

Número de aprobación de la OMB 0584-XXXX

Fecha de vencimiento: XX/XX/20XX

Appendix A4

Spanish Language WIC Combination Web Survey

Exhibit 1: Agency Login

Note that this screen is in English because users can only be identified as needing the spanish version of the survey once they login

WIC NSA Cost Collection Instrument

Form Approved
OMB No. 0584-XXXX
Exp. Date XX/XX/XXXX

Welcome to the WIC NSA Cost Collection Instrument.
Please log in using the username and password that was provided to you via email.

Agency Login

Username: Password:

Change Password

Need help logging in?
Click on the link above to send an email for help. Please include your username in the e-mail text, describe the problem you are having with the Login screen, and send the e-mail to the address indicated. For other questions or concerns, please contact the help desk at RTI International by email (XXX@rti.org) or by phone at 1-800-XXX-XXX.

According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless it displays a valid OMB number. The valid OMB control number for this information collection is 0584-XXXX. The time required to complete this information collection is estimated to average 60 minutes per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information.

©2013 Research Triangle Institute. All Rights Reserved.
RTI International is a trade name of Research Triangle Institute.

De acuerdo con la Ley de reducción de papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act of 1995), ninguna persona está obligada a responder a una recolección de información a menos que esta tenga un número válido de la OMB. El número de control válido de la OMB para esta recolección de información es 0584-XXXX. Se calcula que el tiempo requerido para contestar esta recolección de información es de 60 minutos en promedio por formulario, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar fuentes existentes de datos, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recolección de información.

Exhibit 2: Home Screen

[Inicio](#) [Información de la agencia](#) [Preguntas de la encuesta del estado](#) [Herramienta de costos de la agencia estatal](#) [Preguntas de la encuesta local](#) [Estrategias de reducción de costos](#) [Confirmación](#) [Cerrar sesión PR](#)

Bienvenido al Instrumento de recolección de costos del Programa WIC del NSA

Encuesta combinada del Programa WIC a nivel de agencia estatal y local

Gracias por su participación en el Estudio de Costos del Departamento de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés), patrocinado por la División de Alimentos y Nutrición (FNS, por sus siglas en inglés) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, y que es administrado por el Instituto Altarum y RTI Internacional.

Esta encuesta está diseñada para obtener información de las agencias estatales del Programa WIC que también operan sistemas de servicios locales usando empleados de agencias estatales. La encuesta consta de dos partes, la primera cubre funciones tradicionales a nivel estatal y la segunda parte cubre funciones de servicio local. En general, este estudio será útil para aquellos que toman decisiones informadas acerca de la amplia gama de servicios valiosos que se realizan con fondos del NSA para el Programa WIC. Por favor, refiérase al mensaje de correo electrónico que se acompaña para detalles completos de este esfuerzo de estudio de investigación. Esta encuesta está diseñada para obtener información de las agencias estatales del Programa WIC que también operan sistemas de servicios locales usando empleados de agencias estatales.

Usted puede navegar a través de la encuesta usando el menú arriba mencionado. La encuesta web es autoguiada y tiene un menú de ayuda en caso de tener algún problema. Le recomendamos que use [la Guía del usuario](#) el cual contiene imágenes de pantallas y más instrucciones detalladas acerca de cómo completar la encuesta. Si necesita asistencia para tener acceso a la encuesta, ingresar respuestas o responder preguntas, puede llamar a la línea de ayuda de la encuesta en RTI al número gratuito 1-800-xxx-xxxx, que está disponible de lunes a viernes, de 9 a.m. a 7 p.m. hora del este.

Se calcula que la encuesta se puede completar en 60 minutos.

Por favor, navegue a través de las pantallas del instrumento de recolección de costos del Programa WIC del NSA usando los botones que se encuentran en la parte superior de la pantalla y revise y/o ingrese la información requerida. Usted confirmará que ha registrado toda la información en la pantalla al hacer clic en el botón Confirmación. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta. Al hacer clic en el botón Guardar, se guardarán los datos ingresados y le permitirá completar la información más adelante. Usted puede salir y regresar a esta encuesta en cualquier momento. Después de completar cada página, por favor confirme su información para asegurarse de que ninguno de sus datos ingresados se ha perdido.

Hay un espacio adicional para comentarios al final de la encuesta.

Usted se ha registrado como

PR

Puerto Rico



Por favor, haga clic en el diccionario para tener acceso a la Guía del usuario

De acuerdo con la Ley de reducción de papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act of 1995), ninguna persona está obligada a responder a una recolección de información a menos que esta tenga un número válido de la OMB. El número de control válido de la OMB para esta recolección de información es 0584-XXXX. Se calcula que el tiempo requerido para contestar esta recolección de información es de 2 minutos en promedio por formulario, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar fuentes existentes de datos, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recolección de información.

