

Appendix B-2-6. Telephone Script to Recruit FDCH Provider in Spanish

OMB Number: 0584-XXXX
Expiration Date: XX/XX/XXXX

A. [INTRODUCCIÓN]: Hola, mi nombre es _____. La empresa donde trabajo, MSG, recientemente envió una carta a usted acerca de un estudio que estamos realizando en nombre del Servicio de Nutrición, Alimentación (FNS) del Departamento de Agricultura de EE.UU. FNS es la agencia federal que proporciona reembolso por las comidas que sirve a los niños en la guardería a través del programa de alimentos, también conocido como el de Niños y Adultos Programa de Alimentos (CACFP).

Su organización patrocinadora, **NOMBRE**, también ha aceptado participar en el estudio de viabilidad. Se nos proporcionó información para seleccionarlos al azar para el estudio.

1. [**NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN La carta estaba dirigida**], usted debería haber recibido una carta sobre el estudio el día _____ [**FECHA de cuando se recibió la carta**]. ¿Ha recibido la carta?
2. Sí, la carta fue recibida. [IR A SECCIÓN B]
3. No, no se ha recibido la carta. [**CONFIRMAR FECHA NOMBRE Y DIRECCIÓN EN LA BASE DE DATOS; CONFIRMAR CON EL RESPONDIENTE**]: Vamos a volver a enviar la carta y le llamaremos en 2 días.

¿Puede usted por favor darme su dirección de correo electrónico para que pueda volver a enviar la carta como un archivo adjunto? [**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONDIENTE**]: _____. [SI EL ENTREVISTADO NO PROPORCIONA CORREO ELECTRÓNICO, DIGA]: Voy a volver a enviar la carta por FEDEX; por favor buscarlo.

De acuerdo con la Ley de Reducción de Trámites de 1995 , una agencia no puede realizar o patrocinar , y una persona no está obligada a responder a una solicitud de información a menos que muestre un número de control válido . El número de control válido de la OMB para esta solicitud de información es 0584 - XXXX . El tiempo necesario para completar esta recopilación de información se estima en un promedio de 15 minutos por respuesta , incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar fuentes de datos existentes, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recopilación de información.

B. Estoy llamando hoy para dar seguimiento a esa carta, contestar preguntas y hablar con usted acerca de nuestra solicitud de la información que aparece en la carta. ¿Tiene unos minutos ahora?

1. Si → **[IR A LA SECCIÓN C]**
2. No → Cuando sería un mejor momento para llamar de vuelta?

[INSTRUCCIÓN: Si se necesita de devolución de llamada, obtener hora específica / fecha para la llamada. Debido a las restricciones de tiempo, tratar de hacer la devolución de llamada programada dentro de 2 días

FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LLAMADA: _____

HORA DE LLAMADA: _____

C. **[INTRODUCCIÓN DE LLAMADA]:** Hola, este es _____ de MSG. Le estoy llamando de nuevo a discutir el estudio de viabilidad sobre el programa de reclamación de comidas que FNS está llevando a cabo, para el que usted y su patrocinador ha sido seleccionado. Me gustaría revisar la carta y asegúrese de que usted no tiene alguna pregunta sobre el estudio que le estamos pidiendo que participe [Ve a la sección D1].

D1. Solo para aclarar, el estudio de viabilidad incluye proveedores como usted que han sido seleccionados al azar para representar las experiencias de otros proveedores. Su guardería fue seleccionada para participar en este estudio sobre las reivindicaciones de comida en el CACFP. Usted ha sido seleccionado para el estudio basado únicamente en las características de la guardería. La participación en el estudio de viabilidad es voluntaria, aunque muy recomendable para los patrocinadores y FDCHs por el artículo 305 de la Ley de Niños Libres de Hambre saludable de 2010. Como participante en el estudio, usted tiene la oportunidad de mejorar el programa nacional.

D2. Le hemos enviado algunas respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ), junto con nuestra carta de invitación estudio. ¿Tiene alguna otra pregunta? **[SI NO LAS PREGUNTAS, VAYA A LA SECCIÓN E]**

[Instrucciones para el entrevistador: Revise las FAQ según sea necesario. Revisar el contenido de la carta si el proveedor no le resulta familiar con la carta debajo]:

El objetivo del estudio es ayudar al Departamento de EE.UU. de Agricultura (USDA) / Alimentos y Nutrición (FNS) -- la agencia federal que provee los fondos para el reembolso de comidas que sirve en el CACFP -- averiguar si las guarderías están recibiendo la cantidad correcta de reembolso por las comidas que sirven. Nos gustaría que, como participante en el estudio, tome unos pocos minutos cada día para utilizar una aplicación simple de smartphone o sitio web para informar las comidas que sirve durante el mes de marzo de 2017.

Feasibility of Estimating Meal Claim Errors
for Family Day Care Homes in the Child and Adult Care Food Program (CACFP)

Durante el estudio de viabilidad, la aplicación le permitirá informar la asistencia diaria del niño y cuando se sirven las comidas. No va a tomar el lugar del enfoque actual de reporte utiliza para presentar reclamaciones comida con su patrocinador. Usted recibirá una guía fácil de seguir y el entrenamiento sobre el uso de la tecnología antes del comienzo del estudio. **Por su participación en el estudio, se le proporcionará una tarjeta de regalo Visa de \$60.**

- E. Está bien, si no tiene preguntas, me gustaría hablar sobre la información que le estamos pidiendo a prepararse para el estudio y para invitar a los padres con el estudio. Nos gustaría obtener la siguiente información
- La información más reciente de los niños a todos los niños que actualmente asisten a la guardería. Esta información incluye: (1) nombre del niño, (2) la edad, (3) horario de asistencia planificada, y (4) calendario previsto de las comidas y aperitivos que se sirven.
 - La información más reciente contacto con los padres / tutores de los niños inscritos en la guardería. Esto debe incluir el padre / tutor: (1) nombre, (2) la dirección, y (3) los números de teléfono.

Vamos a utilizar esta información sólo para invitar a los padres a participar en el estudio de viabilidad.

F1. Necesitamos recibir los datos de que a más tardar el [FECHA de 2016]. ¿Es posible obtener una versión electrónica de esta información en Excel o Word?

1. Si → **[proporcionará el estudio de correo electrónico; IR A F2]**
2. No → Si los archivos están escritos a mano, por favor utilice el gestor de correo con franqueo pagado que ha recibido con nuestra carta . Nos gustaría tener sus datos a más tardar el _____ [FECHA]. **(Preferencia 2 - semanas de recibir la información). [IR A LA SECCIÓN G]**

F2. Si usted es capaz de enviar la información de forma electrónica, puede enviarlo a XXXXX.com . Nos gustaría tener sus datos a mas tardar el _____ [FECHA] (preferimos 2 semanas para recibir información). También me gustaría confirmar su dirección de correo electrónico para que pueda confirmar la recepción de ambos datos tanto por correo electrónico y teléfono. _____ [EMAIL]
[GO TO SECTION G]

G. [FINAL]: Gracias por proporcionar los datos para este estudio muy importante. Esperamos poder colaborar con usted. Si usted tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto conmigo al número gratuito al 1-800-912-9384.