Número de aprobación de la OMB 0584-XXXX

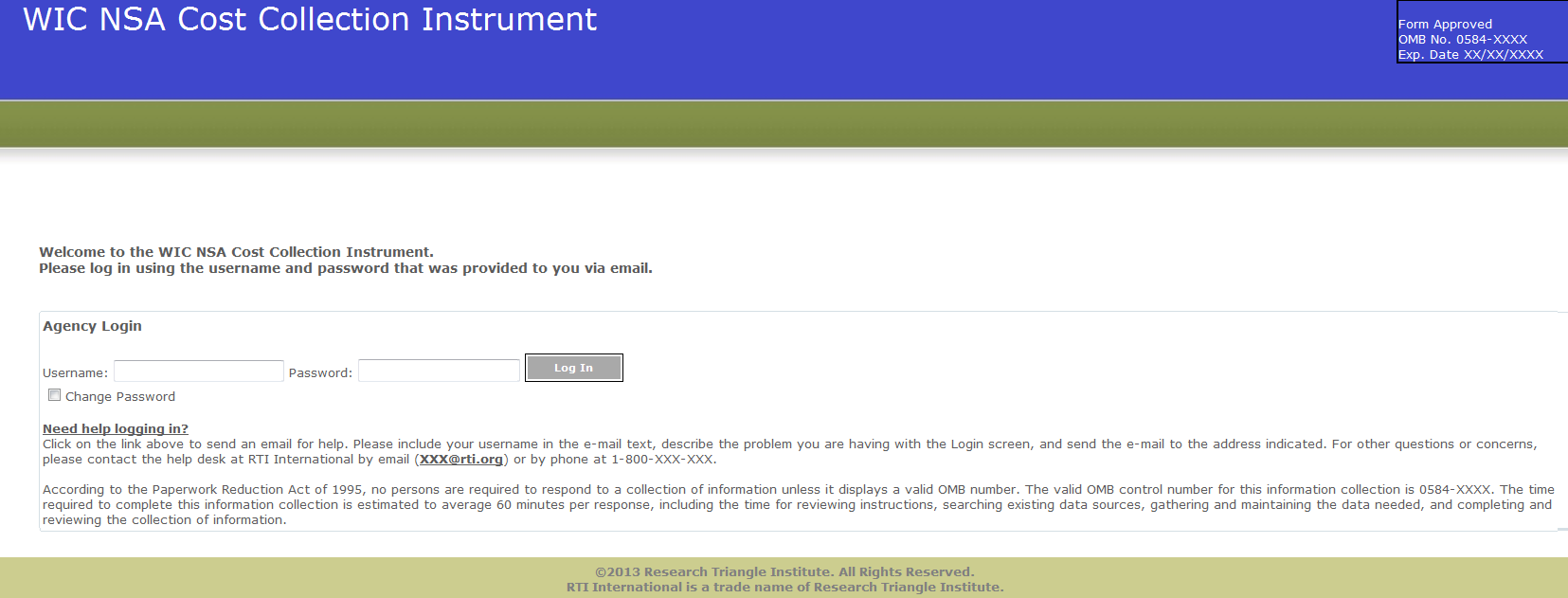
Fecha de vencimiento: XX/XX/20XX

**Appendix A4**

**Spanish Language WIC Combination Web Survey**

**Exhibit 1: Agency Login**

**Note that this screen is in English because users can only be identified as needing the spanish version of the survey once they login**



De acuerdo con la Ley de reducción de papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act of 1995), ninguna persona está obligada a responder a una recolección de información a menos que esta tenga un número válido de la OMB. El número de control válido de la OMB para esta recolección de información es 0584-XXXX. Se calcula que el tiempo requerido para contestar esta recolección de información es de 60 minutos en promedio por formulario, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar fuentes existentes de datos, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recolección de información.

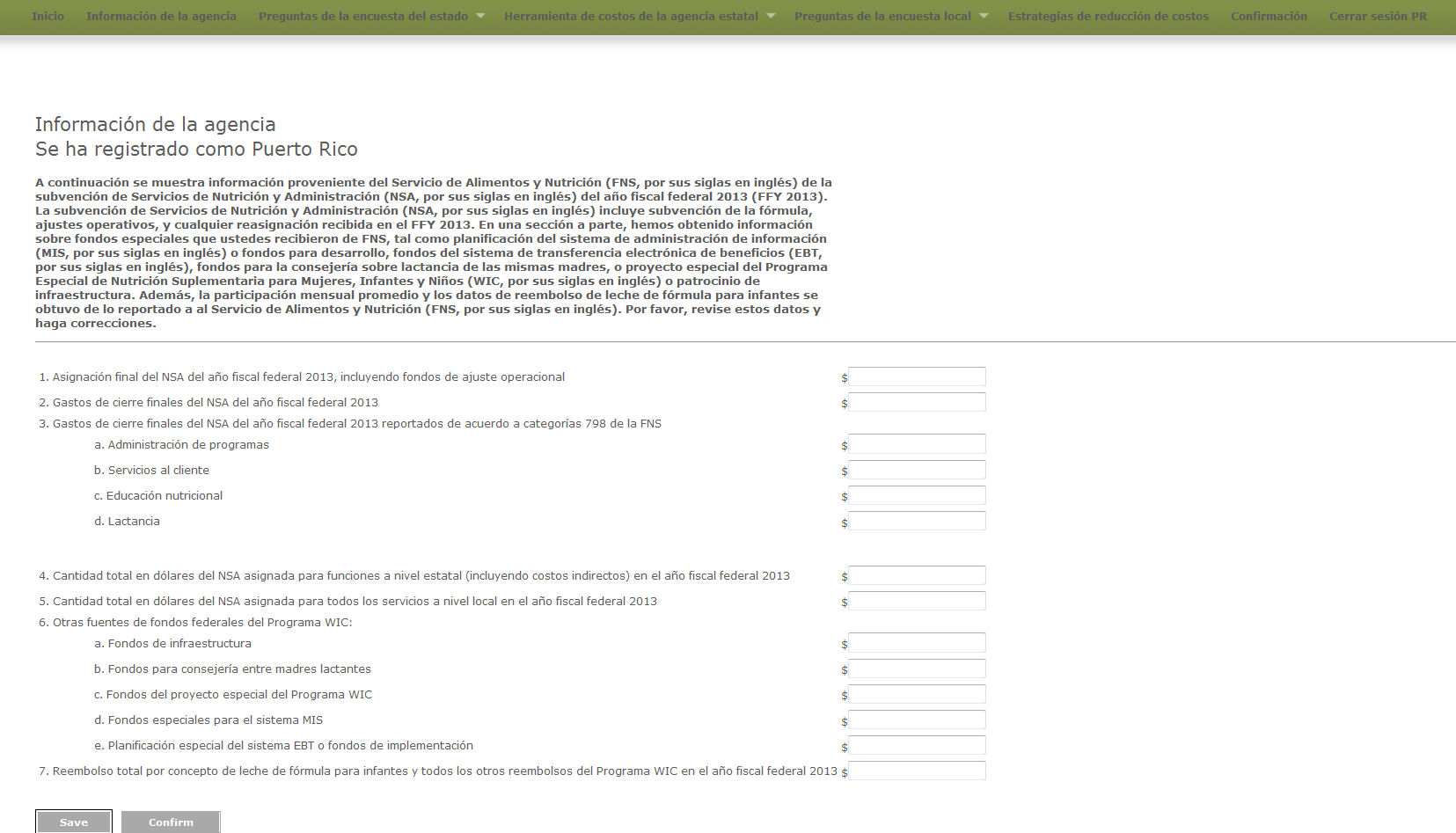
**Exhibit 2: Home Screen**

De acuerdo con la Ley de reducción de papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act of 1995), ninguna persona está obligada a responder a una recolección de información a menos que esta tenga un número válido de la OMB. El número de control válido de la OMB para esta recolección de información es 0584-XXXX. Se calcula que el tiempo requerido para contestar esta recolección de información es de 2 minutos en promedio por formulario, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar fuentes existentes de datos, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recolección de información.

De acuerdo con la Ley de reducción de papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act of 1995), ninguna persona está obligada a responder a una recolección de información a menos que esta tenga un número válido de la OMB. El número de control válido de la OMB para esta recolección de información es 0584-XXXX. Se calcula que el tiempo requerido para contestar esta recolección de información es de 2 minutos en promedio por formulario, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar fuentes existentes de datos, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recolección de información.

