un pago con el <RF>Formulario 941-X (PR).
- 1242 No tiene que pagar si el saldo que adeuda es menos de \$1.
- 1243 **Multa por no depositar que se le impuso anteriormente.** Si la <RF>línea 17 refleja contribuciones declaradas en exceso y el IRS le impuso una multa por no depositar (FTD, por sus siglas en inglés) anteriormente, quizá pueda reducir el monto de la multa. Para más información, consulte las <RF>Instrucciones para el Anexo B (Formulario 941-PR).

1244 **Parte 4: Explique sus correcciones para este trimestre.**

1245 **18. Declaración de correcciones que se deben a errores por contrarrestar (de compensación)**

- 1246 Marque la casilla en la <RF>línea 18 si está corrigiendo más de un error en una línea en las <RF>líneas 8 a 14 y la <RF>columna 3 refleja la diferencia entre una corrección que aumenta la contribución y otra corrección que reduce la contribución. A esto se le llama "corrección que se debe a errores por contrarrestar (de compensación)".
- 1247 **Ejemplo.** Si tuvo un aumento de los salarios sujetos a la contribución del seguro social de \$15,000 para el empleado A y una reducción de los salarios sujetos a la contribución del seguro social de \$5,000 para el empleado B, usted anotaría \$10,000 en la <RF>columna 3 de la línea 8. Esos \$10,000 representan el cambio neto a causa de la corrección por contrarrestar (de compensación).
- 1248 En la <RF>línea 20, tiene que dar las razones que explican el aumento de \$15,000 y también la reducción de \$5,000.

1249 **¿Reclasificó a sus trabajadores?**

- 1250 Marque la <RF>casilla en la línea 19 si reclasificó a algún empleado como subcontratista o como "trabajador que no es empleado" (trabajador que

no está en nómina). También marque esta casilla si el *IRS* (o usted) determinó que los trabajadores que usted trató como subcontratistas o trabajador que no es empleado deberían estar clasificados como empleados. En la <RF>línea **20** dé una razón detallada que explique por qué reclasificó a un trabajador.

1251 **Planilla que no se radicó debido a que no trató como empleado a un individuo.** Si no ha radicado anteriormente un <RF>Formulario 941-PR porque trató incorrectamente a un empleado como si fuera subcontratista o trabajador que no es empleado, radique un Formulario 941-PR para cada trimestre atrasado.

1252 En cada <RF>Formulario 941-PR:

1253 • Anote “*Misclassified Employees*” (Empleados clas

<?Pub Caret>

ificados erróneamente) en <RF>tinta roja en la parte superior de la página **1**;

1254 • Complete la <RF>Parte 5 (“Firme aquí”) y

1255 • Adjunte un <RF>Formulario 941-X (PR) debidamente completado (vea las instrucciones a continuación).

1256 En cada <RF>Formulario 941-X (PR) en el cual tenga el derecho de usar las <RF>tasas de acuerdo a la sección 3509:

1257 • Declare las cantidades de las contribuciones calculadas en la <RF>columna 1 de las líneas **13** y **14**;

1258 • Anote cero en la <RF>columna 2 de las líneas **13** y **14** y

1259 • Complete las <RF>columnas 3 y 4 tal como se le indica en la Parte 3.

<UNOTE></UNOTE>

Si no puede usar las <RF>tasas de acuerdo con la sección 3509, anote las cantidades de los salarios en las <RF>líneas **8** a **10** tal como se le indica en la Parte 3. Omita las <RF>líneas **11** a **14**.

1260 **20. Explique sus correcciones.**

1261 Los reglamentos del Tesoro requieren que usted explique en detalle los fundamentos y hechos en los cuales se basa para apoyar cada corrección. En la <RF>línea **20**, describa en detalle cada corrección que anotó en la <RF>columna 4 en las líneas **8** a **14**. Si necesita más espacio, adjunte hojas adicionales y anote su nombre, *EIN*, trimestre y año natural en la parte superior de cada hoja.

1262 Usted tiene que describir los hechos que causaron que declarara salarios de menos o en exceso, errores administrativos o errores de nómina. El dar explicaciones tales como “salarios sujetos a las contribuciones al seguro social y al *Medicare* fueron sobrestimados” o “Se descubrieron errores administrativos/de nómina” no es suficiente y puede causar demoras al procesar su <RF>Formulario 941-PR ya que el *IRS* puede necesitar pedirle una explicación más completa.

1263 La siguiente lista contiene la información que el *IRS* requiere en la explicación que usted debe dar para cada error que corrige:

1264 • Los números de líneas en el <RF>Formulario 941-X (PR) afectados.

1265 • La fecha en que descubrió el error.

1266 • La diferencia (cantidad del error).

