

TELEHEALTH GRANT PROGRAM
 VA Form 10-397b
 Annual Financial Report - Approved Budget

OMB Control No. 2900-XXXX
 Estimated Burden: 45 minutes
 Expiration Date: XX/XX/20XX

Name of Grantee:	
CDR Hannon THGP Program Number:	
CDR Hannon THGP Grant Amount:	
Grant Award Fiscal Year:	

Program Expenses	CDR Hannon THGP Grant	CDR Hannon THGP Grant Funds Total Annual	CDR Hannon THGP Grant Funds Q1	CDR Hannon THGP Grant Funds Q2	CDR Hannon THGP Grant Funds Q3	CDR Hannon THGP Grant Funds Q4
1. Purchasing, replacing, or upgrading hardware or software for the provision of secure and private telehealth services						
1. Services to Configure Equipment/Labor	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Hardware Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Software Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Warranty and Maintenance	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5. Other	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Upgrading security protocols for consistency with VA security requirements.		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1. Services/Labor	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Security Protocol Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Other Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Training of site attendants						
1. Attendant Training Fees	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Costs of Training Materials	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Other Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Upgrading existing infrastructure owned or leased to make rooms more conducive to telehealth care		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1. Services/Labor	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Construction Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Equipment Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Other	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5. Upgrading existing infrastructure to comply with the ADA Act of 1990.		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1. Services/Labor	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Construction Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Equipment Costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Other	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6. Upgrading internet infrastructure and sustainment of internet services.		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1. Services/Labor	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Internet infrastructure costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Internet sustainment costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Other	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7. Sustainment of telephone services.		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1. Services/Labor	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Telephone service costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Equipment	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Other	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8. Administrative costs (must not exceed 10% of overall budget)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1. Services/Labor	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Operational costs	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Other	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Grand Total		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Grand Total		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Attachment 1, Tab 2: Grantee Financial Report - Quarterly Variance Report

Name of Grantee:	0
CDR Hannon THCP Program Number:	0
CDR Hannon THCP Grant Amount:	\$0.00
Grant Fiscal Year:	0

OMB Control No: 2900-0008
Estimated Burden: 45 minutes
Expiration Date: 03/09/2008

Program Expenses	% of Total CDR Hannon THCP Grant	ACTUAL CDR Hannon THCP Grant Funds Spent (Total Annual to Date)	BUDGETED CDR Hannon THCP Grant Funds	% VARIANCE CDR Hannon THCP Grant Funds	1ST QUARTER				Explanation of Any Variance	2ND QUARTER				3RD QUARTER				4TH QUARTER					
					ACTUAL CDR Hannon THCP Grant Funds Spent	BUDGETED CDR Hannon THCP Grant Funds	% VARIANCE CDR Hannon THCP Grant Funds	ACTUAL CDR Hannon THCP Grant Funds Spent		BUDGETED CDR Hannon THCP Grant Funds	% VARIANCE CDR Hannon THCP Grant Funds	ACTUAL CDR Hannon THCP Grant Funds Spent	BUDGETED CDR Hannon THCP Grant Funds	% VARIANCE CDR Hannon THCP Grant Funds	ACTUAL CDR Hannon THCP Grant Funds Spent	BUDGETED CDR Hannon THCP Grant Funds	% VARIANCE CDR Hannon THCP Grant Funds						
1. Purchasing, installing, or upgrading hardware or software for the provision of secure and private telehealth services																							
1.1 Services to Configure Endpoint Labels																							
1.1.1 Hardware Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.1.2 Software Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.1.3 Warranty and Maintenance		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.1.4 Other		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Subtotal		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.2 Upgrading security protocols for consistency with VA security requirements																							
1.2.1 Services/Labels		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.2.2 Security Protocol Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.2.3 Other Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Subtotal		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.3 Training of telehealth providers																							
1.3.1 Attendee Training Fees		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.3.2 Costs of Training Materials		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.3.3 Other Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Subtotal		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.4 Upgrading existing infrastructure owned or leased to make rooms more conducive to telehealth care																							
1.4.1 Services/Labels		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.4.2 Construction Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.4.3 Equipment Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.4.4 Other		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Subtotal		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.5 Upgrading existing infrastructure to comply with the ADA Act of 1990																							
1.5.1 Services/Labels		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.5.2 Construction Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.5.3 Equipment Costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.5.4 Other		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Subtotal		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.6 Upgrading Internet infrastructure and sustainment of internet services																							
1.6.1 Services/Labels		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.6.2 Internet infrastructure costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.6.3 Internet sustainment costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
1.6.4 Other		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Subtotal		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
2. Sustainment of telephone services																							
2.1 Services/Labels		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
2.2 Telephone service costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
2.3 Equipment		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
2.4 Other		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Subtotal		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
3. Administrative costs (must not exceed 55% of overall budget)																							
3.1 Services/Labels		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
3.2 Operational costs		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
3.3 Other		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Subtotal		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Grand Total		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$		RDV/00 \$	\$	-	RDV/00 \$
Grand Total		##REF! \$	##REF! \$	-	##REF! \$	##REF! \$	-	##REF! \$		##REF! \$	##REF! \$	-	##REF! \$		##REF! \$	##REF! \$	-	##REF! \$		##REF! \$	##REF! \$	-	##REF! \$