Formulario aprobado

N° de la OMB: 0930-0389

Fecha de vencimiento: 05/31/2025

**Formulario de descripción del evento TTA**

Sírvase completar este formulario para cada evento implementado o patrocinado por su Centro de programas.

**Fecha del evento:** \_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Programa TTA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato del evento:** □ Virtual □ En persona □ Híbrido (Virtual y en persona) □ Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Título del evento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Código del evento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Número total de participantes:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **¿Cuántas horas de contacto es este evento?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Número de participantes que dan consentimiento para seguimiento:** \_\_\_\_\_\_ (*Ingrese N/C para “No corresponde” si el evento es de menos de 3 horas)*

**Tipo de evento:**

□ **Presentación o capacitación** *(Presentación: la entrega de toma de conciencia, información/explicación relacionada a una idea, una práctica, o un nuevo producto a un público en persona, virtualmente/por webinario, público privado, o en una conferencia importante, local, o nacional. Capacitación: enseñar una habilidad, conocimiento, o experiencia para desarrollo personal o profesional, etc.)*

□ **Reunión** *(asamblea de personas o comités para hablar sobre un asunto específico o planificación)*

□ **Asistencia técnica** *(serie negociada de actividades diseñada a alcanzar un resultado a través del intercambio de información y experiencia, instrucción, capacitación de habilidades, transmisión de conocimiento profesional, servicios de consultoría, o la transferencia de orientación técnica o datos)*

**Público principal del evento (MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDAN):**

□ **Profesionales u organizaciones** *(proveedores de atención médica profesionales y paraprofesionales activos, incluidos de prevención, tratamiento, recuperación, y servicios de apoyo de pares del consumo de sustancias y salud mental, o personal de organizaciones locales, estatales, tribales, y otras organizaciones de atención médica; consejeros; trabajadores sociales; administradores de casos, líderes espirituales; y profesionales de justicia penal/de los cuerpos policiales)*

□ Estudiantes o educadores *(incluyendo facultativos, administradores, supervisores, etc.)*

□ Miembros de la comunidad *(miembros de una comunidad o consumidores)*

□ Tribus nativas americanas o nativas de Alaska

□ Comunidades hispanas y latinas

□ Comunidades rurales*(actividad dedicada a**residentes rurales o proveedores que brindan servicios a comunidades rurales)*

Definiciones:

• Programa TTA: Programa de Capacitación y Asistencia Técnica (TTA por sus siglas en inglés) que implementa el evento.

• Formato del evento: Tipo de modalidad de entrega del evento.

• Título de evento: Título del evento.

• Código del evento: El código del evento lo crea el beneficiario. El código del evento ayudará al beneficiario a ordenar los tipos de eventos por área temática o modalidad. Pueden ser caracteres numéricos, alfabéticos, o una combinación de ambos.

• Número total de participantes: Número de participantes que asistieron al evento al implementarlo (excluyendo escuchar a sesiones grabadas) o número esperado de participantes que asistirán al evento si es una sesión requerida/obligatoria. Si el evento es una capacitación en línea a ritmo propio, esta variable debería dejarse sin respuesta.

• Tipo de evento: Tipo de sesión del evento.

• Público principal del evento: Representa el público principal para el que se creó el evento. Esta información es utilizada para cumplir con las obligaciones de informes de SAMHSA.