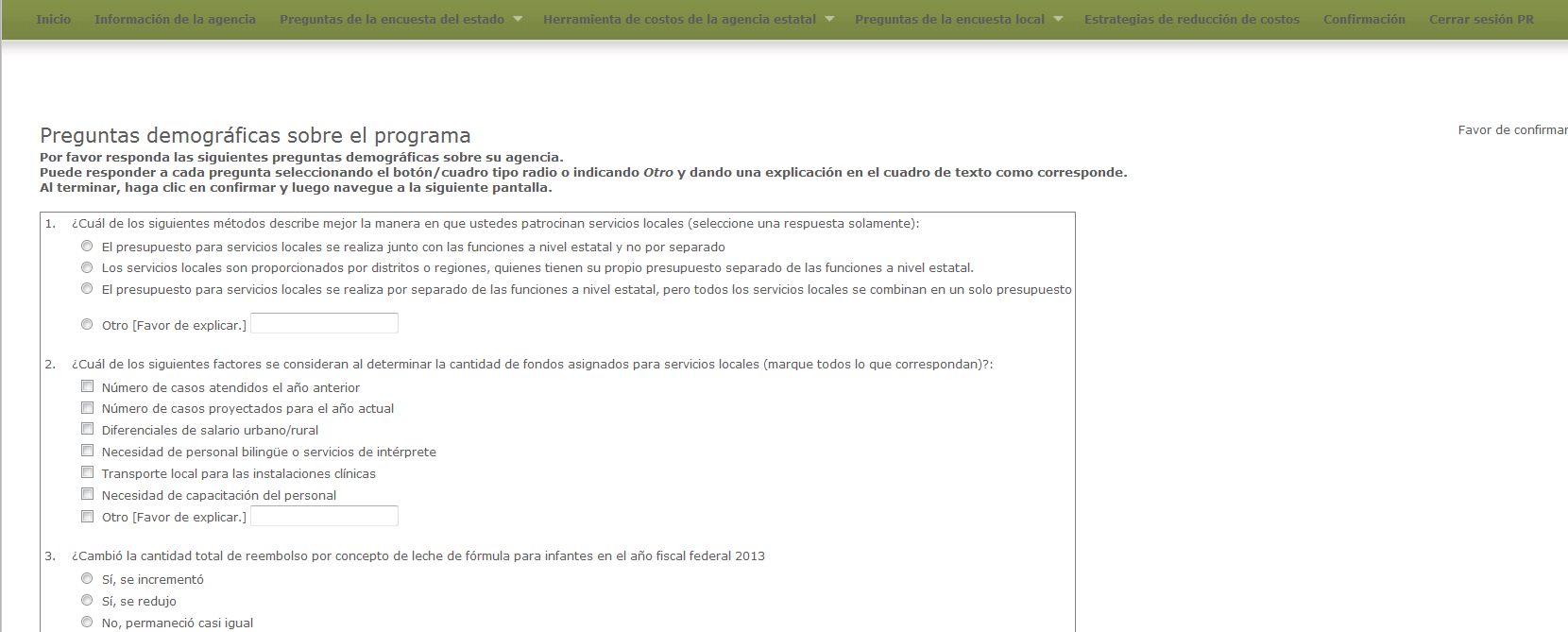


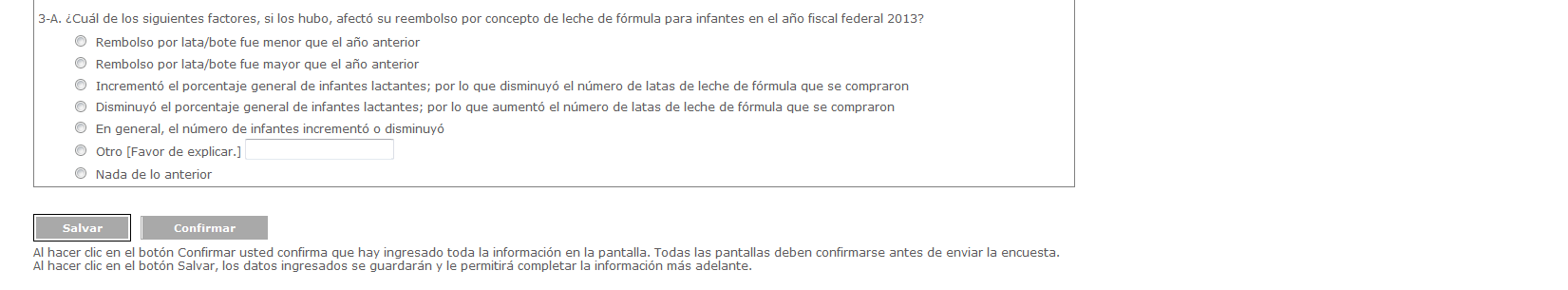
**Exhibit 3: Agency Information Screen**



