

Se estima que la duración promedio de la carga pública de completar este cuestionario es de 10 minutos. Envíe cualquier comentario que tenga sobre el cálculo de duración de esta carga o cualquier otro aspecto relacionado con esta recopilación de información a Substance Abuse and Mental Health Services Administration (SAMHSA) Reports Clearance Officer, Room 15E57A, 5600 Fishers Lane, Rockville, MD 20857. Ninguna agencia puede llevar a cabo ni patrocinar una recopilación de información, y ninguna persona está obligada a responder a tal recopilación, a menos que se muestre un número de control de la Oficina de Gestión y Presupuestos (OMB) vigente válido. El número de control de este proyecto es 0930-0389.

Formulario aprobado  
Nº de la OMB: 0930-0389  
Fecha de vencimiento: 05/31/2025

### Formulario de descripción del evento TTA

Sírvase completar este formulario para cada evento implementado o patrocinado por su Centro de programas.

**Fecha del evento:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Programa TTA:** \_\_\_\_\_

**Formato del evento:**  Virtual  En persona  Híbrido (Virtual y en persona)  Otro: \_\_\_\_\_

**Título del evento:** \_\_\_\_\_

**Código del evento:** \_\_\_\_\_

**Número total de participantes:** \_\_\_\_\_ **¿Cuántas horas de contacto es este evento?**

\_\_\_\_\_  
**Número de participantes que dan consentimiento para seguimiento:** \_\_\_\_\_ (Ingrese N/C para “No corresponde” si el evento es de menos de 3 horas)

#### **Tipo de evento:**

**Presentación o capacitación** (Presentación: la entrega de toma de conciencia, información/explicación relacionada a una idea, una práctica, o un nuevo producto a un público en persona, virtualmente/por webinar, público privado, o en una conferencia importante, local, o nacional. Capacitación: enseñar una habilidad, conocimiento, o experiencia para desarrollo personal o profesional, etc.)

**Reunión** (asamblea de personas o comités para hablar sobre un asunto específico o planificación)

**Asistencia técnica** (serie negociada de actividades diseñada a alcanzar un resultado a través del intercambio de información y experiencia, instrucción, capacitación de habilidades, transmisión de conocimiento profesional, servicios de consultoría, o la transferencia de orientación técnica o datos)

#### **Público principal del evento (MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDAN):**

**Profesionales u organizaciones** (proveedores de atención médica profesionales y paraprofesionales activos, incluidos de prevención, tratamiento, recuperación, y servicios de apoyo de pares del consumo de sustancias y salud mental, o personal de organizaciones locales, estatales, tribales, y otras organizaciones de atención médica; consejeros; trabajadores sociales; administradores de casos, líderes espirituales; y profesionales de justicia penal/de los cuerpos policiales)

Estudiantes o educadores (incluyendo facultativos, administradores, supervisores, etc.)

Miembros de la comunidad (miembros de una comunidad o consumidores)

- Tribus nativas americanas o nativas de Alaska
- Comunidades hispanas y latinas
- Comunidades rurales (*actividad dedicada a residentes rurales o proveedores que brindan servicios a comunidades rurales*)

Definiciones:

- Programa TTA: Programa de Capacitación y Asistencia Técnica (TTA por sus siglas en inglés) que implementa el evento.
- Formato del evento: Tipo de modalidad de entrega del evento.
- Título de evento: Título del evento.
- Código del evento: El código del evento lo crea el beneficiario. El código del evento ayudará al beneficiario a ordenar los tipos de eventos por área temática o modalidad. Pueden ser caracteres numéricos, alfabéticos, o una combinación de ambos.
- Número total de participantes: Número de participantes que asistieron al evento al implementarlo (excluyendo escuchar a sesiones grabadas) o número esperado de participantes que asistirán al evento si es una sesión requerida/obligatoria. Si el evento es una capacitación en línea a ritmo propio, esta variable debería dejarse sin respuesta.
- Tipo de evento: Tipo de sesión del evento.
- Público principal del evento: Representa el público principal para el que se creó el evento. Esta información es utilizada para cumplir con las obligaciones de informes de SAMHSA.