

Lecciones sobre la herramienta de preevaluación para cumplimiento de requisitos para recibir beneficios de SNAP

Introducción: Bienvenido

El Servicio de Alimentos y Nutrición (FNS) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos está proporcionando esta herramienta de preevaluación para ayudarle de descubrir si usted u otras personas podrían cumplir con los requisitos de recibir beneficios de SNAP.

La herramienta no es una solicitud para recibir beneficios de SNAP. Sin embargo, la herramienta puede ayudarle a tomar una decisión informada sobre si usted u otras personas deben presentar una solicitud en su oficina local de SNAP. También puede adivinar aproximadamente cuánto recibirá. Pero sólo su oficina local de SNAP puede decirle con certeza los valores. Si tiene preguntas sobre cómo utilizar esta herramienta, puede continuar con este menú haciendo clic en “Siguiente”. Si no comprende una pregunta de la herramienta, puede hacer clic en el signo de interrogación al lado de la misma para recibir ayuda.

Introducción: Navegación

Las páginas en la herramienta de preevaluación están organizadas de modo que pueda obtener ayuda para cualquier pregunta en cualquier momento. Este formato debería permitirle utilizar la herramienta de manera rápida y fácil. Después de hacer clic en el botón “Iniciar Herramienta”, puede comenzar a responder las preguntas. La configuración tiene una barra de navegación en la parte superior derecha, y un área principal de contenido en el centro. La barra de navegación proporciona tres opciones de ayuda: lecciones, sistemas de ayuda, y preguntas frecuentes. Si hace clic en una de estas opciones, podrá aprender más sobre las diferentes partes del sitio.

Introducción: Lecciones

Si hace clic en “Lecciones”, encontrará las opciones “Lección sobre conceptos básicos de Internet”, “Lección sobre la herramienta de preevaluación” y “Lección sobre introducción de la información”.

Si hace clic en “Lección sobre conceptos básicos de Internet”, encontrará una explicación sobre cómo usar una computadora para buscar en Internet. Explica cómo usar un ratón y un teclado. También le muestra en cuáles botones debe hacer clic para explorar páginas Web.

Si hace clic en “Lección sobre la herramienta de preevaluación”, encontrará las páginas que está leyendo. Estas páginas explican cómo usar la herramienta de preevaluación sobre el SNAP.

Si hace clic en “Lección sobre introducción de la información”, aprenderá cómo insertar su respuesta en cada pregunta de la herramienta.

Tal vez desee leer cada una de las lecciones antes de usar esta herramienta de preevaluación.

Introducción: Fuentes externas - Enlaces

La primera página de la herramienta le permite hacer clic en “USDA, Servicio de Alimentos y Nutrición”. Aquí podrá aprender más acerca de la organización del gobierno que ofrece beneficios de SNAP.

También puede aprender más sobre los programas estatales de SNAP. En la parte superior de la página, encontrará la frase “Haga clic aquí para encontrar la oficina que presta servicio en su localidad”. Si hace clic en la palabra “aquí”, encontrará un número de teléfono para obtener ayuda con respecto al SNAP en cada estado. La mayoría de estos números son gratuitos.

Configuración de la herramienta de evaluación: Preguntas

Cuando comienza a usar la herramienta, responderá las preguntas escribiendo en el recuadro al lado de cada pregunta. La herramienta utiliza sus respuestas para ver si usted puede cumplir con los requisitos para recibir beneficios de SNAP. La herramienta también calculará estimativamente la cantidad de beneficios que podría recibir. Pero sólo su oficina local puede decirle con certeza los valores.

Puede obtener más ayuda sobre este proceso usando la lección “Conceptos básicos de Internet”. Si no comprende una pregunta, puede hacer clic en el signo de interrogación que aparece al lado de la pregunta. Podrá ver entonces una explicación de lo que la pregunta le está pidiendo.

