

*NATIONAL CENTER FOR EDUCATION STATISTICS NATIONAL  
ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS*

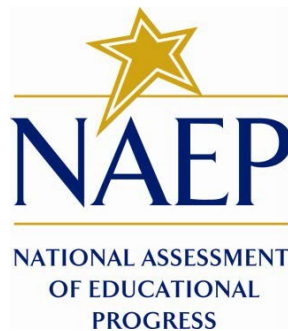
*National Assessment of Educational Progress (NAEP) 2022*

*Materials Update #1*

*Appendix I2*

*NAEP 2022 Spanish Content of MyNAEP System for Puerto Rico*

*OMB# 1850-0928 v.23*



June 2021

No changes since November 2020 (1850-0928 v.21)

Appendix I2 provides a sample from 2020 (OMB# 1850-0928 v.21). Appendix I2 will be updated and submitted by August 2021 as part of Amendment #2.

## Contents

Provide School Information.....	4
Prepare for Assessment.....	5
Review and Verify List of Students Selected for NAEP.....	6
Complete SD/SLL Student Information.....	7
Plan for Assessment Day.....	8
Notify Parents.....	9
Manage Questionnaires.....	10
Encourage Participation.....	11
Support Assessment Activities.....	12
Wrap Up.....	13

**Description of MyNAEP for Puerto Rico:** The school coordinators are responsible for preparing for the assessment in their school using the MyNAEP system, which is an online secure site that provides participating schools with a convenient way to prepare for the upcoming assessment. In Puerto Rico schools, NAEP field staff visit each school to collect the necessary information and then enter it into the English version of MyNAEP For Schools. A description of the tasks completed in the MyNAEP system can be found in Part B. The content of the 2021 MyNAEP system available to Puerto Rico school coordinators is provided in this appendix.

### **Notes on the organization of Appendix I2**

- Green text indicates text from hyperlinks or references within this document.
- The Additional Resources section of this document (beginning on page 14) contains the text of hyperlinks

## **Home page - Datos Sobre la Evaluación**

### **Screenshot**

**MyNAEP** para las escuelas

Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)

**NAEP**  
NATIONAL ASSESSMENT  
OF EDUCATIONAL  
PROGRESS

Bienvenido

Ayuda | Contacto | Mí Cuenta | Salir

○ Evaluación de 8 grado: 3/5/2021

### Inicio

- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación
- Apoyar las actividades de la evaluación
- Finalización

## Datos Sobre la Evaluación

- **Grado:** 8
- **Materia:** matemáticas
- **Fecha de la Evaluación (MM/DD/YY):** 3/5/2021
- **MyNAEP Registration ID:** 10099592
- **Coordinador(a) Escolar:** Valeria Andres

\*Si no aparece un nombre arriba, nadie está actualmente asignado como coordinador escolar. Por favor, complete la sección Información de Contacto de la Escuela con la información de contacto del coordinador escolar. El coordinador escolar debe registrarse para crear su propia cuenta de MyNAEP en o antes del 11/6/20. Si tiene preguntas sobre este sitio web o sobre NAEP en general, por favor utilice la opción de Ayuda en el menú del banner azul o contacte a su Coordinador(a) de NAEP.

## ¡Bienvenido(a) a NAEP!

**COMPLETE AHORA:** Proveer Información sobre la escuela

Por favor, seleccione **Proveer información sobre la escuela** en el menú de la izquierda. Si no hay marcas de verificación junto a Proveer Información de la Escuela, entonces no se han completado las preguntas.

**PRÓXIMO:** Llamada telefónica a comienzos de diciembre

Un representante de NAEP contactará al coordinador escolar asignado a comienzos de diciembre para discutir las actividades enumeradas en **Prepararse para la evaluación**.

# Provide School Information

## Proveer información sobre la escuela

### Screenshot

The screenshot shows the 'MyNAEP para las escuelas' interface. The top navigation bar includes the NAEP logo, the title 'MyNAEP para las escuelas', and the text 'Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)'. A secondary bar contains 'Bienvenido' with a user icon, and links for 'Ayuda', 'Contacto', 'Mi Cuenta', 'Registrar más escuelas', and 'Salir'. A status indicator shows 'Evaluación de 8 grado: 3/5/2021'.

The main content area is titled 'Proveer información sobre la escuela' and includes the instruction: 'Use los enlaces a continuación para asegurarse de que NAEP tiene la información más actualizada acerca de su escuela.' Below this, a light blue box prompts the user to 'Complete la siguiente información:' and lists two categories of information:

- Información de Contacto de la Escuela**
  - Nombre y dirección de la escuela
  - Dirección postal
  - Datos de contacto del/de la director(a)
  - Datos de contacto del/de la coordinador(a) escolar
- Información acerca de las características de la escuela**
  - Matrícula

A left-hand sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Inicio', 'Proveer información sobre la escuela' (highlighted), 'Información de Contacto de la Escuela', 'Información acerca de las características de la escuela', 'Prepararse para la evaluación', 'Apoyar las actividades de la evaluación', and 'Finalización'.

# Prepare for Assessment

## Prepararse para la evaluación

### Screenshot

**MyNAEP** para las escuelas Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)

**Bienvenido** Ayuda | Contacto | Mi Cuenta | Registrar más escuelas | Salir

● Evaluación de 8 grado: 3/5/2021

**Inicio**

- Proveer información sobre la escuela
- **Prepararse para la evaluación**
  - ▲ Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra
  - ▲ Incluir Estudiantes EI/ELLE
  - ▲ Prepararse para el Día de la Evaluación
  - ▲ Notificar a Padres, Madres o Tutores
  - ▲ Manejar Cuestionarios
  - ▲ Promover la Participación
  - ▲ Presentar Lista Actualizada de Estudiantes
- Apoyar las actividades de la evaluación
- Finalización

## Prepararse para la evaluación

El Formulario de estudiantes de Puerto Rico seleccionados para NAEP le será enviado a comienzos de diciembre. Luego de que la lista sea recibida habrá varias tareas que el coordinador escolar debe completar para asegurarnos de una administración de NAEP exitosa. Utilice los enlaces en la lista de cotejo en el menú izquierdo, bajo Prepararse para la evaluación.

- Actualizar el Formulario de estudiantes de Puerto Rico seleccionados para NAEP
- Incluir Estudiantes EI/ELLE
- Prepararse para el Día de la Evaluación
- Notificar a Padres, Madres o Tutores
- Manejar Cuestionarios
- Promover la Participación

Un representante de NAEP se comunicará con usted a comienzos de diciembre para explicarle cómo completar estas tareas y para determinar una visita previa a la evaluación. Todas las tareas deben ser completadas y confirmadas en o antes de la visita previa a la evaluación.

Cualquier formulario impreso que contenga nombres o información sobre estudiantes debe ser guardado en el sobre rojo de almacenamiento de NAEP. El sobre rojo de almacenamiento y las Instrucciones para el coordinador escolar serán enviados a comienzos de diciembre.

# Review and Verify List of Students Selected for NAEP

## Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra

### Screenshot

**NAEP**  
NATIONAL ASSESSMENT  
OF EDUCATIONAL  
PROGRESS

**MyNAEP** para las escuelas

Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)

**Bienvenido**

[Ayuda](#) | [Contacto](#) | [Mi Cuenta](#) | [Registrar más escuelas](#) | [Salir](#)

● Evaluación de 8 grado: 3/5/2021

**Inicio**

- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación
  - ▲ **Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra**
  - ▲ Incluir Estudiantes EI/ELLE
  - ▲ Prepararse para el Día de la Evaluación
  - ▲ Notificar a Padres, Madres o Tutores
  - ▲ Manejar Cuestionarios
  - ▲ Promover la Participación
  - ▲ Presentar Lista Actualizada de Estudiantes
- Apoyar las actividades de la evaluación
- Finalización

Prepararse para la Evaluación

## Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra

NAEP reporta resultados para varios grupos de estudiantes, así que es importante recopilar información precisa. Como parte de esta tarea, usted revisará el Formulario de Estudiantes de Puerto Rico Seleccionados para NAEP y actualizará la información demográfica de los estudiantes según sea necesario.

Usted identificará estudiantes que no pueden tomar NAEP por los siguientes motivos:

- El estudiante fue dado de baja, ya no está matriculado en la escuela o se graduó
- El estudiante no asiste a ninguna clase en el campus
- El estudiante no está en el grado de la muestra
- El estudiante es un estudiante de intercambio extranjero
- Otra razón (debe ser especificada por la escuela)

Información demográfica: Por favor, revise la información demográfica de NAEP y las definiciones EI/ELLE y actualice la información de los estudiantes, incluyendo la raza/etnia, y el estatus de estudiante con impedimento (EI) y el de estudiante con limitaciones lingüísticas en español (ELLE) según sea necesario utilizando los recursos a continuación.

Recursos:

- [Formulario de información de la evaluación- \(19 KB, DOCX\)](#)
- [Información necesaria para revisar y verificar los estudiantes seleccionados para NAEP- \(16 KB, DOCX\)](#)
- [Memorándum del Departamento de Agricultura- \(24 KB, DOCX\)](#)

# Complete SD/SLL Student Information

## Incluir Estudiantes EI/ELLE

### Screenshot

**NAEP**  
NATIONAL ASSESSMENT  
OF EDUCATIONAL  
PROGRESS

**MyNAEP** para las escuelas

Dístrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)

Bienvenido

Ayuda | Contacto | Mi Cuenta | Registrar más escuelas | Salir

● Evaluación de 8 grado: 3/5/2021

Inicio

- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación
  - ▲ Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra
  - ▲ Incluir Estudiantes EI/ELLE
  - ▲ Prepararse para el Día de la Evaluación
  - ▲ Notificar a Padres, Madres o Tutores
  - ▲ Manejar Cuestionarios
  - ▲ Promover la Participación
  - ▲ Presentar Lista Actualizada de Estudiantes
- Apoyar las actividades de la evaluación
- Finalización

Prepararse para la Evaluación

## Incluir Estudiantes EI/ELLE

Para asegurar que NAEP refleja el progreso educativo de todos los estudiantes, los estudiantes con impedimentos (EI) y estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE) deben ser incluidos en la mayor medida posible. La información que usted provee como parte de ésta actividad indica como los estudiantes participarán en NAEP y los acomodados que ellos recibirán.

El Paquete de Pre-Evaluación que usted recibirá a comienzos de diciembre incluirá el "Formulario de NAEP para estudiantes con impedimentos (EI)" y el "Formulario de NAEP para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE)", los que proveen una lista de los estudiantes EI y ELLE en la muestra de estudiantes.

Necesitará actualizar la lista para que incluya estudiantes EI o ELLE de la muestra que están en la lista apropiada. También necesitará proveer información adicional para cada estudiante EI y ELLE, incluyendo:

- Cómo cada estudiante fue evaluado en las Medición y Evaluación para la Transformación Educativa (META-PR)
- Si el estudiante requiere acomodados o no para la evaluación
- Los acomodados que el estudiante necesitó en las META-PR (ver el ejemplo en los formularios EI y ELLE)

Su coordinador(a) de NAEP ha desarrollado unas políticas de inclusión (ver enlace). Las políticas proveen expectativas de inclusión, provee una lista de los acomodados de NAEP, y describe como los acomodados son administrados. NAEP espera que la mayoría de los estudiantes con impedimentos y estudiantes con limitaciones lingüísticas en español participen. Los únicos estudiantes elegibles para ser excluidos son:

- Estudiantes con impedimentos que tomaban las Medición y Evaluación para la Transformación Educativa - Alterna (META-PR Alterna)
- Estudiantes con limitaciones lingüísticas en español que han estado matriculados en las escuelas de Puerto Rico por menos de 1 año

Todos los demás estudiantes EI y ELLE deben participar con o sin los acomodados permitidos por NAEP. Su coordinador(a) de NAEP estará monitoreando exclusiones y podría contactarlo a usted en relación a estudiantes excluidos. Si tiene alguna pregunta sobre como incluir a un estudiante, contacte a su coordinador(a) de NAEP.

