

FORM 1 **D-1340** (08/01/2018)
OMB No. XXXX:XXXX
Approval Expires MM/DD/YYYY

U.S. DEPARTMENT OF COMMERCE
Economics and Statistics Administration
U.S. CENSUS BUREAU

Post-Enumeration Survey (PES) Final Housing Unit Followup (FHUFU) Packet Cover Page 2020 Census

A. BCU Identification

B. Field Staff Identification

| Position (a) | FSA (b) | Name (c) | FR Code (d) | Dates | | | |
|-------------------------|------------|-------------|-------------------|-----------------|-----|------------------|-----|
| | | | | Assigned (e) | | Completed (f) | |
| | | | | Month | Day | Month | Day |
| 1. Field Supervisor | | | | _ | _ | _ | _ |
| 2. Field Representative | | | | _ | _ | _ | _ |
| 3. Field Representative | | | | _ | _ | _ | _ |

Total # Maps:

CENSUS CONFIDENTIAL: RESTRICTED DATA FOR OFFICIAL USE ONLY. Information contained in this report is for use by the Census Bureau and is confidential by law (Title 13, U.S.C.). It may be seen only by persons sworn to protect the confidentiality of the data and may be used only for statistical purposes. Access restricted to authorized PES staff.

NOTICE TO FINDER: If found, please either call 1-301-763-3301 to arrange for pickup OR mail to: Field Division, U.S. Census Bureau, 4600 Silver Hill Road, Washington, DC 20233-5700, Attn: Coverage Measurement Branch.

Fields to be filled from CMMU on the Stateside Cover Page of the Final Housing Unit Followup Form

| | U.S. Field | Description |
|----|--------------------------------|--|
| 1 | BCU No. | Print the eight-digit basic collection unit number |
| 2 | ACO Name | Print the ACO Name |
| 3 | ACO Code | Print the 4-digit ACO Code |
| 4 | County | Enter the county name for U.S. BCUs |
| 5 | County Code | Enter the three digit county code for U.S. BCUs |
| 6 | State | Print the two-letter abbreviation |
| 7 | State Code | Enter the 2-digit state code |
| 8 | TEA | Enter the BCU-TEA code 1 = City style 2 = Non-city style |
| 9 | City | Enter the city name for U.S. BCUs |
| 10 | Zip | Enter the 5-digit zip code |
| 11 | Total number of followup units | Insert the total number of housing units and potential group quarters requiring followup |

PES Final Housing Unit Reference List

BCU: 12345678

Page xxx of xxx

||

| PES Column | | | | | | | Census Column | | | | |
|------------|-----|---------|-------------|----------------------|----|------|---------------|---------------|----------------------|----|------|
| BCU | MSN | WMSN | TOA | PES Address | FU | Page | BCU | Census ID MSN | Census Address | FU | Page |
| | | # Units | Unit Status | Location Description | | | | | Location Description | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

CENSUS CONFIDENTIAL: RESTRICTED DATA FOR OFFICIAL USE ONLY. Information contained in this report is for use by the Census Bureau and is confidential by law (Title 13, U.S.C.) and may be used only for statistical purposes. It may be seen only by persons sworn to protect the confidentiality of the data and may be used only for statistical purposes. Access is limited to PES staff.

DRAFT

Fields for the Final Housing Unit Reference List

PES Side – Print the following items from the IL Address Table, and label as follows:

| | Variable and Description | U.S. Label | Puerto Rico Label |
|--------|---|---|---|
| 1 | BCUNumber | “BCU” | “BCU” |
| 2 | MSN (Map Spot Number) + MSN Suffix | “MSN” | “MSN” |
| 3 | WMSN | “WMSN” | “WMSN” |
| 4 | UnitsAtBSA (Number of units in the structure) | “# Units” | “# de Unidades” |
| 5 | AddressTypeCode (Type of address) 1 = <i>Single family house - occupied or vacant</i> 2 = <i>BSA with two or more housing units</i> 3 = <i>Mobile home or trailer</i> 4 = <i>Occupied camper, tent, van, boat, etc.</i> | “TOA” 1 = “Single” 2 = “Multi” 3 = “MH” 4 = “Other” | “TOA” 1 = “Sola” 2 = “Multi” 3 = “CM” 4 = “Otra” |
| 6 | UnitStatusCode 1 = <i>Occupied or vacant</i> 2 = <i>Under Construction (started)</i> 3 = <i>Future Construction (not started)</i> 4 = <i>Uninhabitable</i> 5 = <i>Boarded up</i> 6 = <i>Storage of household goods</i> 7 = <i>Empty Mobile Home Site/Lot</i> 8 = <i>Other</i> | “Unit Status” 1 = “Occ or Vac” 2 = “Under Cons” 3 = “Future Cons” 4 = “Uninhabitable” 5 = “Boarded Up” 6 = “Hsehld Goods” 7 = “Empty MH Site” 8 = “Other” | “Clasificación de la unidad” 1 = “Ocu or Vac” 2 = “En Cons” 3 = “Cons en el Fut” 4 = “Inhabitable” 5 = “Clausurada” 6 = “Alm de bienes dom” 7 = “Lote/sitio de rem vac otra” 8 = “Otra” |
| 7 | PES Address (For U.S.Addresses) – Concatenate & eliminate blanks from the following variables: HouseNumber, Street, StructureID, Unit, “RR” + RuralRoute, “BOX” + RuralBox (For PR Addresses) – Concatenate & eliminate blanks from the following variables: AddressNumber, Street, Urbanización, Area1, Area2, KM + “.” + HM, StructureID, Unit, “RR” + RuralRoute, “BOX” + RuralBox | “PES Address” | “Dirección de la PES” |
| 8 | PhysicalLocation | “Location Description” | “Descripción del lugar” |
| 9 | Follow-upFlag (Print a “Y” for U.S. and “S” for PR) | “FU” | “FU” |
| 1 0 | 1st page of followup form | “Page” | “Página” |

CENSUS SIDE - Print the following items from the Census Address Table and label as follows:

| | Variable and Description | U.S. Label | Puerto Rico Label |
|---|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | BCUNumber | “BCU” | “BCU” |
| 2 | CID | “Census ID” | “Identificación del Censo” |
| 3 | MSN + MSNNumber | “MSN” | “MSN” |
| 4 | Census Address (For U.S.Addresses) - Concatenate & eliminate blanks from the following variables: HouseNumber, Street, StructureID, Unit, RuralRoute, “BOX” + RuralBox (For PR Addresses) – Concatenate & eliminate blanks from | “Census Address” | “Dirección del Censo” |

| | | |
|--|---------------------------|----------------------------|
| the following variables: AddressNumber, Street, Urbanización, Area1, Area2, "KM/HM" + KMHM, StructureID, Unit, RuralRoute, "BOX" + RuralBox | | |
| PhysicalLocation | "Location Description" | "Descripción del lugar" |
| Follow-upFlag (Print a "Y" for U.S. and "S" for PR) | "FU" | "FU" |
| 1st page of followup form | "Page" | "Página" |

Put BCU Bar Code here
Note: Bar code is the same layout and
information as on HUFU packet sheet.

