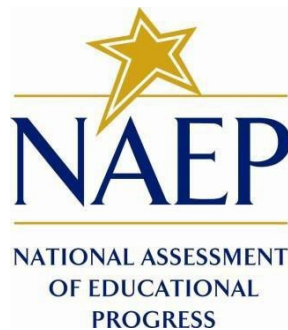


*NATIONAL CENTER FOR EDUCATION STATISTICS
NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS*

*National Assessment of Education Progress (NAEP)
2026*

*Appendix D2
2025 Field Test Change Request #1
Communications and Recruitment
Materials Samples*

OMB# 1850-0928 v.36



October 2024
Approved September 2024 (OMB#1850-0803 v.358)

Materials in this Appendix D2 are from 2025 Field Test Change Request #1, which is currently under OMB review and expected to receive approval at the end of September 2024. The 2026 materials were not ready for this submission, and they will reflect a combination of materials in Appendix D1 and Appendix D2 (Field Test Change Request #1, OMB# 1850-0803 v. 358). Amendment #1, scheduled for March 2025 submission, will include revisions to the 2026 materials needed in May in Appendix D3. Amendment #2, scheduled for June 2025 submission, will include all final materials needed for 2026 administrations in Appendix D3.

Table of Contents

Appendix D2-1: NAEP 2025 Field Test Overview Brochure (English and PR Spanish).....	5
Appendix D2-2: NAEP 2025 Field Test Facts for Districts (English and PR Spanish).....	7
Appendix D2-3: NAEP 2025 Field Test CSSO To District Superintendent Letter (English and PR Spanish)	12
Appendix D2-4: NAEP 2025 Field Test-Initial School Technology Survey Notification Letter (English and Spanish).....	16
Appendix D2-5: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter.....	20
Appendix D2-6: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter, Private Schools.....	20
Appendix D2-7: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter, Puerto Rico.....	21
Appendix D2-8: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter, Bilingual Spanish Public Schools.....	22
Appendix D2-9: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter, Bilingual Spanish Private Schools.....	24
Appendix D2-10: NAEP 2025 Sampling Decision Notification, School(s) Selected.....	25
Appendix D2-11: NAEP 2025 Sampling Decision Notification, School(s) Not Selected.....	27
Appendix D2-12: NAEP 2025 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model.....	28
Appendix D2-13: NAEP 2025 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model, Puerto Rico. .31	
Appendix D2-14: NAEP 2025 Assessment Details Letter to Principal, NAEP Device Model.....	34
Appendix D2-15: NAEP 2025 Assessment Details Letter to Principal, NAEP Device Model, Puerto Rico...36	
Appendix D2-16: NAEP 2025 Assessment Details Letter to School Coordinator School Device Model.....	39
Appendix D2-17: NAEP 2025 Assessment Details Letter to School Coordinator School Device Model, Puerto Rico.....	42
Appendix D2-18: NAEP 2025 Assessment Details Letter to School Coordinator NAEP Device Model.....	45
Appendix D2-19: NAEP 2025 Assessment Details Letter to School Coordinator NAEP Device Model, Puerto Rico.....	47
Appendix D2-20: NAEP 2025 NAEP in your School, School Device-Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading.....	49
Appendix D2-21: NAEP 2025 NAEP in your School-School Device, School Device-Puerto Rico.....	53
Appendix D2-22: NAEP 2025 NAEP in your School-NAEP Device, Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading.....	57
Appendix D2-23: NAEP 2025 NAEP in your School-NAEP Device, Puerto Rico.....	60
Appendix D2-24: NAEP 2025 NAEP in your School (Catholic Schools)-Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading.....	64

Appendix D2-25: NAEP 2025 Facts for Teachers.....	68
Appendix D2-26: NAEP 2025 Facts for Teachers, Puerto Rico.....	72
Appendix D2-27: NAEP 2025 Preassessment Responsibilities Guide, School Device Model.....	78
Appendix D2-28: NAEP 2025 Preassessment Responsibilities Guide, School Device Model, Puerto Rico....	82
Appendix D2-29: NAEP 2025 Preassessment Responsibilities Guide, NAEP Device Model.....	86
Appendix D2-30: NAEP 2025 Preassessment Responsibilities Guide, NAEP Device Model, Puerto Rico....	89
Appendix D2-31: NAEP 2025 Assessment Date Notification and Preassessment Email, School Device Model	92
Appendix D2-32: NAEP 2025 Assessment Date Notification and Preassessment Email, School Device Model, Puerto Rico.....	94
Appendix D2-33: NAEP 2025 Assessment Date Notification and Preassessment Email, NAEP Device Model	96
Appendix D2-34: NAEP 2025 Assessment Date Notification and Preassessment Email, NAEP Device Model, Puerto Rico.....	97
Appendix D2-35: NAEP 2025 Application Installer Notification.....	98
Appendix D2-36: NAEP 2025 Application Installer Notification, Puerto Rico.....	99
Appendix D2-37: NAEP 2025 School Staff Assistance email template, Technology Support.....	100
Appendix D2-38: NAEP 2025 School Staff Assistance email template, Technology Support, Puerto Rico.	101
Appendix D2-39: NAEP 2025 Email to school staff person identified to assist with Classroom Management	102
Appendix D2-40: NAEP 2025 Email to school staff person identified to assist with Classroom Management, Puerto Rico.....	103
Appendix D2-41: NAEP 2025 Email to school staff person identified to assist with Technology and Classroom Management.....	104
Appendix D2-42: NAEP 2025 Inclusion Guidelines for English Learners.....	106
Appendix D2-43: NAEP 2025 Inclusion Guidelines for English Learners, Puerto Rico.....	110
Appendix D2-44: NAEP 2025 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities.....	115
Appendix D2-45: NAEP 2025 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities, Puerto Rico.....	120
Appendix D2-46: NAEP 2025 Preassessment Responsibilities Guide, Private Schools School Device Model	124
Appendix D2-47: NAEP 2025 Instructions for preparing and importing a student excel file.....	127
Appendix D2-48: NAEP 2025 eNAEP Download Center.....	132
Appendix D2-49: NAEP 2025 eNAEP Download Center, Spanish.....	186
NAEP 2025 Best Practices Materials (New).....	241
Appendix D2-50: NAEP 2025 Best Practices Introduction.....	242
Appendix D2-51: NAEP 2025 Best Practices Notification.....	244
Appendix D2-52: NAEP 2025 Best Practices Parent/Guardian Notification Letter.....	245
Appendix D2-53: NAEP 2025 Best Practices Storyboard for Introduction Video.....	247
Appendix D2-54: NAEP 2025 Best Practices 2019 Infographic Grade 12 Mathematics and Reading Results	

.....	248
Appendix D2-55: NAEP 2025 Best Practices PowerPoint Slide TV Monitor Announcement.....	252
Appendix D2-56: NAEP 2025 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing NAEP to Parents.....	253
Appendix D2-57: NAEP 2025 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing NAEP to Students.....	262
Appendix D2-58: NAEP 2025 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing NAEP to Teachers.....	270
Appendix D2-59: NAEP 2025 Best Practices HTML Emails.....	278
Appendix D2-60: NAEP 2025 Best Practices Talking Points Principals and Teachers to Parents.....	281
Appendix D2-61: NAEP 2025 Best Practices Talking Points Principals and Teachers to Students.....	282
Appendix D2-62: NAEP 2025 Best Practices Talking Points Principals to Teachers.....	283
Appendix D2-63: NAEP 2025 Best Practices School Announcement Templates.....	284
Appendix D2-64: NAEP 2025 Best Practices High School Incentive Ideas.....	285
Appendix D2-65: NAEP 2025 Best Practices Social Media and Online Communication Sample Announcements.....	286
Appendix D2-66: NAEP 2025 Best Practices Certificate of Community Service.....	289
Appendix D2-67: NAEP 2025 Best Practices Certificate of Appreciation.....	290
Appendix D2-68: NAEP 2025 Best Practices NAEP Data, Tools, and Resources.....	292

Appendix D2-1: NAEP 2025 Field Test Overview Brochure (English and PR Spanish)

Title: Overview of NAEP 2025 Field Test

(Grades 4, 8, and 12; math and reading)

The National Assessment of Educational Progress (NAEP)—administered by the National Center for Education Statistics (NCES)—is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects. NAEP has been on a trajectory of modernization for years, leveraging digital technologies to improve the assessment processes and testing experience for students, while continuing to report vital data on student achievement.

Ultimately, NCES's goals are to improve NAEP's administration model to be more efficient and to be able to administer the assessment on devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards) students are most familiar with. In 2024, NCES administered the NAEP mathematics and reading assessments using school Internet and administered a proof-of-concept study at grades 4 and 8 using school devices. As the next step toward making the administration model more efficient, NCES will administer a field test as part of the NAEP 2025 program. This field test is part of NCES's transition plan toward using devices and Internet managed by schools or districts to administer NAEP, which is intended to improve the assessment experience for schools and students. When assessed on devices that are most familiar to them, students will be able to participate in NAEP in a way that is more comfortable for them.

Call out box:

Assessment Details

- *Dates: January 27–March 7, 2025*
- *Subjects: Mathematics and Reading*
- *Grades: 4, 8, and 12*
- *Sessions: Two groups of up to 25 students each, or one group of up to 50 students*
- *Student time: Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)*

Each student will answer questions in one subject only. Students will also complete a survey questionnaire about their experience with the assessment and their educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom.

Achievement data from the study will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

Research and Development

NCES is a leader in research and innovation for large-scale assessments. NAEP's modernizations are driven by research focused on education theory, policy, cognitive science, and classroom practice—consistent with the program's reputation for high-quality, valid, and reliable assessments and data.

NCES will continue to explore how to best use evolving digital technologies to provide relevant data about student achievement.

Learn more about NAEP: <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Visión general de la prueba de campo de NAEP de 2025

(4.º y 8.º grado, Matemáticas)

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés), administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer en diferentes materias. Durante varios años, NAEP ha seguido una trayectoria de innovación, aprovechando las tecnologías digitales para mejorar la experiencia de los estudiantes y los procesos de evaluación, al tiempo que continúa proporcionando datos esenciales sobre el rendimiento de los estudiantes.

En definitiva, los objetivos de NCES son mejorar el modelo de administración de NAEP para que sea más eficiente y poder administrar la evaluación en dispositivos (p. ej., computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas con teclado) con los que los estudiantes estén más familiarizados. En el 2024, NCES administró las evaluaciones de NAEP de Matemáticas utilizando el Internet de las escuelas y administró un estudio de prueba de concepto en los grados 4.º y 8.º utilizando los dispositivos de las escuelas. Como próximo paso para hacer más eficiente el modelo de administración, NCES administrará una prueba de campo como parte del programa de NAEP de 2025. Esta prueba de campo forma parte del plan de transición de NCES hacia el uso de dispositivos e Internet gestionados por las escuelas o los distritos para la administración de NAEP, con lo que se pretende mejorar la experiencia de evaluación para las escuelas y los estudiantes. Al ser evaluados en los dispositivos que les son más familiares, los estudiantes podrán participar en NAEP de una manera más cómoda para ellos.

<Call out box>

Información sobre la evaluación:

- *Período: Del 27 de enero al 7 de marzo de 2025*
- *Materia: Matemáticas*
- *Grados: 4.º y 8.º*
- *Sesiones: Un grupo de 25 estudiantes máximo*
- *Tiempo del estudiante: Aproximadamente dos horas (incluido el tiempo de transición, las instrucciones y contestar un cuestionario de contexto).*

Los estudiantes completarán un cuestionario de contexto sobre su experiencia con la evaluación y sus experiencias educativas y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

Los datos de rendimiento del estudio no se darán a conocer públicamente, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

Investigación y desarrollo

NCES es líder en investigación e innovación para las evaluaciones a gran escala. Las innovaciones de NAEP están impulsadas por la investigación centrada en la teoría de la educación, la política pública, la ciencia cognitiva y la práctica en el salón de clases, en concordancia con la reputación del programa de ofrecer evaluaciones y datos de alta calidad, válidos y fiables.

NCES continuará explorando la mejor manera de utilizar las tecnologías digitales en constante evolución para proporcionar datos relevantes sobre el rendimiento de los estudiantes.

Para más información sobre NAEP, visite: <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/sp.aspx>

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-2: NAEP 2025 Field Test Facts for Districts (English and PR Spanish)

NOTE: Due to the timing of this English version of the letter and efforts to provide the most current information to school superintendents, there is a mention of a 2025 Long-term Trend Assessment in addition to the 2025 Field Test, and the English version of the letter was approved by OMB in April 2024 (OMB# 1850-0928 v.32).

NAEP 2024–2025

Facts for Districts

“NAEP is the only assessment providing half a century of performance data to measure what students know and can do. The state and national trends inform local, state, and national program and policy discussions that improve teaching and learning.”

—David Atherton, EdD, Principal, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an integral measure of academic progress across the nation and over time. It is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation’s students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, and U.S. history. The program also provides valuable insights into students’ educational experiences and opportunities to learn in and outside of the classroom.

NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education and the Institute of Education Sciences.

How are NAEP results reported?

The results of NAEP are released as The Nation’s Report Card. Depending on the assessment, NAEP results are available for the nation, states, and select urban districts that participate in the Trial Urban District Assessment (TUDA). Results are also available for different student groups, based on factors such as race/ethnicity, gender, school location, and more. NAEP is not designed to collect or report results for individual students, classrooms, or schools.

Why should my district participate in NAEP?

Your district’s participation will help ensure that educators, policymakers, and elected officials have reliable data to better understand and improve student learning. Schools and students selected to participate in NAEP represent schools and students across the country. When students participate and give their best effort, NAEP results provide the most accurate and representative measure possible of student achievement and experience.

What NAEP assessments will be administered in the 2024–2025 school year?

The 2024–2025 program will include the long-term trend assessments for 9-, 13-, and 17-year-olds. The table below provides further information.

Age	Type of NAEP assessment	Subject	Format	Assessment Window

Age 13	Long-term trend	Mathematics Reading	Paper and Pencil	October 7–December 13, 2024
Age 9				January 6–March 14, 2025
Age 17				March 17–May 23, 2025

NAEP long-term trend assessments measure student performance in mathematics and reading and allow the performance of today's students to be compared with students since the early 1970s. Students will also be asked to complete a survey questionnaire to provide a better understanding of factors that may be related to students' learning. There will be no teacher questionnaire, but a school questionnaire will be administered via paper-and-pencil to gather information about school policies and characteristics. Results will be released for the nation.

NCES will also administer the NAEP 2025 field test which will assess students at grades 4, 8, and 12 in mathematics and reading as part of a transition to administering NAEP using school computers and Internet, which will allow students to have a more authentic assessment experience by using a device with which they are familiar. The assessment window for the field test will be **[January 27–March 7, 2025]**. Results from this field test will not be released but will inform future NAEP assessments.

What will students in my district do?

Participating students will complete subject-area questions in mathematics or reading. Each student will be assessed in one subject only. Students will also complete a survey questionnaire.

It takes participating students approximately 90 minutes to complete the long-term trend assessment and 2 hours to complete the field test assessment. This includes transition time, directions, and completion of a survey questionnaire. A broad range of accommodations are provided for students with disabilities and English learners.

Do teachers need to prepare students for the assessment?

Teachers do not need to prepare their students to take the assessment but should encourage them to do their best.

How can school administrators and teachers use NAEP data to help our students?

The Nation's Report Card website (nationsreportcard.gov) allows you to examine the relationships between student performance and factors such as instructional practices, school resources, and more.

Questions from previous NAEP assessments can also be used as a helpful educational resource in the classroom. Teachers can use the NAEP Questions Tool (nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt) to see how their students' performance compares to peers in your state and across the nation. Released NAEP questions come with a scoring guide, sample student responses, and performance data.

Who will administer NAEP? What do schools need to provide on the day of the assessment?

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to schools on assessment day.

For the long-term trend assessments, NAEP representatives will bring all necessary materials; schools will only need to provide space for students to take the assessment, including desks or tables. For the field test, NAEP representatives will reach out to schools closer to assessment day regarding usage of school computers and Internet.

How were schools in my district selected for NAEP?

Schools were selected as part of a carefully designed sampling process that ensures NAEP-selected schools and students are representative of your district, state, and the nation.

How is NAEP different from our state assessment?

NAEP serves a different role than state assessments. While states have their own unique assessments to measure student achievement against specific content standards, NAEP is designed to provide a common measure of student performance and progress across the country.

How long has NAEP been around?

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. The NAEP TUDA program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002. The program has come to be recognized as the gold standard of large-scale assessments due to its high technical quality and rigorous design and methodology.

How often is NAEP administered?

As part of main NAEP, students in grades 4 and 8 are scheduled to be assessed at the state and national levels in mathematics and reading every 2 years. Under the Elementary and Secondary Education Act, districts and states that receive Title I funds are required to participate in these biennial assessments. Other subjects are assessed periodically. Long-term trend assessments for 9-, 13-, and 17-year-olds are also assessed periodically.

Where can I find more information?

Learn more about the NAEP program at nces.ed.gov/nationsreportcard, and explore the latest NAEP results at nationsreportcard.gov.

You can also find NAEP on: <Facebook logo> <X logo> <YouTube logo> <LinkedIn logo> <Instagram logo>

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Hager Sharp under contract GS-23F-0024M to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

NAEP 2025 Información para los distritos

"NAEP es la única evaluación que proporciona medio siglo de datos de rendimiento para medir lo que los estudiantes saben y pueden hacer. Las tendencias estatales y nacionales orientan las discusiones de programas y políticas locales, estatales y nacionales que mejoran la enseñanza y el aprendizaje ".

- David Atherton, Doctor en educación, Clear Creek Middle School, Gresham, Oregón

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es una medida integral del progreso educativo en toda la nación y a lo largo del tiempo. Es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer en diferentes materias, tales como educación cívica, matemáticas, lectura e historia de Estados Unidos. El programa también proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases.

NAEP es un proyecto autorizado por el Congreso y administrado por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos y el Instituto de Ciencias de la Educación. NAEP requiere que Puerto Rico participe solo en la evaluación de matemáticas. El Departamento de Educación de Estados Unidos eximió a Puerto Rico de participar en la evaluación de lectura, ya que esta mide la capacidad de un estudiante para leer inglés, sin embargo, el español es el idioma de enseñanza en Puerto Rico.

¿Cómo se informan los resultados de NAEP?

Los resultados de NAEP se publican en un informe llamado la Libreta de Calificaciones de la Nación. Dependiendo de la evaluación, los resultados de NAEP están disponibles a nivel nacional, estatal y para determinados distritos urbanos que participan en la Evaluación Piloto de Distritos Urbanos (TUDA, por sus siglas en inglés). Además, los resultados están disponibles para diferentes grupos de estudiantes con base en factores como la raza/grupo étnico, el género y la ubicación de la escuela, entre otros. NAEP no está diseñada para recopilar o informar los resultados individuales de estudiantes, salones de clase o escuelas.

¿Por qué mi distrito debería participar en NAEP?

La participación de su distrito ayudará a asegurar que los educadores, los legisladores y los funcionarios electos tengan datos confiables para entender y mejorar la educación de los estudiantes. Las escuelas y los estudiantes seleccionados para participar en NAEP representan a las escuelas y a los estudiantes de todo el país. Cuando los estudiantes participan y dan su mejor esfuerzo, los resultados de NAEP proporcionan la medida más precisa y representativa posible sobre el rendimiento y las experiencias de los estudiantes.

¿Qué evaluaciones de NAEP se administrarán en Puerto Rico en el año académico de 2025?

El programa de 2025 incluirá la prueba de campo de NAEP 2025 para evaluar a los estudiantes de 4.º y 8.º grado en matemáticas como parte de una transición hacia la administración de NAEP en equipos de la escuela. Esto permitirá que los estudiantes tengan una experiencia de evaluación más auténtica al utilizar un dispositivo con el que están familiarizados. El período de evaluación para la prueba de campo será del 27 de enero al 7 de marzo de 2025. Los resultados de esta prueba de campo no se darán a conocer, pero servirán para orientar futuras evaluaciones de NAEP.

¿Qué harán los estudiantes en mi distrito?

Los estudiantes participantes completarán preguntas sobre matemáticas. Los estudiantes también completarán un cuestionario de contexto.

A los estudiantes participantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación de la prueba de campo, incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y el tiempo que toma contestar el cuestionario de contexto. Se ofrece una amplia gama de acomodos para los estudiantes con impedimentos y para aprendices del español.

¿Es necesario que los maestros preparen a los estudiantes para la evaluación?

Los maestros no tienen que preparar a sus estudiantes para la evaluación, pero sí deben motivarlos a que hagan su mejor esfuerzo.

¿Cómo pueden los administradores escolares y los maestros utilizar los datos de NAEP para ayudar a nuestros estudiantes?

La página web de La Libreta de Calificaciones de la Nación (nationsreportcard.gov) le permite examinar las relaciones entre el rendimiento de los estudiantes y factores tales como las prácticas de enseñanza y los recursos escolares, entre otros.

Las preguntas de evaluaciones de NAEP anteriores también pueden utilizarse como un recurso educativo útil en el salón de clases. Los maestros pueden utilizar la herramienta NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) para ver cómo se compara el rendimiento de sus estudiantes con el de otros estudiantes en su estado y en todo el país. Las preguntas de NAEP publicadas incluyen una guía de puntuación, ejemplos de respuestas de los estudiantes y datos de rendimiento.

¿Quién administrará NAEP? ¿Qué deben proporcionar las escuelas el día de la evaluación?

El personal de NAEP administrará la evaluación y proporcionará un importante apoyo a su escuela el día de la evaluación.

Los representantes de NAEP se comunicarán con las escuelas antes del día de la evaluación para informarles sobre el uso de las computadoras y del Internet de la escuela.

¿Cómo se seleccionaron las escuelas de mi distrito para NAEP?

Las escuelas fueron seleccionadas como parte de un proceso de muestreo cuidadosamente diseñado que garantiza que las escuelas y los estudiantes seleccionados para NAEP representan a su distrito, al estado y a la nación.

¿En qué se diferencia NAEP de nuestras evaluaciones estatales?

NAEP cumple una función diferente a la de las evaluaciones estatales. Mientras que los estados tienen sus propias evaluaciones para medir el desempeño de los estudiantes en relación con estándares de contenido específicos, NAEP está diseñada para proporcionar una medida común del desempeño y progreso de los estudiantes en todo el país.

¿Desde cuándo existe NAEP?

NAEP se administró por primera vez en 1969 para medir los logros de los estudiantes a nivel nacional. En 1990, NAEP se administró por primera vez a nivel estatal.

¿Con qué frecuencia se administra NAEP?

Como parte del programa principal de NAEP, los estudiantes de 4.º y 8.º grado son evaluados a nivel estatal y nacional en matemáticas y lectura cada dos años. De conformidad con la Ley de Educación Primaria y Secundaria, los distritos y estados que reciben fondos del Título I están obligados a participar en estas evaluaciones bienales, con la excepción de Puerto Rico, que está exento de participar en la evaluación de lectura.

¿Dónde puedo encontrar más información?

Conozca más sobre el programa NAEP en nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico y explore los últimos resultados de NAEP en nationsreportcard.gov.

También puede encontrar a NAEP en: <Facebook logo> <X logo> <YouTube logo> <LinkedIn logo> <Instagram logo>

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-3: NAEP 2025 Field Test CSSO To District Superintendent Letter (English and PR Spanish)

NOTE: Due to the timing of this English version of the letter and efforts to provide the most current information to district superintendents, there is a mention of a 2025 Long-term Trend Assessment in addition to the 2025 Field Test, and the English version of the letter was approved by OMB in April 2024 (OMB# 1850-0928 v.32).

NAEP 2024–2025 Notification Letter From CHIEF STATE SCHOOL OFFICER TO DISTRICT SUPERINTENDENT

Red text should be customized before mail merge: highlighted text represents mail merge fields

Dear District Superintendent **name**,

Thank you for all you do to support education in **state name**. I am writing to notify you that **number** schools in your district have been selected to participate in the 2024–2025 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects. It is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education. Selected schools represent schools across the nation, and their participation provides an accurate picture of student performance. **School District** will play an important role by participating, and I hope that we can count on your full support to make this a positive experience for your schools and students.

Selected schools will be notified soon and will receive their assessment dates starting in **month**, so principals can include the scheduled assessment on their calendars and incorporate NAEP into the planned school program. Schools may work with the NAEP State Coordinator if there is a conflict with the scheduled assessment date.

Your selected schools may have been chosen for Long-Term Trend NAEP or the NAEP 2025 Field Test. For the long-term trend assessments, NAEP representatives will bring all necessary materials; schools will only need to provide space for students to take the assessment, including desks or tables. For the field test, NAEP representatives will reach out to schools closer to assessment day regarding usage of school computers and Internet.

NAEP 2024–2025 Long-Term Trend Assessment Overview

The NAEP 2024–2025 administration will be a paper-based assessment conducted in three windows. You may have schools selected for one, or more, or all of these windows. The attached list shows the assessment window for each selected school in **School District**.

- **October 7–December 13, 2024**
 - National long-term trend mathematics and reading assessments: Age 13
- **January 6–March 14, 2025**
 - National long-term trend mathematics and reading assessments: Age 9
- **March 17–May 23, 2025**
 - National long-term trend mathematics and reading assessments: Age 17

National results for Long-Term Trend assessments will be released as The Nation’s Report Card. The data collected from long-term trend assessments can be linked to NAEP assessments conducted since the early 1970s to measure progress over time.

NAEP 2025 Field Test Assessment Overview

The NAEP 2025 Field Test will assess grade 4, 8, and 12 students in mathematics and reading as part of a transition to administering NAEP using school computers and Internet, which will allow students to have a more comfortable assessment experience by using a device with which they are familiar.

If schools are selected for the NAEP 2025 Field Test, we will need the assistance of at least one district- or school-based technology coordinator and a school coordinator—it is possible for one person to serve in more than one role. If necessary, we will be in contact with the district’s assessment coordinator and technology director, and principals of selected schools, with specific details about the roles and responsibilities of each school- and district-level person who will assist with the planning.

The assessment window for the field test will be **[January 27–March 7, 2025]**. Results from this field test will not be released but will inform future NAEP assessments.

Next Steps

Please include the appropriate NAEP assessment windows (October 7 to December 13, 2024, for age 13; January 6 to March 14, 2025, for age 9; March 17 to May 23, 2025, for age 17; and [January 27 to March 7, 2025], for the field test) on your district test calendar. Information about NAEP can be found in the enclosures listed below and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>. Name, our NAEP State Coordinator, will contact your staff with additional information.

Thank you for supporting this important assessment and for helping us accomplish our goal of 100 percent participation.

Sincerely,

Name of Chief State School Officer

Enclosures: List of district schools selected for NAEP
Facts for Districts

CC: State Testing Director
District Testing Director
NAEP State Coordinator

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

**Carta de notificación sobre NAEP de 2025 en Puerto Rico del
SECRETARIO DE EDUCACIÓN AL SUPERINTENDENTE DISTRITAL**

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia: El **texto resaltado** representa los campos que se deben combinar

Estimado(a) **nombre del superintendente distrital**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo para informarle que **cantidad** escuelas en su distrito **han** sido seleccionadas para participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2025. NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. Las escuelas seleccionadas representan a escuelas en el país y su participación proporciona una idea precisa del rendimiento de los estudiantes. **Distrito escolar** desempeñará un papel importante al participar y espero que podamos contar con todo su apoyo para hacer que esta sea una experiencia positiva para sus escuelas y estudiantes.

Las escuelas seleccionadas serán notificadas pronto y recibirán sus fechas para la evaluación a partir de **mes**, de manera que los directores puedan incluir la fecha programada para la evaluación en sus calendarios e incorporar a NAEP en el programa escolar planificado. Las escuelas pueden trabajar con el(la) coordinador(a) estatal de NAEP si hay algún conflicto con la fecha programada para la evaluación.

Sus escuelas seleccionadas participarán en la prueba de campo de NAEP de 2025. Como en años anteriores, los representantes de NAEP se comunicarán con las escuelas antes del día de la evaluación para informarles sobre el uso de las computadoras y del Internet de la escuela.

Visión general de la prueba de campo de NAEP de 2025

La prueba de campo de NAEP de 2025 evaluará a los estudiantes de 4.º y 8.º grados en matemáticas como parte de una transición hacia la administración de NAEP utilizando las computadoras y el Internet de la escuela, lo que permitirá que los estudiantes tengan una experiencia de evaluación más cómoda al utilizar un dispositivo con el que están familiarizados.

Para la prueba de campo de NAEP de 2025, necesitaremos la ayuda de al menos un(a) coordinador(a) de tecnología escolar o distrital y un(a) coordinador(a) escolar. Es posible que una persona desempeñe más de una función. De ser necesario, estaremos en contacto con el(la) coordinador(a) de evaluación y con el(la) director(a) de tecnología distrital, así como con los directores de las escuelas seleccionadas, con detalles específicos sobre las funciones y responsabilidades de cada persona a nivel escolar y distrital que colaborará con la planificación.

El período de evaluación para la prueba de campo será del **[27 de enero al 7 de marzo de 2025]**. Los resultados de esta prueba de campo no se darán a conocer, pero servirán para informar futuras evaluaciones de NAEP.

Próximos pasos

Incluya el período de la evaluación de NAEP **[del 27 de enero al 7 de marzo de 2025]** en el calendario de evaluaciones de su distrito. Puede encontrar información acerca de NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/sp.aspx> y en los adjuntos detallados a continuación. **Nombre**, nuestro(a) Coordinador(a) Estatal de NAEP, se comunicará con su personal para brindarles información adicional.

Gracias por apoyar esta importante evaluación y por ayudarnos a alcanzar nuestra meta de participación total.

Atentamente,

Nombre del secretario(a) de educación

Adjuntos: Lista distrital de escuelas seleccionadas para participar en NAEP
 Información para los distritos

CC: Director(a) estatal de evaluaciones

Director(a) distrital de evaluaciones
Coordinador(a) estatal de NAEP

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-4: NAEP 2025 Field Test-Initial School Technology Survey Notification Letter (English and Spanish)

NAEP 2025 Field Test – Initial School Technology Survey Notification Letter
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL TECHNOLOGY SURVEY RECIPIENT
Red text should be customized before mail merge, **highlighted text** represents mail merge fields.

::Do not distribute until notified that the AMS is ready for school and district user access::

Dear **[District Technology Director / District Assessment Coordinator]**:

Thank you for all you do to support education in **[state name]**. I am writing to notify you that one or more schools have been sampled for the National Assessment of Educational Progress (NAEP) 2025 Field Test. This field test will help inform assessments in future years as NAEP transitions to using school or district devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards).

At this time, we need to understand the technical specifications of the devices used for testing at **[School Name]**. / the following schools:

- **[School 1]**
- **[School 2]**
- **[School 3, etc.]**

Your role will be to

- **register for the NAEP Assessment Management System** using the link provided in the registration email from **[AMS Email Domain]**; and
- **complete the School Technology Survey in the Assessment Management System for each school** listed above by **[date]**, which requires knowledge of
 - ✓ the operating system and hardware specifications of devices used by the school or district, and
 - ✓ how applications are added to a group of devices.

***Note, if you would like to designate a staff member to complete the survey on your behalf, please send the name and email address to [name] at [email address].**

Additional technical details about taking NAEP assessments on school or district devices are posted on the eNAEP Download Center at **[hyperlink for eNAEP Download Center]**.

We will evaluate your School Technology Survey responses and notify you of next steps in the fall.

What is NAEP?

NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

What will NAEP assess in 2025?

The NAEP 2025 Field Test will assess students in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12 using school or district devices in most schools. Some schools may use Chromebooks provided by NAEP.

What if I have questions?

If you have questions about the School Technology Survey, please email the NAEP help desk at **[help desk email]**. If you have other questions about NAEP, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Again, thank you for your assistance with this very important assessment.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Attachments:

Overview of 2025 Field Test Brochure

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Prueba de campo de NAEP de 2025 - Carta de notificación inicial de la encuesta sobre la tecnología de la escuela
DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP AL(A LA) DESTINATARIO(A) DE LA ENCUESTA SOBRE LA TECNOLOGÍA DE LA ESCUELA

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia: El **texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

::No distribuya hasta que se le notifique que el AMS está listo para que los usuarios de la escuela y del distrito puedan acceder al mismo::

Estimado(a) **[director(a) de tecnología distrital / coordinador(a) distrital de evaluaciones]**:

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo para notificarle que una o más escuelas han sido incluidas en la muestra para la prueba de campo de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2025. Esta prueba de campo ayudará a orientar las evaluaciones en años futuros a medida que NAEP hace la transición al uso de dispositivos de la escuela o del distrito (p. ej., computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas con teclados).

En este momento, necesitamos conocer las especificaciones técnicas de los dispositivos utilizados para las pruebas en **[Nombre de la escuela]**. / las siguientes escuelas:

- **Escuela 1**
- **Escuela 2**
- **Escuela 3, etc.**

Su función consistirá en

- **registrarse en el Sistema de Administración de la Evaluación de NAEP** utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de **[Dominio del correo electrónico del AMS]**; y
- **completar la Encuesta sobre la tecnología de la escuela en el Sistema de Administración de la Evaluación para cada escuela** en la lista anterior antes del **[fecha]**, lo que requiere saber sobre
 - ✓ el sistema operativo y las especificaciones de los equipos para los dispositivos utilizados por la escuela o el distrito, y
 - ✓ cómo se añaden aplicaciones a un grupo de dispositivos.

***Nota: si desea designar a un miembro del personal para que complete la encuesta en su nombre, envíe el nombre y la dirección de correo electrónico a [nombre] a [dirección de correo electrónico].**

En el Centro de descargas de eNAEP **[enlace al Centro de descargas de eNAEP]** encontrará información técnica adicional sobre cómo completar las evaluaciones de NAEP en los dispositivos de la escuela o del distrito.

Evaluaremos las respuestas a la Encuesta sobre la tecnología de la escuela y le notificaremos los próximos pasos en otoño.

¿Qué es NAEP?

NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES) que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

¿Qué evaluará NAEP en 2025?

La prueba de campo de NAEP de 2025 evaluará a los estudiantes de 4.º y 8.º grados en matemáticas utilizando dispositivos de la escuela o del distrito en la mayoría de las escuelas. Es posible que algunas escuelas utilicen Chromebooks proporcionados por NAEP.

¿Y si tengo preguntas?

Si tiene preguntas respecto a la Encuesta sobre la tecnología de la escuela, comuníquese con el Centro de Ayuda de NAEP (*Help Desk*) escribiendo a [\[correo electrónico del Centro de Ayuda\]](#). Si tiene otras preguntas sobre NAEP, comuníquese conmigo llamando al [número de teléfono](#) o escribiendo a [dirección de correo electrónico](#).

Una vez más, gracias por su ayuda en esta importante evaluación.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjunto:

Visión general de la prueba de campo de NAEP de 2025

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-5: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter

NAEP 2025 PARENT-GUARDIAN NOTIFICATION LETTER

Field Test: Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

(School Letterhead)

(Insert Date Here)

Dear Parent or Guardian:

(School name) will participate in the National Assessment of Educational Progress (NAEP) on (date). NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics, within the U.S. Department of Education. NAEP is different from our state assessments because it is a common measure of achievement across the country. In 2025, our school will take part in the NAEP field test. Results from the field test will not be publicly released but will be used to inform future NAEP assessments. Your child (will/may) take a mathematics or reading assessment. In addition to subject-area questions, students voluntarily complete NAEP survey questions. These questions provide valuable information about participating students' educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom. More information about NAEP survey questions is available at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents> under the section "What Questions Are on the Test?"

The assessment takes about 120 minutes for most students, which includes transition time, directions, and completion of survey questions.

The information collected is used for statistical purposes only.

- Your child's grades will not be affected.
- Students may be excused for any reason, are not required to complete the assessment, and may skip any question.
- While the assessment is voluntary, NAEP depends on student participation to help policymakers improve education. However, if you do not want your child to participate, please notify me in writing by (date).

There is no need to study in preparation for NAEP, but please encourage your child to do their best. Contact (name) at (telephone number) or at (email address) if you have any questions.

We are excited that our school is participating in NAEP. We know that (school name)'s students will show what our nation's students know and can do.

Sincerely,

(School Principal's Name)

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-6: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter, Private Schools

NAEP 2025 PARENT-GUARDIAN NOTIFICATION LETTER PRIVATE SCHOOL

Field Test: Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

(School Letterhead)

(Insert Date Here)

Dear Parent or Guardian:

We are pleased to notify you that (school name) has been selected to represent private schools across the nation by participating in the National Assessment of Educational Progress (NAEP) on (date). NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in public and private schools know and can do in various subjects and is administered by the National Center for Education Statistics, within the U.S. Department of Education. NAEP is different from our state and school assessments because it is a common measure of achievement across the country. In 2025, our school will take part in the NAEP field test. Results from the field test will not be publicly released but will be used to inform future NAEP assessments. Your child (will/may) take a mathematics or reading assessment. In addition to subject-area questions, students voluntarily complete NAEP survey questions. These questions provide a wealth of information about students' opportunities to learn in and outside the classroom. More information about NAEP survey questions is available at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents> under the section "What Questions Are on the Test?"

The assessment takes about 120 minutes for most students, which includes transition time, directions, and completion of survey questions.

The information collected is used for statistical purposes only.

- Your child's grades will not be affected.
- Students are not required to complete the assessment. They may be excused for any reason, and they may skip any question.
- While the assessment is voluntary, NAEP depends on student participation to help policymakers improve education. However, if you do not want your child to participate, please notify me in writing by (date).

There is no need to study to prepare for NAEP, but please encourage your child to do their best. Contact (name) at (telephone number) or at (email address) if you have any questions. To learn more about private school participation in NAEP, visit https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx.

We are excited that our school is participating in NAEP. We know that (school name)'s students will show what our nation's students know and can do.

Sincerely,

(School Principal's Name)

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-7: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter, Puerto Rico

CARTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES O TUTORES SOBRE NAEP DE 2025

Puerto Rico – Prueba de campo

(Membrete de la escuela)

(Coloque la fecha aquí)

Estimado(a) padre, madre o tutor:

(Nombre de la escuela) participará en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) el (fecha). NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. NAEP es diferente de nuestras evaluaciones estatales ya que ofrece una medida común de los logros en todo el país. En el 2025, nuestra escuela participará en la prueba de campo de NAEP. Los resultados de la prueba de campo no se publicarán, pero se utilizarán para orientar las evaluaciones futuras de NAEP.

Su hijo(a) (tomará/posiblemente tome) una evaluación de matemáticas. Además de las preguntas sobre matemáticas, los estudiantes contestan preguntas de contexto de NAEP de manera voluntaria. Las preguntas proporcionan información valiosa acerca de las experiencias y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases de los estudiantes participantes. Puede encontrar más información acerca de las preguntas de NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/spanish.aspx> en la sección “¿Qué se le preguntará a su hijo(a)?”

La evaluación toma unos 120 minutos para la mayoría de los estudiantes, incluyendo el tiempo de transición, instrucciones y el contestar las preguntas de contexto.

La información recolectada se utiliza únicamente con fines estadísticos.

- Las calificaciones de su hijo(a) no se verán afectadas.
- Los estudiantes pueden ser excusados por cualquier motivo, no están obligados a completar la evaluación y pueden dejar de responder cualquier pregunta.
- Aunque la evaluación es voluntaria, NAEP depende de la participación de los estudiantes para ayudarles a los legisladores a mejorar la educación. No obstante, si no desea que su hijo(a) participe, por favor, notifíqueme por escrito antes de (fecha).

No es necesario estudiar en preparación para NAEP, pero anime a su hijo(a) a que haga su mejor esfuerzo. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con (nombre) llamando al (número de teléfono) o por correo electrónico escribiendo a (correo electrónico).

Nos entusiasma que nuestra escuela participe en NAEP. Sabemos que los estudiantes de (nombre de la escuela) mostrarán lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer.

Atentamente,

(Nombre del director(a) de la escuela)

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El

envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-8: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter, Bilingual Spanish Public Schools

CARTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES O TUTORES SOBRE NAEP DE 2025

Prueba de campo: Evaluaciones de Matemáticas y Lectura para 4.º, 8.º y 12.º grado

(Membrete de la escuela)

(Coloque la fecha aquí)

Estimado(a) padre, madre o tutor:

(Nombre de la escuela) participará en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) el (fecha). NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. NAEP es diferente de nuestras evaluaciones estatales ya que ofrece una medida común de los logros en todo el país. En el 2025, nuestra escuela participará en la prueba de campo de NAEP. Los resultados de la prueba de campo no se publicarán, pero se utilizarán para orientar las evaluaciones futuras de NAEP.

Su hijo(a) (tomará/posiblemente tome) una evaluación de matemáticas o lectura. Además de las preguntas sobre la materia, los estudiantes contestan preguntas de contexto de NAEP de manera voluntaria. Las preguntas proporcionan información valiosa acerca de las experiencias y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases de los estudiantes participantes. Puede encontrar más información acerca de las preguntas de NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/spanish.aspx> en la sección “¿Qué se le preguntará a su hijo(a)?”

La evaluación toma unos 120 minutos para la mayoría de los estudiantes, incluyendo el tiempo de transición, instrucciones y el contestar las preguntas de contexto.

La información recolectada se utiliza únicamente con fines estadísticos.

- Las calificaciones de su hijo(a) no se verán afectadas.
- Los estudiantes pueden ser excusados por cualquier motivo, no están obligados a completar la evaluación y pueden dejar de responder cualquier pregunta.
- Aunque la evaluación es voluntaria, NAEP depende de la participación de los estudiantes para ayudarles a los legisladores a mejorar la educación. No obstante, si no desea que su hijo(a) participe, por favor, notifíqueme por escrito antes de (fecha).