Exhibit 3: Agency Information Screen

Información de la agencia

Se ha registrado como Puerto Rico

A continuación se muestra información proveniente del Servicio de Alimentos y Nutrición (FNS, por sus siglas en inglés) de la subvención de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés) del año fiscal federal 2013 (FFY 2013). La subvención de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés) incluye subvención de la fórmula, ajustes operativos, y cualquier reasignación recibida en el FFY 2013. En una sección a parte, hemos obtenido información sobre fondos especiales que ustedes recibieron de FNS, tal como planificación del sistema de administración de información (MIS, por sus siglas en inglés) o fondos para desarrollo, fondos del sistema de transferencia electrónica de beneficios (EBT, por sus siglas en inglés), fondos para la consejería sobre lactancia de las mismas madres, o proyecto especial del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) o patrocinio de infraestructura. Además, la participación mensual promedio y los datos de reembolso de leche de fórmula para infantes se obtuvo de lo reportado a al Servicio de Alimentos y Nutrición (FNS, por sus siglas en inglés). Por favor, revise estos datos y haga correcciones.

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Asignación final del NSA del año fiscal federal 2013, incluyendo fondos de ajuste operacional | \$ <input type="text"/> |
| 2. Gastos de cierre finales del NSA del año fiscal federal 2013 | \$ <input type="text"/> |
| 3. Gastos de cierre finales del NSA del año fiscal federal 2013 reportados de acuerdo a categorías 798 de la FNS | |
| a. Administración de programas | \$ <input type="text"/> |
| b. Servicios al cliente | \$ <input type="text"/> |
| c. Educación nutricional | \$ <input type="text"/> |
| d. Lactancia | \$ <input type="text"/> |
| 4. Cantidad total en dólares del NSA asignada para funciones a nivel estatal (incluyendo costos indirectos) en el año fiscal federal 2013 | \$ <input type="text"/> |
| 5. Cantidad total en dólares del NSA asignada para todos los servicios a nivel local en el año fiscal federal 2013 | \$ <input type="text"/> |
| 6. Otras fuentes de fondos federales del Programa WIC: | |
| a. Fondos de infraestructura | \$ <input type="text"/> |
| b. Fondos para consejería entre madres lactantes | \$ <input type="text"/> |
| c. Fondos del proyecto especial del Programa WIC | \$ <input type="text"/> |
| d. Fondos especiales para el sistema MIS | \$ <input type="text"/> |
| e. Planificación especial del sistema EBT o fondos de implementación | \$ <input type="text"/> |
| 7. Reembolso total por concepto de leche de fórmula para infantes y todos los otros reembolsos del Programa WIC en el año fiscal federal 2013 | \$ <input type="text"/> |

Save

Confirm

State Level Survey Questions

Exhibit 4: Demographic Questions screen

Inicio Información de la agencia Preguntas de la encuesta del estado ▼ Herramienta de costos de la agencia estatal ▼ Preguntas de la encuesta local ▼ Estrategias de reducción de costos Confirmación Cerrar sesión PR

Preguntas demográficas sobre el programa

Favor de confirmar

Por favor responda las siguientes preguntas demográficas sobre su agencia.
Puede responder a cada pregunta seleccionando el botón/cuadro tipo radio o indicando *Otro* y dando una explicación en el cuadro de texto como corresponde.
Al terminar, haga clic en confirmar y luego navegue a la siguiente pantalla.

1. ¿Cuál de los siguientes métodos describe mejor la manera en que ustedes patrocinan servicios locales (seleccione una respuesta solamente):
 - El presupuesto para servicios locales se realiza junto con las funciones a nivel estatal y no por separado
 - Los servicios locales son proporcionados por distritos o regiones, quienes tienen su propio presupuesto separado de las funciones a nivel estatal.
 - El presupuesto para servicios locales se realiza por separado de las funciones a nivel estatal, pero todos los servicios locales se combinan en un solo presupuesto
 - Otro [Favor de explicar.]
2. ¿Cuál de los siguientes factores se consideran al determinar la cantidad de fondos asignados para servicios locales (marque todos lo que correspondan)?:
 - Número de casos atendidos el año anterior
 - Número de casos proyectados para el año actual
 - Diferenciales de salario urbano/rural
 - Necesidad de personal bilingüe o servicios de intérprete
 - Transporte local para las instalaciones clínicas
 - Necesidad de capacitación del personal
 - Otro [Favor de explicar.]
3. ¿Cambió la cantidad total de reembolso por concepto de leche de fórmula para infantes en el año fiscal federal 2013
 - Sí, se incrementó
 - Sí, se redujo
 - No, permaneció casi igual

3-A. ¿Cuál de los siguientes factores, si los hubo, afectó su reembolso por concepto de leche de fórmula para infantes en el año fiscal federal 2013?