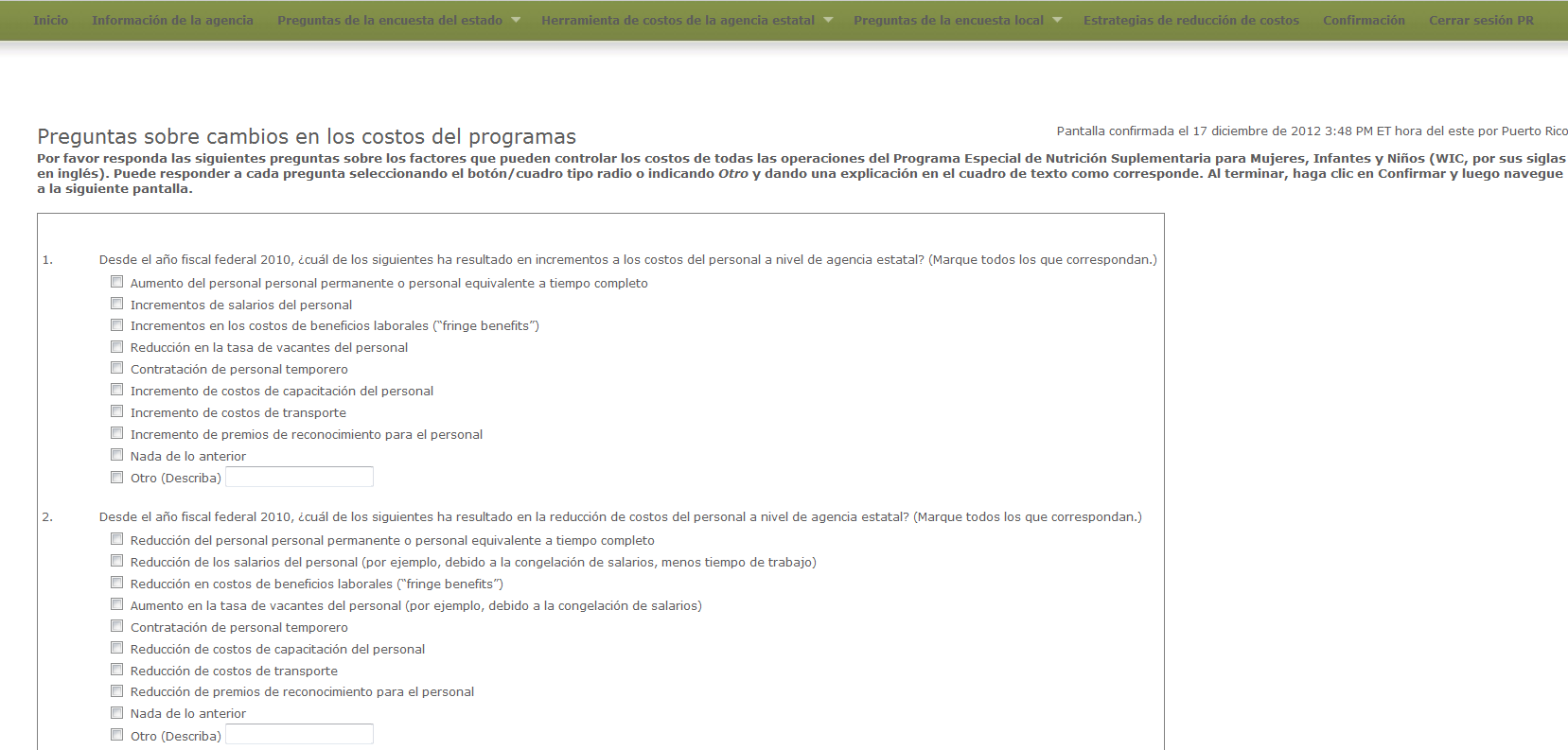
**State Level Survey Questions**

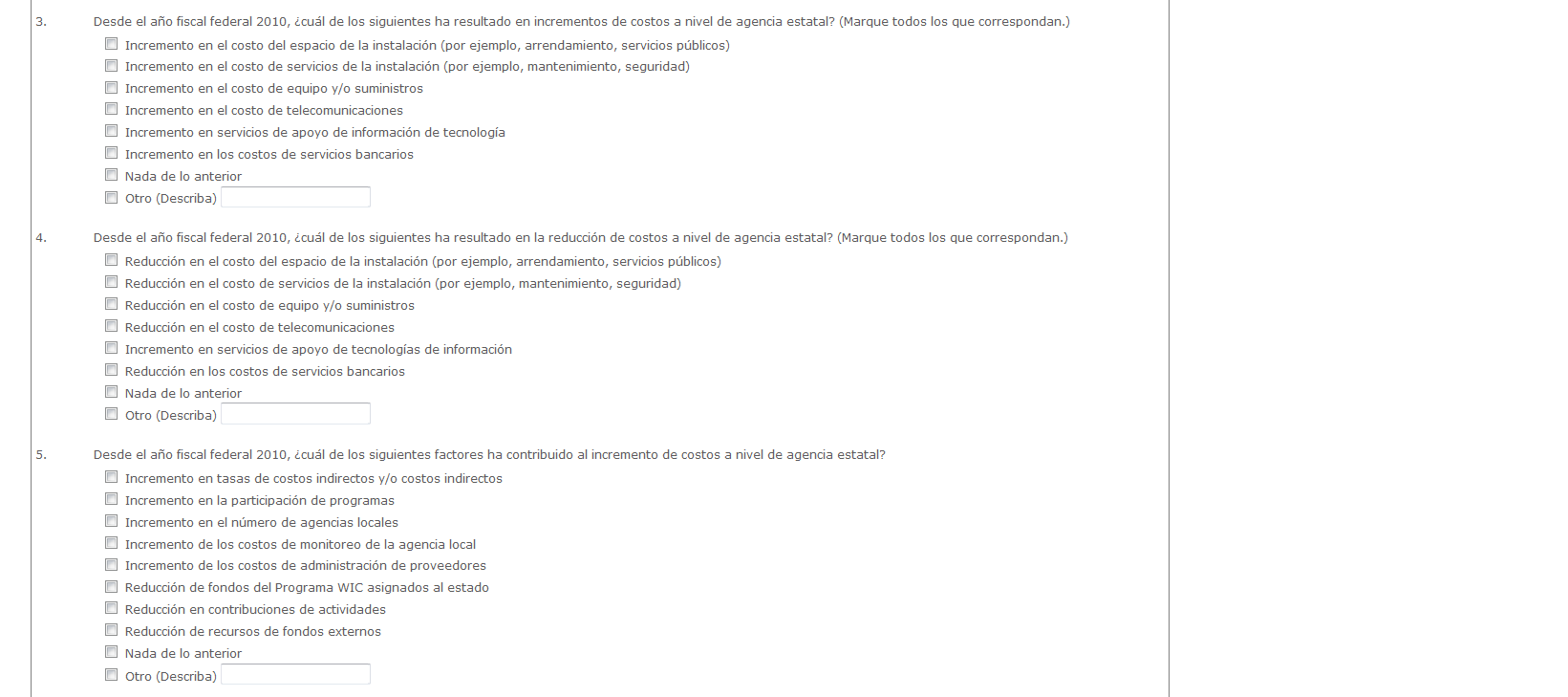
**Exhibit 4: Demographic Questions screen**