No es necesario estudiar en preparación para NAEP, pero anime a su hijo(a) a que haga su mejor esfuerzo. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con (nombre) llamando al (número de teléfono) o por correo electrónico escribiendo a (correo electrónico).

Nos entusiasma que nuestra escuela participe en NAEP. Sabemos que los estudiantes de (nombre de la escuela) mostrarán lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer.

Atentamente,

(Nombre del director(a) de la escuela)

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El

envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-9: NAEP 2025 Parent-Guardian Notification Letter, Bilingual Spanish Private Schools

CARTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES O TUTORES SOBRE NAEP DE 2025 ESCUELAS PRIVADAS

Prueba de campo: Evaluaciones de Matemáticas y Lectura para 4.º, 8.º y 12.º grado

(Membrete de la escuela)

(Coloque la fecha aquí)

Estimado(a) padre, madre o tutor:

Nos complace notificarle que **(nombre de la escuela)** ha sido seleccionada para representar a las escuelas privadas de todo el país en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) el **(fecha)**. NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes en las escuelas públicas y privadas saben y pueden hacer en diferentes materias y es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. NAEP es diferente de nuestras evaluaciones estatales ya que ofrece una medida común de los logros en todo el país. En el 2025, nuestra escuela participará en la prueba de campo de NAEP. Los resultados de la prueba de campo no se publicarán, pero se utilizarán para orientar las evaluaciones futuras de NAEP.

Su hijo(a) **(tomará/posiblemente tome)** una evaluación de matemáticas o lectura. Además de las preguntas sobre la materia, los estudiantes contestan preguntas de contexto de NAEP de manera voluntaria. Estas preguntas proporcionan una gran cantidad de información acerca de las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases de los estudiantes. Puede encontrar más información acerca de las preguntas de NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/spanish.aspx> en la sección “¿Qué se le preguntará a su hijo(a)?”

La evaluación toma unos 120 minutos para la mayoría de los estudiantes, incluyendo el tiempo de transición, instrucciones y el contestar las preguntas de contexto.

La información recolectada se utiliza únicamente con fines estadísticos.

- Las calificaciones de su hijo(a) no se verán afectadas.
- Los estudiantes, no están obligados a completar la evaluación. Ellos pueden ser excusados por cualquier motivo y pueden dejar de responder cualquier pregunta.
- Aunque la evaluación es voluntaria, NAEP depende de la participación de los estudiantes para ayudarles a los legisladores a mejorar la educación. No obstante, si no desea que su hijo(a) participe, por favor, notifíqueme por escrito antes de **(fecha)**.

No es necesario estudiar en preparación para NAEP, pero anime a su hijo(a) a que haga su mejor esfuerzo. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con **(nombre)** llamando al **(número de teléfono)** o por correo electrónico escribiendo a **(correo electrónico)**. Para saber más sobre la participación de las escuelas privadas en NAEP, visite https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx (en inglés).

Nos entusiasma que nuestra escuela participe en NAEP. Sabemos que los estudiantes de **(nombre de la escuela)** mostrarán lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer.

Atentamente,

(Nombre del director(a) de la escuela)

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar

programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-10: NAEP 2025 Sampling Decision Notification, School(s) Selected

NAEP 2025 Field Test – Sampling Decision Notification – School(s) Selected
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL TECHNOLOGY SURVEY RESPONDENT
Red text should be customized before mail merge, **highlighted text** represents mail merge fields.

::Do not distribute until notified that the AMS is ready for school and district user access::

Dear **School Technology Survey Respondent**:

Thank you for completing the School Technology Survey for the National Assessment of Educational Progress (NAEP) 2025 Field Test. **[School Name]** was /The following schools were not selected for participation:

- **School 1**
- **School 2**
- **School 3, etc.**

Nothing further is required from the above listed schools with regards to the NAEP 2025 Field Test.

[School Name] was selected to participate under the [Administrative model]. / The following schools were selected to participate:

- **School 1, Administrative model**
- **School 2, Administrative model**
- **School 3, Administrative model**

As with previous years, the NAEP representatives will provide significant support to schools during the administration process and they will proctor the assessment. In addition, each school is assigned an administrative model—NAEP Device or School Device.

- **NAEP Device Model:** NAEP representatives will bring all necessary materials and equipment. The school will only have to provide a space for the assessment to be administered.
- **School Device Model:** NAEP will be administered on school devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards). The NAEP application will need to be installed on the school devices before the scheduled assessment date.

These schools selected for the School Device Model must designate a staff member who can oversee installation of the NAEP application on the student devices. This staff member may be at the district- or school-level. Please send me the name and email address of the designated person(s) by no later than [Friday, October 25, 2024]. I will send additional information to **this identified person / these identified people** in November on how to access, install, and validate the NAEP assessment application on the devices.

I will be contacting the principals of your selected school(s) to provide more details about the assessment in the near future. If you have other questions, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Again, thank you for your assistance with this important assessment.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

CC: **District Assessment Coordinator**

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-11: NAEP 2025 Sampling Decision Notification, School(s) Not Selected

NAEP 2025 Field Test – Sampling Decision Notification – No Schools Selected
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL TECHNOLOGY SURVEY RESPONDENT
Red text should be customized before mail merge, **highlighted text** represents mail merge fields.

::Do not distribute until notified that the AMS is ready for school and district user access::

Dear **School Technology Survey Respondent**:

Thank you for completing the School Technology Survey for the National Assessment of Educational Progress (NAEP) 2025 Field Test. **[School Name]** was /The following schools were not selected for participation:

- **School 1**
- **School 2**
- **School 3, etc.**

Nothing further is required from you or your school(s) with regards to the NAEP 2025 Field Test. If you have questions about the decision, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Again, thank you for your assistance with this important assessment.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

CC: **District Assessment Coordinator**

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-12: NAEP 2025 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model

NAEP 2025 Assessment Details Notification Letter (School Device) From NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL PRINCIPAL: Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading **Red text** should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **Principal**,

Thank you for all that you do to support education in **state name**. I am writing to inform you that **school name** has been selected to represent schools across the nation by participating in the 2025 field test being administered as part of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). This field test is part of NCES's transition plan to using school devices (e.g. desktops, laptops, tablets with keyboards) to administer NAEP, which is intended to improve the assessment experience for schools and students.

NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects and is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** Mathematics and reading
- **Grade:** **Grade (4 or 8 or 12)**
- **Assessment window:** January 27–March 7, 2025
- **Administration model** School device
- **Assessment sessions:** Two sequential sessions of up to 25 students each or all students at one time in one or two locations. School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management. Please note, if you select to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is required at each location.
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

What do I need to know?

- Students will respond to questions in mathematics or reading. Each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.
- The NAEP assessment application must be installed on school devices by a district or school staff member by December 31, 2024, for students to take the assessment. The individual responsible for preparing the school devices will be contacted later this fall with more instruction.
- The installation of the NAEP assessment application on all the devices students will use to take the assessment must be confirmed within 10 days of the assessment.
- NAEP representatives will administer the assessment and provide significant support to your school.

- A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the testing session to resolve any technical issues that may arise with launching the NAEP assessment on school devices.
- A school staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is required at each location to help support classroom management.
- Results from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

What are the next steps?

1. Designate a NAEP school coordinator to serve as the main point of contact, **provide a student list**, and submit additional information.
 - Review the school coordinator responsibilities and give **the enclosed folder/attached** documents to your designated NAEP school coordinator.
 - Your school coordinator should
 - **know how to access student information**, such as birth date, demographic information, and enrollment status;
 - **be comfortable using a computer**, because all assessment preparation activities will be completed online;
 - **be familiar with how students participate in statewide assessments**; and
 - **be familiar with the devices students will use to take the NAEP assessment** to complete technical tasks before and during the administration, including confirming that the NAEP assessment application has been successfully installed on school devices before assessment day.
 - If necessary, an additional school or district staff member can be identified to assist with these tasks.
2. To help ensure receipt of important email messages, work with school or district technology staff as necessary to add the domain *westatstudies.com* to the safe senders list.
3. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**}* Log in and set up your NAEP Assessment Management System (AMS) account using the link provided in the registration email from DoNotReply-NAEP@westatstudies.com.
4. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**}* Enter the school coordinator's name and contact information in the AMS, select their role as School Coordinator, and select Send Invite.
5. *{Use this bullet if following **Option 2: NSC invites the school coordinator, principal not expected to register**}* Send the designated school coordinator's name and email address to me using the email address provided below.

In November, I will send your assessment date to your designated NAEP school coordinator. If the date presents a conflict for your school, we will work together to identify an alternate date.

Again, I would like to express my appreciation for your assistance with this very important assessment of our nation's students. Our chief state school officer, **name**, supports NAEP and encourages your students to participate.

Additional information about NAEP can be found in the **enclosed documents/attachments** and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

If you have questions, please contact me at **telephone number** or via email at **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment (or link for electronic mailing):

2025 Field Test Overview Brochure

NAEP in Your School

NAEP folder for your NAEP school coordinator, including the following:

Letter to your school coordinator

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-13: NAEP 2025 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model, Puerto Rico

Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2025 (Dispositivo de la escuela) DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) DIRECTOR(A) – PUERTO RICO

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **director(a)**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo para informarle que **nombre de la escuela** ha sido seleccionada para representar a las escuelas de Puerto Rico y el país al participar en la prueba de campo de 2025 que se administra como parte de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Esta prueba de campo forma parte del plan de transición de NCES hacia el uso de dispositivos escolares (p. ej., computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas con teclados) para administrar NAEP, con lo que se pretende mejorar la experiencia de evaluación para las escuelas y los estudiantes.

NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 27 de enero al 7 de marzo de 2025
- **Modelo de administración:** Dispositivos de la escuela
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes. Se recomienda la presencia de personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar a administrar el salón de clase.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

- La aplicación de la evaluación de NAEP debe ser instalada en los dispositivos de la escuela por personal del distrito o de la escuela antes del 31 de diciembre de 2024, para que los estudiantes puedan tomar la evaluación. La persona responsable de preparar los dispositivos de la escuela será contactada a finales de este otoño con instrucciones adicionales.
- La instalación de la aplicación de la evaluación de NAEP en todos los dispositivos que los estudiantes utilizarán para tomar la evaluación debe confirmarse dentro de los 10 días previos a la evaluación.
- Los representantes de NAEP administrarán la evaluación y le proporcionarán bastante apoyo a su escuela.
- Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible al comienzo de la sesión de la evaluación para resolver cualquier problema técnico que pueda surgir con la ejecución de la evaluación de NAEP en los dispositivos de la escuela.
- La presencia de un miembro del personal de la escuela puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes.
- Los resultados de la prueba de campo no se publicarán, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

¿Cuáles son los próximos pasos?

2. Designe a un(a) coordinador(a) escolar de NAEP para que sea la persona de contacto, y para que envíe información adicional.
 - Revise las responsabilidades del(de la) coordinador(a) escolar y entréguele **la carpeta adjunta/los documentos adjuntos** a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP.
 - Su coordinador(a) escolar debe:
 - **saber cómo acceder a la información de los estudiantes**, tales como fecha de nacimiento, información demográfica y estado de matrícula;
 - **saber usar una computadora**, ya que todas las actividades en preparación para la evaluación se completarán en línea;
 - **estar familiarizado(a) con la manera en que los estudiantes participan en evaluaciones a nivel estatal**; y
 - **estar familiarizado(a) con los dispositivos que los estudiantes utilizarán para tomar la evaluación de NAEP** para completar las tareas técnicas antes y durante la administración, incluyendo la confirmación de que la aplicación de la evaluación de NAEP se ha instalado correctamente en los dispositivos de la escuela antes del día de la evaluación.
 - De ser necesario, se puede designar a otro miembro del personal de la escuela o del distrito para que colabore en estas tareas.
1. Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio *westatstudies.com* a la lista segura de remitentes.
2. {Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**} Ingrese y configure su cuenta del AMS de NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de [AMSRegistrationEmail].
3. {Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**} Ingrese el nombre y la información de contacto del(de la) coordinador(a) escolar en el AMS, seleccione coordinador(a) escolar como su función y seleccione Enviar invitación.
4. {Utilice este punto si eligió la **opción 2: el(la) NSC invita al(a la) coordinador(a) escolar, no se espera que el(la) directora(a) se registre**} Envíeme el nombre y la dirección de correo electrónico del(de la) coordinador(a) escolar designado(a) utilizando la dirección de correo electrónico que se proporciona al final.

En noviembre, enviaré la fecha de la evaluación a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP. Si la fecha presenta un conflicto para su escuela, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.

Nuevamente, quisiera expresarle mi agradecimiento por su ayuda con esta evaluación tan importante de nuestros estudiantes. Nuestro(a) secretario(a) de educación, **nombre**, apoya NAEP y anima a sus estudiantes a participar.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en los **documentos adjuntos** y en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos (o enlace para envío electrónico):

Información general de la prueba de campo de 2025

NAEP en su escuela

Carpeta de NAEP para el(la) coordinador(a) escolar de su escuela, incluyendo lo siguiente:

Carta a su coordinador(a) escolar

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-14: NAEP 2025 Assessment Details Letter to Principal, NAEP Device Model

NAEP 2025 Assessment Details Notification Letter (NAEP Device) From NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL PRINCIPAL: Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading **Red text** should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **Principal**,

Thank you for all that you do to support education in **state name**. I am writing to inform you that **school name** has been selected to represent schools across the nation by participating in the 2025 field test being administered as part of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects and is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** Mathematics and reading
- **Grade:** **Grade (4 or 8 or 12)**
- **Assessment window:** January 27–March 7, 2025
- **Administration model:** NAEP devices
- **Assessment sessions:** Up to two sequential sessions of about 25 students each.
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

What do I need to know?

- Students will respond to questions in mathematics or reading. Each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.
- NAEP representatives will administer the assessment, bring all necessary materials and equipment, and provide significant support to your school.
- Students will complete the assessment on NAEP devices.
- A school staff member's presence can have a positive impact on students' motivation and performance. The presence of a school staff member as an observer during the assessment session(s) is appreciated.
- Results from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

What are the next steps?

1. Designate a NAEP school coordinator to serve as the main point of contact, **provide a student list**, and submit additional information.
 - Review the school coordinator responsibilities and give **the enclosed folder/attached documents** to your designated NAEP school coordinator.
 - Your school coordinator should

- **know how to access student information**, such as birth date, demographic information, and enrollment status;
 - **be comfortable using a computer**, because all assessment preparation activities will be completed online; and
 - **be familiar with how students participate in statewide assessments.**
5. To help ensure receipt of important email messages, work with school or district technology staff as necessary to add the domain *westatstudies.com* to the safe senders list.
 6. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**}* Log in and set up your NAEP Assessment Management System (AMS) account using the link provided in the registration email from DoNotReply-NAEP@westatstudies.com.
 7. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**}* Enter the school coordinator's name and contact information in the AMS, select their role as School Coordinator, and select Send Invite.
 1. *{Use this bullet if following **Option 2: NSC invites the school coordinator, principal not expected to register**}* Send the designated school coordinator's name and email address to me using the email address provided below.

In November, I will send your assessment date to your designated NAEP school coordinator. If the date presents a conflict for your school, we will work together to identify an alternate date.

Again, I would like to express my appreciation for your assistance with this very important assessment of our nation's students. Our chief state school officer, **name**, supports NAEP and encourages your students to participate.

Additional information about NAEP can be found in the **enclosed documents/attachment** and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

If you have questions, please contact me at **telephone number** or via email at **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment (or link for electronic mailing):

2025 Field Test Overview Brochure

NAEP in Your School

NAEP folder for your NAEP school coordinator, including the following:

Letter to your school coordinator

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-15: NAEP 2025 Assessment Details Letter to Principal, NAEP Device Model, Puerto Rico

Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2025 (Dispositivo de NAEP) DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) DIRECTOR(A) – PUERTO RICO

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **director(a)**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo para informarle que **nombre de la escuela** ha sido seleccionada para representar a las escuelas de Puerto Rico y el país al participar en la prueba de campo de 2025 que se administra como parte de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 27 de enero al 7 de marzo de 2025
- **Modelo de administración:** Dispositivos de NAEP
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.
- Los representantes de NAEP administrarán la evaluación, llevarán todos los materiales y equipos necesarios y le proporcionarán bastante apoyo a su escuela.
- Los estudiantes completarán la evaluación en dispositivos proporcionados por NAEP.
- La presencia de un miembro del personal de la escuela puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes. Se agradece la presencia de un miembro del personal de la escuela como observador durante la sesión de evaluación.
- Los resultados de la prueba de campo no se publicarán, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

¿Cuáles son los próximos pasos?

1. Designe a un(a) coordinador(a) escolar de NAEP para que sea la persona de contacto, y para que envíe información adicional.
 - Revise las responsabilidades del(de la) coordinador(a) escolar y entréguele **la carpeta adjunta/los documentos adjuntos** a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP.
 - Su coordinador(a) escolar debe:
 - **saber cómo acceder a la información de los estudiantes**, tales como fecha de nacimiento, información demográfica y estado de matrícula;
 - **saber usar una computadora**, ya que todas las actividades en preparación para la evaluación se completarán en línea; y
 - **estar familiarizado(a) con la manera en que los estudiantes participan en evaluaciones a nivel estatal.**
2. Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio *westatstudies.com* a la lista segura de remitentes.
3. {Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**} Ingrese y configure su cuenta del AMS de NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de [AMSRegistrationEmail].
4. {Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**} Ingrese el nombre y la información de contacto del(de la) coordinador(a) escolar en el AMS, seleccione coordinador(a) escolar como su función y seleccione Enviar invitación.
5. {Utilice este punto si eligió la **opción 2: el(la) NSC invita al(a la) coordinador(a) escolar, no se espera que el(la) directora(a) se registre**} Envíeme el nombre y la dirección de correo electrónico del(de la) coordinador(a) escolar designado(a) utilizando la dirección de correo electrónico que se proporciona al final.

En noviembre, enviaré la fecha de la evaluación a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP. Si la fecha presenta un conflicto para su escuela, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.

Nuevamente, quisiera expresarle mi agradecimiento por su ayuda con esta evaluación tan importante de nuestros estudiantes. Nuestro(a) secretario(a) de educación, **nombre**, apoya NAEP y anima a sus estudiantes a participar.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en los **documentos adjuntos** y en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos (o enlace para envío electrónico):

Información general de la prueba de campo de 2025

NAEP en su escuela

Carpeta de NAEP para el(la) coordinador(a) escolar de su escuela, incluyendo lo siguiente:

Carta a su coordinador(a) escolar

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-16: NAEP 2025 Assessment Details Letter to School Coordinator School Device Model

NAEP 2025 Assessment Details Notification Letter (School Device) From NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL COORDINATOR: Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **School Coordinator**,

Welcome to the 2025 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects and is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** Mathematics and reading
- **Grade:** **Grade (4 or 8 or 12)**
- **Assessment window:** January 27–March 7, 2025
- **Administration model:** School devices
- **Assessment sessions:** Two sequential sessions of up to 25 students each or all students at one time in one or two locations. School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management. Please note, if you select to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is required at each location.
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

As the school coordinator, you will have several responsibilities critical to making NAEP a success. The NAEP Assessment Management System (AMS) website is designed to assist you with these responsibilities. The timeline below indicates when you will need to complete specific assessment planning tasks in the NAEP AMS.

- **October:** **Work with the school or district technology staff as necessary to add the domain westatstudies.com to the safe senders list to help ensure receipt of important email messages.** Log in and set up your NAEP AMS account using the link provided in the registration email from DoNotReply-NAEP@westatstudies.com. Answer the questions in the **School Information** section by **[date]**.
- **October 7–November 22:** **Prepare and submit a list of all grade **(4 or 8 or 12)** students electronically by [date]. Please see the enclosed instructions.**
- **Early November:** I will send you an assessment date and additional information on your tasks leading up to the assessment. If the date presents a conflict for your school, we will work together to identify an alternate date.

- **Early December:** An assigned NAEP representative responsible for administering the assessment will contact you to introduce themselves and coordinate the scheduling of an Assessment Planning Meeting. The NAEP representative can review how to complete the NAEP planning tasks upon request.
- **One week before the assessment:** Print student appointment cards and notify teachers in advance so they will know when to release students.
- **During the assessment:**
 - A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the testing session to resolve any technical issues that may arise with launching the NAEP assessment on school devices.
 - A school staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is required at each location to help support classroom management.
- **After the assessment:** Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol. Complete a short email survey on your experience with NAEP.

What do I need to know?

- Students will respond to questions in mathematics or reading. Each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.
- Students will complete the assessment on school devices.
- The NAEP application must be installed on school devices by a district or school staff member by December 31, 2024 for students to take the assessment. The individual responsible for preparing the school devices will be contacted later this fall with more instructions.
- The installation of the NAEP application on all the devices students will use to take the assessment must be confirmed within 10 days of the assessment.
- NAEP representatives will administer the assessment and provide significant support to your school.
- Results from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

Additional information about NAEP can be found at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment. If you have any questions, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment: NAEP folder, including the following:

2025 Field Test Overview Brochure

NAEP in Your School

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators,

has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-17: NAEP 2025 Assessment Details Letter to School Coordinator School Device Model, Puerto Rico

Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2025 (Dispositivo de la escuela) Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2025 (Dispositivo de la escuela) DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) COORDINADOR(A) ESCOLAR – PUERTO RICO

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **coordinador(a) escolar**,

Bienvenido(a) a la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2025. Me alegrará trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 27 de enero al 7 de marzo de 2025
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes. Se recomienda la presencia de personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar a administrar el salón de clase.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

Como coordinador(a) escolar, usted tendrá varias responsabilidades esenciales para que NAEP sea un éxito. El sitio web del Sistema de Administración de la Evaluación de NAEP (AMS, por sus siglas en inglés) está diseñado para ayudarle con estas responsabilidades. El siguiente cronograma indica cuándo deberá completar las tareas específicas de planificación para la evaluación en el AMS de NAEP.

- **Octubre:** Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio **westatstudies.com** a la lista segura de remitentes. Ingrese y configure su cuenta del AMS de NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de DoNotReply-NAEP@westatstudies.com. Responda a las preguntas de la sección **Información de la escuela** antes del **[fecha]**.
- **Principios de noviembre:** Le enviaré una fecha para la evaluación e información adicional sobre las tareas previas a la evaluación. Si la fecha presenta un conflicto para su escuela, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.

- **Principios de diciembre:** Un(a) representante de NAEP responsable de administrar la evaluación se comunicará con usted para presentarse y coordinar la programación de una reunión de planificación de la evaluación. Si lo solicita, el(la) representante de NAEP puede explicarle cómo completar las tareas de planificación de NAEP que se describen a continuación.
- **Una semana antes de la evaluación:** Imprima las tarjetas de recordatorio para los estudiantes y avise a los maestros con antelación para que sepan cuándo deben dejar salir a los estudiantes.
- **Durante la evaluación:**
 - Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible al comienzo de la sesión de la evaluación para resolver cualquier problema técnico que pueda surgir con la ejecución de la evaluación de NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - La presencia de un miembro del personal de la escuela durante la evaluación puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes.
- **Después de la evaluación:** Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela. Complete una breve encuesta sobre su experiencia con NAEP.

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.
- Los estudiantes completarán la evaluación en los dispositivos de la escuela.
- La aplicación de la evaluación de NAEP debe ser instalada en los dispositivos de la escuela por personal del distrito o de la escuela antes del 31 de diciembre de 2024, para que los estudiantes puedan tomar la evaluación. La persona responsable de preparar los dispositivos de la escuela será contactada a finales de este otoño con instrucciones adicionales.
- La instalación de la aplicación de evaluación de NAEP en todos los dispositivos que los estudiantes utilizarán para tomar la evaluación debe confirmarse dentro de los 10 días previos a la evaluación.
- Los representantes de NAEP administrarán la evaluación y le proporcionarán bastante apoyo a su escuela.
- Los resultados de la prueba de campo no se publicarán, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación. Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos: Carpeta de NAEP, incluyendo lo siguiente:

Información general de la prueba de campo de 2025

NAEP en su escuela

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-18: NAEP 2025 Assessment Details Letter to School Coordinator NAEP Device Model

NAEP 2025 Assessment Details Notification Letter (NAEP Device) From NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL COORDINATOR: Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **School Coordinator**,

Welcome to the 2025 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects and is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** Mathematics and reading
- **Grade:** **Grade (4 or 8 or 12)**
- **Assessment window:** January 27–March 7, 2025
- **Assessment sessions:** Up to two sequential sessions of about 25 students each.
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

As the school coordinator, you will have several responsibilities critical to making NAEP a success. The NAEP Assessment Management System (AMS) website is designed to assist you with these responsibilities. The timeline below indicates when you will need to complete specific assessment planning tasks in the NAEP AMS.

- **October:** **Work with the school or district technology staff as necessary to add the domain westatstudies.com to the safe senders list to help ensure receipt of important email messages.** Log in and set up your NAEP AMS account using the link provided in the registration email from DoNotReply-NAEP@westatstudies.com. Answer the questions in the **School Information** section by **[date]**.
- **October 7–November 22:** Prepare and submit a list of all grade **(4 or 8 or 12)** students electronically by **[date]**. Please see the enclosed instructions.
- **Early November:** I will send you an assessment date and additional information on your tasks leading up to the assessment. If the date presents a conflict for your school, we will work together to identify an alternate date.
- **Early December:** An assigned NAEP representative responsible for administering the assessment will contact you to introduce themselves and coordinate the scheduling of an Assessment Planning Meeting. The NAEP representative can review how to complete the NAEP planning tasks outlined below upon request.
- **One week before the assessment:** Print student appointment cards and notify teachers in advance so they will know when to release students.
- **During the assessment:** A staff member's presence during each assessment can have a positive impact on students' motivation and performance and is appreciated.
- **After the assessment:** Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol. Complete a short survey on your experience with NAEP.

What do I need to know?

- Students will respond to questions in mathematics or reading. Each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.
- NAEP representatives will administer the assessment, bring all necessary materials and equipment, and provide significant support to your school.
- Students will complete the assessment on NAEP devices.
- Results from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

Additional information about NAEP can be found at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment. If you have any questions, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment: NAEP folder, including the following:

2025 Field Test Overview Brochure

NAEP in Your School

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-19: NAEP 2025 Assessment Details Letter to School Coordinator NAEP Device Model, Puerto Rico

Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2025 (Dispositivo de NAEP) DE PARTE DEL(DEL(A) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) COORDINADOR(A) ESCOLAR – PUERTO RICO

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **coordinador(a) escolar**,

Bienvenido(a) a la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2025. Me alegrará trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 27 de enero al 7 de marzo de 2025
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

Como coordinador(a) escolar, usted tendrá varias responsabilidades esenciales para que NAEP sea un éxito. El sitio web del Sistema de Administración de la Evaluación de NAEP (AMS, por sus siglas en inglés) está diseñado para ayudarle con estas responsabilidades. El siguiente cronograma indica cuándo deberá completar las tareas específicas de planificación para la evaluación en el AMS de NAEP.

- **Octubre:** **Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio *westatstudies.com* a la lista segura de remitentes.** Ingrese y configure su cuenta del AMS de NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de DoNotReply-NAEP@westatstudies.com. Responda a las preguntas de la sección **Información de la escuela** antes del **[fecha]**.
- **Principios de noviembre:** Le enviaré una fecha para la evaluación e información adicional sobre las tareas previas a la evaluación. Si la fecha presenta un conflicto para su escuela, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.
- **Principios de diciembre:** Un(a) representante de NAEP responsable de administrar la evaluación se comunicará con usted para presentarse y coordinar la programación de una reunión de planificación de la evaluación. Si lo solicita, el(la) representante de NAEP puede explicarle cómo completar las tareas de planificación de NAEP que se describen a continuación.
- **Una semana antes de la evaluación:** Imprima las tarjetas de recordatorio para los estudiantes y avise a los maestros con antelación para que sepan cuándo deben dejar salir a los estudiantes.

- **Durante la evaluación:** Se agradece la presencia de un miembro del personal durante cada evaluación, ya que puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes.
- **Después de la evaluación:** Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela. Complete una breve encuesta sobre su experiencia con NAEP.

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.
- Los representantes de NAEP le proporcionarán bastante apoyo a su escuela. Ellos administrarán la evaluación y llevarán todos los materiales y equipos necesarios.
- Los estudiantes completarán la evaluación en dispositivos proporcionados por NAEP.
- Los resultados de la prueba de campo no se publicarán, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación. Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos: Carpeta de NAEP, incluyendo lo siguiente:

Información general de la prueba de campo de 2025

NAEP en su escuela

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-20: NAEP 2025 NAEP in your School, School Device-Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

NAEP 2025 in Your School (School Device) – Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

“NAEP is the only assessment providing half a century of performance data to measure what students know and can do. The state and national trends inform local, state, and national program and policy discussions that improve teaching and learning.”

– David Atherton, EdD, Principal, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation’s students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, and U.S. history. The program also provides valuable insights into students’ educational experiences and opportunities to learn in and outside of the classroom.

NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education and the Institute of Education Sciences.

What NAEP assessments will be administered in 2025?

As part of the NAEP 2025 program, NCES will administer a field test in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12 between January 27 and March 7, 2025. NAEP representatives will administer the assessment in your school, using school-owned devices and Internet. This field test is part of NCES’s transition plan toward using devices and Internet managed by schools or districts to administer NAEP, which is intended to improve the assessment experience for schools and students.

Ultimately, NCES is working toward a flexible and authentic assessment administration. The goal is to make NAEP’s administration model more efficient and to be able to administer the assessment on devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards) that students are familiar with at school and at home.

Achievement data from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

What will my students do?

Participating fourth-, eighth-, and twelfth-graders will complete subject-area questions in mathematics or reading **on school devices**. Each student will be assessed in one subject only. Students will also complete a survey questionnaire about their experience with the assessment and their educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom.

It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire. A broad range of accommodations are provided for students with disabilities and English learners.

Who will administer NAEP in my school?

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to your school on assessment day. A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the testing session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school’s devices.

Participating students may be assessed in two sequential sessions of up to 25 students each or simultaneously in one or two locations. If you select to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each location.

More information about roles and responsibilities for coordinating and administering NAEP in your school can be found on the last page of this fact sheet and in the accompanying Assessment Details Notification Letter.

Do teachers need to prepare students for the assessment?

Teachers do not need to prepare their students to take the assessment but should encourage them to do their best.

How was my school selected for NAEP?

Your school was selected as part of a carefully designed sampling process that ensures NAEP-selected schools and students are representative of their district, state, and the nation.

Why should my school participate in NAEP?

Your school's participation will help ensure that you and your fellow educators—as well as policymakers and elected officials—have reliable data to better understand and improve student learning.

Your school and students represent schools and students across the country. When students participate and give their best effort, NAEP results provide the most accurate and representative measure possible of student achievement and experience.

How are NAEP results reported?

The results of NAEP are released as The Nation's Report Card. Depending on the assessment, NAEP results are available for the nation, states, and select urban districts that participate in the Trial Urban District Assessment (TUDA). Results are also available for different student groups, based on factors such as race/ethnicity, gender, school location, and more. NAEP is not designed to collect or report results for individual students, classrooms, or schools. Results from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

How can my teachers and I use NAEP data to help our students?

The NAEP Data Explorer (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) is a powerful tool that allows you to examine the relationships between student performance and factors such as instructional practices, school resources, and more.

Questions from previous NAEP assessments can also be used as a helpful educational resource in the classroom. Teachers can use the NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to see how their students' performance compares to peers in your state and across the nation. Released NAEP questions come with a scoring guide, sample student responses, and performance data.

How is NAEP different from our state assessment?

NAEP serves a different role than state assessments. While states have their own unique assessments to measure student achievement against specific content standards, NAEP is designed to provide a common measure of student performance and progress across the country.

How long has NAEP been around?

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. The NAEP TUDA program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002. NAEP has come to be recognized as the gold standard of large-scale assessments due to its high technical quality and rigorous design and methodology.

How often is NAEP administered?

Students in grades 4 and 8 are currently assessed at the state and national levels in mathematics and reading every 2 years. Under the Elementary and Secondary Education Act, districts and states that receive Title I funds are required to participate in these biennial assessments. Assessments for students in grade 12 and in other subjects are administered periodically.

Where can I find more information?

Learn more about the NAEP program at nces.ed.gov/nationsreportcard, and explore the latest NAEP results at nationsreportcard.gov.

You can also find NAEP on: <Facebook logo> <X logo> <YouTube logo> <LinkedIn logo> <Instagram logo>

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP State Coordinator, NAEP representatives, and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a staff member from your school to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as the school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with NAEP representatives and the NAEP State Coordinator to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the scheduled assessment date with the NAEP State Coordinator;
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- providing information about the school;
- if requested, overseeing the submission of an electronic list of all students in the selected grade;
- being familiar with how students participate in statewide assessments;
- being familiar with the devices students will use to take the NAEP assessment to complete technical tasks before and during the administration, including confirming that the NAEP Assessment application has been successfully installed on school devices before assessment day;
- using the AMS website to collect and enter student information;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with NAEP representatives and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location;
- ensuring the availability of a school or district staff member on assessment day to address any technical issues; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

If necessary, an additional school or district staff member can be identified to assist the school coordinator with technical tasks before and during the administration.

The NAEP State Coordinator works at your state department of education and will be responsible for

- working with schools to confirm the assessment date;
- communicating with principals about the importance of NAEP and student participation;
- providing schools with instructions for preparing a list of all students in the selected grade and information about notifying parents of participating students;
- providing guidance for the inclusion of students with disabilities and English learners; and
- responding to questions from the school community throughout the assessment period.

NAEP representatives, employed by a U.S. Department of Education contractor to work directly with schools, will be responsible for

- verifying information that the school coordinator has provided;
- working with the school coordinator to finalize assessment logistics;
- participating in a virtual Assessment Planning Meeting with the school coordinator; and
- administering the assessment.

Additional information about the school coordinator's responsibilities will be sent prior to NAEP representatives contacting you.

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-21: NAEP 2025 NAEP in your School-School Device, School Device-Puerto Rico

NAEP de 2025 en su escuela (Dispositivo de la escuela) – Matemáticas de 4.º y 8.º grado

"NAEP es la única evaluación que proporciona medio siglo de datos sobre el rendimiento para medir lo que los estudiantes saben y pueden hacer. Las tendencias estatales y nacionales orientan los diálogos sobre los programas y las políticas locales, estatales y nacionales que mejoran la enseñanza y el aprendizaje."

- David Atherton, EdD, Director, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es la evaluación continua más grande y representativa a nivel nacional de lo que los estudiantes de nuestra nación saben y pueden hacer en varias materias tales como educación cívica, matemáticas, lectura e historia de Estados Unidos. El programa también proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

NAEP es un programa autorizado por el Congreso y administrado por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos y del Instituto de Ciencias de la Educación.

¿Qué evaluaciones de NAEP se realizarán en 2025?

Como parte del programa de NAEP de 2025, NCES administrará una prueba de campo de matemáticas para los grados 4.º y 8.º en Puerto Rico entre el 27 de enero y el 7 de marzo de 2025. Los representantes de NAEP administrarán la evaluación en su escuela, utilizando dispositivos e Internet de propiedad de la escuela. Esta prueba de campo forma parte del plan de transición de NCES hacia el uso de dispositivos e Internet gestionados por las escuelas o los distritos para la administración de NAEP, con lo que se pretende mejorar la experiencia de evaluación para las escuelas y los estudiantes.

En definitiva, NCES está trabajando para lograr una administración flexible y auténtica de la evaluación. El objetivo es hacer que el modelo de administración de NAEP sea más eficiente y poder administrar la evaluación en dispositivos (p. ej., computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas con teclado) con los que los estudiantes estén más familiarizados en la escuela y en casa.

Los datos de rendimiento de la prueba de campo no se darán a conocer públicamente, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

¿Qué harán mis estudiantes?

Los estudiantes de cuarto y octavo grados que participen responderán a preguntas de matemáticas en los dispositivos de NAEP. Los estudiantes además completarán un cuestionario de contexto sobre su experiencia con la evaluación y sus experiencias educativas y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

A los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación, incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y el tiempo que toma contestar un cuestionario de contexto. Se ofrece una amplia gama de acomodos para los estudiantes con impedimentos y para aprendices del español.

¿Quién administrará NAEP en mi escuela?

Los representantes de NAEP administrarán la evaluación de NAEP y le proporcionarán bastante apoyo a su escuela el día de la evaluación. Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible el día de la evaluación al comienzo de la sesión de la prueba en caso de que surja algún problema técnico al iniciar la evaluación de NAEP en los dispositivos de la escuela.

En la última página de esta hoja informativa encontrará más información sobre las funciones y responsabilidades

para la coordinación y administración de NAEP en su escuela y en la Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación que la acompaña.

¿Es necesario que los maestros preparen a los estudiantes para la evaluación?

No es necesario que los maestros preparen a los estudiantes para la prueba de campo, pero sí deben motivarlos a que hagan su mejor esfuerzo.

¿Cómo fue seleccionada mi escuela para NAEP?

Su escuela fue seleccionada como parte de un proceso de muestreo cuidadosamente diseñado que garantiza que las escuelas y los estudiantes seleccionados para NAEP representan a su distrito, al estado y a la nación.

¿Por qué mi escuela debería participar en NAEP?

La participación de su escuela ayudará a asegurar que usted y sus colegas educadores -así como los legisladores y los funcionarios electos- tengan datos confiables para entender y mejorar la educación de los estudiantes.

Su escuela y sus estudiantes representan a las escuelas y a los estudiantes de todo el país. Cuando los estudiantes participan y dan su mejor esfuerzo, los resultados de NAEP proporcionan la medida más precisa y representativa posible del rendimiento y las experiencias de los estudiantes.

¿Cómo se informan los resultados de NAEP?

Los resultados de NAEP se publican en un informe llamado la Libreta de Calificaciones de la Nación. Dependiendo de la evaluación, los resultados de NAEP están disponibles a nivel nacional, estatal y para determinados distritos urbanos que participan en la Evaluación Piloto de Distritos Urbanos (TUDA, por sus siglas en inglés). También hay resultados disponibles de diferentes grupos de estudiantes con base en factores como la raza/etnia, el género y la ubicación de la escuela, entre otros. NAEP no está diseñada para recopilar o informar los resultados individuales de estudiantes, salones de clase o escuelas. Los resultados de la prueba de campo no se harán públicos, pero se utilizarán para las futuras evaluaciones de NAEP.

¿Cómo podemos mis maestros y yo utilizar los datos de NAEP para ayudar a los estudiantes?

El explorador de datos, NAEP Data Explorer, (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) es una poderosa herramienta que les permite examinar las relaciones entre el rendimiento de los estudiantes y factores tales como las prácticas de enseñanza y los recursos escolares, entre otros.

Las preguntas de evaluaciones de NAEP anteriores también pueden utilizarse como un recurso educativo útil en el salón de clases. Los maestros pueden utilizar la herramienta NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) para ver cómo se compara el rendimiento de sus estudiantes con el de otros estudiantes en su estado y en todo el país. Las preguntas de NAEP publicadas incluyen una guía de puntuación, ejemplos de respuestas de los estudiantes y datos de rendimiento.

¿En qué se diferencia NAEP de nuestra evaluación estatal?

NAEP cumple una función diferente a la de las evaluaciones estatales. Mientras que los estados tienen sus propias evaluaciones para medir el rendimiento de los estudiantes con respecto a estándares de contenido específicos, NAEP está diseñada para proporcionar una medida común del rendimiento y el progreso de los estudiantes en todo el país.

¿Desde cuándo existe NAEP?

NAEP se administró por primera vez en 1969 para medir el rendimiento de los estudiantes a nivel nacional. En 1990, NAEP se administró por primera vez a nivel estatal. El programa TUDA de NAEP, que mide el rendimiento de los estudiantes en algunos de los grandes distritos urbanos del país, comenzó en 2002. NAEP es reconocida como la estándar de oro de las evaluaciones a gran escala debido a su alta calidad técnica y a su riguroso diseño y metodología.

¿Con qué frecuencia se administra NAEP?

Actualmente, los estudiantes de 4.º y 8.º grado son evaluados a nivel estatal y nacional en matemáticas y lectura cada dos años. Según la Ley de Educación Primaria y Secundaria, los distritos y estados que reciben fondos del Título I están obligados a participar en estas evaluaciones bienales, con la excepción de Puerto Rico, que está exento de participar en la evaluación de lectura.

¿Dónde puedo encontrar más información?

Conozca más sobre el programa NAEP en nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico, y explore los últimos resultados de NAEP en nationsreportcard.gov.

También puede encontrar a NAEP en: <logo de Facebook> <logo de X> <logo de YouTube> <logo de LinkedIn> <logo de Instagram>.

Funciones y responsabilidades para coordinar y administrar NAEP

¿Quién se encargará de coordinar y administrar NAEP?

Su coordinador(a) estatal de NAEP, los representantes de NAEP y el personal de la escuela trabajarán en equipo para coordinar y administrar la evaluación. Usted deberá designar a un miembro del personal de su escuela para que se desempeñe como **coordinador(a) escolar** y para que sea el contacto principal para la evaluación.

Cada director(a) será responsable de:

- designar a un miembro del personal de la escuela para que se desempeñe como coordinador(a) escolar;
- incluir la fecha de la evaluación de NAEP en el calendario escolar;
- facultar al(a) coordinador(a) escolar designado(a) para que trabaje con el(la) representante de NAEP y el(la) coordinador(a) estatal de NAEP en la preparación para la evaluación; e
- informar al personal de la escuela y a los estudiantes acerca de NAEP y el por qué la participación de los estudiantes es sumamente importante.

