

**Medication Therapy Management Program Standardized  
Format – English  
Form CMS-10396 (Expires: TBD)**

< Optional: Insert MTM provider/plan logo >  
logo >

< Optional: Insert MTM provider/plan

< Insert letter date >

< Insert member name >

< Insert member address 1 >

< Insert member address 2 >

< Insert member city, state, and zip code >

Dear < Insert member name >,

Thank you for talking with me on < Insert CMR date >, about your health and medications. As a follow-up to our conversation, I have included two documents:

1. Your **Medication List** will help you keep track of your medications and how to take them.
2. Your **Recommended To-Do List** has steps you should take to get the best results from your medications.

If you want to talk about these documents, please call me, < Insert pharmacist name >, at < Insert pharmacist phone number >.

I look forward to working with you and your doctors to make sure your medications work well for you.

Sincerely,

< Insert pharmacist name >

< Insert pharmacist title>, < Insert pharmacy name/organization name >

---

According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless it displays a valid OMB control number. The valid OMB number for this information collection is 0938-1154. The time required to complete this information collection is estimated to average 40 minutes per response, including the time to review instructions, searching existing data resources, gather the data needed, and complete and review the information collection. If you have any comments concerning the accuracy of the time estimate(s) or suggestions for improving this form, please write to: CMS, Attn: PRA Reports Clearance Officer, 7500 Security Boulevard, Baltimore, Maryland 21244-

---

# Medication List

Prepared for: < *Insert member name* >, DOB: < *Insert member DOB* >

Prepared on: < *Insert CMR date* >



Bring your Medication List when you go to the doctor, hospital, or emergency room. And, share it with your family or caregivers.



Note any changes to how you take your medications. Cross out medications when you no longer use them.

Medication	How I take it	Why I use it	Prescriber
< <b><i>Insert generic name and brand name, strength, and dosage form for current/active medications</i></b> >	< <i>Insert regimen, (e.g., 1 tablet by mouth daily), use of related devices, and supplemental instructions as appropriate</i> >	< <i>Insert indication or intended medical use</i> >	< <i>Insert prescriber name</i> >



Add new medications, over-the-counter drugs, herbals, vitamins, or minerals in the blank rows below.

Medication	How I take it	Why I use it	Prescriber

**! Allergies:**  
< Insert allergy information >

**! Side effects to watch for:**  
< Insert side effect information >



**My notes and questions:**

# Recommended To-Do List

Prepared for: < Insert member name >, DOB: < Insert member DOB >  
Prepared on: < Insert CMR date >

You can get the best results from your medications by completing the items on this “**To-Do List.**”



Bring your **To-Do List** when you go to your doctor. And, share it with your family or caregivers.

## My To-Do List

<b>What we talked about:</b> < Insert summary of discussion about safe disposal for topic 1 >	<b>What I should do:</b> <input type="checkbox"/> < Insert action item for topic 1 > <input type="checkbox"/> < Insert federal government safe disposal website information >
--	---

<b>What we talked about:</b> < Insert summary of discussion for topic 2 >	<b>What I should do:</b> <input type="checkbox"/> < Insert action item for topic 2 > <input type="checkbox"/> < Insert action item for topic 2 >
--	--

<b>What we talked about:</b> < Insert summary of discussion for topic 3 >	<b>What I should do:</b> <input type="checkbox"/> < Insert action item for topic 3 > <input type="checkbox"/> < Insert action item for topic 3 >
--	--

<b>What we talked about:</b> < Insert summary of discussion for topic 4 >	<b>What I should do:</b> <input type="checkbox"/> < Insert action item for topic 4 > <input type="checkbox"/> < Insert action item for topic 4 >
--	--



**My notes and questions:**

**Medication Therapy Management Program Standardized  
Format – Spanish  
Form CMS-10396 (Vence: TBD)**



**FORMATO ESTANDARIZADO PARA EL PROGRAMA  
DE CONTROL DE LA TERAPIA DE MEDICAMENTOS  
DE LA PARTE D DE MEDICARE**

< Opcional: Ingrese MTM proveedor/plan logo >  
< Ingrese la fecha >

< Opcional: Ingrese MTM proveedor/plan logo >

< Ingrese la fecha >

< Ingrese el nombre del beneficiario >

< Ingrese la dirección del beneficiario 1 >

< Ingrese la dirección del beneficiario 2 >

< Ingrese la ciudad, estado, código postal del beneficiario >

Saludo < Ingrese el nombre del beneficiario > ,

Gracias por hablar conmigo el día <ingrese fecha de CMR > acerca de su salud y medicamentos. Para hacer seguimiento a nuestra conversación, le adjunto dos documentos:

1. Su **Lista de Medicamentos** le ayudará a monitorear sus medicamentos y saber cuando y como tomarlos.
2. Su **Lista de Cosas Para Hacer** incluye los pasos que usted debe seguir para obtener los mejores resultados de sus medicamentos.

