


Web Collection Instrument Screens (English)

Login Screen

**BUREAU OF LABOR STATISTICS**
Current Employment Statistics

[Español](#) | [ADA Statement](#) | [Privacy Policy](#)


[Test Your Browser](#)

Current Employment Statistics

Welcome to the Current Employment Statistics (CES) Internet data collection site.

Please enter your CES Report Number:

Please enter the numeral shown in the image to help us determine that you are a human visitor:



Terms and Conditions of Use


WARNING! You are using an Official United States Government System, which may be used only for authorized purposes. Unauthorized modification of any information stored on this system may result in criminal prosecution. The Government may monitor and audit the usage of this system, and all persons are hereby notified that the use of this system constitutes consent to such monitoring and auditing. Unauthorized attempts to upload information and/or change information on these web sites are strictly prohibited and are subject to prosecution under the Computer Fraud and Abuse Act of 1986 and Title 18 U.S.C. Sec. 1001 and 1030.

Maintenance activities may be conducted on Sundays from noon to 6:00 p.m. Eastern Time in order to keep the Internet Data Collection Facility (IDCF) at its peak performance and to cause as little disruption in service as possible to our customers. If the system is unavailable, please try back at a later time.

Please read:
Due to security reasons, your session will time out after 30 minutes of system inactivity. You will need to logon to the website again to continue.

If you have questions or comments, please send e-mail to: ceswebhelp@bls.gov Version: 6.1

Dear Employer Screen

**BUREAU OF LABOR STATISTICS**
Current Employment Statistics

[Update Respondent Information](#) | [Help](#) | [Logout](#)

The CES program collects employment and payroll information from over 150,000 businesses on a monthly basis and provides detailed industry data on employment, hours, and earnings for the nation. Your data help provide business and government officials with vital economic information on our nation's economy.

Thank you for being a part of our nation's job count!

This report is authorized by law 29 U.S.C. 2. We request your cooperation to make the results of this survey comprehensive, accurate, and timely. The Bureau of Labor Statistics, its employees, agents, and partner statistical agencies, will use the information you provide for statistical purposes only and will hold the information in confidence to the full extent permitted by law. In accordance with the Confidential Information Protection and Statistical Efficiency Act (44 U.S.C. 3572) and other applicable Federal laws, your responses will not be disclosed in identifiable form without your informed consent. Per the Federal Cybersecurity Enhancement Act of 2015, Federal information systems are protected from malicious activities through cybersecurity screening of transmitted data.

Please note this report is mandatory in California, under Title 22 CCR § 320.5-1; in New Mexico, under NMAC 11.3.400.428; in Oregon, under the Oregon Revised Statute 657.660; in South Carolina, under Section 41-29-120 of the Code of Laws of South Carolina (for firms employing more than twenty individuals); and in Puerto Rico, under State Law 15, Sections 5, 6 and 15, amended and approved on April 14, 1931.

We estimate that it will take an average of 10 minutes to complete this form each month including time to review instructions, search existing data sources, gather and maintain the necessary data, and complete and review this information. If you have any comments regarding these estimates or any other aspects of this survey, send them to the Bureau of Labor Statistics, Division of Current Employment Statistics (1220-0011), BLS_PRA_Public@bls.gov. You are not required to respond to the collection of information unless it displays a currently valid OMB control number. **Form Approved OMB No. 1220-0011.**

If you have questions or comments, please send e-mail to: ceswebhelp@bls.gov Version: 6.1.1

Respondent Information Screen (for first-month Web respondents only)

Update Respondent Information

Name and Address of Person Completing this Form (*Required Field)

Your Company Name :

*Address :

*City :

*State :

*Zip Code : USA

Primary Contact

*Name :

*Email :

*Confirm Email :

*Telephone : Extension :

Secondary Contact

Name :

Email :

Confirm Email :

Telephone : (Same as primary) Extension :

Set Pay and Commissions Frequency Screen (for first-month Web respondents only, private sector)



CES Report Number: 66000008

Step 1. Determine your pay groups

- If all your employees have the **same** pay schedule, you will report information for **only** one pay group (Pay Group 1)
- If some of your employees are paid weekly, whereas others are paid monthly, you will have two pay groups:
For example, one for weekly pay, one for monthly pay (Pay Group 1 and Pay Group 2)
- If you have more than 2 pay groups, please log out from this form (Do not go to step 2) and call 1-800-827-2005