El(la) coordinador(a) escolar se encargará de:

- confirmar la fecha programada para la evaluación con el(la) coordinador(a) estatal de NAEP;
- registrarse en el sitio web del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS), que servirá como principal recurso y centro de acción durante todo el proceso de evaluación de NAEP;
- proporcionar información sobre la escuela;
- estar familiarizado(a) con el modo en que los estudiantes participan en las evaluaciones estatales;
- estar familiarizado(a) con los dispositivos que los estudiantes utilizarán para tomar la evaluación de NAEP para completar las tareas técnicas antes y durante la administración, incluida la confirmación de que la aplicación de evaluación de NAEP se ha instalado correctamente en los dispositivos de la escuela antes del día de la evaluación;
- utilizar el sitio web del AMS para recopilar y proveer información sobre los estudiantes;
- notificar a los padres de familia acerca de la evaluación (se proporcionará más información acerca de cómo completar esta tarea);
- comunicarse con los representantes de NAEP y participación en una reunión virtual de planificación de la evaluación para finalizar los preparativos para la evaluación;
- reservar un espacio para la evaluación, incluyendo salón(es), pupitres o mesas y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación;
- asegurarse de la disponibilidad de un miembro del personal de la escuela o del distrito el día de la evaluación para resolver cualquier problema técnico; y
- colaborar con el personal de la escuela para asegurar una tasa alta de participación estudiantil.

De ser necesario, se puede designar a otro miembro del personal de la escuela o del distrito para que ayude al(a) coordinador(a) escolar con las tareas técnicas antes y durante la administración.

El(la) coordinador(a) estatal de NAEP trabaja en su Departamento de Educación estatal y se encargará de:

- trabajar con las escuelas para confirmar la fecha de la evaluación;
- comunicarse con los directores escolares acerca de la importancia de NAEP y de la participación de los estudiantes;
- proporcionarles a las escuelas la información para que notifiquen a los padres de los estudiantes participantes;
- orientar a las escuelas acerca de cómo incluir a estudiantes con impedimentos y a estudiantes aprendices del español; y
- responder a las preguntas de la comunidad escolar durante el periodo de evaluación.

Los representantes de NAEP, quienes son empleados por un contratista del Departamento de Educación de Estados Unidos para trabajar directamente con las escuelas, se encargarán de:

- verificar la información proporcionada por el(la) coordinador(a) escolar;
- trabajar con el(a) coordinador(a) escolar para finalizar la logística de la evaluación;
- participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación con el(la) coordinador(a) escolar; y
- administrar la evaluación.

Antes de que los representantes de NAEP se comuniquen con usted, se le enviará información adicional sobre las responsabilidades del(de la) coordinador(a) escolar.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-22: NAEP 2025 NAEP in your School-NAEP Device, Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

NAEP 2025 in Your School (NAEP Device) – Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

“NAEP is the only assessment providing half a century of performance data to measure what students know and can do. The state and national trends inform local, state, and national program and policy discussions that improve teaching and learning.”

– David Atherton, EdD, Principal, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation’s students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, and U.S. history. The program also provides valuable insights into students’ educational experiences and opportunities to learn in and outside of the classroom.

NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education and the Institute of Education Sciences.

What NAEP assessments will be administered in 2025?

As part of the NAEP 2025 program, NCES will administer a field test in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12 between January 27 and March 7, 2025. This field test is part of NCES’s transition plan toward using devices and Internet managed by schools or districts to administer NAEP, which is intended to improve the assessment experience for schools and students.

Ultimately, NCES is working toward a flexible and authentic assessment administration. The goal is to make NAEP’s administration model more efficient and to be able to administer the assessment on devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards) that students are familiar with at school and at home.

Achievement data from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

What will my students do?

Participating fourth-, eighth-, and twelfth-graders will complete subject-area questions in mathematics or reading **on NAEP devices**. Each student will be assessed in one subject only. Students will also complete a survey questionnaire about their experience with the assessment and their educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom.

It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire. A broad range of accommodations are provided for students with disabilities and English learners.

Who will administer NAEP in my school?

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to your school on assessment day, including bringing all necessary materials and equipment to your school.

More information about roles and responsibilities for coordinating and administering NAEP in your school can be found on the last page of this fact sheet and in the accompanying Assessment Details Notification Letter.

Do teachers need to prepare students for the assessment?

Teachers do not need to prepare their students to take the assessment but should encourage them to do their best.

How was my school selected for NAEP?

Your school was selected as part of a carefully designed sampling process that ensures NAEP-selected schools and students are representative of their district, state, and the nation.

Why should my school participate in NAEP?

Your school's participation will help ensure that you and your fellow educators—as well as policymakers and elected officials—have reliable data to better understand and improve student learning.

Your school and students represent schools and students across the country. When students participate and give their best effort, NAEP results provide the most accurate and representative measure possible of student achievement and experience.

How are NAEP results reported?

The results of NAEP are released as The Nation's Report Card. Depending on the assessment, NAEP results are available for the nation, states, and select urban districts that participate in the Trial Urban District Assessment (TUDA). Results are also available for different student groups, based on factors such as race/ethnicity, gender, school location, and more. NAEP is not designed to collect or report results for individual students, classrooms, or schools. Results from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

How can my teachers and I use NAEP data to help our students?

The NAEP Data Explorer (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) is a powerful tool that allows you to examine the relationships between student performance and factors such as instructional practices, school resources, and more.

Questions from previous NAEP assessments can also be used as a helpful educational resource in the classroom. Teachers can use the NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to see how their students' performance compares to peers in your state and across the nation. Released NAEP questions come with a scoring guide, sample student responses, and performance data.

How is NAEP different from our state assessment?

NAEP serves a different role than state assessments. While states have their own unique assessments to measure student achievement against specific content standards, NAEP is designed to provide a common measure of student performance and progress across the country.

How long has NAEP been around?

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. The NAEP TUDA program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002. NAEP has come to be recognized as the gold standard of large-scale assessments due to its high technical quality and rigorous design and methodology.

How often is NAEP administered?

Students in grades 4 and 8 are currently assessed at the state and national levels in mathematics and reading every 2 years. Under the Elementary and Secondary Education Act, districts and states that receive Title I funds are required to participate in these biennial assessments. Assessments for students in grade 12 and in other subjects are administered periodically.

Where can I find more information?

Learn more about the NAEP program at nces.ed.gov/nationsreportcard, and explore the latest NAEP results at nationsreportcard.gov.

You can also find NAEP on: <Facebook logo> <X logo> <YouTube logo> <LinkedIn logo> <Instagram logo>

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP State Coordinator, NAEP representatives, and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a staff member from your school to serve as the school coordinator and be the primary contact for the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as the school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with NAEP representatives and the NAEP State Coordinator to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the scheduled assessment date with the NAEP State Coordinator;
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- providing information about the school;
- if requested, overseeing the submission of an electronic list of all students in the selected grade;
- being familiar with how students participate in statewide assessments;
- using the AMS website to collect and enter student information;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with NAEP representatives and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment planning tasks;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

The NAEP State Coordinator works at your state department of education and will be responsible for

- working with schools to confirm the assessment date;
- communicating with principals about the importance of NAEP and student participation;
- providing schools with instructions for preparing a list of students in the selected grade and information about notifying parents of participating students;
- providing guidance for the inclusion of students with disabilities and English learners; and
- responding to questions from the school community throughout the assessment period.

NAEP representatives, employed by a U.S. Department of Education contractor to work directly with schools, will be responsible for

- verifying information that the school coordinator has provided;
- working with the school coordinator to finalize assessment logistics;
- participating in a virtual Assessment Planning Meeting with the school coordinator; and
- administering the assessment.

Additional information about the school coordinator's responsibilities will be sent prior to NAEP representatives contacting you.

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the

Appendix D2-23: NAEP 2025 NAEP in your School-NAEP Device, Puerto Rico

NAEP de 2025 en su escuela (Dispositivo de NAEP) - Matemáticas de 4.º y 8.º grado

"NAEP es la única evaluación que proporciona medio siglo de datos sobre el rendimiento para medir lo que los estudiantes saben y pueden hacer. Las tendencias estatales y nacionales orientan los diálogos sobre los programas y las políticas locales, estatales y nacionales que mejoran la enseñanza y el aprendizaje."

- David Atherton, EdD, Director, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es la evaluación continua más grande y representativa a nivel nacional de lo que los estudiantes de nuestra nación saben y pueden hacer en varias materias tales como educación cívica, matemáticas, lectura e historia de Estados Unidos. El programa también proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

NAEP es un programa autorizado por el Congreso y administrado por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos y del Instituto de Ciencias de la Educación.

¿Qué evaluaciones de NAEP se realizarán en 2025?

Como parte del programa de NAEP de 2025, NCES administrará una prueba de campo de matemáticas para los grados 4.º y 8.º en Puerto Rico entre el 27 de enero y el 7 de marzo de 2025. Esta prueba de campo forma parte del plan de transición de NCES hacia el uso de dispositivos e Internet gestionados por las escuelas o los distritos para la administración de NAEP, con lo que se pretende mejorar la experiencia de evaluación para las escuelas y los estudiantes.

En definitiva, NCES está trabajando para lograr una administración flexible y auténtica de la evaluación. El objetivo es hacer que el modelo de administración de NAEP sea más eficiente y poder administrar la evaluación en dispositivos (p. ej., computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas con teclado) con los que los estudiantes estén más familiarizados en la escuela y en casa.

Los datos de rendimiento de la prueba de campo no se darán a conocer públicamente, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

¿Qué harán mis estudiantes?

Los estudiantes de cuarto y octavo grados que participen responderán a preguntas de matemáticas en los dispositivos de NAEP. Los estudiantes además completarán un cuestionario de contexto sobre su experiencia con la evaluación y sus experiencias educativas y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

A los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación, incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y el tiempo que toma contestar un cuestionario de contexto. Se ofrece una amplia gama de acomodos para los estudiantes con impedimentos y para aprendices del español.

¿Quién administrará NAEP en mi escuela?

Los representantes de NAEP administrarán la evaluación de NAEP y le proporcionarán bastante apoyo a su escuela el día de la evaluación, incluyendo llevar todos los materiales y equipos necesarios.

En la última página de esta hoja informativa encontrará más información sobre las funciones y responsabilidades

para la coordinación y administración de NAEP en su escuela y en la Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación que la acompaña.

¿Es necesario que los maestros preparen a los estudiantes para la evaluación?

No es necesario que los maestros preparen a los estudiantes para la prueba de campo, pero sí deben motivarlos a que hagan su mejor esfuerzo.

¿Cómo fue seleccionada mi escuela para NAEP?

Su escuela fue seleccionada como parte de un proceso de muestreo cuidadosamente diseñado que garantiza que las escuelas y los estudiantes seleccionados para NAEP representan a su distrito, al estado y a la nación.

¿Por qué mi escuela debería participar en NAEP?

La participación de su escuela ayudará a asegurar que usted y sus colegas educadores —así como los legisladores y los funcionarios electos— tengan datos confiables para entender y mejorar la educación de los estudiantes.

Su escuela y sus estudiantes representan a las escuelas y a los estudiantes de todo el país. Cuando los estudiantes participan y dan su mejor esfuerzo, los resultados de NAEP proporcionan la medida más precisa y representativa posible del rendimiento y las experiencias de los estudiantes.

¿Cómo se informan los resultados de NAEP?

Los resultados de NAEP se publican en un informe llamado la Libreta de Calificaciones de la Nación. Dependiendo de la evaluación, los resultados de NAEP están disponibles a nivel nacional, estatal y para determinados distritos urbanos que participan en la Evaluación Piloto de Distritos Urbanos (TUDA, por sus siglas en inglés). También hay resultados disponibles de diferentes grupos de estudiantes con base en factores como la raza/etnia, el género y la ubicación de la escuela, entre otros. NAEP no está diseñada para recopilar o informar los resultados individuales de estudiantes, salones de clase o escuelas. Los resultados de la prueba de campo no se harán públicos, pero se utilizarán para las futuras evaluaciones de NAEP.

¿Cómo podemos mis maestros y yo utilizar los datos de NAEP para ayudar a los estudiantes?

El explorador de datos, NAEP Data Explorer, (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) es una poderosa herramienta que les permite examinar las relaciones entre el rendimiento de los estudiantes y factores tales como las prácticas de enseñanza y los recursos escolares, entre otros.

Las preguntas de evaluaciones de NAEP anteriores también pueden utilizarse como un recurso educativo útil en el salón de clases. Los maestros pueden utilizar la herramienta NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) para ver cómo se compara el rendimiento de sus estudiantes con el de otros estudiantes en su estado y en todo el país. Las preguntas de NAEP publicadas incluyen una guía de puntuación, ejemplos de respuestas de los estudiantes y datos de rendimiento.

¿En qué se diferencia NAEP de nuestra evaluación estatal?

NAEP cumple una función diferente a la de las evaluaciones estatales. Mientras que los estados tienen sus propias evaluaciones para medir el rendimiento de los estudiantes con respecto a estándares de contenido específicos, NAEP está diseñada para proporcionar una medida común del rendimiento y el progreso de los estudiantes en todo el país.

¿Desde cuándo existe NAEP?

NAEP se administró por primera vez en 1969 para medir el rendimiento de los estudiantes a nivel nacional. En 1990, NAEP se administró por primera vez a nivel estatal. El programa TUDA de NAEP, que mide el rendimiento de los estudiantes en algunos de los grandes distritos urbanos del país, comenzó en 2002. NAEP es reconocida como la estándar de oro de las evaluaciones a gran escala debido a su alta calidad técnica y a su riguroso diseño y metodología.

¿Con qué frecuencia se administra NAEP?

Actualmente, los estudiantes de 4.º y 8.º grado son evaluados a nivel estatal y nacional en matemáticas y en lectura cada dos años. Según la Ley de Educación Primaria y Secundaria, los distritos y estados que reciben fondos del Título I están obligados a participar en estas evaluaciones bienales, con la excepción de Puerto Rico, que está exento de participar en la evaluación de lectura.

¿Dónde puedo encontrar más información?

Conozca más sobre el programa NAEP en nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico, y explore los últimos resultados de NAEP en nationsreportcard.gov.

También puede encontrar a NAEP en: <logo de Facebook> <logo de X> <logo de YouTube> <logo de LinkedIn> <logo de Instagram>.

Funciones y responsabilidades para coordinar y administrar NAEP

¿Quién se encargará de coordinar y administrar NAEP?

Su coordinador(a) estatal de NAEP, los representantes de NAEP y el personal de la escuela trabajarán en equipo para coordinar y administrar la evaluación. Usted deberá designar a un miembro del personal de su escuela para que se desempeñe como **coordinador(a) escolar** y para que sea el contacto principal para la evaluación.

Cada director(a) será responsable de:

- designar a un miembro del personal de la escuela para que se desempeñe como coordinador(a) escolar;
- incluir la fecha de la evaluación de NAEP en el calendario escolar;
- facultar al(a) coordinador(a) escolar designado(a) para que trabaje con el(la) representante de NAEP y el(la) coordinador(a) estatal de NAEP en la preparación para la evaluación; e
- informar al personal de la escuela y a los estudiantes acerca de NAEP y el por qué la participación de los estudiantes es sumamente importante.

El(la) coordinador(a) escolar se encargará de:

- confirmar la fecha programada para la evaluación con el(la) coordinador(a) estatal de NAEP;
- registrarse en el sitio web del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS), que servirá como principal recurso y centro de acción durante todo el proceso de evaluación de NAEP;
- proporcionar información sobre la escuela;
- estar familiarizado(a) con el modo en que los estudiantes participan en las evaluaciones estatales;
- utilizar el sitio web del AMS para recopilar y proveer información sobre los estudiantes;
- notificar a los padres de familia acerca de la evaluación (se proporcionará más información acerca de cómo completar esta tarea);
- comunicarse con los representantes de NAEP y participación en una reunión virtual de planificación de la evaluación para finalizar las tareas de planificación para la evaluación;
- reservar un espacio para la evaluación, incluyendo salón(es), pupitres o mesas y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación; y
- colaborar con el personal de la escuela para asegurar una tasa alta de participación estudiantil.

El(la) coordinador(a) estatal de NAEP trabaja en su Departamento de Educación estatal y se encargará de:

- trabajar con las escuelas para confirmar la fecha de la evaluación;
- comunicarse con los directores escolares acerca de la importancia de NAEP y de la participación de los estudiantes;
- proporcionarles a las escuelas la información para que notifiquen a los padres de los estudiantes participantes;
- orientar a las escuelas acerca de cómo incluir a estudiantes con impedimentos y a estudiantes aprendices del español; y

- responder a las preguntas de la comunidad escolar durante el periodo de evaluación.

Los representantes de NAEP, quienes son empleados por un contratista del Departamento de Educación de Estados Unidos para trabajar directamente con las escuelas, se encargarán de:

- verificar la información proporcionada por el(la) coordinador(a) escolar;
- trabajar con el(a) coordinador(a) escolar para finalizar la logística de la evaluación;
- participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación con el(la) coordinador(a) escolar; y
- administrar la evaluación.

Antes de que los representantes de NAEP se comuniquen con usted, se le enviará información adicional sobre las responsabilidades del(de la) coordinador(a) escolar.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-24: NAEP 2025 NAEP in your School (Catholic Schools)-Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading

"The Council for American Private Education (CAPE) strongly encourages private schools to participate in NAEP, an essential measure of student achievement in the United States."

Michael Schuttloffel
Executive Director, CAPE

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, and U.S. history. The program also provides valuable insights into students' educational experiences and opportunities to learn in and outside of the classroom.

What NAEP assessments will be administered in 2025?

As part of the NAEP 2025 program, NCES will administer a field test in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12 between January 27 and March 7, 2025. NAEP representatives will administer the assessment in your school, using school devices and Internet. This field test is part of NCES's transition plan toward using devices and Internet managed by schools to administer NAEP, which is intended to improve the assessment experience for schools and students.

Ultimately, NCES is working toward a flexible and authentic assessment administration. The goal is to make NAEP's administration model more efficient and to administer the assessment on devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards) that students are familiar with at school and at home.

Achievement data from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

What will my students do?

Participating fourth-, eighth-, and twelfth-graders will complete subject-area questions in mathematics or reading on school devices. Each student will be assessed in one subject only. Students will also complete a survey questionnaire that provides a wealth of information about their opportunities to learn in and outside the classroom. For more information, visit https://nces.ed.gov/nationsreportcard/experience/survey_questionnaires.aspx

It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire.

Who will administer NAEP in my school?

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to your school on assessment day. A school staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the testing session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school's devices. Participating students may be assessed in two sequential sessions of up to 25 students each or simultaneously in one or two locations. If you select to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each location.

More information about roles and responsibilities for coordinating and administering NAEP in your school can be found on the last page of this fact sheet and in the accompanying Assessment Details Notification Letter.

Do teachers need to prepare students for the assessment?

Teachers do not need to prepare their students to take the assessment but should encourage them to do their best.

How was my school selected for NAEP?

Your school was selected as part of a carefully designed sampling process that ensures NAEP-selected schools and students are representative of the nation.

Why should my school participate in NAEP?

Participation in NAEP gives private schools a voice in the national conversation about education. Your school has been selected to represent other private schools across the nation.

Schools, students, and teachers who participate in NAEP enable The Nation's Report Card to provide more inclusive representation of what our nation's students know and can do in key subject areas. NAEP has historically demonstrated over time and across subjects that students in private schools on average outperform students in public schools. It is vital that all selected students participate to accurately capture private school student progress.

For more information, watch *The Importance of Private School Participation in NAEP* at

<https://www.youtube.com/watch?v=cQib9AjV9EI>.

How are NAEP results reported?

Results from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

How can my teachers and I use NAEP data to help our students?

The NAEP Data Explorer (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) is a powerful tool that allows you to examine the relationships between student performance and factors such as instructional practices, school resources, and more.

Questions from previous NAEP assessments can also be used as a helpful educational resource in the classroom. Teachers can use the NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to see how their students' performance compares to peers in your state and across the nation. Released NAEP questions come with a scoring guide, sample student responses, and performance data.

How long has NAEP been around?

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. The NAEP Trial Urban District Assessment (TUDA) program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002. NAEP has come to be recognized as the gold standard of large-scale assessments due to its high technical quality and rigorous design and methodology.

How often is NAEP administered?

Students in grades 4 and 8 are currently assessed at the state and national levels in mathematics and reading every 2 years. Other subjects and grades are assessed periodically.

Where can I find more information?

Learn more about the NAEP program at https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx and explore the latest NAEP results at nationsreportcard.gov.

You can also find NAEP on: <Facebook logo> <X logo> <YouTube logo> <LinkedIn logo> <Instagram logo>

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP**Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?**

Your NAEP representatives, and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a staff member from your school to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as the school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with NAEP representatives to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the suggested assessment date works with the school calendar ;
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- providing a list of eligible students from which a random sample will be selected for participation in the assessment (student and school names will not be included in any reports);
- completing preassessment activities with guidance and support from NAEP representatives
- being familiar with the devices students will use to take the NAEP assessment (or identifying a school staff member who is familiar with the devices);
- notifying parents/guardians of the assessment ;
- communicating with NAEP representatives and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location;
- ensuring the availability of a school staff member on assessment day to address any technical issues; and
- ensuring that students attend the session on the assessment date.

If necessary, an additional school staff member can be identified to assist the school coordinator with technical tasks before and during the administration, including confirming that the NAEP Assessment application is successfully installed on school devices before assessment day.

NAEP representatives will take care of everything else related to preparing for and conducting the assessment.

For more information about NAEP visit

- Program overview <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>
- Private school participation https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx

NAEP – Giving Private Schools a Voice in the National Conversation

Find us on

[Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn and YouTube logos]

(Located across from “Find us on” section or as footer on Page 1)

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators,

has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-25: NAEP 2025 Facts for Teachers

NAEP 2025 Field Test

Facts for Teachers

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an integral measure of academic progress over time. It is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, U.S. history, and writing. The program also provides valuable insights into students' educational experiences and opportunities to learn in and outside of the classroom. Elected officials, policymakers, and educators all use NAEP results to develop ways to improve education.

NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education and the Institute of Education Sciences.

What NAEP assessments will be administered in 2025?

As part of the NAEP 2025 program, NCES will administer a field test in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12 between January 27 and March 7, 2025. This field test is part of NCES's transition plan toward using devices and Internet managed by schools or districts to administer NAEP, which is intended to improve the assessment experience for schools and students.

Ultimately, NCES is working toward a flexible and authentic assessment administration. The goal is to make NAEP's administration model more efficient and to be able to administer the assessment on devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards) that students are familiar with at school and at home.

Achievement data from the field test will not be publicly reported but will be used to inform future NAEP assessments.

"As a teacher, my constant focus is to help students make progress in the classroom. NAEP helps with this mission by creating a common measure of student achievement across the country." - Iris Garcia, Teacher, Biscayne Elementary Community School, Miami Beach, Florida

What can teachers and students expect?

Participating students will complete:

- Subject-area questions in mathematics or reading
- Survey questionnaires that provide valuable information about their educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom

It takes participating students approximately 2 hours to complete the assessment. This includes transition time, directions, and completion of survey questionnaires. A broad range of accommodations are provided for students with disabilities and English learners.

Teachers do not need to prepare their students to take the assessment, but they should encourage students to do their best.

Who will administer NAEP?

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to schools on assessment day. NAEP representatives will contact your school with additional information.

How are schools and students selected for NAEP?

Schools are selected as part of a carefully designed sampling process that ensures NAEP-selected schools and students are representative of all schools and students across the United States.

How is NAEP different from our state assessment?

NAEP serves a different role than state assessments. While states have their own unique assessments with different content standards, the same NAEP assessment is administered in every state, providing a common measure of student achievement.

NAEP and Teachers**How are teachers essential partners in NAEP?**

Schools and students selected to participate in NAEP represent schools and students across the country. Teachers make an important contribution by encouraging their students to participate and to give their best effort; this helps ensure that NAEP results provide the most accurate measure possible of student achievement across the country. To learn more about NAEP and view FAQs for teachers, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/educators/>.

Why are students asked to complete survey questionnaires?

In addition to subject-area questions, students participating in NAEP are asked to complete a survey questionnaire. Results from the questionnaire help put student achievement results into context, allow for meaningful comparison between student groups, and offer important insights for educators, policymakers, and researchers to better understand students' educational experiences in the United States.

To learn more about NAEP survey questionnaires and view student, teacher, and school questionnaires from previous years, visit

https://nces.ed.gov/nationsreportcard/survey_questionnaires.aspx.

How can teachers use NAEP resources and data to help students?

You can use the NAEP Questions Tool (<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to view released NAEP items and create customized assessments for your classroom. You can compare your students' performance with their peers in your state and across the nation. Teachers, students, and parents can access information and also compare results for various demographic groups. Most released items include a scoring guide, sample student responses, and performance data.

The NAEP Data Explorer (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) is a powerful tool that allows you to examine the relationships between student performance and factors like instructional practices, school resources, and more.

How do the NAEP online dashboards help teachers explore NAEP results and more?

The Achievement Gaps Dashboard lets users explore achievement gaps that reveal significant differences in assessment scores between two groups of students (e.g., male and female students or White and Black students). You can also examine the latest national results in all the NAEP subjects and students' educational experiences by school type with the new Public, Private, and Charter Schools Dashboard.

View the Achievement Gaps Dashboard at

https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/achievement_gaps.aspx.

The Public, Private, and Charter Schools Dashboard is available at

https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/schools_dashboard.aspx.

The School Pulse Panel (<https://ies.ed.gov/schoolsurvey/spp/>) is a study collecting information on the impact of the COVID-19 pandemic (i.e., learning mode, school staffing, or supply chain) from a national sample of elementary, middle, high, and combined public schools.

How long has NAEP been around?

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. The NAEP Trial Urban District Assessment (TUDA) program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002. The program has come to be recognized as the gold standard of large-scale assessments due to its high technical quality and rigorous design and methodology.

NAEP Results

The results of NAEP are released as The Nation's Report Card. Depending on the assessment, NAEP results are available for the nation, states, and select urban districts that participate in TUDA. Results are also available for different student groups based on factors such as race/ethnicity, gender, school location, and more. NAEP is not designed to collect or report results for individual students, classrooms, or schools. Within a school, just some of the student population participates, and student responses are combined with those from other participating students to produce the results.

You can access data from previous assessments at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/naepdata> and explore the most recent results at <https://www.nationsreportcard.gov/>.

As part of main NAEP, students in grades 4 and 8 are scheduled to be assessed at the national and state levels in mathematics and reading every 2 years. Under the Elementary and Secondary Education Act, districts and states that receive Title I funds are required to participate in these biennial assessments. Other subjects are assessed periodically. NAEP long-term trend assessments allow the performance of today's students to be compared with students since the early 1970s and are administered periodically to 9-, 13-, and 17-year-olds.

Recent NAEP Results

Results from the NAEP assessments are released as they become available, following comprehensive scoring and analysis. Results from the 2022 Main NAEP results were released in October 2022. Below are highlights from this assessment, which is available at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

2022 NAEP Reading and Math Assessment at Grades 4 and 8

In 2022, the average reading score at both fourth and eighth grade decreased by 3 points compared to 2019. In 2022, the average fourth-grade mathematics score decreased by 5 points and was lower than all previous assessment years going back to 2005; the average score was 1 point higher compared to 2003. The average eighth-grade mathematics score decreased by 8 points compared to 2019 and was lower than all previous assessment years going back to 2003.

FIGURE | Trend in fourth- and eighth-grade reading average scores

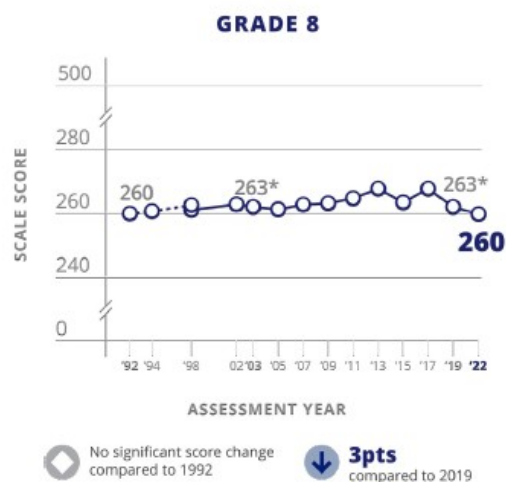
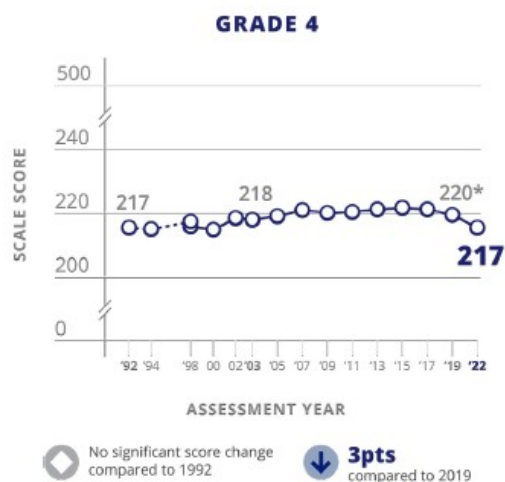
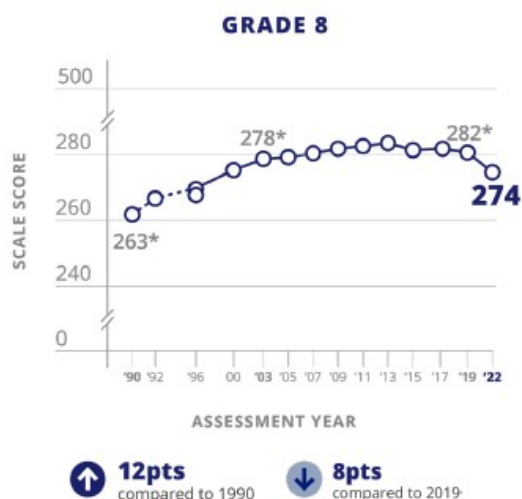
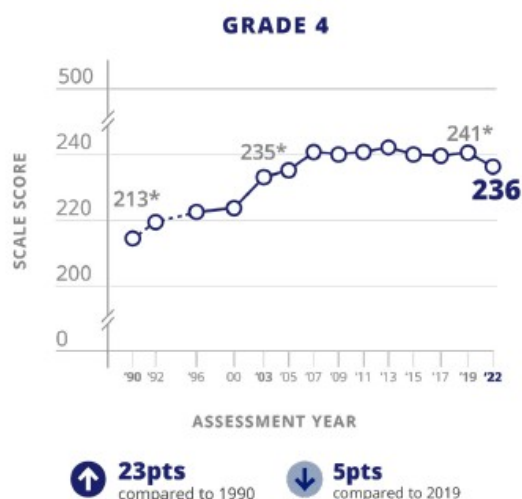


FIGURE | Trend in fourth- and eighth-grade mathematics average scores



More About NAEP

To learn about upcoming NAEP assessments, download NAEP reports, and access sample questions, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard>. Explore the latest NAEP results at <https://nationsreportcard.gov>.

Learn what NAEP means for schools that are selected to participate and get the latest NAEP news in Measure Up: NAEP News for the School Community, available online at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/schools.aspx>.

To hear teachers share their thoughts about why NAEP results are important, view the video Introducing NAEP to Teachers at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>.

To find your NAEP state coordinator's contact information, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/states> and select your state or jurisdiction from the drop-down menu.

For additional assistance, call the NAEP help desk at 800-283-6237.

"The NAEP team that arrived at our school made the assessment process painless. Everyone on the team previously worked as an educator and interacted well with all of our students."

—*Kimberly Wilborn, Guidance Counselor, Sandburg Middle School, Fairfax County Public Schools, Alexandria, Virginia*

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Find us on: <Facebook> <X> <YouTube> <LinkedIn> <Instagram>

Prueba de campo de NAEP de 2025

Información para maestros

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es una medida integral del progreso educativo a lo largo del tiempo. Es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer en diferentes materias, tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencias, tecnología e ingeniería, historia de Estados Unidos y escritura. El programa también proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases. Los funcionarios electos, los legisladores y los educadores usan los resultados de NAEP para desarrollar maneras de mejorar la educación.

NAEP es un programa autorizado por el Congreso y administrado por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos y el Instituto de Ciencias de la Educación.

¿Qué evaluaciones de NAEP se administrarán en 2025?

Como parte del programa de NAEP de 2025, NCES administrará una prueba de campo de matemáticas para los grados 4 y 8 en Puerto Rico, entre el 27 de enero y el 7 de marzo de 2025. Esta prueba de campo forma parte del plan de transición de NCES hacia el uso de dispositivos e Internet gestionados por las escuelas o los distritos para la administración de NAEP, con lo que se pretende mejorar la experiencia de evaluación para las escuelas y los estudiantes.

En definitiva, NCES está trabajando para conseguir una administración de la evaluación flexible y auténtica. El objetivo es hacer que el modelo de administración de NAEP sea más eficiente y poder administrar la evaluación en dispositivos (p. ej., computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas con teclado) con los que los estudiantes estén más familiarizados en la escuela y en casa.

Los datos de rendimiento de la prueba de campo no se darán a conocer públicamente, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

"Como maestra, mi objetivo constante es ayudar a los estudiantes a progresar en el salón de clase. NAEP ayuda con esta misión al crear una medida común del rendimiento de los estudiantes en todo el país." - Iris García, maestra, Biscayne Elementary Community School, Miami Beach, Florida

¿Qué pueden esperar los maestros y los estudiantes?

Los estudiantes participantes completarán:

- Preguntas de matemáticas
- Cuestionarios de contexto que proporcionan información valiosa sobre sus experiencias educativas y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase

A los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación, incluyendo el tiempo de transición, las

instrucciones y el tiempo que toma contestar un cuestionario de contexto. Se ofrece una amplia gama de acomodados para los estudiantes con impedimentos y para aprendices del español.

No es necesario que los maestros preparen a los estudiantes para la prueba de campo, pero sí deben motivarlos a que hagan su mejor esfuerzo.

¿Quién administrará NAEP?

El personal de NAEP administrará la evaluación y proporcionará un importante apoyo a las escuelas el día de la evaluación. Los representantes de NAEP se comunicarán con su escuela para proporcionarle información adicional.

¿Cómo se seleccionan las escuelas y los estudiantes para NAEP?

Las escuelas son seleccionadas como parte de un proceso de muestreo cuidadosamente diseñado que garantiza que las escuelas y los estudiantes seleccionados para NAEP representan a todas las escuelas y estudiantes en Puerto Rico y en Estados Unidos.

¿En qué se diferencia NAEP de nuestra evaluación estatal?

NAEP cumple una función diferente a la de las evaluaciones estatales. Si bien cada estado tiene su propia y única evaluación, con diferentes estándares de contenido, la misma evaluación NAEP se administra en todos los estados, proporcionando una medida común de los logros de los estudiantes.

NAEP y los maestros

¿De qué manera los maestros son aliados fundamentales para NAEP?

Las escuelas y los estudiantes seleccionados para participar en NAEP representan a las escuelas y a los estudiantes de todo el país. Los maestros contribuyen de manera importante al motivar a sus estudiantes a que participen y que hagan su mejor esfuerzo; esto contribuye a garantizar que los resultados de NAEP proporcionen la medida más exacta posible del rendimiento de los estudiantes de todo el país. Para más información acerca de NAEP y para ver las Preguntas Frecuentes para maestros (en inglés), visite la página <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/educators/>.

¿Por qué se les pide a los estudiantes que completen los cuestionarios de contexto?

Además de las preguntas sobre la materia, a los estudiantes que participan en NAEP se les pide que completen un cuestionario de contexto. Los resultados del cuestionario ayudan a contextualizar los resultados del rendimiento de los estudiantes, permiten una comparación significativa entre grupos de estudiantes y ofrecen información importante para que los educadores, legisladores e investigadores comprendan mejor las experiencias educativas de los estudiantes en Estados Unidos.

Para más información sobre los cuestionarios de contexto de NAEP y para ver los cuestionarios de estudiantes, maestros y escuelas de años anteriores (en inglés), visite la página

https://nces.ed.gov/nationsreportcard/survey_questionnaires.aspx.

¿Cómo pueden los maestros usar los recursos y los datos de NAEP para ayudar a los estudiantes?

Puede usar la herramienta NAEP Questions Tool (<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) para ver las preguntas de NAEP publicadas y para crear evaluaciones personalizadas para su salón de clases. Puede comparar el rendimiento de sus estudiantes con el de otros estudiantes en su estado y en todo el país. Los maestros, estudiantes y padres de familia pueden acceder a la información y comparar los resultados de varios grupos demográficos. La mayoría de las preguntas publicadas incluyen una guía de puntuación, ejemplos de respuestas de los estudiantes e información sobre el rendimiento (en inglés).

El explorador de datos, NAEP Data Explorer, (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) es una poderosa herramienta que permite examinar las relaciones entre el rendimiento de los estudiantes y factores tales como las prácticas de enseñanza y los recursos escolares, entre otros (en inglés).

¿De qué manera los paneles de control en línea de NAEP ayudan a los maestros a explorar los resultados de la evaluación y más?

El Panel de Control de Disparidad en el Rendimiento les permite a los usuarios explorar disparidades en los logros que revelan diferencias significativas en las puntuaciones de las evaluaciones entre dos grupos de estudiantes (p. ej., entre estudiantes hombres y mujeres o entre estudiantes blancos y afroamericanos). Puede también revisar los resultados nacionales más recientes en todas las materias de NAEP y las experiencias educativas de los estudiantes según el tipo de escuela a través del nuevo Panel de Control de Escuelas Públicas, Privadas y Semiautónomas (*Charter*).

Vea el Panel de Control de Disparidad en el Rendimiento (en inglés) en la página

https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/achievement_gaps.aspx.

El Panel de Control de escuelas públicas, privadas y Semiautónomas (*Charter*) (en inglés) está disponible en

https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/schools_dashboard.aspx.

El Panel de Pulso Escolar (<https://ies.ed.gov/schoolsurvey/spp/>) es un estudio que recopila información sobre el impacto de la pandemia de COVID-19 (es decir, el modo de aprendizaje, el personal de la escuela o la cadena de suministros) de una muestra nacional de escuelas públicas de educación elemental, intermedia, superior y combinada.

¿Desde cuándo existe NAEP?

NAEP se administró por primera vez en 1969 para medir el rendimiento de los estudiantes a nivel nacional. En 1990, NAEP se administró por primera vez a nivel estatal. El programa TUDA de NAEP, que mide el rendimiento de los estudiantes en algunos de los grandes distritos urbanos del país, comenzó en 2002. NAEP es reconocida como el estándar de oro de las evaluaciones a gran escala debido a su alta calidad técnica y a su riguroso diseño y metodología.

Los resultados de NAEP

Los resultados de NAEP se publican en un informe llamado la Libreta de Calificaciones de la Nación. Dependiendo de la evaluación, los resultados de NAEP están disponibles para la nación, los estados y determinados distritos urbanos que participan en TUDA. También hay resultados disponibles para diferentes grupos de estudiantes con base en

factores como la raza/grupo étnico, el género y la ubicación de la escuela, entre otros. NAEP no está diseñada para recopilar o informar los resultados individuales de estudiantes, salones de clase o escuelas. En una escuela, solamente algunos de los estudiantes participan y sus respuestas se combinan con las de otros estudiantes participantes para producir los resultados.

Puede acceder a datos de evaluaciones anteriores (en inglés) en la página

<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/naepdata> y explorar los resultados más recientes <https://www.nationsreportcard.gov/>.

En Puerto Rico, los estudiantes de 4.º y 8.º grado están programados para ser evaluados en matemáticas cada dos años. Conforme a la Ley de Educación Primaria y Secundaria, los distritos y estados que reciben financiación del Título I deben participar en estas evaluaciones cada dos años.

Resultados recientes de NAEP

Los resultados de las evaluaciones de NAEP se dan a conocer a medida que están disponibles, tras una puntuación y un análisis exhaustivos. Los resultados principales de NAEP de 2022 se publicaron en octubre de 2022 y están disponibles en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Más información sobre NAEP

Para más información sobre las próximas evaluaciones de NAEP, descargar informes y acceder a ejemplos de preguntas, visite <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>. Explore los resultados de NAEP en <https://nationsreportcard.gov>.

Conozca lo que NAEP significa para las escuelas que son seleccionadas para participar y entérese de las últimas novedades de NAEP en Medición: Novedades de NAEP para la Comunidad Escolar, disponible en línea en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/schools.aspx>.

Para escuchar lo que piensan los maestros sobre por qué son importantes los resultados de NAEP, vea el video *Introducing NAEP to Teachers* (en inglés) visitando la página <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>.

Para encontrar información de contacto del Coordinador Estatal de NAEP (en inglés), visite <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/states> y seleccione su estado o jurisdicción en el menú desplegable.

Si necesita ayuda adicional, llame al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk) al 800-283-6237.

“El equipo de NAEP que vino a nuestra escuela hizo que el proceso de evaluación fuera fácil. Todos los miembros del equipo habían sido educadores e interactuaron bien con todos nuestros estudiantes”.

—Kimberly Wilborn, Orientadora, Sandburg Middle School, Fairfax County Public Schools, Alexandria, Virginia

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 para el Centro

Nacional de Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

Encuéntrenos en: <Facebook> <X> <YouTube> <LinkedIn> <Instagram>

Appendix D2-27: NAEP 2025 Preassessment Responsibilities Guide, School Device Model

2025 Field Test Preassessment Responsibilities Guide (School Device)

Thank you for your support of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). We look forward to working with you to make NAEP a positive experience at your school. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment.

