

Evaluation of Demonstration Projects to End Childhood Hunger (EDECH)

**ATTACHMENT C.5.b. PARTICIPANT IN-DEPTH INTERVIEW RECRUITMENT SCRIPT**

---

**EVALUACIÓN DE LAS DEMOSTRACIONES PARA ELIMINAR EL HAMBRE INFANTIL (EDECH)**

**GUIÓN PARA LLAMADA DE RECLUTAMIENTO PARA LA ENTREVISTA DETALLADA**

RECLUTAR 320 PERSONAS PARA ENTREVISTAR 80

*La carga de trabajo de informes públicos para esta selección se estima en 15 minutos promedio por respuesta. Una agencia no puede realizar o patrocinar y una persona no debe responder a una recolección de información a menos que se muestre en el momento un número válido de control de OMB. Envíe comentarios sobre este estimado de carga de trabajo o cualquier otro aspecto de esta recolección de información, incluyendo sugerencias para reducirla, a: U.S. Department of Agriculture, Food and Nutrition Services, Office of Research and Analysis, 3101 Park Center Drive, Room 1014, Alexandria, VA 22302 ATTN: PRA (XXXX-XXXX).*

PREGUNTE POR LA PERSONA NOMBRADA EN LA LISTA DE RECLUTAMIENTO.

SI EL ENTREVISTADO RECLUTADO NO ESTÁ, PREGUNTE CUÁNDO PODRÍA SER UN BUEN MOMENTO PARA LOCALIZARLO(A). DEJE UN MENSAJE (CON LA PERSONA QUE RESPONDA O EN UN MENSAJE DE VOZ) CON SU NOMBRE E INFORMACION DE CONTACTO Y DIGA QUE SE REFIERE A UNA ENTREVISTA SOBRE UN ESTUDIO DE PROYECTOS PILOTOS PARA MEJORAR EL ACCESO A ALIMENTOS SALUDABLES Y REDUCIR EL HAMBRE ENTRE LOS NIÑOS.

Hola. Mi nombre es \_\_\_\_\_, y estoy llamando de Mathematica Policy Research, una organización privada en [Washington, DC]. ¿Puedo hablar con [el Sr/Sra. **FIRST NAME, LAST NAME**]?

Hola, [Sr. /Sra. **LAST NAME**]. Estamos realizando un estudio para el Servicio de Nutrición y Alimentación del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos sobre el [RECOGNIZABLE NAME OF DEMONSTRATION PROJECT]. Somos una organización de privada de estudios investigativos y no venimos de ninguna agencia que esté directamente involucrada con el [RECOGNIZABLE NAME OF DEMONSTRATION PROJECT].

Usted completó una encuesta telefónica para este estudio en [MONTH, YEAR]. Nos estamos comunicando con usted hoy porque usted indicó en aquella encuesta que estaría dispuesto a participar en una entrevista con nosotros para conversar sobre sus impresiones y experiencias relacionadas con la alimentación de su(s) niño(s) y personas de su hogar mientras trata de llegar a fin de mes. Esta investigación ayudará al gobierno a comprender mejor cómo ayudar a las familias a mejorar el acceso de los niños a alimentos nutritivos. Si usted elige participar en la entrevista, recibirá una tarjeta de regalo de \$50 como muestra de nuestro agradecimiento.

*De acuerdo al Acta de Reducción de Papeleodel1995, una agencia no puede llevar a cabo ni patrocinar, y una persona no está obligada a responder a una recopilación de información a menos que tal recopilación tenga a la vista un número de control válido de OMB. El número de control válido de OMB para esta recopilación de información es 0584-XXXX. El tiempo requerido para completar esta recopilación de información se estima en un promedio de 15 minutos por respuesta, incluyendo el tiempo para revisar instrucciones, buscar fuentes de datos existentes, recopilar y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recopilación de información.*

Déjeme asegurarle que esta no es una llamada para venderle algo. Al conversar con usted hoy, me gustaría explicarle el fin de la entrevista y, si usted puede participar, fijar fecha y hora para la entrevista. No vamos a hacer la entrevista hoy. La entrevista será realizada en persona otro día.