FORM1 **D-1325** (08/01/2018)
DEPARTMENT OF COMMERCE
OMB No. XXXX-XXXX
and Statistics Administration
Approval Expires MM/DD/YYYY
U.S. CENSUS BUREAU

U.S.
Economics

**Post-Enumeration Survey (PES)
Final Housing Unit Followup (FHUFU) Quality Control (QC) Form
2020 Census**

Page
XX of NN

INTRODUCTION – Hello. I am (your name) from the U.S. Census Bureau. Here is my identification. Recently, Census employees checked addresses in this area as part of the 2020 Decennial Census. I am here to check the quality of their work. My questions should only take a few minutes. This notice explains that your answers are confidential. (Hand the respondent a Confidentiality Notice and allow time for him or her to read it).

| | | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| Section A: Identification | | |
| 1. BCU No.: XXXXXXXX | 2. ACO Name: XX | 3. ACO Code: XXXX |

| Section B: Assignment Information | | | | | | | |
|--|------------|-------------|-------------------|-----------------|-----|------------------|-----|
| Position (a) | FSA (b) | Name (c) | FR Code (d) | Dates | | | |
| | | | | Assigned (e) | | Completed (f) | |
| | | | | Month | Day | Month | Day |
| 1. QC Field Supervisor | | | | | | | |
| 2. QC Field Representative | | | | | | | |
| 3. QC Field Representative | | | | | | | |

| Section C: QC Check | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|-------------|-------------------|------------------|------------|----------------------|--|--|
| Followup Cases Selected for QC Check | | | | | | | QC Check Result | | |
| Page # (a) | PES | | | Census | | | Followup Code (h) | Case Correct (No Critical Errors)* (i) | Case Incorrect (One or More Critical Errors) (j) |
| | PES BCU (b) | MSN (c) | WMSN (d) | Census BCU (e) | Census ID (f) | MSN (g) | | | |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] |

| | | | | | | | | |
|--|--------|------|----------|--|--------|--------------------------------------|------------------|--------------------|
| XXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] |
| <i>(Note: Listing of sample continues as needed, possibly causing section to scroll to second page.)</i> | | | | | | | | |
| 1. Total Number of Cases Selected for QC Check: XX | | | | 2. Acceptance Number -BCU passes if Total Incorrect is less than or equal to: XX | | | 3. Total Correct | 4. Total Incorrect |
| 5. QC Check Outcome (<i>Mark (X) one</i>): | | | | • Pass (Outcome Code:882) | | • Fail – Rectify (Outcome Code: 883) | | |
| 6. Notes | | | | | | | | |
| Section D: Rectification | | | | | | | | |
| 1. Total Number of Followup Cases in BCU | | | | | | XXXXX | | |
| 2. Total Number of Incorrect Cases in BCU (Cases with One or More Critical Errors) | | | | | | | | |

*List of Noncritical Errors:

- Spelling
- Street-type errors
- For a GQ, one of the fields for facility name or description is filled and correct, but the other is either incorrect or blank.

PES Non-map Product Barcode Format Layout

The twenty-four character barcode described below shall be generated for tracking all PES paper questionnaires/forms. This format accommodates all known PES products and should be able to handle any products introduced at a later date.

| Field Name | Start | End | Field Description |
|-------------------------|-------|-----|---|
| Area Census Office code | 1 | 4 | Four-digit numeric value. The first two-digits represent the RCC number. The last two-digits represent the ACO. |
| Product Code | 5 | 5 | One-digit numeric code to identify the PES products listed below: 1 = IHUFU Packet 2 = PFU Questionnaire 3 = PFU RI Questionnaire 4 = FHUFU Packet |
| PFU Nationwide Flag | 6 | 6 | One-digit numeric code to identify cases with PFU Nationwide (N/W) links. Value is '0' for IHUFU packets and FHUFU packets. For PFU, the values are: 0 = Case with no N/W links 1 = Case with N/W person(s) linked within the BCU 2 = Case with within BCU person(s) linked to N/W |
| State Code | 7 | 8 | Two-digit numeric code to identify the state. |
| County Code | 9 | 11 | Stateside: Three-digit numeric code to identify the county. Puerto Rico: Three-digit numeric code to identify the municipio. |
| BCU ID Number | 12 | 19 | Eight-digit numeric code to identify the PES BCU. |
| Sequence Number | 20 | 22 | Three-digit unique sequence number. Value is '000' for IHUFU packets and FHUFU packets. |
| Check digit | 23 | 24 | MAD97 check digits. |

Acronym Definitions:

- FHUFU-- Final Housing Unit Followup
- IHUFU-- Initial Housing Unit Followup
- PFU-- Person Followup
- PFU RI-- Person Followup Reinterview

1MAD97 Algorithm

The MAD97 algorithm will calculate a two-digit check digit for any string of ASCII characters including numeric, alphabetic and special characters. The ASCII character set has a decimal

equivalent of 0 through 255. The table below gives the decimal equivalent for the ASCII numeric characters.

| ASCII Character | Decimal Equivalent |
|-----------------|--------------------|
| 0 | 48 |
| 1 | 49 |
| 2 | 50 |
| 3 | 51 |
| 4 | 52 |
| 5 | 53 |
| 6 | 54 |
| 7 | 55 |
| 8 | 56 |
| 9 | 57 |

The decimal equivalent of the first character is multiplied by 1,000. The decimal equivalent of the second character is added to the above product. The result is divided by 97.

The remainder from that division is multiplied by 1,000 and the decimal equivalent of the third character is added to that product. The result is divided by 97. And so on.

For example, for the ASCII character string "9876":

The decimal equivalent of ASCII "9" is 57
Multiply 57 by 1,000 = 57,000
The decimal equivalent of ASCII "8" is 56
Add 56 and 57,000 = 57,056
Divide 57,056 by 97; the remainder is 20

Multiply 20 by 1,000 = 20,000
The decimal equivalent of ASCII "7" is 55
Add 55 and 20,000 = 20,055
Divide 20,055 by 97; the remainder is 73

Multiply 73 by 1,000 = 73,000
The decimal equivalent of ASCII "6" is 54
Add 54 and 73,000 = 73,054
Divide 73,054 by 97; the remainder is 13

The MAD97 check digits for the character string "9876" are "13".

Goal of each Final Housing Unit Followup Form

M/DE = The PES and census address match. The census address is a possible duplicate with another census address. Determine if the addresses on the census list are the same.

M/DE/DE = The PES and census address match. The census addresses are possible duplicates with other census addresses. Determine if the addresses on the census list are the same.

M/DI = The PES and census address match. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine if the addresses on the PES list are the same.

M/DI/DI = The PES and census address match. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine if the addresses on the PES list are the same.

NE = The census listed an address that PES did not. Determine if the census address is a housing unit.

NE/DE = The census listed an address that PES did not. The census address is a possible duplicate with another census address. Determine if the census address is a housing unit and if the addresses on the census list are the same.

NE/DE/DE = The census listed an address that PES did not. The census addresses are possible duplicates with other census addresses. Determine if the census address is a housing unit and if the addresses on the census list are the same.

NI = The PES listed an address that the census did not. Determine if the PES address is a housing unit.

NI/DI = The PES listed an address that the census did not. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine if the PES address is a housing unit and if the addresses on the PES list are the same.

NI/DI/DI = The PES listed an address that the census did not. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine if the PES address is a housing unit and if the addresses on the PES list are the same.

M* (unit status update) = The PES and census addresses match, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. Determine the unit status of the PES address.