This guide outlines tasks you will complete along with available resources to make assessment day successful.

NAEP Activity Timeline

December–January:

1. Complete Preassessment Activities

January–February:

1. Add New Students
2. Assessment Planning Meeting (APM) with NAEP representative

Within 10 school days before the assessment:

3. Notify Parents and Guardians
4. Support Assessment Activities
5. Monitor Device Readiness Checks are Completed

January 27–March 7:

6. NAEP 2025 Assessment Window

After the assessment:

7. Wrap Up

You will need to complete the following activities:

1. Complete Preassessment Activities

When the student sample is released in December, the following preassessment activities should be completed in the AMS.

- Schedule Assessment Planning Meeting
 - An assigned NAEP representative, responsible for administering the assessment, will contact you in December to introduce themselves and monitor the scheduling of a virtual APM. School coordinators will select a date and time (1-hour block) to schedule their APM in the AMS. The NAEP representative can review how to complete the planning tasks outlined below upon request.
- Provide Student Information
 - Review the student sample and identify any students who cannot take the assessment. Review demographic information and update any information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so that assessment administrators can plan appropriate testing accommodations.
 - You can invite your school's SD and EL specialists to the AMS so that they can assist with this task.
 - Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribe). You will need to provide the contact information for the school staff that will assist with these accommodations.

- Assessment Logistics
 - o Schedule the assessment groups and reserve space at your school.
 - o Students can either be assessed in two sequential sessions of up to 25 students each or all students at one time in one or two locations.
 - o School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.
 - o If you select the option to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each location.
 - o Assessment day details need to be entered via the Assessment Logistics section in the AMS, including
 - location(s) and start time(s) of the assessment, and
 - how students and teachers will be notified.
- Technical Logistics
 - o Provide details about assessing on school devices and run a network check to confirm your school Wi-Fi meets minimum requirements and required URLs have been safelisted.
 - o Record how the school devices and assessment location will be set up for the NAEP assessment.
 - o Identify a school staff member to provide technical support on assessment day.
- Manage Questionnaires
 - o Identify respondents and provide contact information for the school and teacher questionnaires.
 - o Match students to the subject-specific teacher in the AMS.
 - o Monitor the completion of the questionnaires by school staff.
 - o Distribute information about NAEP to teachers.

2. Add New Students

- To ensure all students have a chance to be selected for NAEP, you will be asked to update the student list in **January** (before the Assessment Planning Meeting) by adding any new students who have enrolled since the fall. A random sample will be drawn from this group of newly added students to be included in the assessment.
 - o You can invite an additional staff member to register for the AMS as your school's data specialist to assist.
- You will need to provide student information, manage questionnaires, and notify the parents/guardians of any newly added students after completing the Add New Students process.

3. Attend Assessment Planning Meeting (APM)

- Participate in a 1-hour virtual planning meeting with your NAEP representative to review and confirm the information entered into the AMS.
 - o An additional meeting can be scheduled with a technology coordinator to review and confirm technical logistics, if needed.

4. Notify Parents and Guardians

- By law, parents/guardians of students selected to participate in NAEP must be notified in writing of their child's selection prior to the administration of the assessment.
 - o In the Notify Parents/Guardians section in the AMS, an electronic copy of the Parent/Guardian Notification Letter is available to download and distribute.
- Verify these notifications have been sent in the AMS.

5. Support Assessment Day Activities

- Resources can be created and printed from the Support Assessment Day section in the AMS to remind teachers and students about the assessment.
 - o Share the Teacher Notification Letter and List of Participating Students
 - o Distribute the Student Appointment Cards
- Remind students to charge their devices and bring their headphones or earbuds on assessment day.

6. Monitor Device Readiness Checks are Completed

- To ensure a smooth assessment experience in your school, it is important that each student device, including at least five spare devices, has the NAEP Assessment application installed and meets device requirements.
- A district or school staff member, who was identified and notified in November, will manage the installation of the NAEP Assessment application on identified devices for your school.
- In order, to complete the device readiness check, the NAEP Assessment application must be launched on each device and the verification code must be entered within 10 business days of the assessment date. The verification code and instructions for completing this check are available in the Technical Logistics section of the AMS.
 - School staff or students may complete this Device Readiness Check.

7. Assessment Day Responsibilities

- A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the assessment session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school's devices.
- A staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is **required** at each assessment location to help support classroom management.
- If less than 80 percent of the sampled students are assessed, a makeup session will be necessary, and the NAEP representative will schedule another date to administer the assessment to the absent students.
- If the assessment cannot take place due to technical issues, the NAEP representative will work with your school to reschedule the assessment.

8. After the Assessment

- Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol.
- Complete a short email survey on your experience with NAEP.
- Instructions for uninstalling the NAEP assessment application can be found at the eNAEP Download Center.
 - Please follow your school or district procedures for uninstalling applications on school devices.

If your AMS password has expired, you can request to reset your password by selecting "Forgot Password". If you have any questions, please contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Online Resources Information for selected schools

Information for Selected Schools	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx
Sample Questions Booklets	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
NAEP Questions Tool	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Information for Parents and Guardians	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Assessment Frameworks	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Digitally Based Assessments	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba

For more information about NAEP, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Find us on: [Facebook, Twitter, and YouTube logos]

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the

Guía de responsabilidades de preevaluación para la prueba de campo de NAEP 2025 (Dispositivo de la escuela)

Gracias por apoyar la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Esperamos trabajar con usted para hacer de NAEP una experiencia positiva en su escuela. El Sistema de Administración de la Evaluación (AMS) será su principal recurso para completar las tareas de planificación en línea para la próxima evaluación.

En esta guía se describen las tareas que deberá realizar y los recursos disponibles para que el día de la evaluación sea un éxito.

Calendario de actividades de NAEP

Diciembre - Enero:

1. Completar las actividades de preevaluación

Enero - Febrero:

1. Añadir estudiantes nuevos
2. Reunión de planificación para la evaluación con el(la) representante de NAEP

En los 10 días lectivos antes de la evaluación:

3. Notificar a los padres, madres o tutores
4. Apoyar las actividades de la evaluación
5. Supervisar que se han completado las verificaciones de disponibilidad del dispositivo

Del 27 de enero al 7 de marzo:

6. Periodo de la evaluación de NAEP 2025

Después de la evaluación:

7. Finalización

Deberá completar las siguientes actividades:

1. Completar las actividades de preevaluación

Cuando se dé a conocer la muestra de estudiantes en diciembre, deberán completarse las siguientes actividades de preevaluación en el AMS:

- Programar la reunión de planificación para la evaluación (APM)
 - Un representante asignado de NAEP, responsable de administrar la evaluación, se comunicará con usted para presentarse y supervisar la programación de una reunión de planificación para la evaluación (APM) de manera virtual. Los coordinadores escolares seleccionarán una fecha y hora (bloque de 1 hora) para programar su APM en el AMS. Si se solicita, el miembro del personal de campo de NAEP puede repasar cómo completar las tareas de planificación que se describen a continuación.
- Proporcionar información sobre los estudiantes
 - Revise la muestra de estudiantes e identifique a aquellos que no pueden realizar la evaluación. Revise la información demográfica y actualice cualquier dato que falte o que no sea correcto.
 - Proporcione información sobre los estudiantes con impedimentos (EI) y los estudiantes aprendices del español (AE) para que los administradores de las evaluaciones puedan planificar los acomodos adecuados para las evaluaciones.

- Puede invitar a los especialistas en EI y AE de su escuela al AMS para que le ayuden con esta tarea.
 - Tenga en cuenta que es posible que el personal de la escuela tenga que ayudar con determinados acomodados (p. ej., señas para que se mantengan enfocados, escribiente). Deberá facilitar la información de contacto del personal de la escuela que le ayudará con estos acomodados.
 - Logística de la evaluación
 - Programe los grupos para la evaluación y reserve espacio en su escuela.
 - Se recomienda la presencia del personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar a administrar el salón de clase.
 - Si selecciona la opción de evaluar a todos los estudiantes al mismo tiempo en uno o dos lugares, se **requiere** la presencia de personal de la escuela en cada lugar.
 - Los detalles del día de la evaluación deben ser compartidos a través de la sección Logística de la evaluación en el AMS, incluyendo:
 - el(los) lugar(es) y la(s) hora(s) de inicio de la evaluación, y
 - cómo se notificará a los estudiantes y maestros.
 - Logística técnica
 - Proporcione detalles sobre la evaluación con los dispositivos de la escuela y realice una verificación de la red para confirmar que el WiFi de su escuela cumple con los requisitos mínimos y que los URL requeridos están en la lista segura.
 - Registre cómo se configurarán los dispositivos de la escuela y el lugar de la evaluación para la evaluación de NAEP.
 - Identifique a un miembro del personal de la escuela que proporcionará asistencia técnica el día de la evaluación.
 - Administrar cuestionarios
 - Identifique a los encuestados y facilite información de contacto para los cuestionarios de las escuelas y los maestros.
 - Asigne a los estudiantes con el maestro de la asignatura específica en el AMS.
 - Supervise la cumplimentación de los cuestionarios por parte del personal escolar.
 - Distribuya información sobre NAEP entre los maestros.
- 2. Añadir estudiantes nuevos**
- Para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de ser seleccionados para NAEP, se le pedirá que actualice la lista de estudiantes en **enero** (antes de la reunión de planificación para la evaluación) añadiendo a los estudiantes nuevos que se hayan matriculado desde el otoño. Se obtendrá una muestra aleatoria de este grupo de estudiantes recién añadidos para que participen en la evaluación.
 - Puede invitar a otro miembro del personal para que se registre en el AMS como especialista en datos de su escuela para que le ayude.
 - Deberá proporcionar la información de los estudiantes, administrar los cuestionarios y notificar a los padres, madres o tutores de los estudiantes recién añadidos después de completar el proceso de Añadir estudiantes nuevos.
- 3. Asistir a la reunión de planificación para la evaluación (APM)**
- Participe en una reunión virtual de planificación de 1 hora con su representante de NAEP para revisar y confirmar la información de la evaluación compartida en el AMS.
- 4. Notificar a los padres, madres y tutores**
- Por ley, los padres/tutores de los estudiantes seleccionados para participar en NAEP deben ser notificados por escrito sobre la selección de su hijo(a) antes de la administración de la evaluación.
 - En la sección Notificar a los padres, madres o tutores del AMS, se puede descargar y distribuir una copia electrónica de la carta de notificación a los padres/tutores.
 - Verifique en el AMS que estas notificaciones se han enviado.
- 5. Apoyar las actividades del día de la evaluación**

- Se pueden crear e imprimir recursos desde la sección Apoyar el día de la evaluación en el AMS para recordarle a los maestros y a los estudiantes sobre la evaluación.
 - Comparta la carta de notificación para maestros y la lista de estudiantes participantes
 - Distribuya las tarjetas de recordatorio para los estudiantes
 - Recuérdeles a los estudiantes que carguen sus dispositivos y traigan sus audífonos el día de la evaluación.
- 6. Supervisar que se completen las verificaciones de disponibilidad de los dispositivos**
- Para asegurar una experiencia de evaluación sin problemas en su escuela, es importante que el dispositivo de cada estudiante, incluyendo al menos cinco dispositivos de repuesto, tenga instalada la aplicación de evaluación de NAEP y cumpla con los requisitos del dispositivo.
 - Un miembro del personal del distrito o de la escuela, que fue identificado y notificado en noviembre, se encargará de gestionar la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP en los dispositivos identificados para su escuela.
 - Para completar la verificación de disponibilidad del dispositivo, la aplicación de evaluación de NAEP debe iniciarse en cada dispositivo y el código de verificación debe ingresarse dentro de los 10 días hábiles antes de la fecha de la evaluación. El código de verificación y las instrucciones para completar esta verificación están disponibles en la sección de Logística Técnica del AMS.
 - El personal de la escuela o los estudiantes pueden completar esta verificación de disponibilidad del dispositivo.
- 7. Responsabilidades el día de la evaluación**
- Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible el día de la evaluación al comienzo de la sesión por si surge algún problema técnico al iniciar la evaluación NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - La presencia de un miembro del personal durante la evaluación puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes. Si se evalúan todos los estudiantes al mismo tiempo en uno o dos lugares, se **requiere** la presencia de un miembro del personal de la escuela en cada lugar de evaluación para ayudar a administrar el salón de clase.
 - Si la asistencia de los estudiantes de la muestra es inferior al 80 %, será necesaria una sesión de reposición y el(la) representante de NAEP programará otra fecha para administrar la evaluación a los estudiantes ausentes.
 - Si la evaluación no puede llevarse a cabo debido a problemas técnicos, el(la) representante de NAEP trabajará con su escuela para reprogramar la evaluación.
- 8. Después de la evaluación**
- Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela.
 - Complete una breve encuesta por correo electrónico sobre su experiencia con NAEP.
 - Las instrucciones para desinstalar la aplicación de evaluación de NAEP se encuentran en el Centro de descargas de eNAEP.
 - Siga los procedimientos de su escuela o distrito para desinstalar aplicaciones en los dispositivos de la escuela.

Si su contraseña para el AMS ha expirado, puede restablecerla seleccionando "Olvidé la contraseña". Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de ayuda de NAEP (*Help Desk*) llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com.

Recursos en línea Información para las escuelas seleccionadas

Información para las escuelas seleccionadas (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx
Vídeo introductorio de NAEP para los maestros (en inglés)	https://youtu.be/zR1_pUdSIFg
Cuadernos de ejemplos de	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx

preguntas	
Herramienta de preguntas de NAEP (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Información para los padres, madres y tutores	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Marcos de la evaluación (en inglés)	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Evaluaciones digitales (en inglés)	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba

Para más información sobre NAEP, visite <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Encuéntrenos en: [Facebook logo, Twitter logo y YouTube logo].

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-29: NAEP 2025 Preassessment Responsibilities Guide, NAEP Device Model

2025 Field Test Preassessment Responsibilities Guide (NAEP Device)

Thank you for your support of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). We look forward to working with you to make NAEP a positive experience at your school. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment.

This guide outlines tasks you will complete along with available resources to make assessment day successful.

NAEP Activity Timeline

December – January:

1. Complete Preassessment Activities

January – February:

2. Add New Students
3. Assessment Planning Meeting with NAEP representative

Within 10 school days before the assessment:

4. Notify Parents and Guardians
5. Support Assessment Activities

January 27 – March 7:

6. NAEP 2025 Assessment Window

After the assessment:

7. Wrap Up

You will need to complete the following activities:

9. Complete Preassessment Activities

When the student sample is released in December, the following preassessment activities should be completed in the AMS:

- Schedule Assessment Planning Meeting (APM)
 - An assigned NAEP representative, responsible for administering the assessment, will contact you in December to introduce themselves and coordinate the scheduling of a virtual Assessment Planning Meeting (APM). School coordinators will select a date and time (1-hour block) to schedule their APM in the AMS. The NAEP representative can review how to complete their planning tasks outlined below upon request.
- Provide Student Information
 - Review the student sample and identify any students who cannot take the assessment. Review demographic information and update any information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so that assessment administrators can plan appropriate testing accommodations.
 - You can invite your school's SD and EL specialists to the AMS so that they can assist with this task.
 - Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribe). You will need to provide the contact information for the school staff that will assist with these accommodations.
- Assessment Logistics

- Schedule the assessment groups and reserve space at your school. (Please select a location on the first floor, or one that is accessible by elevator.)
 - Assessment day details, including the location(s) and start time(s) of the assessment, and how students and teachers will be notified, need to be entered via the Assessment Logistics section in the AMS.
 - Manage Questionnaires
 - Identify respondents and provide contact information for the school and teacher questionnaires.
 - Match students to the subject-specific teacher in the AMS.
 - Monitor the completion of the questionnaires by school staff.
 - Distribute information about NAEP to teachers.
- 10. Add New Students (Before Assessment Planning Meeting)**
- To ensure all students have a chance to be selected for NAEP, you will be asked to update the student list in **January** by adding any new students who have enrolled since the fall. NAEP will draw a random sample from this group of newly added students.
 - You can assign an additional staff member to serve as your school’s data specialist so that they can assist with this task.
 - You will need to provide student information, manage questionnaires, and notify the parents/guardians of any newly added students after completing the Add New Students process.
- 11. Attend Assessment Planning Meeting (APM)**
- The school coordinator will participate in a 1-hour virtual planning meeting with their NAEP representative student information, as well as to review and confirm assessment details entered into the AMS.
- 12. Notify Parents and Guardians**
- By law, parents/guardians of students selected to participate in NAEP must be notified in writing of their child’s selection prior to the administration of the assessment.
 - In the Notify Parents/Guardians section in the AMS, an electronic copy of the Parent/Guardian Notification Letter is available to download and distribute.
 - Verify these notifications have been sent in the AMS.
- 13. Support Assessment Day Activities.**
- Resources can be created and printed from the Support Assessment Day section in the AMS to remind teachers and students about the assessment.
 - Share the Teacher Notification Letter and List of Participating Students
 - Distribute the Student Appointment Cards
- 14. Assessment Day Responsibilities**
- The school coordinator and the teachers of selected students are encouraged to remain in the room during the assessment. A school staff member is appreciated and can positively impact students’ motivation and performance.
 - If the attendance of sampled students is less than 80 percent, a makeup session will be necessary, and the NAEP representative will schedule another date to administer the assessment to the absent students.
- 15. After the Assessment**
- Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol.
 - Complete a short email survey on your experience with NAEP.

If your AMS password has expired, you can request to reset by clicking on “Learn more about how to log in.” If you have any questions, please contact the NAEP help desk at 1-888-499-6237 or naephelp@westat.com.

Online Resources Information for selected schools

Information for selected schools	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx
----------------------------------	---

Introducing NAEP to Teachers video	https://youtu.be/zR1_pUdSIFg
Introducing NAEP to Students video	https://youtu.be/8drjkhe0iQU
Sample Questions booklets	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
NAEP Questions Tool	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Information for parents	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Assessment frameworks	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Digitally Based Assessments	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba

For more information about NAEP, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Find us on: [Facebook, Twitter, and YouTube logos]

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Guía de responsabilidades de preevaluación para la prueba de campo de NAEP 2025 (Dispositivo de NAEP)

Gracias por apoyar la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Esperamos trabajar con usted para hacer de NAEP una experiencia positiva en su escuela. El Sistema de Administración de la Evaluación (AMS) será su principal recurso para completar las tareas de planificación en línea para la próxima evaluación.

En esta guía se describen las tareas que deberá realizar y los recursos disponibles para que el día de la evaluación sea un éxito.

Calendario de actividades de NAEP

Diciembre - Enero:

2. Completar las actividades de preevaluación

Enero - Febrero:

8. Añadir estudiantes nuevos
9. Reunión de planificación para la evaluación con el(la) representante de NAEP

En los 10 días lectivos antes de la evaluación:

10. Notificar a los padres, madres o tutores
11. Apoyar las actividades de la evaluación

Del 27 de enero al 7 de marzo:

12. Periodo de la evaluación de NAEP 2025

Después de la evaluación:

13. Finalización

Deberá completar las siguientes actividades:

16. Completar las actividades de preevaluación

Cuando se dé a conocer la muestra de estudiantes en diciembre, deberán completarse las siguientes actividades de preevaluación en el AMS:

- Programar la reunión de planificación para la evaluación (APM)
 - Un representante asignado de NAEP, responsable de administrar la evaluación, se comunicará con usted para presentarse y verificar la programación de una reunión de planificación para la evaluación (APM) de manera virtual. Los coordinadores escolares seleccionarán una fecha y hora (bloque de 1 hora) para programar su APM en el AMS. Si se solicita, el miembro del personal de campo de NAEP puede repasar cómo completar las tareas de planificación que se describen a continuación.
- Proporcionar información sobre los estudiantes
 - Revise la muestra de estudiantes e identifique a aquellos que no pueden realizar la evaluación. Revise la información demográfica y actualice cualquier dato que falte o que no sea correcto.
 - Proporcione información sobre los estudiantes con impedimentos (EI) y los estudiantes aprendices del español (AE) para que los administradores de las evaluaciones puedan planificar los acomodos adecuados para las evaluaciones.
 - Puede invitar a los especialistas en EI y AE de su escuela al AMS para que le ayuden con esta tarea.

- Tenga en cuenta que es posible que el personal de la escuela tenga que ayudar con determinados acomodos (p. ej., señas para que se mantengan enfocados, escribiente). Deberá facilitar la información de contacto del personal de la escuela que le ayudará con estos acomodos.
- Logística de la evaluación
 - o Programe los grupos para la evaluación y reserve espacio en su escuela (seleccione un lugar en la primera planta o al que se pueda acceder en ascensor).
 - o Los detalles del día de la evaluación, incluidos el(los) lugar(es) y la(s) hora(s) de inicio de la evaluación, y cómo se notificará a los estudiantes y maestros, deben ser compartidos a través de la sección Logística de la evaluación en el AMS.
- Administrar cuestionarios
 - o Identifique a los encuestados y facilite información de contacto para los cuestionarios de las escuelas y los maestros.
 - o Asigne a los estudiantes con el maestro de la asignatura específica en el AMS.
 - o Supervise la cumplimentación de los cuestionarios por parte del personal escolar.
 - o Distribuya información sobre NAEP entre los maestros.

17. Añadir estudiantes nuevos (antes de la reunión de planificación para la evaluación)

- Para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de ser seleccionados para NAEP, se le pedirá que actualice la lista de estudiantes en **enero** añadiendo a los estudiantes nuevos que se hayan matriculado desde el otoño. NAEP obtendrá una muestra aleatoria de este grupo de estudiantes recién añadidos.
 - o Puede designar a otro miembro del personal como especialista en datos de su escuela para que le ayude en esta tarea.
- Deberá proporcionar la información de los estudiantes, administrar los cuestionarios y notificar a los padres, madres o tutores de los estudiantes recién añadidos después de completar el proceso de Añadir estudiantes nuevos.

18. Asistir a la reunión de planificación para la evaluación (APM)

- El(la) coordinador(a) escolar participará en una reunión virtual de planificación de 1 hora con su representante de NAEP para revisar la información de los estudiantes y también para revisar y confirmar los detalles de la evaluación compartidos en el AMS.

19. Notificar a los padres, madres y tutores

- Por ley, los padres/tutores de los estudiantes seleccionados para participar en NAEP deben ser notificados por escrito sobre la selección de su hijo(a) antes de la administración de la evaluación.
 - o En la sección Notificar a los padres, madres o tutores del AMS, se puede descargar y distribuir una copia electrónica de la carta de notificación a los padres/tutores.
- Verifique en el AMS que estas notificaciones se han enviado.

20. Apoyar las actividades del día de la evaluación

- Se pueden crear e imprimir recursos desde la sección Apoyar el día de la evaluación en el AMS para recordarle a los maestros y a los estudiantes sobre la evaluación.
 - o Comparta la carta de notificación para maestros y la lista de estudiantes participantes
 - o Distribuya las tarjetas de recordatorio para los estudiantes

21. Responsabilidades el día de la evaluación

- Se recomienda que el(la) coordinador(a) escolar y los maestros de los estudiantes seleccionados permanezcan en el salón durante la evaluación. Se agradece la presencia de un miembro del personal de la escuela, que pueda impactar positivamente en la motivación y el rendimiento de los estudiantes.
- Si la asistencia de los estudiantes de la muestra es inferior al 80 %, será necesaria una sesión de reposición y el(la) representante de NAEP programará otra fecha para administrar la evaluación a los estudiantes ausentes.

22. Después de la evaluación

- Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela.

- Complete una breve encuesta por correo electrónico sobre su experiencia con NAEP.

Si su contraseña para el AMS ha expirado, puede restablecerla seleccionando "Olvidé la contraseña". Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de ayuda de NAEP (*Help Desk*) llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com.

Recursos en línea Información para las escuelas seleccionadas

Información para las escuelas seleccionadas (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx
Vídeo introductorio de NAEP para los maestros (en inglés)	https://youtu.be/zR1_pUdSlFg
Vídeo introductorio de NAEP para los estudiantes (en inglés)	https://youtu.be/8drjkhe0iQU
Cuadernos de ejemplos de preguntas	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
Herramienta de preguntas de NAEP (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Información para los padres, madres y tutores	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Marcos de la evaluación (en inglés)	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Evaluaciones digitales (en inglés)	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba

Para más información sobre NAEP, visite <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.
Encuéntrenos en: [Facebook logo, Twitter logo y YouTube logo].

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-31: NAEP 2025 Assessment Date Notification and Preassessment Email, School Device Model

NAEP 2025 Assessment Date and Preassessment Notification (School Device)

NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL COORDINATOR

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields.

Save the date! NAEP is coming on **assessment date**.

Dear **school coordinator name** and **technology coordinator name**:

Thank you for your support of NAEP. I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. The timeline below indicates when your school will need to complete specific assessment planning tasks.

- **December–January:**
 - o Complete preassessment activities in the AMS
 - Review the list of selected students.
 - Provide student information and assessment logistics.
 - Provide details about assessing on school devices and run a network check to confirm your school Wi-Fi meets minimum requirements and required URLs have been safelisted.
 - If necessary, an additional school staff member can be identified as the technology coordinator to assist with these tasks.
- 6. **January–February:**
 - o Update the student list by adding any new students who have enrolled since the fall.
 - o Attend a virtual Assessment Planning Meeting with NAEP representatives.
- 7. **Within 10 school days before the assessment:**
 - o Notify parents and guardians of selected students,
 - o Print and share resources to support assessment activities,
 - o Monitor device readiness checks to confirm they are completed on the school devices that will be used for the assessment, and
 - o Remind students to charge their devices and bring their headphones or earbuds on assessment day.
- **On Assessment Day: assessment date**
 - o A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the assessment session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school's devices.
 - o School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management. If you select the option to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each location.

I have provided more information about your responsibilities in the enclosed *Preassessment Responsibilities Guide*.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment.

If you have questions or a conflict with the scheduled assessment date, please contact me at **telephone number** or **email address** by **date**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosures/Attachments: Preassessment Responsibilities Guide

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-32: NAEP 2025 Assessment Date Notification and Preassessment Email, School Device Model, Puerto Rico

**Fecha de la evaluación de NAEP 2025 y notificación de preevaluación (Dispositivo de la escuela)
DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP AL (A LA) COORDINADOR(A) ESCOLAR**
Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

¡Reserve la fecha! NAEP tendrá lugar el **[fecha de la evaluación]**.

Estimado(a) **[nombre del(de la) coordinador(a) escolar]** y **[nombre del(de la) coordinador(a) de tecnología]**:

Gracias por apoyar a NAEP. Espero trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. El programa que figura a continuación indica cuándo deberá completar las tareas específicas de planificación para la evaluación.

- **Diciembre - Enero:**
 - Completar las actividades de preevaluación en el AMS
 - Revisar la lista de estudiantes seleccionados.
 - Proporcionar información sobre los estudiantes y la logística de la evaluación.
 - Proporcionar detalles sobre la evaluación en los dispositivos de la escuela y realizar una verificación de la red para confirmar que el WiFi de su escuela cumple con los requisitos mínimos y que los URL requeridos están en la lista segura.
 - De ser necesario, se puede designar a otro miembro del personal de la escuela como coordinador(a) de tecnología para que ayude con estas tareas.
- **Enero - Febrero:**
 - Actualizar la lista de estudiantes añadiendo los estudiantes nuevos que se hayan matriculado desde el otoño.
 - Asistir a una reunión virtual de planificación para la evaluación con representantes de NAEP.
- **En los 10 días lectivos anteriores a la evaluación:**
 - Notificar a los padres, madres o tutores de los estudiantes seleccionados;
 - imprimir y compartir recursos para apoyar las actividades de la evaluación;
 - supervisar las verificaciones de preparación de los dispositivos para confirmar que se han completado en los dispositivos de la escuela que se utilizarán para la evaluación, y
 - recordarles a los estudiantes que carguen sus dispositivos y que traigan sus audífonos el día de la evaluación.
- **El día de la evaluación: [fecha de la evaluación]**
 - Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible el día de la evaluación al comienzo de la sesión de evaluación en caso de que surja algún problema técnico al iniciar la evaluación de NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - Se recomienda la presencia de personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar a administrar el salón de clase. Si selecciona la opción de evaluar a todos los estudiantes al mismo tiempo en uno o dos lugares, se **requiere** la presencia de personal de la escuela en cada lugar.

He proporcionado más información sobre sus responsabilidades en la *Guía de responsabilidades de preevaluación* adjunta.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación.

Si tiene preguntas o un conflicto con la fecha de evaluación prevista, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o escribiendo a **dirección de correo electrónico** antes del **fecha**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos/Anexos: Guía de responsabilidades de preevaluación

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-33: NAEP 2025 Assessment Date Notification and Preassessment Email, NAEP Device Model

NAEP 2025 Assessment Date and Preassessment Notification (NAEP Device)

NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL COORDINATOR

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields.

Save the date! NAEP is coming on **[assessment date]**.

Dear **[school coordinator name]**:

Thank you for your support of NAEP. I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. The timeline below indicates when you will need to complete specific assessment planning tasks.

- **December–January:**
 - Provide preassessment information in the AMS.
 - Review the list of selected students.
 - Provide student information and assessment logistics.
- **January–February:**
 - Update the student list by adding any new students who have enrolled since the fall.
 - Attend a virtual Assessment Planning Meeting with NAEP representatives.
- **Within 10 school days before the assessment:**
 - Notify parents and guardians of selected students.
 - Print and share resources to support assessment activities.
- **On Assessment Day: **[assessment date]****
 - School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.

I have provided more information about your responsibilities in the enclosed *Preassessment Responsibilities Guide*.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment.

If you have questions or a conflict with the scheduled assessment date, please contact me at **telephone number** or **email address** by **date**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosures/Attachments: Preassessment Responsibilities Guide

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-34: NAEP 2025 Assessment Date Notification and Preassessment Email, NAEP Device Model, Puerto Rico

Fecha de la evaluación NAEP de 2025 y notificación de preevaluación (Dispositivo de NAEP)
DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP AL(A LA) COORDINADOR(A) ESCOLAR
Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

¡Reserve la fecha! NAEP tendrá lugar el **[fecha de la evaluación]**.

Estimado(a) **[nombre del(de la) coordinador(a) escolar]**:

Gracias apoyar a NAEP. Espero trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. El programa que figura a continuación indica cuándo deberá completar las tareas específicas de planificación para la evaluación.

- **Diciembre - Enero:** Proporcionar información de preevaluación en el AMS
 - o Revisará la lista de estudiantes seleccionados y proporcionará información sobre los estudiantes y la logística de la evaluación.
- **Enero - Febrero:**
 - o Actualizará la lista de estudiantes añadiendo a los estudiantes nuevos que se hayan matriculado desde el otoño.
 - o Asistirá a una reunión virtual de planificación para la evaluación con representantes de NAEP.
- **En los 10 días lectivos anteriores a la evaluación:**
 - o Notificará a los padres, madres o tutores de los estudiantes seleccionados, e
 - o imprimirá y compartirá recursos para apoyar las actividades de la evaluación.
- **El día de la evaluación: [fecha de la evaluación]**
 - o La presencia de un miembro del personal a lo largo de la evaluación puede tener un impacto positivo en la motivación y el rendimiento de los estudiantes. Se agradece la presencia de un miembro del personal de la escuela.

He proporcionado más información sobre sus responsabilidades en la *Guía de responsabilidades de preevaluación* adjunta.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación.

Si tiene preguntas o un conflicto con la fecha de evaluación prevista, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o escribiendo a **dirección de correo electrónico** antes del **fecha**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos/Anexos: Guía de responsabilidades de preevaluación

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-35: NAEP 2025 Application Installer Notification

2025 Application Installer Notification Letter From NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL DEVICE INSTALLER

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **[individual installing and validating devices]**:

I am writing to notify you that you have been identified by **[STS respondent]** as the person best suited to oversee the preparation of school devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards) for the National Assessment of Educational Progress (NAEP) 2025 Field Test at **[School Name]**. / **the following schools:**

- **School 1**
- **School 2**
- **School 3, etc.**

What is needed from you for the NAEP 2025 Field Test?

In November, a link with more detailed instructions will be sent in an automated email from the email domain **[domain name]**. You will be responsible for ensuring the URLs needed for NAEP have been safelisted, the NAEP Assessment application is installed on school devices, and readiness checks are performed.

Approximately 25 to 50 students are typically sampled to take the NAEP assessment in each selected grade and school. If you wish to install the NAEP Assessment application only on school devices used by those students, you will need to register for our Assessment Management System to access a secure list of students. To register, please reach out to me using my contact information below. A list of sampled students will be available December 9. Additional students may be sampled in January 2025, after which the list would be updated.

What is NAEP?

NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education. Additional information about NAEP can be found at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

What will NAEP assess in 2025?

The NAEP 2025 Field Test will assess students in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12 using school or district devices in most schools.

If you have questions about NAEP or your role, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Thank you for your assistance with this very important assessment.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

CC: **School Coordinator**
Technology Coordinator (if identified)

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D2-36: NAEP 2025 Application Installer Notification, Puerto Rico

Carta de notificación al(a la) instalador(a) de la aplicación de 2025 DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP AL(A LA) INSTALADOR(A) EN EL DISPOSITIVO ESCOLAR

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **[persona que instalará y validará los dispositivos]**:

Le escribo para notificarle que usted ha sido identificado(a) como la persona más adecuada para supervisar la preparación de los dispositivos de la escuela (p. ej., computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas con teclados) para la Prueba de campo de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2025 en todas las escuelas de Puerto Rico.

¿Qué se necesita de usted para la Prueba de campo de NAEP de 2025?

En noviembre, se enviará un enlace con instrucciones más detalladas en un correo electrónico automatizado desde el dominio de correo electrónico **[nombre de dominio]**. Usted estará a cargo de asegurar que los URLs necesarios para NAEP hayan sido incluidos en una lista segura, que la aplicación de evaluación de NAEP esté instalada en los dispositivos de las escuelas y que se realicen las verificaciones de disponibilidad.

Aproximadamente se toma una muestra de 25 estudiantes para realizar la evaluación NAEP en cada grado y escuela seleccionados. Si desea instalar la aplicación de evaluación de NAEP solo en los dispositivos de la escuela utilizados por esos estudiantes, deberá registrarse en nuestro Sistema de Administración de la Evaluación para acceder a listas seguras de estudiantes. Para registrarse, comuníquese conmigo utilizando mi información de contacto que aparece más abajo. El 9 de diciembre estará disponible una lista de los estudiantes incluidos en la muestra de cada escuela. Es posible que se seleccione una muestra adicional de estudiantes en enero de 2025, después de lo cual se actualizarían las listas.

¿Qué es NAEP?

NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. Puede encontrar más información sobre NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

¿Qué evaluará NAEP en 2025?

La Prueba de campo de NAEP de 2025 evaluará a los estudiantes de 4.º grado y 8.º grado en matemáticas utilizando dispositivos de la escuela o del distrito en la mayoría de las escuelas.

Si tiene preguntas sobre NAEP o sobre su función, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o escribiendo a **dirección de correo electrónico**.

Gracias por su ayuda en esta evaluación tan importante.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-37: NAEP 2025 School Staff Assistance email template, Technology Support

[Technical Support Only]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Technical Support)

To: School Staff Person identified to assist

Note for AC: Attach “NAEP 2025 School Staff Assistance Guidelines.pdf” and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

You have been identified as the person to support the NAEP assessment with school technology. I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] to conduct the assessment in your school. Attached is a file detailing your role as a support person.

I will arrive at the school at [ARRIVAL TIME] and will need your assistance with the technology at your school at the start of the assessment. You are encouraged to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment. Once students have been taking the assessment for 15 minutes, if you need to leave, please provide the NAEP representative with your contact information in case any technical support is needed.

Also attached to this email is the NAEP Non-Disclosure Agreement for your review. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

Attachment: School Staff Assistance Guidelines and NAEP Non-Disclosure Agreement

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

[Apoyo técnico solamente]

Asunto: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar

Para: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar

Nota para el(la) CE: Adjunte las "Pautas para la asistencia del personal de la escuela.pdf" y el Acuerdo de confidencialidad de NAEP.

Estimado(a) **[NOMBRE Y APELLIDO DEL MIEMBRO DEL PERSONAL DE LA ESCUELA]**,

Se le ha identificado como la persona que ayudará con la tecnología de la escuela para la evaluación de NAEP. Espero verle el **[DÍA DE LA SEMANA DE LA EVALUACIÓN]**, **[FECHA DE LA EVALUACIÓN]** para realizar la evaluación en su escuela. Se adjunta un archivo en el que se detalla su función como la persona de apoyo.

Llegaré a la escuela a las **[HORA DE LLEGADA]** y necesitaré su ayuda con la tecnología de su escuela al comienzo de la evaluación. Le animo a permanecer en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación de NAEP. Una vez transcurridos los primeros 15 minutos de la evaluación, si necesita irse, por favor proporcione su información de contacto al representante de NAEP en caso de necesitar apoyo técnico.

También se adjunta a este correo electrónico el Acuerdo de confidencialidad de NAEP para que lo pueda revisar. Se le pedirá que firme este documento digitalmente el día de la evaluación.

Por favor, llámeme o escríbame un correo electrónico si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre del(de la) representante de NAEP]

Representante de NAEP

[Dirección de correo electrónico del(de la) representante de NAEP]

[Teléfono]

Adjuntos: Pautas para la asistencia del personal de la escuela y Acuerdo de confidencialidad de NAEP

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-39: NAEP 2025 Email to school staff person identified to assist with Classroom Management

[Classroom Management Support Only]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Classroom Support)

To: School Staff Person identified to assist

Note for AC: Attach “NAEP 2025 School Staff Assistance Guidelines.pdf” and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

You have been identified as the classroom management support person for the NAEP assessment. I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE], when I arrive to conduct the assessment in your school. Attached is a file detailing your role as a support person.

[CHOOSE ONE OF THE FOLLOWING STATEMENTS BASED ON THE GROUPING OPTION SELECTED IN THE AMS. DELETE THE REMAINING STATEMENTS.]

Students at your school will be assessed in two groups at two different times

You are encouraged to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment. Please arrive at the same time students are scheduled to arrive.

Students at your school will be assessed in two locations at the same time

You are required to remain in one of the assessment locations for the first 15 minutes of the assessment. Another school staff member will be in the other location. After the first 15 minutes, one of you can float between locations if needed. Please arrive at the same time the students are scheduled to arrive.

Students at your school will all be assessed in one location at the same time

You are required to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment. Please arrive at the same time as the students.

Also attached to this email is the NAEP Non-Disclosure Agreement for your review. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

Attachment: School Staff Assistance Guidelines and NAEP Non-Disclosure Agreement

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

[Ayuda con el manejo del salón de clase solamente]

Asunto: Apoyo del personal escolar con la evaluación de NAEP

Para: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar

Nota para el(la) CE: Adjunte las “Pautas para la asistencia del personal de la escuela.pdf” y el Acuerdo de confidencialidad de NAEP.

Estimado(a) [NOMBRE Y APELLIDO DEL MIEMBRO DEL PERSONAL DE LA ESCUELA],

Se le ha identificado como la persona que ayudará con el manejo del salón de clase para la evaluación de NAEP. Espero verle el [DÍA DE LA SEMANA DE LA EVALUACIÓN], [FECHA DE LA EVALUACIÓN], cuando llegue a su escuela para realizar la evaluación. Se adjunta un archivo en el que se detalla su función como la persona de apoyo.

[SELECCIONE UNA DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES EN FUNCIÓN DE LA OPCIÓN DE GRUPO SELECCIONADA EN EL AMS. ELIMINE LAS DEMÁS AFIRMACIONES].

Los estudiantes de su escuela serán evaluados en dos grupos en dos horarios diferentes

Le animamos a permanecer en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación NAEP. Por favor, llegue a la misma hora que los estudiantes.

Los estudiantes de su escuela serán evaluados en dos lugares al mismo tiempo

Deberá permanecer en uno de los lugares de evaluación durante los primeros 15 minutos de la evaluación. Otro miembro del personal de la escuela estará en el otro lugar. Una vez transcurridos los primeros 15 minutos, uno de ustedes puede pasar de un lugar a otro si fuera necesario. Por favor, llegue a la misma hora que los estudiantes.

Todos los estudiantes de su escuela serán evaluados en un mismo lugar y al mismo tiempo

Deberá permanecer en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación NAEP. Por favor, llegue a la misma hora que los estudiantes.

También se adjunta a este correo electrónico el Acuerdo de confidencialidad de NAEP para que lo pueda revisar. Se le pedirá que firme este documento digitalmente el día de la evaluación.

Por favor, llámeme o escríbame un correo electrónico si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre del(de la) representante de NAEP]

Representante de NAEP

[Dirección de correo electrónico del(de la) representante de NAEP]

[Teléfono]

Adjuntos: Pautas para la asistencia del personal de la escuela y Acuerdo de confidencialidad de NAEP

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines estadísticos y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente (20 U.S.C. §9573 y 6 U.S.C. §151). Por ley, todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D2-41: NAEP 2025 Email to school staff person identified to assist with Technology and Classroom Management

[Technical Support and Classroom Management Support]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Classroom and Technical Support)

To: School Staff Person identified to assist

Note for AC: Attach “NAEP 2025 School Staff Assistance Guidelines.pdf” and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

You have been identified as the school technology and classroom management support person for the NAEP assessment. I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] when I arrive at [ARRIVAL TIME] to conduct the assessment in your school. Attached is a file detailing your role as a support person on the NAEP assessment.