- Reembolso por lata/bote fue menor que el año anterior
- Reembolso por lata/bote fue mayor que el año anterior
- Incrementó el porcentaje general de infantes lactantes; por lo que disminuyó el número de latas de leche de fórmula que se compraron
- Disminuyó el porcentaje general de infantes lactantes; por lo que aumentó el número de latas de leche de fórmula que se compraron
- En general, el número de infantes incrementó o disminuyó
- Otro [Favor de explicar.]
- Nada de lo anterior

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta. Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 5: Change in Costs Questions Screen

Preguntas sobre cambios en los costos del programas

Pantalla confirmada el 17 diciembre de 2012 3:48 PM ET hora del este por Puerto Rico

Por favor responda las siguientes preguntas sobre los factores que pueden controlar los costos de todas las operaciones del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés). Puede responder a cada pregunta seleccionando el botón/cuadro tipo radio o indicando *Otro* y dando una explicación en el cuadro de texto como corresponde. Al terminar, haga clic en Confirmar y luego navegue a la siguiente pantalla.

1. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes ha resultado en incrementos a los costos del personal a nivel de agencia estatal? (Marque todos los que correspondan.)

- Aumento del personal personal permanente o personal equivalente a tiempo completo
- Incrementos de salarios del personal
- Incrementos en los costos de beneficios laborales ("fringe benefits")
- Reducción en la tasa de vacantes del personal
- Contratación de personal temporero
- Incremento de costos de capacitación del personal
- Incremento de costos de transporte
- Incremento de premios de reconocimiento para el personal
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

2. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes ha resultado en la reducción de costos del personal a nivel de agencia estatal? (Marque todos los que correspondan.)

- Reducción del personal personal permanente o personal equivalente a tiempo completo
- Reducción de los salarios del personal (por ejemplo, debido a la congelación de salarios, menos tiempo de trabajo)
- Reducción en costos de beneficios laborales ("fringe benefits")
- Aumento en la tasa de vacantes del personal (por ejemplo, debido a la congelación de salarios)
- Contratación de personal temporero
- Reducción de costos de capacitación del personal
- Reducción de costos de transporte
- Reducción de premios de reconocimiento para el personal
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

3. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes ha resultado en incrementos de costos a nivel de agencia estatal? (Marque todos los que correspondan.)

- Incremento en el costo del espacio de la instalación (por ejemplo, arrendamiento, servicios públicos)
- Incremento en el costo de servicios de la instalación (por ejemplo, mantenimiento, seguridad)
- Incremento en el costo de equipo y/o suministros
- Incremento en el costo de telecomunicaciones
- Incremento en servicios de apoyo de información de tecnología
- Incremento en los costos de servicios bancarios
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

4. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes ha resultado en la reducción de costos a nivel de agencia estatal? (Marque todos los que correspondan.)

- Reducción en el costo del espacio de la instalación (por ejemplo, arrendamiento, servicios públicos)
- Reducción en el costo de servicios de la instalación (por ejemplo, mantenimiento, seguridad)
- Reducción en el costo de equipo y/o suministros
- Reducción en el costo de telecomunicaciones
- Incremento en servicios de apoyo de tecnologías de información
- Reducción en los costos de servicios bancarios
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

5. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes factores ha contribuido al incremento de costos a nivel de agencia estatal?

- Incremento en tasas de costos indirectos y/o costos indirectos
- Incremento en la participación de programas
- Incremento en el número de agencias locales
- Incremento de los costos de monitoreo de la agencia local
- Incremento de los costos de administración de proveedores
- Reducción de fondos del Programa WIC asignados al estado
- Reducción en contribuciones de actividades
- Reducción de recursos de fondos externos
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

6. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes factores han contribuido a la reducción de costos a nivel de agencia estatal?

- Incremento de fondos de la subvención del NSA del Programa WIC de la agencia local
- Incremento de la participación en el programa
- Incremento del tamaño de la agencia local (por ejemplo, debido a la consolidación de agencias locales)
- Incremento en el número de clínicas
- Incremento en tasas de costos indirectos y/o costos indirectos
- Reducción de contribuciones de actividades
- Reducción de recursos de patrocinio externos
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

7. ¿Qué tan antiguo es el sistema MIS que usan las agencias locales del Programa WIC durante el año fiscal federal 2013?

- De 1 a 4 años de edad
- De 5 a 9 años de edad
- De 10 a 15 años de edad
- Más de 15 años de edad

7a. ¿Cuál es el impacto neto que ha tenido el nuevo sistema MIS en los gastos totales del NSA?

- Costos generales reducidos de operación del Programa WIC
- Los costos ha permanecido casi iguales
- Incremento de costos generales de operación del Programa WIC
- No se conoce el impacto de los costos generales

8. ¿En qué estado de desarrollo está el sistema de EBT en su agencia estatal?

- No han comenzado
- Planificación
- Prueba piloto del sistema EBT
- Implementación

8a. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál es el impacto neto que ha tenido EBT en los gastos totales del NSA?