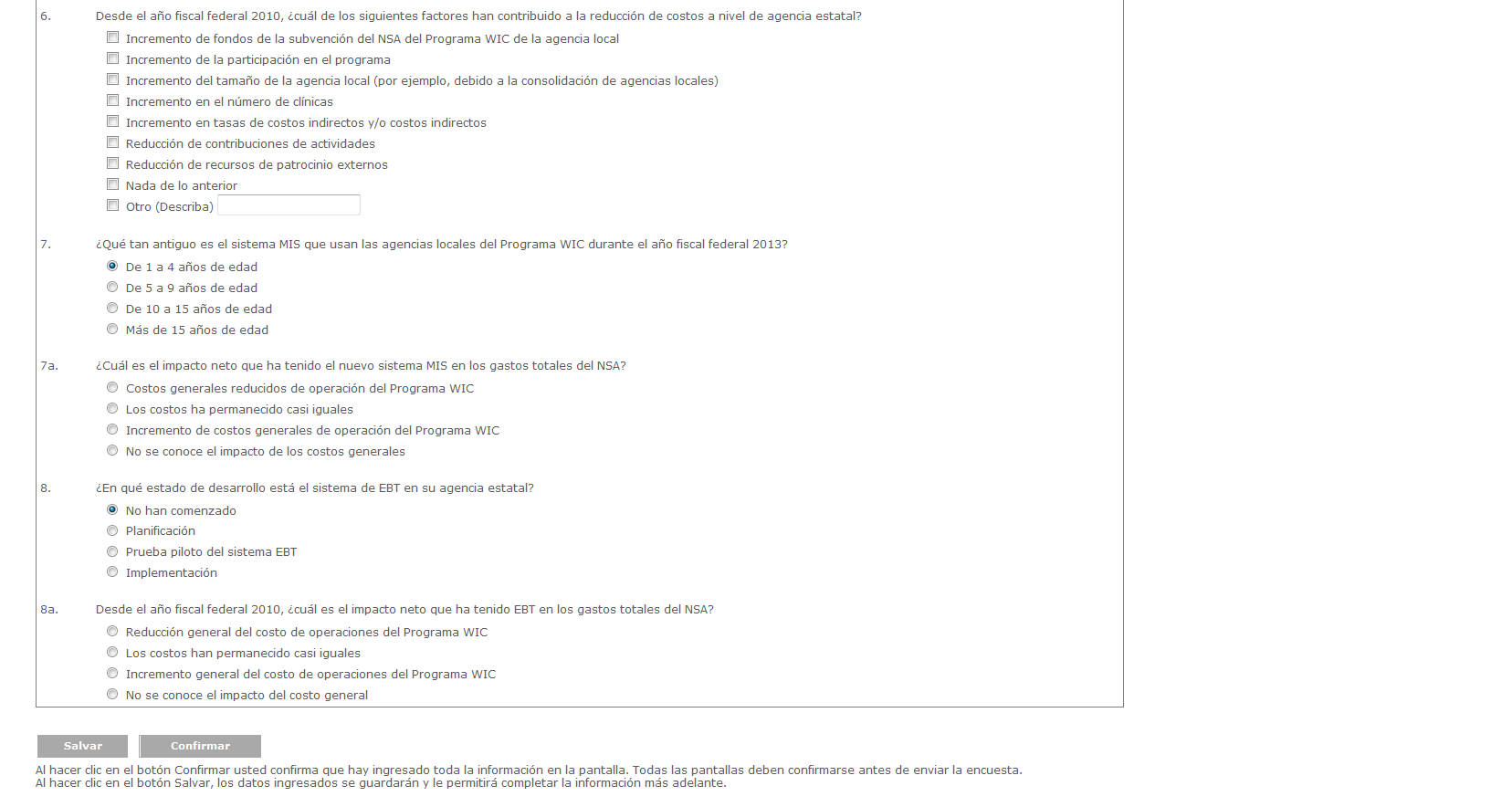




**Exhibit 5: Change in Costs Questions Screen**

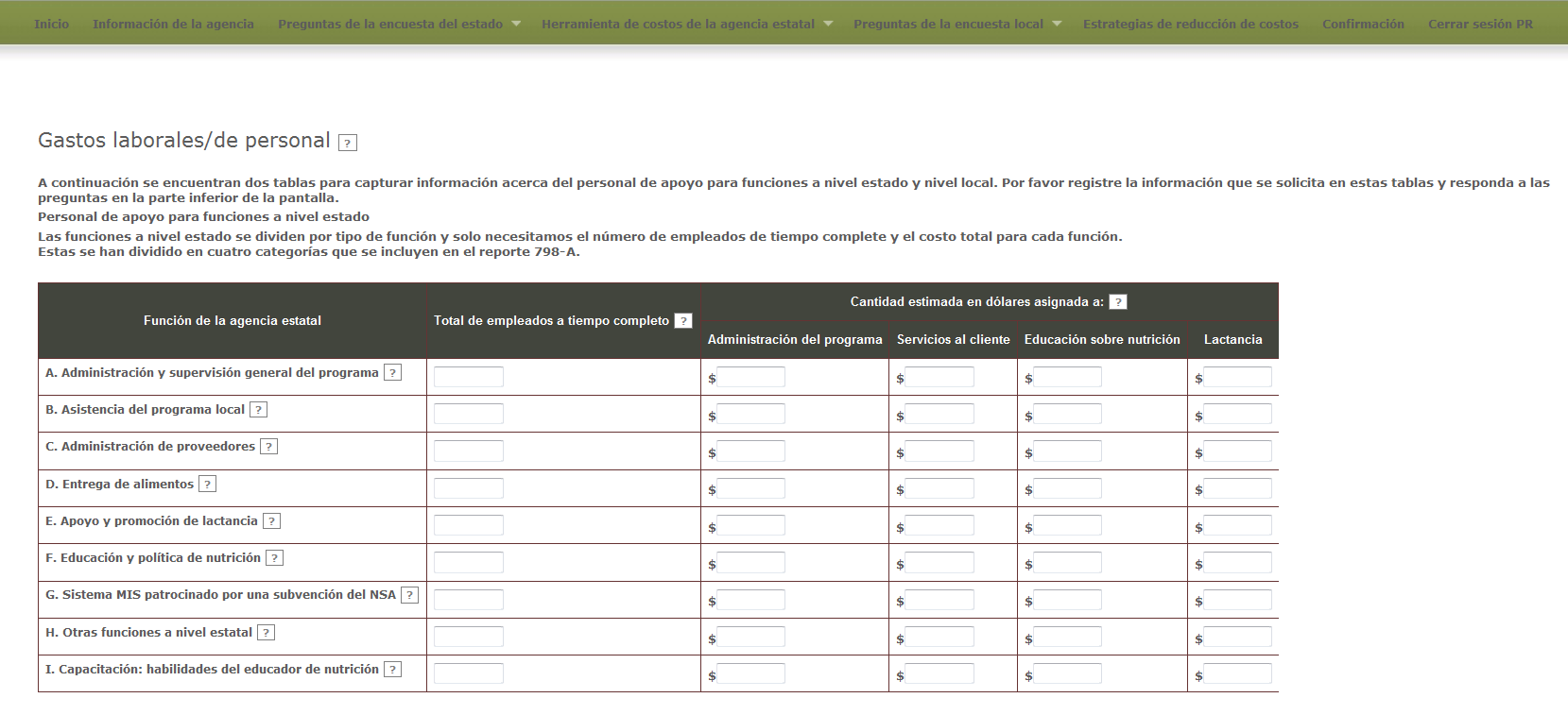


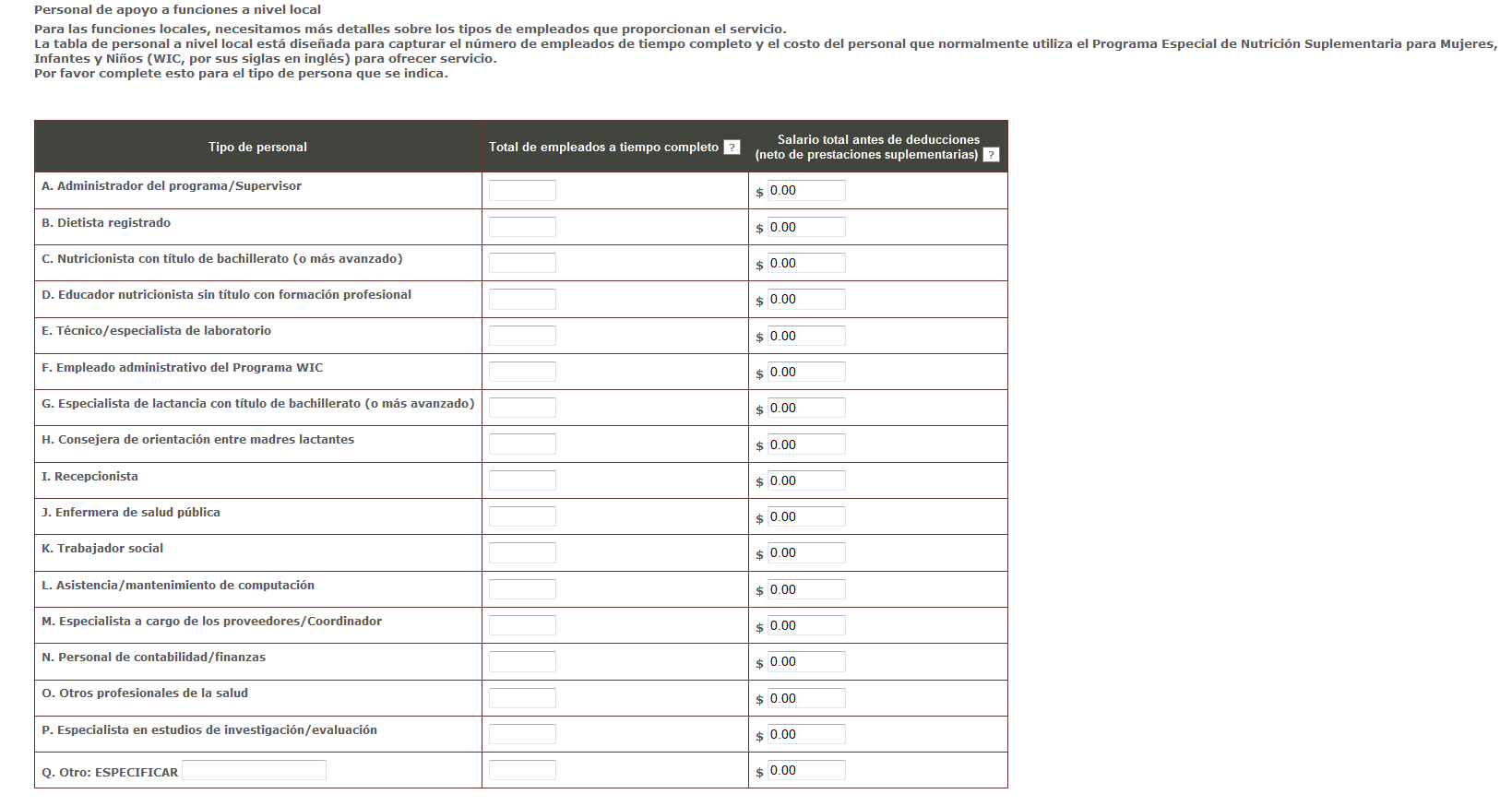


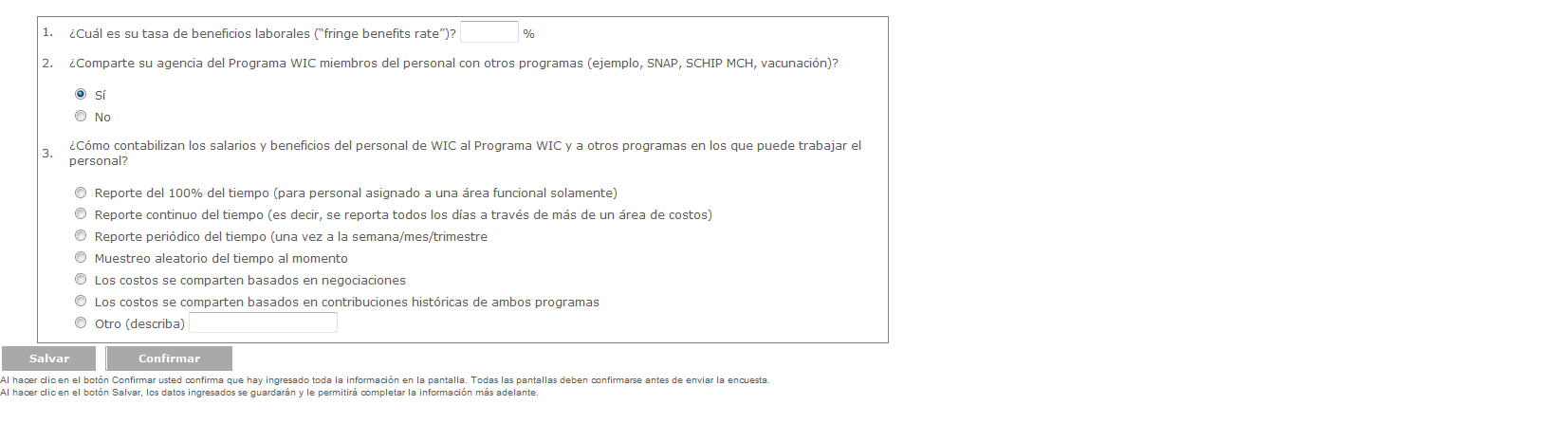


**Agency Costing Tool**

**Exhibit 6: Labor/Personnel