

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Número de Identificación de Presentación (*SID*, por sus siglas en inglés) ▶

Nombre del contribuyente	Número de Seguro Social
Nombre del cónyuge	Número de Seguro Social del cónyuge

Parte I Información obtenida del formulario de prórroga—para el año tributario que termina el 31 de diciembre de 2013 (en dólares enteros)
Marque el recuadro y complete la(s) línea(s) correspondiente(s) que autoriza(n) a su *ERO* a firmar y presentar el formulario. Marque sólo un recuadro.

- 1** **Formulario 4868(SP)**, Solicitud de Prórroga Automática para Presentar la Declaración del Impuesto sobre el Ingreso Personal de los Estados Unidos, o el Formulario 4868, en inglés.
Cantidad que usted paga de la línea 7 del Formulario 4868(SP) **1** _____
- 2** **Formulario 2350(SP)**, Solicitud de Prórroga para Presentar la Declaración del Impuesto sobre el Ingreso Personal de los Estados Unidos, o el Formulario 2350, en inglés.
- a** Solicito una prórroga hasta la fecha que se indica aquí, según la línea 1 del Formulario 2350(SP) **2a** _____
- b** Cantidad que usted paga de la línea 5 del Formulario 2350(SP) **2b** _____

Parte II Declaración del contribuyente y autorización para la firma

Bajo pena de perjurio, declaro haber examinado una copia de mi solicitud electrónica de prórroga para presentar la declaración para el año tributario que termina el 31 de diciembre de 2013 y, según mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa. Declaro además que la información provista anteriormente es la misma información indicada en mi solicitud electrónica de prórroga para presentar la declaración. Autorizo a que mi proveedor intermediario de servicios, transmisor o iniciador de declaraciones electrónicas (*ERO*, por sus siglas en inglés) envíe este formulario al IRS y que reciba del mismo: (a) acuse de recibo o justificación de rechazo de la transmisión y (b) la razón de toda demora en la tramitación del formulario. Si corresponde, autorizo al U.S. Treasury (Departamento del Tesoro de los Estados Unidos) y a su Agente Financiero designado para que tramiten ante la *ACH* una transacción de retiro electrónico de fondos (débito directo) en la cuenta de la institución financiera indicada en el software de preparación de declaraciones para pagar los impuestos federales que adeudo en esta declaración y/o pagar el impuesto estimado, y además autorizo a la institución financiera para que cargue la entrada a esta cuenta. Esta autorización quedará en pleno vigor hasta que yo notifique al Agente Financiero del Departamento del Tesoro de los EE.UU. para que éste cancele la autorización. Para revocar (cancelar) un pago, tengo que comunicarme con el Agente Financiero del Departamento del Tesoro de los EE.UU. al 1-888-353-4537 a más tardar 2 días laborables antes de la fecha de pago (liquidación). También autorizo a las instituciones financieras que participan en la tramitación de los pagos electrónicos del impuesto para que reciban información confidencial necesaria para responder a preguntas y resolver dudas relacionadas con dicho pago. Certifico además que el número de identificación personal (*PIN*, por sus siglas en inglés) que aparece a continuación es mi firma para mi solicitud electrónica de prórroga para presentar la declaración y, si corresponde, mi consentimiento para el retiro de fondos por vías electrónicas.

***PIN* del contribuyente: marque sólo un recuadro**

Autorizo a _____ para anotar o crear mi *PIN* como mi
Nombre de la empresa ERO **Anote cinco números, sin que sean todos cero**

firma en la solicitud electrónica de prórroga para presentar la declaración del año tributario que termina el 31 de diciembre de 2013.

Anotaré mi *PIN* como mi firma para la solicitud electrónica de prórroga para presentar la declaración del año tributario que termina el 31 de diciembre de 2013. Marque este recuadro **únicamente** si anota su propio *PIN* y presenta su solicitud de prórroga conforme al Método del *PIN* del Preparador Profesional. El *ERO* tiene que completar la Parte III a continuación.

Su firma ▶ _____ Fecha ▶ _____

***PIN* del cónyuge: marque sólo un recuadro**

Autorizo a _____ para anotar o crear mi *PIN* como mi
Nombre de la empresa ERO **Anote cinco números, sin que sean todos cero**

firma en la solicitud electrónica de prórroga para presentar la declaración del año tributario que termina el 31 de diciembre de 2013.

Anotaré mi *PIN* como mi firma para la solicitud electrónica de prórroga para presentar la declaración del año tributario que termina el 31 de diciembre de 2013. Marque este recuadro **únicamente** si anota su propio *PIN* y presenta su solicitud de prórroga conforme al Método del *PIN* del Preparador Profesional. El *ERO* tiene que completar la Parte III a continuación.