- Reducción general del costo de operaciones del Programa WIC
- Los costos han permanecido casi iguales
- Incremento general del costo de operaciones del Programa WIC
- No se conoce el impacto del costo general

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta. Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Agency Costing Tool

Exhibit 6: Labor/Personnel Expenditure

Inicio Información de la agencia Preguntas de la encuesta del estado ▼ Herramienta de costos de la agencia estatal ▼ Preguntas de la encuesta local ▼ Estrategias de reducción de costos Confirmación Cerrar sesión PR

Gastos laborales/de personal

A continuación se encuentran dos tablas para capturar información acerca del personal de apoyo para funciones a nivel estado y nivel local. Por favor registre la información que se solicita en estas tablas y responda a las preguntas en la parte inferior de la pantalla.

Personal de apoyo para funciones a nivel estado

Las funciones a nivel estado se dividen por tipo de función y solo necesitamos el número de empleados de tiempo completo y el costo total para cada función. Estas se han dividido en cuatro categorías que se incluyen en el reporte 798-A.

Función de la agencia estatal	Total de empleados a tiempo completo <input type="text"/>	Cantidad estimada en dólares asignada a: <input type="text"/>			
		Administración del programa	Servicios al cliente	Educación sobre nutrición	Lactancia
A. Administración y supervisión general del programa <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
B. Asistencia del programa local <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
C. Administración de proveedores <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
D. Entrega de alimentos <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
E. Apoyo y promoción de lactancia <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
F. Educación y política de nutrición <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
G. Sistema MIS patrocinado por una subvención del NSA <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
H. Otras funciones a nivel estatal <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
I. Capacitación: habilidades del educador de nutrición <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Personal de apoyo a funciones a nivel local

Para las funciones locales, necesitamos más detalles sobre los tipos de empleados que proporcionan el servicio.

La tabla de personal a nivel local está diseñada para capturar el número de empleados de tiempo completo y el costo del personal que normalmente utiliza el Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) para ofrecer servicio.

Por favor complete esto para el tipo de persona que se indica.

Tipo de personal	Total de empleados a tiempo completo <input type="text"/>	Salario total antes de deducciones (neto de prestaciones suplementarias) <input type="text"/>
A. Administrador del programa/Supervisor	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
B. Dietista registrado	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
C. Nutricionista con título de bachillerato (o más avanzado)	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
D. Educador nutricionista sin título con formación profesional	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
E. Técnico/especialista de laboratorio	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
F. Empleado administrativo del Programa WIC	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
G. Especialista de lactancia con título de bachillerato (o más avanzado)	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
H. Consejera de orientación entre madres lactantes	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
I. Recepcionista	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
J. Enfermera de salud pública	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
K. Trabajador social	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
L. Asistencia/mantenimiento de computación	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
M. Especialista a cargo de los proveedores/Coordinador	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
N. Personal de contabilidad/finanzas	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
O. Otros profesionales de la salud	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
P. Especialista en estudios de investigación/evaluación	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Q. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>

1. ¿Cuál es su tasa de beneficios laborales ("fringe benefits rate")? %

2. ¿Comparte su agencia del Programa WIC miembros del personal con otros programas (ejemplo, SNAP, SCHIP MCH, vacunación)?

- Sí
- No

3. ¿Cómo contabilizan los salarios y beneficios del personal de WIC al Programa WIC y a otros programas en los que puede trabajar el personal?

- Reporte del 100% del tiempo (para personal asignado a una área funcional solamente)
- Reporte continuo del tiempo (es decir, se reporta todos los días a través de más de un área de costos)
- Reporte periódico del tiempo (una vez a la semana/mes/trimestre)
- Muestreo aleatorio del tiempo al momento
- Los costos se comparten basados en negociaciones
- Los costos se comparten basados en contribuciones históricas de ambos programas
- Otro (describa)

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta.
Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 7: Contracted Services Screen

Gastos asociados a servicios contratados

Pantalla confirmada el 17 diciembre de 2012 3:49 PM ET hora del este por Puerto Rico

En la tabla a continuación, por favor SOLO entre la cantidad de gastos de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés) de servicios contratados. NO incluya gastos asociados al apoyo para consejería sobre lactancia entre las mismas madres, subvenciones para el sistema de transferencia electrónica de beneficios (EBT, por sus siglas en inglés), etc.

1. ¿Incurrió su agencia en algún gasto asociado con servicios contratados? Sí No

Servicios contratados pagados con fondos de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés) ?	Estimado de gastos anuales ?	Porcentaje estimado asignado a: ?			
		Administración del programa	Servicios al cliente	Educación sobre nutrición	Lactancia
A. Capacitación del personal	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
B. Mantenimiento de equipo o computación	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
C. Capacitación: habilidades del educador de nutrición	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
D. Servicios de evaluación del programa	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
E. Apoyo administrativo o ayuda temporera de personal	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
F. Otra asesoría profesional	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
G. Desarrollo de software o programación de computadoras	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
H. Servicios de referencia o de alcance comunitario proporcionados por otra agencia	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
I. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
J. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
K. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta.
Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 8: Materials, Services, and Travel Screen

Gastos asociados con materiales, servicios y viajes

Pantalla confirmada el 17 diciembre de 2012 3:49 PM ET hora del este por Puerto Ric

?

