

## APPENDIX MMM.2: FOCUS GROUP SCRIPT OUTGOING RECRUITMENT CALLS— SPANISH

De conformidad con la Ley de reducción del papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act), ninguna persona está obligada a responder a una recopilación de datos a menos que muestre un número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB en inglés). El número de control válido para esta recopilación de datos es 0584-XXXX. Se calcula que el tiempo necesario para completar esta recopilación de datos es un promedio de 5 minutos, incluyendo el tiempo requerido para revisar las instrucciones, buscar fuentes de datos existentes, recolectar y mantener los datos necesarios, y completar y revisar la recopilación de datos.

Hola ¿Podría hablar con *[INDIQUE EL NOMBRE DE LA PARTICIPANTE]*?

*[Si la participante de WIC no está disponible, por ej. atiende el contestador u otra persona, no continúe con la llamada. Si atiende la participante, proceda].*

Me llamo *[Indique el nombre del reclutador]* y la estoy llamando para preguntarle si le gustaría participar en una charla grupal acerca de la educación sobre nutrición que recibe del programa WIC. La charla se realizará en *[Indique el lugar]* el *[Indique día y hora]*, y usted recibirá una tarjeta de regalo de \$50 dólares por participar. ¿Está interesada y disponible para participar?

*[Si la participante de WIC se niega, agradézcale por su tiempo y concluya la llamada].*

*[Si después de comunicarle el párrafo anterior, la participante de WIC le dice que está ocupada o le pide que la llame más tarde, pregúntele cuándo sería un buen momento para llamarla nuevamente y agradézcale por su tiempo. Vuelva a llamarla a la hora indicada].*

*[Si la participante de WIC accede a participar en la charla grupal, proceda].*

Gracias por aceptar darnos su opinión acerca de la educación sobre nutrición de WIC. Quiero comentarle algunos detalles acerca de esta charla grupal. En la charla habrá entre 6 a 8 participantes de WIC, y durará aproximadamente 1 ½ hora. Para propósitos del estudio, la charla grupal será grabada en una cinta de audio. Todo lo que se diga durante esta charla se mantendrá privado. Después de que realicemos varias de estas charlas grupales, escribiremos un reporte para el Servicio de Alimentos y Nutrición de EE.UU. Su nombre no aparecerá en ninguna parte del reporte. Nada de lo que diga durante la charla grupal se asociará con su nombre ni se informará a la oficina de WIC. Como le dije antes, la charla grupal se realizará el *[Indique día y hora]* en *[Indique lugar]*, y le daremos una tarjeta de regalo de \$50 dólares por su participación en esta charla. El regalo que reciba no afectará de ninguna manera sus beneficios de WIC.

Le pedimos que llegue a las *[Indique la hora - 15 minutos antes de la charla grupal]* para registrarse. La charla grupal comenzará exactamente a las *[Indique hora]* y terminará a las

*[Indique hora].* Es muy importante que sea puntual. La llamaremos para recordarle el día antes de la fecha de la charla grupal. ¿Cuál es el mejor número para comunicarse con usted? *[Anote el/los número/s]*

Le pedimos que por favor no traiga a otros miembros adultos de la familia o a amigos para que participen en la charla grupal. Si otros adultos vienen con usted, no podrán acompañarla en la sala donde se realizará la charla, y no recibirán la tarjeta de regalo de \$50 dólares. Si está amamantando, puede traer a su bebé. Por favor organícese para que alguien cuide a sus otros niños mientras participa de la charla grupal.

¿Tiene alguna pregunta? *[Si la tiene, responda utilizando las preguntas y respuestas del folleto].* Si tiene alguna pregunta o necesita cancelar, puede llamarme. Mi nombre es *[Indique el nombre del reclutador]*, se puede comunicar conmigo llamando al *[Indique el número de teléfono]*. Gracias nuevamente y esperamos verla en la charla el *[Indique día y hora]* en *[Indique lugar]*.