

## Carta de confirmación para los participantes

[Fecha]

Apreciado/a señor/a [apellido del participante]:

Muchas gracias por participar en el estudio sobre la divulgación de datos específicos de préstamos hipotecarios que está realizando Kleimann Communication Group para la Oficina para la Protección Financiera del Consumidor (CFPB). A continuación, confirmamos la fecha, hora y lugar que hemos reservado para su entrevista. También incluimos información sobre cómo llegar al lugar de la entrevista.

[Insertar fecha, hora y lugar]

Si no puede acudir a la cita, por favor llámenos al [insertar número local]. Para garantizar el éxito de este estudio es necesario contar con cierto número de participantes, por lo tanto, si sus planes cambian, es de suma importancia que se ponga en contacto con nosotros para hacernos saber que no va a poder participar.

Esperamos conocerlo/la pronto y escuchar sus valiosas opiniones para este importante estudio.

Atentamente,

## Guión de la llamada telefónica de seguimiento para recordar al participante su cita

1. Hola, me llamo **[nombre y apellido]**. Puedo hablar con **[nombre que aparece en la lista de participantes confirmados]**?

Está hablando con el encuestado: el encuestado se pone al teléfono → pase a la pregunta 3A

Si la persona que responde al teléfono no es el encuestado y le pregunta por el motivo de su llamada, diga: Estoy llamando con respecto a un importante estudio sobre la divulgación de datos específicos de préstamos hipotecarios en el que **[nombre que aparece en la lista de participantes confirmados]** está participando. ¿Está **[participante confirmado]** allí?

2. De responder negativamente, ¿puedo dejar un mensaje para él/ella? Pase a la pregunta 3B
3. A. Me llamo **[nombre y apellido]** y le estoy llamando de **[nombre de la empresa de marketing]**, en nombre de Kleimann Communication Group, para confirmar su participación el **[fecha y hora]** en un estudio sobre la divulgación de datos específicos de préstamos hipotecarios. ¿Va a poder acudir a la entrevista?

B. Si deja un mensaje, diga: Sería tan amable de dar este mensaje a **[nombre del participante confirmado]** y decirle que me llame al **[número de teléfono]** para confirmar que podrá acudir a la entrevista el \_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_.

Dé las gracias al encuestado o a la persona que tome el mensaje.