Número de aprobación de la OMB: 0584-0580

Fecha de vencimiento: XX/XX/20XX

**APPENDIX G7b**

 **Reminders for interview from Study Liaison – Spanish**

**(May be delivered by telephone, email, text or postal service)**

Hemos estado tratando de contactarla para la «Event» acerca de lo que su niño, «Child\_F\_Name», comió. Necesitamos hacer la entrevista en o antes del «End\_Date» ¿Podría por favor **llamar a la línea directa y gratuita del centro de llamadas al (888) 783-6493 para hacer la entrevista?**

**El horario del centro de llamadas es (hora del Este):**

**Lunes a viernes 9:00 am – medianoche**

**Sábado 10:00 am – 6:00 pm**

**Domingo 2:00 pm – 10:00 pm**

Entendemos que usted es una persona ocupada pero esperamos que se tome unos minutos y se comunique con nosotros. La entrevista telefónica tomará unos 30 minutos y se puede hacer en más de una sesión si usted lo desea.

Como muestra de nuestro agradecimiento, usted recibirá [45/50/55/60] dólares en su tarjeta Prepagada MasterCard después de completar la entrevista y le daremos 10 dólares adicionales si usa su propio teléfono celular. Por favor comuníquese conmigo en el «Telephone» o en «Email» o por mensaje de texto en el <<Text>> y con gusto le contestaré sus preguntas. [IF 48-MONTH OR 60-MONTH INTERVIEW, SAY “Si su niño está al cuidado de una guardería o niñera, por favor pregúntele a la persona a cargo del cuidado del niño acerca de lo que el niño comió durante el día para que nos lo pueda informar durante la entrevista.”]

Gracias.

«SL»

De acuerdo con la Ley de Reducción de Trámites de 1995, una agencia no debe realizar o patrocinar, y una persona no está obligada a responder, una recopilación de información a menos que esta tenga un número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB). El número de control válido de la OMB para esta recopilación de información es 0584-0580. El tiempo que se necesita para completar esta recopilación de información se estima en un promedio de 1 minuto por respuesta, incluido el tiempo de revisión de instrucciones, búsqueda de fuentes de datos existentes, recopilación y mantenimiento de los datos necesarios, y finalización y revisión de la recopilación de información. .