Recursos:

- [Formulario de NAEP para estudiantes con impedimentos \(EI\)- \(22 KB, XLSX\)](#)
- [Instrucciones para llenar el formulario para estudiantes con impedimentos \(EI\)- \(1824 KB, PDF\)](#)
- [Formulario de NAEP para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español \(ELLE\)- \(22 KB, XLSX\)](#)
- [Instrucciones para llenar el formulario para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español \(ELLE\)- \(1782 KB, PDF\)](#)
- [Política de inclusión para estudiantes con impedimentos- \(987 KB, DOCX\)](#)
- [Política de inclusión para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español- \(985 KB, DOCX\)](#)

# Plan for Assessment Day

## Prepararse para el Día de la Evaluación

### Screenshot

The screenshot shows the MyNAEP website interface. At the top left is the NAEP logo (National Assessment of Educational Progress). The main header reads 'MyNAEP para las escuelas' and 'Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)'. A navigation bar includes 'Ayuda', 'Contacto', 'Mi Cuenta', 'Registrar más escuelas', and 'Salir'. Below this, it says 'Bienvenido' and 'Evaluación de 8 grado: 3/5/2021'. A left sidebar menu lists various tasks, with 'Prepararse para la evaluación' selected. The main content area is titled 'Prepararse para la Evaluación' and contains instructions and a resource link.

**NAEP**  
NATIONAL ASSESSMENT  
OF EDUCATIONAL  
PROGRESS

MyNAEP para las escuelas

Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)

Bienvenido

Ayuda | Contacto | Mi Cuenta | Registrar más escuelas | Salir

Evaluación de 8 grado: 3/5/2021

Inicio

- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación**
  - Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra
  - Incluir Estudiantes EI/ELLE
  - Prepararse para el Día de la Evaluación**
  - Notificar a Padres, Madres o Tutores
  - Manejar Cuestionarios
  - Promover la Participación
  - Presentar Lista Actualizada de Estudiantes

Prepararse para la Evaluación

### Prepararse para el Día de la Evaluación

Esta actividad consiste en finalizar arreglos para lograr que el día de la evaluación se lleve a cabo sin problemas. Usted seleccionará el lugar de la evaluación y la hora de inicio. Utilizando el Formulario de información de la evaluación, usted contestará varias preguntas para finalizar la logística de la evaluación.

Recursos:

- [Formulario de información de la evaluación- \(19 KB, DOCX\)](#)



# Notify Parents

## Notificar a Padres, Maestros o Tutores

### Screenshot

The screenshot shows the MyNAEP website interface. At the top left is the NAEP logo (National Assessment of Educational Progress). The header includes 'MyNAEP para las escuelas' and 'Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)'. A navigation bar contains links for 'Ayuda', 'Contacto', 'Mi Cuenta', 'Registrar más escuelas', and 'Salir'. The user is logged in as 'Evaluación de 8 grado: 3/5/2021'. A left sidebar menu lists various actions, with 'Notificar a Padres, Madres o Tutores' highlighted. The main content area is titled 'Prepararse para la Evaluación' and 'Notificar a Padres, Maestros o Tutores'. It provides instructions on notifying parents and lists resources such as notification letters, forms, and question examples.

**NAEP**  
NATIONAL ASSESSMENT  
OF EDUCATIONAL  
PROGRESS

MyNAEP para las escuelas

Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)

Bienvenido

Ayuda | Contacto | Mi Cuenta | Registrar más escuelas | Salir

Evaluación de 8 grado: 3/5/2021

Inicio

- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación**
  - Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra
  - Incluir Estudiantes EI/ELLE
  - Prepararse para el Día de la Evaluación
  - Notificar a Padres, Madres o Tutores**
  - Manejar Cuestionarios
  - Promover la Participación
  - Presentar Lista Actualizada de Estudiantes

Prepararse para la Evaluación

### Notificar a Padres, Maestros o Tutores

Los padres, madres o tutores de estudiantes seleccionado para NAEP deben ser notificados por escrito antes de que la evaluación se lleva a cabo.

Si algún padre, madre o tutor tiene preguntas sobre NAEP, comparta el Folleto de ejemplos de preguntas. El folleto comparte información general, ejemplos de preguntas de matemáticas de años anteriores, y preguntas de contexto relacionadas con la educación y la materia que se evaluará.

Recursos:

- [Carta de notificación a los padres- \(24 KB, DOCX\)](#)
- [Formulario de notificación a los padres/tutores- \(20 KB, DOCX\)](#)
- [Lo que cada padre debe saber acerca de NAEP- \(880 KB, PDF\)](#)
- Folleto de ejemplos de preguntas

# Manage Questionnaires

## Manejar Cuestionarios

### Screenshot

The screenshot shows the MyNAEP website interface. At the top left is the NAEP logo (National Assessment of Educational Progress). The header includes 'MyNAEP para las escuelas' and 'Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)'. A navigation bar contains links for 'Ayuda', 'Contacto', 'Mi Cuenta', 'Registrar más escuelas', and 'Salir'. The main content area is titled 'Manejar Cuestionarios' and includes a sub-header 'Prepararse para la Evaluación'. The text explains that NAEP collects information through questionnaires to provide context for student performance. It lists two types of questionnaires: one for school policies and characteristics, and another for teacher training and practices. A section titled 'Recursos:' provides links to a 'Formulario listado de director y maestros para NAEP- (45 KB, DOCX)' and 'Información para maestros'. A left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', 'Proveer información sobre la escuela', and 'Prepararse para la evaluación', with 'Manejar Cuestionarios' highlighted.

**NAEP**  
NATIONAL ASSESSMENT  
OF EDUCATIONAL  
PROGRESS

MyNAEP para las escuelas

Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)

Bienvenido

Ayuda | Contacto | Mi Cuenta | Registrar más escuelas | Salir

● Evaluación de 8 grado: 3/5/2021

Inicio

- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación
  - ▲ Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra
  - ▲ Incluir Estudiantes EI/ELLE
  - ▲ Prepararse para el Día de la Evaluación
  - ▲ Notificar a Padres, Madres o Tutores
  - ▲ Manejar Cuestionarios
  - ▲ Promover la Participación
  - ▲ Presentar Lista Actualizada de Estudiantes

Prepararse para la Evaluación

## Manejar Cuestionarios

NAEP recopila información a través de cuestionarios para proporcionar un contexto para informar el desempeño de los estudiantes.

- El cuestionario para la escuela recoge información sobre las políticas y características de la escuela.
- Los cuestionarios para maestros reúnen información sobre la formación docente y las prácticas de enseñanza.

Use el Formulario listado de director y maestros para NAEP para anotar los nombres y correos electrónicos del director y de los maestros que enseñan matemáticas a los estudiantes de cuarto u octavo grado. Incluya cualquier recurso tales como maestros de educación especial, de español como segundo idioma, o maestros de ningún grado en específico que enseñen matemáticas a los estudiantes de estos grados.

Recursos:

- [Formulario listado de director y maestros para NAEP- \(45 KB, DOCX\)](#)
- [Información para maestros](#)

# Encourage Participation

## Promover la Participación

### Screenshot

The screenshot shows the MyNAEP website interface. At the top left is the NAEP logo (National Assessment of Educational Progress). The header includes 'MyNAEP para las escuelas' and 'Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)'. A navigation bar contains links for 'Ayuda', 'Contacto', 'Mi Cuenta', 'Registrar más escuelas', and 'Salir'. Below this, a 'Bienvenido' section with a user icon and 'Evaluación de 8 grado: 3/5/2021' is visible. The left sidebar menu lists various steps: 'Inicio', 'Proveer información sobre la escuela', 'Prepararse para la evaluación' (highlighted), 'Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra', 'Incluir Estudiantes EI/ELLE', 'Prepararse para el Día de la Evaluación', 'Notificar a Padres, Madres o Tutores', 'Manejar Cuestionarios', 'Promover la Participación' (highlighted with a blue arrow), 'Presentar Lista Actualizada de Estudiantes', 'Apoyar las actividades de la evaluación', and 'Finalización'. The main content area is titled 'Prepararse para la Evaluación' and 'Promover la Participación'. It contains a paragraph explaining the importance of participation, a bulleted list of suggestions, a paragraph about student representation, another bulleted list, and a paragraph about school roles. A 'Recursos' section lists a PDF document: 'Certificado de reconocimiento- (342 KB, PDF)'.

MyNAEP para las escuelas

Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)

Ayuda | Contacto | Mi Cuenta | Registrar más escuelas | Salir

Bienvenido

● Evaluación de 8 grado: 3/5/2021

Inicio

- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación
- ▲ Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra
- ▲ Incluir Estudiantes EI/ELLE
- ▲ Prepararse para el Día de la Evaluación
- ▲ Notificar a Padres, Madres o Tutores
- ▲ Manejar Cuestionarios
- ▲ Promover la Participación
- ▲ Presentar Lista Actualizada de Estudiantes
- Apoyar las actividades de la evaluación
- Finalización

Prepararse para la Evaluación

## Promover la Participación

Para garantizar una administración de NAEP exitosa, es importante que todos los involucrados estén informados y preparados. Las siguientes tareas le ayudarán tanto a usted como a su escuela a prepararse eficazmente.

- Incluya a NAEP en el calendario de su escuela para evitar conflictos de programación.
- Informe a los maestros sobre NAEP y el por qué es importante promover el que los estudiantes hagan un buen trabajo.
- Notifique a los estudiantes sobre su selección para participar y que su participación es importante.

Los estudiantes seleccionados representarán a sus compañeros a través de Puerto Rico y los Estados Unidos, así que es vital y significativo que participen. Los maestros son esenciales para motivar estos estudiantes a dar lo mejor en NAEP. Aquí hay algunas sugerencias sobre cómo motivar a los estudiantes.

- Pídale a los maestros que motiven a los estudiantes a hacer un buen trabajo en NAEP. Recuerde a los estudiantes que participando representarán a cientos de otros estudiantes en todo Puerto Rico y Estados Unidos. (ver Puntos a conversar entre directores, maestros y padres).
- Agradezca a los estudiantes por su participación. Distribuya los certificados de reconocimiento.

Las escuelas que implementan estas sugerencias tienen una mayor participación y compromiso de parte de los estudiantes. Las escuelas y los estudiantes tienen un papel importante para asegurar que NAEP proporcione resultados precisos. Si tiene alguna idea o sugerencia para fomentar la participación, por favor póngase en contacto con su coordinador(a) de NAEP.

Recursos:

- [Certificado de reconocimiento- \(342 KB, PDF\)](#)

# Support Assessment Activities

## Apoyar Actividades para la Evaluación

### Screenshot

The screenshot shows the MyNAEP website interface. At the top left is the NAEP logo (National Assessment of Educational Progress). The header includes 'MyNAEP para las escuelas' and 'Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)'. A navigation bar contains links for 'Ayuda', 'Contacto', 'Mi Cuenta', 'Registrar más escuelas', and 'Salir'. Below this, a 'Bienvenido' message is displayed. The main content area is titled 'Apoyar Actividades para la Evaluación' and contains the following text:

Para ayudar a que los estudiantes recuerden la fecha, hora y lugar de la evaluación, distribuya las Tarjetas de recordatorio sobre la evaluación a los estudiantes, incluidas en el paquete de pre-evaluación antes de la evaluación.

Para informar a los maestros sobre NAEP y decirles cuáles estudiantes deber ser excusados de las clases para asistir a la evaluación, distribuya la Carta de notificación para maestros.

Proporcione el Formulario de estudiantes de Puerto Rico seleccionados para NAEP a los maestros para ayudarlos a que dirijan a los estudiantes al lugar correcto donde se evaluarán. Este formulario es confidencial y debe ser devuelto a usted y colocado en el sobre de almacenamiento de NAEP después de la evaluación.

Recursos:

- [Tarjetas de recordatorio sobre la evaluación- \(65 KB, DOCX\)](#)
- [Carta de notificación para maestros- \(48 KB, DOC\)](#)

On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items:

- Inicio
- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación
- Apoyar las actividades de la evaluación** (highlighted)
- Finalización

# Wrap Up Finalización

## Screenshot

The screenshot shows the MyNAEP website interface for schools. The header includes the NAEP logo (National Assessment of Educational Progress) on the left, the text "MyNAEP para las escuelas" in the center, and "Distrito: Puerto Rico Department Of Education (PR)" on the right. Below the header is a blue navigation bar with "Bienvenido" and a user icon on the left, and links for "Ayuda", "Contacto", "Mi Cuenta", "Registrar más escuelas", and "Salir" on the right. A status indicator shows "Evaluación de 8 grado: 3/5/2021".