Expenditure**



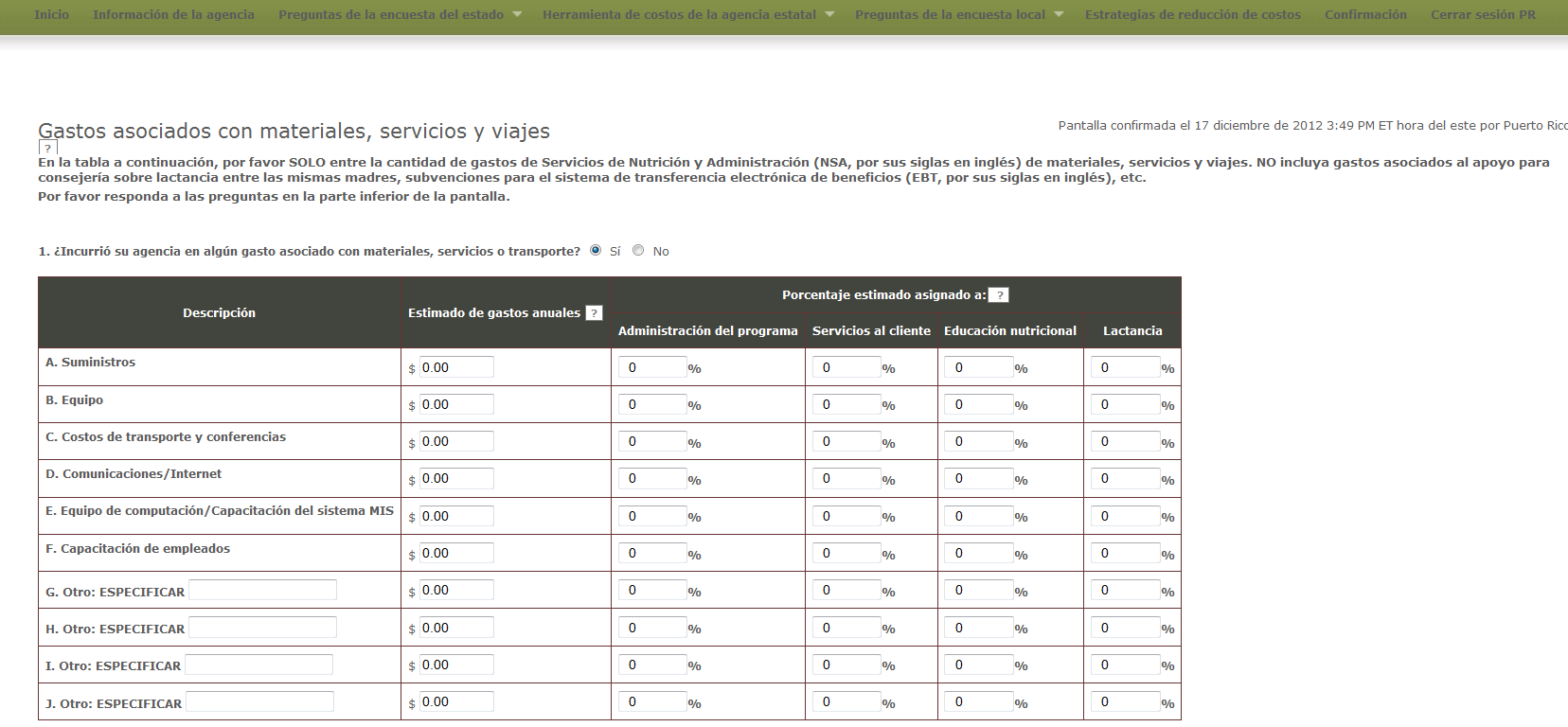


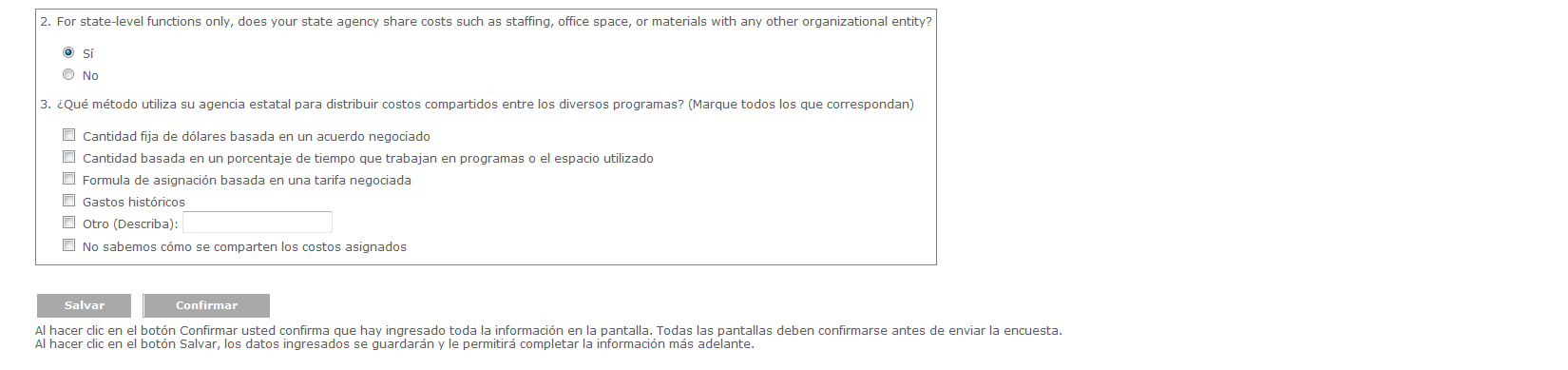


**Exhibit 7: Contracted Services Screen**

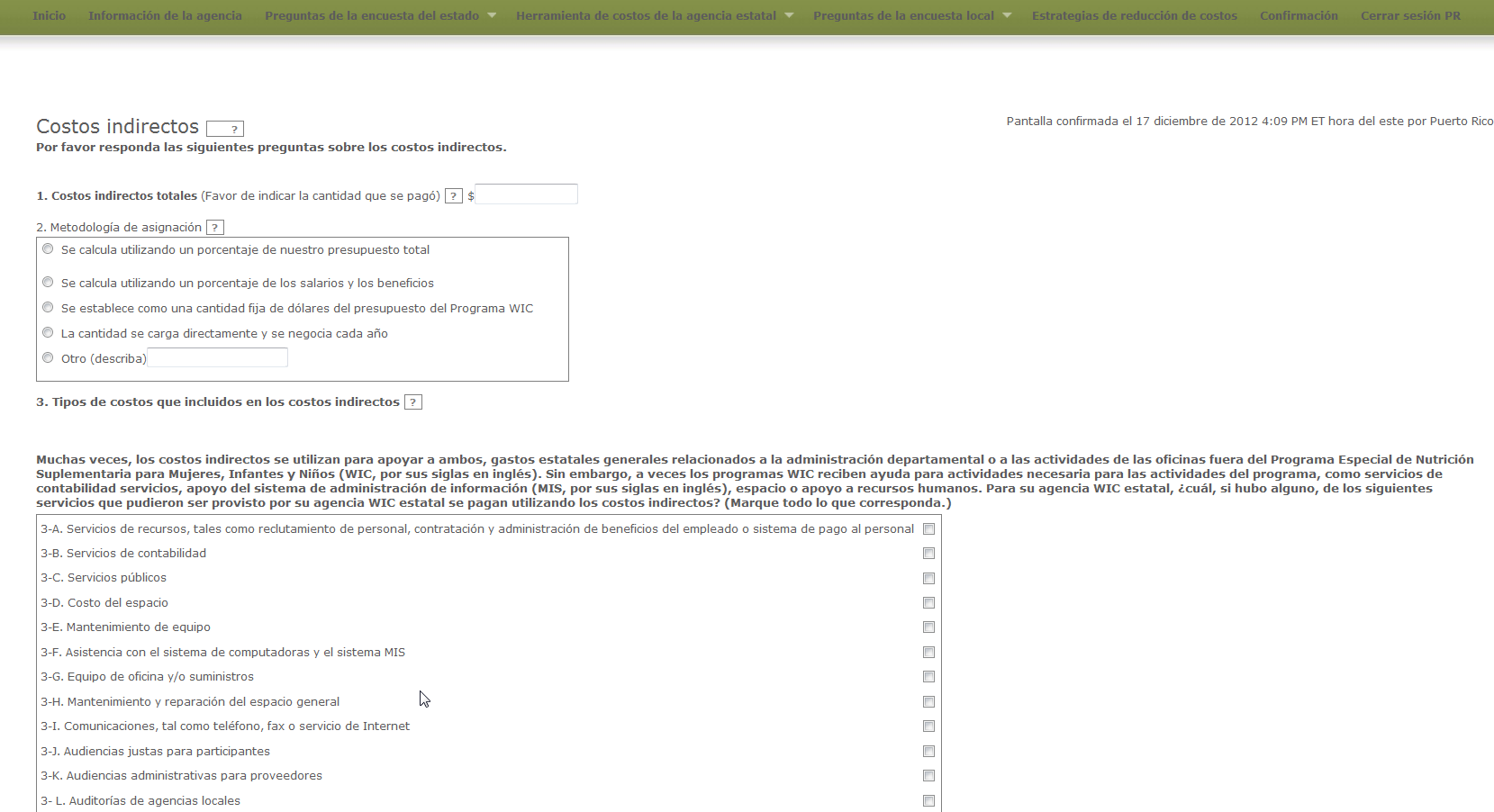


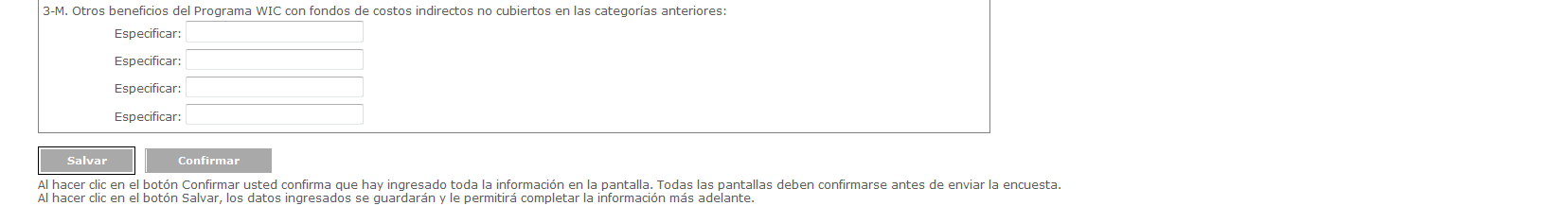
**Exhibit 8: Materials, Services, and Travel Screen**