En la tabla a continuación, por favor SOLO entre la cantidad de gastos de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés) de materiales, servicios y viajes. NO incluya gastos asociados al apoyo para consejería sobre lactancia entre las mismas madres, subvenciones para el sistema de transferencia electrónica de beneficios (EBT, por sus siglas en inglés), etc.

Por favor responda a las preguntas en la parte inferior de la pantalla.

1. ¿Incurrió su agencia en algún gasto asociado con materiales, servicios o transporte? Sí No

Descripción	Estimado de gastos anuales ?	Porcentaje estimado asignado a: ?			
		Administración del programa	Servicios al cliente	Educación nutricional	Lactancia
A. Suministros	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
B. Equipo	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
C. Costos de transporte y conferencias	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
D. Comunicaciones/Internet	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
E. Equipo de computación/Capacitación del sistema MIS	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
F. Capacitación de empleados	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
G. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
H. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
I. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
J. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00	0 %	0 %	0 %	0 %

2. For state-level functions only, does your state agency share costs such as staffing, office space, or materials with any other organizational entity?

Sí

No

3. ¿Qué método utiliza su agencia estatal para distribuir costos compartidos entre los diversos programas? (Marque todos los que correspondan)

Cantidad fija de dólares basada en un acuerdo negociado

Cantidad basada en un porcentaje de tiempo que trabajan en programas o el espacio utilizado

Formula de asignación basada en una tarifa negociada

Gastos históricos

Otro (Describa):

No sabemos cómo se comparten los costos asignados

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta.
Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 9: Indirect Costs

Costos indirectos

Pantalla confirmada el 17 diciembre de 2012 4:09 PM ET hora del este por Puerto Rico

Por favor responda las siguientes preguntas sobre los costos indirectos.

1. Costos indirectos totales (Favor de indicar la cantidad que se pagó) \$

2. Metodología de asignación

- Se calcula utilizando un porcentaje de nuestro presupuesto total
- Se calcula utilizando un porcentaje de los salarios y los beneficios
- Se establece como una cantidad fija de dólares del presupuesto del Programa WIC
- La cantidad se carga directamente y se negocia cada año
- Otro (describa)

3. Tipos de costos que incluidos en los costos indirectos

Muchas veces, los costos indirectos se utilizan para apoyar a ambos, gastos estatales generales relacionados a la administración departamental o a las actividades de las oficinas fuera del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés). Sin embargo, a veces los programas WIC reciben ayuda para actividades necesaria para las actividades del programa, como servicios de contabilidad servicios, apoyo del sistema de administración de información (MIS, por sus siglas en inglés), espacio o apoyo a recursos humanos. Para su agencia WIC estatal, ¿cuál, si hubo alguno, de los siguientes servicios que pudieron ser provisto por su agencia WIC estatal se pagan utilizando los costos indirectos? (Marque todo lo que corresponda.)

- 3-A. Servicios de recursos, tales como reclutamiento de personal, contratación y administración de beneficios del empleado o sistema de pago al personal
- 3-B. Servicios de contabilidad
- 3-C. Servicios públicos
- 3-D. Costo del espacio
- 3-E. Mantenimiento de equipo
- 3-F. Asistencia con el sistema de computadoras y el sistema MIS
- 3-G. Equipo de oficina y/o suministros
- 3-H. Mantenimiento y reparación del espacio general
- 3-I. Comunicaciones, tal como teléfono, fax o servicio de Internet
- 3-J. Audiencias justas para participantes
- 3-K. Audiencias administrativas para proveedores
- 3- L. Auditorías de agencias locales

3-M. Otros beneficios del Programa WIC con fondos de costos indirectos no cubiertos en las categorías anteriores:

Especificar:

Especificar:

Especificar:

Especificar:

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta.
Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 10: Other Sources of Funds

Otras fuentes de patrocinio ?

Pantalla confirmada el 17 diciembre de 2012 3:50 PM ET hora del este por Puerto Rico

En la tabla a continuación, liste las otras fuentes de patrocinio que su agencia del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) de su estado ha recibido en el año fiscal federal 2013 (FFY 2013) y la cantidad en dólares.

Fuente de patrocinio	Cantidad en dólares anual estimada
A. Fondos asignados al estado que no son federales	\$ 0.00
B. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00
C. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00
D. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00
E. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	\$ 0.00

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta.
Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 11: In-Kind contributions

Contribuciones en especie ?