The main content area features a dark sidebar on the left with a menu:

- Inicio
- Proveer información sobre la escuela
- Prepararse para la evaluación
- Apoyar las actividades de la evaluación
- Finalización**

The main content area has a light yellow background and a white box containing the following text:

### Finalización

La tarea final luego de la evaluación es almacenar de manera segura y disponer de todos los materiales de NAEP. Guarde el sobre rojo de almacenamiento de NAEP en un lugar seguro en su escuela. Usted recibirá un correo electrónico pidiéndole que destruya todos los materiales de NAEP antes de que finalice el semestre escolar.

**Note: The following content is the text that displays from hyperlinks in the preceding pages**

**Recursos:**

## Actualizar Lista de Estudiantes en la Muestra

## Formulario de estudiantes de Puerto Rico seleccionados para NAEP

Nombre de la Escuela:

Formulario de estudiantes de Puerto Rico seleccionados para NAEP 2021

Número de Identificación de la Escuela:

Nombre del estudiante	Núm. de identificación del estudiante	Núm. de sesión/línea	Mes de nacimiento	Año de nacimiento	Sexo	Raza/ Grupo étnico	Condición de almuerzo escolar	Estatus EI	Estatus ELLE	Motivo para no tomar NAEP (Encierre una respuesta en un círculo a continuación)	Otro motivo
										Se dio de baja/se graduó No asiste a clases en el campus No está en el grado de la muestra Estudiante de intercambio Otro motivo (Explique)	

# Información necesaria para revisar y verificar los estudiantes seleccionados para NAEP

## Información necesaria para revisar y verificar la lista de los estudiantes seleccionados para NAEP

Usted tendrá que revisar y confirmar la siguiente información para cada uno de los estudiantes seleccionados en la su lista. Por favor reúna esta información con anticipación.

- Nivel de grado
- Estatus de matrícula (**¿hay estudiantes que se dieron de baja?**)
- Si el estudiante es de **intercambio** o **no va a clases en el campus**
- Núm. de identificación del estudiante (**opcional**)
- Mes de nacimiento
- Año de nacimiento
- Sexo
- Raza/grupo étnico
- Estatus de elegibilidad para recibir almuerzo escolar del Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NLSP) (almuerzo a precio reducido, gratuito, o el estudiante no reúne los requisitos)
- Si el estudiante tiene una clasificación de impedimento (PIE, 504)
- Estatus de estudiante con limitaciones lingüísticas en español (ELLE)

## Determine si algún estudiante seleccionado no puede tomar NAEP

Use los motivos enumerados a continuación para determinar si algún estudiante seleccionado no puede tomar NAEP.

- Se dio de baja
- Se graduó
- Expulsado
- No asiste a clases **académicas** en el campus
- Recibe clases en el hogar y recibe servicios limitados en el campus
- Estudiante duplicado
- Estudiante fallecido
- Enfermedad prolongada/no puede salir de casa (no estará en la escuela durante la evaluación NAEP).
- Se le notificó al padre sobre NAEP y rechazó la participación en la evaluación NAEP.
- Se le notificó al estudiante sobre NAEP y rechazó la participación en la evaluación NAEP.
- El estudiante reúne (o reunía) los criterios de participación para la evaluación estatal alterna (el estudiante actualmente reúne los requisitos para tomar la evaluación estatal alterna, o los reunía anteriormente).
- El estudiante está clasificado como un estudiante con Limitaciones Lingüísticas en Español y ha estado matriculado en Puerto Rico por menos de una año académico completo antes de la Evaluación NAEP y no puede tener acceso a NAEP.

**Revise y verifique la información demográfica para informar los resultados de grupos de estudiantes. Por favor reúna la información descrita a continuación para cada estudiante de la muestra.**

- **Raza/Origen étnico**
  - **Hispano, de cualquier raza:** Una persona cuya cultura de origen proviene de México, Puerto Rico, Cuba, Centroamérica Sudamérica o de otro país de origen español (pero no portugués, sin importar la raza).
  - **Blanco, no es hispano:** Una persona cuyos ancestros provengan de cualquiera de los pobladores originarios de Europa (con la excepción de España, de África del Norte, o del Oriente Medio).
  - **Negro o africano americano, no es hispano:** Una persona cuyos ancestros provengan de cualquiera de los pobladores negros de África.
  - **Asiático, no hispano:** Una persona cuyos ancestros provengan de cualquiera de los pobladores originarios del Lejano Oriente, el Sureste de Asia o del subcontinente de la India, incluyendo por ejemplo Camboya, China, Japón, India, Corea, Malasia, Pakistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.
  - **Indio Americano o nativo de Alaska, no es hispano:** Una persona cuyos ancestros provengan de cualquiera de los nativos de América del Norte, del Centro y del Sur, y que mantiene afiliación o lazos comunitarios con una tribu.
  - **Nativo de Hawái o de las Islas del Pacífico, no es hispano:** Una persona cuyos ancestros provengan de cualquiera de pobladores originarios de Hawái, Guam, Samoa u otras Islas del Pacífico.
  - **Dos o más razas (no es hispano):** Una persona que se identifica con dos o más categorías especificadas anteriormente que no son hispanas.
- **Condición de almuerzo escolar:**
  - **El estudiante no reúne los requisitos para participar:** EL estudiante no reúne los requisitos para recibir almuerzo gratuito o a precio reducido.
  - **Almuerzo gratuito:** El estudiante reúne los requisitos para recibir almuerzo gratuito. Las escuelas participantes en las cláusulas 2 y 3 del Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NLSP, por sus siglas en inglés) deberán codificar a todos los estudiantes con "almuerzo gratuito".
    - Si no se puede distinguir entre "gratuito" y "a precio reducido" en el caso de algunos estudiantes, codifique a estos estudiantes como que reúnen los requisitos para recibir almuerzo gratuito.
  - **Almuerzo a precio reducido:** El estudiante reúne los requisitos para recibir almuerzo a precio reducido.
  - **La escuela no participa:** La escuela no participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Cuando se use este código se deberá usar con todos los estudiantes.



## Revise y verifique las clasificaciones de los Estudiantes con impedimentos (EI) y de los Estudiantes con limitaciones lingüísticas en español. (ELLE)

Por favor indique la clasificación de cada estudiante EI/ELLE con estos códigos.

- Estudiantes con impedimentos (EI):
  - **Sí, PEI:** El estudiante tiene un Plan Educativo Individual (PEI) formal o el PEI del estudiante se está llevando a cabo.
  - **Sí, 504:** El estudiante tiene un Plan 504 y necesita acomodados para participar en NAEP (si el estudiante no necesita acomodados para ser evaluado en NAEP, clasifique al estudiante como No, no es EI).
  - **No. No es EI.**
- Estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE)
  - **Sí, ELLE.**
  - **No, anteriormente ELLE** (y es monitoreado para informar resultados académicos anuales): Si un estudiante ha alcanzado competencia en el idioma español dentro de los últimos 2 años y Puerto Rico incluye en sus informes de resultados académicos anuales a los estudiantes que anteriormente eran ELLE, el estudiante deberá recibir el código "No anteriormente ELLE".
  - **No, no es ELLE.**

## Memorandum del Departamento de Agricultura



Fecha: Enero de 2021

Para: Personal del programa de nutrición escolar

De: Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP)

Asunto: Política sobre divulgación limitada de la información de elegibilidad de los estudiantes para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP)

Tal como se establece en el *Manual de elegibilidad para comidas escolares (Eligibility Manual for School Meals*, [Capítulo 5 - Confidencialidad y Divulgación, Sección B - Requisitos de Confidencialidad]), las autoridades escolares a cargo de la alimentación pueden revelar, sin el consentimiento de los padres, tutores o encargados, los nombres y los estatus de elegibilidad de los niños (ya sea que tengan derecho a recibir comidas gratuitas, leche gratuita o comidas a precios reducidos) a personas *directamente* relacionadas con la administración o ejecución de un programa de educación federal o estatal, como lo es NAEP, según lo permite la sección 9(b)(6)(A)(ii)(I) de la Ley Nacional de Almuerzos Escolares Richard B. Russell.

La sección pertinente de las páginas 84-85 del *Manual de elegibilidad para comidas escolares* se muestra a continuación:

Las Agencias Locales de Educación (LEA, por sus siglas en inglés) pueden revelar, sin el consentimiento de los padres, tutores o encargados, los nombres y los estatus de elegibilidad de los niños a personas directamente relacionadas con la administración o ejecución de NAEP, ya que NAEP es un programa de educación federal. Además, las agencias LEA pueden revelar los nombres de los niños y sus estatus de elegibilidad a personas directamente relacionadas con la administración o ejecución de programas de evaluación educativos del estado siempre que dicha evaluación estatal sea parte de NAEP o del programa de evaluación establecido a nivel estatal y no local. Otros programas educativos estatales también son elegibles para tener acceso a los nombres y los estatus de elegibilidad de los participantes, sin el consentimiento de los padres, tutores o encargados, pero el programa tiene que establecerse a nivel estatal, no local.

La frase "personas directamente relacionadas", para propósitos de divulgación a NAEP, incluye a los operadores de programas federales, estatales y locales que son responsables de la administración o del cumplimiento del programa de NAEP, y sus contratistas. Esto no implica que tales personas tengan acceso regular a la información del estatus de elegibilidad de los participantes. Tiene que haber una necesidad de saber esta información para propósitos legítimos de NAEP.

Se les exhorta a las agencias LEA que informen a los hogares cada vez que tengan planes de divulgar o usar la información de elegibilidad fuera del programa que la origina y que obtengan un acuerdo por escrito con los funcionarios de NAEP. (Vea Acuerdos y Memorandos de Entendimiento.)

La información anterior está disponible en el sitio web de FNS en <https://www.fns.usda.gov/cn/eligibility-manual-school-meals>

# Complete SD/ELL Student Information

## Formulario de NAEP para estudiantes con impedimentos (EI)

Formulario de NAEP 2021 para Estudiantes con Impedimentos (EI) Nombre de la escuela:										Núm. de identificación de la escuela:		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Nombre del estudiante	Estatus EI	Materia	Núm. de sesión	Núm. de línea	¿Cuál de las categorías de la IDEA describe mejor la(s) discapacidad(es) de cada estudiante? <i>Consulte las instrucciones para ver la categorías</i>	Grado de impedimento  - Profundo/severo - Moderado - Leve	¿A nivel de qué grado se desempeña cada estudiante en matemáticas?  - A nivel o por encima - Un año por debajo - Dos años o más años por debajo - No recibe instrucción - No sé	¿Cómo se evalúa a cada estudiante en las pruebas de matemáticas del sistema Medición y Evaluación para la Transformación Académica de Puerto Rico (META-PR)?  - Sin acomodos (Vaya a la columna L) - Con acomodos (Vaya a la columna J) - Con la prueba META-PR ALTERNIA (Vaya a la columna L)	¿Qué acomodos recibe cada estudiante cuando lo evalúan en matemáticas?  Consulte las instrucciones para ver las categorías	¿Es posible evaluar a cada estudiante que participa en NAEP únicamente con los acomodos permitidos por NAEP?	¿Cómo se debe evaluar a cada estudiante que participa en NAEP?  - Sin acomodos permitidos por NAEP - No se debe evaluar.	Anotaciones
		Matemáticas										

## Instrucciones para llenar el formulario para estudiantes con impedimentos (EI)

## Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) Instrucciones para llenar el Formulario para Estudiantes con impedimentos (EI)

*(Lea estas instrucciones antes de llenar el formulario EI)*

**El objetivo de NAEP es ser lo más incluyente posible. La expectativa es que todos los estudiantes, excepto aquellos con impedimentos cognoscitivos extensos, participen en NAEP, al igual que lo hacen en sus pruebas estatales.**

**NAEP no presenta los resultados individuales de los estudiantes o de las escuelas y éstos no afectan las calificaciones del estudiante ni los resultados académicos anuales de la escuela.**

### Preguntas frecuentes

#### **¿Los estudiantes que no tienen un PEI o un Plan de la Sección 504 pueden recibir acomodos en NAEP?**

No. Los estudiantes que no tienen un PEI o un Plan de la Sección 504 participan en NAEP sin acomodos. Únicamente estudiantes con un PEI o con un Plan de la Sección 504 pueden recibir acomodos en NAEP.