[CHOOSE ONE OF THE FOLLOWING STATEMENTS BASED ON THE GROUPING OPTION SELECTED IN THE AMS. DELETE THE REMAINING STATEMENTS.]

Students at your school will be assessed in two groups at two different times

You will need to provide technical support at the start of the assessment. You are encouraged to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment. Once students have been taking the assessment for 15 minutes, if you need to leave, please provide the NAEP representative with your contact information in case any technical support is needed.

Students at your school will be assessed in two locations at the same time

You will need to provide technical support at the start of the assessment. You are required to remain in one of the assessment locations for the first 15 minutes of the assessment. Another school staff member will be in the other location. After the first 15 minutes, one of you can float between locations as needed. If technical support is required in that other location, you will need to switch places with the other school staff member to provide technical support.

Students at your school will all be assessed in one location at the same time

You will need to provide technical support at the start of the assessment. Once students are taking the assessment, you are required to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment.

Also attached to this email is the NAEP Non-Disclosure Agreement for your review. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

Attachment: School Staff Assistance Guidelines and NAEP Non-Disclosure Agreement

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators,

has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

State
NAEP 2025 Inclusion Policy for English learners (EL)
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading



The **State Department of Education** expects that most English learners will be included on the National Assessment of Educational Progress (NAEP). Only English learners who have been **enrolled in U.S. schools for less than one (1) full academic year before the NAEP assessment and cannot access NAEP** may be excluded from any NAEP assessment. All other English learners should participate in NAEP with or without NAEP-allowed accommodations. If you have questions about the NAEP accommodations, please contact **name**, NAEP State Coordinator at **email**.

Several accommodations provided on the state assessments are not necessary for the NAEP assessments because they are available for all students through universal design elements. The chart below is divided into three sections: (1) universal design elements that are available to all students, (2) accommodations provided by the test delivery system, and (3) accommodations provided outside the test delivery system. NAEP accommodations are only allowed for English learners.

Please keep in mind that NAEP does not produce results for individual students or schools, unlike the state assessments. In other words, the NAEP assessments do not impose consequences for the student or the school and are instead intended purely to provide a picture of educational performance and progress.

Please note all assessments are not the same and are developed to measure specific constructs. Therefore, NAEP may not allow or support all accessibility features and accommodations of the state assessments. The following are the expectations for inclusion on NAEP:

- For reading: Read Aloud Occasional or Most or All is not allowed on the NAEP assessment. The NAEP reading assessment measures reading comprehension by asking students to read passages written in English and to answer questions about what they have read. Because this is an assessment of reading comprehension and not listening comprehension, NAEP does not allow passages or items to be read aloud to students as testing accommodations.
- For reading: bilingual dictionaries (in any language) are not allowed on the NAEP assessment.
- Students who receive multiple-day testing on the state assessments should take the NAEP assessments in 1 day with breaks as needed. NAEP is much shorter than most state assessments, so multiple-day testing is not supported.
- Graphic organizers are not allowed on the NAEP assessment.

**Table 1: NAEP Universal Design Elements available to all students
Grades 4, 8 and 12 Mathematics and Reading -- Digitally Based Assessment on Device**

Universal Design Element	Description
Zooming	Enlarges some content onscreen up to two times (2X) the default text/image size on the screen while preserving clarity, contrast, and color. Does not include the tutorial, toolbar, item tabs, scrollbars, calculator, and equation editor.
Individual Testing Experience	Read Aloud and other UDE and accommodations are provided through the device and will not distract other students in the room. - Students have earbuds to reduce distractions. - Students interact directly with device. - Tested with other selected students. - Refer to the accommodation <i>Preferential Seating</i> to minimize distractions for testing with other students.
Directions Read Aloud/Text-to-Speech (English)	All directions in the assessment are text-to-speech enabled, including general directions, directions within the assessment, Tutorial, Help, and Student Questionnaire screens.
Directions Explained/Clarified	Students can raise their hand at any time and ask the test administrator to clarify or explain directions.
Read Aloud/Text-to-Speech (English) – Occasional or Most or All	Available for Mathematics only. Students select some or all text to be read aloud by the system using text-to-speech.
Use a Computer/Tablet to Respond	All students respond on devices.
Color Theming	Option 1: black text on white background (default) Option 2: white text on black background Option 3: black text on beige background This tool is not available for the tutorial and some items.
Scratchwork/Highlighter Capability	Allows freehand drawing and highlighting on the screen for most content.
Elimination Capability	Students can gray out answer choices for multiple-choice items. This tool is not available for constructed-response items.
Volume Adjustment	Students can raise or lower voice-over volume using the device's volume buttons.
Closed Captioning	All voice-over narration is closed-captioned.
Scratch Paper	Administrators inform students that scratch paper (and pencil) is available upon request.

**Table 2: NAEP accommodations provided by test delivery system.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading -- Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Extended Time	Students are given up to three times (3X) the allotted time to complete the assessment. • If state test is untimed, students may or may not require extended time on NAEP. • Most students are able to complete the NAEP cognitive sections in the time allowed.

**Table 3: NAEP accommodations provided outside the test delivery system.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading – Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Breaks During Test	Students are allowed to take breaks as requested or at predetermined intervals during the assessment. Students can take the assessment in more than one sitting during a single day.
Separate Location/Small Group	Student is tested in a separate location to meet testing needs as appropriate. • Refer to the UDE <i>Individual Testing Experience</i> and accommodation <i>Preferential Seating</i> to determine if separate location/small group is needed. • May be in the same room but in a specific location or a different room. • Can be individual or with a small group of students.
Familiar Person Present in Testing Room	The aide who regularly works with the student must be present in the testing room during time of assessment. • Only trained NAEP staff may conduct the assessment session.
Uses Template	Provided by the school. • Cutout, masking, color overlays, line reader, or place marker.
Special Equipment	Provided by the school. • FM system, amplification equipment, auditory amplification device. • Noise buffers, study carrel, blinder, special lighting, adaptive furniture. • Stress ball or sensory fidget item.
Preferential Seating	Provided by the school. • Seating to reduce distractions within the general testing session. • Front of the class, close to the test administrator, etc.
Cueing to Stay on Task	Provided by a school staff member. • Monitor for understanding, monitor placement of responses. • Redirect to stay on task, reminders to stay on task, prompts to stay on task. • Provide verbal encouragement, reinforcement, refocus. • Track test items.

Accommodation	Description
Bilingual Dictionary (in any language)	Available for Mathematics only. A handheld electronic or hardcopy bilingual dictionary provided by the school in any language that contains English translations of words but does not contain definitions. Also known as a word-for-word dictionary, word-to-word translation dictionary, or a bilingual word list.
Other (specify)	Any accommodation not listed above. Please check with your NAEP State Coordinator to see if other accommodations are allowed on NAEP.

Appendix D2-43: NAEP 2025 Inclusion Guidelines for English Learners, Puerto Rico

Puerto Rico

Política de inclusión de NAEP 2025 para Estudiantes con impedimentos (EI)

4.º y 8.º grado - Matemáticas



El Departamento de Educación de Puerto Rico anticipa que la mayoría de los estudiantes con impedimentos (EI) sean incluidos en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). **Únicamente los estudiantes que cumplen (o cumplieron) con los criterios de participación en las pruebas de [nombre de la prueba alternativa de Puerto Rico] no participan de la evaluación de NAEP.** Los demás estudiantes con impedimentos deben participar en NAEP con o sin los acomodos permitidos. Si tiene alguna pregunta sobre los acomodos de NAEP, por favor, comuníquese con **nombre** Coordinador Estatal de NAEP escribiendo a **correo electrónico**.

Existen varios acomodos que Puerto Rico facilita en sus evaluaciones los cuales no son necesarios en las evaluaciones digitales de NAEP por estar estos disponibles para todos los estudiantes mediante elementos de diseño universal. La tabla a continuación se divide en tres secciones: (1) elementos de diseño universal que estarán disponibles para todos los estudiantes, (2) acomodos facilitados por el sistema de presentación de pruebas y (3) acomodos facilitados fuera del sistema de presentación de pruebas. Únicamente aquellos estudiantes que tienen un Plan Educativo Individualizado (PEI) o Plan de la Sección 504 reciben los acomodos de NAEP.

Es importante recalcar que NAEP no produce resultados a nivel individual para estudiantes o escuelas, a diferencia de las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Por tanto, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, ya que están dirigidas a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativo.

Debido a que no todas las evaluaciones son idénticas, y se crean para medir constructos específicos, es posible que NAEP no ofrezca todas las funciones de accesibilidad y los acomodos que se permiten en las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Las expectativas de inclusión de NAEP son:

- Para matemáticas: no se permite el uso de materiales didácticos manipulables, ni tablas de multiplicación en la evaluación de NAEP.
- Los estudiantes que posean el acomodo para completar las evaluaciones estatales durante varios días deben presentarse a la evaluación de NAEP y completar la misma en un día utilizando descansos según sea necesario. La duración de NAEP es menor que la mayoría de las evaluaciones estatales, por ello no se ofrece la opción de administrar la evaluación durante varios días.
- No se permite el uso de organizadores gráficos en la evaluación de NAEP.

Tabla 1: Elementos de diseño universal de NAEP disponibles para todos los estudiantes 4° y 8° grado – Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo

Elemento de diseño universal	Descripción
Aumentar	Agranda algún contenido de la pantalla hasta dos veces el tamaño normal del texto o de la imagen, al tiempo que mantiene la claridad, el contraste y el color. - No incluye el tutorial, la barra de herramientas, las pestañas de elementos, las barras de desplazamiento, la calculadora y el editor de ecuaciones. - Seleccione el acomodo de <i>Aumentar</i> si los estudiantes necesitan que se amplíe todo el contenido de la evaluación.
Experiencia de Evaluación Individual	Leer en voz alta y otros elementos de diseño universal y acomodos se facilitarán mediante el dispositivo y no distraerán a otros estudiantes en el salón. - Los estudiantes tienen audífonos para reducir las distracciones. - Los estudiantes interactúan directamente con el dispositivo. - Es evaluado con otros estudiantes seleccionados. - Consulte el acomodo <i>Asiento preferencial</i> para minimizar las distracciones durante la prueba con otros estudiantes.
Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)	Todas las instrucciones de la evaluación están disponibles en texto a voz, incluyendo las instrucciones generales, las instrucciones durante la evaluación, el tutorial, la ayuda y las pantallas del cuestionario del estudiante.
Instrucciones explicadas/aclaradas	Los estudiantes pueden levantar la mano en cualquier momento y pedirle al administrador de la evaluación que aclare o explique las instrucciones.
Lectura en voz alta/Texto a voz (español) - Ocasional, casi todo o todo	Los estudiantes seleccionan parte del texto o todo el texto para que el sistema de texto a voz lo lea en voz alta.
Usar una computadora o tableta para contestar	Todos los estudiantes contestan en dispositivos.
Tematización por color	Opción 1: texto de color negro sobre fondo blanco (estándar) Opción 2: texto de color blanco sobre fondo negro Opción 3: texto de color negro sobre fondo beige - Esta herramienta no está disponible para el tutorial ni para algunas preguntas. - Si los estudiantes necesitan que todo el contenido esté en un contraste alto, seleccione el acomodo <i>Contraste alto para estudiantes con problemas de visión</i>.
Trabajo en borrador/función de resaltador	Permite dibujar a mano y resaltar en la pantalla para casi todo el contenido.

Elemento de diseño universal	Descripción
Función de eliminación	Les permite a los estudiantes esconder opciones de respuesta en las preguntas de opción múltiple. Esta herramienta no está disponible para preguntas de respuesta construida.
Ajuste del volumen	Los estudiantes pueden subir o bajar el volumen usando los botones de volumen del dispositivo.
Subtítulos	Toda la narración tiene subtítulos.
Papel borrador	Los administradores les informarán a los estudiantes que papel borrador (y lápiz) está disponible a solicitud.

Tabla 2: Acomodos proporcionados por el sistema de presentación de pruebas 4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo

Acomodo	Descripción
Tiempo extra	A los estudiantes se les da hasta tres veces el tiempo asignado para completar la evaluación. - Si la prueba estatal no tiene límite de tiempo, los estudiantes pueden o no necesitar tiempo extendido para NAEP. - La mayoría de los estudiantes pueden completar las secciones cognoscitivas de NAEP en el tiempo permitido.
Ampliación	Ampliación de más de dos veces el tamaño del texto o gráficos predeterminado en la pantalla. - Amplía todo el contenido de la evaluación. - El software de ampliación en la pantalla les permite a los estudiantes desplazarse sobre una porción de esta para ampliar el contenido, incluyendo todas las herramientas, barras de herramientas, menús, la calculadora y el editor de ecuaciones.
Versión de movilidad reducida de la evaluación	Proporciona un formato de evaluación con preguntas que se pueden navegar usando el teclado o un dispositivo de entrada proporcionado por la escuela y que no requiere el uso del ratón ni del teclado táctil.
Versión con calculadora de la prueba	Proporciona un formato de evaluación que permite el uso de una calculadora. Esta es una calculadora en pantalla que se facilita como parte del sistema de evaluación.
Versión de impedimento auditivo de la prueba	Todo el contenido auditivo tiene subtítulos.

Acomodo	Descripción
Contraste alto para estudiantes con problemas de visión	Proporciona un formato de evaluación en el que todo es compatible con el contraste alto.

**Tabla 3: Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Descansos durante la evaluación	A los estudiantes se les permite tomar descansos cuando lo pidan o a intervalos predeterminados durante la evaluación. Los estudiantes pueden tomar la evaluación en más de una sesión durante un solo día.
Lugar aparte/grupo pequeño	El estudiante es evaluado en un lugar aparte para satisfacer las necesidades de evaluación según corresponda. • Consulte el elemento de diseño universal <i>Experiencia de evaluación individual</i> y el acomodo de <i>Asiento preferencial</i> para determinar si se necesita un lugar aparte. • Puede estar en el mismo salón, pero en un lugar específico o en un salón diferente. • Puede estar apartado individualmente o con un pequeño grupo de estudiantes.
Persona conocida presente en el salón de la evaluación	El/la asistente que normalmente trabaja con el estudiante debe estar presente en el salón de la evaluación durante la misma. • Únicamente personal capacitado de NAEP puede realizar la sesión de evaluación.
Usa plantilla	Proporcionado por la escuela. • Recorte, cubre pantallas, cubierta de color, lector de línea o marcador de lugar.
Equipo especial	Proporcionado por la escuela. • Sistema de frecuencia modulada, equipo de amplificación, dispositivo de amplificación auditiva. • Amortiguadores de ruido, cubículo de estudio, anteojeras, iluminación especial, mueble adaptable. • Pelota u objetos antiestrés.
Asiento preferencial	Proporcionado por la escuela. • Ubicación para reducir las distracciones dentro de la sesión de prueba regular. • Al frente del salón, cerca del administrador de la prueba, etc.
Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados	Proporcionado por personal de la escuela. • Monitorear la comprensión, monitorear la ubicación de las respuestas. • Redirigir para mantener la concentración en la tarea, recordatorios para mantener el enfoque en la tarea, indicaciones para permanecer en la tarea. • Proporcionar estímulo verbal, refuerzo, reenfoque. • Dar seguimiento a los elementos de la prueba.

Acomodo	Descripción
Escribiente	Proporcionado por la escuela. El/la estudiante responde de manera oral o señalando sus respuestas a un escribiente para que éste anote las respuestas en el dispositivo.
Instrucciones solamente presentadas en lenguaje de señas	Un intérprete capacitado en lenguaje de señas de la escuela le comunica por señas al estudiante las instrucciones generales, las instrucciones incluidas en la evaluación, tutorial, ayuda y el cuestionario del estudiante en las pantallas.
Presentación en lenguaje de señas	Un intérprete capacitado en lenguaje de señas de la escuela le comunica por señas al estudiante las instrucciones incluidas en la guía de la sesión y algunas o todas las preguntas u opciones de respuestas de la evaluación.
Respuesta en lenguaje de señas	El/la estudiante señala sus respuestas a un escribiente proporcionado por la escuela y este las ingresa en el dispositivo (seleccione el acomodo <i>Escribiente</i>).
Otro (especifique)	Todo acomodo que no se mencione anteriormente. Consulte con su coordinador(a) de NAEP para ver si se permiten otros acomodados en NAEP.

Appendix D2-44: NAEP 2025 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities

State NAEP 2025 Inclusion Policy for Students with Disabilities (SD) Grades 4, 8 and 12 Mathematics and Reading



The **State** Department of Education expects that most students with disabilities will be included on the National Assessment of Educational Progress (NAEP). **Only students who meet (or met) participation criteria for [State Alternate Assessment Name] may be excluded from any NAEP assessment.** All other students with disabilities should participate in NAEP with or without NAEP-allowed accommodations. If you have questions about the NAEP accommodations, please contact **name**, NAEP State Coordinator at **email**.

Several accommodations provided on the state assessments are not necessary for the NAEP digitally based assessments because they are available for all students through universal design elements. The chart below is divided into three sections: (1) universal design elements that are available to all students, (2) accommodations provided by the test delivery system, and (3) accommodations provided outside the test delivery system. NAEP accommodations are only allowed for a student on an Individualized Education Program (IEP) or Section 504 Plan.

Please keep in mind that NAEP does not produce results for individual students or schools, unlike the state assessments. In other words, the NAEP assessments do not impose consequences for the student or the school and are instead intended purely to provide a picture of educational performance and progress.

Please note all assessments are not the same and are developed to measure specific constructs. Therefore, NAEP may not allow or provide all accessibility features and accommodations the state assessments allow. The following are the expectations for inclusion on NAEP:

- For mathematics: manipulatives and multiplication charts are not allowed on the NAEP assessment.
- For reading: Read Aloud Occasional or Most or All is not allowed on the NAEP assessment. The NAEP reading assessment measures reading comprehension by asking students to read passages written in English and to answer questions about what they have read. Because this is an assessment of reading comprehension and not listening comprehension, NAEP does not allow passages or items to be read aloud to students as testing accommodations.
- Students who receive multiple-day testing on the state assessments should take the NAEP assessments in 1 day with breaks as needed. NAEP is much shorter than most state assessments, so multiple-day testing is not supported.
- Graphic organizers are not allowed on the NAEP assessment.

**Table 1: NAEP Universal Design Elements available to all students.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading -- Digitally Based Assessment on Device**

Universal Design Element	Description
Zooming	Enlarges some content onscreen up to two times (2X) the default text/image size on the screen while preserving clarity, contrast, and color. - Does not include the tutorial, toolbar, item tabs, scrollbars, calculator, and equation editor. - Select the <i>Magnification</i> accommodation if students need all assessment content magnified.
Individual Testing Experience	Read Aloud and other UDE and accommodations are provided through the device and will not distract other students in the room. - Students have earbuds to reduce distractions. - Students interact directly with device. - Tested with other selected students. - Refer to the accommodation <i>Preferential Seating</i> to minimize distractions for testing with other students.
Directions Read Aloud/Text-to-Speech (English)	All directions in the assessment are text-to-speech enabled, including general directions, directions within the assessment, Tutorial, Help, and Student Questionnaire screens.
Directions Explained/Clarified	Students can raise their hand at any time and ask the test administrator to clarify or explain directions.
Read Aloud/Text-to- Speech (English) – Occasional or Most or All	Available for Mathematics only. Students select some or all text to be read aloud by the system using text-to- speech.
Use a Computer/Tablet to Respond	All students respond on devices.
Color Theming	Option 1: black text on white background (default) Option 2: white text on black background Option 3: black text on beige background - This tool is not available for the tutorial and some items. - Select the accommodation <i>High Contrast for Visually Impaired Students</i> if students need all content in high contrast.
Scratchwork/Highlighter Capability	Allows freehand drawing and highlighting on the screen for most content.

Universal Design Element	Description
Elimination Capability	Students can gray out answer choices for multiple-choice items. This tool is not available for constructed-response items.
Volume Adjustment	Students can raise or lower voice-over volume using the device's volume buttons.
Closed Captioning	All voice-over narration is closed-captioned.
Scratch Paper	Administrators inform students that scratch paper (and pencil) is available upon request.

**Table 2: NAEP accommodations provided by test delivery system.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading -- Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Extended Time	Students are given up to three times (3X) the allotted time to complete the assessment. • If state test is untimed, students may or may not require extended time on NAEP. • Most students are able to complete the NAEP cognitive sections in the time allowed.
Magnification	Magnification greater than two times (2X) the default text or graphic size on the screen. • Magnifies all assessment content. • Students use screen magnification software to scroll over any portion of the screen to magnify the content on the screen including all tools, toolbars, menus, calculator, and equation editor.
Low Mobility Version of the Test	Provides a test form with items that are keyboard navigable or accessible with an alternate input device provided by the school and that do not require the use of the mouse or touch pad.
Calculator Version of the Test	Available for Mathematics only. Provides a test form that permits the use of a calculator. The calculator is an onscreen calculator provided via the test delivery system.
Hearing Impaired Version of the Test	All auditory content is closed-captioned.

Accommodation	Description
High Contrast for Visually Impaired Students	Provides a test form with all content that is compatible with high contrast.

**Table 3: NAEP accommodations provided outside the test delivery system.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading -- Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Breaks During Test	Students are allowed to take breaks as requested or at predetermined intervals during the assessment. Students can take the assessment in more than one sitting during a single day.
Separate Location/Small Group	Student is tested in a separate location to meet testing needs as appropriate. - Refer to the UDE <i>Individual Testing Experience</i> and accommodation <i>Preferential Seating</i> to determine if separate location/small group is needed. - May be in the same room but in a specific location or a different room. - Can be individual or with a small group of students.
Familiar Person Present in Testing Room	The aide who regularly works with the student must be present in the testing room during time of assessment. Only trained NAEP staff may conduct the assessment session.
Uses Template	Provided by the school. Cutout, masking, color overlays, line reader, or place marker.
Special Equipment	Provided by the school. - FM system, amplification equipment, auditory amplification device. - Noise buffers, study carrel, blinder, special lighting, adaptive furniture. - Stress ball or sensory fidget item.
Preferential Seating	Provided by the school. - Seating to reduce distractions within the general testing session. - Front of the class, close to the test administrator, etc.
Cueing to Stay on Task	Provided by a school staff member. - Monitor for understanding, monitor placement of responses. - Redirect to stay on task, reminders to stay on task, prompts to stay on task. - Provide verbal encouragement, reinforcement, refocus. - Track test items.
Scribe	Provided by the school. Student responds orally or by pointing to their answers, a scribe records the student's responses in the device.

Accommodation	Description
Directions Only Presented in Sign Language	A qualified sign language interpreter at the school signs the general directions, directions within the assessment, Tutorial, Help, and Student Questionnaire screens.
Presentation in Sign Language	Available for Mathematics only. A qualified sign language interpreter at the school signs the instructions included in the session script and some or all of the test questions or answer choices for the student.
Response in Sign Language	Student signs their responses to a scribe, provided by the school , who records the responses in the device (select <i>Scribe</i> accommodation).
Other (specify)	Any accommodation not listed above. Please check with your NAEP Coordinator to see if other accommodations are allowed on NAEP.

Puerto Rico

Política de inclusión de NAEP 2025 para estudiantes de aprendices del español (AE)

4° y 8° grado Matemáticas



El **Departamento de Educación de Puerto Rico** anticipa que la mayoría de los aprendices del español (AE) sean incluidos en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Únicamente los estudiantes aprendices del español que hayan estado **matriculados en una escuela del Departamento de Educación de Puerto Rico durante un período menor a un (1) año académico completo antes de la evaluación de NAEP y que no pueden tener acceso a NAEP** no participan de la evaluación de NAEP. Los demás estudiantes aprendices de español deben participar en NAEP con o sin los acomodados permitidos. Si tiene alguna pregunta sobre los acomodados de NAEP, por favor, comuníquese con **nombre** Coordinador Estatal de NAEP escribiendo a **email**.

Existen varios acomodados que Puerto Rico facilita en sus evaluaciones los cuales no son necesarios en las evaluaciones de NAEP por estar estos disponibles para todos los estudiantes mediante elementos de diseño universal. La tabla a continuación se divide en tres secciones: (1) elementos de diseño universal que estarán disponibles para todos los estudiantes, (2) acomodados facilitados por el sistema de presentación de pruebas y (3) acomodados facilitados fuera del sistema de presentación de pruebas. Los acomodados de NAEP son los únicos permitidos para los estudiantes aprendices del español.

Es importante recalcar que NAEP no produce resultados a nivel individual para estudiantes o escuelas, a diferencia de las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Por tanto, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, ya que están dirigidas a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativo.

Debido a que no todas las evaluaciones son idénticas y se crean para medir constructos específicos es posible que NAEP no ofrezca todas las funciones de accesibilidad y los acomodados que se permiten en las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Las expectativas de inclusión de NAEP son:

- Los estudiantes que posean el acomodo para completar las evaluaciones estatales durante varios días deben presentarse a la evaluación de NAEP y completar la misma en un día utilizando descansos según sea necesario. La duración de NAEP es menor que la mayoría de las evaluaciones estatales, por ello no se ofrece la opción de administrar la evaluación durante varios días.
- No se permite el uso de organizadores gráficos en la evaluación de NAEP.

Tabla 1: Elementos de diseño universal de NAEP disponibles para todos los estudiantes 4° y 8° - grado Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo

Elemento de diseño universal	Descripción
Aumentar	Agranda algún contenido de la pantalla hasta dos veces el tamaño normal del texto o de la imagen, al tiempo que mantiene la claridad, el contraste y el color. No incluye el tutorial, la barra de herramientas, las pestañas de elementos, las barras de desplazamiento, la calculadora y el editor de ecuaciones.
Experiencia de evaluación individual	Leer en voz alta y otros elementos de diseño universal y acomodos se facilitarán mediante el dispositivo y no distraerán a otros estudiantes en el salón. - Los estudiantes tienen audífonos para reducir las distracciones. - Los estudiantes interactúan directamente con el dispositivo. - Es evaluado con otros estudiantes seleccionados. - Consulte el acomodo <i>Asiento preferencial</i> para minimizar las distracciones durante la prueba con otros estudiantes.
Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)	Todas las instrucciones de la evaluación están disponibles en texto a voz, incluyendo las instrucciones generales, las instrucciones durante la evaluación, el tutorial, la ayuda y las pantallas del cuestionario del estudiante.
Instrucciones explicadas/aclaradas	Los estudiantes pueden levantar la mano en cualquier momento y pedirle al administrador de la evaluación que aclare o explique las instrucciones.
Lectura en voz alta/Texto a voz (español) - Ocasional, casi todo o todo	Los estudiantes seleccionan parte del texto o todo el texto para que el sistema de texto a voz lo lea en voz alta.
Usar una computadora o tableta para contestar	Todos los estudiantes contestan en dispositivos.
Tematización por color	Opción 1: texto de color negro sobre fondo blanco (estándar) Opción 2: texto de color blanco sobre fondo negro Opción 3: texto de color negro sobre fondo beige Esta herramienta no está disponible para el tutorial ni para algunas preguntas.
Trabajo en borrador/función de resaltador	Permite dibujar a mano y resaltar en la pantalla para casi todo el contenido.
Función de eliminación	Les permite a los estudiantes esconder opciones de respuesta en las preguntas de opción múltiple. Esta herramienta no está disponible para preguntas de respuesta construida.
Ajuste del volumen	Los estudiantes pueden subir o bajar el volumen usando los botones de volumen del dispositivo.
Subtítulos	Toda la narración tiene subtítulos.
Papel borrador	Los administradores les informarán a los estudiantes qué papel borrador (y lápiz) está disponible a solicitud.

**Tabla 2: Acomodos de NAEP proporcionados por el sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Tiempo extra	A los estudiantes se les da hasta tres veces el tiempo asignado para completar la evaluación. - Si la prueba estatal no tiene límite de tiempo, los estudiantes pueden o no necesitar tiempo extendido para NAEP. - La mayoría de los estudiantes pueden completar las secciones cognitivas de NAEP en el tiempo permitido.

**Table 3: Acomodos proporcionados fuera del sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Descansos durante la evaluación	A los estudiantes se les permite tomar descansos cuando lo pidan o a intervalos predeterminados durante la evaluación. Los estudiantes pueden tomar la evaluación en más de una sesión durante un solo día.
Lugar aparte/grupo pequeño	El estudiante es evaluado en un lugar aparte para satisfacer las necesidades de evaluación según corresponda. - Consulte el elemento de diseño universal <i>Experiencia de evaluación individual</i> y el acomodo de <i>Asiento preferencial</i> para determinar si se necesita un lugar aparte/grupo pequeño. - Puede estar en el mismo salón, pero en un lugar específico o en un salón diferente. - Puede estar apartado individualmente o con un pequeño grupo de estudiantes.
Persona conocida presente en el salón de la evaluación	El/la asistente que normalmente trabaja con el estudiante debe estar presente en el salón de la evaluación durante la evaluación. Únicamente personal capacitado de NAEP puede realizar la sesión de evaluación.
Usa plantilla	Proporcionado por la escuela. Recorte, cubre pantallas, cubierta de color, lector de línea o marcador de lugar.
Equipo especial	Proporcionado por la escuela. - Sistema de frecuencia modulada, equipo de amplificación, dispositivo de amplificación auditiva. - Amortiguadores de ruido, cubículo de estudio, anteojeras, iluminación especial, mueble adaptable. - Pelota u objetos antiestrés.
Asiento preferencial	Proporcionado por la escuela. - Ubicación para reducir las distracciones dentro de la sesión de prueba regular. - Al frente del salón, cerca del administrador de la prueba, etc.
Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados	Proporcionado por personal de la escuela. - Monitorear la comprensión, monitorear la ubicación de las respuestas. - Redirigir para mantener la concentración en la tarea, recordatorios para mantener el enfoque en la tarea, indicaciones para permanecer en la tarea. - Proporcionar estímulo verbal, refuerzo, reenfoque. - Dar seguimiento a los elementos de la prueba.

Acomodo	Descripción
Diccionario bilingüe (en cualquier idioma)	Diccionario bilingüe portátil electrónico o impreso proporcionado por la escuela en cualquier idioma, que contiene traducciones de palabras al español pero que no contiene definiciones. También conocido por diccionario de "palabra por palabra", "diccionario de traducción de palabra por palabra" o "lista bilingüe de palabras".
Otro (especifique)	Todo acomodo que no se mencione anteriormente. Consulte con su coordinador(a) estatal de NAEP para averiguar si se permiten otros acomodados en NAEP.

2025 Field Test Private School Preassessment Responsibilities Guide

Thank you for supporting the National Assessment of Educational Progress (NAEP). We look forward to working with you to make NAEP a positive experience at your school. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment.

This guide outlines tasks you will complete along with available resources to make assessment day successful.

NAEP Activity Timeline

December–January:

1. Complete Preassessment Activities

January–February:

8. Assessment Planning Meeting with NAEP representatives

Within 10 school days before the assessment:

9. Notify Parents and Guardians,
10. Support Assessment Activities
11. Monitor/Confirm Device Readiness Checks are Completed

January 27–March 7:

12. NAEP 2025 Assessment Window

After the assessment:

13. Wrap Up

You will need to complete the following activities:

1. Complete Preassessment Activities

When the student sample is released in December, the following preassessment activities should be completed in the AMS:

- Schedule Assessment Planning Meeting (APM)
 - An assigned NAEP representative, responsible for administering the assessment, will contact you in December to introduce themselves and monitor the scheduling of an Assessment Planning Meeting. School coordinators will select a date and time (1-hour block) to schedule their APM in the AMS. The NAEP representative can review how to complete the planning tasks outlined below upon your request.
- Provide Student Information
 - Review the student sample and identify any students who cannot take the assessment. Review demographic information and update any information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so that assessment administrators can plan appropriate assessment accommodations.
 - You can invite your school’s SD and EL specialists to the AMS to assist with this task.
 - Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribe). You will need to provide the contact information for the school staff who will assist with these accommodations.
- Assessment Logistics
 - Schedule the assessment groups and reserve space at your school.

- o Students can either be assessed in two sequential sessions of up to 25 students each or all students at one time in one or two locations.
 - o School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.
 - o If you select the option to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each assessment location.
 - o Use the AMS to enter Assessment day details in the Assessment Logistics section.
 - location(s) and start time(s) of the assessment
 - how students and teachers will be notified
 - Technical Logistics
 - o Review details about school devices and run a network check to confirm school Wi-Fi meets minimum requirements and required URLs are safelisted.
 - o Record how the school devices and assessment location will be set up for the NAEP assessment.
 - o Identify a school staff member to provide technical support on assessment day.
 - Manage Questionnaires
 - o Identify respondents and provide contact information for the school and teacher questionnaires.
 - o Match students to the subject-specific teacher in the AMS.
 - o Monitor the completion of the questionnaires by school staff.
 - o Distribute information about NAEP to teachers.
- 2. Attend Assessment Planning Meeting (APM)**
- Participate in a 1-hour virtual planning meeting with your NAEP representative to review and confirm information entered into the AMS.
 - o An additional meeting can be scheduled with a technology coordinator to review and confirm technical logistics, if needed.
- 3. Notify Parents and Guardians**
- By law, parents/guardians of students selected to participate in NAEP must be notified in writing of their child's selection prior to the administration of the assessment.
 - o In the Notify Parents/Guardians section in the AMS, an electronic copy of the Parent/Guardian Notification Letter is available to download and distribute.
 - Verify these notifications have been sent in the AMS.
- 4. Support Assessment Day Activities.**
- Resources can be created and printed from the Support Assessment Day section in the AMS to remind teachers and students about the assessment.
 - o Share the Teacher Notification Letter and List of Participating Students
 - o Distribute the Student Appointment Cards
- 5. Monitor Device Readiness Checks are Completed**
- To ensure a smooth assessment experience in your school, it is important that each student device, including at least five spare devices, has the NAEP Assessment application installed and meets device requirements.
 - A school staff member, who was identified and notified in November, will manage the installation of the NAEP Assessment application on identified devices for your school.
 - In order, to complete the device readiness check, the NAEP Assessment application must be launched on each device and the verification code must be entered within 10 business days of the assessment date. The verification code and instructions for completing this check are available in the Technical Logistics section of the AMS.
 - School staff or students may complete this Device Readiness Check
- 6. Assessment Day Responsibilities**

- A school staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the assessment session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school's devices.
- A staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is **required** at each assessment location to help support classroom management.
- If the attendance of sampled students is less than 80 percent, a makeup session will be necessary, and the NAEP representative will schedule another date to administer the assessment to the absent students.
- If the assessment cannot take place due to technical issues, the NAEP representative will work with your school to reschedule the assessment.

7. After the Assessment

- Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol.
- Complete a short email survey on your experience with NAEP.
- Instructions for uninstalling the NAEP assessment application can be found at the eNAEP Download Center.
 - Please follow your school procedures for uninstalling applications on school devices.

If your AMS password has expired, you can request to reset by selecting "Forgot Password". If you have any questions, please contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Online Resources Information for selected schools

Information for Selected Schools	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx
Sample Questions Booklets	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
NAEP Questions Tool	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Information for Parents	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Assessment Frameworks	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Digitally Based Assessments	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba

For more information about NAEP, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Find us on: [Facebook, Instagram, X, LinkedIn, and YouTube logos]

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Instructions for Preparing and Importing a Student Excel file

Requirements

NAEP needs a complete **Excel file** of students enrolled during the 2024–2025 school year for the selected grade(s) at your school. Schools selected for multiple grades should create separate files for each grade. NAEP uses this student list to draw a random sample of students to participate in the assessment. Include all students in the selected grade, even students who are typically excluded from other testing programs, such as students with IEPs (SD) and English Learners (EL), and students participating in virtual/remote learning.

NAEP recommends using a **Student List Template**, which is available on the Assessment Management System website. If you create your own Excel file, use the same or similar header names. **If you cannot submit your student data in an Excel file, contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.**

The Excel file must contain the following information for each student:

Excel Header Name	Format	Notes
State unique Student ID	Numeric	If available, do not use Social Security Numbers
First name	Text	Recommendation: If possible, include first and last names in separate columns. NAEP accepts names stored in a single column, which requires answering questions to determine how names are ordered/formatted.
Last name	Text	
Middle name or initial optional	Text	
Grade in School	4, 8, 12	Include all students in the selected grade
Homeroom/other locator optional	Text or Numeric	Optional, include if available
Month of Birth	Numeric	Recommendation: If possible, include month and year of birth in separate columns. NAEP accepts birthdates in a single column too. Expected birth years for NAEP: grade 4 2012–2016, grade 8 2008–2012, and grade 12 2004–2009.
Year of Birth	Numeric	
Gender	School-defined code	Map school-defined codes to NAEP definitions. See pages 2-4.
Race/Ethnicity	School-defined code	
Economically Disadvantaged	School-defined code	
Students with Disabilities (SD)	School-defined code	
English Learner (EL)	School-defined code	
On-Break Indicator for all -year schools ONLY (schools without a summer break)	School-defined code	Only required for year-round schools
ZIP Code	Numeric	5 or 9 digit format

NAEP Codes and Definitions

You will need to map your file's school-defined codes to NAEP's definitions for the following variables: Gender, Race/Ethnicity, Economically Disadvantaged, Students with Disabilities (SD), English Learner (EL). **See NAEP definitions below.**

Gender

Map your school's codes to the following categories.

- **Male**
- **Female**
- **Nonbinary:** A student who does not identify exclusively as male or female.
- **Information unavailable at this time:** If you currently do not have this information for one or more students, blank cells or an indicator such as "N/A" (Not Available) in the cell(s) can be mapped to this code to notify your NAEP representative of the need to collect the data at a later date.

Race/Ethnicity

NAEP offers three student list templates to accommodate different race/ethnicity formats. Your NAEP State Coordinator has designated the preferred template for your state. See the Downloads section of Step 1 Import Students.

Race/ethnicity in one column – Use when all race/ethnicity information is included in a single column.

Race/ethnicity in two columns – Use when ethnicity (**Hispanic, of any race**) is included in a single column. Other race information is included in a separate column.

Race/ethnicity in six columns – Use when each of the six categories below have a dedicated column: Hispanic (of any race), White (not Hispanic), Black or African American (not Hispanic), Asian (not Hispanic), American Indian or Alaska Native (not Hispanic), and Native Hawaiian or Pacific Islander (not Hispanic). Responses from these six categories will determine the **Two or More Races, not Hispanic** category.

NAEP accepts race/ethnicity information in other formats. The formats above are the most common.

Map your school's codes to the following categories.

- **Hispanic, of any race:** A person of Mexican, Puerto Rican, Cuban, Central or South American, or other Spanish (but not Portuguese) culture of origin, regardless of race
- **White, not Hispanic:** A person having origins in any of the original peoples of Europe (except Spain), North Africa, or the Middle East
- **Black or African American, not Hispanic:** A person having origins in any of the Black peoples of Africa
- **Asian, not Hispanic:** A person having origins in any of the original peoples of the Far East, Southeast Asia, the Indian Subcontinent, including, for example, Cambodia, China, Japan, India, Korea, Malaysia, Pakistan, the Philippine Islands, Thailand, and Vietnam

- **American Indian or Alaska Native, not Hispanic:** A person having origins in any of the original peoples of North and South America (including Central America), and who maintains tribal affiliation or community attachment
- **Native Hawaiian or Pacific Islander, not Hispanic:** A person having origins in any of the original people of Hawaii, Guam, Samoa, or other Pacific Islands
- **Two or More Races, not Hispanic:** A person who identifies with two or more of the non-Hispanic categories above.
- **Information unavailable at this time:** If you currently do not have this information for one or more students, blank cells or an indicator such as “N/A” (Not Available) in the cell(s) can be mapped to this code to notify your NAEP representative of the need to collect the data at a later date.
- **School does not collect this information:** *Available to nonpublic schools only.* When used, this code must be applied to all students.

Economically Disadvantaged

Map your school's codes to the following categories.

- **Yes, economically disadvantaged**
- **No, not economically disadvantaged**
- **Information unavailable at this time:** If you currently do not have this information for one or more students, blank cells or an indicator such as “N/A” (Not Available) in the cell(s) can be mapped to this code to notify your NAEP representative of the need to collect the data at a later date.

English Learner (EL)

Map your school's codes to the following categories.

- **Yes, EL**
- **No, Not EL**
- **No, Formerly EL:** If a student who has achieved full English proficiency, is monitored, and is included in EL subgroup for accountability reporting for 2 years (or 4 years depending on state policy) after exiting. Public schools, contact your NAEP State Coordinator if you have any questions about using this code.
- **Information unavailable at this time:** If you currently do not have this information for one or more students, blank cells or an indicator such as “N/A” (Not Available) in the cell(s) can be mapped to this code to notify your NAEP representative of the need to collect the data at a later date.

On-Break Indicator

For year-round schools only: Include students who will be on break/vacation on the scheduled assessment day along with all of the other students enrolled in the sampled grade. The Student List Template contains an “On Break” column for identifying students who will be on break/vacation by filling in “Yes.” *If you are not using the template, create and provide data for an “On Break” column in your file.*

Instructions for importing the student list

See the steps below for importing the student list.

Step 1: Prepare the Excel file and a legend

The **legend** should explain the file's codes. The following NAEP variables involve school-defined codes:

- Gender
- Race/Ethnicity
- Economically Disadvantaged
- Students with Disabilities (SD)
- English Learner (EL)

In the example below, a school uses five different codes for the **Students with Disabilities** variable. The legend explains how to “map” school codes to NAEP definitions.

