

Planilla para la Declaración Anual de la Contribución Federal del Patrono de Empleados Agrícolas

2013

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

▶ Para más información, vea las instrucciones por separado.

Escriba a Maquinilla o en Letra de Molde

Nombre (el de usted, no el del negocio)	Número de identificación patronal (EIN)
Nombre comercial, si existe	
Dirección (calle y número)	
Ciudad o pueblo, estado o provincia, país y código postal (ZIP) o código postal extranjero	

Si su dirección no es la misma que apareció en su planilla anterior, marque esta casilla . . . ▶

Si no espera tener que radicar esta planilla en el futuro, marque esta casilla . . . ▶

1	Número de empleados agrícolas durante el período de nómina que incluye el 12 de marzo de 2013 . . . ▶	1	
2	Total de salarios sujetos a la contribución al Seguro Social 2		
3	Contribución al Seguro Social (multiplique la línea 2 por el 12.4% (.124)) 3		
4	Total de salarios sujetos a la contribución al Medicare 4		
5	Contribución al Medicare (multiplique la línea 4 por el 2.9% (.029)) 5		
6	Total de salarios sujetos a la retención de la Contribución Adicional al Medicare 6		
7	Retención de la Contribución Adicional al Medicare (multiplique la línea 6 por 0.9% (.009)) 7		
8			
9	Total de contribuciones antes de los ajustes. Sume las líneas 3, 5 y 7 9		
10	Ajustes del año en curso 10		
11	Total de las contribuciones después de considerar los ajustes (la línea 9 según ajustada por la línea 10) 11		
12	Total de depósitos hechos en 2013, incluyendo todo exceso pagado y aplicado de un año anterior y cantidad pagada en exceso aplicada del Formulario 943-X (PR) 12		
13a	Pagos de asistencia para las primas de COBRA 13a		
13b	Número de individuos que recibieron pagos de asistencia para las primas de COBRA 13b		
14	Sume las líneas 12 y 13a 14		
15	Saldo adeudado. Si la línea 11 es mayor que la línea 14, anote la diferencia y vea las instrucciones ▶ 15		
16	Cantidad pagada en exceso. Si la línea 14 es mayor que la línea 11, anote la diferencia . . . ▶ \$		

Marque uno: Aplíquese a la próxima planilla. Envíe un reembolso.

- **Todos los contribuyentes:** Si la línea 11 es menos de \$2,500, **no complete** la línea 17 ni el Formulario 943A-PR.
- **Depositantes de itinerario bisemanal:** Complete el Formulario 943A-PR y marque aquí . . . ▶
- **Depositantes de itinerario mensual:** Complete la línea 17 y marque aquí . . . ▶

17 REGISTRO MENSUAL DE LA OBLIGACIÓN CONTRIBUTIVA FEDERAL. (No lo complete si es depositante de itinerario bisemanal).					
Obligación contributiva para el mes de					Obligación contributiva para el mes de
A enero . . .		F junio . . .		K noviembre	
B febrero . . .		G julio		L diciembre	
C marzo		H agosto		M Obligación total para el año (sume las líneas A a L)	
D abril		I septiembre			
E mayo		J octubre			

Tercero Autorizado ¿Desea permitir que otra persona hable sobre esta planilla con el IRS (vea las instrucciones)? Sí. Complete lo siguiente. No.

Nombre de esta persona ▶	Número de teléfono ▶	Número de identificación personal (PIN) . . . ▶
--------------------------	----------------------	---

Firme Aquí Bajo pena de perjurio, afirmo que he examinado esta planilla, incluyendo todos los anexos y declaraciones adjuntos, y que, a mi leal saber y entender es verídica, correcta y completa. La declaración del preparador (que no sea el contribuyente) está basada en toda información de la cual el preparador tiene conocimiento.

Firma ▶	Escriba su nombre y cargo ▶	Fecha ▶
---------	-----------------------------	---------

Para Uso Exclusivo Del Preparador Remunerado	Nombre del preparador	Firma del preparador	Fecha	Marque aquí <input type="checkbox"/> si el preparador trabaja por cuenta propia	PTIN
	Nombre de la empresa ▶	EIN de la empresa ▶			
	Dirección de la empresa ▶	Núm. de teléfono			

Formulario 943-V(PR), Comprobante de Pago

Propósito del Formulario

Complete el Formulario 943-V(PR), Comprobante de Pago, si incluye un pago con su Formulario 943-PR, Planilla para la Declaración Anual de la Contribución Federal del Patrono de Empleados Agrícolas. Usaremos el comprobante de pago debidamente completado para acreditar adecuadamente el pago a su cuenta contributiva con mayor diligencia y también para mejorar la calidad de nuestro servicio.