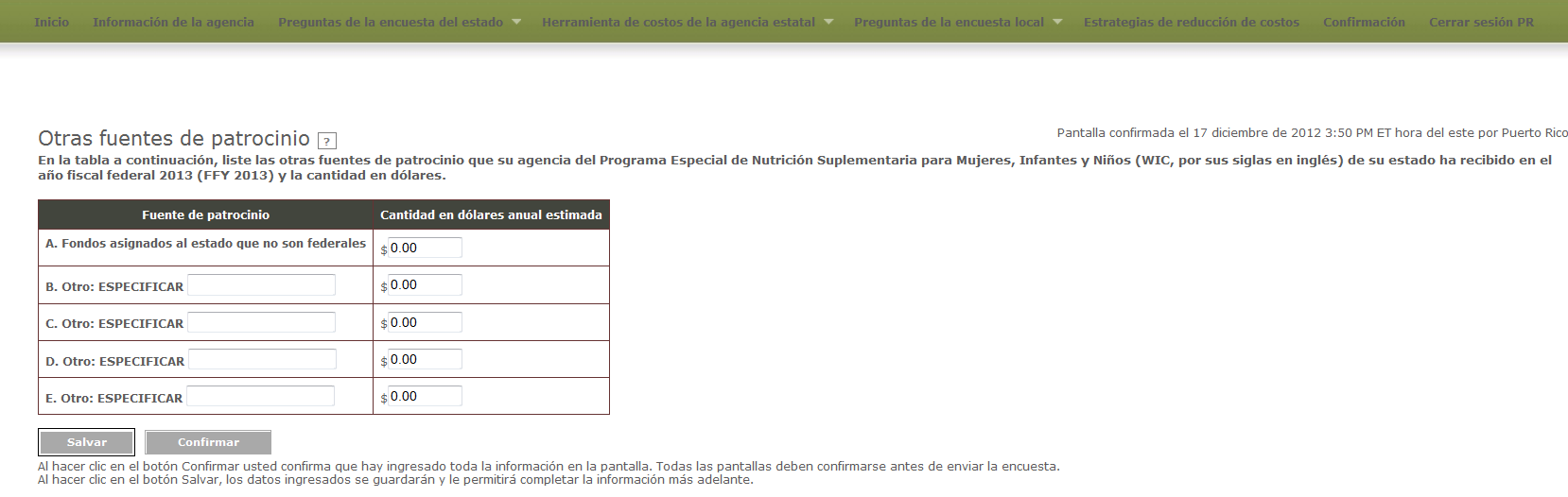


**Exhibit 9: Indirect Costs**

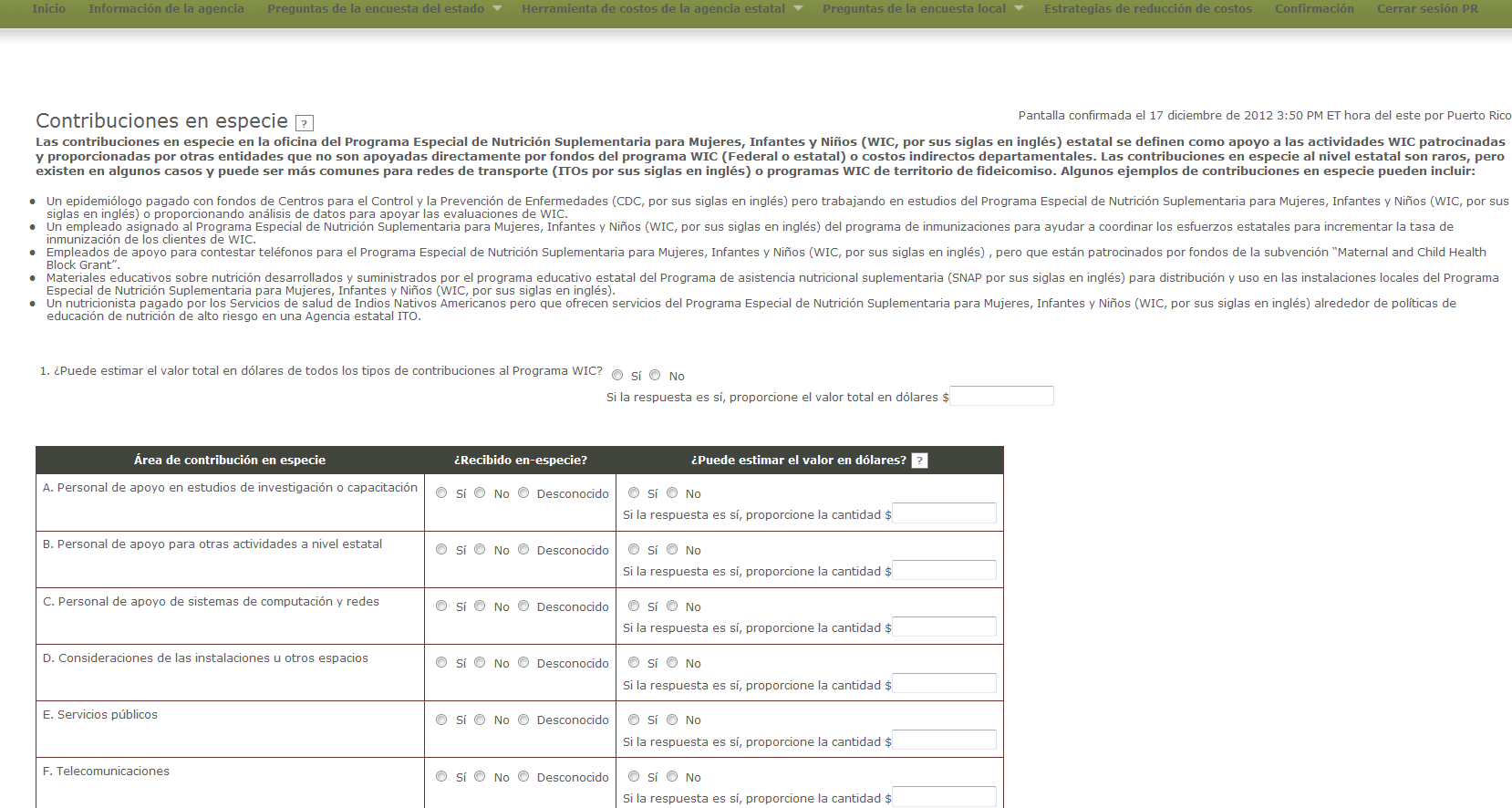


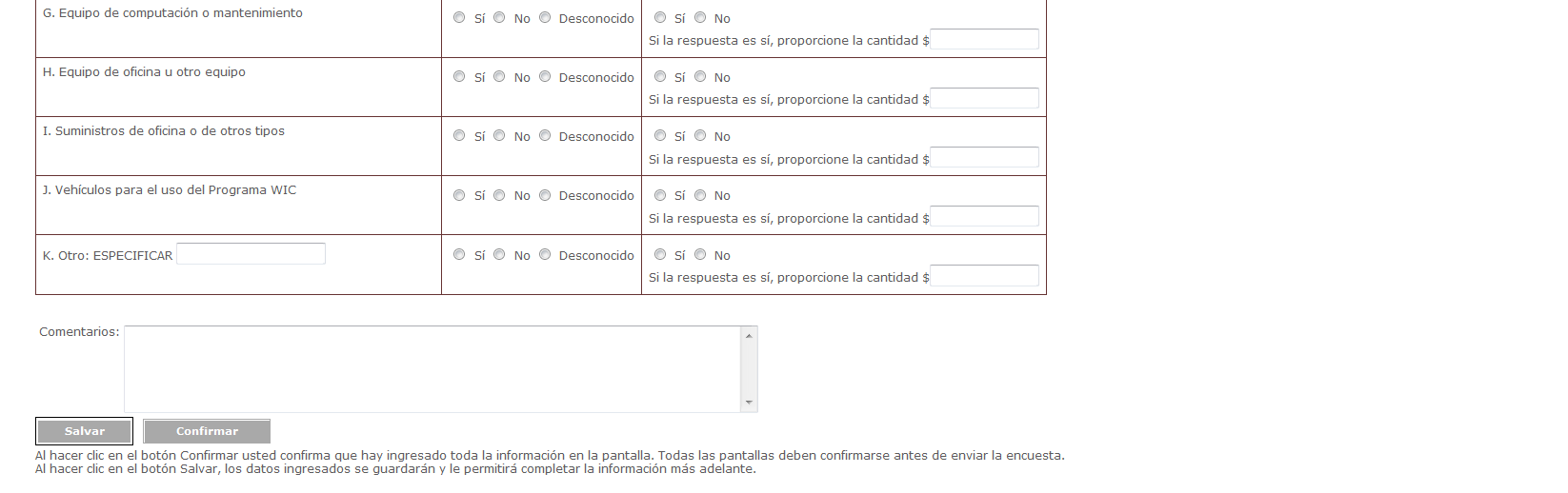


**Exhibit 10: Other Sources of Funds**



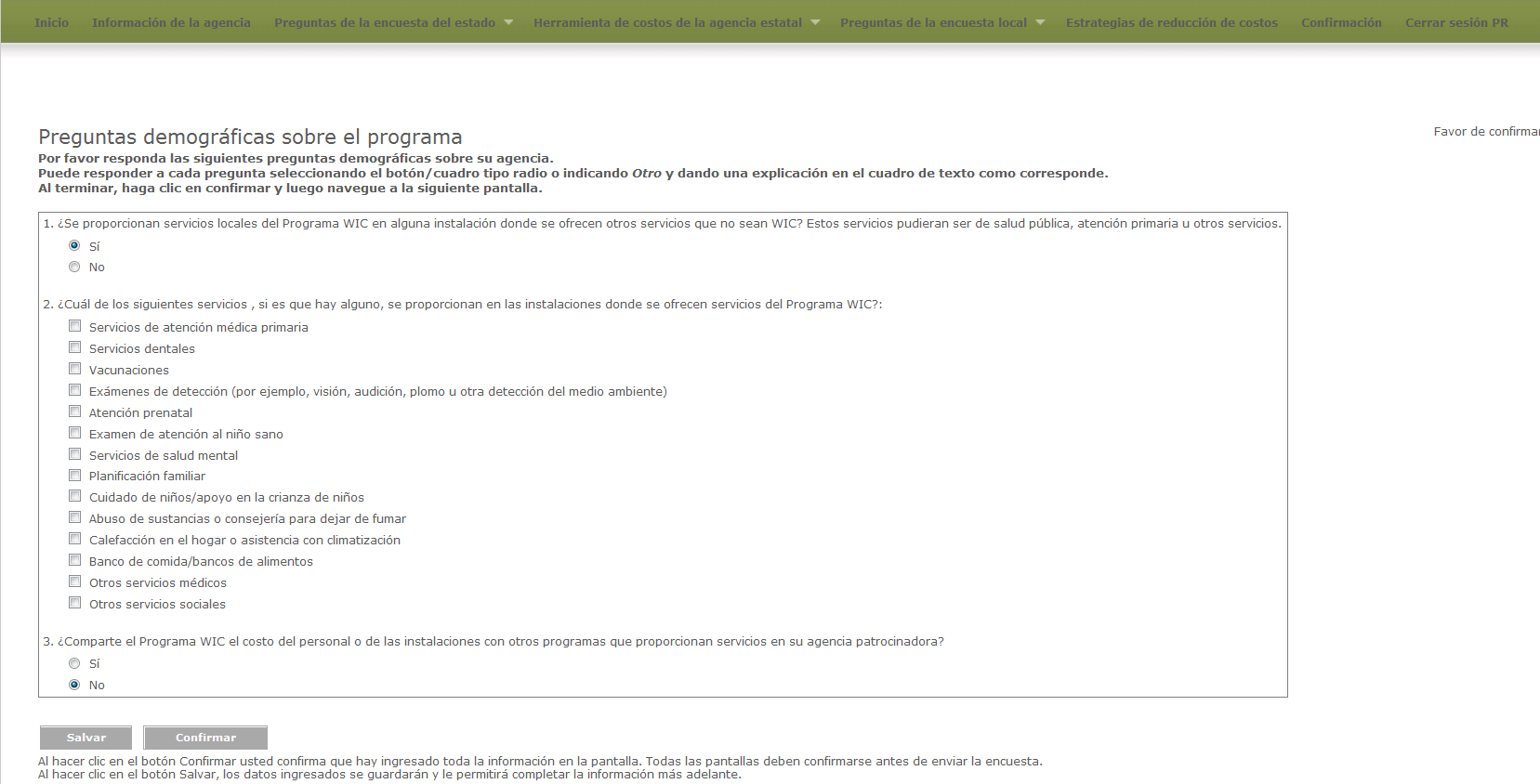