M* (unit status update)/DE = The PES and census addresses match, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. The census address is a possible duplicate with another census address. Determine the unit status of the PES address and if the addresses on the census list are the same.

M*(unit status update)/DI = The PES and census addresses match, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine the unit status of the PES address and if the addresses on the PES list are the same.

M*(unit status update)/DE/DE = The PES and census addresses match, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. The census addresses are possible duplicates with other census addresses. Determine the unit status of the PES address and if the addresses on the census list are the same.

M*(unit status update)/DI/DI = The PES and census addresses match, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine the unit status of the PES address and if the addresses on the PES list are the same.

Goal of each Final Housing Unit Followup Form (con't)

M*(surrounding BCU match) = The PES and census addresses were matched, but the BCUs for the two addresses are different. Determine the correct BCU.

M*(surrounding BCU match)/DE = The PES and census addresses were matched, but the BCUs for the two addresses are different. The census address is a possible duplicate with another census address. Determine the correct BCU and if the addresses on the census list are the same.

M*(surrounding BCU match)/DI = The PES and census addresses were matched, but the BCUs for the two addresses are different. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine the correct BCU and if the addresses on the PES list are the same.

M*(surrounding BCU match)/DE/DE = The PES and census addresses were matched, but the BCUs for the two addresses are different. The census addresses are possible duplicates with other census addresses. Determine the correct BCU and if the addresses on the census list are the same.

M*(surrounding BCU match)/DI/DI = The PES and census addresses were matched, but the BCUs for the two addresses are different. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine the correct BCU and if the addresses on the PES list are the same.

M* (unit status and surrounding BCU match) = The PES and census addresses were matched, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant and the BCUs for the two addresses are different. Determine the unit status and the correct BCU.

M*(unit status and surrounding BCU match)/DE = The PES and census addresses were matched, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant and the BCUs for the two addresses are different. The census address is a possible duplicate with another census address. Determine the unit status, the correct BCU, and if the addresses on the census list are the same.

Goal of each Final Housing Unit Followup Form (con't)

M*(unit status and surrounding BCU match)/DI = The PES and census addresses were matched, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant and the BCUs for the two addresses are different. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine the unit status, the correct BCU, and if the addresses on the PES list are the same.

M*(unit status and surrounding BCU match)/DE/DE = The PES and census addresses were matched, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant and the BCUs for the two addresses are different. The census addresses are possible duplicates with other census addresses. Determine the unit status, the correct BCU, and if the addresses on the census list are the same.

M*(unit status and surrounding BCU match)/DI/DI = The PES and census addresses were matched, but the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant and the BCUs for the two addresses are different. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine the unit status, the correct BCU, and if the addresses on the PES list are the same.

P* (unit status update) = The PES and census addresses are possible matches, and the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. Determine if the addresses are the same and the unit status of the PES address.

P* (unit status update)/DE = The PES and census addresses are possible matches, and the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. The census address is a possible duplicate with another census address. Determine if the addresses are the same, the unit status of the PES address, and if the addresses on the census list are the same.

P*(unit status update)/DI = The PES and census addresses are possible matches, and the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine if the addresses are the same, the unit status of the PES address and if the addresses on the PES list are the same.

P*(unit status update)/DE/DE = The PES and census addresses are possible matches, and the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. The census addresses are possible duplicates with other census addresses. Determine if the addresses are the same, the unit status of the PES address, and if the addresses on the census list are the same.

P*(unit status update)/DI/DI = The PES and census addresses are possible matches, and the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine if the addresses are the same, the unit status of the PES address, and if the addresses on the PES list are the same.

P* (unit status and surrounding BCU match) = The PES and census addresses are possible matches, the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant, and the BCUs for the two addresses are different. Determine if the addresses are the same, the unit status, and the correct BCU.

P*(unit status and surrounding BCU match)/DE = The PES and census addresses are possible matches, the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant, and the BCUs for the two addresses are different. The census addresses is a possible duplicate with another census address. Determine if the addresses are the same, the unit status, the correct BCU, and if the addresses on the census list are the same.

Goal of each Final Housing Unit Followup Form (con't)

P*(unit status and surrounding BCU match)/DI = The PES and census addresses are possible matches, the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant, and the BCUs for the two addresses are different. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine if the addresses are the same, the unit status, the correct BCU, and if the addresses on the PES list are the same.

P*(unit status and surrounding BCU match)/DE/DE = The PES and census addresses are possible matches, the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant, and the BCUs for the two addresses are different. The census addresses are possible duplicates with other census addresses. Determine if the addresses are the same, the unit status, the correct BCU, and if the addresses on the census list are the same.

P*(unit status and surrounding BCU match)/DI/DI = The PES and census addresses are possible matches, the unit status was listed by PES as something other than occupied or vacant, and the BCUs for the two addresses are different. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine if the addresses are the same, the unit status, the correct BCU, and if the addresses on the PES list are the same.

GQ = PES listed the address as a housing unit, but census listed it as a group quarters. Determine if the PES address is a housing unit or a group quarters.

XI/DI = The PES address did not refer to a housing unit on Census Day. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine the unit status and if the addresses on the PES list are the same.

XI/DI/DI = The PES address did not refer to a housing unit on Census Day. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine the unit status and if the addresses on the PES list are the same.

EE/DE = The Census address did not refer to a housing unit on Census Day. The Census address is a possible duplicate with another Census address. Determine the unit status and if the addresses on the Census list are the same.

EE/DE/DE = The Census address did not refer to a housing unit on Census Day. The Census addresses are possible duplicates with other Census addresses. Determine the unit status and if the addresses on the Census list are the same.

Fields Contained in the Final Housing Unit Followup Form

PES Addresses

Print the following items from the IL Address Table and label the fields as follows:

| | Variable and Description | U.S. Label | Puerto Rico Label |
|---|---|---|--|
| 1 | BCUNumber | “BCU” | “BCU” |
| 2 | MSN (Map Spot Number) + MSNSuffix | “MSN” | “MSN” |
| 3 | WMSN | “WMSN” | “WMSN” |
| 4 | AddressTypeCode (Type of address) 1 = <i>Single family house - occupied or vacant</i> 2 = <i>BSA with two or more housing units</i> 3 = <i>Mobile home or trailer</i> 4 = <i>Occupied camper, tent, van, boat, etc.</i> | “TOA” 1 = “Single” 2 = “Multi” 3 = “MH” 4 = “Other” | “TOA” 1 = “Sola” 2 = “Multi” 3 = “CM” 4 = “Otra” |
| 5 | UnitsAtBSA (Number of units in the structure) | “# Units” | “# de Unidades” |
| 6 | PES Address <u>(For U.S.Addresses)</u> – Concatenate & eliminate blanks from the following variables: HouseNumber, Street, StructureID, Unit, “RR” + RuralRoute, “BOX” + RuralBox, PhysicalLocation (only display in question text if HouseNumber, Street, Unit, RuralRoute, and RuralBox are all blank. Display in the address header and reference list always.) <u>(For PR Addresses)</u> – Concatenate & eliminate blanks from the following variables: HouseNumber, Street, Urbanización, Area1, Area2, KM + “.” + HM, StructureID, Unit, “RR” + RuralRoute, “BOX” + RuralBox, PhysicalLocation (only display in question text if HouseNumber, Street, Unit, Urbanización, Area1, Area2, RuralRoute, and RuralBox are all blank . Display this in the address header and reference list always.) | “PES Address” | “Dirección de la PES” |