Configuración de la herramienta de evaluación: Ayuda - Iconos

Encontrará una pequeña flecha azul al lado de muchos de los lugares en donde debe responder una pregunta. Si hace clic en esta flecha, aparecerá una explicación sobre cómo completar la respuesta.

Algunas de las preguntas son opcionales, y algunas son requeridas. Si una pregunta es requerida, aparecerá un pequeño asterisco rojo (*) al lado de la misma. Debe responder dicha pregunta antes de continuar con la siguiente. Si no la responde e intenta seguir adelante, la herramienta le recordará que debe finalizar con dicha pregunta. Si hace clic en el asterisco, encontrará una explicación para cada una de estas preguntas.

Configuración de la herramienta de evaluación: Ayuda - Pantallas

Lecciones

Cada una de las lecciones está configurada como si fuera un libro. Puede leer cada página y luego pasar a otra usando los botones “Siguiente” y “Atrás” en la parte inferior.

Definiciones

En la parte inferior de algunas páginas de la herramienta de preevaluación, puede hacer clic en ciertas palabras impresas en color azul. Podrá ver ahí una definición de dicha palabra. Esto podría ayudarle a responder una pregunta que no comprendía.

Ayuda - Detallada

You can also use the question mark button for help with eTambién puede usar el botón con el signo de interrogación para obtener ayuda

	sobre cada pregunta, así como el botón con la flecha para obtener ayuda con su respuesta. ach question, and the arrow button for help with your answer.
Cómo responder a las preguntas - Introducción de datos	Cuando haya terminado de responder a todas las preguntas en una página de la herramienta de preevaluación, podrá desplazarse a la página siguiente haciendo clic en “Continuar” en la esquina inferior derecha de la página. Después de eso, puede regresar haciendo clic en el botón “Regresar” que se encuentra al lado del botón “Continuar”.
Botones y navegación de páginas	Puede salir de la herramienta de preevaluación en cualquier momento haciendo clic en el botón “Salir” en la esquina inferior izquierda de la página.
Descripción general paso a paso:	Encaminamiento del grupo familiar
	La primera página del herramienta hace preguntas que ayudarán al sistema a encontrar la mejor ayuda para usted.
La pregunta referente al estado/territorio	La primera pregunta pide un estado o territorio. Introduzca el estado o territorio de la persona que tiene interés en información sobre el SNAP. Algunos estados tienen sus propias herramientas de preevaluación para el cumplimiento con los requisitos con respecto al SNAP. Si usted indica que vive en uno de esos estados, el sistema automáticamente lo dirigirá a la herramienta de preevaluación de dicho estado. Algunos estados han hecho pequeños cambios a sus reglas de cumplimiento con los requisitos para recibir beneficios de SNAP. De modo que la herramienta de su estado es más exacta. Algunos estados tienen reglas especiales. Si esta herramienta de preevaluación le indica que usted no cumple con los requisitos, aún así podría cumplir con los requisitos en su estado. Tal vez su estado tenga reglas especiales que le ayudarán a cumplir con los requisitos. Siempre debe verificar con su oficina local de SNAP para confirmarlo.
Ejemplo de una ventana de definición - Ayuda	Si necesita ayuda con la pregunta del estado o territorio, haga clic en el signo de interrogación al lado de la pregunta del estado. Se dispone de una lista de cada uno de los estados.
Descripción general paso a paso:	Herramientas para cada estado
	Si el estado que elige tiene una herramienta de preevaluación, esta página siguiente se la mostrará. Si no hay una herramienta específica, pasará a la próxima pantalla regular de esta herramienta de preevaluación.
Descripción general paso a paso:	Grupo familiar - Números
	En esta página usted debe indicar cuántas personas hay en el grupo familiar. Por lo general, se trata del número de personas que vive en la casa. Si algunas personas de la casa compran y comen sus alimentos por separado, no se los puede considerar como miembros del grupo familiar correspondiente al SNAP, a menos que sean el cónyuge o un hijo de menos de 22 años de edad.