Pantalla confirmada el 17 diciembre de 2012 3:50 PM ET hora del este por Puerto Rico

Las contribuciones en especie en la oficina del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) estatal se definen como apoyo a las actividades WIC patrocinadas y proporcionadas por otras entidades que no son apoyadas directamente por fondos del programa WIC (Federal o estatal) o costos indirectos departamentales. Las contribuciones en especie al nivel estatal son raras, pero existen en algunos casos y puede ser más comunes para redes de transporte (ITOs por sus siglas en inglés) o programas WIC de territorio de fideicomiso. Algunos ejemplos de contribuciones en especie pueden incluir:

- Un epidemiólogo pagado con fondos de Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) pero trabajando en estudios del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) o proporcionando análisis de datos para apoyar las evaluaciones de WIC.
- Un empleado asignado al Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) del programa de inmunizaciones para ayudar a coordinar los esfuerzos estatales para incrementar la tasa de inmunización de los clientes de WIC.
- Empleados de apoyo para contestar teléfonos para el Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés), pero que están patrocinados por fondos de la subvención "Maternal and Child Health Block Grant".
- Materiales educativos sobre nutrición desarrollados y suministrados por el programa educativo estatal del Programa de asistencia nutricional suplementaria (SNAP por sus siglas en inglés) para distribución y uso en las instalaciones locales del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés).
- Un nutricionista pagado por los Servicios de salud de Indios Nativos Americanos pero que ofrecen servicios del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) alrededor de políticas de educación de nutrición de alto riesgo en una Agencia estatal ITO.

1. ¿Puede estimar el valor total en dólares de todos los tipos de contribuciones al Programa WIC? Sí No

Si la respuesta es sí, proporcione el valor total en dólares \$

Área de contribución en especie	¿Recibido en-especie?	¿Puede estimar el valor en dólares? ?
A. Personal de apoyo en estudios de investigación o capacitación	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
B. Personal de apoyo para otras actividades a nivel estatal	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
C. Personal de apoyo de sistemas de computación y redes	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
D. Consideraciones de las instalaciones u otros espacios	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
E. Servicios públicos	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
F. Telecomunicaciones	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>

G. Equipo de computación o mantenimiento	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
H. Equipo de oficina u otro equipo	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
I. Suministros de oficina o de otros tipos	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
J. Vehículos para el uso del Programa WIC	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>
K. Otro: ESPECIFICAR <input type="text"/>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Si la respuesta es sí, proporcione la cantidad \$ <input type="text"/>

Comentarios:

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta. Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Local Level Survey Questions

Exhibit 12: Demographic Questions Screen

Preguntas demográficas sobre el programa

Favor de confirmar

Por favor responda las siguientes preguntas demográficas sobre su agencia.

Puede responder a cada pregunta seleccionando el botón/cuadro tipo radio o indicando *Otro* y dando una explicación en el cuadro de texto como corresponde.

Al terminar, haga clic en confirmar y luego navegue a la siguiente pantalla.

1. ¿Se proporcionan servicios locales del Programa WIC en alguna instalación donde se ofrecen otros servicios que no sean WIC? Estos servicios pudieran ser de salud pública, atención primaria u otros servicios.

- Sí
 No

2. ¿Cuál de los siguientes servicios, si es que hay alguno, se proporcionan en las instalaciones donde se ofrecen servicios del Programa WIC?:

- Servicios de atención médica primaria
 Servicios dentales
 Vacunaciones
 Exámenes de detección (por ejemplo, visión, audición, plomo u otra detección del medio ambiente)
 Atención prenatal
 Examen de atención al niño sano
 Servicios de salud mental
 Planificación familiar
 Cuidado de niños/apoyo en la crianza de niños
 Abuso de sustancias o consejería para dejar de fumar
 Calefacción en el hogar o asistencia con climatización
 Banco de comida/bancos de alimentos
 Otros servicios médicos
 Otros servicios sociales

3. ¿Comparte el Programa WIC el costo del personal o de las instalaciones con otros programas que proporcionan servicios en su agencia patrocinadora?

- Sí
 No

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta.
Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 13: Services Provided Questions Screen

Preguntas sobre los servicios proporcionados

Pantalla confirmada el 19 agosto de 2013 11:46 AM ET hora del este por pr

Ahora nos gustaría que solo piense en la provisión de servicios locales del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés). Puede responder a cada pregunta seleccionando el botón/cuadro tipo radio o indicando Otro y dando una explicación en el cuadro para el texto según corresponda.

1. ¿Cuántas instalaciones fijas tienen que proporcionan servicios del Programa WIC que son propias, arrendadas o rentadas por su agencia?

2. ¿Cuántas "instalaciones satélites" (como una iglesia, un centro comunitario, etc.) tienen donde se proporcionan servicios del Programa WIC?

3. ¿Cuántas camionetas o vans móviles tienen que proporcionan servicios del Programa WIC?

4. ¿En alguna de las instalaciones se ofrecen servicios en otros idiomas que no sea español?

- Sí
 No

5. Si se ofrecen servicios en otros idiomas que no sea español, ¿cuál de los siguientes métodos se usan en su agencia local? (Marque todos lo que correspondan.)