1267 • La causa del error.
Usted puede declarar la información en un párrafo. El párrafo a continuación es un ejemplo:

1268 “La diferencia de \$1,000 que aparece en la <RF>columna 3 de las líneas 8 y 10 fue descubierta durante una revisión de la nómina el 15 de mayo de 2009. Por error emitimos cheques a un ex trabajador después de su liquidación. Esta corrección elimina los salarios declarados que nunca fueron pagados.”

1269 Para las correcciones que aparecen en las <RF>líneas 13 a 14, explique por qué la corrección era necesaria y adjunte toda notificación que ha recibido del IRS.

1270 Si necesita más espacio, adjunte hojas adicionales, pero asegúrese de escribir su nombre, EIN y período contributivo (trimestre y año natural) en la parte superior de cada hoja.

1271 **Parte 5. Firme aquí.**

1272 Tiene que llenar todas las tres páginas del <RF>Formulario 941-X (PR) y firmarlo. Si no lo firma, podrá causar demoras en el procesamiento de dicho formulario.

1273 **¿Quién debe firmar el Formulario 941-X (PR)?**
El Formulario 941-X (PR) debe ser firmado por uno de los siguientes:

1274 • **Empresa de un solo dueño:** El individuo que posee el negocio.

1275 • **Corporación (incluyendo una LLC que se trata como una corporación):** El presidente, vice presidente u otro funcionario principal.

1276 • **Sociedad colectiva (incluyendo una LLC que se trata como una sociedad colectiva) u otra empresa no incorporada:** Un oficial u otro funcionario responsable y debidamente autorizado que tiene conocimiento de sus asuntos.

1277 • **Compañía de responsabilidad limitada (LLC) que se trata como una entidad no considerada separada de su dueño (disregarded entity) que tiene un solo socio:**
El dueño de la compañía de responsabilidad limitada (LLC).

1278 • **Fideicomiso o caudal hereditario:** El fiduciario.

1279 Un agente del contribuyente que está debidamente autorizado también puede firmar el <RF>Formulario 941-X (PR) si se ha radicado un poder legal válido.

1280 **Método alternativo para la firma.** Los ejecutivos de la corporación o agentes debidamente autorizados pueden firmar el Formulario 941-PR por medio de un sello de goma, aparato mecánico o programa para computadoras (*software*). Para saber detalles y la documentación requerida, vea el <RF>*Revenue Procedure 2005-39* (Procedimiento Tributario 2005-39), en inglés. Puede ver dicho procedimiento en la <RF>página 82 del *Internal Revenue Bulletin 2005-28* (Boletín de Rentas Internas 2005-28), en inglés, que se halla en el sitio web <RF> *www.irs.gov/pub/irs-irbs/irb05-28.pdf*.

1281 **Preparadores remunerados.** Usted tiene que llenar esta sección si le pagaron por preparar el <RF>Formulario 941-X (PR) y no es empleado de la entidad que radica la planilla. Firme en el


espacio provisto. Déle la planilla a ser radicada ante el *IRS* al patrono e incluya una copia de la planilla para los archivos del patrono.

1282 Si usted es preparador remunerado, anote su *SSN* o su número de identificación contributiva del preparador (*PTIN*, por sus siglas en inglés) en el espacio provisto. Incluya su dirección completa. Si trabaja para una firma o empresa, anote el nombre y el *EIN* de la firma. Puede solicitar un *PTIN* por medio del <RF>Formulario W-7P, *Application for Preparer Tax Identification Number* (Solicitud de número de identificación contributiva de preparador de planillas), en inglés. No puede usar su *PTIN* en lugar del *EIN* de la firma preparadora de contribuciones.


1283 No complete esta sección si está radicando la planilla en su calidad de agente de reportación y tiene un <RF>Formulario 8655, *Reporting Agent Authorization* (Autorización para agentes de reportación), en inglés, archivada ante el *IRS*.

1284 **Cómo obtener formularios y publicaciones del *IRS***

<ICONPARA alt="Phone number">

1285  Llame al <RF>1-800-829-3676.

<ICONPARA alt="Access by computer">

1286  Acceda al sitio web del *IRS* en español,
www.irs.gov/espanol.

1287 **Otros Productos del *IRS* que le Pueden Ser Útiles**

1288
1289

<TABLE summary="La siguiente tabla contiene el título de otros formularios que un patrono a menudo necesita radicar y da el título de publicaciones informativas que pueden ayudarle a contestar sus preguntas.">

| | |
|------|--|
| 1290 | • Formulario 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención |
| 1291 | |
| 1292 | • Formulario 499R-2c/W-2cPR, Corrección de Comprobante de Retención |
| 1293 | |
| 1294 | • Formulario W-3PR, Informe de Comprobantes de Retención |
| 1295 | |
| 1296 | • Formulario W-3cPR, Transmisión de Comprobantes de Retención Corregidos |
| 1297 | |
| 1298 | Instrucciones para el Formulario W-3PR |
| 1299 | |
| 1300 | Instrucciones para el Formulario W-3cPR |
| 1301 | |