#### **¿Qué sucede si un EI ha sido dado de baja o se ha graduado, nunca asiste a clases (p. ej., recibe clases en el hogar) o no puede participar en NAEP por otros motivos (p.ej., no está matriculado en el grado seleccionado para la muestra)?**

Trace una línea sobre el nombre de ese estudiante, haga una breve nota en la columna **M** y deje el resto del formulario en blanco para ese estudiante.

#### **¿Cuál es el proceso para determinar cómo incluir a un estudiante en NAEP?**

- Antes de la visita previa a la evaluación, el personal de la escuela completa los formularios usando estas instrucciones y las Pautas o Reglas de inclusión de EI.
- Durante la visita previa a la evaluación, el representante de NAEP recogerá los formularios contestados, verificará la información y hablará con el coordinador escolar acerca de cómo se debe evaluar a cada estudiante que participa en NAEP.
- Todas las decisiones finales acerca de inclusiones y acomodos las toman el personal de la escuela y/o los padres o tutores.

#### **¿Qué debo hacer con los formularios contestados?**

- Entréguele los formularios contestados al coordinador de NAEP asignado antes del plazo establecido.
- Si usted es el coordinador escolar, guarde los formularios completados dentro del sobre rojo de almacenamiento de NAEP. Su representante de NAEP los recogerá en la visita de pre-evaluación.

De acuerdo al Paperwork Reduction Act de 1995, no se les requiere a las personas que respondan a una recopilación de información a menos que tal recopilación exhiba un número válido de control OMB. El número válido de control OMB para esta recopilación de información es 1850-0928. Se estima que el tiempo necesario para completar esta recopilación de información es de un promedio de 95 minutos, incluyendo el tiempo para leer las instrucciones, buscar los recursos de datos existentes, recopilar los datos necesarios y completar y revisar la recopilación de información. Si tiene cualquier comentario acerca de la exactitud del tiempo estimado, sugerencias para mejorar esta recopilación o cualquier comentario o preocupación acerca del estatus de la presentación individual de su formulario, por favor escriba a: National Assessment of Educational Progress, National Center for Education Statistics, 1990 K Street, NW, Washington, D.C. 20006.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) está autorizado por la Ley de Autorización para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (20 U.S.C. §9622) para administrar NAEP y para recopilar los expedientes educativos de los estudiantes de agencias o instituciones educativas con el propósito de evaluar programas de educación apoyados por el gobierno federal conforme a la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés, 34 CFR §§ 99.31(a)(3)(iii) y 99.35). Toda la información que proporcionen los participantes podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlos ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todo representante del mismo, tales como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a encarcelamiento hasta por 5 años, una multa de hasta \$250,000 dólares o ambas cosas, si intencionadamente dan a conocer CUALQUIER información de identificación de los participantes. El envío de información de los participantes por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015. La información recolectada se combinará para elaborar informes estadísticos.

## Cómo llenar el formulario EI

Las columnas A a la E ya vienen impresas.

- Es posible que los nombres de algunos estudiantes también se encuentren en el Formulario ELLE (si el estudiante es tanto EI como ELLE).
- En la columna A, anote a todos los estudiantes que fueron seleccionados para participar en NAEP y que actualmente tienen un PEI, pero cuyos nombres no fueron previamente impresos.
- En la columna A, anote a todos los estudiantes que fueron seleccionados para participar en NAEP, que actualmente tienen un Plan de la Sección 504 y que necesitan acomodos para las pruebas, pero cuyos nombres no fueron previamente impresos.

El personal de la escuela debe contestar las columnas F a la M.

- **Columna F:** usando las categorías que se indican a continuación, las cuales fueron establecidas por la Ley de educación para personas con impedimentos (IDEA, por sus siglas en inglés), indique los impedimentos de cada estudiante. Anote todos los impedimentos que aplican para cada estudiante.
  - **Discapacidad específica de aprendizaje**
  - **Impedimento auditivo/sordera**
  - **Impedimento visual/ceguera**
  - **Impedimento del habla o lenguaje**
  - **Discapacidad intelectual**
  - **Problemas emocionales**
  - **Impedimento ortopédico**
  - **Lesión cerebral traumática**
  - **Autismo**
  - **Retraso en el desarrollo (9 años o menos)**
  - **Otro impedimento de salud (especifique)**
- **Columna G:** anote el grado de impedimento de cada estudiante. Indique si es **profundo, moderado o leve**. Si no sabe la respuesta, anote **No sé**.
- **Columna H:** anote el grado en el que el estudiante se desempeña en matemáticas, usando uno de los siguientes códigos:
  - **A nivel del grado o por encima**
  - **Un año por debajo del nivel del grado**
  - **Dos o más años por debajo del nivel del grado**
  - **No recibe instrucción en esta materia**
  - **No sé**

Por ejemplo, para un estudiante de 4º grado seleccionado para tomar la prueba de matemáticas de NAEP que se desempeña a nivel de segundo grado, se debe marcar dos o más años por debajo del nivel del grado.
- **Columna I:** anote cómo se evalúa al estudiante en la Medición y Evaluación para la Transformación Educativa de Puerto Rico (META-PR) de matemáticas. Anote si se hace **sin acomodos, con acomodos o si toma la Medición y Evaluación para la Transformación Educativa de Puerto Rico-Alternativa (META-PR Alternativa)**.
- **Columna J:** anote los acomodos que cada estudiante recibe cuando se le evaluó en matemáticas. Consulte la tabla de acomodos en la siguiente página para ver los acomodos permitidos en NAEP.

- **Columna K:** anote si a cada estudiante que necesita acomodados se le puede evaluar únicamente con los acomodados permitidos por NAEP.
- **Columna L:** para contestar la columna **L**, revise las columnas **I, J y K** y el árbol de decisiones en la siguiente página.
- **Columna M:** anote cualquier otra observación que desea hacer sobre este estudiante.

**Elementos de diseño universal y acomodos disponibles para estudiantes EI que toman la evaluación NAEP en una tableta:**

<p><b>Elementos universales de diseño de NAEP Disponibles para todos los estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumentar</li><li>• Experiencia de evaluación individual</li><li>• Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)</li><li>• Instrucciones explicadas/aclaradas</li><li>• Lectura en voz alta/Texto a voz (español) – Ocasional, casi todo o todo</li><li>• Usar una computadora o tableta para contestar</li><li>• Tematización por color</li><li>• Trabajo en borrador/función de resaltador</li><li>• Función de eliminación</li><li>• Ajuste del volumen</li><li>• Subtítulos</li><li>• Papel borrador</li></ul>	<p><b>Acomodos de NAEP para estudiantes con impedimentos (EI) Disponibles <u>únicamente</u> para estudiantes en el Programa Educativo Individualizado (PEI) y en el Plan de la Sección 504.</b></p> <p><b>Acomodo proporcionado por el sistema de presentación de pruebas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiempo extra</li><li>• Ampliación</li><li>• Versión de movilidad reducida de la evaluación</li><li>• Versión con calculadora de la evaluación</li><li>• Contraste alto para estudiantes con problemas de visión</li></ul> <p><b>Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descanso durante la evaluación</li><li>• Lugar aparte</li><li>• Persona conocida presente en el salón de la evaluación</li><li>• Usa plantilla</li><li>• Equipo especial</li><li>• Asiento preferencial</li><li>• Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados</li><li>• Escribiente</li><li>• Instrucciones solamente presentadas en lenguaje de señas</li><li>• Presentación en lenguaje de señas</li><li>• Respuesta en lenguaje de señas</li><li>• Otro (especifique)</li></ul>
--	---

**Elementos de diseño universal y acomodos disponibles para estudiantes EI que toman la evaluación NAEP en una tableta:**

<p><b>Elementos universales de diseño de NAEP Disponibles para todos los estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumentar</li><li>• Experiencia de evaluación individual</li><li>• Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)</li><li>• Instrucciones explicadas/aclaradas</li><li>• Lectura en voz alta/Texto a voz (español) – Ocasional, casi todo o todo</li><li>• Usar una computadora o tableta para contestar</li><li>• Tematización por color</li><li>• Trabajo en borrador/función de resaltador</li><li>• Función de eliminación</li><li>• Ajuste del volumen</li><li>• Subtítulos</li><li>• Papel borrador</li></ul>	<p><b>Acomodos de NAEP para estudiantes con impedimentos (EI) Disponibles únicamente para estudiantes en el Programa Educativo Individualizado (PEI) y en el Plan de la Sección 504.</b></p> <p><b>Acomodo proporcionado por el sistema de presentación de pruebas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiempo extra</li><li>• Ampliación</li><li>• Versión de movilidad reducida de la evaluación</li><li>• Versión con calculadora de la evaluación</li><li>• Contraste alto para estudiantes con problemas de visión</li></ul> <p><b>Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descanso durante la evaluación</li><li>• Lugar aparte</li><li>• Persona conocida presente en el salón de la evaluación</li><li>• Usa plantilla</li><li>• Equipo especial</li><li>• Asiento preferencial</li><li>• Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados</li><li>• Escribiente</li><li>• Instrucciones solamente presentadas en lenguaje de señas</li><li>• Presentación en lenguaje de señas</li><li>• Respuesta en lenguaje de señas</li><li>• Otro (especifique)</li></ul>
--	--





## DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE ESTADOS UNIDOS

Washington D.C 20202

Estimado(a) director(a) o administrador(a):

Le agradecemos por permitir que su escuela participe en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Estas evaluaciones son vitales para medir las habilidades y el progreso académico de los estudiantes en nuestro país y en cada estado.

Como usted sabe, la Ley de educación de personas con discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) exige que todos los estudiantes con discapacidades participen en programas de evaluación estatales y locales por medio de evaluaciones regulares, incluyendo acomodos adecuados cuando es necesario, o que participen en evaluaciones modificadas. La Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés) también exige la participación de estudiantes con discapacidades en las evaluaciones académicas de los estudiantes requeridas por esa Ley. Asimismo, exige que tanto los estudiantes de inglés como otros grupos de estudiantes participen en esas evaluaciones estatales. La ley permite acomodos razonables para los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español cuando se les administra evaluaciones. A pesar de que la ley federal no especifica requisitos similares con respecto a la participación de estudiantes con discapacidades y con limitaciones lingüísticas en español en NAEP, el programa NAEP ha estado trabajando arduamente para hacer que la muestra de estudiantes que toma la evaluación sea la más representativa posible de todos los estudiantes. Le pedimos asegurar que el mayor número posible de estudiantes con discapacidades y con limitaciones lingüísticas en español de su escuela, que ha sido seleccionado para participar, tome las evaluaciones.

Por favor tenga en cuenta que NAEP no produce resultados para estudiantes o escuelas a nivel individual, tal como lo harían en las evaluaciones de su estado o distrito. Todos los resultados se resumen únicamente a nivel nacional y estatal (y para unos pocos distritos urbanos grandes). En otras palabras, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, en cambio están dirigidas puramente a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativo.

Queremos incluir a tantos estudiantes como sea posible en el panorama que nos proporciona NAEP. Por este motivo, le pedimos que haga todo lo posible para asegurar la participación de los estudiantes que fueron seleccionados para NAEP siempre que sea posible, incluyendo los estudiantes con discapacidades y los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español. Los estudiantes que toman NAEP pueden usar la mayoría de acomodos de evaluación que normalmente reciben en otras evaluaciones (es decir, tiempo extra y evaluación en grupos pequeños). La mayoría de estudiantes con discapacidades y los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español pueden efectivamente participar en NAEP con sus compañeros de clase.

NAEP es uno de los indicadores más evidentes e importantes del desempeño educativo en este país, y agradecemos enormemente su colaboración al hacer que NAEP incluya la mayor cantidad posible de estudiantes.

