

각 주택 기관(HA)은 FSS 프로그램의 참여를 선택하는 각 유자격 가족과의 참여 계약을 맺어야 합니다. 각 HA는 지방정부의 관리와 상의하여 다음이 포함된 행동 계획을 개발해야 합니다: FSS 프로그램이 대상으로 하는 인구의 크기, 특성 및 필요로 하는 사항; 제공되는 서비스 및 활동; 프로그램의 이행 방법; 서비스 및 활동을 제공하는 공적 및 사적 지원기관; 이행 일정; 기타 HUD가 프로그램 서비스 및 활동을 조정하는 데에 필요한 자료.

이 정보 수집에 따른 공개 보고 소요 시간은 지침 검토, 기존 자료 출처의 검색, 필요한 자료의 수집과 보관 및 정보 기재와 검토에 걸리는 시간을 포함하여 응답 당 평균 0.1시간입니다. 이 기관에서는 해당 수집에 유효한 OMB 관리 번호가 표시되어 있지 않으면, 정보 수집을 수행 혹은 요청할 수 없으며 개인은 그에 응할 필요가 없습니다.

이 정보 수집에 대한 응답은 법으로 요구되며 FSS 프로그램 참가에 필요합니다(1937년 연방주택법 23 (c) & (g) 조항 및 추가적으로 크랜스틴-곤잘레스 미국 임가주택법(PL 101-625) 554조)

이 양식에 의해 수집되는 정보는 민감한 것으로 간주되며 프라이버시 법의 보호를 받습니다. 프라이버시 법은 이러한 기록이 그에 대한 보안과 비밀을 보장하는 적절한 행정적, 기술적 및 물리적 보호를 통해 보관되도록 요구합니다. 또한, 이러한 기록은 그 정보의 대상인 모든 개인에게 상당한 피해, 당혹감, 불편 혹은 불공평을 초래하지 않도록 그 안전성과 진실성을 위협하는 모든 가능성으로부터 보호되어야 합니다. HUD는 현재 유효한 OMB 관리 번호가 없는 경우 그 정보의 수집을 수행 혹은 요청할 수 없으며 해당 개인은 그에 응할 필요가 없습니다.

## FSS 참여 계약의 실행을 위한 HA 지침

### 계약/서명의 당사자

참여하는 가족의 세대주는 그 가족의 성인 구성원으로서 소득 자격 및 임대 목적 상의 세대주이어야 합니다.

### 계약의 기간

유효 날짜는 가족과 HA 담당자가 계약서에 서명한 날짜의 다음 달 첫째 날입니다.

만료 날짜는 계약 유효 날짜로부터 5년 후입니다.

HA가 계약 기간의 연장을 결정하는 경우, 계약서의 1페이지에 명시된 원래 만료 날짜를 지운 다음 새 만료 날짜를 추가해야 합니다.

가족이 HCV 프로그램하에서 다른 지역으로 이주하여 새 지역 HA의 FSS 프로그램에 참여하게 되면, 가족과 새 HA 사이 계약의 유효 날짜는, 가족과 HA 담당자가 계약에 서명한 날짜의 다음 달의 첫째 날입니다. 새 HA 및 가족 사이 계약의 만료 날짜는 원래 HA 및 가족 사이 계약의 만료 날짜와 동일해야 합니다.

### FSS 에스스로 어카운트

1페이지에 삽입해야 할 소득과 렌트 숫자는 가족의 FSS 프로그램 처음 참여 전에 있었던 마지막 재조사 혹은 중간 결정에 의한 금액으로 할 수 있으나, 재조사의 유효 날짜와 참여 계약 날짜 사이의 간격이 120일 이상을 초과하지 않아야 합니다. 120일을 초과하는 경우, HA는 재조사나 중간 결정을 새로 수행해야 합니다.

어떤 가족이 HCV 프로그램하에서 다른 지역으로 이주하여 새 지역 HA의 FSS 프로그램에 참가하게 되면, 새 HA는 처음 HA와 가족 사이 계약서의 1페이지에 나와있는 1년 소득, 근로 소득 및 가족 렌트의 금액을 사용해야 합니다.

### 계약의 변경사항

본 참여 계약은 계약 기간, 세대주 혹은 개인 교육과 서비스 계획의 수정을 위해서만 변경시킬 수 있습니다.

이 계약 하에 있는 세대주에 관한 변경 사항은 계약서의 첨부서로서

포함시켜야 합니다. 첨부서에는 새로 지정된 세대주와 HA 담당자의 성명, 새 세대주와 HA 담당자의 서명 그리고 서명 날짜가 포함되어야 합니다.