	<p>Si una persona está alquilando una habitación y vive con usted, dicha persona probablemente no forma parte de su grupo familiar. La persona forma parte de su grupo familiar solamente si come los mismos alimentos que usted. Si tiene cualquier pregunta sobre quién vive en el grupo familiar, haga clic en el botón de ayuda, al lado de esta pregunta. También puede llamar al número telefónico especial del estado.</p>
Similitudes con la página de encaminamiento	<p>Puede responder las preguntas en esta página tal como lo hizo en la página anterior. Haga clic en el espacio en blanco a la derecha de la pregunta, y luego escriba la respuesta. Para la segunda y tercera pregunta, puede indicar “sí” o “no” haciendo clic en los círculos blancos al lado de dichas palabras.</p>
Completar / Continuar	<p>Si tiene cualquier pregunta sobre cómo responder a una pregunta, haga clic en la pequeña flecha de color azul, al lado de dicha pregunta.</p> <p>Cuando haya terminado de responder las preguntas, haga clic en el recuadro que indica “continuar”, y pasará a la página siguiente.</p>
Descripción general paso a paso: Grupo familiar - Miembros	<p>En esta página debe indicar el nombre y la edad de cada persona que pertenece al grupo familiar. Para ello, simplemente haga clic en el cuadro blanco al lado de cada pregunta y escriba su respuesta. Luego, para cada persona, deberá decir si dicha persona es un ciudadano de EE.UU., y también si dicha persona está discapacitada.</p>
Nombre de los miembros del grupo familiar	<p>La herramienta de preevaluación sólo pide el nombre de pila de cada persona. No es necesario que utilice el nombre real de la persona. La información que usted entrega a la herramienta no se guarda. Hay una encuesta al final que sí se guarda, pero es opcional.</p>
Adición y eliminación de filas	<p>El número de filas en la página es el número de personas que usted dijo que pertenecían al grupo familiar. Si usted necesita más filas, haga clic en el pequeño signo positivo verde en la parte inferior de la página, al lado de “Agregar Más Filas”. Obtendrá tres filas adicionales.</p> <p>Debe responder cada pregunta de la página antes de poder continuar a la página siguiente. Si una persona no está discapacitada, no necesita hacer clic en el cuadro “Sí” debajo de la pregunta “¿Está discapacitada?”.</p>
Descripción general paso a paso: Activos	<p>En esta página, usted indica los activos de cada persona que pertenece al grupo familiar. Algunos activos son dinero en efectivo o dinero depositado en un banco. Otros pueden ser objetos físicos del cual un miembro del grupo familiar es propietario, como por ejemplo propiedad de alquiler. Esta página funciona igual que la página sobre ingresos. Para cada persona del grupo familiar, usted debe indicar el tipo de activo que tiene la persona en la columna denominada “Tipo de Activo”. Debe colocar la respuesta en el recuadro a la derecha del nombre de dicha persona. Luego debe indicar cuánto dinero vale dicho activo en la columna “Valor”.</p> <p>Si usted tiene muchos activos, esto podría descalificarlo para obtener</p>

beneficios de SNAP. Pero algunos activos no se consideran como tales. Si sus activos no se consideran, aún cumpliría con los requisitos. De modo que si tiene muchos activos, sus resultados podrían no ser correctos. Si la herramienta de preevaluación indica que usted no cumple con los requisitos, debería verificarlo en su oficina local de SNAP, para cerciorarse. Es posible que cumpla con los requisitos.

Algunas personas del grupo familiar probablemente tienen más de un tipo de activo. Para indicar cada tipo de activo que tiene cada una de las personas, haga clic en el botón verde con el signo “positivo” al lado de “Agregar Más Filas”, tal como lo hizo antes. Luego podrá colocar cada activo para cada persona en una fila separada, tal como lo hizo en la sección “Ingresos”.