Firma del cónyuge ▶ _____ Fecha ▶ _____

Método del *PIN* del Preparador Profesional sólo para el Formulario 4868(SP)—continúe con la parte siguiente

Parte III Certificación y autenticación—Método del *PIN* del Preparador Profesional sólo para el Formulario 4868(SP)

***EFIN/PIN* del *ERO*.** Anote su *EFIN* de seis dígitos seguido de su *PIN* de cinco dígitos seleccionado por usted.

Los números no pueden ser todos cero

Certifico que el número anotado anteriormente es mi *PIN*, el cual sirve como mi firma para autorizar la presentación del **Formulario 4868(SP)** electrónico y el retiro de fondos por medios electrónicos en nombre del (de los) contribuyente(s) indicado(s) anteriormente. Confirmando que presento el **Formulario 4868(SP)** de acuerdo con los requisitos del Método del *PIN* del Preparador Profesional y la **Publicación 1345, Handbook for Authorized IRS e-file Providers of Individual Income Tax Returns** (Guía para proveedores autorizados de servicios de *IRS e-file* de declaraciones del impuesto sobre el ingreso personal), en inglés.

Firma del *ERO* ▶ _____ Fecha ▶ _____

El *ERO* tiene que conservar este formulario—Vea las instrucciones No presente este formulario al IRS a menos que se le requiera

Instrucciones Generales

Las secciones a las cuales se hace referencia en estas instrucciones corresponden al Código Federal de Impuestos Internos, a menos que se indique lo contrario.

Acontecimientos futuros. Si desea obtener información sobre los más recientes acontecimientos que afectan al Formulario 8878(SP) y sus instrucciones, tales como legislación promulgada después de que éstos se han publicado, visite el sitio de Internet www.irs.gov/form8878, en inglés.

Propósito del formulario



El Formulario 8878(SP) no es una solicitud para prorrogar el plazo para presentar la declaración. Los contribuyentes tienen que presentar la solicitud de prórroga correspondiente (Formulario 4868(SP) o Formulario 2350(SP)).

Complete el Formulario 8878(SP): (a) cuando presente el Formulario 4868(SP) mediante el Método del PIN del Preparador Profesional o (b) cuando el contribuyente autorice a su iniciador de declaraciones electrónicas (ERO, por sus siglas en inglés) para que éste anote o cree el número de identificación personal (PIN, por sus siglas en inglés) del contribuyente en un Formulario 4868(SP) o Formulario 2350(SP). Vea el diagrama a continuación para más detalles.

Cuándo y cómo completar el formulario

Utilice el diagrama a continuación para determinar cuándo y cómo se completa el Formulario 8878(SP).

Si utiliza e-file . . .	ENTONCES . . .
<ul style="list-style-type: none"> • Para presentar el Formulario 4868(SP) y • Autoriza un retiro electrónico de fondos y • El contribuyente anota su propio PIN y • El ERO no utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional. 	No complete el Formulario 8878(SP).
<ul style="list-style-type: none"> • Para presentar el Formulario 4868(SP) y • El contribuyente no autoriza un retiro electrónico de fondos. 	No complete el Formulario 8878(SP).
<ul style="list-style-type: none"> • Para presentar el Formulario 4868(SP) y • Autoriza un retiro electrónico de fondos y • El ERO utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional. 	Complete las Partes I, II y III del Formulario 8878(SP).
<ul style="list-style-type: none"> • Para presentar el Formulario 4868(SP) y • Autoriza un retiro electrónico de fondos y • Autoriza al ERO para que anote o cree el PIN del contribuyente y • El ERO no utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional. 	Complete las Partes I y II del Formulario 8878(SP).
<ul style="list-style-type: none"> • Para presentar el Formulario 2350(SP) y • Autoriza al ERO para que anote o cree el PIN del contribuyente. 	Complete las Partes I y II del Formulario 8878(SP).

Responsabilidades del ERO

El ERO tomará los pasos siguientes:

1. Escribirá el (los) nombre(s) y número(s) de Seguro Social del (de los) contribuyente(s) en la parte superior de este formulario.
2. Completará la Parte I con la información requerida de la solicitud de prórroga de 2013 del (de los) contribuyente(s).
3. Anotará o creará un PIN para el contribuyente, si éste lo autoriza, y luego lo anotará en los recuadros provistos en la Parte II.
4. Escribirá en la línea para la autorización en la Parte II el nombre de la empresa ERO (no el nombre del individuo que prepara la declaración) si el ERO está autorizado para anotar el PIN del contribuyente.
5. Después de haber completado los pasos (1) al (4), entregará al contribuyente el Formulario 8878(SP) para que él lo complete y lo revise. Se puede hacer esto en persona o mediante el servicio postal de los EE.UU., un servicio privado de entregas, fax, correo electrónico (email) o un sitio web.
6. Anotará el Número de Identificación de Presentación (SID, por sus siglas en inglés) de 20 dígitos asignado a la solicitud de prórroga del contribuyente o juntará el Formulario 9325, *Acknowledgement and General Information for Taxpayers Who File Returns Electronically* (Acuse de recibo e información general para contribuyentes que presentan declaraciones electrónicamente), en inglés, con el Formulario 8878(SP) (o el Formulario 8878, en inglés) después de presentar la declaración.