Step 2. Answer the questions below

A. Do all your employees get paid on the same pay schedule?

- Yes
 No

Question	Pay Group 1	Pay Group 2
B. How often are your employees paid?	<input type="radio"/> Weekly <input type="radio"/> Bi-weekly <input type="radio"/> Semi-monthly <input type="radio"/> Monthly	<input type="radio"/> Weekly <input type="radio"/> Bi-weekly <input type="radio"/> Semi-monthly <input type="radio"/> Monthly
C. How often do employees in this pay group receive commissions?	<input type="radio"/> No commissions are paid in this group <input type="radio"/> Weekly <input type="radio"/> Bi-weekly <input type="radio"/> Semi-monthly <input type="radio"/> Monthly <input type="radio"/> Less often than once a month	<input type="radio"/> No commissions are paid in this group <input type="radio"/> Weekly <input type="radio"/> Bi-weekly <input type="radio"/> Semi-monthly <input type="radio"/> Monthly <input type="radio"/> Less often than once a month

[Continue](#)

Data Entry Screen (pay group 1)

BUREAU OF LABOR STATISTICS
Current Employment Statistics

[Update Respondent Information](#) | [Help](#) | [Logout](#)

CES Report Number: 660000001
Pay Group: 1 of 1
Pay Frequency: ▼
Commissions: ▼

Reporting for month of: Please report data for the pay period that includes the 12th of the month.

	1	2	3	4	5
	Employee Count	Women Employees	Payroll, Excluding Commissions <small>(Whole dollars)</small>	Commissions Paid at Least Once a Month <small>(Whole dollars)</small>	Hours, Including Overtime <small>(Whole hours)</small>
All Employees	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Production Employees	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

For any significant changes in employment, pay, or hours, please provide a reason and a brief explanation.

Reason: ▼
Select up to two reasons

Explanation:
Enter up to 200 characters

[To add a second pay group, click here](#)

If you have questions or comments, please send e-mail to: ceswebhelp@bls.gov Version: 6.0

Data Entry Screen (pay group 2, if 2 pay groups)

BUREAU OF LABOR STATISTICS
Current Employment Statistics

[Update Respondent Information](#) | [Help](#) | [Logout](#)

CES Report Number: 660000001
Pay Group: 2 of 2
Pay Frequency: ▼
Commissions: ▼

Reporting data for the pay period that includes the 12th of July 2020

	1	2	3	4	5
	Employee Count	Women Employees	Payroll, Excluding Commissions <small>(Whole dollars)</small>	Commissions Paid at Least Once a Month <small>(Whole dollars)</small>	Hours, Including Overtime <small>(Whole hours)</small>
All Employees	<input style="border: 2px solid blue;" type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Production Employees	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

For any significant changes in employment, pay, or hours, please provide a reason and a brief explanation.

Reason: ▼
Select up to two reasons

Explanation:
Enter up to 200 characters

OR [If you no longer have a second pay group, click here](#)

If you have questions or comments, please send e-mail to: ceswebhelp@bls.gov Version: 6.0

Data Review Screen

CES Report Number: 660000001

Print

REVIEW PAY GROUP 1

Reporting for the pay period that includes the 12 th of July 2020		Pay Frequency: Bi-weekly		Commissions: Bi-weekly	
	1	2	3	4	5
	Employee Count	Women Workers	Payroll, Excluding Commissions (Whole dollars)	Commissions Paid at Least Once a Month (Whole dollars)	Hours, Including Overtime (Whole hours)
All Employees	23				
Production Employees					
Reason for Large Changes					

REVIEW PAY GROUP 2

Reporting for the pay period that includes the 12 th of July 2020		Pay Frequency: Monthly		Commissions: No Commissions	
	1	2	3	4	5
	Employee Count	Women Workers	Payroll, Excluding Commissions (Whole dollars)	Commissions Paid at Least Once a Month (Whole dollars)	Hours, Including Overtime (Whole hours)
All Employees	12				
Production Employees					
Reason for Large Changes					

[To edit Pay Group 1 data, click here](#)
[To edit Pay Group 2 data, click here](#)

Submit Data to BLS

If you have questions or comments, please send e-mail to: ceswebhelp@bls.gov

Version: 6.0

Thank You Screen



BUREAU OF LABOR STATISTICS
Current Employment Statistics

[Update Respondent Information](#) | [Help](#) | [Logout](#)

Confirmation Number: 695093
CES Report Number: 660000001
Data Submitted For: July 2023

You have successfully submitted your employment data for Report 660000001. Thank you for contributing to the Bureau of Labor Statistics *Jobs Report*

Please continue to submit data for other report numbers, if applicable.