Descripción general paso a

paso: Activos - Vehículos

En la página denominada Activos, usted debe indicar todo tipo de propiedad que tiene cada persona que pertenece al grupo familiar. Si una persona es propietaria de un automóvil o camión, éste podría ser un activo importante, si es que vale mucho dinero.

Si ninguno de los miembros del grupo familiar tiene un automóvil o camión, puede saltarse esta sección.

La cantidad de activos que tenga un grupo familiar puede determinar si dicho grupo familiar puede recibir beneficios de SNAP. Cada estado tiene sus propias reglas con respecto a considerar o no el valor de automóviles o camiones. Si usted usa un automóvil o camión mientras hace su trabajo, es posible que no se lo considere como un activo. Sin embargo, los automóviles o camiones que se usan para ir y volver del lugar de trabajo sí se consideran como un activo. Un grupo familiar que piense que tal vez no cumpla con los requisitos debido al automóvil o camión del cual es propietario, deberá consultar con la oficina local de SNAP.

En esta página, podrá encontrar cuáles son las reglas del estado sobre automóviles y camiones. También puede informarse sobre cómo enterarse de cuánto vale el automóvil o camión. De este modo, podrá comprobar si dicho automóvil o camión quizás valga demasiado dinero. Si vale mucho dinero, quizás el grupo familiar no cumpla con los requisitos para recibir beneficios de SNAP. Sin embargo, es mejor consultar con un empleado de la oficina local de SNAP para ayudar a determinar el valor del automóvil o camión.

Descripción general paso a

paso: Ingresos - Derivados del trabajo

En esta página usted debe indicar los ingresos derivados del trabajo de cada miembro del grupo familiar. Cada persona tiene un nombre, porque usted introdujo el nombre en la última sección. Si no hay ningún miembro de su grupo familiar que tenga ingresos derivados del trabajo, puede continuar a la sección siguiente. Para averiguar qué puede considerarse como ingresos derivados del trabajo, haga clic AQUÍ.

Ingresos

Para los ingresos derivados del trabajo de cada persona, elija de dónde

proviene dichos ingresos, en la fila denominada “Tipo de ingresos derivados del trabajo”. Para ello, haga clic en el recuadro a la derecha del nombre de dicha persona en dicha columna. Luego indique cuántos ingresos recibe dicha persona haciendo clic y luego escribiendo en la columna siguiente, denominada “Cantidad Bruta Recibida”. Explique con qué frecuencia la persona recibe dichos ingresos en la columna siguiente. Estos cuadros de respuesta funcionan de la misma manera que lo hacían en las páginas anteriores.

Más de un tipo de ingreso

Algunas personas del grupo familiar podrían tener más de un tipo de ingresos derivados del trabajo. Para las personas que tienen más de un trabajo, necesitará una fila para cada tipo de ingresos derivados del trabajo. Para obtener más filas, haga clic en el pequeño botón verde con el signo “positivo” al lado de “Agregar Más Filas” en la parte inferior de la página. Después de eso, puede elegir qué persona corresponde a cada fila. Si una persona tiene más de un tipo de ingreso, dicha persona puede ocupar varias filas.

Descripción general paso a

paso: Ingresos - No derivados del trabajo

Similar a ingresos derivados del trabajo

Esta página siguiente también se refiere a los ingresos. Pero sólo se trata de ingresos que no derivan del trabajo, es decir que no los recibe como consecuencia de haber trabajado. Podría tratarse de dinero proveniente de un programa del gobierno, como Seguro Social, Programa Social para Personas Mayores o Discapacitadas (SSI) o Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF). También podría ser dinero proveniente de fuentes no gubernamentales, como pensión alimenticia o manutención infantil. Si no hay ningún miembro de su grupo familiar que tenga ingresos no derivados del trabajo, puede continuar a las secciones siguientes. Para averiguar qué son ingresos no derivados del trabajo, haga clic [AQUÍ](#).