¿Puedo continuar explicando el propósito de la entrevista?

- Sí..... **PASAR A “PROPÓSITO DEL ESTUDIO”**  
 No..... **CONTINUAR**

¿Hay una mejor hora para llamarle de nuevo y ver si estaría interesado en participar en la entrevista y recibir una tarjeta de regalo de \$50?

- Sí ..... **CONTINUAR**  
 No..... **AGRADECER Y TERMINAR**

¡Excelente! ¿En cuáles números puedo localizarle y cuándo es la mejor hora para llamar?

TELÉFONO DEL HOGAR: \_\_\_\_\_

TELÉFONO CELULAR: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DEL TRABAJO: \_\_\_\_\_

OTRO NÚMERO DE TELÉFONO DE UN BUEN CONTACTO (por ejemplo, un familiar, amigo): \_

MEJORES HORAS PARA LLAMAR: \_\_\_\_\_

**AGRADECER Y TERMINAR.**

## **INVITACIÓN**

**Propósito del Estudio:** El propósito de este estudio es comprender cómo [RECOGNIZABLE NAME OF DEMONSTRATION PROJECT] y otros esfuerzos como este están funcionando y cómo ellos han afectado las familias y niños para los cuales fueron diseñados para ayudar. Nos gustaría conversar con usted sobre sus experiencias cuando compra y prepara comidas, hábitos y comportamientos para comer, tamaño del hogar, circunstancias que podrían dificultar el acceso a los alimentos, su experiencia al participar en programas de asistencia nutricional como [RECOGNIZABLE NAME OF DEMONSTRATION PROJECT].

**Beneficios:** Su contribución para este estudio es muy importante y ayudará a mejorar estos programas para familias como la suya. Inmediatamente después de la entrevista, usted recibirá una tarjeta de regalo de \$50 como una muestra de agradecimiento por conversar con nosotros.

**Participación:** A usted se le pide participar en una entrevista en persona. Su participación en este estudio es voluntaria y puede negarse responder cualquier pregunta que no quiera responder. La entrevista durará aproximadamente 90 minutos y se llevará a cabo en un momento y lugar que usted escoja durante el mes de [MONTH]. La entrevista será liderada por un colega de mi compañía, Mathematica.

**Protección de la Privacidad:** Las respuestas que usted da no serán compartidas con nadie fuera del equipo de investigación, salvo que sea requerido por ley. Su participación o respuestas a las preguntas **no** afectarán ningún beneficio que usted recibe del gobierno. Ninguna persona de [AGENCIES ADMINISTERING AND OPERATING THE DEMONSTRATION PROJECT] estará en la discusión. No usaremos su nombre o ninguna otra información que le identifique cuando informamos los resultados de nuestro estudio. En otras palabras, nadie sabrá quién es usted, pero muchas personas escucharán lo que usted tiene que decir.

**Aprobación de OMB.** Según la Ley de Reducción del Papeleo Administrativo de 1995, ninguna persona debe responder a una recolección de información salvo que se muestre un número válido de control de OMB. El número en este caso es XXXXX. Cualquier pregunta o inquietud sobre este estudio debe enviarse a Danielle Berman at the U.S. Department of Agriculture, Food and Nutrition Services, Office of Research and Analysis, 3101 Park Center Drive, Room 1014, Alexandria, VA 22302 ATTN: PRA (XXXX-XXXX).

¿Tiene alguna otra pregunta acerca de participar en una entrevista?

¿Está dispuesto y puede participar en una entrevista?

- Sí..... **PASAR A “PROGRAMAR ENTREVISTA”**
- NO..... **CONTINUAR**

¿Podría ayudarme a comprender el origen de sus preocupaciones? [ANOTE LAS INQUIETUDES Y TRATE DE REFERIRSE A ELLAS. SI USTED NO PUEDE REFERIRSE A SUS INQUIETUDES, ENTONCES DIGA LO SIGUIENTE]. Gracias por su tiempo hoy. Qué tenga un excelente día. Hasta Luego.