To Obtain More Information About CES Data

[See how your data were used last month](#)
[Economy at a glance](#)
[BLS Home Page](#)
[National CES data](#)

Need a copy of your annual employment form?

[View employment form \(PDF\)](#)

Need to change your data?

Go to the [Re-enter data](#) and re-select the month you need to change; the system will disregard your previous submission.

Need to enter data for another month?

Go to the [Enter data for another month](#) and select the month and begin data entry.

Have another report number?


Go to the [Enter data for another report number](#) and type in the other report number to begin data entry.

If you have questions or comments, please send e-mail to: ceswebhelp@bls.gov

Version: 6.1

Web Collection Instrument Screens (Spanish)

Login Screen

**BUREAU OF LABOR STATISTICS**
Current Employment Statistics

[English](#) | [Declaración de ADA](#) | [Póliza Privada](#)


[Pruebe el navegador](#)

Estadísticas Sobre Empleo

Bienvenido al portal de Estadísticas Sobre Empleo (CES) para el acceso electrónico de datos.

Introduzca su número de informe de CES:

Ingrese el número que se muestra en la imagen para ayudarnos a determinar que usted es un visitante humano:



Términos y Condiciones de Usos

ADVERTENCIA! Usted está utilizando un sistema oficial del Gobierno de los Estados Unidos, que puede usarse únicamente para los fines autorizados. Cambios no autorizados de la información almacenada en este sistema puede resultar en enjuiciamiento penal. El Gobierno puede controlar y auditar el uso de este sistema, y todas las personas quedan notificadas de que el uso de este sistema constituye consentimiento a tal supervisión y auditoría. Intentos no autorizados de subir y/o cambiar la información de estos sitios web están estrictamente prohibidos y están sujetos a enjuiciamiento bajo el Acta de Fraude y Abuso en las Computadoras de 1986 y Título 18 U.S.C. Sec. 1001 y 1030.


Acepto

Las actividades de mantenimiento podrán realizarse los domingos desde el mediodía hasta las 6:00 p.m. hora del este para mantener el Centro de Recolección de Datos de Internet (IDCF) en su nivel óptimo y evitar la menor interrupción en servicio a nuestros clientes. Si el sistema no está disponible, intente en otro momento.

Por favor lea:
Por razones de seguridad, la sesión cerrará luego de 30 minutos de inactividad en el sistema. Debe iniciar sesión nuevamente en el sitio Web para continuar.

Si tiene preguntas o comentarios, por favor envíe un correo electrónico a: ceswebhelp@bls.gov Versión: 6.0

Dear Employer Screen

**BUREAU OF LABOR STATISTICS**
Current Employment Statistics

[Actualice la información de la persona contacto](#) | [Ayuda](#) | [Cerrar](#)

El programa de CES recopila información de empleo y nómina para más de 150,000 negocios mensualmente, y provee información detallada de las industrias, a través de empleos, horas, y salarios para nuestra nación. Sus datos ayudan a proveer a los funcionarios del gobierno y del sector privado con información económica esencial para la economía de nuestra nación.

¡Gracias por participar en el conteo de empleos de nuestra nación!

Continuar

Este reporte está autorizado por la ley 29 U.S.C. 2. Le pedimos su cooperación para hacer que los resultados de esta encuesta sean abarcadores, precisos y a tiempo. El Negociado de Estadísticas del Trabajo y las agencias cooperadoras en este programa utilizarán la información sólo para propósitos estadísticos y serán confidenciales según dispone la Ley. De acuerdo con el Acta de Protección de Información Confidencial y Eficiencia Estadística (44 U.S.C. 3572) y otras leyes Federales, sus respuestas no serán reveladas en forma identificable sin su consentimiento. Por el Acta de Mejoras para la Seguridad Cibernética de 2015, los sistemas de información federales están protegidos de actividades maliciosas mediante filtro cibernético de datos transmitidos.

Por favor note que este reporte es obligatorio para el estado de California según el Título 22 CCR § 320.5-1; Nuevo México, según NMAC 11.3.400.428; en el estado de Oregon bajo el Estatuto Revisado 657.660; y en el estado de Carolina del Sur, bajo el Código de Leyes de Carolina del Sur, Sección 41-29-120 (para industrias que emplean más de veinte personas); y en Puerto Rico bajo la Ley Estatal 15, Secciones 5, 6 y 15, enmendada y aprobada el 14 de Abril de 1931.