Cómo se Hacen Pagos con el Formulario 943-PR

Para evitar una multa, haga pagos con el Formulario 943-PR de 2013 **únicamente** si:

- Su contribución total después de ajustes para el año (la línea **11** del Formulario 943-PR) suma menos de \$2,500 y paga la deuda por completo al radicar a tiempo su planilla o
- Usted es depositante de itinerario mensual que hace un pago de acuerdo con la **Regla de la Exactitud de los Depósitos**. Vea el apartado **11** de la Pub. 179 (Circular PR), Guía Contributiva Federal para Patronos Puertorriqueños, para mayor información. En este caso, la cantidad de su pago puede ser \$2,500 o más.

De lo contrario, tiene que depositar su pago mediante el retiro electrónico de fondos. Vea el apartado **11** de la Pub. 179 (Circular PR), para leer las instrucciones sobre cómo depositar. No use el Formulario 943-V(PR) para hacer depósitos de contribuciones federales.

Precaución: Use el Formulario 943-V(PR) cuando pague con el Formulario 943-PR. Sin embargo, si incluye pagos de contribución con su Formulario 943-PR que deberían haber sido depositados, puede estar sujeto a pagar una multa. Vea **Multas relacionadas con los depósitos**, en el apartado **11** de la Pub. 179 (Circular PR).

Instrucciones Específicas

Encasillado 1: Número de identificación patronal (EIN). Si no tiene un *EIN*, puede solicitar uno en línea. Acceda al sitio web *IRS.gov*, en inglés, y pulse sobre el enlace *"Apply for an Employer Identification Number (EIN) Online"* (Solicitar un número de identificación patronal en línea (*EIN*)). La información está provista en inglés. También, puede solicitar un *EIN* llamando al 1-800-829-4933 o enviando el Formulario SS-4PR, Solicitud de Número de Identificación Patronal (*EIN*), al *IRS* por fax o por correo. Si ha solicitado un *EIN* pero no lo ha recibido para la fecha de vencimiento del Formulario 943-PR, escriba "Solicitado" y la fecha de su solicitud en el espacio para tal número.

Encasillado 2: Cantidad de su pago. Anote la cantidad que paga al radicar el Formulario 943-PR.

Encasillado 3: Nombre y dirección. Anote su nombre y dirección comercial, tal como se indican en su Formulario 943-PR.

• Incluya su cheque o giro a la orden de *"United States Treasury"* (Tesoro de los Estados Unidos). Asegúrese también de anotar su *EIN*, "Formulario 943-PR" y "2013" en el cheque o giro. No envíe dinero en efectivo. Tampoco engrape el Formulario 943-V(PR) ni su pago al Formulario 943-PR (ni uno con el otro).

• Desprenda el Formulario 943-V(PR) y envíelo con su pago y con el Formulario 943-PR a la dirección indicada en las Instrucciones para el Formulario 943-PR.

Nota: También tiene que completar la sección que pide información sobre su entidad, identidad personal y comercial, encima de la línea **1** de su Formulario 943-PR.



▼ **Desprenda Aquí y Envíe Junto con su Pago y el Formulario 943-PR.** ▼



Formulario 943-V(PR) Department of the Treasury Internal Revenue Service	<h2>Comprobante de Pago</h2> <p>► No engrape ni adhiera este comprobante ni su pago al Formulario 943-PR.</p>		OMB No. 1545-0035 <h1>2013</h1>	
1 Anote su número de identificación patronal (<i>EIN</i>).	2 Anote aquí la cantidad de su pago. ► Haga su cheque o giro a la orden de <i>"United States Treasury"</i>		Dólares	Centavos
3 Anote aquí su nombre comercial (nombre personal, si es dueño único) Dirección (calle y número) Ciudad o pueblo, estado o provincia, país y código postal (<i>ZIP</i>) o código postal extranjero				