*Libia S. Gil*

Libia Socorro Gil, Ph.D.  
Subsecretaria adjunta y directora  
Oficina de adquisición del idioma inglés

Sue Swenson  
Secretaria interina adjunta  
Oficina de educación especial y servicios de rehabilitación

[www.ed.gov](http://www.ed.gov)

*La misión del Departamento de Educación es promover el éxito y la preparación de los estudiantes para ser competitivos globalmente al fomentar la excelencia académica y asegurar la igualdad de acceso.*

## Formulario de NAEP para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE)

Formulario de NAEP 2021 para estudiantes con Limitaciones Lingüísticas en Español (ELLE) Nombre de la escuela:										Núm. de identificación de la escuela:							
A	B	C	D	E	F	G	H	I				J	K	L	M	N	
Nombre del estudiante:	Estatus ELLE	Materia	Núm. de sesión	Núm. de línea	Idioma principal - Inglés - Otro	Incluyendo este año escolar, ¿por cuánto tiempo ha recibido este estudiante instrucción académica principalmente en español? - No recibe instrucción académica principalmente en español - Por menos de 1 año - 1 a 2 años - 2 a 3 años - 3 años o más - No sé	¿A nivel de qué grado se desempeña cada estudiante en matemáticas? - A nivel o por encima - Un año por debajo - Dos o más años por debajo - No recibe instrucción - No sé	¿Cómo caracterizaría el dominio del español de cada estudiante en cada una de las categorías indicadas a continuación? - ELLE avanzado - ELLE intermedio - ELLE principiante - Sin habilidad alguna - No sé				Antes de la evaluación NAEP, ¿por cuánto tiempo ha estado matriculado cada estudiante en las escuelas de Puerto Rico? - Por 1 año académico completo o más (Vaya a la columna K) - Por menos de 1 año académico completo (Vaya a la columna M)	¿Qué acomodos recibe cada estudiante cuando lo evalúan en matemáticas? Consulte las instrucciones para ver las categorías	¿Es posible evaluar a cada estudiante que participa en NAEP únicamente con los acomodos permitidos por NAEP?	¿Cómo se debe evaluar a cada estudiante en NAEP? - Sin acomodos - Con acomodos permitidos por NAEP - No se debe evaluar	Anotaciones	
		Matemáticas															

## Instrucciones para llenar el formulario para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE)

## **Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) Instrucciones para llenar el Formulario para Estudiantes con Limitaciones Lingüísticas en Español (ELLE)**

*(Lea estas instrucciones antes de llenar el formulario ELLE)*

**El objetivo de NAEP es ser lo más incluyente posible. La expectativa es que todos los estudiantes, con excepción de aquellos que han estado matriculados por menos de un año académico completo en escuelas de Puerto Rico, participen en NAEP, al igual que lo hacen en sus pruebas puertorriqueñas.**

**NAEP no presenta los resultados individuales de los estudiantes o de las escuelas y éstos no afectan las calificaciones del estudiante ni los resultados académicos anuales de la escuela.**

### **Preguntas frecuentes**

#### **Según NAEP, ¿qué es un "año académico completo"?**

Un año académico completo se define como un año escolar completo antes de la evaluación. Por ejemplo, si un estudiante actualmente cursa cuarto grado, él o ella debe haber asistido a una escuela en Puerto Rico durante todo el tercer grado.

#### **¿Qué sucede si un ELLE ha sido dado de baja o se ha graduado, nunca asiste a clases (p. ej., recibe clases en el hogar) o no puede participar en NAEP por otros motivos (p. ej., no está matriculado en el grado seleccionado para la muestra)?**

Trace una línea sobre el nombre de ese estudiante, haga una breve nota en la columna N y deje el resto del formulario en blanco para ese estudiante.

#### **¿Cuál es el proceso para determinar cómo incluir a un estudiante en NAEP?**

- Antes de la visita previa a la evaluación, el personal de la escuela completa los formularios usando estas instrucciones y las Pautas o Reglas de inclusión de ELLE.
- Durante la visita previa a la evaluación, el representante de NAEP recogerá los formularios contestados, verificará la información y hablará con el coordinador escolar acerca de cómo se debe evaluar a cada estudiante que participa en NAEP.
- Todas las decisiones finales acerca de inclusiones y acomodos las toman el personal de la escuela y/o los padres o tutores.

#### **¿Qué debo hacer con los formularios contestados?**

- Entréguele los formularios contestados al coordinador de NAEP asignado antes del plazo establecido.
- Si usted es el coordinador escolar, guarde los formularios contestados dentro del sobre rojo de almacenamiento de NAEP. Su representante de la NAEP los recogerá durante la visita previa a la evaluación.

De acuerdo al Paperwork Reduction Act de 1995, no se les requiere a las personas que respondan a una recopilación de información a menos que tal recopilación exhiba un número válido de control OMB. El número válido de control OMB para esta recopilación de información es 1850-0928. Se estima que el tiempo necesario para completar esta recopilación de información es de un promedio de 95 minutos, incluyendo el tiempo para leer las instrucciones, buscar los recursos de datos existentes, recopilar los datos necesarios y completar y revisar la recopilación de información. Si tiene cualquier comentario acerca de la exactitud del tiempo estimado, sugerencias para mejorar esta recopilación o cualquier comentario o preocupación acerca del estatus de la presentación individual de su formulario, por favor escriba a: National Assessment of Educational Progress, National Center for Education Statistics, 1990 K Street, NW, Washington, D.C. 20006.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) está autorizado por la Ley de Autorización para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (20 U.S.C. §9622) para administrar NAEP y para recopilar los expedientes educativos de los estudiantes de agencias o instituciones educativas con el propósito de evaluar programas de educación apoyados por el gobierno federal conforme a la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés; 34 CFR §§ 99.31(a)(3)(iii) y 99.35). Toda la información que proporcionen los participantes podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlos ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todo representante del mismo, tales como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a encarcelamiento hasta por 5 años, una multa de hasta \$250,000 dólares o ambas cosas, si intencionalmente dan a conocer CUALQUIER información de identificación de los participantes. El envío de información de los participantes por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015. La información recolectada se combinará para elaborar informes estadísticos.

## Cómo llenar el formulario ELLE

Las columnas A a la E ya vienen impresas.

- En la columna A, anote a todos los estudiantes que fueron seleccionados para participar en NAEP y que actualmente están clasificados como ELLE, pero cuyos nombres no fueron previamente impresos.

El personal de la escuela debe contestar las columnas F a la N.

- **Columna F:** anote el idioma principal del estudiante.
- **Columna G:** anote por cuánto tiempo el estudiante ha estado recibiendo instrucción académica principalmente en español, usando uno de los siguientes códigos:
  - **No recibe instrucción principalmente en español**
  - **Menos de 1 año**
  - **1 a 2 años**
  - **2 a 3 años**
  - **3 años o más**
  - **No sé**

Por ejemplo, si un estudiante de 4° grado ha estado recibiendo instrucción académica desde segundo grado, la respuesta debe ser el código 4 (2 a 3 años). "Instrucción académica principalmente en español" quiere decir que el instructor presenta el contenido académico en español y que al estudiante se le proporciona las traducciones de palabras o la explicación de ideas o conceptos en su lengua materna, pero solo ocasionalmente.

- **Columna H:** anote el grado en el que el estudiante se desempeña en matemáticas, usando uno de los siguientes códigos:
  - **A nivel del grado o por encima**
  - **Un año por debajo del nivel del grado**
  - **Dos o más años por debajo del nivel del grado**
  - **No recibe instrucción en esta materia**
  - **No sé**

Por ejemplo, para un estudiante de 4° grado seleccionado para tomar la prueba de matemáticas de NAEP que se desempeña a nivel de segundo grado, se debe marcar dos o más años por debajo del nivel del grado.

- **Columna I:** para cada destreza anotada, anote el **desempeño del estudiante en español**, usando uno de los siguientes códigos:
  - **ELLE avanzado**
  - **ELLE intermedio**
  - **ELLE principiante**
  - **Sin habilidad alguna**
  - **No sé**

Consulte las Pautas de inclusión de ELLE para más información sobre cómo contestar esta pregunta. Si no hay información disponible que sea específica del estado, la respuesta la debe proporcionar la persona que mejor conozca el desempeño del estudiante en español en comparación con otros estudiantes en el mismo grado y con limitaciones lingüísticas en español.

- **Columna J:** anote cuánto tiempo ha estado este estudiante matriculado en una escuela de Puerto Rico antes de la evaluación NAEP. Anote **menos de 1 año académico completo** o **1 año académico completo o más**.

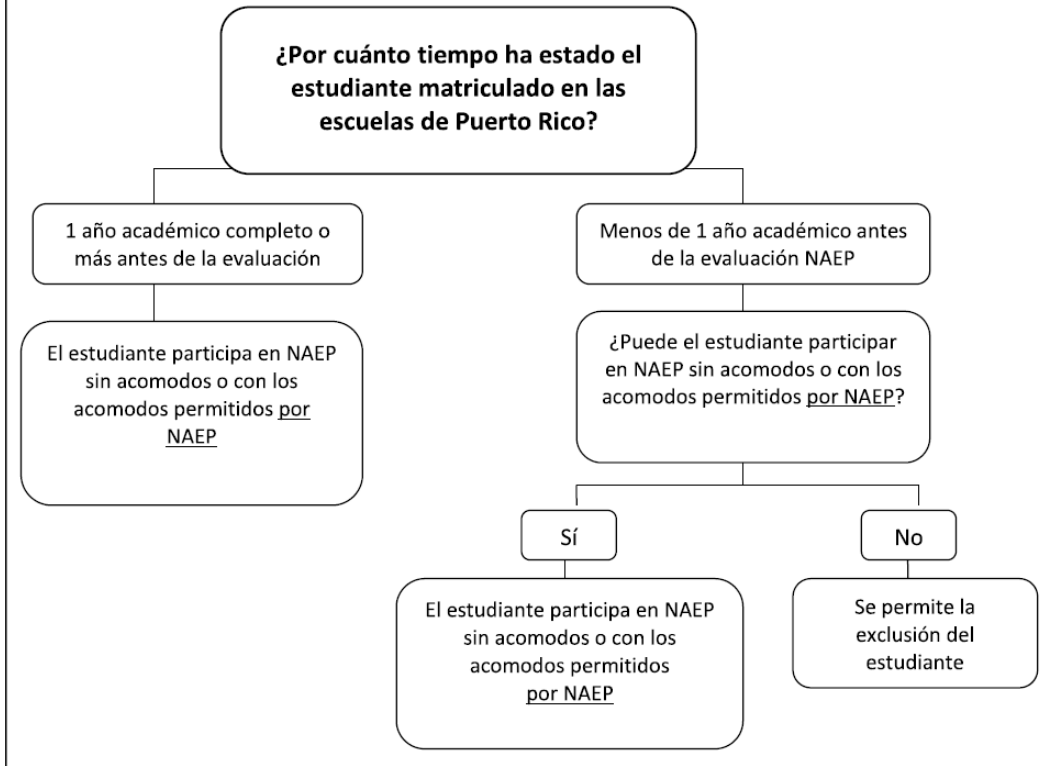
Un año académico completo se define como un año escolar completo antes de la evaluación. Por ejemplo, si un estudiante actualmente cursa cuarto grado, él o ella debe haber asistido a una escuela en Puerto Rico durante todo el tercer grado.

- **Columna K:** anote los acomodados que cada estudiante ha recibido cuando se le evalúa en matemáticas. Consulte la tabla de acomodados en la siguiente página para ver los acomodados permitidos en NAEP.
- **Columna L:** anote si a cada estudiante que necesita acomodados se le puede evaluar únicamente con los acomodados permitidos por NAEP.
- **Columna M:** para contestar la columna **M**, revise las columnas J, K y L y el árbol de decisiones a continuación.
- **Columna N:** incluya cualquier otra observación que desea hacer sobre este estudiante.

## **Elementos de diseño universal y acomodos disponibles para estudiantes ELLE que toman la evaluación NAEP en una tableta:**

<p><b>Disponibles para todos los estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumentar</li><li>• Experiencia de evaluación individual</li><li>• Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)</li><li>• Instrucciones explicadas/aclaradas</li><li>• Lectura en voz alta/Texto a voz (español) – Ocasional, casi todo o todo</li><li>• Usar una computadora o tableta para contestar</li><li>• Tematización por color</li><li>• Trabajo en borrador/función de resaltador</li><li>• Función de eliminación</li><li>• Ajuste del volumen</li><li>• Subtítulos</li><li>• Papel borrador</li></ul>	<p>Disponibles <b>únicamente</b> para estudiantes en el Programa Educativo Individualizado (PEI) y en el Plan de la Sección 504.</p> <p><b>Acomodo proporcionado por el sistema de presentación de pruebas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiempo extra</li></ul> <p><b>Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descanso durante la evaluación</li><li>• Lugar aparte</li><li>• Persona conocida presente en el salón de la evaluación</li><li>• Usa plantilla</li><li>• Equipo especial</li><li>• Asiento preferencial</li><li>• Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados</li><li>• Diccionario bilingüe (en cualquier otro idioma)</li><li>• Otro (especifique)</li></ul>
--	---

## Árbol de decisiones para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español





DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE ESTADOS UNIDOS  
Washington D.C 20202

Estimado(a) director(a) o administrador(a):

Le agradecemos por permitir que su escuela participe en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Estas evaluaciones son vitales para medir las habilidades y el progreso académico de los estudiantes en nuestro país y en cada estado.