**Exhibit 11: In-Kind contributions**



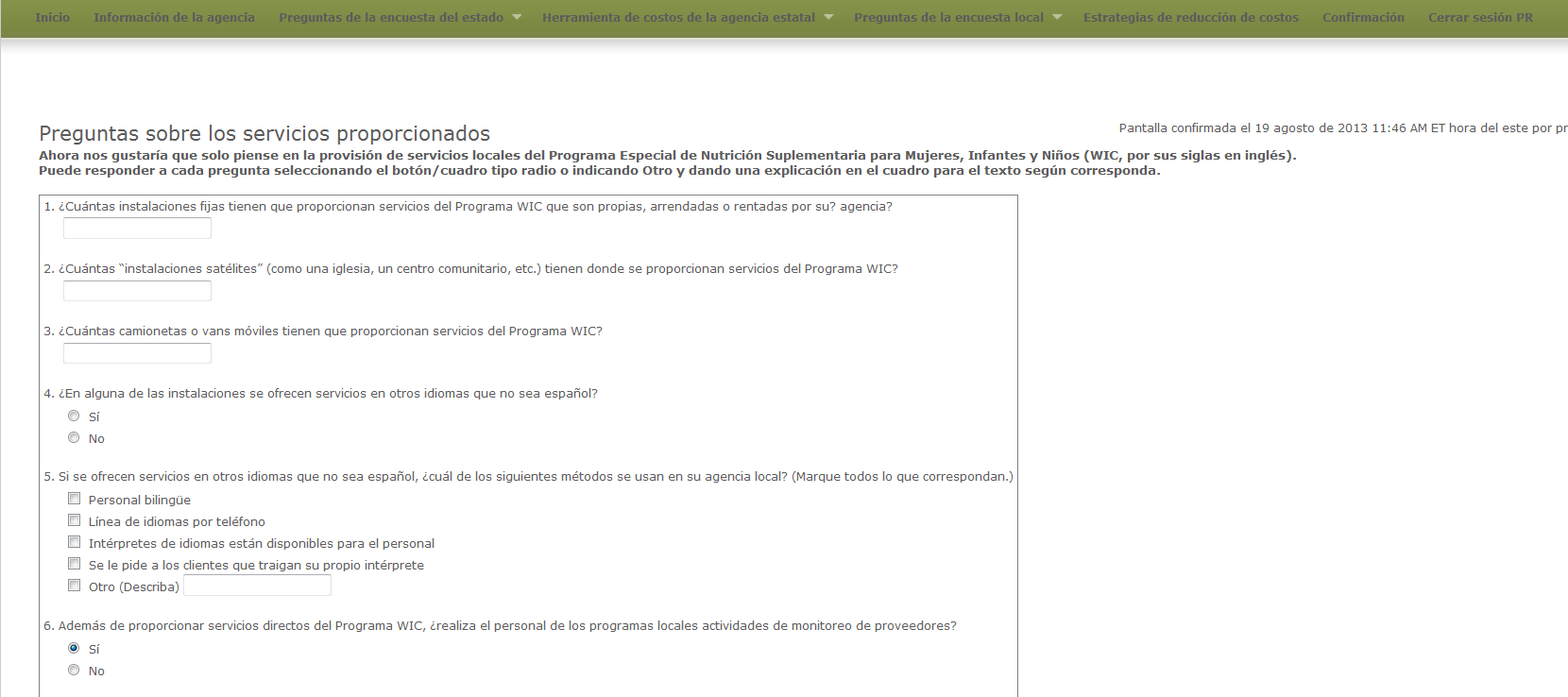


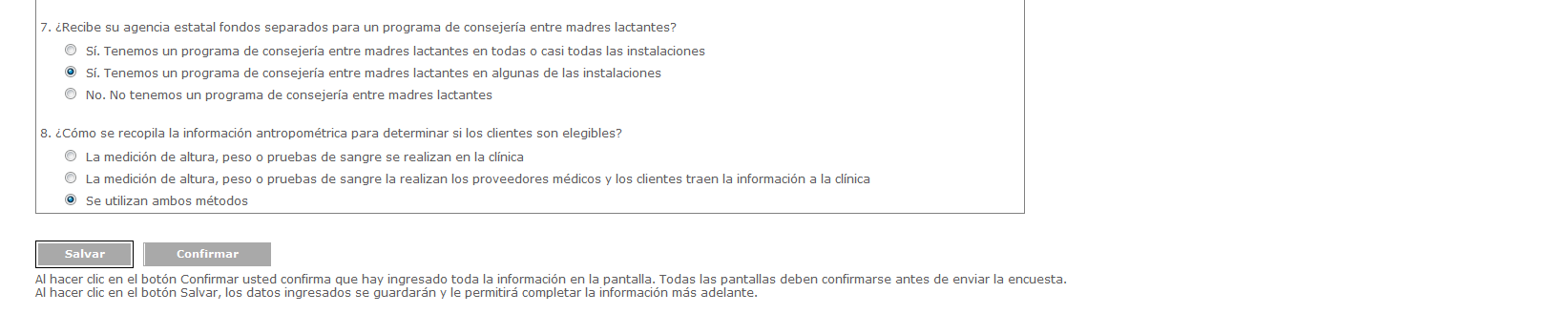
**Local Level Survey Questions**

**Exhibit 12: Demographic Questions Screen**

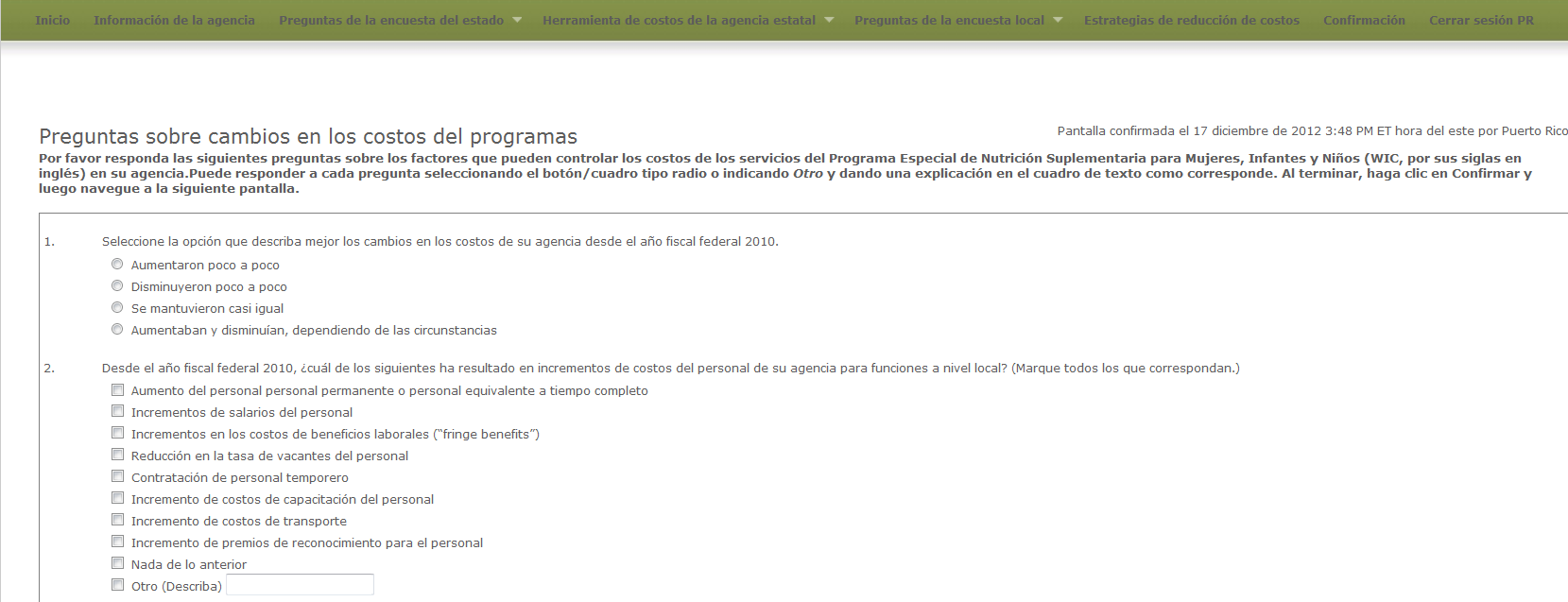


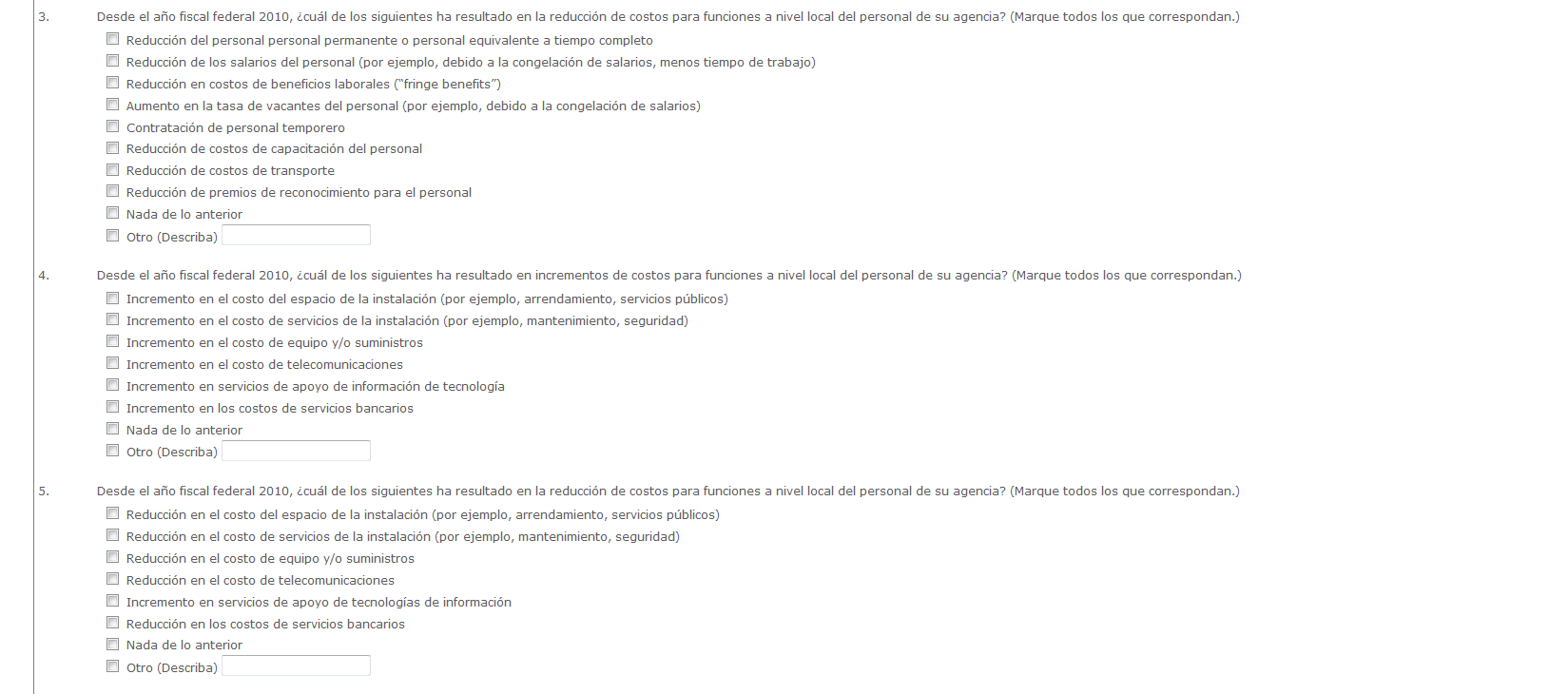