Estimamos que llenar el informe le tomará un promedio de 10 minutos, incluyendo tiempo para repasar instrucciones, buscar datos existentes, recopilar y mantener datos necesarios, completar y revisar la información. Si tiene algún comentario en relación a los estimados u otros aspectos de ésta encuesta, envíela al Bureau of Labor Statistics, Division of Current Employment Statistics (1220-0011), BLS_PRA_Public@bls.gov. No se requiere que las personas brinden información si no se muestra un número de control válido del **Formulario aprobado OMB No. 1220-0011**.

Si tiene preguntas o comentarios, por favor envíe un correo electrónico a: ceswebhelp@bls.gov Versión: 6.1.1

Respondent Information Screen



BUREAU OF LABOR STATISTICS
Current Employment Statistics

[Ayuda](#) | [Cerrar](#)

Actualice la información de la persona contacto

Nombre y Dirección de la persona que completa este formulario (*Campo Requerido)

Nombre de su Compañía :

*Dirección :

*Ciudad :

*Estado :

*Código Postal :

USA

Contacto Primario

*Nombre :

*Correo Electrónico :

*Confirme el Correo Electrónico :

*Teléfono :

Extensión :

Contacto Secundario

Nombre :

Correo Electrónico :

Confirme el Correo Electrónico :

Teléfono : (Mismo que el Primario)

Extensión :

[Continuar](#)

Set Pay and Commissions Frequency Screen (for first-month Web respondents only, private sector)

Número de Informe de CES: 660000001

Paso 1: Determine sus grupos de pago

- Si todos sus empleados tienen el mismo periodo de pago, usted va a reportar la información para una forma de pago solamente (Grupo de Pago 1).
- Si algunos de sus empleados cobran semanalmente, mientras otros cobran mensualmente, usted tendrá dos formas de pago. Por ejemplo, una para pago semanal, y otra para pago mensual (Grupo de Pago 1 y Grupo de Pago 2).
- Si usted tiene más de 2 formas de pago, por favor haga una pausa y llame al 1-800-827-2005 (no proceda al paso 2)

Paso 2. Conteste las preguntas que aparecen abajo

A. ¿Reciben todos sus empleados paga durante el mismo periodo de pago?

- Sí
 No

Pregunta	Grupo de pago 1	Grupo de pago 2
B. ¿Indique la frecuencia de pago de sus empleados?	<input type="radio"/> Semanal <input type="radio"/> Bisemanal (cada 2 semanas) <input type="radio"/> Quincenal (2 veces al mes) <input type="radio"/> Mensual	<input type="radio"/> Semanal <input type="radio"/> Bisemanal (cada 2 semanas) <input type="radio"/> Quincenal (2 veces al mes) <input type="radio"/> Mensual
C. ¿Indique la frecuencia de pago de comisiones de sus empleados?	<input type="radio"/> No se pagan comisiones para este grupo <input type="radio"/> Semanal <input type="radio"/> Bisemanal (cada 2 semanas) <input type="radio"/> Quincenal (2 veces al mes) <input type="radio"/> Mensual <input type="radio"/> Menos de una vez al mes	<input type="radio"/> No se pagan comisiones para este grupo <input type="radio"/> Semanal <input type="radio"/> Bisemanal (cada 2 semanas) <input type="radio"/> Quincenal (2 veces al mes) <input type="radio"/> Mensual <input type="radio"/> Menos de una vez al mes

Continuar

Data Entry Screen (pay group 1)

BUREAU OF LABOR STATISTICS
 Current Employment Statistics

[Actualice la información de la persona contacto](#) | [Ayuda](#) | [Cerrar](#)

Número de Informe de CES: 660000001

Grupos de pago: 1 de 2

frecuencia de pago: Bisemanal (cada 2 semanas) ▼

Comisiones: Bisemanal (cada 2 semanas) ▼

Informes para el mes de: ▼ **Informe los datos del período de pago que incluye el 12 del mes.**

	1	2	3	4	5
	<u>Cantidad de empleados</u>	<u>Mujeres empleadas</u>	<u>Nómina, excluya comisiones</u> (Dólares Enteros)	<u>Comisiones pagadas por lo menos una vez al mes</u> (Dólares Enteros)	<u>Horas incluye tiempo extra</u> (Horas Enteros)
<u>Total de Empleados</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Trabajadores de Producción</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para cualquier cambio significativo en el empleo, el pago o las horas, proporcione un motivo y una breve explicación.