### PROGRAMACIÓN DE LA ENTREVISTA

¡Excelente! ¡Nos sentimos muy contento por su participación en la entrevista! Nos gustaría programarla ahora, para que se lleve a cabo la semana de [MONTH, DAY].

1. **Hora de la entrevista.** ¿Qué día y a qué hora es mejor para usted?

- El entrevistado da un día y una hora.....**CONTINUAR A 1a**
- El entrevistado no está disponible esa semana.....**PASAR A 1c**

ENTREVISTADOR: [LOS HORARIOS SON: HORARIO 1, HORARIO 2, y HORARIO3].  
 TRATE DE USAR DICHAS HORAS. SI EL ENTREVISTADO NO PUEDE A ESAS HORAS EXACTAS, SIGA LAS SIGUIENTES PAUTAS:

	<b>HORARIO1</b>	<b>HORARIO2</b>	<b>HORARIO3</b>
Para este horario, <b>no programe una cita más tarde de:</b>	<b>HH:MM AM</b>	<b>HH:MM PM</b>	<b>HH:MM PM</b>

1a. ENTREVISTADOR: VERIFIQUE EL PROGRAMA SEGÚN LA DISPONIBILIDAD. TRABAJE CON EL ENTREVISTADO PARA ENCONTRAR HORA, DÍA Y LUGAR CONVENIENTE.

- Cita disponible..... **CONTINUAR**
- Cita no disponible..... **PASAR A 1c**

1b. **La cita está disponible:** Excelente. Esa hora está disponible y le he añadido a usted en el programa. Usted se estará reuniendo con un entrevistador de Mathematica el [REPETIR EL DIA Y LA HORA] **PASAR A 2 “Lugar”**

1c. **La cita NO está disponible durante este marco de tiempo:** Siento que esta semana no es conveniente para usted. Ahora estoy programando citas solamente para esa semana. Si realizamos más entrevistas otra semana, ¿estaría interesado(a) en participar?

**SI LA RESPUESTA ES SÍ,** DIGA: Excelente, podemos llamarlo de nuevo para programar una entrevista. Muchas gracias por su tiempo hoy. **APUNTE EN LA HOJA DE CONTACTO QUE EL ENTREVISTADO PUEDE ESTAR INTERESADO EN UNA ENTREVISTA EN EL FUTURO.**

**SI LA RESPUESTA ES NO,** DIGA: Bueno comprendo. Gracias por su tiempo.

2. **Lugar.** Nos reuniremos con usted en un lugar que sea conveniente para usted. ¿Preferiría que nos reunamos en su casa o en un lugar público cerca, como una [sala privada en la biblioteca o una sala de conferencias en un hotel]?

3. **Confirmación de contacto:** Le estaremos enviando por correo una carta de confirmación la cual debería recibir en unos pocos días. Me gustaría tomar un momento para asegurarnos que tenemos su información de contacto correcta. **CONFIRMAR TODA LA INFORMACIÓN EN LA HOJA DE CONTACTO Y HACER CORRECCIONES DE SER NECESARIO.**

4. **Cierre.** Un miembro de nuestro equipo se reunirá con usted el [MM/DD @ HH:MM – HH:MM] en [YOUR HOME/OTHER LOCATION]. [HE/SHE] le llamará un día o dos antes de la entrevista para presentarse y volver a confirmar el día, hora y lugar de la entrevista. Antes de eso, por favor comuníquese con nosotros a nuestro número gratis [XXX-XXX-XXXX] si usted necesita volver a programar o si tiene preguntas adicionales. Estamos contando con su participación, así que si no puede asistir, por favor asegúrese de llamar. Muchas gracias por su tiempo hoy. Esperamos reunirnos con usted y conocer sus experiencias. ¡Nos vemos pronto!

**FINALIZAR LLAMADA**