| | |
|------|---|
| 1302 | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario W-7P, <i>Application for Preparer Tax Identification Number</i> (Solicitud de número de identificación contributiva de preparador de planillas), en inglés |
| 1303 | |
| 1304 | Formulario 843, <i>Claim for Refund or Request for Abatement</i> (Reclamación de reembolso o solicitud de una reducción en la contribución), en inglés |
| 1305 | |
| 1306 | Instrucciones para el Formulario 843, en inglés |
| 1307 | |
| 1308 | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario 941-PR, Planilla para la Declaración Federal TRIMESTRAL del Patrono |
| 1309 | |
| 1310 | Instrucciones para el Formulario 941-PR |
| 1311 | |
| 1312 | Anexo B (Formulario 941-PR), Registro de la Obligación Contributiva para los Depositantes de Itinerario Bisemanal |
| 1313 | |
| 1314 | Instrucciones para el Anexo B (Formulario 941-PR) |
| 1315 | |
| 1316 | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario 941cPR, Planilla para la Corrección de Información Facilitada Anteriormente en Cumplimiento con la Ley del Seguro Social y del Seguro <i>Medicare</i> |
| 1317 | |
| 1318 | <ul style="list-style-type: none"> • Pub. 15 (Circular E), <i>Employer's Tax Guide</i> (Guía contributiva del patrono), en inglés |
| 1319 | |
| 1320 | <ul style="list-style-type: none"> • Pub. 179 (Circular PR), Guía Contributiva Federal Para Patronos Puertorriqueños |
| 1321 | |
| 1322 | <ul style="list-style-type: none"> • Pub. Pub. 966SP, La Manera Segura de Pagar Impuestos Federales |

1323 **Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites.** Solicitamos la información requerida en el <RF>Formulario 941-X (PR) para cumplir con las leyes que regulan la recaudación de las contribuciones internas de los Estados Unidos. La necesitamos para calcular y cobrar la cantidad correcta de contribución. El <RF>Subtítulo C, *Employment Taxes* (Contribuciones por razón del empleo) del Código Federal de Rentas Internas, impone contribuciones sobre la nómina. Este formulario se usa para determinar la cantidad de contribuciones que usted adeuda. La <RF>sección 6011 requiere que usted provea la información solicitada si le corresponde la contribución. La <RF>sección 6109 requiere que incluya su número de identificación patronal (*EIN*). Si no nos provee esta información de una manera oportuna, puede estar sujeto a multas e intereses.

1324 Usted no está obligado a dar la información solicitada en un formulario de contribución sujeto a la <RF>Ley de Reducción de Trámites a menos que el mismo muestre un número de control válido de la *Office of Management and Budget* (Oficina de Administración y Presupuesto u *OMB*, por sus siglas en inglés). Los libros o récords relativos a este formulario o sus instrucciones deberán ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la administración de toda ley contributiva federal.

1325 Por regla general, las planillas de contribución y la información pertinente son confidenciales, como lo requiere la <RF>sección 6103 del Código. Sin embargo, la <RF>sección 6103 permite, o requiere, que el *IRS* divulgue o provea la información contenida en su planilla de contribución a ciertas personas tal como se estipula en el Código. Por ejemplo, podemos divulgar esa información al Departamento de Justicia para casos de litigio civil y penal y a las ciudades, estados, territorios o estados libres asociados con los EE.UU. y el Distrito de Columbia a fin de ayudarlos a administrar sus leyes contributivas respectivas. Podemos también divulgar dicha información a las agencias del gobierno federal y estatal para hacer cumplir las leyes penales federales que no tienen que ver con las contribuciones, o a agencias federales encargadas de hacer cumplir la ley y a agencias de inteligencia para combatir el terrorismo.

1326 El tiempo que se necesita para completar y radicar este formulario varía de acuerdo a las circunstancias individuales de cada contribuyente. El promedio de tiempo estimado para completarlo es el siguiente:

1327

1328 **Mantener los récords** X h y X min.

1329 **Aprender acerca de la ley o de este formulario** X h y X min.

1330 **Preparar este formulario** X h y X min.

1331 **Copiar, organizar y enviar el formulario al IRS** X h y X min.

1332 Si desea hacer algún comentario acerca de la exactitud de estos estimados de tiempo o si tiene alguna sugerencia que ayude a que el Formulario 941-X (PR) sea más sencillo, puede escribir al <RF>*Internal Revenue Service, Tax Products Coordinating Committee, SE:W:CAR:MP:T:T:SP,*

1111 Constitution Avenue NW, IR-6526,
Washington, DC 20224.

1333 **No envíe** el Formulario 943-PR a esta
dirección. En vez de hacer eso, vea **<RF>Dónde
se radica el Formulario 943-PR**, en la página 3.

<?Pub *0000091637>