**Exhibit 13: Services Provided Questions Screen**

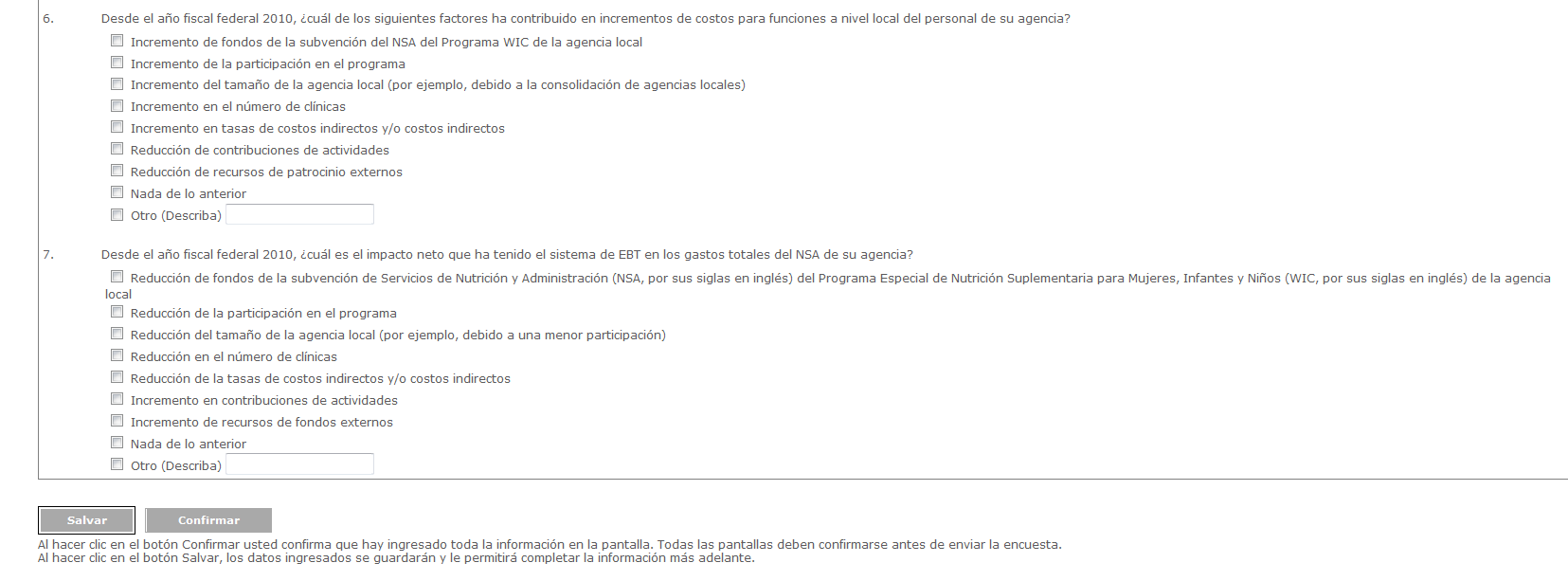




**Exhibit 14: Change in Costs Questions Screen**







**Exhibit 15: Cost Reduction Strategies**



**Exhibit 16 Confirmation Screen**