Census Addresses

Print the following items from the Census Address Table and label the fields as follows:

| | Variable and Description | U.S. Label | Puerto Rico Label |
|---|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | BCUNumber | “BCU” | “BCU” |
| 2 | CID | “Census ID” | “Identificación del Censo” |
| 3 | MSN (Map Spot Number) + MSNSuffix | “MSN” | “MSN |
| 4 | <p>Census Address <u>(For U.S.Addresses)</u> - Concatenate & eliminate blanks from the following variables: HouseNumber, Street, StructureID, Unit, RuralRoute, “BOX” + RuralBox, PhysicalLocation(only display in question text if HouseNumber, Street, Unit, RuralRoute, and RuralBox are all blank. Display in the address header and reference list always.) <u>(For PR Addresses)</u> – Concatenate & eliminate blanks from the following variables: HouseNumber, Street, Urbanización, Area1, Area2, “KM/HM” + KMHM, StructureID, Unit, RuralRoute, “BOX” + RuralBox, PhysicalLocation (only display in question text if HouseNumber, Street, Unit, Urbanización, Area1, Area2, RuralRoute, and RuralBox are all blank . Display this in the address header and reference list always.)</p> | “Census Address” | “Dirección del Censo” |

List of Questions that can be asked on the Final Housing Unit Followup Form

1. Was there a housing unit at < **Appropriate Address** > on April 1st, 2020? (A)

- Yes, and address is correct
- Yes, but address needs correction
(Write correct address here): _____
- No → Please describe the status of <Appropriate Address>
 - Under construction (doors, windows, or floors NOT in place).....
 - Future construction.....
 - Uninhabitable (condemned or open to the elements) and unoccupied.....
 - Demolished or burned down.....
 - Boarded up.....
 - Unit used for storage of non-household goods.....
 - Empty trailer lot/site or trailer/house has been moved.....
 - Group quarters → Enter facility name: _____
Describe facility: _____
 - Business.....
 - Other → Explain what is on the ground; continue on back and draw sketch map if needed

- Cannot locate → Explain what is on the ground; continue on the back and draw a sketch map if needed.

_____ → Skip to Question A, C1, or N

Skip to
Question B

2. 1Is <Appropriate Address> located in BCU <BCU for Appropriate Address>? (B)

- Yes
- No → In what BCU number is < Appropriate Address >? | | | | | | | | | |

3. 1Do <Appropriate Address> and <Possible Match or Duplicate Address> refer to the same housing unit? (C1)

- Yes → What is the correct address?

[If <Appropriate Address> and <Possible Match or Duplicate Address> are exactly the same display these response categories]

- <Appropriate Address>/<Possible Match or Duplicate Address>
- Other _____

[If <Appropriate Address> and <Possible Match or Duplicate Address> are different in any way display these response categories]

- <Appropriate Address>
- <Possible Match or Duplicate Address>
- Neither address is correct →
What is the correct address? _____

What is the correct BCU? _____ (C2)

[If <BCU for Appropriate Address> and <BCU for Possible Match or Duplicate Address> are exactly the same display these response categories]

- <BCU for Appropriate Address>/<BCU for Possible Match or Duplicate Address> → Skip to Question A, C1, N, or No Skip
- Other | | | | | | | | | | _____ → Skip to Question A, C1, N, or No Skip

[If <BCU for Appropriate Address> and <BCU for Possible Match or Duplicate Address> are different in any way display these response categories]

- <BCU for Appropriate Address> → Skip to Question A, C1, N, or No Skip
- <BCU for Possible Match or Duplicate Address> → Skip to Question A, C1, N, or No Skip
- Other | | | | | | | | | | _____ → Skip to Question A, C1, N or No Skip

- No → Skip to Question A, L, N, or No Skip

[NOTE: Questions D and E are asked when looking for a match between a PES and a census address]

4. Look at the PES column of the Housing Unit Reference List. Do any addresses in that column refer to the same housing unit as1 <Appropriate Census Address>? (D)

- Yes → Enter PES MSN | | | | | | | | and WMSN | | | | |
- No → Add new map spot to the PES BCU Map ONLY if this address is a housing unit (answered “Yes” to Question A), then enter the map spot number here: | | | | | | | |

1

5. Look at the Census column of the Housing Unit Reference List. Do any addresses in that column refer to the same housing unit as <Appropriate PES Address>1? (E)

- Yes → Enter Census ID: | | | | | | | | | |
- No

[NOTE: Questions F1, F2, and F3 are asked when looking for duplicates among PES addresses]

6. Look at the PES column of the Housing Unit Reference List. Do any other addresses in that column refer to the same housing unit as <Appropriate PES Address>? (F1)

- Yes → Enter PES MSN | | | | | | | | and WMSN | | | | |
- No

7. Look at the PES Column of the Housing Unit Reference List. Aside from <Appropriate PES Address>, do any other addresses in that column refer to the same housing unit as <Appropriate duplicate PES Address>? (F2)

- Yes → Enter PES MSN | | | | | | | | and WMSN | | | | |
- No

8. Look at the PES Column of the Housing Unit Reference List. Aside from <Appropriate PES Address> and <Appropriate duplicate PES Address>, do any other addresses in that column refer to the same housing unit as <Appropriate other duplicate PES Address>? (F3)

- Yes → Enter PES MSN | | | | | | | | and WMSN | | | | |
- No

[NOTE: Questions G1, G2, and G3 are asked when looking for duplicates among census addresses]

9. Look at the Census Column of the Housing Unit Reference List. Do any other addresses in that column refer to the same housing unit as <Appropriate Census Address>? (G1)

- Yes → Enter Census ID: | | | | | | | | | |
- No

10. Look at the Census Column of the Housing Unit Reference List. Aside from <Appropriate Census Address> do any other addresses in that column refer to the same housing unit as<Appropriate duplicate Census Address>? (G2)

- Yes → Enter Census ID: | | | | | | | | | |
- No

11. Look at the Census Column of the Housing Unit Reference List. Aside from <Appropriate Census Address> and <Appropriate duplicate Census Address>, do any other addresses in that column refer to the same housing unit as <Appropriate other duplicate Census Address>? (G3)

- Yes → Enter Census ID: | | | | | | | | | |
- No

[Note: Questions H through K are asked only for Group Quarters cases:]

12. **Hello my name is (your name). I'm from the U.S. Census Bureau (show your identification badge). I'd like to speak with someone who can answer questions about this place. Would that be you, or should I speak with someone else?** (H)

(Continue, or if referred to another respondent, re-read paragraph above).

We are checking addresses in this area as part of the 2020 Census. The questions should take about 3 minutes. This notice explains that your answers are confidential. (Hand the person the Confidentiality Notice and allow time for the person to read it.)

READ IF NECESSARY: I won't need to interview residents here; I just want to ask some very basic questions about this place.

