

Attachment J16: Prototype Household Application for Free and Reduced Price School Meals
(Gujarati)

This information is being collected from School food authorities and schools. This is a revision of a currently approved information collection. The Richard B. Russell National School Lunch Act (NSLA) 42 U.S.C. § 1758, as amended, authorizes the National School Lunch Program (NSLP). This information is required to administer and operate this program in accordance with the NSLA. Under the Privacy Act of 1974, any personally identifying information obtained will be kept private to the extent of the law. According to the Paperwork Reduction Act of 1995, an agency may not conduct or sponsor, and a person is not required to respond to, a collection of information unless it displays a valid OMB control number. The valid OMB control number for this information collection is 0584-0026. The time required to complete this information collection is estimated to average 6 minutes per response. The burden consists of the time it takes for households to complete their application. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to: U.S. Department of Agriculture, Food and Nutrition Services, Office of Policy Support, 1320 Braddock Place, Alexandria, VA 22314, ATTN: PRA (0584-0026). Do not return the completed form to this address.

પગલ 1 શિશ, બાળક અને વિદ્યાર્થી હોય તવા તમામ ધરલ સભ્યો અને ધોરણ 12મા અને ત્યા સધીના વિદ્યાર્થીઓન યાદીમા સામલ કરો (વધારાના નામો માટ વધ જગ્યા જોઈતી હોય તો કાગળન વધ એક પાન જોડો)

ધરેલુ સભ્યોની વ્યાખ્યા: "એવી કોઈ પણ વ્યક્તિ જે તમારી સાથે રહેતી હોય અને આવક અને ખર્ચમાં ભાગ પડાવતી હોય, પછી ભલે તે તમારા સંબંધી ન હોય."
પાલક ગૃહમાં રહેતા બાળકો અને ધરવિહોણા હિજરતી અથવા ધરેથી ભાંગેલાની વ્યાખ્યામાં આવતા બાળકો નિ:શુલ્ક આહાર માટે લાયક હરે છે. વધુ માહિતી માટે કેવી રીતે નિ:શુલ્ક અને ઘટાડેલા દરે આહાર માટે અરજી કરવી તે વિભાગ વાંચો.

બાળકનું પ્રથમ નામ	એમઆઈ બાળકની અટક	ધોરણ	વિદ્યાર્થી? હા ના	પાલક શિશુ ધરવિહોણુ હિજરતી ધરેથી ભાંગેલું
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

પગલ 2 શ હાલ ધરન કોઈ પણ સભ્ય (તમારા સહિત) નીચનામાથી કોઈ એક અથવા વધ સહાય કાયકમમા સહભાગી થઈ રહ્ય છે: સ્નપ, ટીએએનએફ અથવા એફડીપીઆઈઆર?

જો ના > પગલાં 3 પર જાવ...
જો હા > અહીં કેસ નંબર લખો અને પછી પગલું 4 પર જાવ (પગલું 3 પૂર્ણ કરશો નહીં)

કેસ નંબર: _____ આ જગ્યામાં ફક્ત એક કેસ નંબર લખશો.

પગલ 3 ધરના તમામ સભ્યો માટ આવકનો રિપોટ આપશો (જો તમારો જવાબ પગલા 2મા 'હા' હોય તો આ પગલ ચકી જજો)

અહીં કઈ આવકને સામેલ કરવી તે બાબતે અનિશ્ચિત છો?
પાનું પલટાવો અને વધુ માહિતી માટે "આવકના સ્ત્રોત" શિર્ષક ધરાવતા યાદને વાંચી જાવ.
"બાળકો માટે આવકના સ્ત્રોતો" યાદ આપને બાળકની આવકના વિભાગને સમજવામાં મદદરૂપ થશે.
"પુખ્તો માટે આવકના સ્ત્રોતો" યાદ આપને ધરના તમામ પુખ્તોના વિભાગને સમજવામાં મદદરૂપ થશે