Usted tiene que recibir del contribuyente un Formulario 8878(SP), debidamente completado y firmado, antes de transmitir la solicitud de prórroga (o autorizar su transmisión).

Responsabilidades del contribuyente

El contribuyente tiene las responsabilidades siguientes:

1. Verificar la exactitud de la preparación de la solicitud electrónica de prórroga para presentar la declaración.
2. Marcar el recuadro correspondiente de la Parte II para autorizar al ERO a anotar o crear su PIN (el de usted) o para hacerlo usted mismo.
3. Indicar o verificar su PIN al autorizar al ERO a anotarlo o crearlo (el PIN tiene que ser de 5 dígitos que no sean todos cero).
4. Firmar y fechar el Formulario 8878(SP). Los contribuyentes tienen que firmar el Formulario 8878(SP) de su puño y letra.
5. Devolver el Formulario 8878(SP) debidamente completado al ERO en persona, por servicio postal de los EE.UU., por un servicio privado de entregas, fax, correo electrónico (email) o un sitio web.

La solicitud de prórroga para presentar la declaración del contribuyente no será transmitida al IRS hasta que el ERO reciba el Formulario 8878(SP) firmado por dicho contribuyente.

Puntos importantes para los ERO

- No envíe el Formulario 8878(SP) al IRS a menos que se le exija. Conserve el Formulario 8878(SP) completado durante 3 años a partir de la fecha límite para presentar la declaración o la fecha en que el IRS la haya recibido, lo que ocurra más tarde. Se puede conservar el Formulario 8878(SP) en forma electrónica de acuerdo con las pautas para el mantenimiento de documentación que se hallan en el *Revenue Procedure 97-22* (Procedimiento Administrativo Tributario 97-22 o *Rev. Proc. 97-22*, por su abreviatura en inglés) que aparece en la página 9 del *Internal Revenue Bulletin 1997-13* (Boletín de Impuestos Internos 1997-13), en inglés, que se encuentra en www.irs.gov/pub/irs-irbs/irb97-13.pdf.
- Usted debe verificar la identidad del (de los) contribuyente(s).
- Debe proporcionarle al contribuyente una copia del Formulario 8878(SP) firmado para su documentación si éste se la pide.
- Debe proporcionarle al contribuyente una copia del Formulario 8878(SP) corregido si se le hacen cambios a la solicitud de prórroga (por ejemplo, basados en una revisión del contribuyente).
- Ingrese el (los) PIN del contribuyente en la pantalla para la entrada de datos sólo si él lo autoriza. Si se trata de una declaración de impuestos de casados que presentan una declaración conjunta, se le permite a uno de los cónyuges autorizar al ERO para que éste anote su PIN mientras el otro cónyuge anota el suyo. No se le permite al contribuyente escoger ni anotar el PIN de un cónyuge ausente.
- Si el contribuyente efectúa un pago por retiro electrónico de fondos utilizando medios electrónicos para el Formulario 4868(SP) y el ERO no utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional, el ERO tiene que anotar la fecha de nacimiento del contribuyente así como la cantidad de ingreso bruto ajustado o el PIN, o ambos, obtenidos de la declaración de impuestos del contribuyente presentada originalmente el año anterior. Se anotan estos datos al preparar la declaración y el IRS los utilizará para confirmar la identidad del contribuyente. **No utilice** cantidades de una declaración enmendada o de una corrección a un error matemático hecha por el IRS.
- Debe completar la Parte III únicamente si presenta el Formulario 4868(SP) utilizando el Método del PIN del Preparador Profesional.
- Los iniciadores de declaraciones electrónicas (ERO) pueden firmar el formulario por medio de un sello de goma, aparato mecánico (como un bolígrafo electrónico) o programa de computadora. Vea el *Notice 2007-79* (Aviso 2007-79), que se encuentra en la página 809 del *Internal Revenue Bulletin 2007-42* (Boletín de Impuestos Internos 2007-42), disponible en inglés, en el sitio web www.irs.gov/irb/2007-42_IRB/ar10.html para más información.
- Para más información, vea el sitio www.irs.gov/espanol y pulse sobre el enlace "Información sobre el servicio e-file del IRS".