13. **Next I'm going to show you a list [HAND FLASHCARD TO RESPONDENT]. Which of these best describes this place?** (I)

- A: Boarding school (except for schools for people with disabilities)..... →Skip to Question N
- B: Correctional facility for adults or juveniles..... →Skip to Question N
- C: Fraternity or sorority house for students at a college, university, or seminary..... →Skip to Question N
- D: Group home (non-correctional) or residential treatment center (non-correctional)..... →Skip to Question N
- E: Health care facility (e.g., skilled nursing facility, nursing facility, hospital, hospice)..... →Skip to Question N
- F: Hotel, motel, hostel, single-room occupancy units, inn, resort, lodge, or bed & breakfast..... →Skip to Question N
- G: Independent living or assisted living facility..... →Skip to Question K
- H: Military quarters (e.g., barrack/dormitory, disciplinary barrack/jail, military treatment facility)..... →Skip to Question N
- I: Recreational vehicle (RV) park, campground, marina, or racetrack..... →Skip to Question L
- J: Religious group living quarters intended to house members living in a group situation (e.g., convent, monastery, or abbey)..... →Skip to Question N
- K: Residence hall or dormitory for students that is owned, leased, or managed either by a college, university or seminary, or by a private entity or organization..... →Skip to Question N
- L: Residential schools for people with disabilities (e.g., school for the physically or developmentally disabled)..... →Skip to Question N
- M: Soup kitchen, a facility that operates a regularly scheduled mobile food van, or shelter for people experiencing homelessness..... →Skip to Question N
- N: Workers' group living quarters or group housing at Job Corps centers (e.g., migratory farm worker quarters, ranch housing, vocational training facilities, or housing for staff)..... →Skip to Question N
- O: None of the above..... →Skip to Question J

14. **Is this a private residence?** (J)

- Yes →Skip to Question L
- No →Go to Question K

15. **Please describe this place:** _____ (K)

16. **How many housing units were at this basic street address on April 1st, 2020?**

(L)

- One
- More than one → **How many?** _____

List all unit designations (eg: Apt. 12A, 12B, or for several units list ranges of all units, e.g., Apts. 101-106, 201-206, 301-306) continue in Notes and on the back if necessary:

17. [Go to next question./Fill question or note from analyst beginning with: **Special question:** _____ (M)

_____]

18. Main source of information you used to fill out questions:

<Note for GQ form only, do not display observation checkbox>NOTE: You cannot complete this case by observation.

- 1 Household member
- Building manager or landlord
- Proxy
- Observation

DRAFT

Print Order Algorithm for the FHUFU Forms and Final Housing Unit Reference List

1. For all non-duplicate IL addresses in the basic collection unit, assign a PRINTSEQ value of aaaaaabbbbccc, where aaaaaa is the MSN, bbbb is the WMSN, and ccc is 000. Convert any blank characters in the MSN to zeroes.
2. For all duplicate IL addresses in the basic collection unit, assign a PRINTSEQ value equal to that of the primary.

Perform the following logic (steps 3 through 7) for each set of census addresses in the basic collection unit that have the same BCU and Street. Consider missing street names to be a valid set (i.e., census addresses with missing or empty Street will be processed together).

3. For all non-duplicate census addresses in the BCU/Street, sort by ascending House Number and Unit. For all linked census addresses, assign a PRINTSEQ value equal to that of the linked IL address.
4. If there are no linked census addresses for the BCU/Street, treat unlinked census addresses as BCU leftovers (see step 8 below) and proceed to next BCU/Street.
5. If there is only 1 linked census address for the BCU/Street, treat unlinked census addresses as BCU/Street leftovers. Starting with the value of PRINTSEQ for the linked address, add 1 to PRINTSEQ for each unlinked census address in sort order.
6. If there is more than 1 linked address in the BCU/Street, determine if IL MSNs run in the same direction or the opposite direction to census House Numbers. Compare linked IL MSN of the first linked census address in ascending House Number and Unit order to linked IL MSN of the last linked census address.
 - a. If they are the same, order cannot be determined. Treat unlinked census addresses as BCU/Street leftovers. Starting with the value of PRINTSEQ for the last linked census address, add 1 to PRINTSEQ for each unlinked census address in sort order.
 - b. If the first linked MSN is greater than last linked MSN, re-sort census addresses for the BCU/Street in descending order of House Number and Unit.
7. Step through the census addresses in the determined sort order. Count the number of addresses before the first link (BEFLNK1). Initialize PRINTSEQ to the PRINTSEQ of the first link minus BEFLNK1. Assign this PRINTSEQ to the first census address (if the first census record is linked its PRINTSEQ will be unchanged). When an unlinked census address is encountered, add 1 to the PRINTSEQ and assign the value to the census address. When a linked census address is encountered, re-initialize the PRINTSEQ to the value already assigned in Step 3 above.

Perform steps 8 and 9 after all BCU/Street combinations in the BCU have been processed.

8. Place all BCU leftovers at end of the BCU. Sort leftovers by BCU, Street, House Number and Unit. Starting with the highest value of PRINTSEQ assigned so far in the BCU, increment PRINTSEQ by 1 for each leftover.
9. For all census duplicates, assign the PRINTSEQ value of the primary.

FORMA **D-1340(PR)** (08/01/2018)
Número de OMB XXXX-XXXX
La aprobación se vence MM/DD/YYYY

DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LOS EE.UU.
Administración de Economía y Estadísticas
NEGOCIADO DEL CENSO DE LOS EE.UU.

Post-Enumeration Survey (PES)
Cubierta del Paquete de Seguimiento Final de Unidades de Vivienda
(FHUFU)
2020 Censo – Puerto Rico

A. Identificación de BCU

| | |
|---|-----------|
| 1. Número de BCU | |
| 2. Nombre de ACO | 3. Código |
| 4. Municipio | 5. Código |
| 6. PUERTO RICO | 7. 72 |
| 8. Código postal | |
| Número Total de Unidades de Seguimiento _____ | |

B. Identificación de Empleados de Campo

| Posición (a) | FSA (b) | Nombre (c) | Código de FR (d) | Fechas | | | |
|-------------------------|------------|---------------|---------------------|-----------------|-------|-------------------|-------|
| | | | | Asignado (e) | | Completado (f) | |
| | | | | Mes | Día | Mes | Día |
| 1. Field Supervisor | | | | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ |
| 2. Field Representative | | | | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ |
| 3. Field Representative | | | | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ |

Número total de mapas:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: DATOS RESTRINGIDOS PARA USO OFICIAL SOLAMENTE. La información contenida en este informe es para uso del Negociado del Censo y es confidencial según lo estipula la ley (título 13 del Código de los EE.UU.). Solamente la pueden ver las personas que han prestado un juramento de proteger la confidencialidad de los datos y solamente se puede usar para propósitos estadísticos. El acceso está limitado al personal de PES.

AVISO A QUIEN LO ENCUENTRE: Si encuentra este documento, por favor, llame al 1-301-763-3301 para arreglar para que lo recojan O envíenlo por correo a: Field Division, U.S. Census Bureau, 4600 Silver Hill Road, Washington, DC 20233-5700, Attn: Coverage Measurement Branch.

1FORMA1 D-1340.Ref (PR) (08/01/2018)
 LOS EE.UU.
 Número de OMB XXXX-XXXX
 La aprobación se vence MM/DD/YYYY

DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE
 Administración de Economía y Estadísticas
 NEGOCIADO DEL CENSO DE LOS EE.UU.