School codes for Students with Disabilities	NAEP Definitions	Legend
IEP	Yes, IEP	IEP = Yes, IEP
IEP + 504	No, not SD	IEP + 504 = Yes, IEP
504	Information unavailable	504 = No, not SD
No		No = No, not SD
Blank (no data in cell)		Blank = Information unavailable

Step 2: Check your file, then upload

Prevent upload failures by resolving these common problems first.

- ✓ Student records should be in one worksheet. Delete all other worksheets.
- ✓ File should include all currently enrolled students in the selected grade. Delete any students that are not in the selected grade.
- ✓ Include all required NAEP variables (see page 1 for full list). The following cannot be blank for any students: first name, last name, birth month/year, grade, and gender. Blanks for other variables are acceptable, you will add missing information later.
- ✓ Check for duplicate students. Delete any duplicate student rows.
- ✓ Header row for each required variable must be in row 1.
- ✓ Blank rows should begin after the last student record. Delete blank rows between students.
- ✓ Remove password protection. NAEP cannot process protected files.

Go to the **Import Student List** section on your school's AMS page. Select **Upload file**.

Step 3: Map file contents

Use the completed legend for this step. The legend explains how to map each variable.

- Map your file's column headings to NAEP variables. This step is done automatically if you use NAEP's Excel template or the same variable/header row names.
 - The field names used by your database system may not have the same names as the NAEP variable. In this case, match the names of your columns to the names of the NAEP variables.
- Map your school's codes to NAEP definitions. In the repeated example below, the school code “IEP” is mapped to NAEP's definition “Yes, IEP”, and so on.

School codes for Students with Disabilities IEP IEP + 504 504 No Blank (no data in cell)	NAEP Definitions Yes, IEP No, not SD Information unavailable	Legend IEP = Yes, IEP IEP + 504 = Yes, IEP 504 = No, not SD No = No, not SD Blank = Information unavailable
--	---	--

Step 4: Check warnings

Information from the student list runs through a series of checks.

- **Review warnings.** NAEP compares the student list against two databases: previous NAEP assessments and Common of Core Data. Common Core of Data (CCD) is the Department of Education’s primary database on public elementary and secondary education in the United States. These comparisons generate warnings to ensure demographics in the student list are accurate. Warnings serve as prompts to review and confirm existing information, and do not always require changes to the student list. There are additional warnings that identify missing information and possible mapping problems.
- **Resolve warnings.** Some warnings are resolved by adding missing information or editing existing information. Others require a review of how file contents are mapped, and possible changes if the mapping is incorrect.

Step 5: Confirm file

Review student counts and percentages for each variable in your file. This summary serves as a final check before submitting the file. Make sure these counts and percentages are representative of students in the selected grade at your school.

Appendix D2-48: NAEP 2025 eNAEP Download Center

Getting Started > Preparing for Assessment > Preassessment Tools (Landing Page)

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS | eNAEP Download Center

Getting Started | Technical Requirements | NAEP App Installation Instructions | Preferred Language: [English](#) [Español](#)

Getting Started

The eNAEP Download Center provides information, tools, and resources needed to prepare networks and devices for a NAEP administration. This Getting Started page includes tools, downloads, and links to the NAEP Assessment Application (NAEP App) installation instructions. More information on the installation, verification, and removal of the NAEP App can be found on the [NAEP App Installation Instructions](#) tab located in the top menu. The [Technical Requirements](#) tab contains information on device and network requirements and recommendations.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelo@westat.com in case of any questions or support needs.

Preparing for Assessment

[Preassessment Tools](#)
[NAEP App Downloads](#)

Preassessment Tools

The NAEP Application Installer or designated staff can run the safelist and bandwidth checks during the preassessment activities for the NAEP administration. Details for each of these tools, their intended purpose, and buttons to launch are provided below.

Safelist Check

The Safelist Check Tool confirms that the required NAEP URLs have been safelisted (also known as allowlisting). This check **must be run on the school network** that will be used for the NAEP assessment. Safelisting is required to be completed before device installation activities.

Click [here](#) for more information on firewall safelisting requirements and a list of URLs to safelist.

Select the Run Safelist Check button to run the safelist check.

Run Safelist Check

Bandwidth Check

The Bandwidth Check Tool measures internet upload and download speeds. This check **must be run on the school network** that will be used for the NAEP assessment to confirm the internet connectivity speeds are adequate to run the NAEP assessment on up to 52 devices at the same time.

Click [here](#) for more information on bandwidth requirements.

Select the Run Bandwidth Check button to run the bandwidth check.

Run Bandwidth Check

Download Center Version: 25.58.0 Release Date: 08-12-2024

Getting Started > Preparing for Assessment > NAEP App Downloads

Getting Started

The eNAEP Download Center provides information, tools, and resources needed to prepare networks and devices for a NAEP administration. This Getting Started page includes tools, downloads, and links to the NAEP Assessment Application (NAEP App) installation instructions. More information on the installation, verification, and removal of the NAEP App can be found on the [NAEP App Installation Instructions](#) tab located in the top menu. The [Technical Requirements](#) tab contains information on device and network requirements and recommendations.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

Preparing for Assessment

Preassessment Tools

• [NAEP App Downloads](#)

NAEP App Downloads

The NAEP App is available for Windows® and ChromeOS™ operating systems only and must be installed on each device before assessment day. The NAEP App includes a secure browser that locks down the device and prevents access to other software, applications, and websites.

Click [here](#) for details on operating system versions supported and minimum device specifications.

Please locate your operating system in the table below and follow the application download and installation instructions.

Operating System	Application	Version & Release Date
ChromeOS™	NAEP App - Chromebook The NAEP App for Chromebook devices is available in the Web Application format and does not require download. The NAEP App can be distributed to all managed Chromebooks. Installation on unmanaged devices is not supported. For detailed installation instructions, select the following link. Installation Instructions for ChromeOS™	25.0.0-M51.0.143 08-12-2024
Windows®	NAEP App - Windows The NAEP App may be installed on individual student devices or distributed to multiple devices using a central management system. For either distribution approach, select the Download button to download the NAEP App Installer. Download naep-assessment-app-installer.exe (97.87MB) Upon selecting the Download button: • The download process will start automatically. • Depending on your connection and traffic to the server, downloading may take some time. • Wait for the entire download to complete before continuing. Once the download process is complete, check your browser's default download directory and verify this file is there: naep-assessment-app-installer.exe For detailed installation instructions covering both distribution approaches of the NAEP App on Windows devices, select the following link. Installation Instructions for Windows®	25.0.0-M51.0.143 08-12-2024

Technical Requirements > System Requirements > OS & Hardware Requirements



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

OS & Hardware Requirements

[Device Requirements](#)

[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)

[Bandwidth Requirements](#)

[Wireless Access Points](#)

Security

[Security Protocols](#)

Operating System and Hardware Requirements

[Download PDF](#)

The following table provides the operating systems and minimum device specifications required for NAEP.

Operating System	Hardware Specifications
ChromeOS™ Version 108 and above	The minimum hardware specifications for Chromebooks are: • 1 GHz Processor • 4 or more GB RAM • 2 or more GB of free disk space Notes: • To run the NAEP Assessment in a secure environment, devices must be connected to the management console and operate in kiosk mode. Google mandates that Chromebooks manufactured in 2017 or later must have either an Enterprise or Education license and be linked to a management domain. • In 2022, Google introduced the Long-Term Support Candidate (LTC) and Long-Term Support (LTS) channels for ChromeOS™. NAEP strongly recommends the use of these channels. For more information, click here: LTS on Chrome.
Windows® Version 10 and above	The minimum hardware specifications for Windows devices are: • 1 GHz Processor • 4 or more GB RAM • 2 or more GB of free disk space Note: Windows devices running ChromeOS™ Flex are NOT supported.

Download Center Version: 25.58.0 Release Date: 08-12-2021

Technical Requirements > System Requirements > Device Requirements



eNAEP Download Center

Getting Started | **Technical Requirements** | NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)

• **Device Requirements**

[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)

[Bandwidth Requirements](#)

[Wireless Access Points](#)

Security

[Security Protocols](#)

Device Requirements

[Download PDF](#)

All supported computers, laptops, tablets, and approved assessment devices must meet the requirements noted in this table.

Assessment Device	Requirements
Screen Dimensions	Screen dimensions must be 11.6 inches or larger .
Monitors and Displays	All devices must meet the minimum resolution of 1366 X 768 . Larger resolutions can be applied as appropriate for the monitor or screen being used. Device display scale must be set to 100 percent to keep the amount of usable screen real estate within the minimum resolution. A secure testing environment can only be guaranteed when using a single display. A multi-monitor configuration is not supported.
Touchscreen	All devices must have touch-enabled screens .
Keyboards	The use of physical keyboards is required for the assessment. No virtual keyboards are supported. On-screen keyboards are not supported because they limit the viewable screen area for the test and may make typing responses more difficult.
Headphones/Headsets	Headphones are required for students to listen to audio during the assessment. Wired connection is recommended for better sound quality. NAEP representatives will have a supply of earbuds with an audio jack for students who do not have them.
Battery	A device and all the peripherals should be fully charged to ensure that it will be able to support the assessment period. Schools should have spare device chargers to use in case any student device needs to be recharged.
Device Conditions	The NAEP assessment can be administered on school-provided Chromebook or Windows OS devices. These can be devices that have been issued to students or used in a media center, lab, or cart. All devices should be in good condition. Devices with broken screens or keyboards cannot be used for the assessment.
Spare Devices	Technology coordinators should ensure that at least three to five spare devices are set up to replace those that were forgotten or have issues on assessment day.

Download Center Version: 25.58.0 Release Date: 08-12-2023

Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)

Device Requirements

[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)
[Bandwidth Requirements](#)
[Wireless Access Points](#)

Security

[Security Protocols](#)

Device Requirements

[Download PDF](#)

All supported computers, laptops, tablets, and approved assessment devices must meet the requirements noted in this table.

Assessment Device	Requirements
Screen Dimensions	Screen dimensions must be 11.6 inches or larger .
Monitors and Displays	All devices must meet the minimum resolution of 1366 X 768. Larger resolutions can be applied as appropriate for the monitor or screen being used. Device display scale must be set to 100 percent to keep the amount of usable screen real estate within the minimum resolution. A secure testing environment can only be guaranteed when using a single display. A multi-monitor configuration is not supported.
Touchscreen	All devices must have touch-enabled screens .
Keyboards	The use of physical keyboards is required for the assessment. No virtual keyboards are supported. On-screen keyboards are not supported because they limit the viewable screen area for the test and may make typing responses more difficult.
Headphones/Headsets	Headphones are required for students to listen to audio during the assessment. Wired connection is recommended for better sound quality. NAEP representatives will have a supply of earbuds with an audio jack for students who do not have them.
Battery	A device and all the peripherals should be fully charged to ensure that it will be able to support the assessment period. Schools should have spare device chargers to use in case any student device needs to be recharged.
Device Conditions	The NAEP assessment can be administered on school-provided Chromebook or Windows OS devices. These can be devices that have been issued to students or used in a media center, lab, or cart. All devices should be in good condition. Devices with broken screens or keyboards cannot be used for the assessment.
Spare Devices	Technology coordinators should ensure that at least three to five spare devices are set up to replace those that were forgotten or have issues on assessment day.

Technical Requirements > System Requirements > Device Recommendations



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#)

[Español](#)

Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)

[Device Requirements](#)

Device Recommendations

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)

[Bandwidth Requirements](#)

[Wireless Access Points](#)

Security

[Security Protocols](#)

Device Recommendations

[Download PDF](#)

The following table identifies device recommendations to enhance the student experience on assessment day.

Assessment Device	Recommendations
Mouse	Provide a two- or three-button mouse that can be used on desktops or laptops for students who need or prefer a mouse.
Stylus	Allow a student to use a stylus for touchscreen devices if a student has one. Ensure the stylus is in good condition and works well with the student's device.
Sleep/Power Settings	The NAEP assessment takes approximately 3 hours. It is important that devices do not enter sleep/hibernation mode or shut down during the assessment. All devices should have the power/battery settings configured to never turn off or enter into sleep/hibernation due to inactivity.
Other Applications	To minimize interruptions during the assessment, disable or close all application before launching the NAEP App.

Download Center Version: 25.58.0 Release Date: 08-12-2024

Technical Requirements > Network & Location Requirements > Firewall Safelisting



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#)

[Español](#)

Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)

[Device Requirements](#)

[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

Firewall Safelisting

[Bandwidth Requirements](#)

[Wireless Access Points](#)

Security

[Security Protocols](#)

Firewall Safelisting

[Download PDF](#)

Safelisting (also known as allowlisting) of NAEP URLs is important and must be completed before assessment day. This activity ensures that the school's Wi-Fi will accept NAEP URLs and will not affect students taking the assessments. If your school or district uses a firewall that allows access to specific URLs and blocks other URLs, you must add NAEP URLs for safelisting. Follow your district's and/or school's instructions on how to safelist the required URLs.

The following list of URLs **must be** safelisted.

Description	URL
Safelist URLs by domains (Wildcard DNS)	*.naepnpd.org
Safelist by URI	https://api.enaep.prod25.naepnpd.org
	https://enaep.prod25.naepnpd.org
URLs to confirm safelisting is completed	https://api.enaep.prod24.naepnpd.org/ping
	https://enaep.prod24.naepnpd.org

Download Center Version: 25.58.0 Release Date: 08-12-2024

Technical Requirements > Network & Location Requirements > Bandwidth Requirements



Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)

[Device Requirements](#)

[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)

■ [Bandwidth Requirements](#)

[Wireless Access Points](#)

Security

[Security Protocols](#)

Bandwidth Requirements

[Download PDF](#)

NAEP testing sessions require a stable, uninterrupted wireless internet connection to support up to **52 devices (50 student devices and 2 admin devices)** in each of the **designated testing locations**. Students can be tested in two groups of 25 or one group of 50. NAEP representatives will work with schools to determine groups and locations.

The following table provides bandwidth requirements based on the number of students testing simultaneously in one assessment location (e.g., library or a classroom).

Number of Devices	Minimum Speed Requirements	
	Download (178 Kbps/device)	Upload (71 Kbps/device)
25 Student Devices + 2 Admin Devices	5 Mbps	2 Mbps
50 Student Devices + 2 Admin Devices	10 Mbps	4 Mbps

Technical Requirements > Network & Location Requirements > Wireless Access Point



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#)

[Español](#)

Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)

[Device Requirements](#)

[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)

[Bandwidth Requirements](#)

Wireless Access Points

Security

[Security Protocols](#)

Wireless Access Points

[Download PDF](#)

When assessing the number of devices that can be connected to a Wireless Access Point (WAP), several factors must be considered: WAP model, wireless standards, channel bandwidth, network congestion, and the nature of the network traffic. As the number of connected devices increases, the available bandwidth per device may decrease and can impact the overall performance of the network and the student experience during the assessment.

Assessment location is the key WAP consideration for NAEP. For each assessment location needing wireless coverage, determine the size and shape of the location and the number of students expected to be simultaneously taking the assessment. This will help determine the number and placement of WAPs needed to provide adequate coverage.

Whenever possible, avoid testing more than 50 students in one assessment location. If the expected number of students testing simultaneously is more than 50, split the assessment sessions into separate rooms with individual dedicated WAPs.

Download Center Version: 25.58.0 Release Date: 08-12-2024

Technical Requirements > Security > Security Protocols



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)

[Device Requirements](#)

[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)

[Bandwidth Requirements](#)

[Wireless Access Points](#)

Security

■ [Security Protocols](#)

Security Protocols

[Download PDF](#)

The NAEP assessment is administered using a federal government-furnished application secured according to NAEP assessment delivery policies.

The NAEP App launches in a secure, locked down browser on a Windows device and as a secure kiosk application on a Chromebook device. This prevents access to other software, applications, and websites. Students can only view assessment content. Additional details are provided below.

- Assessments display in full-screen mode and cannot be minimized.
- There is no access to any other applications.
- Once the NAEP assessment begins, students cannot exit. NAEP representatives will help students exit after they have completed the assessment.

Download Center Version: 25.58.0 Release Date: 08-12-2024

NAEP App Installation Instructions > ChromeOS > Installation Instructions



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

► Installation Instructions

[Post-install Verification Instructions](#)

[Application Removal Instructions](#)

Windows®

[Single Device Installation Instructions](#)

[At Scale Installation Instructions](#)

[Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution](#)

[Distributing and Installing the NAEP App via Intune \(Win32 app\)](#)

[Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#)

[Installing the NAEP App Without Administrator Rights](#)

[Post-install Verification Instructions](#)

[Application Removal Instructions](#)

Installation Instructions for Chrome

[Download PDF](#)

The following instructions describe how to install and configure the NAEP App as a kiosk application on domain-managed Chromebook devices. The steps in this procedure assume that your Chromebooks are already managed through the Admin console.

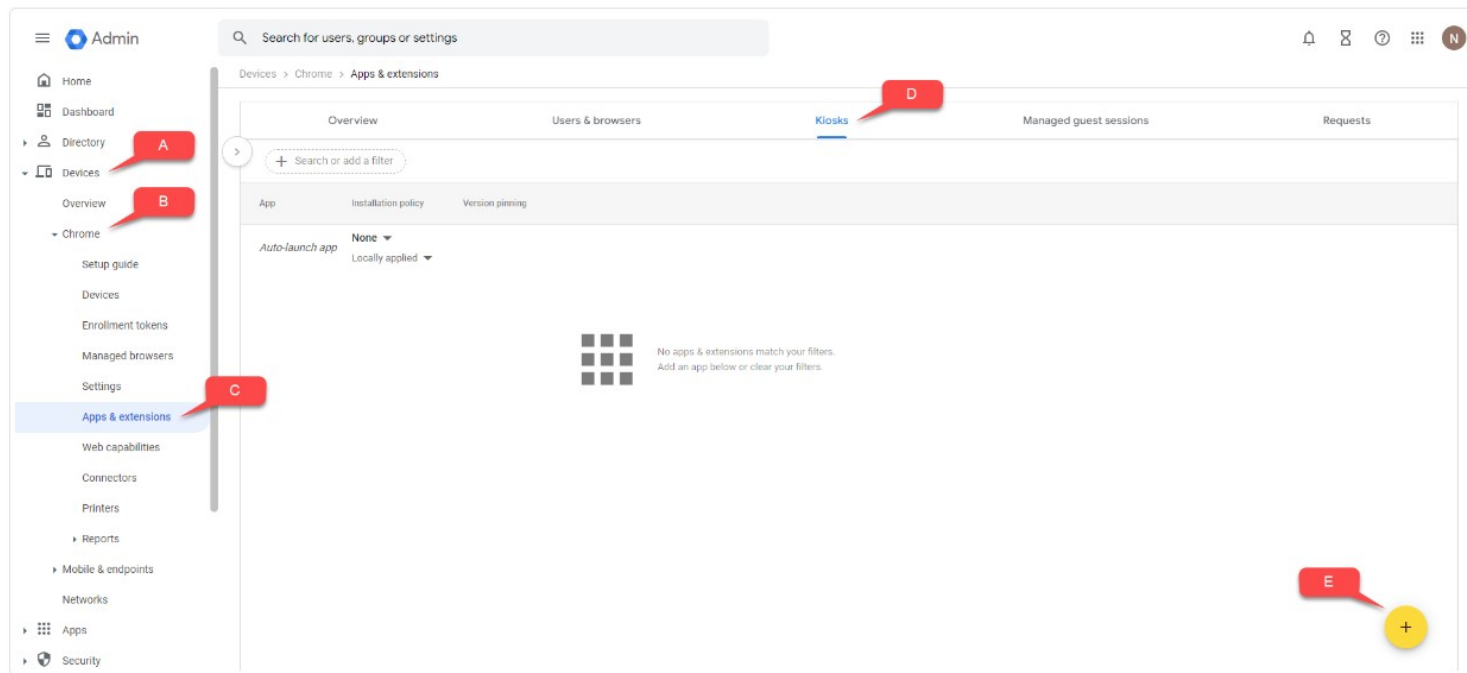
The NAEP App can only be distributed to devices managed through Mobile Device Management systems, such as the Admin console or Intune.

Installation on unmanaged devices is not supported.

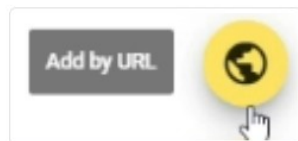
Installation Instructions

1. Log in to the Admin console as the Chromebook administrator
2. Perform the following steps:
 - a. Select Devices (Figure 1A). The Devices drop-down list opens.
 - b. From the Devices drop-down list, select Chrome (Figure 1B). The Chrome drop-down list opens.
 - c. From the Chrome drop-down list, select Apps & Extensions (Figure 1C). The Apps & Extensions drop-down list opens.
 - d. From the Apps & Extensions drop-down list, select Kiosks (Figure 1D). The Apps & Extensions page opens, displaying the Kiosk tab.
3. Hover over the **Plus Sign** icon to display options to add a new app. (Figure 1E).

Figure 1. Admin Console Kiosk Setup



4. Select the **Globe** icon to add the NAEP App by URL. The Add by URL modal appears (Figure 2).



5. Enter **<https://enaep.dev25.naepnpd.org/adp-web-app/index.html>** in the URL field (Figure 2A) and select **SAVE** (Figure 2B).

Figure 2. Add URL Entry Field

Figure 2. Add URL Entry Field

Add by URL

Add by URL to install a progressive web app or create a shortcut to a website in Kiosk

URL:
https://enaep.prod25.naepnpd.org/adp-web-app/index.htm

Note: this feature requires ChromeOS version 81 or later

CANCEL SAVE

Select **Agree** (Figure 3).

Figure 3. Adding Web App Agreement Confirmation

Note: Adding web apps in Kiosk

You have selected to add a web app in Kiosk. For web apps to work properly in Kiosk, all permissions will be granted without requesting end users' consent (for example, permissions to access the camera and microphone). Therefore, you should only add web apps that you fully trust. If you add a web app in Kiosk you understand that:

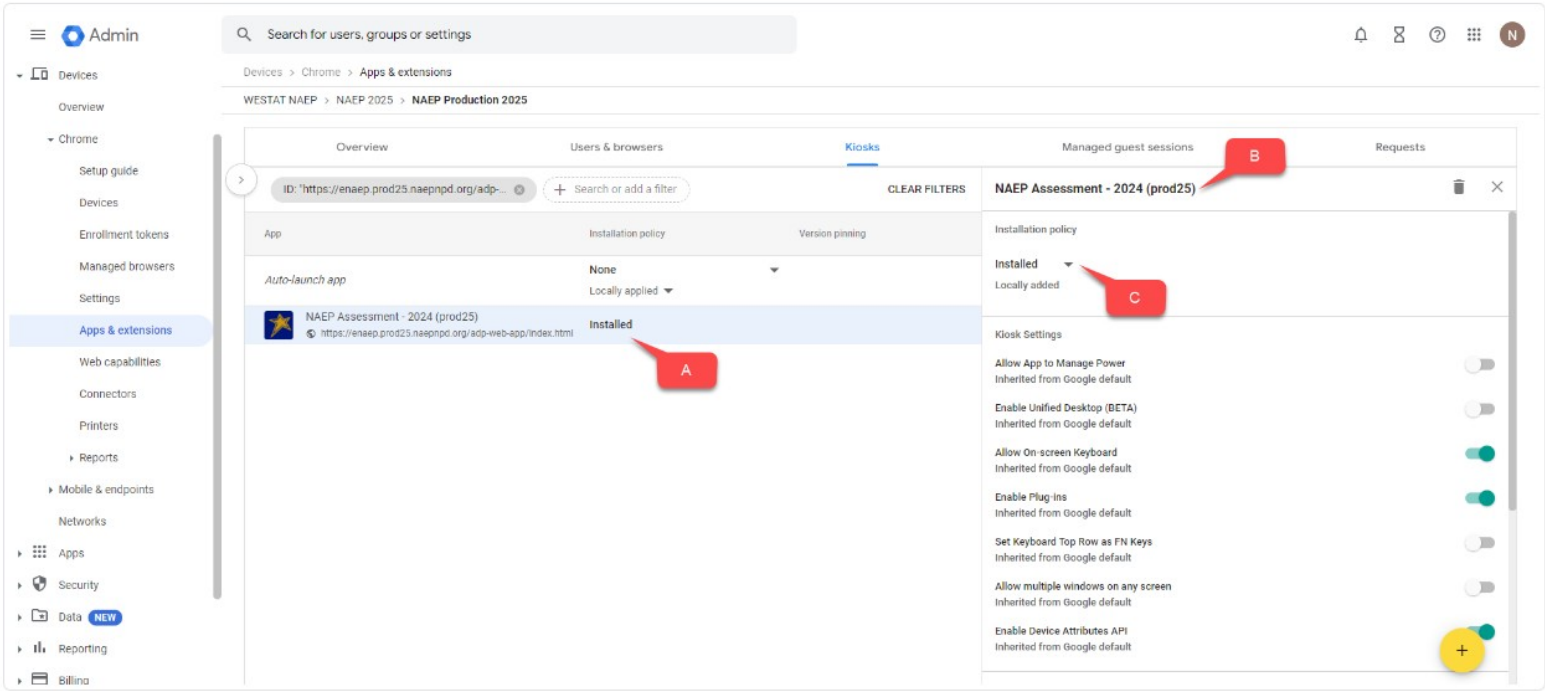
- Permissions will be automatically granted only when they are requested from the web app origin. Permission requests from a different origin will be automatically rejected. Therefore, we recommend ensuring that the specified URL does not have redirects.
- Permissions used by the web app may change over time. Any new permission will be automatically granted, provided they are requested from the web app origin.
- Permissions will be granted or rejected as mentioned above without notifying you or the end user.

In adding this web app you authorize and instruct Google to grant permissions as mentioned above.

CANCEL AGREE

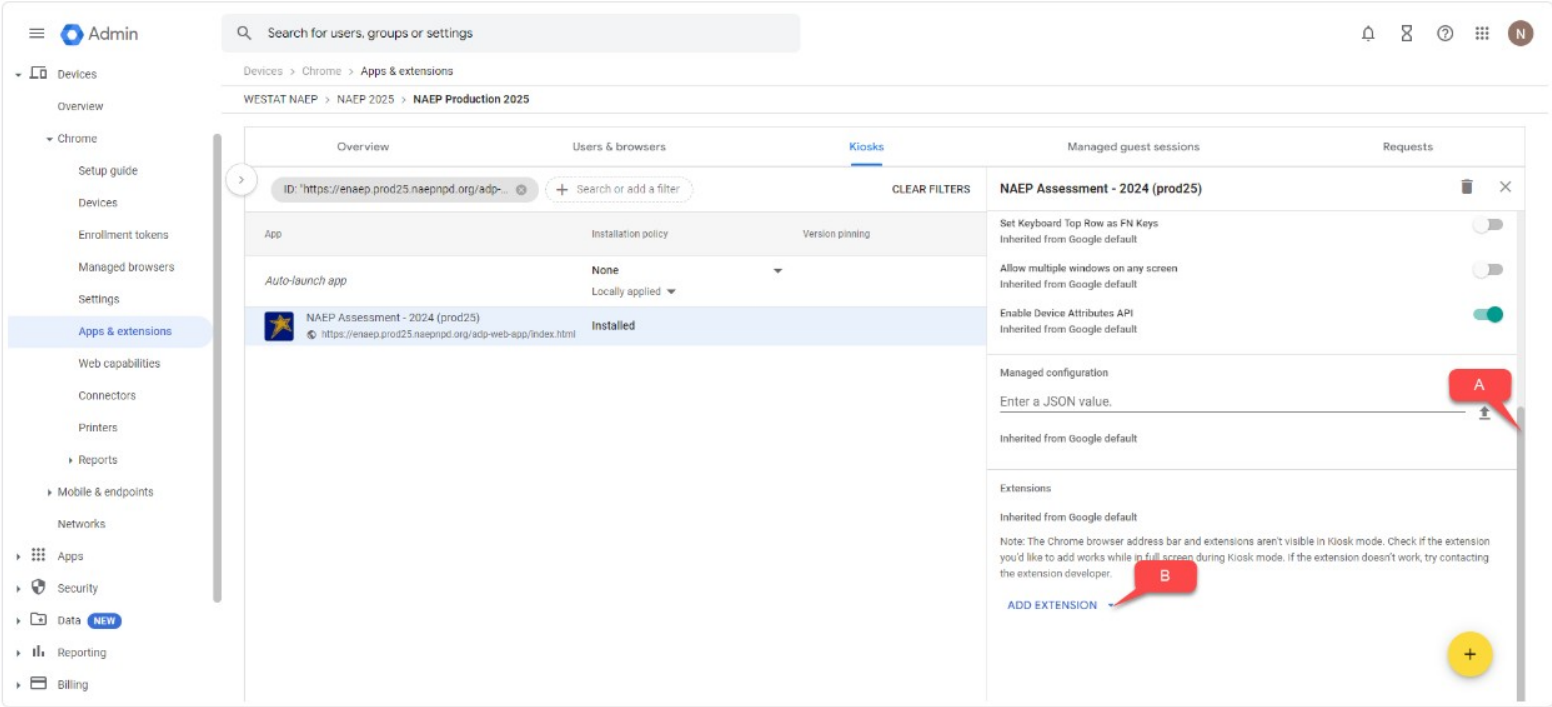
6. Verify **Installed** is selected from the Installation Policy drop-down list (Figure 4 A,B,C).

Figure 4. Kiosk Mode App Install Setting



7. Scroll to the Extensions section in the NAEP App settings (Figure 5A) and select **ADD EXTENSION** (Figure 5B). A choice list opens.

Figure 5. Add Extensions



8. Select **Add from Chrome Web Store** from the choice list (Figure 6). The **Select an app from the Chrome Web Store** pop-up box opens (Figure 7).

Figure 6. Add From Chrome Web Store

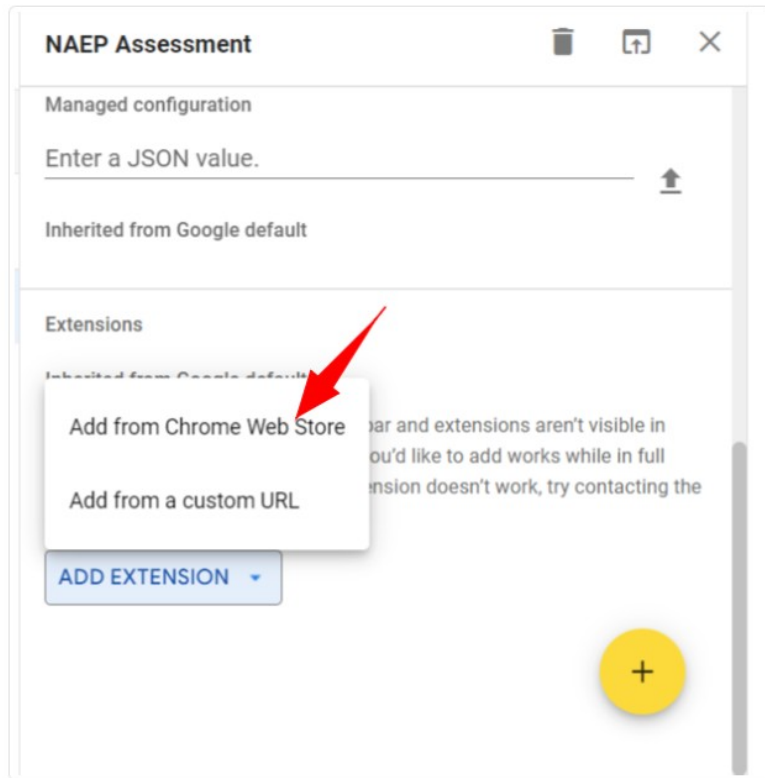
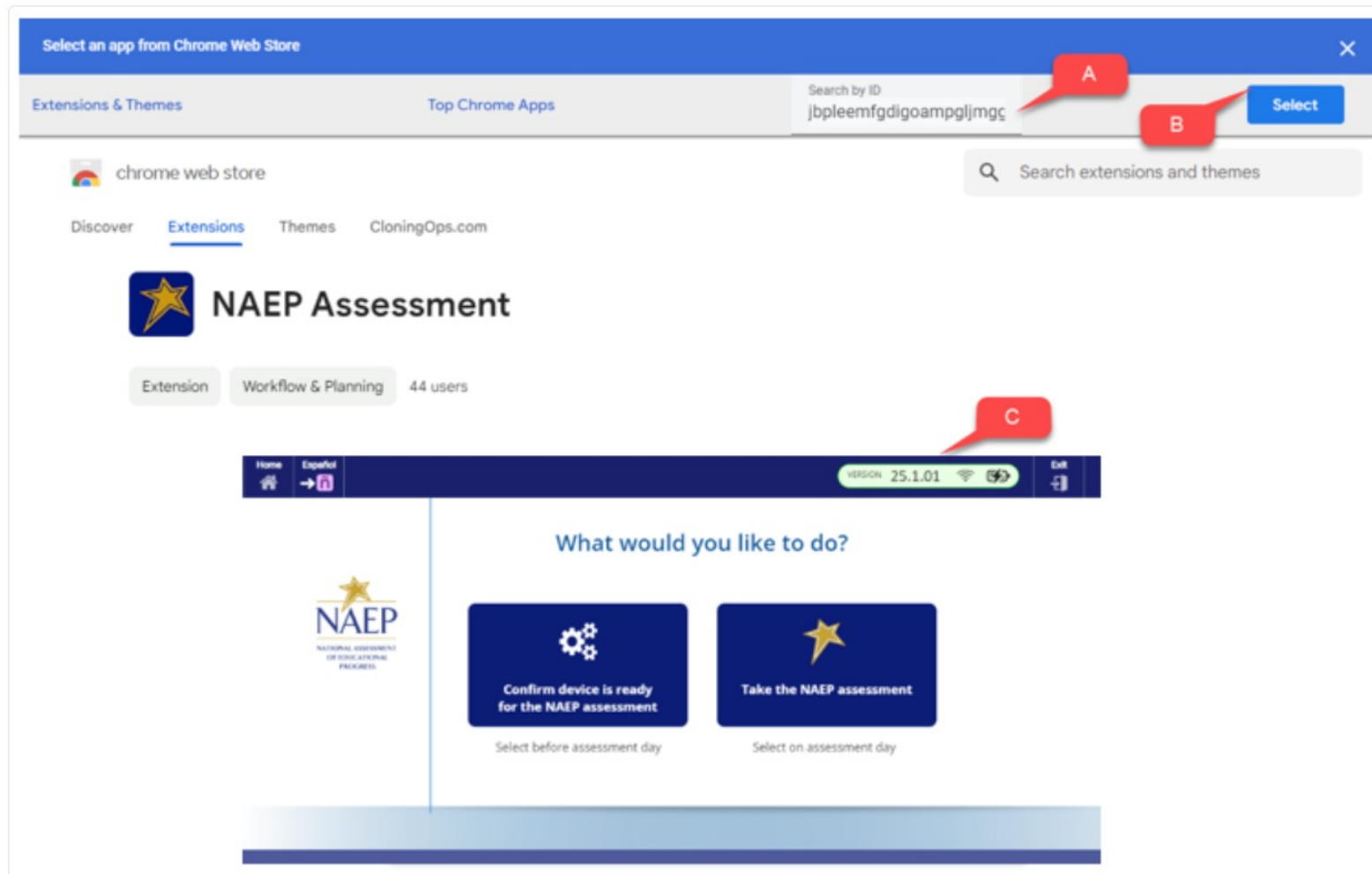


Figure 7. Application Selection from Chrome Web Store



9. Enter **jbpleemfgdigoampgljmggmnljageppb** in the **View app by ID** field (Figure 7A).

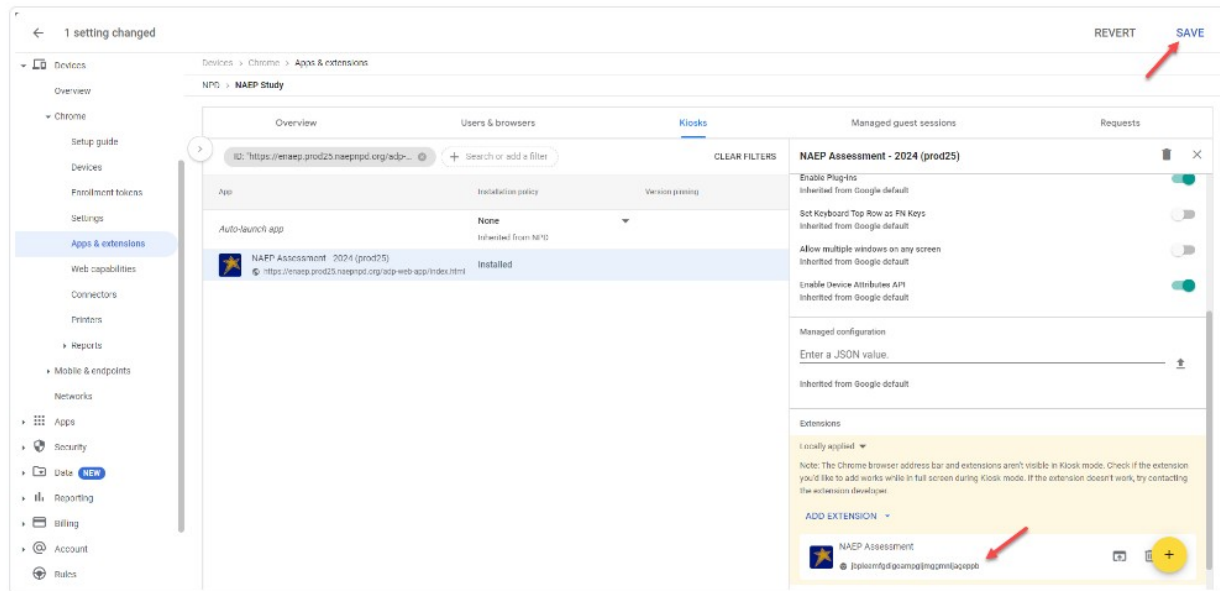
a. Click the Enter key on the keyboard to accept the ID.

b. The NAEP App preview in Chrome Web Store opens (Figure 7C). If the preview does not appear, please verify the entered **Extension ID** (remove spaces or clear the field and copy the value again).

c. Select **Select** (Figure 7B). The NAEP Assessment extension opens under **ADD EXTENSIONS** in the **Extensions** section (Figure 8).

10. Select **SAVE** (Figure 8).

Figure 8. Save Kiosk Settings



The NAEP App will be installed on all managed devices and will be available the next time each managed device is turned on.

Follow the [Post-install Verification Instructions](#) after the devices have been prepared.

NAEP App Installation Instructions > ChromeOS > Post-install Verification Instructions



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#)

[Español](#)

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

Installation Instructions

► [Post-install Verification Instructions](#)

Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions

At Scale Installation Instructions

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

Installing the NAEP App Without Administrator Rights

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Post-install Verification Instructions

[Download PDF](#)

Post installation verification ensures the NAEP application has been successfully installed on the target device and validates that the device meets minimum requirements.

Installation verification should be completed on two to three devices after initial NAEP App installation and completed on all devices within 10 days of the NAEP assessment.

Note: NAEP representatives will work with schools to complete a readiness check within 10 business days of the assessment date on all devices students will use, including spares. This will ensure that on assessment day each device meets requirements and has the NAEP App installed.

Follow the instructions below to verify the NAEP App installation was successfully completed on individual devices.

1. Select the **Apps** button in the lower-left corner of the Chromebook login screen (Figure 1) and select the **NAEP Assessment** option from the application list (Figure 2).
 - a. If the application link does not appear as shown in figure 2, verify the device network connection.
 - b. After connecting to the Internet, allow a few minutes for a device to synchronize with the domain policies.