개인 교육 및 서비스에 대한 변경 사항은 변경 사항이 적용되는 개인 교육 및 서비스 플랜(첨부서)의 개정서로서 포함되어야 합니다. 이 개정서는 변경 항목, 참여자와 HA 담당자의 서명 그리고 서명 날짜를 포함해야 합니다.

계약 기간의 연장은 “계약 기간” 섹션을 참조하십시오.

계약서의 유효 날짜로부터 12개월 후, HCV FSS 프로그램의 가족이 HA의 관할 구역 외부로 이사하는 경우, HA는 다음 중 하나의 조치를 취해야 합니다:

- (1) 그 가족이 새로운 지역으로 이동 후에도 계약서의 가족 책임을 이행할 수 있음을 처음 HA가 만족할 수 있는 정도로 보여줄 수 있으면, 처음 HA는 그 가족이 원래의 FSS 프로그램에 계속 참여하는 것을 허가할 수 있습니다. 이 경우 기존 계약은 변경 없이 계속 유효합니다. 그 가족이 새 HA에 의해 흡수될 때, 처음 HA는 그 가족의 FSS 에스스로 어카운트 잔액을 이전시켜야 합니다.
- (2) 새 HA는 그 가족의 FSS 프로그램 참여를 허가할 수 있습니다. 그러한 경우, 처음 HA는 그 가족과의 계약을 종료시켜야 합니다. 그 가족이 새 HA에 의해 흡수될 때, 처음 HA는 그 가족의 FSS 에스스로 어카운트 잔액을 이전시켜야 합니다. 새 HA는 그 가족과 새 계약을 체결하게 됩니다.
- (3) 그 가족이 새 지역에서 가족의 의무를 이행할 수 없으며, 새 HA가 그 가족의 FSS 프로그램 참여를 허가하지 않는 경우, 처음 HA와 그 가족 사이의 계약은 종료되며 그 가족은 FSS 에스스로 어카운트의 기금을 상실하게 됩니다.

### 개인 교육 및 서비스 계획

계약은 세대주를 위한 개인 교육 및 서비스 계획을 포함해야 합니다. 18세 이상의 다른 가족들은 HA가 동의하는 경우 개인 교육 및 서비스 플랜 체결을 할 수 있습니다.

각 가족 구성원에게 제공되는 지원기관과 지원 서비스는 참여 계약서의

첨부서로 포함되는 개인 교육 및 서비스 계획에 명시되어야 합니다.

각 참여자의 개인 교육 및 서비스 계획의 1페이지에는 최종 목표와 일차 중간 목표를 위한 공간이 있습니다. 별도의 페이지에는 모든 중간 목표와 각 성취 사항과 관련된 구체적인 정보를 기록하는 양식이 제공됩니다. 각 참여자와 HA 담당자는 그 참여자의 계획의 첫 페이지에 서명해야 합니다.

중간 목표는 그 성취에 필요한 활동 및 서비스와 함께 구체적으로 기입해야 합니다. 예를 들어, 두 자녀를 가진 미혼인 어머니의 중간 목표가 고등학교를 마치는 것이라면, 그 목표의 달성을 위해 몇 가지 다른 활동과 서비스가 필요할 수 있습니다. 이들로는 교통편, 개인 교습, 어린이 돌보아주기 서비스가 포함될 수 있습니다.

개인 교육 및 서비스 계획에 포함된 모든 완료 날짜들은 참여 계약이 만료되는 날이나 그 이전이어야 합니다.

웰페어 보조를 받는 가족의 중간 목표의 하나는 계약이 종료되기 이전에 적어도 12개월 연속으로 웰페어 보조를 받지 않는 것입니다. 웰페어 보조를 받는 모든 가족은 **반드시** 이 목표를 중간 목표에 포함시켜야 하며 또한 그 세대주의 개인 교육 및 서비스 계획에도 포함시켜야 합니다.

세대주의 개인 교육 및 서비스 계획서의 최종 목표는 **반드시** 그 개인의 기술, 교육, 취업 훈련 및 그 지역에서 가능한 취업 기회에 해당되는 적절한 직장을 얻고 유지하는 것을 포함해야 합니다.

#### 인센티브

HA가 FSS 프로그램과 관련하여 다른 인센티브를 제공할 경우, 그러한 인센티브는 개인 교육 및 서비스 계획이나 본 계약서의 첨부서에 포함될 수 있습니다.

*이 문서는 연방주택 및 도시개발부가 작성한 법적 문서의 번역본입니다. 연방주택 및 도시개발부는 여러분이 권리와 의무를 이해하는 데에 편의를 드리고자 하는 의도만으로 이 번역본을 제공하는 것입니다. 이 문서의 영문본이 공식적이며 법적인 우선권을 갖습니다. 이 번역문서는 공식 문서가 아닙니다.*