Lista de Referencia para el Seguimiento Final de Unidades de Vivienda

BCU: 12345678

Página xxx de xxx

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: DATOS RESTRINGIDOS PARA USO OFICIAL SOLAMENTE. La información contenida en este informe es para uso del Negociado del Censo y es confidencial según lo estipula la ley (título 13 del Código de los EE.UU.). Solamente la pueden ver las personas que han prestado un juramento de proteger la confidencialidad de los datos y solamente se puede usar para propósitos estadísticos. El acceso está limitado al personal de PES.

||

| Columna de PES | | | | | | Columna del Censo | | | | | |
|----------------|-----|---------------|----------------------------|-----------------------|----|-------------------|-----|------------------------------|-----------------------|----|--------|
| BCU | MSN | WMSN | TOA | Dirección de PES | FU | Página | BCU | Identificación del Censo MSN | Dirección del Censo | FU | Página |
| | | # de Unidades | Clasificación de la unidad | Descripción del lugar | | | | | Descripción del lugar | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Ponga aquí el Código de Barras del BCU

FORMA 1 **D-1325(PR)** (08/01/2018)
 Número de OMB **XXXX-XXXX**
 MM/DD/YYYY

DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LOS EE.UU.
 Administración de Economía y Estadísticas La aprobación se vence
 NEGOCIADO DEL CENSO DE LOS EE.UU.

Post-Enumeration Survey (PES)

Formulario de Control de la Calidad (QC) del Seguimiento Inicial de Unidad es de Vivienda (FHUFU)
2020 Censo

Página XX de XX

INTRODUCCIÓN – Buenos días/Buenas tardes, soy (su nombre) del Negociado del Censo de los EE.UU. Esta es mi identificación. Recientemente, los empleados del Censo verificaron las direcciones en esta área como parte del Censo del 2020. Estoy aquí para verificar la calidad de su trabajo. Mis preguntas tomarán alrededor de 3 minutos. Este aviso explica que sus respuestas son confidenciales (Entregue al respondedor el Aviso de Confidencialidad y dele tiempo para que lo lea).

| Sección A: Identificación | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------------|---|---------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. BCU: XXXXXXXX | | | 2. Nombre de ACO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | 3. Código de ACO: XXXX | | | |
| Sección B: Información de asignación | | | | | | | | | | |
| Posición (a) | FSA (b) | Nombre (c) | Código de FR (d) | Fechas | | | | | | |
| | | | | Asignado (e) | | Completado (f) | | | | |
| | | | | Mes | Día | Mes | Día | | | |
| 1. Field Supervisor de QC | | | | | | | | | | |
| 2. Field Representative de QC | | | | | | | | | | |
| 3. Field Representative de QC | | | | | | | | | | |
| Sección C: Revisión de QC | | | | | | | | | | |
| Casos de Seguimiento Seleccionados para Revisión de QC | | | | | | | | Resultados de Revisión de QC | | |
| Página # (a) | PES | | | Censo | | | Código de Seguimiento (h) | Caso Correcto (No hay errores graves)* (i) | Caso Incorrecto (Uno o más errores graves) (j) | |
| | BCU de PES (b) | MSN (c) | WMSN (d) | BCU del Censo (e) | Identificación del Censo (f) | MSN (g) | | | | |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] | |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] | |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] | |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] | |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] | |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | [] | [] | |
| <i>(Nota: El listado de muestra continúa según sea necesario, causando posiblemente que la sección pase a una segunda página.)</i> | | | | | | | | | | |
| 1. Número Total de Casos Seleccionados para Revisión de QC: XX | | | | 2. Número de Aceptación - | | | | 3. Total Correcto | 4. Total Incorrecto | |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| | El BCU se debe aprobar si el Total Incorrecto es menor o igual a: XX | | |
| 5. Resultado de Revisión de QC (<i>Marque (X) una</i>): • Aprobado (Código de Resultado: 882) • Desaprobado – Rectificar (Código de Resultado: 883) | | | |
| 6. Notas | | | |
| Sección D: Rectificación | | | |
| 1. Número Total de Casos de Seguimiento en el BCU | | XXXXX | |
| 2. Número Total de Casos Incorrectos en el BCU (Casos con uno o más errores graves) | | | |

* Lista de errores no graves:

- Ortografía
- Errores de tipo de calle
- Para un GQ, uno de los campos para el nombre o la descripción de la instalación se completó y está correcto, pero el otro está incorrecto o está en blanco.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: DATOS RESTRINGIDOS PARA USO OFICIAL SOLAMENTE. La información contenida en este informe es para uso del Negociado del Censo y es confidencial según lo estipula la ley (título 13 del Código de los EE.UU.). Solamente la pueden ver las personas que han prestado un juramento de proteger la confidencialidad de los datos y solamente se puede usar para propósitos estadísticos. El acceso está limitado al personal de PES.

Objetivo de cada cuestionario de FHUFU

M/DE = Las direcciones de la PES y del censo coinciden. La dirección del censo es un posible duplicado de otra dirección del censo. Determine si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

M/DE/DE = Las direcciones de la PES y del censo coinciden. Las direcciones del censo son posibles duplicados de otras direcciones del censo. Determine si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

M/DI = Las direcciones de la PES y del censo coinciden. La dirección de la PES es un posible duplicado de otra dirección de PES. Determine si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

M/DI/DI = Las direcciones de la PES y del censo coinciden. Las direcciones de la PES son posibles duplicados de otras direcciones de PES. Determine si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

NE = El censo listó una dirección que PES no listó. Determine si la dirección del censo es una unidad de vivienda.

NE/DE = El censo listó una dirección que PES no listó. La dirección del censo es un posible duplicado de otra dirección del censo. Determine si la dirección del censo es una unidad de vivienda y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

NE/DE/DE = El censo listó una dirección que el PES no listó. Las direcciones del censo son posibles duplicados de otras direcciones del censo. Determine si la dirección del censo es una unidad de vivienda y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

NI = PES listó una dirección que el censo no listó. Determine si la dirección de la PES es una unidad de vivienda.

NI/DI = PES listó una dirección que el censo no listó. La dirección de la PES es un posible duplicado de otra dirección de PES. Determine si la dirección de la PES es una unidad de vivienda y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

NI/DI/DI = PES listó una dirección que el censo no listó. Las direcciones de la PES son posibles duplicados de otras direcciones de PES. Determine si la dirección de la PES es una unidad de vivienda y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad) = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. Determine la clasificación de la unidad de la dirección de PES.

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad)/DE = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. La dirección del censo es un posible duplicado de otra dirección del censo. Determine la clasificación de la unidad de la dirección de la PES y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad)/DI = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. La dirección de la PES es un posible duplicado de otra dirección de PES. Determine la clasificación de la unidad de la dirección de la PES y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad)/DE/DE = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. Las direcciones del censo son posibles duplicados de otras direcciones del censo. Determine la clasificación de la dirección de la PES y si las direcciones de la lista del censo son las mismas.

Objetivo de cada cuestionario de FHUFU (con't)

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad)/DI/DI = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. Las direcciones de la PES son posibles duplicados de otras direcciones de PES. Determine la clasificación de la dirección de la PES y si las direcciones de la lista de la PES son las mismas.

M*(Pareo de BCU circundante) = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Determine el BCU correcto.