Figure 1. Chromebook Login Screen



Figure 1. Chromebook Login Screen

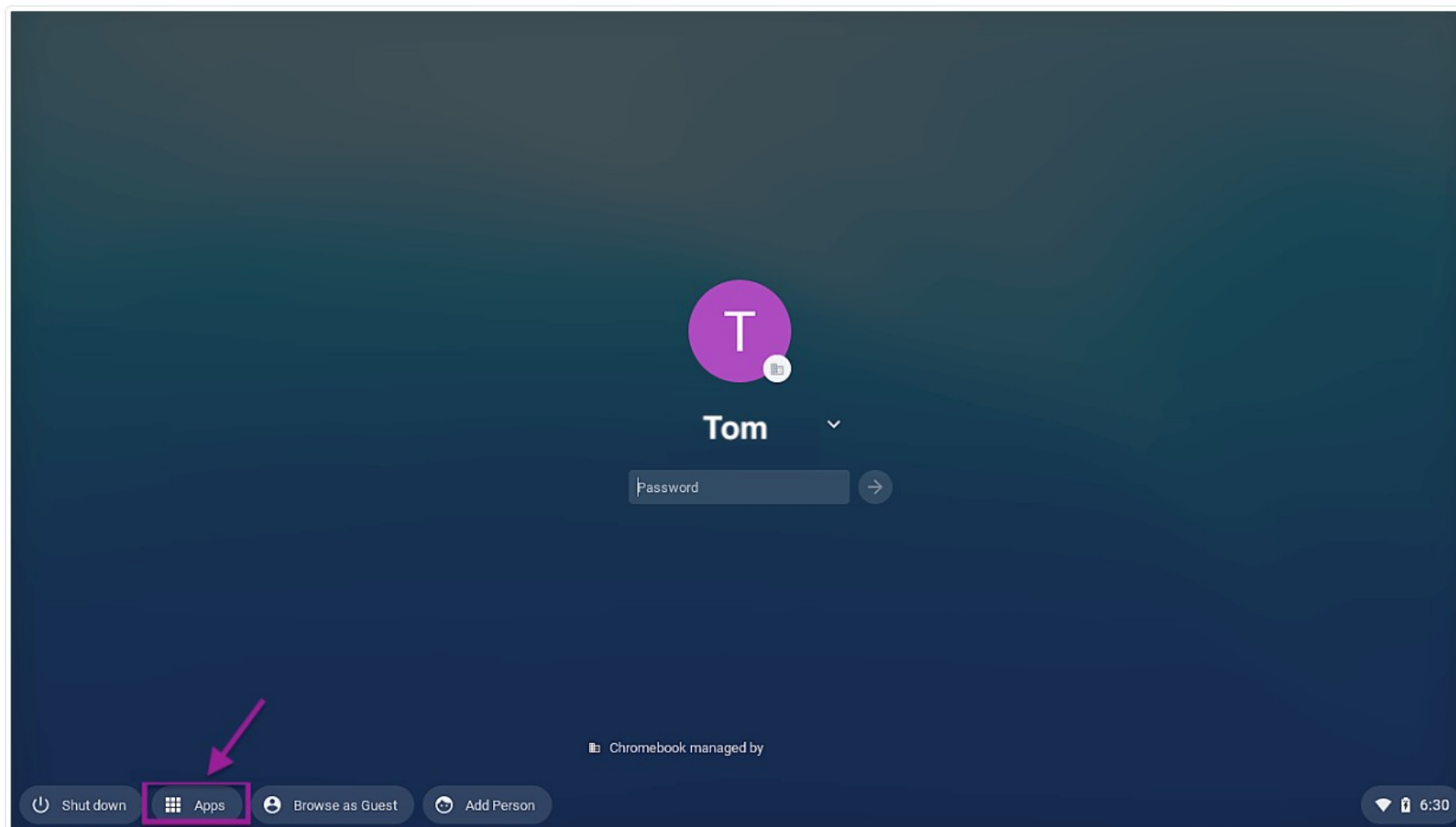
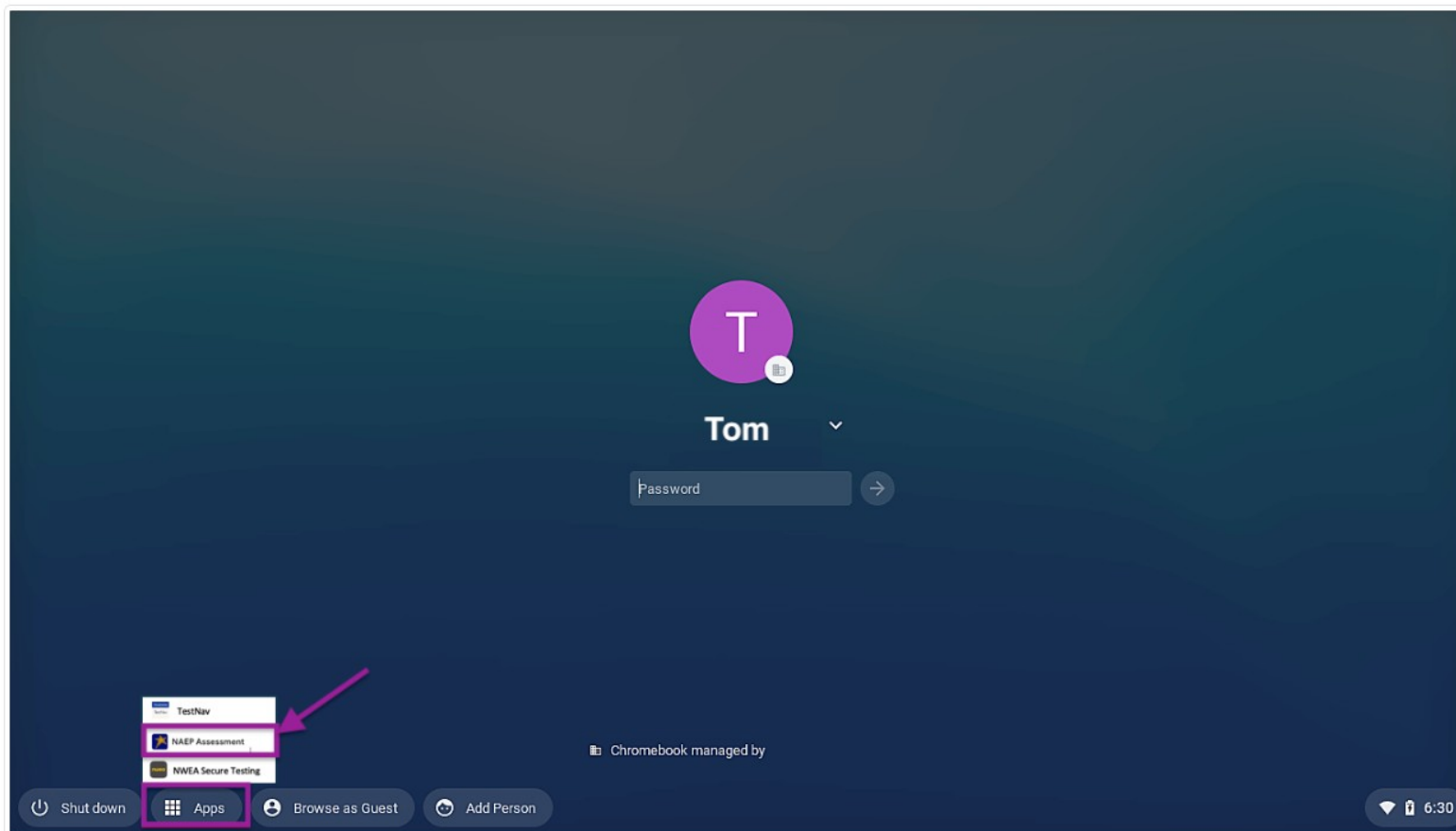
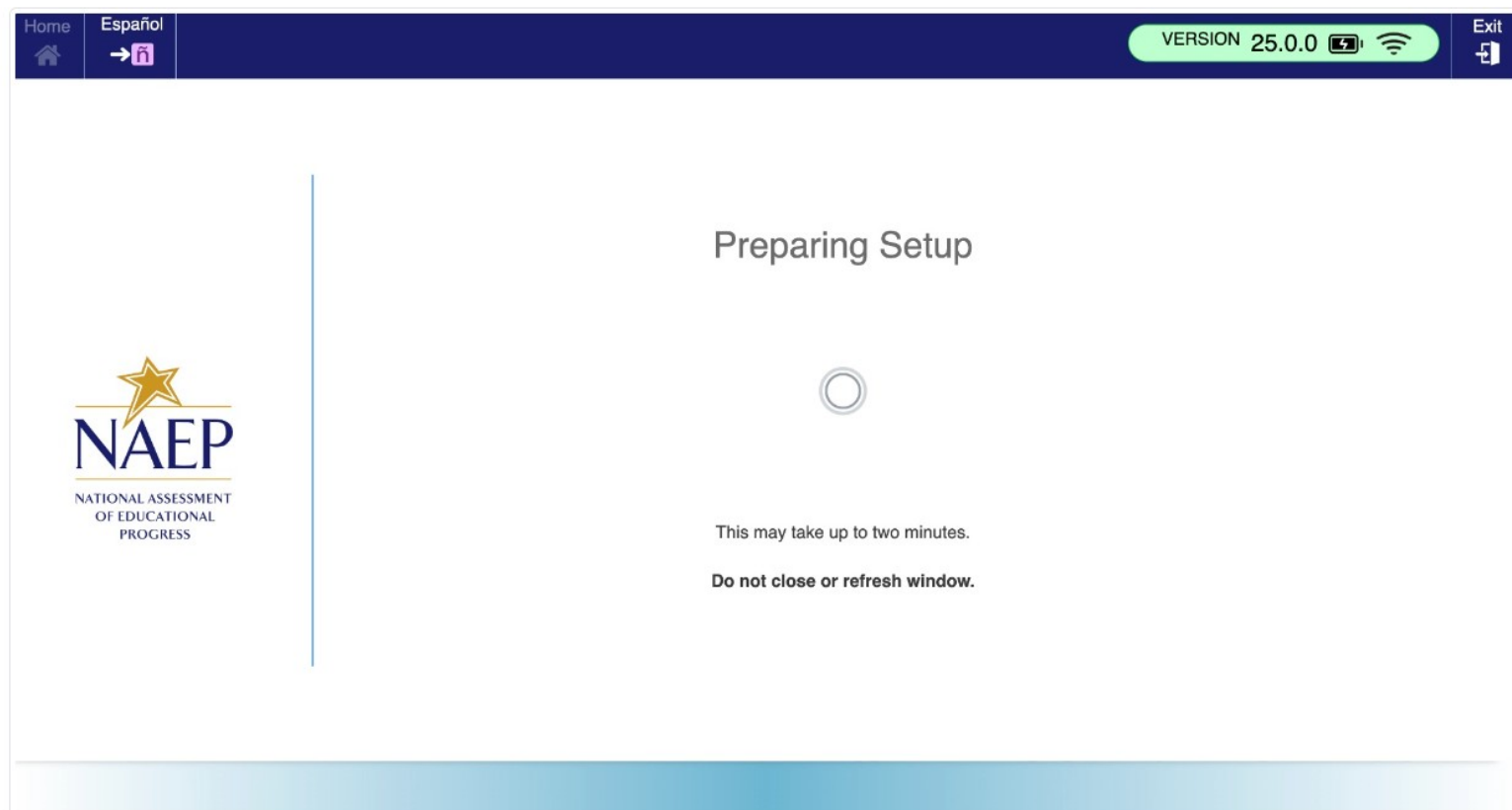


Figure 2. Chromebook Login Screen - NAEP Assessment App Selection



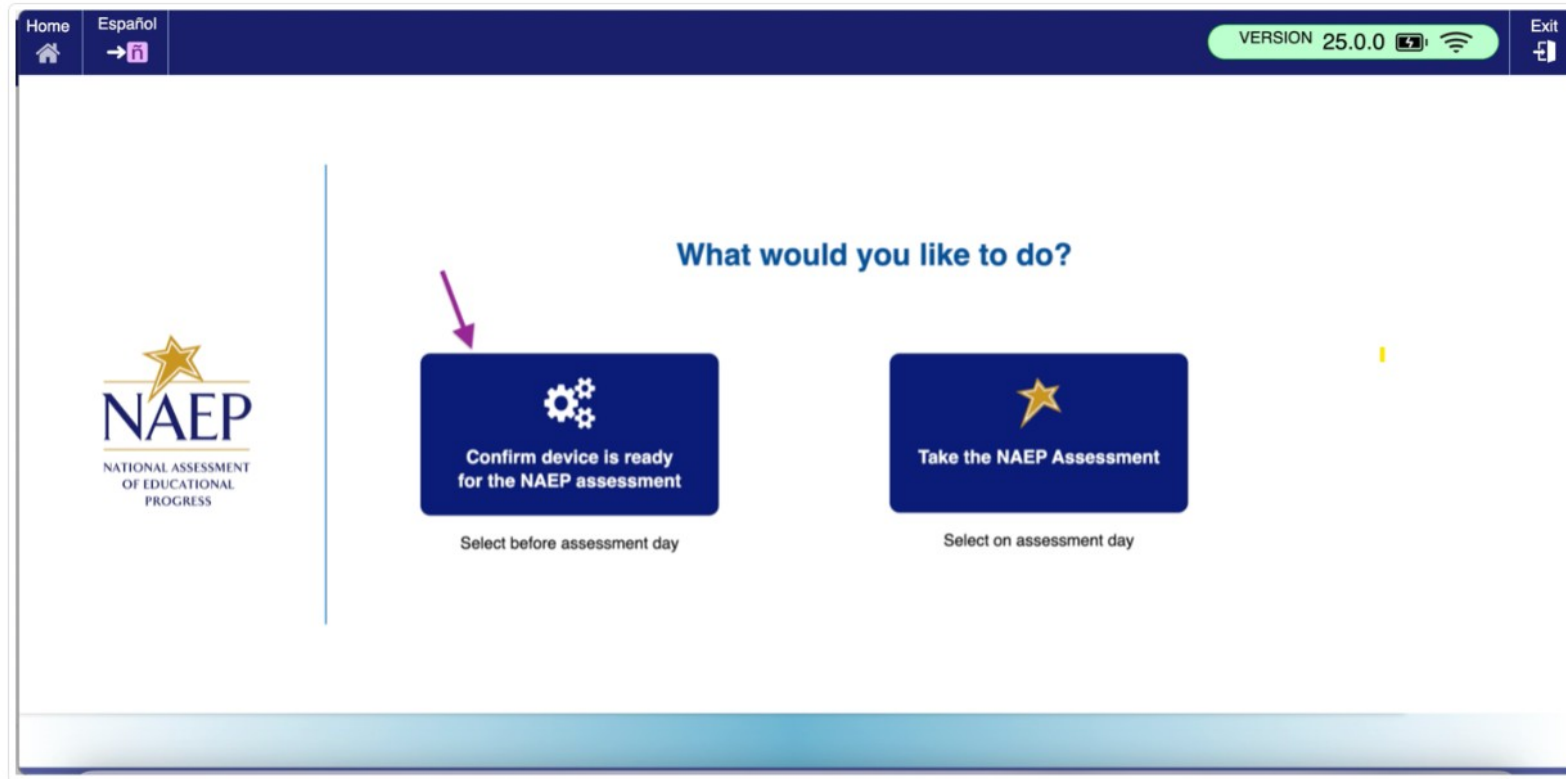
Note: The application will start loading and the loading screen appears (Figure 3). The application may take a few minutes to load. Once the application successfully loads, the NAEP assessment landing screen appears (Figure 4).

Figure 3. NAEP App Loading Screen



2. Select Confirm device is ready for the NAEP assessment (Figure 4).

Figure 4. NAEP Assessment Landing Screen



3. Enter the provided verification code and select Submit (Figure 5).

Note: The Verification Code can be found in the eNAEP Download Center Notification auto email. If you did not receive or cannot find the Verification Code, please contact the the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Figure 5. Device Readiness Checks Verification Code Entry

Home Español VERSION 25.0.0 Exit

Get Ready for NAEP

Enter your **Verification Code**. You can find the code on your NAEP Setup instructions.

Verification Code

VC-KDB9

Submit

4. The application will perform the device validation check and the Readiness Checks Completion Confirmation screen appears (Figure 6).

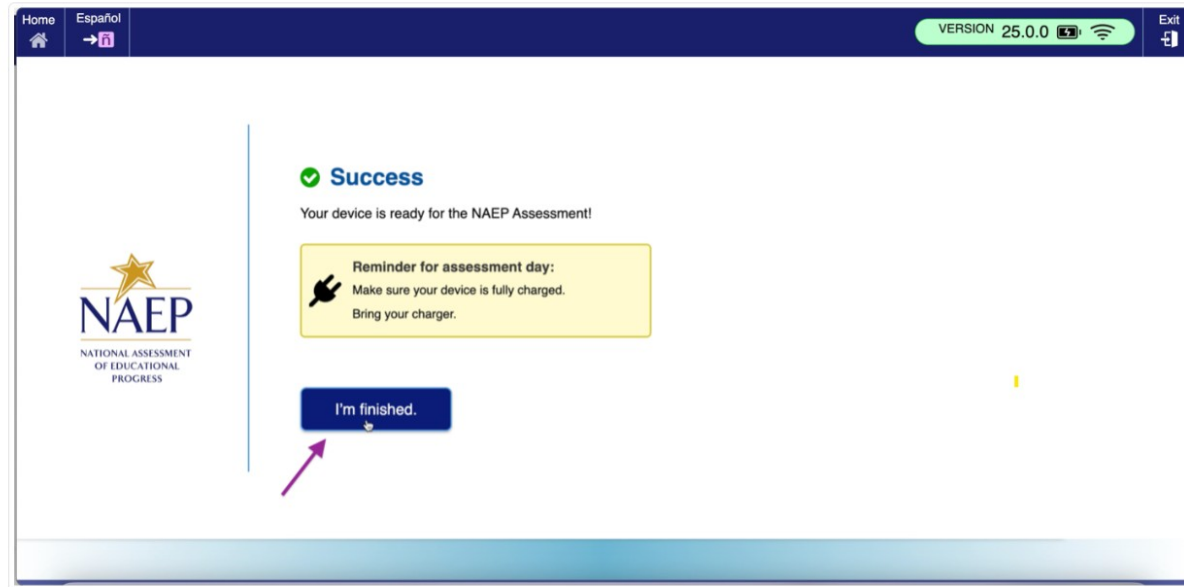
Note: The version number shown in figure 6 is an example and may not match the latest application version. Refer to the version number indicated on the [NAEP Application Downloads](#) page to verify the correct application version has been installed.

5. Confirm the version number against the [NAEP Application Downloads](#) page. Contact the **NAEP help desk at 1-800-283-6237** or naephelp@westat.com in case of a discrepancy with the version number.

6. Setup is complete!

7. Select the **I'm Finished** button (Figure 6). The application will exit, and you will be returned to the login screen.

Figure 6. Readiness Checks Completion Confirmation



8. Verify the application was successfully installed on at least two to three devices.

NAEP App Installation Instructions > ChromeOS > Application Removal Instructions



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

[Installation Instructions](#)

[Post-install Verification Instructions](#)

Application Removal Instructions

Windows®

[Single Device Installation Instructions](#)

[At Scale Installation Instructions](#)

[Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution](#)

[Distributing and Installing the NAEP App via Intune \(Win32 app\)](#)

[Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#)

[Installing the NAEP App Without Administrator Rights](#)

[Post-install Verification Instructions](#)

[Application Removal Instructions](#)

Application Removal Instructions

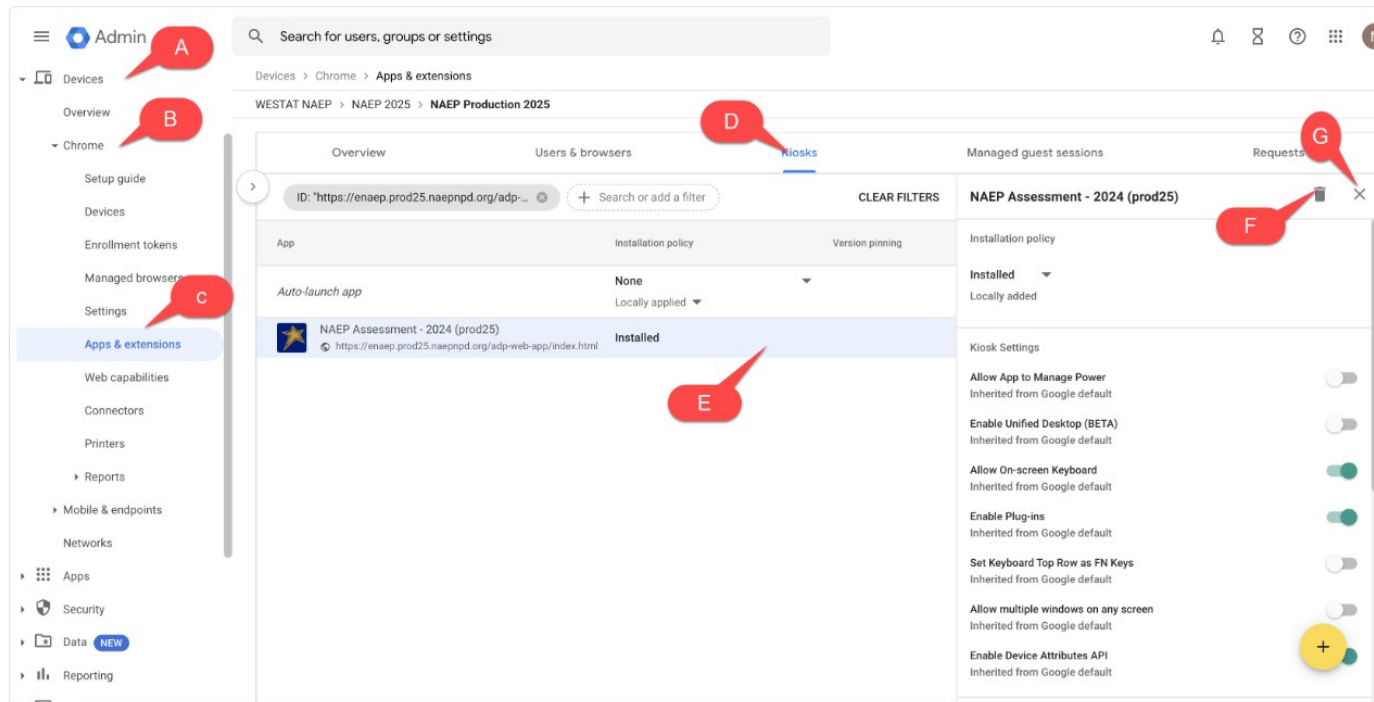
[Download PDF](#)

Follow the instructions below to uninstall the NAEP App from the managed Chromebook devices.

1. Log in to **Admin console** as the Chromebook administrator.
Go to Devices → Chrome → Apps & Extensions → Kiosks (Figure 1).
 - a. Select Devices (Figure 1A). The Devices drop-down list opens.
 - b. From the Devices drop-down list, select Chrome (Figure 1B). The Chrome drop-down list appears.
 - c. From the Chrome drop-down list, select Apps & Extensions (Figure 1C). The Apps & Extensions drop-down list appears.
 - d. From the Apps & Extensions drop-down list, select Kiosks (Figure 1D). The Apps & Extensions page appears, displaying the Kiosk tab.
2. Select the **NAEP Assessment** application (Figure 1E) from the list to remove the app from all managed Chromebooks.
3. Select the **Trash Can** icon (Figure 1F).
4. To close the Kiosk Settings window, select X (Figure 1G).

The NAEP App will be removed from all managed devices the next time each managed device is turned on.

Figure 1 Admin Console App Removal



Download Center Version: 25.59.0 Release Date: 08-12-2024

NAEP App Installation Instructions > Windows > Single Device Installation

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

[Installation Instructions](#)
[Post-install Verification Instructions](#)
[Application Removal Instructions](#)

Windows®

Single Device Installation Instructions

[At Scale Installation Instructions](#)
[Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution](#)
[Distributing and Installing the NAEP App via Intune \(Win32 app\)](#)
[Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#)
[Installing the NAEP App Without Administrator Rights](#)
[Post-install Verification Instructions](#)
[Application Removal Instructions](#)

Single Device Installation Instructions for Windows

[Download PDF](#)

The following instructions describe how to install the NAEP App on a single device.

Note:

- Previously installed versions of the NAEP App must be uninstalled before installing the latest version per the instructions below. Follow the [Application Removal Instructions](#) to remove a previously installed version of the NAEP App as needed.

Installation Instructions

- Launch any browser available on the device and navigate to the eNAEP Download Center:
<https://enaep.dev25.npdng.org/download-center/resources/index.html>
- Navigate to the NAEP Application Downloads page (Figure 1).
- Select the **Download** button. The download process starts automatically. Depending on your connection and traffic to the server, the download may take some time. Wait for the entire download to complete.

Figure 1. eNAEP Download Center - Downloads Page

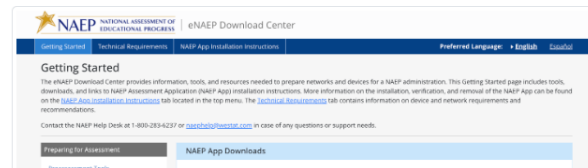
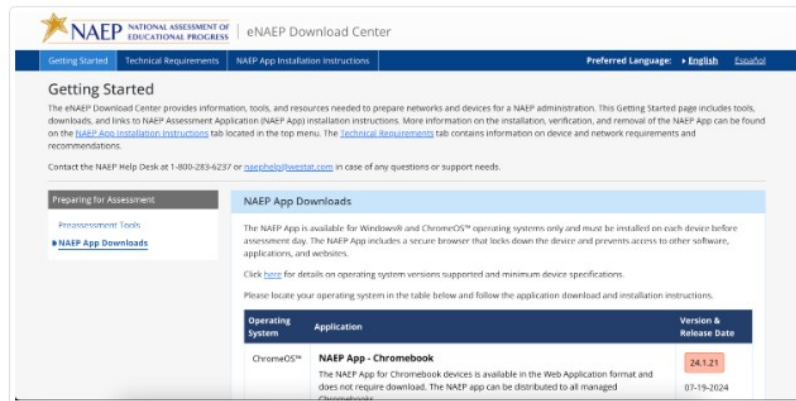


Figure 1. eNAEP Download Center - Downloads Page



Depending on the browser, the download progress may be displayed in either the top-right corner or the bottom-left corner of the browser (Figures 2 and 3).

Figure 2. Top-right corner

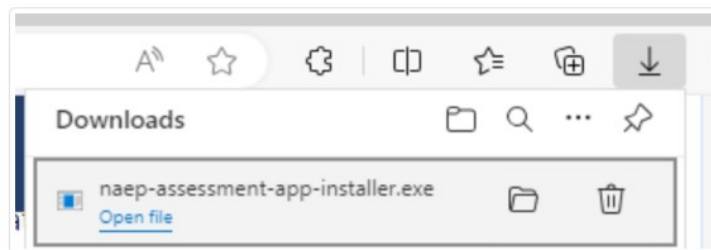
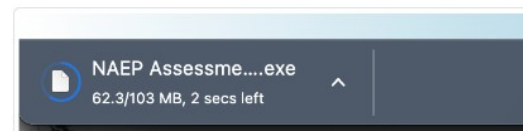


Figure 3. Bottom-left corner



4. Complete one of the following steps (may vary depending on the browser being used):

- If the download starts automatically, locate the **naep-assessment-app-installer.exe** file in your default download directory and launch the install file.
- If presented with a choice to Run or Save, select Run. This will start the installation process.
- If presented with an option to Save, save the file to a convenient location, and launch the install file from that location.

5. Wait for the installation to complete (Figure 4).

Note: The installation initiation process may take several seconds to start. Once started, the installation splash screen will appear. The installation process may take a few minutes, depending on the device configuration.

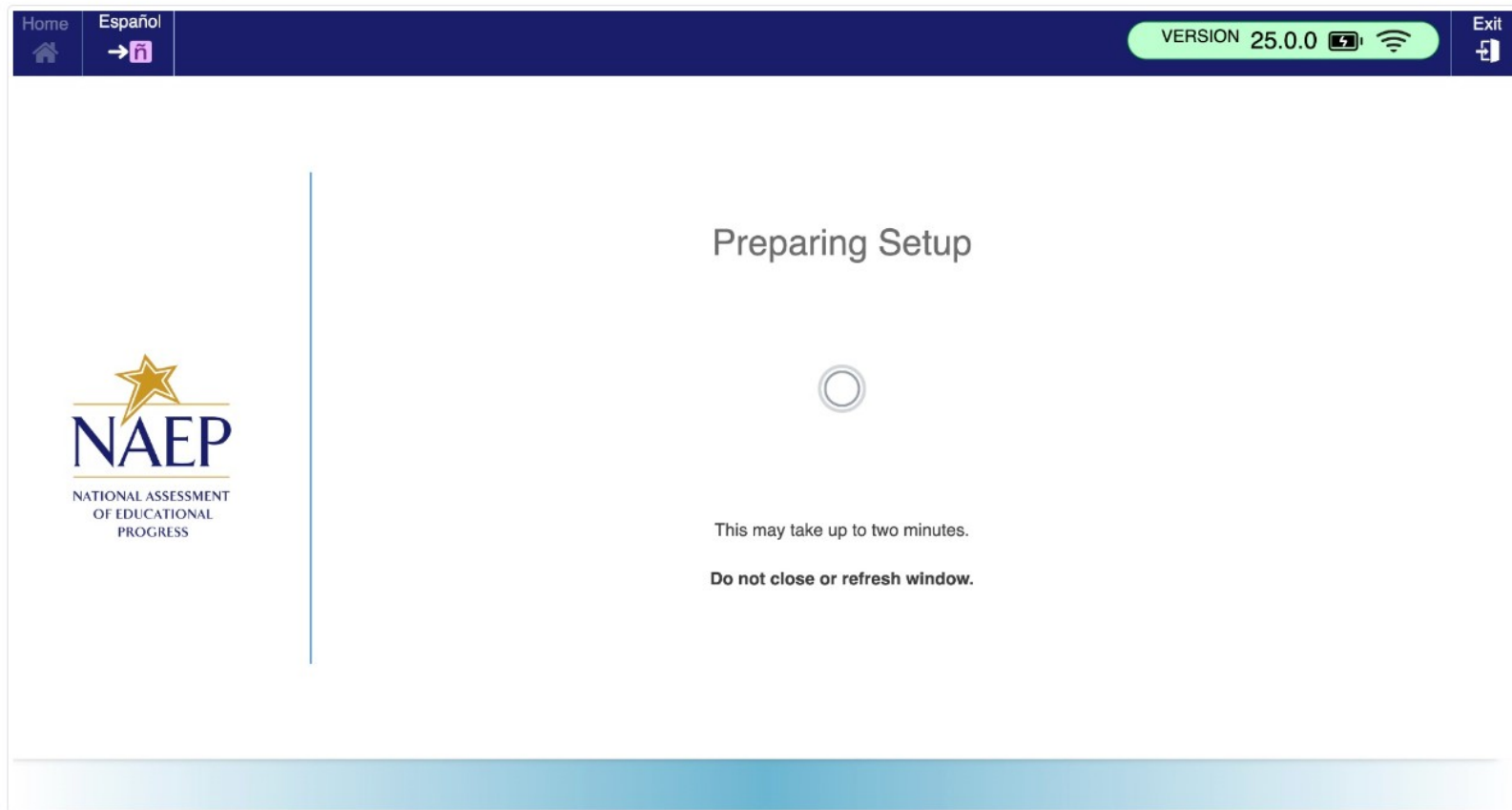
Figure 4. Installation Splash Screen



Note: Once the installation is complete, the NAEP App will load automatically, and the Application loading screen will appear. Application loading may take a few minutes depending on the network bandwidth availability at the time of the installation.

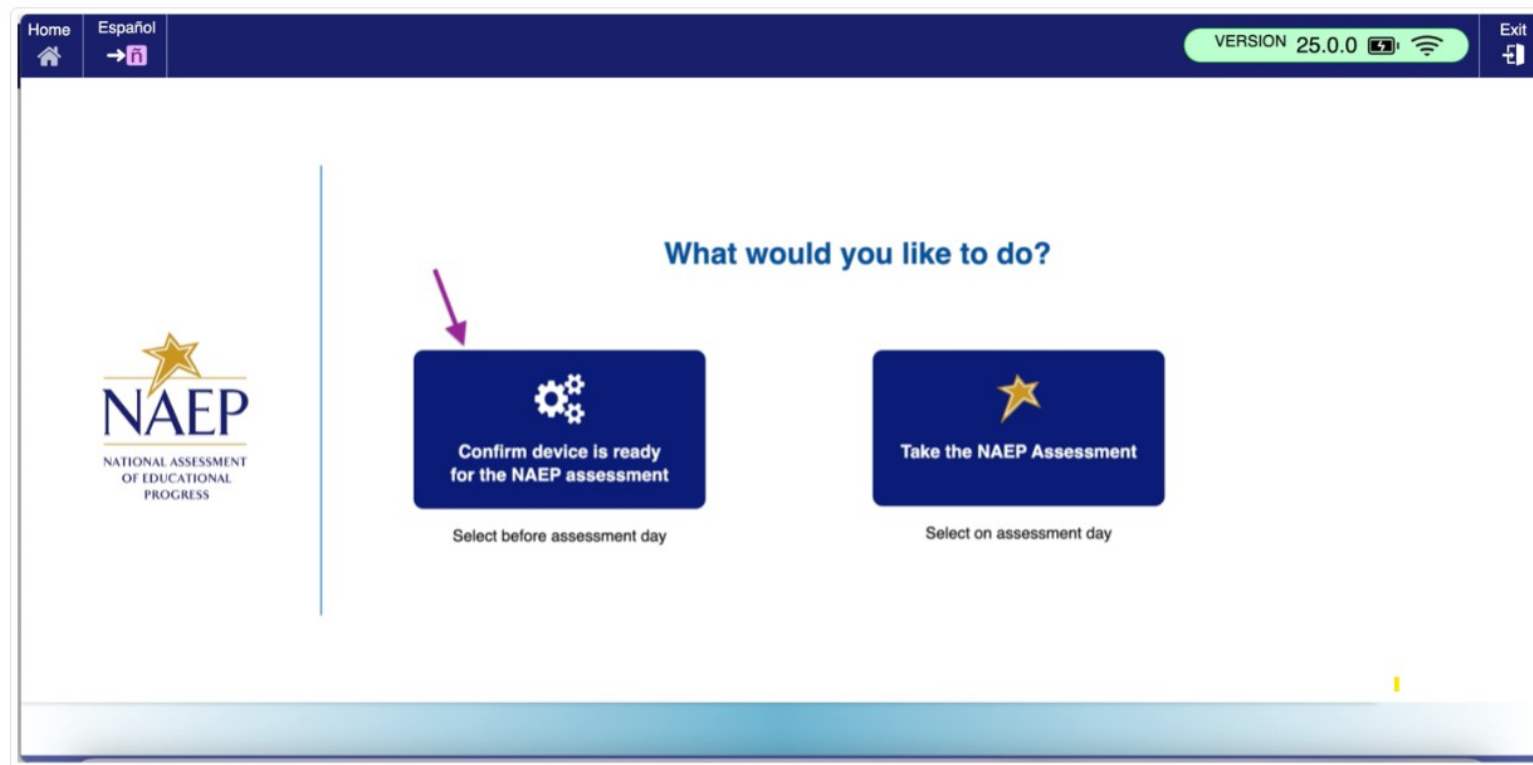
6. Wait for the NAEP App to load (Figure 5).

Figure 5. Application Loading Screen



Once the application is successfully loaded, the NAEP assessment landing page will appear (Figure 6).

Figure 6. NAEP Assessment Landing Screen



Follow the [Post-install Verification Instructions](#) after the devices have been prepared.

NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions



eNAEP Download Center

Getting Started Technical Requirements NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: English Español

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

Installation Instructions
Post-install Verification Instructions
Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions
■ **At Scale Installation Instructions**
Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution
Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)
Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line
Installing the NAEP App Without Administrator Rights
Post-install Verification Instructions
Application Removal Instructions

NAEP App Distribution and Installation at Scale

Download PDF

This section provides guidelines for distributing and installing the NAEP App on all designated student devices.

The NAEP App Installer can be distributed through several distribution methods:

- **MDM Solutions:** The NAEP App can be deployed via Mobile Device Management (MDM) solutions such as Intune or other MDM platforms.
 - If your district or school uses Intune to manage student devices, refer to the section [Installing the NAEP App via Intune \(Win32 app\)](#).
 - For other MDM solutions, consult the [NAEP App Distribution via MDM](#) solution section.
- **Network Drives:** The installer can be distributed over the network using shared drives accessible by target devices. Refer to the section [Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#).
- **Shared Drives:** For easier access and distribution among multiple devices, the installer can be distributed via a shared drive. Refer to the section [Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#).

Notes:

- Follow the [Post-install Verification Instructions](#) after the devices have been prepared.
- **Do not share the NAEP App over a network.** While the Application can be installed on a server's shared drive and then shared to each assessment device desktop via a shortcut, NAEP strongly discourages this setup method as it can compromise the stability and performance of the application.

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution



Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)



Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line



Installing the NAEP App Without Administrator Rights



NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions > Distributing and Installing the NAEP App via MDM Solution

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

1. **Obtain Installer:** Download the installer for Windows from the [NAEP Application Downloads](#).
2. **App Deployment:** Use your MDM console to deploy the NAEP App to the devices intended for assessment. This typically involves uploading the NAEP App Installer(.exe) to the MDM console and selecting targeted devices or groups.
3. **Configuration and Settings:** Configure any necessary settings or policies within the MDM console to ensure the NAEP App functions correctly. This might include network settings, security configurations, or specific permissions required by the application.
4. **General Facts**
 - **Installer name:** naep-assessment-app-installer.msi
 - **Installation location:** C:/Program Files/ng_enaep_secure_browser/NAEP Assessment.exe
 - **Publisher name:** ETS-NPD
 - **App version:** 25.1.1
 - **Install/Uninstall parameters**
 - msixexec.exe /i 'NAEP Assessment.msi' /qn
 - msixexec.exe /x 'PROGRAM ID' /qn

NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions > Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

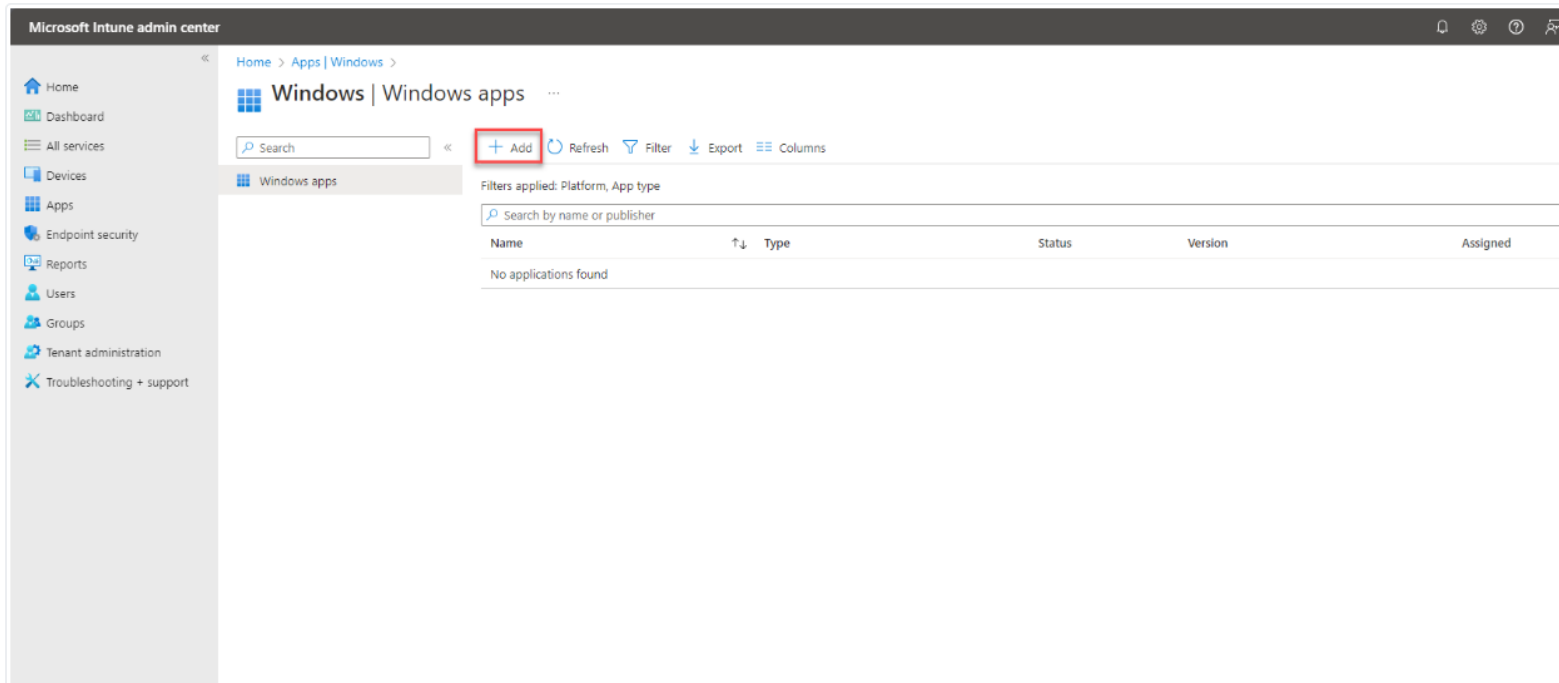
Prerequisites

- **Microsoft Intune Subscription:** Ensure you have an active Microsoft Intune subscription.
- **Intune Win32 Content Prep Tool:** Download the Intune Win32 Content Prep Tool from the Microsoft Download Center.
- **Convert the NAEP Assessment Installer to .intunewin Format:** Use the Intune Win32 App Packaging Tool to package NAEP Application into an Intune-compatible format. A guide to creating .intunewin files can be found here <https://learn.microsoft.com/en-us/mem/intune/apps/apps-win32-prepare>.