Si usted quiere hablar acerca de estos documentos adjuntos, por favor llámeme al < ingrese el numero de teléfono >.

Espero poder trabajar con usted y sus doctores para asegurarnos que sus medicamentos son efectivos.

Muchas gracias por su atención,

< Ingrese el nombre del farmacéutico >

< Ingrese el título del farmacéutico >, < Ingrese el nombre de la farmacia/ organización >

---

De conformidad con la Ley de reducción de los trámites burocráticos de 1995, nadie estará obligado a responder a una solicitud de información a menos que se identifique con un número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto. El número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto para esta recolección de información es 0938-1154. El tiempo necesario para completar esta solicitud es en promedio, 40 minutos incluido el tiempo necesario para revisar las instrucciones, buscar en las fuentes de datos existentes, seleccionar los datos necesarios y completarla. Si tiene comentarios sobre el tiempo estimado para responder o sugerencias para mejorar este formulario, sírvase escribir a: CMS, Attn: PRA Reports Clearance Officer, 7500 Security Boulevard, Baltimore, Maryland 21244-1850

---

## Lista de Medicamentos

Preparado para: < Nombre del beneficiario >, Fecha de nacimiento: < Fecha de nacimiento >

Preparado el: < Fecha de la Revisión Integral de Medicamentos (CMR) >



Lleve su Lista de Medicamentos cuando vaya al médico, hospital, o sala de emergencia. Y compártala con su familia o cuidadores.



Anote cualquier cambio en la forma como toma sus medicamentos.  
Tache los medicamentos que ya no toma.

Medicamento	Como lo tomo	Por que lo tomo	Médico
< Ingrese el nombre genérico y de marca del medicamento, la potencia, y la dosis de los medicamentos que toma actualmente >	< Ingrese la terapia que le ordenaron (por ejemplo, 1 tableta por vía oral diaria), los aparatos para usarla e instrucciones adicionales si correspondiera >	< Ingrese indicaciones o el uso médico >	< Ingrese nombre del médico >

Lista de Medicamentos para < *Nombre del beneficiario* >, Fecha de nacimiento: < *Fecha de nacimiento* >



Añada nuevos medicamentos de receta, medicamentos de venta libre, productos herbarios, vitaminas, y minerales en las líneas en blanco abajo.

Medicamento	Como lo tomo	Por que lo tomo	Médico

**! Alergias:**

< *Ingrese información sobre alergias* >

**! Efectos secundarios:**

< *Ingrese información sobre efectos secundarios* >



**Mis notas y preguntas:**

# Lista de Cosas Por Hacer

Preparado para: < Nombre del beneficiario >, Fecha de nacimiento: < Fecha de nacimiento >

Preparado el: < Fecha de la Revisión Integral de Medicamentos (CMR) >

Usted podrá obtener los mejores resultados de sus medicamentos completando todos los pasos en esta “**Lista de Cosas por Hacer.**”



Lleve su “**Lista de Cosas por Hacer**” cuando visite su médico. Y compártala con su familia y cuidadores.

## Mi Lista de Cosas por Hacer

<b>Acerca de lo que hablamos:</b> < Ingrese resumen de discusión sobre eliminación segura para el tema 1 >	<b>Lo que debo hacer:</b> <input type="checkbox"/> < Inserte acción a seguir para el tema 1 > <input type="checkbox"/> < Inserte información del sitio web sobre eliminación segura del gobierno federal >
---	--

<b>Acerca de lo que hablamos:</b> < Ingrese resumen de discusión para el tema 2 >	<b>Lo que debo hacer:</b> <input type="checkbox"/> < Inserte acción a seguir para el tema 2 > <input type="checkbox"/> < Inserte acción a seguir para el tema 2 >
--	---

<b>Acerca de lo que hablamos:</b> < Ingrese resumen de discusión para el tema 3 >	<b>Lo que debo hacer:</b> <input type="checkbox"/> < Inserte acción a seguir para el tema 3 > <input type="checkbox"/> < Inserte acción a seguir para el tema 3 >
--	---

<b>Acerca de lo que hablamos:</b> < <i>Ingrese resumen de discusión para el tema 4</i> >	<b>Lo que debo hacer:</b> <input type="checkbox"/> < <i>Inserte acción a seguir para el tema 4</i> > <input type="checkbox"/> < <i>Inserte acción a seguir para el tema 4</i> >
---	---



**Mis notas y preguntas:**