એ. બાળકની આવક ક્ષારેક ધરનું કોઈ બાળક આવક રળતું હોય છે કે મેળવતું હોય છે. કૃપા કરીને અહીં પગલાં 1માં સામેલ તમામ ધરેલુ સભ્યોએ મેળવેલી કુલ આવકને સામેલ કરશો.	બાળકની આવક	કેટલી વાર?			
		સાપ્તાહિક	દ્વિ-સપ્તાહિક	2x માસિક	માસિક
\$		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

બી. તમામ પુખ્ત ધરેલુ સભ્યો (તમારા સહિત) પગલાં 1માં યાદીમાં સામેલ ન હોય તેવા તમામ ધરેલુ સભ્યોની (તમારા સહિત) યાદી બનાવો પછી ભલે તે તેમની કોઈ આવક ન હોય. યાદીમાં સામેલ તમામ ધરેલુ સભ્ય માટે, જેમની પણ કોઈ આવક હોય તેના દરેક સ્ત્રોત માટે (કરવેરા પૂર્વે) કુલ આવકની સંપૂર્ણ ડોલરમાં જ (સેન્ટમાં નહી) નોંધ કરાવવી. તેમની કોઈ પણ સ્ત્રોતમાંથી આવક ન હોય તો '0' લખવું. જો તમે '0' લખશો અથવા કોઈ ખાનું ખાલી છોડી દેશો, તો તમે પ્રમાણિત કરી રહ્યા છો કે નોંધવા લાયક કોઈ આવક જ નથી.	કામમાંથી આક	કેટલી વાર?			
		સાપ્તાહિક	દ્વિ-સપ્તાહિક	2x માસિક	માસિક
\$		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

જાહેર સહાય/ બાળ સહાય/ભરણપોષણ	કેટલી વાર?			
	સાપ્તાહિક	દ્વિ-સપ્તાહિક	2x માસિક	માસિક
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

પેન્શન/ નિવૃત્તિ/ અન્ય તમામ આવક	કેટલી વાર?			
	સાપ્તાહિક	દ્વિ-સપ્તાહિક	2x માસિક	માસિક
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

કુલ ધરેલુ સભ્યો (બાળકો અને પુખ્તો)

પ્રાથમિક મહેનતાણું રળનાર અથવા અન્ય પુખ્ત ધરેલુ સભ્યના સોશયલ સિક્યુરિટી નંબરના (એસએસએન) છેલ્લા ચાર અંકો

કોઈ એસએસએન ન હોય તો ખરું કરો

પગલ 4 સપક માહિતી અન પખ્તના હસ્તાક્ષર

"હું પ્રમાણિત કરું છું (વચન આપું છું) કે આ અરજીમાં આપેલી સઘળી માહિતી સાચી છે અને તમામ આવકની નોંધ કરાઈ છે. હું સમજું છું કે આ માહિતી ફેડરલ ફંડની પ્રાપ્તિના સંબંધમાં અપાવેલી છે, અને સ્કૂલ અધિકારીઓ આ માહિતીની ખરાઈ (ચકાસણી) કરી શકે છે. મને આ વાતની જાણ છે કે જો મેં જાણી જોઈને ખોટી માહિતી આપી હશે, તો મારા બાળકો આહારને લગતા લાભો ગુમાવી શકે છે, અને મારી સામે લાગુ પડતા રાજ્ય તથા ફેડરલ કાયદાઓ હેઠળ અદાલતી કાર્યવાહી થઈ શકે છે."

શેરીનું સરનામું (જો ઉપલબ્ધ હોય) _____ એપાર્ટમેન્ટ # _____ શહેર _____ રાજ્ય _____ ઝીપ _____ દિવસના સમયે ફોન તથા ઈમેઇલ (વૈકલ્પિક) _____

ફોર્મમાં હસ્તાક્ષર કરી રહેલા પુખ્તનું પ્રકાશિત નામ _____ પુખ્તના હસ્તાક્ષર _____ આજની તારીખ _____