M*(Pareo de BCU circundante)/DE = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero los BCUs para las dos direcciones son diferentes. La dirección del censo es un posible duplicado de otra dirección del censo. Determine el BCU correcto y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

M*(Pareo de BCU circundante)/DI = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero los BCUs para las dos direcciones son diferentes. La dirección de la PES es un posible duplicado de otra dirección de la PES. Determine el BCU correcto y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

M*(Pareo de BCU circundante)/DE/DE = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Las direcciones del censo son posibles duplicados de otras direcciones del censo. Determine el BCU correcto y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

M*(Pareo de BCU circundante)/DI/DI = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Las direcciones de la PES son posibles duplicados de otras direcciones de PES. Determine el BCU correcto y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante) = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Determine la clasificación de la unidad y el BCU correcto.

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante)/DE = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. La dirección del censo es un posible duplicado de otra dirección del censo. Determine la clasificación de la unidad, el BCU correcto y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante)/DI = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. La dirección de la PES es un posible duplicado de otra dirección de PES. Determine la clasificación de la unidad, el BCU correcto y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante)/DE/DE = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Las direcciones del censo son posibles duplicados de otras direcciones del censo. Determine la clasificación de la unidad, el BCU correcto y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

Objetivo de cada cuestionario de FHUFU (con't)

M*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante)/DI/DI = Las direcciones de la PES y del censo coinciden, pero la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Las direcciones de la PES son posibles duplicados de otras direcciones de PES. Determine la clasificación de la unidad, el BCU correcto y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad) = Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo y la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. Determine si las direcciones son las mismas y la clasificación de la unidad de la dirección de PES.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad)/DE= Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo y la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. La dirección de la censo es un posible duplicado de otra dirección de censo. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad de la dirección de PES, y si las direcciones de la lista del censo son las mismas.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad)/DI = Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo y la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. La dirección de la PES es un posible duplicado de otra dirección de PES. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad de la dirección y si las direcciones de la lista de la PES son las mismas.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad)/DE/DE = Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo y la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. Las direcciones del censo son posibles duplicados de otras direcciones del censo. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad de la dirección de PES, y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad)/DI/DI = Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo y la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante. Las direcciones del PES son posibles duplicados de otras direcciones del PES. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad de la dirección de PES, y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante) = Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo, la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad y el BCU correcto.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante)/DE = Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo, la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los bloques para las dos direcciones son diferentes. La dirección de la censo es un posible duplicado de otra dirección de censo. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad, el BCU correcto y si las direcciones en la lista del Censo son las mismas.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante)/DI= Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo, la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. La dirección de la PES es un posible duplicado de otra dirección de PES. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad, el BCU correcto y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

Objetivo de cada cuestionario de FHUFU (con't)

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante)/DE/DE = Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo, la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Las direcciones del censo son posibles duplicados de otras direcciones del censo. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad, el BCU correcto y si las direcciones en la lista del censo son las mismas.

P*(Actualización de la Clasificación de la Unidad y Pareo de BCU circundante)/DI/DI = Las direcciones de la PES y del censo son posible pareo, la clasificación de la unidad que listó PES fue diferente que ocupada o vacante y los BCUs para las dos direcciones son diferentes. Las direcciones del censo son posibles duplicados de otras direcciones del censo. Determine si las direcciones son las mismas, la clasificación de la unidad, el BCU correcto y si las direcciones en la lista de la PES son las mismas.

Alojamientos de Grupo/Group Quarters (GQ) = PES listó la dirección y la unidad de vivienda, pero el censo la listó como alojamiento de grupo. Determine si la dirección de la PES es una unidad de vivienda o un alojamiento de grupo.

XI/DI = The PES address did not refer to a housing unit on Census Day. The PES address is a possible duplicate with another PES address. Determine the unit status and if the addresses on the PES list are the same.

XI/DI/DI = The PES address did not refer to a housing unit on Census Day. The PES addresses are possible duplicates with other PES addresses. Determine the unit status and if the addresses on the PES list are the same.

EE/DE = The Census address did not refer to a housing unit on Census Day. The Census address is a possible duplicate with another Census address. Determine the unit status and if the addresses on the Census list are the same.

EE/DE/DE = The Census address did not refer to a housing unit on Census Day. The Census addresses are possible duplicates with other Census addresses. Determine the unit status and if the addresses on the Census list are the same.

Lista de preguntas que se pueden hacer en el Cuestionario de Seguimiento Final de Unidad de Vivienda

1. ¿Hubo una unidad de vivienda en < Dirección apropiada > el 1 de abril de 2020?

(A)

- Sí, y la dirección es correcta
 - Sí, pero es necesario corregir la dirección
(Escriba la dirección correcta aquí): _____
 - No → Haga el favor de describir la clasificación de < Dirección apropiada >
 - En construcción (las puertas, ventanas o pisos NO están instalados).....
 - Futura construcción
 - Inhabitable (condenada o expuesta a los elementos) y desocupada
 - Demolida o quemada
 - Clausurada
 - La unidad se usa para almacén de bienes no domésticos
 - Lote/sitio de remolques vacío o remolque/casa ha sido retirado(a).....
 - Alojamiento de grupo → Entre el nombre de la facilidad: _____
- Describa la facilidad: _____
- _____
- Negocio
 - Otro → Explique qué hay en el terreno, continúe al dorso y dibuje un mapa si es necesario

- Pase a la pregunta A, C1, o N

Pase a la
Pregunta B

2. ¿Está localizada < Dirección apropiada > en el BCU < BCU para Dirección apropiada >?

(B)

- Sí
- No → ¿En qué BCU está < Dirección apropiada >? | | | | | | | | | |

3. ¿Se refieren < Dirección apropiada > y < Posible pareo o Dirección Duplicada > a la misma unidad de vivienda?

(C1)

- Sí → ¿Cuál es la dirección correcta?

[If < Appropriate Address > and < Possible Match or Duplicate Address > are exactly the same display these response categories]

- < Dirección apropiada > / < Posible pareo o Dirección Duplicada >

- Otra _____

[If < Appropriate Address > and < Possible Match or Duplicate Address > are different in any way display these response categories]

- < Dirección apropiada >

- < Posible pareo o Dirección Duplicada >

- Ninguna de las direcciones es correcta →
¿Cuál es la dirección correcta? _____

¿Cuál es el BCU correcto?

(C2)

[If < BCU for Appropriate Address > and < BCU for Possible Match or Duplicate Address > are exactly the same display these response categories]

- < BCU para Dirección apropiada > / < BCU para Posible pareo o Duplicado > → Pase a la pregunta C1, N, o No Pase

- Otra | | | | | | | | | | _____ → Pase a la pregunta A, C1, N, o No Pase

[If < BCU for Appropriate Address > and < BCU for Possible Match or Duplicate Address > are different in any way display these response categories]

- < BCU para Dirección apropiada > → Pase a la pregunta A, C1, N, o No Pase

- < BCU para Posible pareo o Dirección Duplicada > → Pase a la pregunta A, C1, N, o No Pase

- Otra | | | | | | | | | | _____ → Pase a la pregunta A, C1, N, o No Pase

- No → Pase a la pregunta A, L, N, o No Pase

[NOTE: Questions D and E are asked when looking for a match between a PES and a census address]