- Personal bilingüe
 Línea de idiomas por teléfono
 Intérpretes de idiomas están disponibles para el personal
 Se le pide a los clientes que traigan su propio intérprete
 Otro (Describa)

6. Además de proporcionar servicios directos del Programa WIC, ¿realiza el personal de los programas locales actividades de monitoreo de proveedores?

- Sí
 No

7. ¿Recibe su agencia estatal fondos separados para un programa de consejería entre madres lactantes?

- Sí. Tenemos un programa de consejería entre madres lactantes en todas o casi todas las instalaciones
- Sí. Tenemos un programa de consejería entre madres lactantes en algunas de las instalaciones
- No. No tenemos un programa de consejería entre madres lactantes

8. ¿Cómo se recopila la información antropométrica para determinar si los clientes son elegibles?

- La medición de altura, peso o pruebas de sangre se realizan en la clínica
- La medición de altura, peso o pruebas de sangre la realizan los proveedores médicos y los clientes traen la información a la clínica
- Se utilizan ambos métodos

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta. Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 14: Change in Costs Questions Screen

Preguntas sobre cambios en los costos de los programas

Pantalla confirmada el 17 diciembre de 2012 3:48 PM ET hora del este por Puerto Rico

Por favor responda las siguientes preguntas sobre los factores que pueden controlar los costos de los servicios del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) en su agencia. Puede responder a cada pregunta seleccionando el botón/cuadro tipo radio o indicando *Otro* y dando una explicación en el cuadro de texto como corresponde. Al terminar, haga clic en Confirmar y luego navegue a la siguiente pantalla.

1. Seleccione la opción que describa mejor los cambios en los costos de su agencia desde el año fiscal federal 2010.
 - Aumentaron poco a poco
 - Disminuyeron poco a poco
 - Se mantuvieron casi igual
 - Aumentaban y disminuían, dependiendo de las circunstancias
2. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes ha resultado en incrementos de costos del personal de su agencia para funciones a nivel local? (Marque todos los que correspondan.)
 - Aumento del personal personal permanente o personal equivalente a tiempo completo
 - Incrementos de salarios del personal
 - Incrementos en los costos de beneficios laborales ("fringe benefits")
 - Reducción en la tasa de vacantes del personal
 - Contratación de personal temporero
 - Incremento de costos de capacitación del personal
 - Incremento de costos de transporte
 - Incremento de premios de reconocimiento para el personal
 - Nada de lo anterior
 - Otro (Describa)

3. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes ha resultado en la reducción de costos para funciones a nivel local del personal de su agencia? (Marque todos los que correspondan.)

- Reducción del personal permanente o personal equivalente a tiempo completo
- Reducción de los salarios del personal (por ejemplo, debido a la congelación de salarios, menos tiempo de trabajo)
- Reducción en costos de beneficios laborales ("fringe benefits")
- Aumento en la tasa de vacantes del personal (por ejemplo, debido a la congelación de salarios)
- Contratación de personal temporero
- Reducción de costos de capacitación del personal
- Reducción de costos de transporte
- Reducción de premios de reconocimiento para el personal
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

4. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes ha resultado en incrementos de costos para funciones a nivel local del personal de su agencia? (Marque todos los que correspondan.)

- Incremento en el costo del espacio de la instalación (por ejemplo, arrendamiento, servicios públicos)
- Incremento en el costo de servicios de la instalación (por ejemplo, mantenimiento, seguridad)
- Incremento en el costo de equipo y/o suministros
- Incremento en el costo de telecomunicaciones
- Incremento en servicios de apoyo de información de tecnología
- Incremento en los costos de servicios bancarios
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

5. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes ha resultado en la reducción de costos para funciones a nivel local del personal de su agencia? (Marque todos los que correspondan.)

- Reducción en el costo del espacio de la instalación (por ejemplo, arrendamiento, servicios públicos)
- Reducción en el costo de servicios de la instalación (por ejemplo, mantenimiento, seguridad)
- Reducción en el costo de equipo y/o suministros
- Reducción en el costo de telecomunicaciones
- Incremento en servicios de apoyo de tecnologías de información
- Reducción en los costos de servicios bancarios
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

6. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál de los siguientes factores ha contribuido en incrementos de costos para funciones a nivel local del personal de su agencia?

- Incremento de fondos de la subvención del NSA del Programa WIC de la agencia local
- Incremento de la participación en el programa
- Incremento del tamaño de la agencia local (por ejemplo, debido a la consolidación de agencias locales)
- Incremento en el número de clínicas
- Incremento en tasas de costos indirectos y/o costos indirectos
- Reducción de contribuciones de actividades
- Reducción de recursos de patrocinio externos
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

7. Desde el año fiscal federal 2010, ¿cuál es el impacto neto que ha tenido el sistema de EBT en los gastos totales del NSA de su agencia?