Razón: Nada seleccionado ▼
Seleccione hasta dos razones

Explicación:
Ingrese hasta 200 caracteres

Continuar

Si tiene preguntas o comentarios, por favor envíe un correo electrónico a: ceswebhelp@bls.gov Versión: 6.0

Data Entry Screen (pay group 2, if 2 pay groups)

BUREAU OF LABOR STATISTICS
 Current Employment Statistics

[Actualice la información de la persona contacto](#) | [Ayuda](#) | [Cerrar](#)

Número de Informe de CES: 660000001

Grupos de pago: 2 de 2

frecuencia de pago: Mensual ▼

Comisiones: No comisiones ▼

Informes de datos para el período de pago que incluye el 12 de julio 2020

	1	2	3	4	5
	<u>Cantidad de empleados</u>	<u>Mujeres empleadas</u>	<u>Nómina, excluya comisiones</u> (Dólares Enteros)	<u>Comisiones pagadas por lo menos una vez al mes</u> (Dólares Enteros)	<u>Horas incluye tiempo extra</u> (Horas Enteros)
<u>Total de Empleados</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Trabajadores de Producción</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para cualquier cambio significativo en el empleo, el pago o las horas, proporcione un motivo y una breve explicación.

Razón: Nada seleccionado ▼
Selección hasta dos razones

Explicación:
Ingrese hasta 200 caracteres

Continuar
OR [Si usted ya no tiene una segunda forma de pago, oprima aquí](#)

Si tiene preguntas o comentarios, por favor envíe un correo electrónico a: ceswebhelp@bls.gov Versión: 6.0

Data Review Screen



Número de Informe de CES: 660000001

Imprimir

REVISAR GRUPO DE PAGO 1

	Informe del período de pago que incluye el 12 del julio 2020		Nómina Bisemanal (cada 2 semanas)		Comisiones: Bisemanal (cada 2 semanas)	
	1	2	3	4	5	
	Cantidad de empleados	Cantidad de Mujeres empleadas	Nómina, excluya comisiones (Dólares Enteros)	Comisiones pagadas por lo menos una vez al mes (Dólares Enteros)	Horas incluya tiempo extra (Horas Enteros)	
Total de Empleados	23					
Trabajadores de Producción						
Razón para cambios grandes						

REVISAR GRUPO DE PAGO 2

	Informe del período de pago que incluye el 12 del julio 2020		Nómina Mensual		Comisiones: No comisiones	
	1	2	3	4	5	
	Cantidad de empleados	Cantidad de Mujeres empleadas	Nómina, excluya comisiones (Dólares Enteros)	Comisiones pagadas por lo menos una vez al mes (Dólares Enteros)	Horas incluya tiempo extra (Horas Enteros)	
Total de Empleados	13					
Trabajadores de Producción						
Razón para cambios grandes						

[Para editar grupo de pago 1. Oprima Aquí](#) [Para editar grupo de pago 2. Oprima Aquí](#)

Enviar los datos al BLS

Si tiene preguntas o comentarios, por favor envíe un correo electrónico a: ceswebhelp@bls.gov

Versión: 6.0

Thank You Screen



Número de Confirmación: 502127
Número de Informe de CES: 660000001
Datos Enviados Para: julio 2023

Ha enviado correctamente sus datos de empleo para el Informe 660000001. ¡Gracias por contribuir al *Empleo Asalariado No Agrícola* de Estadísticas del Trabajo!

Continúe enviando datos para otros números de informes, si corresponde.

Para obtener más información sobre datos de CES

[Vea como fueron utilizados sus datos el mes pasado](#)
[Una mirada a la Economía](#)
[Página de inicio de BLS](#)
[Datos Nacionales de CES](#)

¿Necesita una copia de su formulario anual de empleo?

[Ver formulario de empleo \(PDF\)](#)

¿Necesita cambiar sus datos?

Ve a la [Volver a entrar datos para este mes](#) y vuelva a seleccionar el mes que necesita cambiar; el sistema ignorará su envío anterior.

¿Necesita ingresar datos para otro mes?

Ve a la [Entrar datos para otro mes](#) y seleccione el mes y comience la entrada de datos.

¿Tiene otro número de informe?

Ve a la [Ingresar datos para otro número de informe](#) y escriba el otro número de informe para comenzar la entrada de datos.

Si tiene preguntas o comentarios, por favor envíe un correo electrónico a: ceswebhelp@bls.gov

Versión: 6.1