

Attachment 42. Reminder Phone Script, Voicemail, and Text Message - Spanish

Guión para hacer llamada telefónica de recuerdo

Buenos días/ buenas tardes/ buenas noches.

¿Puedo hablar con [nombre del participante]?

Hola, soy _____ y estoy llamando de EurekaFacts, una compañía independiente de investigación, sobre su participación en una plática que durará aproximadamente 90 minutos [en línea/ en persona] en la siguiente fecha y hora. Se realiza el estudio por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

Su sesión es:

FECHA: [[FECHA]]

HORA: [[HORA y ZONA HORARIA]]

La plática será [virtualmente en línea/ en persona en [nombre de ubicación]]. ¿Podemos completar el documento de consentimiento juntos ahora? Debería tomar menos de 5 minutos para llenar.

[SÍ]

Por favor vuelva a consultar el correo electrónico que le enviamos, EurekaFacts, y en la línea de asunto dice "Salud de la mujer". Puedo reenviar, si es necesario. ¿Debería?

[Una vez que se completa el documento de consentimiento]: ¡Muchísimas gracias por su tiempo! Haremos un seguimiento con un correo electrónico de recordatorio que incluye la fecha y la hora de la sesión, así como [un enlace/dirección].

Si debe cancelar o reprogramar la sesión por algún motivo, NO invite a nadie más a reemplazarla. En cambio, escríbanos de inmediato por correo electrónico a outreach@eurekafacts.com para que podamos hallar un remplazo para el estudio.

[NO]

Está bien. Cuando tenga tiempo, vuelva a consultar el correo electrónico que le enviamos, EurekaFacts, y en la línea de asunto dice "Salud de la mujer". Puedo reenviar, si es necesario. ¿Debería?

Si debe cancelar o reprogramar la sesión por algún motivo, NO invite a nadie más a reemplazarla. En cambio, escríbanos de inmediato por correo electrónico a outreach@eurekafacts.com para que podamos hallar un remplazo para el estudio.

// Detalles de la sesión, si se le solicita //

Le recordamos que esta es una plática de 90 minutos en la que se hablará de la salud de las mujeres hispanas o latinas y del papel que juega la cultura en las decisiones que toman sobre su salud. [EN LINEA: En los 10 días siguientes a la sesión, recibirá una tarjeta electrónica de regalo

por valor de \$75.00 de una compañía principal de tarjetas de crédito por el tiempo dedicado y por su empeño.] [EN PERSONA: Al final de la sesión, recibirá una tarjeta de regalo por valor de \$75.00 de una compañía principal de tarjetas de crédito por el tiempo dedicado y por su empeño.]

CORREO DE VOZ DE RECORDATORIO

Hola [Nombre del participante], soy [NOMBRE DEL ENTREVISTADOR] de EurekaFacts para recordarle su participación en una sesión de plática [en línea / en persona] sobre la salud de las mujeres hispanas/latinas. La sesión no durará más de 90 minutos y los participantes recibirán una tarjeta de regalo de \$75.00 de una de las principales compañías de tarjetas de crédito como agradecimiento por su tiempo, esfuerzo y comentarios.

Le enviamos un correo electrónico con más información y le pedimos que complete el documento de consentimiento. Si tiene alguna pregunta, llame al 240-403-1650.

MENSAJE DE TEXTO DE RECORDATORIO

RECORDATORIO: Hola [Nombre de la participante], está programada para [DÍA DE LA SEMANA] [FECHA] a las [HORA INCLUYENDO LA ZONA HORARIA] para {una sesión de conversación en línea / en persona} sobre la salud de las mujeres hispanas/latinas. Consulte su correo electrónico para obtener información más detallada sobre cómo prepararse.

Llame al 240-403-1650 si tiene alguna pregunta.