- Reducción de fondos de la subvención de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés) del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) de la agencia local
- Reducción de la participación en el programa
- Reducción del tamaño de la agencia local (por ejemplo, debido a una menor participación)
- Reducción en el número de clínicas
- Reducción de la tasas de costos indirectos y/o costos indirectos
- Incremento en contribuciones de actividades
- Incremento de recursos de fondos externos
- Nada de lo anterior
- Otro (Describa)

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta.
Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 15: Cost Reduction Strategies

Estrategias de reducción de costos ?

Pantalla confirmada el 19 agosto de 2013 11:46 AM ET hora del este por pr

Al Servicio de alimentos y nutrición (FNS, por sus siglas en inglés) le interesa conocer cualquier práctica o política innovadora que su agencia haya implementado en los últimos tres años que hayan ayudado a contener los costos de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés) mientras mantienen o mejoran su servicio general de entrega. Al considerar si una práctica o política cumple el criterio de ser innovador, por favor, considere que la práctica debe: continuar servicios de calidad a un costo menor o reducido, cumplir los retos de cantidades reducidas o al mismo nivel, o reemplazar las antiguas, prácticas o políticas menos eficientes. Si ha realizado cambios en los últimos tres años que considere innovadores o que mejoran la eficiencia de costos, por favor proporcione una breve descripción, junto con el impacto que han tenido estos cambios en sus costos de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés) del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés), en los cuadros de texto provistos a continuación. A FNS le interesa conocer cualquier práctica o política innovadora que su agencia haya implementado en los últimos tres años que hayan ayudado a contener costos de NSA mientras mantienen o mejoran su servicio general de entrega.

Descripción breve de prácticas innovadoras:

Impacto en los costos del NSA y del Programa WIC

Salvar

Confirmar

Al hacer clic en el botón Confirmar usted confirma que hay ingresado toda la información en la pantalla. Todas las pantallas deben confirmarse antes de enviar la encuesta.
Al hacer clic en el botón Salvar, los datos ingresados se guardarán y le permitirá completar la información más adelante.

Exhibit 16 Confirmation Screen

Confirmación de datos Confirmation of Data ?

Pantalla confirmada el 19 agosto de 2013 3:12 PM ET hora del este por pr

Esta sección resume los datos sobre gastos que ustedes registraron en las preguntas de encuesta y las pantallas de herramientas de costos de la agencia.

Las tablas muestran si los datos entrados en cada pantalla fueron confirmados por usted.

Usted debe confirmar los datos entrados en todas las pantallas para que su entrada se considere completa.

La pantalla de confirmación va a mostrar mensaje de error hasta que todas las entradas en las otras pantallas se hayan confirmado.

Para confirmar los datos, vaya a la pantalla correspondiente y haga clic en el botón *Confirmar*.

El hacer algún cambio en una pantalla que ha sido confirmada anteriormente automáticamente borra la acción de confirmar; el sello de confirmación desaparecerá y aparecerá el mensaje Favor de Confirmar otra vez.

El usuario debe re-confirmar la pantalla si se hizo algún cambio desde la confirmación anterior.

Preguntas de encuesta

Categoría	Situación de confirmación
Funciones a nivel estatal	
Demografía	Favor de confirmar
Cambios a los costos	Favor de confirmar
Funciones a nivel local	
Demografía	Favor de confirmar
Servicios proporcionados	Favor de confirmar
Cambios a los costos	Favor de confirmar

Herramienta para costear de la agencia

Categoría	Gastos anuales	Estado de confirmación
Gastos laborales/de personal	\$0.00	Datos confirmados el 17 diciembre de 2012 3:49 PM ET hora del este por Puerto Rico
Gastos asociados a servicios contratados	\$0.00	Datos confirmados el 17 diciembre de 2012 3:49 PM ET hora del este por Puerto Rico
Gastos asociados con materiales, servicios y viajes	\$16,045.73	Datos confirmados el 17 diciembre de 2012 3:49 PM ET hora del este por Puerto Rico
Costos indirectos	\$0.00	Datos confirmados el 17 diciembre de 2012 4:09 PM ET hora del este por Puerto Rico
Otras fuentes de patrocinio	\$1,105.50	Datos confirmados el 17 diciembre de 2012 3:50 PM ET hora del este por Puerto Rico
Total de costos de la agencia	\$17,151.23	
Contribuciones en especie		Datos confirmados el 17 diciembre de 2012 3:50 PM ET hora del este por Puerto Rico

Totales

Tipo de costos	Total de las pantallas de costos individuales	Gastos de cierre el año fiscal federal 2013 (FFY 2013) finales de Servicios de Nutrición y Administración (NSA, por sus siglas en inglés)
Agencia	\$17,151.23	\$96,690.31
Totales	\$17,151.23	\$1,383,801.08
Gastos anuales de la agencia		Datos confirmados el 17 diciembre de 2012 3:48 PM ET hora del este por Puerto Rico

Confirmar que se han completado datos de costos