

Appendix B-2-8. Telephone Script to Recruit Parent in Spanish

OMB Number: 0584-XXXX
Expiration Date: XX/XX/XXXX

- A. **[INTRODUCCIÓN]:** Hola, mi nombre es _____ y estoy llamando sobre una carta que recientemente ha recibido de mi empresa, MSG, en nombre de El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA por sus siglas en inglés). La carta detalla un estudio que estamos realizando en nombre del Servicio de Alimentos y Nutrición (FNS por sus siglas en inglés) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, que paga parte del costo de las comidas y aperitivos que su niño/a recibe en su guardería. Su proveedor de cuidado de día, el señor/la Sra. [NOMBRE DEL PROVEEDOR], nos está ayudando con el estudio y ha proporcionado su información de contacto y los demás padres inscritos en su guardería.
- B. La carta de invitación que recibió pide a los padres para ayudar a su proveedor mediante la participación en el estudio. El objetivo del estudio es ayudar a los FNS averiguar si los proveedores de cuidado de día están recibiendo la cantidad correcta de compensación por las comidas que sirven.

El estudio le pide que tome un par de minutos cada día durante el mes de marzo 2017 para mandar mensajes de texto celular para reportar la asistencia de su hijo en su / su guardería. Usted recibirá una tarjeta de regalo Visa de \$25 por su tiempo.

Los mensajes de texto funcionan como registro de inicio de sesión / cierre de sesión que usted posiblemente ya completa en la guardería de su hijo. Su participación en este estudio no afectará la asistencia de su hijo, su proveedor, su acuerdo con su proveedor, o sus comidas que su niño actualmente recibe.

Su participación en el estudio ayudará a garantizar que los proveedores reciban la cantidad correcta de pago por las comidas que sirven.

¿Puedo confirmar su participación en el estudio?

De conformidad con la Ley de reducción del papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act), ninguna persona está obligada a responder a una recopilación de datos a menos que muestre un número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB en inglés). El número de control válido para esta recopilación de datos es 0584-XXXX. Se calcula que el tiempo necesario para completar esta recopilación de datos es un promedio de 6 minutos, incluyendo el tiempo requerido para revisar las instrucciones, buscar fuentes de datos existentes, recolectar y mantener los datos necesarios, y completar y revisar la recopilación de datos.

- **[INSTRUCCIÓN: caso afirmativo, vaya a la sección C]**
- **[INSTRUCCIÓN: SI NO, VAYA A LA SECCIÓN E]**
- **[INSTRUCCIÓN: SI LAS PREGUNTAS / no está seguro, vaya a la sección D]**

C. **[Caso Afirmativo]:** Gracias por aceptar participar. La aplicación estará a su disposición durante el último parte del mes de febrero de 2017, junto con las instrucciones. Me gustaría confirmar un domicilio postal y un correo electrónico para que yo pueda enviarle las instrucciones para el estudio.

[CONFIRMACIÓN DE DOMICILIO]: De acuerdo con los registros que su proveedor ha compartido, el domicilio que tenemos es _____

¿Hay un correo electrónico que podríamos utilizar para contactarlo/a durante el estudio?

[EMAIL]: _____

[INSTRUCCIÓN: IR A LA SECCIÓN F, CIERRE]

D. **[INSTRUCCIÓN: Si el padre tiene preguntas, aquí repase lo que estamos pidiendo que él / ella haga]:** Hemos enviado algunas respuestas a preguntas frecuentes (FAQ) sobre el estudio junto con la carta que recibió. Me gustaría responder a cualquier otra pregunta que aún pueda tener sobre el estudio.

- **[Aclare cómo se seleccionaron los padres]:** su proveedor de cuidado de día fue elegido a manera aleatoria para tomar parte en el estudio junto con todos los padres de los niños de cuidado.
- **[Aclare lo que estamos pidiendo que hagan]:** Le estamos pidiendo que utilice un sistema de mensajería de texto y el sitio web para reportar la asistencia infantil. Ya sea que usted utiliza su teléfono celular o una computadora para inscribir a su hijo dentro y fuera durante el mes de marzo de 2017. En su teléfono celular, usted cada día mandara un texto indicando la hora en cual dejo y recogió su hijo/a. Usted puedo mandar el texto en el momento más conveniente para usted, pero antes de la medianoche. El sistema de mensajería de texto es libre. Usted recibirá una tarjeta de regalo Visa de \$25 por su ayuda.
- **[La preocupación por la posible carga de mensajes de texto]:** El sistema simplemente pide que mande un texto con la letra D indicando que dejo su hijo/a o P indicando la recogida y los tiempos que dejo y recogió su hijo/a. También puede enviar la letra A para reportar la ausencia o la letra C para reportar cierre de la guardería.

- **[La preocupación por la seguridad y confidencialidad de la información]**
Vamos a manejar toda la información que el estudio recoge de forma segura, sin dar información a nadie excepto cuando sea requerido por ley.
- **[Aclarar valor de la participación]:** Su participación ayudará a asegurar que los proveedores reciban la cantidad correcta de reembolso por las comidas que sirven. Usted recibirá una tarjeta de regalo Visa de \$25 por su ayuda.

[INSTRUCCIÓN] ¿Está dispuesto a participar en el estudio?

- **[Caso Afirmativo]:** Gracias por aceptar participar. La aplicación estará a su disposición durante el último parte del mes de febrero de 2017, junto con las instrucciones. Me gustaría confirmar un domicilio postal y un correo electrónico para que yo pueda enviar las instrucciones para el estudio.
- **[CONFIRMACIÓN DE DOMICILIO]:** De acuerdo con los registros que su proveedor ha compartido, el domicilio que tenemos es _____.

¿Hay un correo electrónico que podríamos utilizar para contactarlo/a durante el estudio?

[EMAIL]: _____

[INSTRUCCIÓN: IR A LA SECCIÓN F, CIERRE]

- **[INSTRUCCIÓN: SI NO, el padre no está dispuesto a participar, VAYA A LA SECCIÓN E]**

E. **[En caso negativo]:** ¿Está dispuesto a reconsiderar su decisión? Realmente nos gustaría asegurar que su proveedor tiene suficientes padres inscritos en el estudio para confirmar los datos que están compartiendo con nosotros.

[INSTRUCCIÓN: Si indecisos, establece un tiempo que pueda llamar a los padres de nuevo en los próximos 2 días para una decisión final]: Me gustaría darle un poco de tiempo para reconsiderar. Le voy a llamar de vuelta dentro de los próximos dos días. ¿Qué es un momento conveniente para llamarle nuevamente? ¿Hay un número específico que debería utilizar para comunicarme con usted?

[INSTRUCCIÓN: Registre día y hora de devolución de llamada]

FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LLAMADA: __ / __ / __

HORA DE DEVOLUCIÓN DE LLAMADA __ / ____ / ____

NÚMERO DE TELÉFONO ALTERNATIVO: _____

[SI AÚN NO]: Gracias por tomar mi llamada. Si cambia de opinión, por favor llámeme al XXX - XXX- XXXX

F. [CIERRE]: Me gustaría darle mi información de contacto en caso que tenga alguna pregunta o inquietud acerca del estudio. Puede comunicarse conmigo al [EMAIL]. Si usted tiene preguntas o preocupaciones adicionales, también me puede llamar al número 1- XXX - XXX- XXXX, de 9 a.m.- 5:30 p.m. Vamos a estar en contacto con usted de nuevo para compartir las aplicaciones en febrero. Gracias por su apoyo del estudio, su apoyo reforzará aún más el programa de comidas usted.