4. Mire la columna de la PES de la Lista de Referencia de Unidades de Vivienda. ¿Se refiere alguna de las direcciones en esa columna a la misma unidad de vivienda que1 <Dirección apropiada del censo>? (D)
- Sí → Entre PES MSN | | | | | y WMSN | | | | |
 - No → Agregue un nuevo punto en el mapa al Mapa de BCU de la PES SOLAMENTE si esta dirección es una unidad de vivienda (respondió "Sí" a Pregunta A), entonces entre el número del punto en el mapa aquí: | | | | |

1

5. Mire la columna del Censo de la Lista de Referencia de Unidades de Vivienda. ¿Se refiere alguna de las direcciones en esa columna a la misma unidad de vivienda que <Dirección apropiada de PES>1? (E)

- Sí → Entre la identificación del Censo: | | | | |
- No

[NOTE: Questions F1, F2, and F3 are asked when looking for duplicates among PES addresses]

6. Mire la columna de la PES de la Lista de Referencia de Unidades de Vivienda. ¿Alguna otra dirección en esa columna se refiere a la misma unidad de vivienda que <Dirección apropiada de la PES>? (F1)

- Sí → Entre PES MSN | | | | | y WMSN | | | | |
- No

7. Mire la columna de la PES de la Lista de Referencia de Unidades de Vivienda. Aparte de <Dirección apropiada de la PES>, ¿Alguna otra dirección en esa columna se refiere a la misma unidad de vivienda que < Dirección duplicada apropiada de la PES>? (F2)

- Sí → Entre PES MSN | | | | | y WMSN | | | | |
- No

8. Mire la columna de la PES de la Lista de Referencia de Unidades de Vivienda. Aparte de < Dirección apropiada de la PES> y <Dirección duplicada apropiada de la PES>, ¿Alguna otra dirección en esa columna se refiere a la misma unidad de vivienda que <Otra dirección duplicada apropiada de la PES>? (F3)

- Sí → Entre PES MSN | | | | | y WMSN | | | | |
- No

[NOTE: Questions G1, G2, and G3 are asked when looking for duplicates among census addresses]

9. Mire la columna del Censo de la Lista de Referencia de Unidades de Vivienda. ¿Alguna otra dirección en esa columna se refiere a la misma unidad de vivienda que <Dirección apropiada del Censo>? (G1)

- Sí → Entre la identificación del Censo: | | | | |
- No

10. Mire la columna del Censo de la Lista de Referencia de Unidades de Vivienda. Aparte de <Dirección apropiada del Censo> ¿Alguna otra dirección en esa columna se refiere a la misma unidad de vivienda que <Dirección duplicada apropiada del Censo>? (G2)

- Sí → Entre la identificación del Censo: | | | | |
- No

11. Mire la columna del Censo de la Lista de Referencia de Unidades de Vivienda. Aparte de <Dirección apropiada del Censo> y < Dirección duplicada apropiada del Censo >, ¿Alguna otra dirección en esa columna se refiere a la misma unidad de vivienda que <Otra dirección duplicada apropiada del Censo >? (G3)

- Sí → Entre la identificación del Censo: | | | | |
- No

[Note: Questions H through K are asked only for Group Quarters cases:]

12. **Buenos días/Buenas tardes, soy (su nombre) del Negociado del Censo de los EE.UU.** (Muestre su identificación). Quisiera hablar con alguien que pueda responder a algunas preguntas sobre este lugar. ¿Podría hablar con usted o debo hablar con alguna otra persona? (H)
- (Continúe, o, si lo han referido a otro respondedor, vuelva a leer el párrafo anterior).

Estamos verificando las direcciones en esta área como parte del Censo del 2020. Las preguntas tomarán alrededor de 3 minutos. Este aviso explica que sus repuestas son confidenciales. (Entregue al respondedor el Aviso de Confidencialidad y dele tiempo a la persona para que lo lea.)

LEA SI ES NECESARIO: No voy a tener que entrevistar a los residentes aquí, sólo quiero hacer algunas preguntas básicas sobre este lugar.

13. **A continuación le voy a mostrar una lista [ENTREGUE LA TARJETA AL RESPONDEDOR]. ¿Cuál de estas categorías describe mejor este lugar?** (I)
- A: Escuela internado (exceptuando escuelas para personas con impedimentos)..... → Pase a la pregunta N
 - B: Facilidad de corrección para adultos o juveniles → Pase a la pregunta N
 - C: Casa de fraternidad o sororidad para estudiantes en un colegio, universidad o seminario → Pase a la pregunta N
 - D: Hogar de grupo (no de corrección) o centro residencial de tratamiento (no de corrección)..... → Pase a la pregunta N
 - E: Facilidad de cuidados médicos (por ejemplo, facilidad de servicios médicos especializados, facilidad de cuidados, hospital u hospicio)..... → Pase a la pregunta N
 - F: Hotel, motel, hostel, unidades de ocupación de una sola habitación, posadas, resorts, alojamientos, o bed & breakfast → Pase a la pregunta N
 - G: Facilidad de vida independiente o para personas que necesitan ayuda → Pase a la pregunta K
 - H: Alojamientos militares (por ejemplo, barracas/dormitorios, barracas disciplinarias/cárcel, facilidad militar de tratamiento)..... → Pase a la pregunta N
 - I: Parque de Vehículos Recreativos (RV), área para acampar, marina o hipódromo → Pase a la pregunta L
 - J: Alojamientos de grupo religiosos destinados a alojar a miembros que viven una situación de grupo (por ejemplo, convento, monasterio o abadía)..... → Pase a la pregunta N
 - K: Residencia o dormitorio para estudiantes que es propiedad, es arrendado o administrado por un colegio, universidad o seminario, o por una entidad u organización o entidad privada → Pase a la pregunta N
 - L: Escuelas residenciales para personas con impedimentos (por ejemplo, escuela para personas con impedimentos físicos o de desarrollo)..... → Pase a la pregunta N
 - M: Comedor de beneficencia, una facilidad que opera un servicio rodante de comida con horario fijo, o un refugio para personas sin hogar → Pase a la pregunta N
 - N: Alojamientos de grupo de trabajadores o viviendas de grupo en centros de Job Corps (por ejemplo, alojamientos para trabajadores del campo migrantes, viviendas de ranchos, facilidades de adiestramiento vocacional o vivienda para empleados)..... → Pase a la pregunta N
 - O: Ninguna de las anteriores → Pase a la pregunta J
14. **¿Es esta una residencia privada?** (J)
- Sí → Pase a la pregunta L
 - No → Vaya a la pregunta K
15. **Haga el favor de describir este lugar:** _____ (K)
- _____
16. **¿Cuántas unidades de vivienda habia en esta dirección básica de calle el 1 de abril de 2020?** (L)
- Una
 - Más de una → ¿Cuántas? _____
- Liste todas las designaciones de unidades (por ejemplo: Apto. 12A, 12B, o, para varias unidades, liste la gama de todas las unidades, por ejemplo, Aptos. 101-106, 201-206, 301-306), continúe en Notas y al dorso si es necesario:
- _____
- _____

17. [Vaya a la próxima pregunta./Fill question or note from analyst beginning with: **Pregunta special:**_____

18. Principal fuente de información que usted usó para completar las preguntas: (N)

<Note for GQ form only, do not display observation checkbox>NOTE: You cannot complete this case by observation.

- 1 Miembro del hogar
- Administrador del edificio o propietario
- Respondedor sustituto
- Observación

DRAFT