Como usted sabe, la Ley de educación de personas con discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) exige que todos los estudiantes con discapacidades participen en programas de evaluación estatales y locales por medio de evaluaciones regulares, incluyendo acomodos adecuados cuando es necesario, o que participen en evaluaciones modificadas. La Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés) también exige la participación de estudiantes con discapacidades en las evaluaciones académicas de los estudiantes requeridas por esa Ley. Asimismo, exige que tanto los estudiantes de inglés como otros grupos de estudiantes participen en esas evaluaciones estatales. La ley permite acomodos razonables para los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español cuando se les administra evaluaciones. A pesar de que la ley federal no especifica requisitos similares con respecto a la participación de estudiantes con discapacidades y con limitaciones lingüísticas en español en NAEP, el programa NAEP ha estado trabajando arduamente para hacer que la muestra de estudiantes que toma la evaluación sea la más representativa posible de todos los estudiantes. Le pedimos asegurar que el mayor número posible de estudiantes con discapacidades y con limitaciones lingüísticas en español de su escuela, que ha sido seleccionado para participar, tome las evaluaciones.

Por favor tenga en cuenta que NAEP no produce resultados para estudiantes o escuelas a nivel individual, tal como lo harían en las evaluaciones de su estado o distrito. Todos los resultados se resumen únicamente a nivel nacional y estatal (y para unos pocos distritos urbanos grandes). En otras palabras, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, en cambio están dirigidas puramente a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativo.

Queremos incluir a tantos estudiantes como sea posible en el panorama que nos proporciona NAEP. Por este motivo, le pedimos que haga todo lo posible para asegurar la participación de los estudiantes que fueron seleccionados para NAEP siempre que sea posible, incluyendo los estudiantes con discapacidades y los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español. Los estudiantes que toman NAEP pueden usar la mayoría de acomodos de evaluación que normalmente reciben en otras evaluaciones (es decir, tiempo extra y evaluación en grupos pequeños). La mayoría de estudiantes con discapacidades y los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español pueden efectivamente participar en NAEP con sus compañeros de clase.

NAEP es uno de los indicadores más evidentes e importantes del desempeño educativo en este país, y agradecemos enormemente su colaboración al hacer que NAEP incluya la mayor cantidad posible de estudiantes.

Libia Socorro Gil, Ph.D.  
Subsecretaria adjunta y directora  
Oficina de adquisición del idioma inglés

Sue Swenson  
Secretaria interina adjunta  
Oficina de educación especial y servicios de rehabilitación

[www.ed.gov](http://www.ed.gov)

*La misión del Departamento de Educación es promover el éxito y la preparación de los estudiantes para ser competitivos globalmente al fomentar la excelencia académica y asegurar la igualdad de acceso.*



## Política de inclusión para estudiantes con impedimentos

### Política de inclusión de Puerto Rico para NAEP 2021 Matemáticas - 4.º y 8.º grado Estudiantes con impedimentos (EI)



El Departamento de Educación de Puerto Rico espera que la mayoría de los estudiantes con impedimentos (EI) se incluyan en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). **Únicamente se pueden excluir de la evaluación NAEP a los estudiantes que cumplen (o cumplieron) con los criterios de participación de META-Alternativa de Puerto Rico.** Los demás estudiantes con impedimentos deben participar en NAEP con o sin los acomodados permitidos por NAEP. Si tiene alguna pregunta sobre los acomodados de NAEP, por favor comuníquese con [NSC name](#), Coordinador(a) Estatal de NAEP escribiendo a [email address](#) o llamando al [phone number](#).

Varios acomodados que se facilitan en las evaluaciones en Puerto Rico no son necesarios en las evaluaciones digitales de NAEP ya que están disponibles para todos los estudiantes mediante elementos de diseño universal. La tabla a continuación se divide en tres secciones: (1) elementos de diseño universal que estarán disponibles para **todos los estudiantes**, (2) acomodados facilitados por el **sistema de presentación de pruebas** y (3) acomodados facilitados **fuera del sistema de presentación de pruebas**. Los acomodados de NAEP únicamente se les permiten a los estudiantes que tienen un Plan Educativo Individualizado (PEI) o Plan de la Sección 504.

Recuerde que NAEP no produce resultados para estudiantes o escuelas a nivel individual, a diferencia de las evaluaciones estatales de Puerto Rico. En otras palabras, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, en cambio, están dirigidas puramente a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativos.

Por favor, tenga en cuenta que todas las evaluaciones no son idénticas y que se crean para medir constructos específicos. Por lo tanto, es posible que NAEP no ofrezca todas las funciones de accesibilidad y los acomodados que se permiten en las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Las expectativas de inclusión de NAEP son:

- 1) **No está permitido** el uso de materiales didácticos manipulables y tablas de multiplicación en la evaluación NAEP de matemáticas.
- 2) Los estudiantes que presentan las evaluaciones estatales durante varios días deben tomar las evaluaciones de NAEP en un día y con descansos según sea necesario. NAEP es mucho más corta que la mayoría de las evaluaciones estatales, por ello no se ofrece la opción de presentar la evaluación en varios días.
- 3) **No está permitido** el uso de organizadores gráficos en la evaluación NAEP.

**Elementos de Diseño Universal para Estudiantes con Impedimentos (EI)**  
**Matemáticas - 4.º y 8.º grado**  
**Evaluaciones digitales en una tableta**

Elemento de diseño universal	Materia	Descripción
Aumentar	Matemáticas	Agranda algún contenido de la pantalla hasta dos veces el tamaño normal del texto o de la imagen, al tiempo que mantiene la claridad, el contraste y el color. <ul style="list-style-type: none"> <li>No incluye el tutorial, la barra de herramientas, las pestañas de elementos, las barras de desplazamiento, la calculadora y el editor de ecuaciones.</li> <li>Seleccione el acomodo de <i>Aumentar</i> si los estudiantes necesitan que se amplíe todo el contenido de la evaluación.</li> </ul>
Experiencia de evaluación individual	Matemáticas	Leer en voz alta y otros elementos de diseño universal y acomodos se facilitarán mediante la tableta y no distraerán a otros estudiantes en el salón. <ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes tienen audífonos para reducir las distracciones.</li> <li>Los estudiantes interactúan directamente con la tableta.</li> <li>Es evaluado con otros estudiantes seleccionados.</li> <li>Consulte el acomodo <i>Asiento preferencial</i> para minimizar las distracciones durante la prueba con otros estudiantes.</li> </ul>
Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)	Matemáticas	Todas las instrucciones de la evaluación están disponibles en texto a voz, incluyendo las instrucciones generales, las instrucciones durante la evaluación, el tutorial, la ayuda y las pantallas del cuestionario del estudiante.
Instrucciones explicadas/aclaradas	Matemáticas	Los estudiantes pueden levantar la mano en cualquier momento y pedirle al administrador de la evaluación que aclare o explique las instrucciones.
Lectura en voz alta/Texto a voz (español) - Ocasional, casi todo o todo	Matemáticas	Los estudiantes seleccionan parte del texto o todo el texto para que el sistema de texto a voz lo lea en voz alta.
Usar una computadora o tableta para contestar	Matemáticas	Todos los estudiantes contestan en tabletas proporcionadas por NAEP.
Tematización por color	Matemáticas	Opción 1: texto de color negro sobre fondo blanco (estándar) Opción 2: texto de color blanco sobre fondo negro Opción 3: texto de color negro sobre fondo beige <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta herramienta no está disponible para el tutorial ni para algunas preguntas.</li> <li>Si los estudiantes necesitan que todo el contenido esté en un contraste alto, seleccione el acomodo <i>Contraste alto para estudiantes con problemas de visión</i>.</li> </ul>
Trabajo en borrador/función de resaltador	Matemáticas	Permite dibujar a mano y resaltar en la pantalla para casi todo el contenido.
Función de eliminación	Matemáticas	Les permite a los estudiantes esconder opciones de respuesta en las preguntas de opción múltiple. <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta herramienta no está disponible para preguntas de respuesta construida.</li> </ul>
Ajuste del volumen	Matemáticas	Los estudiantes pueden subir o bajar el volumen usando los botones de volumen de la tableta.
Subtítulos	Matemáticas	Toda la narración tiene subtítulos.
Papel borrador	Matemáticas	Los administradores les informarán a los estudiantes que papel borrador (y lápiz) está disponible a solicitud.

**Acomodos de NAEP para estudiantes con impedimentos (EI)**  
**Matemáticas - 4.º y 8.º grado**  
**Evaluaciones digitales en una tableta**

<b>Acomodo proporcionado por el sistema de presentación de pruebas</b>	<b>Materia</b>	<b>Descripción</b>
Tiempo extra	Matemáticas	A los estudiantes se les da hasta tres veces el tiempo asignado para completar la evaluación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la prueba estatal no tiene límite de tiempo, los estudiantes <u>pueden, o no</u>, necesitar tiempo extendido para NAEP.</li> <li>• La mayoría de los estudiantes pueden completar las secciones cognitivas de NAEP en el tiempo permitido.</li> </ul>
Ampliación	Matemáticas	Ampliación de más de dos veces el tamaño del texto o gráficos predeterminado en la pantalla. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amplía todo el contenido de la evaluación.</li> <li>• El software de ampliación en la pantalla les permite a los estudiantes desplazarse sobre una porción de la misma para ampliar el contenido, incluyendo todas las herramientas, barras de herramientas, menús, la calculadora y el editor de ecuaciones.</li> </ul>
Versión de movilidad reducida de la evaluación	Matemáticas	Proporciona un formato de evaluación con preguntas que se pueden navegar usando el teclado o un dispositivo de entrada <b>proporcionado por la escuela</b> y que no requiere el uso del ratón ni del teclado táctil
Versión con calculadora de la evaluación	Matemáticas	Proporciona un formato de evaluación que permite el uso de una calculadora. Ésta es una calculadora en pantalla que se facilita como parte del sistema de evaluación.
Versión de impedimento auditivo de la prueba	Matemáticas	Todo el contenido auditivo tiene subtítulos.
Contraste alto para estudiantes con problemas de visión	Matemáticas	Proporciona un formato de evaluación en el que todo es compatible con el contraste alto.
<b>Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas</b>	<b>Materia</b>	<b>Descripción</b>
Descansos durante la evaluación	Matemáticas	A los estudiantes se les permite tomar descansos cuando lo pidan o a intervalos predeterminados durante la evaluación. Los estudiantes pueden tomar la evaluación en más de una sesión durante un solo día.
Lugar aparte	Matemáticas	El estudiante es evaluado en un lugar aparte para satisfacer las necesidades de evaluación según corresponda. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte el elemento de diseño universal <i>Experiencia de evaluación individual</i> y el acomodo de <i>Asiento preferencial</i> para determinar si se necesita un lugar aparte.</li> <li>• Puede estar en el mismo salón, pero en un lugar específico o en un salón diferente.</li> <li>• Puede estar apartado individualmente o con un pequeño grupo de estudiantes.</li> </ul>
Persona conocida presente en el salón de la evaluación	Matemáticas	El/la <b>asistente que normalmente trabaja con el estudiante</b> debe estar presente en el salón de la evaluación durante la misma. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Únicamente personal capacitado de NAEP puede realizar la sesión de evaluación.</li> </ul>