Esta página funciona igual a la anterior. Para cada persona que pertenece al grupo familiar, si dicha persona tiene ingresos no derivados del trabajo, indique de dónde proviene en la casilla “Tipo de ingresos no derivados del trabajo”. Luego indique cuánto dinero recibe dicha persona, y con qué frecuencia.

Si una persona no tiene ingresos no derivados del trabajo, entonces no debe completar la fila para dicha persona. La puede dejar en blanco.

Descripción general paso a

paso: Gastos - Vivienda

La mayoría de los estados también tiene unos “valores permitidos estándar para servicios públicos” (SUA) que usted podrá deducir en lugar de su costo de servicios públicos. El SUA es un cálculo estimativo de cuánto una persona podría pagar por los servicios públicos cada mes. En cada estado, es el mismo número para cada grupo familiar. Pero puede cambiar de un estado a otro. El SUA en su estado podría ser mayor de lo que usted paga por servicios públicos. Si es así, podría deducirlo en lugar de deducir lo que realmente paga. Esto podría ayudarle porque puede obtener una deducción más grande de este modo. Esta herramienta de preevaluación verificará si el SUA de

su estado o si sus servicios públicos reales cuestan más. Entonces automáticamente elegirá el valor mayor para usted, de modo que reciba una deducción mayor. Pero cuando completa la solicitud, deberá calcular esto por cuenta propia. Por lo tanto, tendrá que consultar con su oficina local para obtener más información con respecto a esta opción. Para obtener una lista de los números SUA de cada estado, haga clic [AQUÍ](#).

Si usted está desamparado, probablemente no tiene ninguno de estos costos. Pero aún puede obtener una “deducción” por la vivienda. Una deducción es una cantidad de sus ingresos que no se considera porque usted debe gastarla en algo que no sea comida. Si usted está desamparado, puede obtener una deducción por vivienda de \$143 por mes en muchos estados. Esta herramienta le dará esa deducción automáticamente si usted dice que está desamparado.”

Una vez completada esta sección, haga clic en “Continuar”. Si no comprende una pregunta, haga clic en el signo de interrogación azul que aparece al lado de la misma.

Descripción general paso a

paso: Gastos - Cuidado para las personas a cargo

Aquí usted debe indicar si alguien en el grupo familiar necesita cuidados como persona a cargo. El cuidado para las personas a cargo es dinero que usted debe gastar en un miembro del grupo familiar para que dicha persona pueda trabajar o ir a la escuela. Podría incluir cuidado infantil. También podría pagar por el cuidado de una persona discapacitada o anciana.

Para cada persona, indique cuánto dinero se gasta en cuidado para personas a cargo en la columna central. Luego, en la columna derecha, indique con qué frecuencia se paga dicho dinero.

Si se necesitan más filas, agréguelas haciendo clic en el botón con el signo “positivo” al lado de “Agregar Más Filas”.

Descripción general paso a

paso: Gastos - Manutención infantil

Al igual que para el cuidado para las personas a cargo, usted debe indicar cuánto dinero gasta cada persona en manutención infantil y con qué frecuencia se paga. Puede agregar más filas con el botón con el signo “positivo”.

Descripción general paso a

paso: Gastos - Médicos

Aquí usted debe indicar los gastos médicos que tiene cada persona. Los gastos médicos frecuentemente provienen de muchos lugares diferentes, tales como varios médicos o farmacias diferentes. De modo que en esta página indique exactamente de dónde proviene cada costo para cada persona. No puede elegirlos simplemente de una lista. También debe indicar con qué frecuencia se factura cada gasto para cada persona. Para agregar más filas, haga clic en el botón con el signo “positivo”.

Tal vez no obtenga esta página después de la página de cuidados de las

personas a cargo. Si no hay nadie en su grupo familiar que está discapacitado o tiene más de 60 años de edad, no obtendrá esta página. En cambio, obtendrá la página siguiente, la página de resultados. Esto se debe a que sólo puede deducir costos médicos para dos tipos de personas. Estas son las personas que están discapacitadas de acuerdo con las reglas de SNAP, y las personas que tienen 60 años de edad o más.

Los gastos médicos a veces son una “deducción” para el SNAP. Esto significa que el dinero que usted paga por estos gastos no cuenta como ingresos o activos. Si usted paga gastos médicos para alguien que tiene más de 60 años de edad o recibe pagos por discapacidad, sus gastos médicos podrían considerarse una deducción. Pero solamente si recibe facturas médicas por más de \$35 por mes, para las personas en su grupo familiar que están discapacitadas o tienen más de 60 años de edad. Si usted paga más de \$35 por mes en gastos médicos para otros miembros del grupo familiar, dicho dinero no es una deducción.

Si usted tiene un seguro médico, la “prima” que paga para obtener el seguro es una deducción. Pero si el seguro cubre las facturas para usted, dichas facturas no son una deducción. Sólo el costo de la prima de seguro de salud, la cantidad que usted paga por el seguro, es la deducción.

Descripción general paso a paso: Resultados

En esta página, usted obtiene sus resultados. Descubrirá si el grupo familiar podría cumplir con los requisitos para recibir beneficios de SNAP, y también recibirá un cálculo estimativo de cuánto podría recibir el grupo familiar si la persona solicita beneficios y es certificada por el empleado de la oficina local de SNAP. El valor estimativo se basa en la información que usted ha provisto.

Si usted o alguien a quien conoce decide solicitar beneficios de SNAP, la oficina local de SNAP deberá verificar su información. Tomará una decisión usando las reglas del estado.

Recuerde que los resultados que ha recibido hoy son simplemente un **CÁLCULO ESTIMATIVO**. Los resultados podrían no ser correctos. Usted podría obtener más o menos beneficios de SNAP de lo que indica el cálculo estimativo. Si los resultados indican que usted **NO** cumple con los requisitos para recibir beneficios de SNAP, **AÚN ASÍ** usted podría recibirlas. Las reglas de cada estado con respecto al SNAP son un poco diferentes. Los empleados especializados en el SNAP son las únicas personas que pueden determinar oficialmente si una persona cumple o no con los requisitos para recibir beneficios de SNAP. Para determinar si usted u otras personas cumplen con los requisitos, complete un formulario de solicitud para recibir beneficios de SNAP y preséntelo en la oficina local de SNAP.

También puede llamar a su oficina local de SNAP o hacer clic **AQUÍ** para obtener una lista de líneas telefónicas de información sobre el SNAP. Si hace clic en “haga clic aquí”, en la página de resultados, también pasará a la lista de líneas telefónicas de información sobre el

SNAP. Cada estado tiene su propia línea telefónica de información. Si usted llama la línea telefónica de información para su estado, podrá obtener información sobre cómo recibir un formulario de solicitud y dónde presentarlo. También puede aprender más sobre el proceso de solicitud.

Si hace clic en “haga clic para más detalles”, podrá ver algunas de las respuestas que ha dado.

En la parte inferior de la pantalla, podrá ver otros programas para los cuales tal vez cumpla con los requisitos. Si usted hace clic en el nombre de uno de ellos, pasará a otra página donde podrá obtener más información acerca del programa.

También puede imprimir esta página para recordar lo que indicaba. Haga clic en “imprimir esta página” y se imprimirá la página, siempre y cuando su computadora esté conectada a una impresora.

Descripción general paso a

paso: Resultados que se pueden imprimir

Resumen

¡Eso es todo con respecto a la herramienta de preevaluación! Si hay alguna otra cosa que no comprende, puede llamar a la línea telefónica de información sobre el SNAP de su estado.

Gracias por utilizar la herramienta.

Descripción general paso a

paso: Finalización de la Sesión

Finalización de la evaluación,
finalización de la sesión

Al hacer clic en Salir al final de la encuesta, el usuario también estará finalizando una sesión en el sistema y en la herramienta de evaluación, y regresará a la página de bienvenida.