Usa plantilla	Matemáticas	<b>Proporcionada por la escuela.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recorte, cubre pantallas, cubierta de color, lector de línea o marcador de lugar</li> </ul>
<b>Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas</b>	<b>Materia</b>	<b>Descripción</b>
Equipo especial	Matemáticas	<b>Proporcionado por la escuela.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de frecuencia modulada, equipo de amplificación, dispositivo de amplificación auditiva</li> <li>Amortiguadores de ruido, cubículo de estudio, anteojeras, iluminación especial, muebles adaptables</li> <li>Pelota u objetos antiestrés</li> </ul>
Asiento preferencial	Matemáticas	<b>Proporcionado por la escuela.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicación para reducir las distracciones dentro de la sesión de prueba regular</li> <li>Al frente del salón, cerca del administrador de la prueba, etc.</li> </ul>
Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados	Matemáticas	<b>Proporcionado por personal de la escuela.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorear la comprensión, monitorear la ubicación de las respuestas</li> <li>Redirigir para mantener la concentración en la tarea, recordatorios para mantener el enfoque en la tarea, indicaciones para permanecer en la tarea</li> <li>Proporcionar estímulo verbal, refuerzo, reenfoque</li> <li>Dar seguimiento a los elementos de la prueba</li> </ul>
Escribiente	Matemáticas	<b>Escribiente proporcionado por la escuela.</b> El/la estudiante responde de manera oral o señalando sus respuestas a un escribiente para que éste anote las respuestas en la tableta.
Instrucciones solamente presentadas en lenguaje de señas	Matemáticas	Un intérprete capacitado en lenguaje de señas <b>de la escuela</b> le comunica por señas al estudiante las instrucciones incluidas en la guía de la sesión.
Presentación en lenguaje de señas	Matemáticas	Un intérprete capacitado en lenguaje de señas <b>de la escuela</b> le comunica por señas al estudiante las instrucciones incluidas en la guía de la sesión y algunas o todas las preguntas u opciones de respuestas de la evaluación.
Respuesta en lenguaje de señas	Matemáticas	El/la estudiante señala sus respuestas a un escribiente <b>proporcionado por la escuela</b> y éste las ingresa en la tableta (seleccione el acomodo <i>Escribiente</i> ).
Otro (especifique)	Matemáticas	Todo acomodo que no se mencione anteriormente. Consulte con su coordinador(a) estatal de NAEP para averiguar si se permiten otros acomodos en NAEP.

# Política de inclusión para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español

## Política de inclusión de Puerto Rico para NAEP 2021 Matemáticas - 4.º y 8.º grado Estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE)



El Departamento de Educación de Puerto Rico espera que la mayoría de los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE) se incluyan en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). **Únicamente se pueden excluir de NAEP a los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español que han estado matriculados en una escuela en Puerto Rico por menos de 1 año académico completo antes de la evaluación de NAEP y que no pueden tener acceso a NAEP.** Los demás estudiantes con limitaciones lingüísticas en español deben participar en NAEP con o sin los acomodos permitidos por NAEP. Si tiene alguna pregunta sobre los acomodos de NAEP, por favor comuníquese con **NSC name**, Coordinador(a) Estatal de NAEP escribiendo a **email address** o llamando al **phone number**.

Varios acomodos que se facilitan en las evaluaciones en Puerto Rico no son necesarios en las evaluaciones de NAEP ya que están disponibles para todos los estudiantes mediante elementos de diseño universal. La tabla a continuación se divide en tres secciones: (1) elementos de diseño universal que estarán disponibles para **todos los estudiantes**, (2) acomodos facilitados **por el sistema de presentación de pruebas** y (3) acomodos facilitados **fuera del sistema de presentación de pruebas**. Los acomodos de NAEP únicamente se permiten para los estudiantes con limitaciones lingüísticas en español.

Recuerde que NAEP no produce resultados para estudiantes o escuelas a nivel individual, a diferencia de las evaluaciones estatales de Puerto Rico. En otras palabras, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, en cambio, están dirigidas puramente a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativos.

Por favor, tenga en cuenta que todas las evaluaciones no son idénticas y que se crean para medir constructos específicos. Por lo tanto, es posible que NAEP no ofrezca todas las funciones de accesibilidad y los acomodos que se permiten en las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Las expectativas de inclusión de NAEP son:

- 1) Los estudiantes que presentan las evaluaciones estatales durante varios días deben tomar las evaluaciones de NAEP en un día y con descansos según sea necesario. NAEP es mucho más corta que la mayoría de las evaluaciones estatales, por ello no se ofrece la opción de presentar la evaluación en varios días.

**Elementos de diseño universal de NAEP para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE)**

**Matemáticas - 4.º y 8.º grado  
Evaluaciones digitales en una tableta**

Elemento de diseño universal	Materia	Descripción
Aumentar	Matemáticas	<p>Agranda algún contenido de la pantalla hasta 2 veces el tamaño normal del texto o de la imagen, al tiempo que mantiene la claridad, el contraste y el color.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No incluye el tutorial, la barra de herramientas, las pestañas de elementos, las barras de desplazamiento, la calculadora y el editor de ecuaciones.</li> </ul>
Experiencia de evaluación individual	Matemáticas	<p>Leer en voz alta y otros elementos de diseño universal y acomodos se facilitarán mediante la tableta y no distraerán a otros estudiantes en el salón.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes tienen audífonos para reducir las distracciones.</li> <li>Los estudiantes interactúan directamente con la tableta.</li> <li>Es evaluado con otros estudiantes seleccionados.</li> <li>Consulte el acomodo <i>Asiento preferencial</i> para minimizar las distracciones durante la prueba con otros estudiantes.</li> </ul>
Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)	Matemáticas	<p>Todas las instrucciones de la evaluación están disponibles en texto a voz, incluyendo las instrucciones generales, las instrucciones durante la evaluación, el tutorial, la ayuda y las pantallas del cuestionario del estudiante.</p>
Instrucciones explicadas/aclaradas	Matemáticas	<p>Los estudiantes pueden levantar la mano en cualquier momento y pedirle al administrador de la evaluación que aclare o explique las instrucciones.</p>
Lectura en voz alta/Texto a voz (español) - Ocasional, casi todo o todo	Matemáticas	<p>Los estudiantes seleccionan parte del texto o todo el texto para que el sistema de texto a voz lo lea en voz alta.</p>
Usar una computadora o tableta para contestar	Matemáticas	<p>Todos los estudiantes contestan en tabletas proporcionadas por NAEP.</p>
Tematización por color	Matemáticas	<p>Opción 1: texto de color negro sobre fondo blanco (estándar) Opción 2: texto de color blanco sobre fondo negro Opción 3: texto de color negro sobre fondo beige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta herramienta no está disponible para el tutorial ni para algunas preguntas.</li> </ul>
Trabajo en borrador/función de resaltador	Matemáticas	<p>Permite dibujar a mano y resaltar en la pantalla para casi todo el contenido.</p>
Función de eliminación	Matemáticas	<p>Les permite a los estudiantes esconder opciones de respuesta en las preguntas de opción múltiple.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta herramienta no está disponible para preguntas de respuesta construida.</li> </ul>
Ajuste del volumen	Matemáticas	<p>Los estudiantes pueden subir o bajar el volumen usando los botones de volumen de la tableta.</p>
Subtítulos	Matemáticas	<p>Toda la narración tiene subtítulos.</p>
Papel borrador	Matemáticas	<p>Los administradores les informarán a los estudiantes que papel borrador (y lápiz) está disponible a solicitud.</p>

**Acomodos de NAEP para estudiantes con limitaciones lingüísticas en español (ELLE)**  
**Matemáticas - 4.º y 8.º grado**  
**Evaluaciones digitales en una tableta**

<b>Acomodo proporcionado por el sistema de presentación de pruebas</b>	<b>Materia</b>	<b>Descripción</b>
Tiempo extra	Matemáticas	A los estudiantes se les da hasta tres veces el tiempo asignado para completar la evaluación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la prueba estatal no tiene límite de tiempo, los estudiantes <u>pueden, o no</u>, necesitar tiempo extendido para NAEP.</li> <li>• La mayoría de los estudiantes pueden completar las secciones cognitivas de NAEP en el tiempo permitido.</li> </ul>
<b>Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas</b>	<b>Materia</b>	<b>Descripción</b>
Descansos durante la evaluación	Matemáticas	A los estudiantes se les permite tomar descansos cuando lo pidan o a intervalos predeterminados durante la evaluación. Los estudiantes pueden tomar la evaluación en más de una sesión durante un solo día.
Lugar aparte	Matemáticas	El estudiante es evaluado en un lugar aparte para satisfacer las necesidades de evaluación según corresponda. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte el elemento de diseño universal <i>Experiencia de evaluación individual</i> y el acomodo de <i>Asiento preferencial</i> para determinar si se necesita un lugar aparte.</li> <li>• Puede estar en el mismo salón, pero en un lugar específico o en un salón diferente.</li> <li>• Puede estar apartado individualmente o con un pequeño grupo de estudiantes.</li> </ul>
Persona conocida presente en el salón de la evaluación	Matemáticas	El/la <b>asistente que normalmente trabaja con el estudiante</b> debe estar presente en el salón de la evaluación durante la misma. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Únicamente personal capacitado de NAEP puede realizar la sesión de evaluación.</li> </ul>
Usa plantilla	Matemáticas	<b>Proporcionada por la escuela.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorte, cubre pantallas, cubierta de color, lector de línea, o marcador de lugar</li> </ul>
Equipo especial	Matemáticas	<b>Proporcionado por la escuela.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de frecuencia modulada, equipo de amplificación, dispositivo de amplificación auditiva</li> <li>• Amortiguadores de ruido, cubículo de estudio, anteojeras, iluminación especial, mueble adaptable</li> <li>• Pelota u objetos anti estrés</li> </ul>
Asiento preferencial	Matemáticas	<b>Proporcionado por la escuela.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación para reducir las distracciones dentro de la sesión de prueba regular</li> <li>• Al frente del salón, cerca del administrador de la prueba, etc.</li> </ul>
<b>Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas</b>	<b>Materia</b>	<b>Descripción</b>

Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados	Matemáticas	<p><b>Proporcionado por personal de la escuela.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear la comprensión, monitorear la ubicación de las respuestas</li> <li>• Redirigir para mantener la concentración en la tarea, recordatorios para mantener el enfoque en la tarea, indicaciones para permanecer en la tarea</li> <li>• Proporcionar estímulo verbal, refuerzo, reenfoque</li> <li>• Dar seguimiento a los elementos de la prueba</li> </ul> <p>Diccionario bilingüe portátil electrónico o impreso</p>
Diccionario bilingüe (en cualquier idioma)	Matemáticas	<p><b>proporcionado por la escuela</b>, en cualquier idioma, que contiene traducciones de palabras al español pero que no contiene definiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A veces también se le llama diccionario de "palabra por palabra", "diccionario de traducción de palabra por palabra" o "lista bilingüe de palabras".</li> </ul>
Otro (especifique)	Matemáticas	<p>Todo acomodo que no se mencione anteriormente. Consulte con su coordinador(a) estatal de NAEP para averiguar si se permiten otros acomodos en NAEP.</p>



## Notificar a Padres, Maestros o Tutores

### Carta de notificación a los padres (See Appendix D2-12-S-PR)

### Formulario de notificación a los padres/tutores

#### Formulario de notificación a los padres/tutores

1. ¿En qué fecha notificó usted a los padres/tutores? \_\_\_\_\_  
(DD/MM/AA)
2. ¿Cómo notificó usted a los padres/tutores?  
 Se envió una carta por correo/correo electrónico a los padres/tutores  
 Se envió una carta a los estudiantes para que la llevaran a sus casas  
 Se publicó un anuncio en el boletín  
 Otro; especifique: \_\_\_\_\_
3. Aparte de actualizar el texto de referencia específico para su escuela, incluyendo el membrete, ¿hizo algún cambio a la carta de notificación?  
 Sí  
 No
4. ¿Quién recibió una notificación?  
 Solamente los padres/tutores de los estudiantes seleccionados  
 Los padres/tutores de todos los estudiantes en el grado seleccionado
5. Adjunte a este formulario una copia impresa de su notificación a los padres. Cuando haya completado este formulario y adjuntado la copia solicitada, escriba su nombre en letra de imprenta, firme y ponga la fecha a continuación para certificar que la información proporcionada es precisa. Una vez que haya completado este formulario, devuélvaselo al representante de NAEP.

\_\_\_\_\_  
*Nombre del coordinador escolar (en letra de imprenta)*

\_\_\_\_\_  
*Firma del coordinador escolar*

\_\_\_\_\_  
*Fecha*

---

#### **Para uso exclusivo del personal de campo**

6. ¿Han notificado a los padres/tutores de los nuevos estudiantes seleccionados?  
 Sí  
 No **Volver a llamar fecha/hora** \_\_\_\_\_  
 No hay nuevos estudiantes seleccionados

## Lo que cada padre debe saber acerca de NAEP

This brochure is available here on the NCES website: <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/pdf/parents/2012575.pdf>

## Folleto de ejemplos de preguntas

This resource is a hyperlink to all the sample questions booklets posted on the NCES site:  
<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx>.

# Manejar Cuestionarios

## Formulario listado de director y maestros para NAEP



Nombre de la escuela \_\_\_\_\_

Núm. de identificación de la escuela \_\_\_\_\_

### Listado de director y maestros para NAEP 2021

#### **Instrucciones para el coordinador escolar:**

Los cuestionarios de NAEP para las escuelas y los maestros están disponibles impresos o en línea. Cuando su representante de NAEP visite la escuela en enero para finalizar los arreglos para la evaluación, él o ella le entregará los cuestionarios impresos para las personas que usted anote a continuación. Si su director y maestros tienen direcciones de correo electrónico y usted las anota a continuación, su representante de NAEP también les enviará un correo electrónico con las instrucciones para completar el cuestionario en línea.

En la tabla a continuación, anote el nombre de la persona que completará el Cuestionario de NAEP para la Escuela (normalmente es el/la director/a o una persona designada). Si la persona tiene una dirección de correo electrónico y desea completar el cuestionario en línea, anótela.

Luego, anote a todos los maestros que enseñan matemáticas a sus estudiantes de [cuarto u octavo] grado. Esto incluye al personal de apoyo, de educación especial, maestros de español como segundo idioma, o maestros que no están asignados a un grado específico pero que enseñan matemáticas a estudiantes de [4° u 8°] grado. Asimismo, incluya las direcciones de correo electrónico de estas personas, si tienen una.

#### **Persona que completará el Cuestionario de NAEP para la escuela**

Nombre	Correo electrónico (si está disponible)

#### **Maestros que enseñan matemáticas a los estudiantes de [4°/8°] grado**

Nombre	Correo electrónico (si está disponible)

## Prepararse para el Día de la Evaluación

### Formulario de información de la evaluación

#### HOJA DE TRABAJO DE INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN NAEP DE 2021

##### REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN – SALONES Y HORAS DE INICIO

Por favor, escriba la hora de inicio y los salones donde se llevarán a cabo las sesiones a continuación.

Para seleccionar el salón de evaluación, tenga en cuenta los siguientes factores:

- Los representantes de NAEP deben tener acceso a los salones unos 90 minutos antes para prepararlos para la evaluación.
- Las sesiones durarán aproximadamente 120 minutos.
- La evaluación se debe llevar a cabo en un lugar sin distracciones ni interrupciones.
- Es preferible que el lugar de la evaluación sea un salón en el primer piso o un salón al que se puede acceder por ascensor, debido a que los representantes de NAEP llevarán equipos pesados.
- Los estudiantes usarán tabletas de 12" y necesitarán mesas o pupitres con superficie plana.
- Los enchufes eléctricos deben ser de fácil acceso y deben funcionar.
- Los salones que tienen otro equipo en el espacio de trabajo, tales como los laboratorios de computadoras o de ciencias, posiblemente no ofrezcan suficiente espacio para que se lleve a cabo la evaluación.
- Por lo general, cuanto más grande mejor, tanto en términos del espacio del salón como del espacio de los pupitres o mesas en los que trabajarán los estudiantes.
- Elija un salón que tenga una pizarra disponible para que el equipo de NAEP pueda escribir cierta información que los estudiantes necesitarán.

SESIÓN EN TABLETA:

SESIÓN	NÚMERO DE ESTUDIANTES	SALÓN	HORA DE INICIO

## INSTRUCCIONES PARA EL EQUIPO DE NAEP

### POLITICAS DE COVID-19

Como se describe en el documento de NAEP Protocolo para el COVID-19, el personal de campo utilizará una variedad de EPP y herramientas de desinfección, controlará su salud y seguirá protocolos estrictos de prueba y desinfección.

1. Además de la información descrita en el documento del protocolo de NAEP, ¿existen protocolos específicos de la escuela para el COVID-19 que el personal de campo debería seguir?

---

---

---

2. ¿Cómo debe manejar el personal a los estudiantes visiblemente enfermos?

---

---

---

3. Durante la evaluación, los estudiantes suelen levantar la mano para hacer preguntas. ¿Cuáles son los protocolos de su escuela para responder a las preguntas de los estudiantes mientras se siguen las pautas de distanciamiento social?

---

---

---

4. ¿Se requiere que el personal de la escuela use máscaras?

---

---

---

5. ¿Se requiere que los estudiantes usen máscaras?

---

---

---

6. ¿Requiere la escuela distanciamiento social (6 pies o más)?

---

---

---

7. ¿La escuela desinfecta regularmente sus instalaciones (incluyendo las superficies de alto contacto)?

---

---

---

**ANTES DE LA EVALUACIÓN**

1. El día de la evaluación, los miembros del equipo de evaluación de NAEP llegarán a la escuela para instalar las tabletas y hacer los preparativos para la evaluación una hora y media antes del comienzo de las evaluaciones. ¿En dónde deben estacionarse los miembros del equipo?

---

---

---

2. El equipo de NAEP usará su carné de identificación de NAEP y se registrará en la oficina principal. ¿Hay otros procedimientos o protocolos propios de su escuela que se deberán seguir?

---

---

---

3. El equipo de NAEP traerá materiales para evaluar a los estudiantes de la muestra. ¿Tiene su escuela un lugar para evaluaciones adecuado en el primer piso? Si no es así, ¿hay un ascensor disponible que podamos usar cuando lleguemos 60-90 minutos antes de que comience la prueba (generalmente temprano en la mañana)?

---

---

---

4. ¿Cuál es el mejor lugar para que el personal de NAEP descargue los materiales para la evaluación más cercano a la ubicación de la evaluación?

---

---

---

5. Antes de la evaluación, su representante de NAEP necesitará reunirse brevemente con usted. ¿En dónde podrá encontrarlo(a)?

---

---

---

6. Si la escuela cierra o abre tarde debido a factores como el mal tiempo, ¿cómo se le informa esto a los estudiantes? ¿A qué hora se toman estas decisiones?

---

---

---

7. El equipo de NAEP quiere ser consciente de las necesidades especiales que los estudiantes puedan tener. ¿Ha ocurrido algún evento traumático a los estudiantes, en la escuela o en la comunidad durante el último año?

---

---

---

8. Hemos encontrado que los estudiantes responden de manera más positiva cuando saben que la evaluación cuenta con el apoyo de la administración escolar. ¿Es posible que el director u otro miembro del personal de la escuela anime a los estudiantes a hacer su mejor esfuerzo en NAEP durante los anuncios diarios, o que esté presente al comienzo de cada sesión para presentar la evaluación y reforzar su importancia a los estudiantes?

- Sí
- No

9. NAEP puede brindar recordatorios para informarles a los estudiantes la hora y el lugar de la evaluación. ¿Estaría interesado en distribuir estos recordatorios a los estudiantes seleccionados antes del día de la evaluación?

- Sí
- No

#### **DURANTE LA EVALUACIÓN**

1. Es ilegal tomar fotografías o compartir las preguntas de NAEP. Esto incluye enviarlas por correo electrónico, compartirlas por Internet o cualquier otro tipo de distribución de las preguntas de NAEP. Por lo tanto, es sumamente importante que los celulares y otros aparatos electrónicos se prohíban o se apaguen durante la evaluación.

Pedimos la colaboración de la escuela para brindar asistencia con una de las siguientes notificaciones.

- Notifique a los estudiantes que los celulares están prohibidos en el salón de evaluación.
- Notifique a los estudiantes que los celulares deberán estar apagados y estar debajo de sus sillas mientras estén en el salón de evaluación.
- No se puede brindar asistencia.

2. En caso de una emergencia, ¿con quién debe comunicarse el equipo de NAEP para obtener asistencia?

---

---

---

3. ¿Se ha programado algo que pueda interrumpir la sesión de evaluación? (p. ej., un simulacro de incendio o una asamblea)

---

---

---



4. ¿Hay algún procedimiento o protocolo que el equipo de NAEP deba seguir en caso de una situación de emergencia, como un bloqueo o un evento climático extremo?

---

---

---

5. ¿Cuál es su política acerca del uso del baño durante los descansos de la evaluación? ¿Los estudiantes que salen del salón de evaluación de NAEP necesitan un pase o deben estar acompañados por miembros del personal de la escuela?

---

---

---

6. Durante la evaluación, recomendamos que un maestro se quede en cada salón. ¿Es posible que un maestro esté presente en cada sesión?

---

---

---

#### **DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN**

1. A los estudiantes se les puede dejar salir en la medida en que vayan terminando o todos al mismo tiempo. ¿Qué opción prefiere?

- A los estudiantes se les debe dejar salir en la medida en que vayan terminando la evaluación
- A los estudiantes se les debe dejar salir todos al mismo tiempo
- Otra, especifique: \_\_\_\_\_

2. ¿Cómo debe el equipo de NAEP dejar salir a los estudiantes que recibieron tiempo adicional, los cuales pueden tomar 3 veces el tiempo normal?

---

---

---

3. ¿A dónde debe enviar el equipo de NAEP a los estudiantes después de la evaluación?

---

---

---

4. Después de la evaluación, su representante de NAEP necesitará reunirse brevemente con usted y acceder al sobre rojo de almacenamiento de NAEP. ¿En dónde podrá encontrarlo(a)?

---

---

---

## Promover la Participación

### Certificado de reconocimiento



★ Vea como las escuelas y estudiantes en todo Estados Unidos se han desempeñado en las evaluaciones anteriores: <http://nationsreportcard.gov>

---

★ Sepa más sobre las preguntas de NAEP y vea como sus compañeros estudiantes se han desempeñado en las evaluaciones anteriores: <http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>

---

★ Sepa más sobre la importancia de NAEP y escuche lo que otros estudiantes tienen que decir sobre las evaluaciones: <http://nces.ed.gov/nationsreportcard/students>

Encuéntrenos en:   



## Carta de notificación para maestros



### NAEP DE 2021 CARTA DE NOTIFICACIÓN PARA MAESTROS

Fecha: \_\_\_\_\_

A: Maestros del \_\_\_\_\_ grado

DE: \_\_\_\_\_, representante de NAEP

ASUNTO: Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés)

Gracias por el excelente trabajo que usted y sus estudiantes han dedicado al aprendizaje y a alcanzar logros académicos. Estamos contentos de que los estudiantes de su escuela hayan sido seleccionados para representar a miles de estudiantes de todo Estados Unidos y Puerto Rico mediante su participación en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP) de 2021.

Esta evaluación monitorea lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en materias fundamentales a nivel de la escuela elemental, intermedia y superior. Desde 1969, NAEP ha proporcionado a los educadores y al público de Estados Unidos perfiles confiables de los logros de los estudiantes. Esto es posible gracias a maestros dedicados como usted quienes apoyan y participan en la evaluación.

Por favor tome nota de las listas que se adjuntan, las cuales contienen los nombres de los estudiantes seleccionados y el número de sus sesiones. Es muy importante para los resultados del estudio que todos los estudiantes seleccionados para participar en NAEP asistan a la sesión correcta y lleguen puntualmente. Agradecemos su ayuda.

Cada sesión de evaluación de NAEP durará entre 90 y 120 minutos, incluyendo tiempo de transición y direcciones. Las sesiones están programadas para:

NÚM. DE SESIÓN/GRUPO	FECHA	HORA	SALÓN
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Por favor comuníquese con el coordinador de NAEP de su escuela para obtener información adicional acerca de la evaluación. Para obtener información adicional, ejemplos de preguntas y publicaciones de NAEP, por favor visite el sitio Web de NAEP en <http://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Esperamos trabajar con usted. Gracias nuevamente por ayudarnos a mostrarle al mundo los logros de los estudiantes de Estados Unidos y Puerto Rico mediante su apoyo a NAEP, la Libreta de Calificaciones de la Nación.