Steps to Deploy a Win32 App

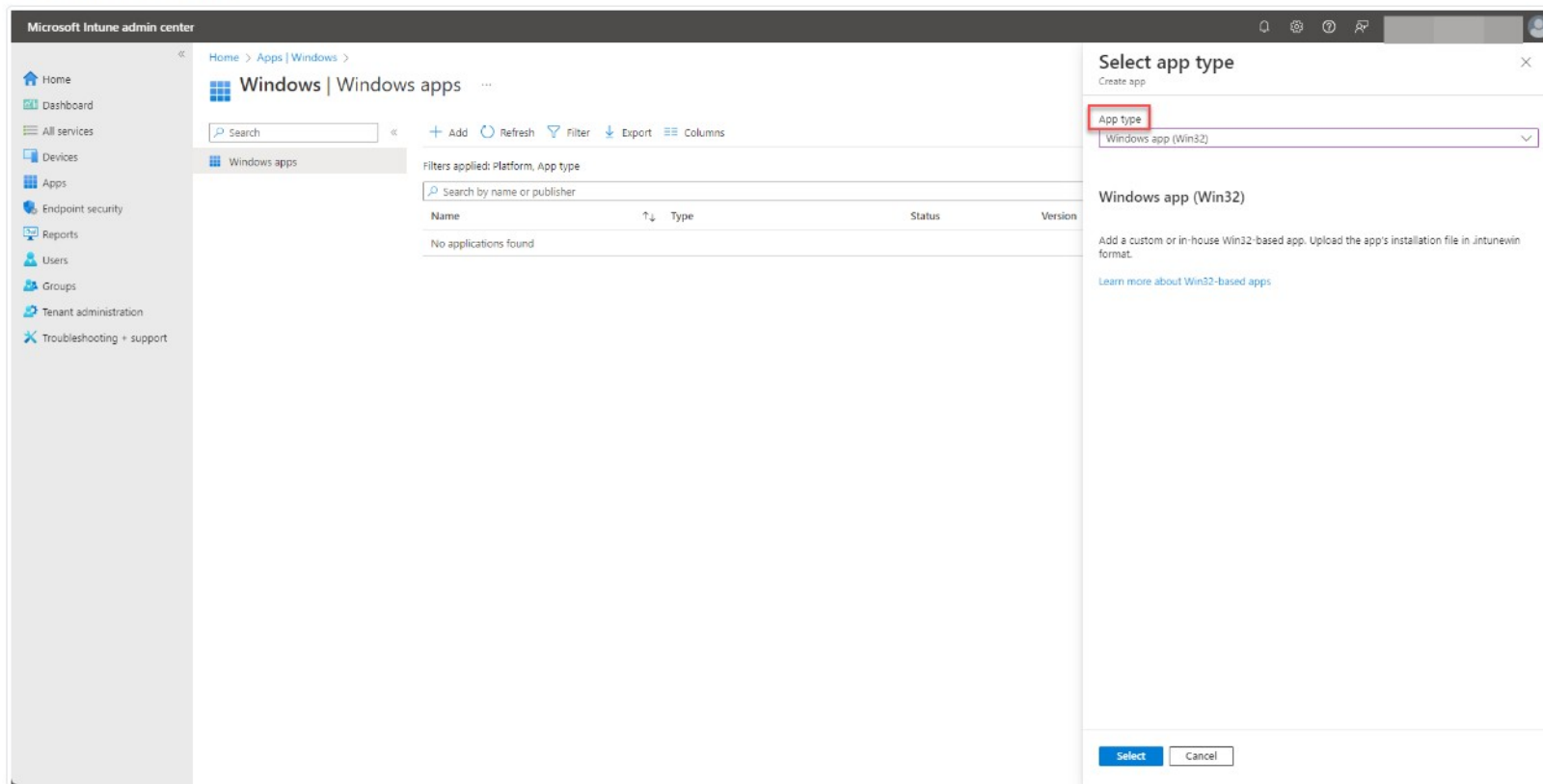
1. Download the installer for Windows from the [NAEP Application Downloads](#).
2. Log in to the Microsoft Intune admin center and navigate to Apps (Figure 1).
3. Select Windows apps and then select +Add to add the application.

Figure 1. Microsoft Intune admin center



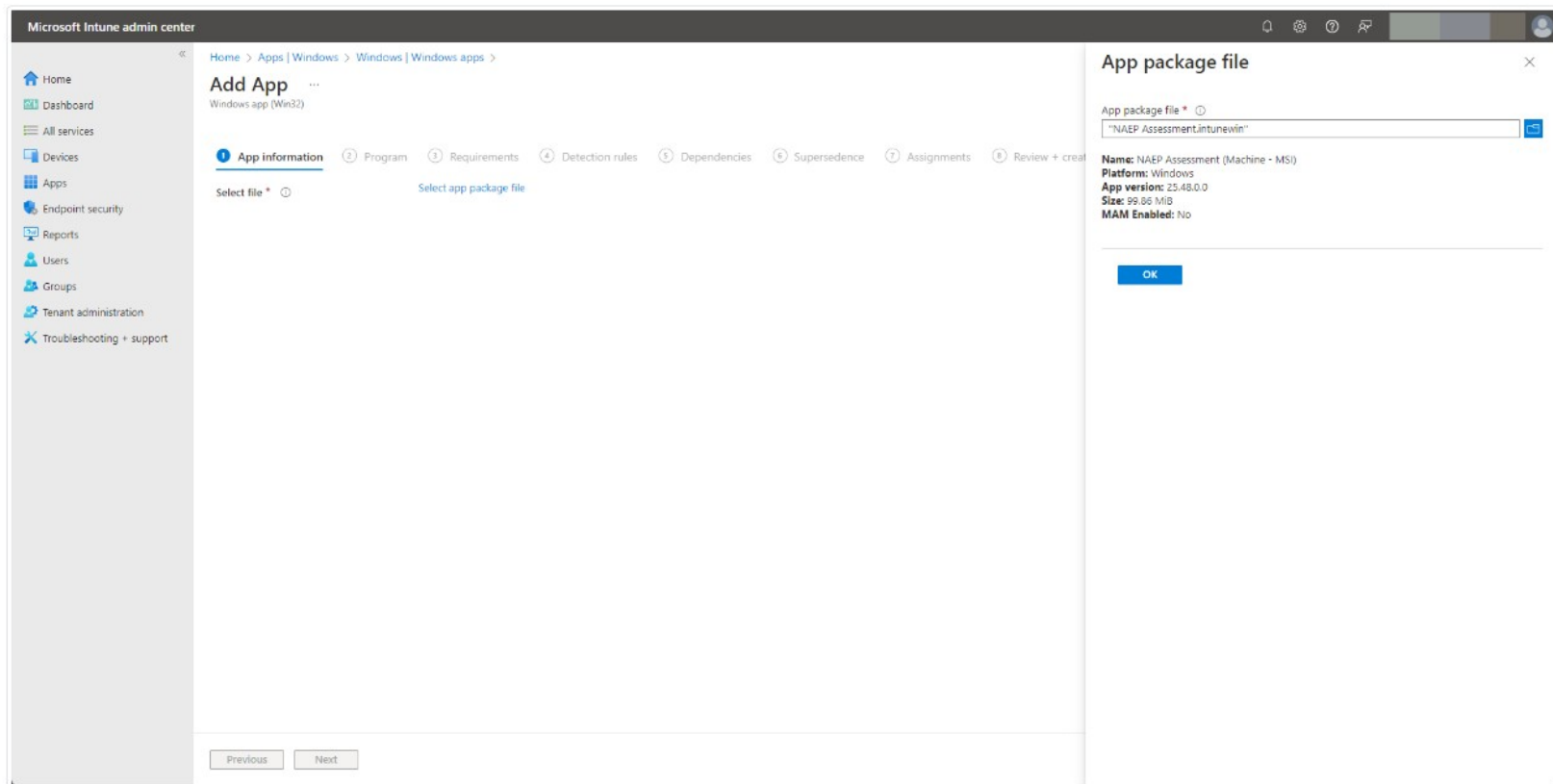
4. Under app type choose Windows app (Win32) and click Select (Figure 2).

Figure 2. Intune Select App Type



5. Select app package file and browser for the .intunewin file for the application and select OK (Figure 3).

Figure 3. Intune App Package File and Browser



6. Provide Name, Description, and Publisher of the application as required, then select Next (Figure 4).

Figure 4. Intune Add App – App Information

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

1 App information 2 Program 3 Requirements 4 Detection rules 5 Dependencies 6 Supersedence 7 Assignments 8 Review + create

Select file * ⓘ [NAEP Assessment.intunewin](#)

Name * ⓘ

Description * ⓘ

[Edit Description](#)

Publisher * ⓘ

App Version ⓘ

Category ⓘ

Show this as a featured app in the Company Portal ⓘ ☐ ☒

Information URL ⓘ

Privacy URL ⓘ

Developer ⓘ

Owner ⓘ

Notes ⓘ

Logo ⓘ [Select image](#)

7. Enter the Install and Uninstall commands as required and select Next (Figure 5). See below for both Install and Uninstall commands. All other fields are optional.

a. Install command: `msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate`

b. Uninstall command: `msiexec /x "{5BDC60F4-F862-4906-BFE5-FA430801CF47}" /qn`

Figure 5. Intune Add App - Program

The screenshot shows the Microsoft Intune admin center interface. The left sidebar contains navigation links: Home, Dashboard, All services, Devices, Apps, Endpoint security, Reports, Users, Groups, Tenant administration, and Troubleshooting + support. The main content area is titled 'Add App' and 'Windows app (Win32)'. It features a progress bar with steps: 1. App information, 2. Program (selected), 3. Requirements, 4. Detection rules, 5. Dependencies, 6. Supersedence, 7. Assignments, and 8. Review + create. The 'Program' tab is active, showing fields for 'Install command' and 'Uninstall command'. The 'Install command' field contains the command: `msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate`. The 'Uninstall command' field contains the command: `msiexec /x "{5BDC60F4-F862-4906-BFE5-FA430801CF47}" /qn`. Below these fields are options for 'Installation time required (mins)' (set to 60), 'Allow available uninstall' (set to Yes), 'Install behavior' (set to System), and 'Device restart behavior' (set to No specific action). A section for 'Specify return codes to indicate post-installation behavior' includes a table with columns 'Return code' and 'Code type'. The table contains five rows: (0, Success), (1707, Success), (3010, Soft reboot), (1641, Hard reboot), and (1618, Retry). A '+ Add' button is located below the table. At the bottom of the page are 'Previous' and 'Next' buttons.

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

1 App information 2 Program 3 Requirements 4 Detection rules 5 Dependencies 6 Supersedence 7 Assignments 8 Review + create

Specify the commands to install and uninstall this app:

Install command * `msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate`

Uninstall command * `msiexec /x "{5BDC60F4-F862-4906-BFE5-FA430801CF47}" /qn`

Installation time required (mins) 60

Allow available uninstall Yes No

Install behavior System User

Device restart behavior No specific action

Specify return codes to indicate post-installation behavior:

Return code	Code type
0	Success
1707	Success
3010	Soft reboot
1641	Hard reboot
1618	Retry

+ Add

Previous Next

8. Set the requirements for operating system architecture and minimum operating system and select Next (Figure 6). 64bit and Windows 10 1607 are the minimum requirements.

Figure 6. Intune Add App – Requirements

The screenshot shows the Microsoft Intune admin center interface. The left sidebar contains navigation links: Home, Dashboard, All services, Devices, Apps, Endpoint security, Reports, Users, Groups, Tenant administration, and Troubleshooting + support. The main content area is titled 'Add App' with a breadcrumb trail: Home > Apps | Windows > Windows | Windows apps >. Below the title is a sub-header 'Windows app (Win32)'. A progress bar at the top of the main area shows steps: 1. App information, 2. Program, 3. Requirements (active), 4. Detection rules, 5. Dependencies, 6. Supersession, 7. Assignments, and 8. Review + create. The 'Requirements' section is titled 'Specify the requirements that devices must meet before the app is installed:'. It contains several fields: 'Operating system architecture *' (dropdown menu set to '64-bit'), 'Minimum operating system *' (dropdown menu set to 'Windows 10 1607'), 'Disk space required (MB)' (text input), 'Physical memory required (MB)' (text input), 'Minimum number of logical processors required' (text input), and 'Minimum CPU speed required (MHz)' (text input). Below these is a section 'Configure additional requirement rules' with a table with two columns: 'Type' and 'Path/Script'. The table currently contains one row with the text 'No requirements are specified.' and a '+ Add' link below it. At the bottom of the page are 'Previous' and 'Next' buttons.

Microsoft Intune admin center

Home > Apps | Windows > Windows | Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

1 App information 2 Program 3 Requirements 4 Detection rules 5 Dependencies 6 Supersession 7 Assignments 8 Review + create

Specify the requirements that devices must meet before the app is installed:

Operating system architecture * 64-bit

Minimum operating system * Windows 10 1607

Disk space required (MB)

Physical memory required (MB)

Minimum number of logical processors required

Minimum CPU speed required (MHz)

Configure additional requirement rules

Type	Path/Script
No requirements are specified.	

+ Add

Previous Next

9. Provide Detection rules (Figure 7).

- Select Add, then select File as the rule type.
- Enter the install path of the NAEP App. Default = C:/Program Files (x86)/NAEP Assessment/
- Enter this file name: NAEP Assessment.exe.
- Select File or Folder Exists from the Detection method drop-down. This will allow the Windows Client auto-updater to manage the version installed without further Intune management.
- Select OK and then select Next.

Figure 7. Intune Add App – Detection Rules

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information Program Requirements **Detection rules** Dependencies Supersede Assignments Review + create

Configure app specific rules used to detect the presence of the app.

Rules format * Manually configure detection rules

Type	Path/Code
File	C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment\

+ Add

Previous Next

Detection rule

Create a rule that indicates the presence of the app.

Rule type File

Path * C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment\

File or folder * NAEP Assessment.exe

Detection method * File or folder exists

Associated with a 32-bit app on 64-bit clients Yes No

OK

10. Dependencies and Supersedence are not required (Figure 8). Select Next.

Figure 8. Intune Add App – Supersedence

Microsoft Intune admin center

Home >

Add App

Windows app (Win32)

✓ App information ✓ Program ✓ Requirements ✓ Detection rules ✓ Dependencies ✓ **Supersedence** ? Assignments ⚙ Review + create

When you supersede an application, you can specify which apps will be directly updated or replaced. To update an app, disable the uninstall previous version option. To replace an app, enable the uninstall previous version option. There is a maximum of 10 updated or replaced apps, including references to other apps outside of this view, forming a graph of apps. The total size of the supersedence app graph is limited to the maximum of 10 plus the parent app (11 total). [Learn more](#)

Apps that this app will supersede

Name	Publisher	Version	Uninstall previous version
No results.			

[+ Add](#) ⓘ

[Previous](#) [Next](#)

11. Select your desired assignments of devices and/or users for the application installation and select Next (Figure 9).

Figure 9. Intune Add App – Assignments

Microsoft Intune admin center

Home > Add App ...
Windows app (Win32)

App information Program Requirements Detection rules Dependencies Supersedence **Assignments** Review + create

Any Win32 app deployed using Intune will not be automatically removed from the device when the device is retired. The app and the data it contains will remain on the device. If the app is not removed prior to retiring the device, the end user will need to take explicit action to remove the app.

Required

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							

+ Add group + Add all users + Add all devices

Available for enrolled devices

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							

+ Add group + Add all users + Add all devices

Uninstall

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							

+ Add group + Add all users + Add all devices

Previous Next

12. Review your selections and select Create (Figure 10).

Figure 10. Intune Add App – Review & Create

The screenshot shows the Microsoft Intune admin center interface. The left sidebar contains navigation links: Home, Dashboard, All services, Devices, Apps, Endpoint security, Reports, Users, Groups, Tenant administration, and Troubleshooting + support. The main content area is titled 'Add App' and shows the 'Review + create' step. A progress bar at the top indicates the following steps are completed: App information, Program, Requirements, Detection rules, Dependencies, Supersedence, and Assignments. The 'Review + create' step is currently active.

Summary

App information

App package file	NAEP Assessment.intunewin
Name	NAEP Assessment (Machine - MSI)
Description	NAEP Assessment (Machine - MSI)
Publisher	ETS-NPD
App Version	No App Version
Category	No Category
Show this as a featured app in the Company Portal	No
Information URL	No information URL
Privacy URL	No Privacy URL
Developer	No Developer
Owner	No Owner
Notes	No Notes
Logo	No logo

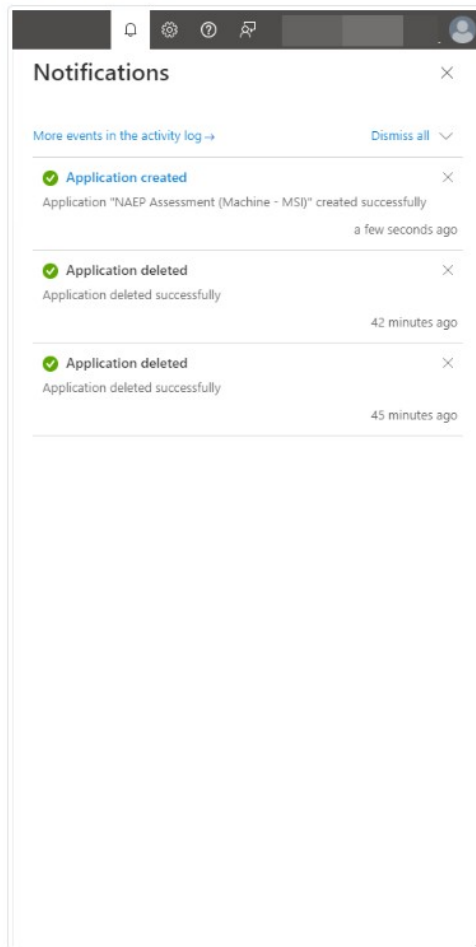
Program

Install command	msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate
Uninstall command	msiexec /x "{58DC60F4-F862-4906-BFES-FA430801CF47}" /qn
Installation time required (mins)	60
Allow available uninstall	Yes
Install behavior	System

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Previous' and 'Create'.

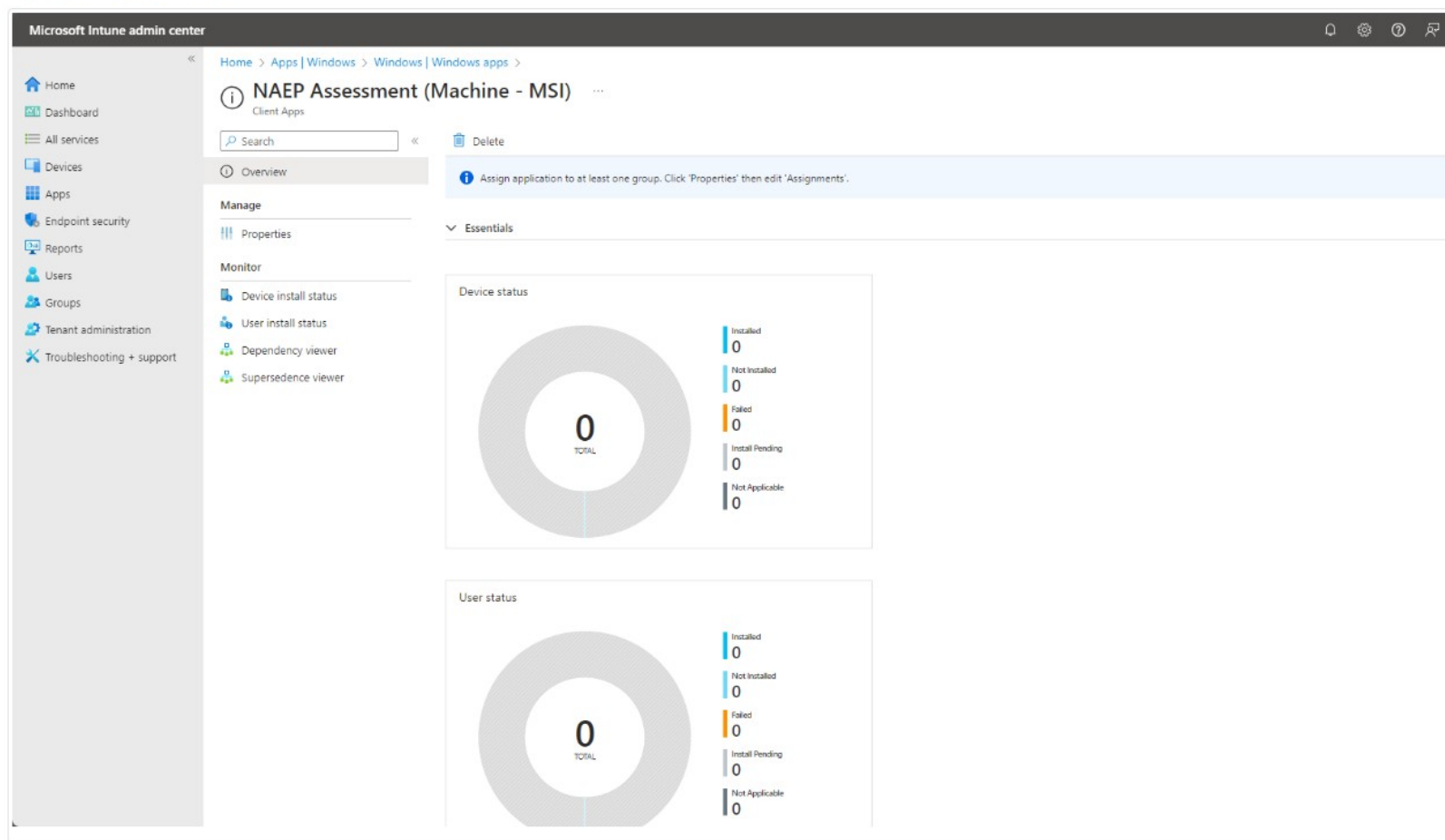
13. It may take a few minutes to upload the files to Intune (Figure 11).

Figure 11. Notifications



14. Based on your assignment rules the client will now begin deployment to devices. The status of deployments can be monitored from the apps dashboard (Figure 12).

Figure 12. Intune Apps Dashboard



NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions > Distributing and Installing the NAEP App via the Command Line

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

This section provides instructions for distributing the NAEP App Installer from a central location over the network to install it on targeted student devices, which can only be performed by a user with administrator rights. If you do not have administrator rights, please refer to the section Installing the NAEP App Without Administrator Rights.

Via Network Drive

1. Download the installer for Windows from the [NAEP Application Downloads](#).
2. Identify the network directory where the naep-assessment-app-installer.exe file was saved.

Note: These instructions will refer to that network directory as {{X}}

3. Add the following lines to the login script for each user:

```
IF EXIST %LOCALAPPDATA%\ng_enaep_secure_browser  
( GOTO END ) else ( GOTO CONTINUE )  
:CONTINUE START {{X}}:naep-assessment-app-installer.exe  
:END EXIT
```

Via Shared drive

1. Download the installer for Windows from the [NAEP Application Downloads](#).
2. Place the installer naep-assessment-app-installer.exe on the shared drive.
3. Copy the installer to any directory on the targeted device.
4. Run the installer on each targeted device.

NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions > Distributing and Installing the NAEP App Without Administrator Rights

Installing the NAEP App Without Administrator Rights

This section provides instructions for distributing the NAEP App directory from the central location over the network or via the shared drive to the targeted student devices.

1. Install the NAEP App on the source device, following the [Single Device Installation Instructions](#). Then copy the installation directory from the source device to the removable drive or shared network location.
2. Copy the entire folder where the browser was installed
'C:/Users//AppData/Local/{{X}}' to a removable drive or shared network location.
3. Copy the entire directory from the removable drive or shared location to any directory on the target device.
4. Right-click or tap and hold NAEP Assessment and select Send To > Desktop (create shortcut) in the folder where you copied the NAEP App.

Download Center Version: 25.59.0 Release Date: 08-12-2024

NAEP App Installation Instructions > Windows > Post-Install Verification Instructions



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

[Installation Instructions](#)

[Post-install Verification Instructions](#)

[Application Removal Instructions](#)

Windows®

[Single Device Installation Instructions](#)

[At Scale Installation Instructions](#)

[Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution](#)

[Distributing and Installing the NAEP App via Intune \(Win32 app\)](#)

[Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#)

[Installing the NAEP App Without Administrator Rights](#)

■ Post-install Verification Instructions

[Application Removal Instructions](#)

Post-install Verification Instructions

[Download PDF](#)

Post installation verification ensures the NAEP application has been successfully installed on the target device and validates that the device meets minimum requirements.

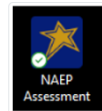
Installation verification should be completed on two to three devices after initial NAEP App installation and completed on all devices within 10 days of the NAEP assessment.

Note: NAEP representatives will work with schools to complete a readiness check within 10 business days of the assessment date on all devices students will use, including spares. This will ensure that on assessment day each device meets requirements and has the NAEP App installed.

Follow the instructions below to verify the NAEP App installation was successfully completed on individual devices.

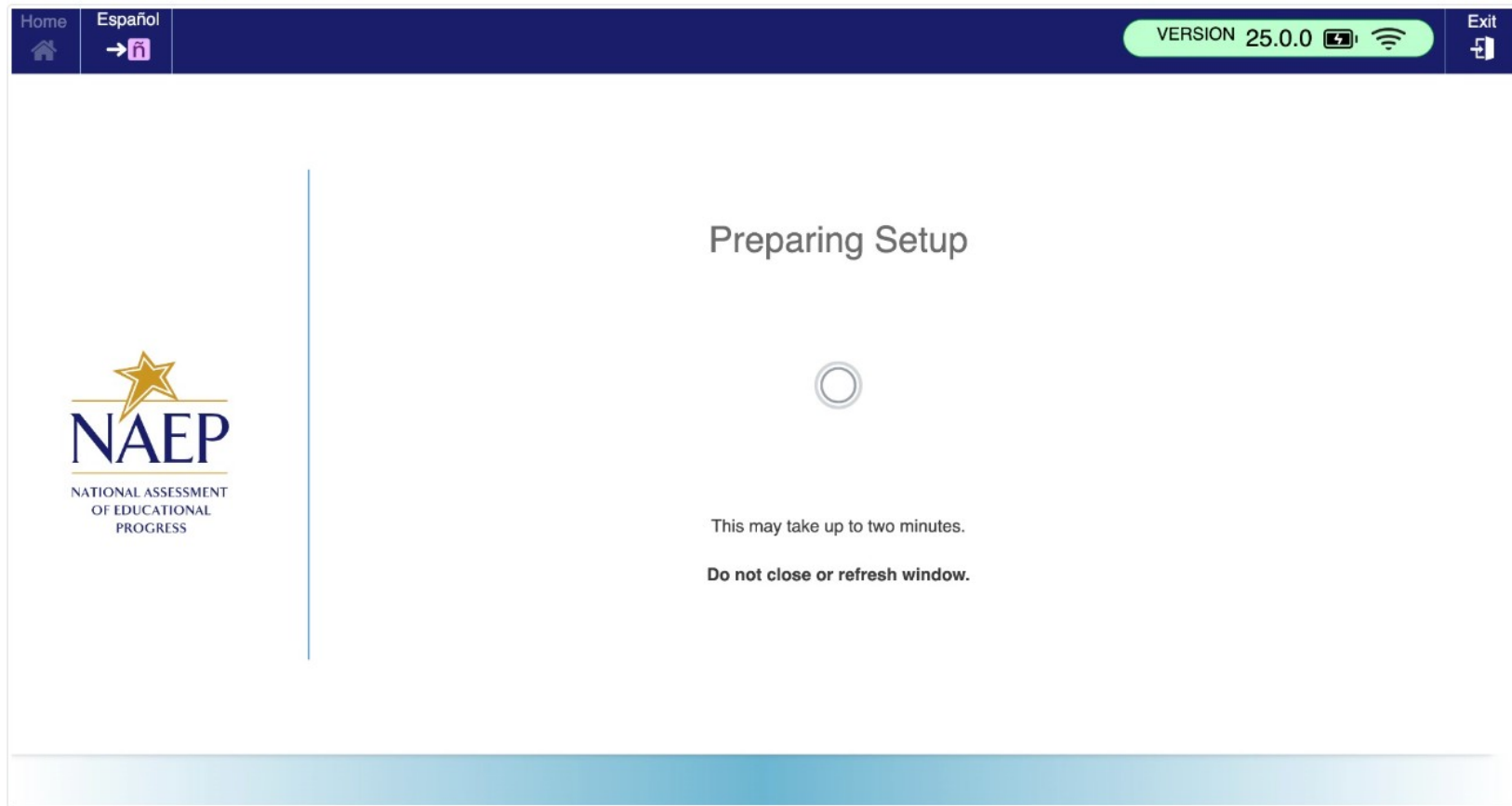
1. Run the NAEP App by double-clicking the NAEP Assessment shortcut on the student device desktop (Figure 1).

Figure 1. NAEP App Shortcut



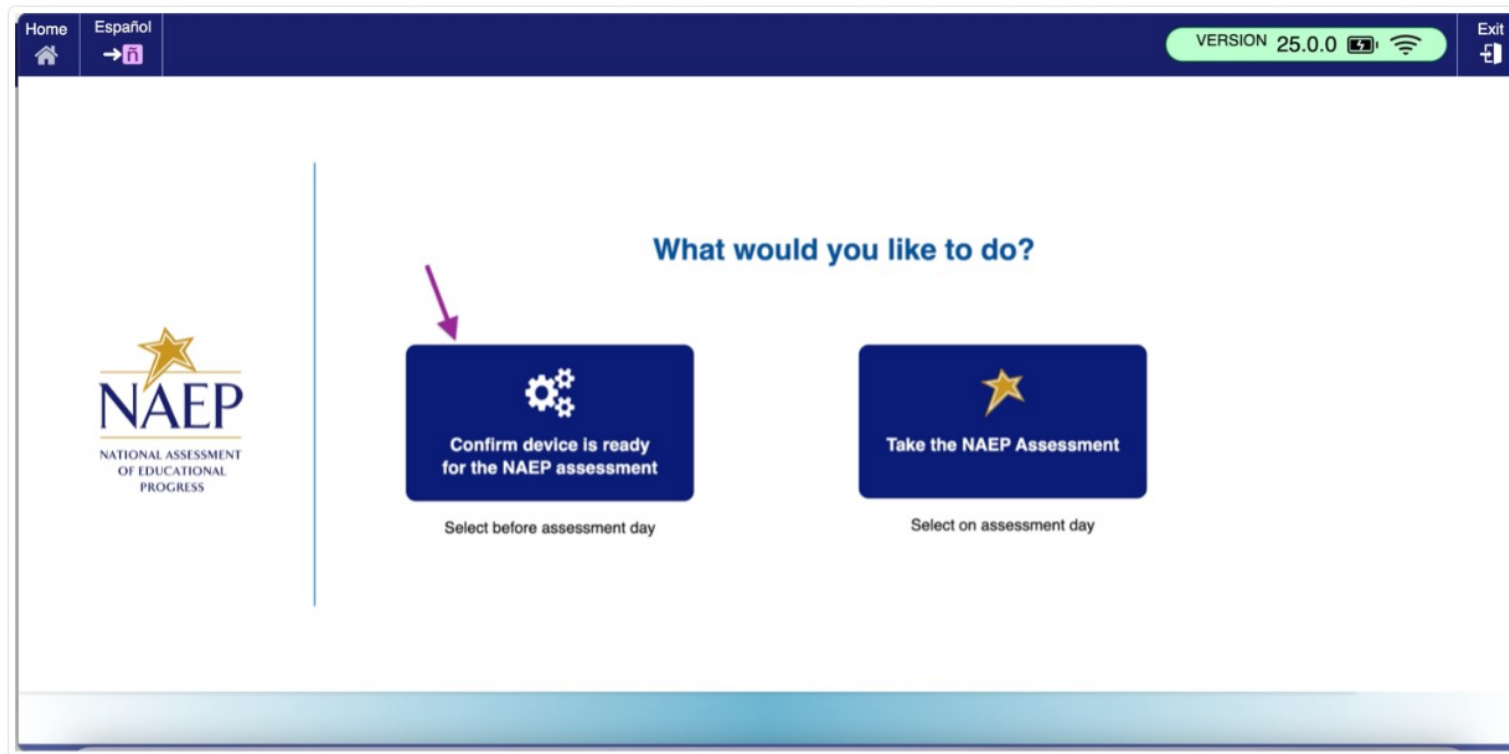
Note: The application will start loading and the loading screen appears (Figure 2). The application may take a few minutes to load. Once the application successfully loads the NAEP Assessment Landing Screen appears (Figure 3).

Figure 2. NAEP Assessment Application Loading Screen



2. Select Confirm device is ready for the NAEP assessment (Figure 3).

Figure 3. NAEP Assessment Landing Screen



3. Enter the provided verification code and select Submit (Figure 4).

Note: The Verification Code can be found in the eNAEP Download Center Notification auto email. If you did not receive or cannot find the Verification Code, please contact the the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Figure 4. Device Readiness Checks Verification Code Entry

Home Español

VERSION 25.0.0

Exit

Get Ready for NAEP

Enter your **Verification Code**. You can find the code on your NAEP Setup instructions.

Verification Code

VC-KDB9

Submit

4. The application will perform the device validation check and the Readiness Checks Completion Confirmation screen appears (Figure 5).

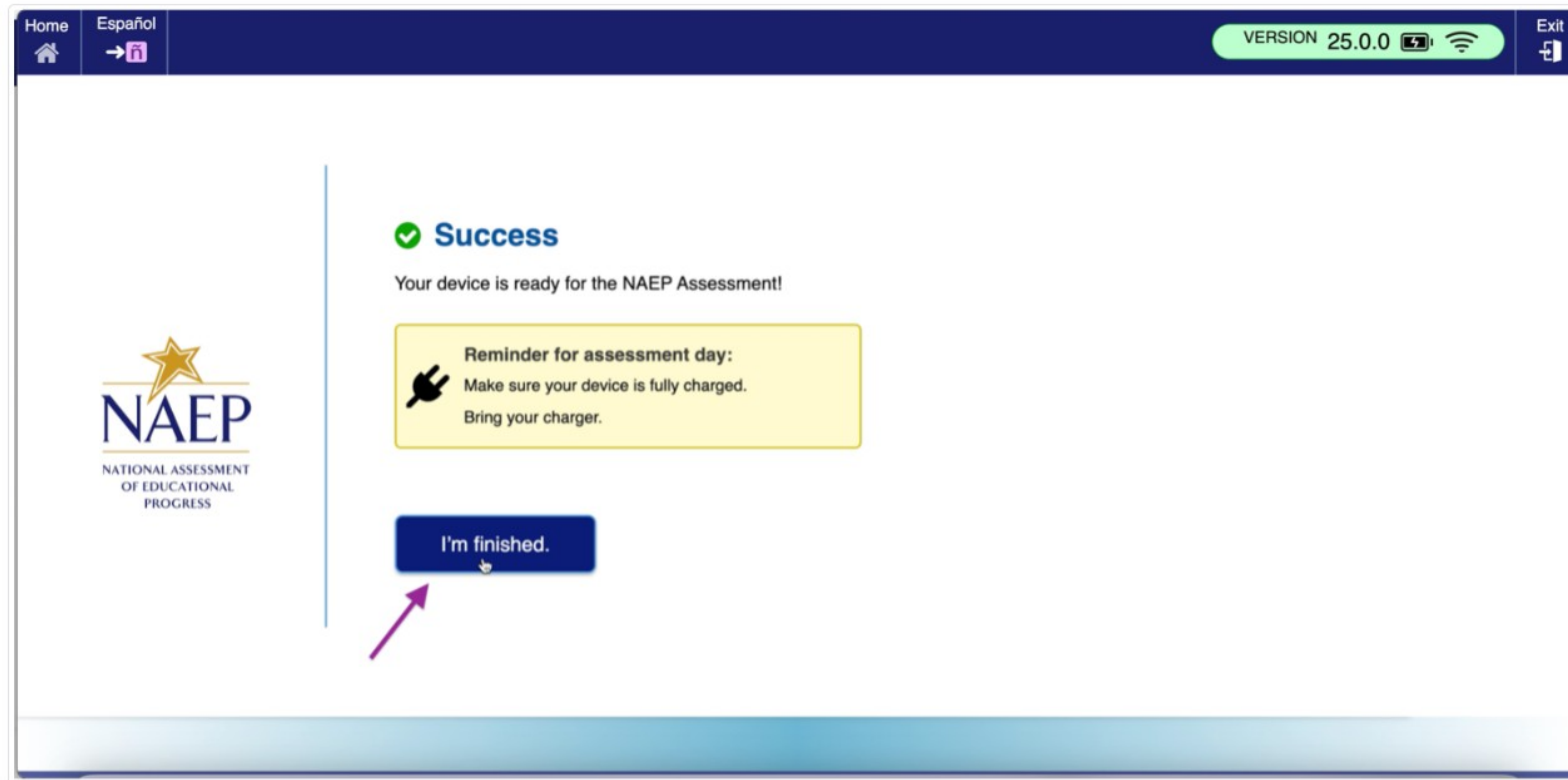
Note: The version number shown in Figure 5 is an example and may not match the latest application version. Refer to the version number indicated on the NAEP Applications Downloads page to verify the correct application version has been installed.

5. Confirm the version number against the [NAEP Applications Downloads](#) page. Contact the **NAEP help desk** at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of a discrepancy with the version number.

6. Setup is complete!

7. Select the **I'm Finished** button to exit the Application (Figure 5).

Figure 5. Readiness Completion Confirmation Screen



8. Verify the application was successfully installed on at least two or three devices.

NAEP App Installation Instructions > Windows > Application Removal Instructions



eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

[Installation Instructions](#)
[Post-Install Verification Instructions](#)
[Application Removal Instructions](#)

Windows®

[Single Device Installation Instructions](#)
[At Scale Installation Instructions](#)
 [Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution](#)
 [Distributing and Installing the NAEP App via Intune \(Win32 app\)](#)
 [Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#)
 [Installing the NAEP App Without Administrator Rights](#)
[Post-Install Verification Instructions](#)
► [Application Removal Instructions](#)

NAEP Application Removal Instructions

[Download PDF](#)

Follow the instructions below to uninstall the NAEP App secure browser directly from a Windows device via the Uninstall Wizard, or via the command line.

Uninstalling the Secure Browser via the Windows Uninstall Wizard

1. In Windows 10 or Windows 11, navigate to **Start**.
 - a. Select **Settings**.
 - b. Select **Apps**.
 - c. Select **Apps & Features**.
2. Select the Secure Browser program **NAEP Assessment** and select **Remove or Uninstall**.
3. Follow the instructions in the **Uninstall Wizard**.

Uninstalling the Secure Browser via the Command Line

1. Open a command prompt.
2. Run the command `start %LOCALAPPDATA%\ng_enaep_secure_browser_dev25/Update.exe -uninstall`

For devices that are centrally managed, remove the application by performing the steps according to the centrally managed tool used.

Download Center Version: 25.59.0 Release Date: 08-12-2024

Inicio > Preparación para la evaluación > Herramientas de preevaluación



Centro de descargas de eNAEP

InicioRequisitos técnicosInstrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: EnglishEspañol

Inicio

El Centro de descargas de eNAEP proporciona información, herramientas y recursos necesarios para preparar las redes y los dispositivos para una administración de NAEP. Esta página de Inicio incluye herramientas, descargas y enlaces a las instrucciones para la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP). Más información sobre la instalación, verificación y desinstalación de la aplicación de NAEP se puede encontrar en la pestaña [Instrucciones de instalación la aplicación de NAEP](#) ubicada en el menú arriba. La pestaña de [Requisitos técnicos](#) contiene información sobre los requisitos y las recomendaciones para los dispositivos y para la red.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Preparación para la evaluación

[Herramientas de preevaluación](#)

Descargas de la aplicación de NAEP

Herramientas de preevaluación

El programa de instalación de la aplicación de NAEP o el personal designado pueden ejecutar las verificaciones de la lista segura y de ancho de banda durante las actividades de preevaluación. Los detalles de estas herramientas, su función prevista y los botones para iniciar se proporcionan a continuación.

Verificación de la lista segura

La herramienta de verificación de la lista segura confirma que se agregaron los URL de NAEP requeridos a la lista segura (conocida también como lista permitida). Esta verificación **se debe ejecutar a través de la red de la escuela** que se usará para la evaluación NAEP. Es necesario completar la lista segura antes de las actividades de instalación en los dispositivos.

Presione [aquí](#) para información adicional sobre los requisitos para la lista segura del cortafuegos (firewall) y para una lista de los URL que se deben agregar a la lista segura.

Seleccione el botón Ejecutar verificación de la lista segura para ejecutar la verificación de la lista segura.

Ejecutar verificación de la lista segura

Verificación de ancho de banda

La herramienta de verificación de ancho de banda mide las velocidades de carga y descarga de Internet. Esta verificación **se debe ejecutar a través de la red de la escuela** que se usará para la evaluación NAEP, a fin de confirmar que las velocidades de conectividad a Internet son adecuadas para ejecutar la evaluación NAEP en un máximo de 52 dispositivos al mismo tiempo.

Presione [aquí](#) para más información sobre los requisitos de ancho de banda.

Seleccione el botón Ejecutar verificación de ancho de banda para ejecutar la verificación de ancho de banda.

Ejecutar verificación de ancho de banda

Versión del Centro de descargas: 25.62.0 Fecha de publicación: 08-15-2024

Inicio > Preparación para la evaluación > Descargas de la aplicación de NAEP



Centro de descargas de eNAEP

InicioRequisitos técnicosInstrucciones para la instalación de la aplicación de NAEPIdioma preferido: EnglishEspañol

Inicio

El Centro de descargas de eNAEP proporciona información, herramientas y recursos necesarios para preparar las redes y los dispositivos para una administración de NAEP. Esta página de Inicio incluye herramientas, descargas y enlaces a las instrucciones para la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP). Más información sobre la instalación, verificación y desinstalación de la aplicación de NAEP se puede encontrar en la pestaña [Instrucciones de instalación la aplicación de NAEP](#) ubicada en el menú arriba. La pestaña de [Requisitos técnicos](#) contiene información sobre los requisitos y las recomendaciones para los dispositivos y para la red.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Preparación para la evaluación

Herramientas de preevaluación

Descargas de la aplicación de NAEP

Descargas de la aplicación de NAEP

La aplicación de NAEP está disponible para los sistemas operativos Windows® y ChromeOS™ solamente y se debe instalar en cada dispositivo antes del día de la evaluación. La aplicación de NAEP incluye un navegador seguro que restringe el dispositivo e impide el acceso a otros programas, aplicaciones y sitios web.

Presione [aquí](#) para información sobre las versiones del sistema operativo compatibles y las especificaciones mínimas de los dispositivos.

Por favor busque su sistema operativo en la tabla a continuación y siga las instrucciones de descarga e instalación de la aplicación.

Sistema operativo	Aplicación	Versión y fecha de distribución
ChromeOS™	La aplicación de NAEP - Chromebook La aplicación de NAEP para dispositivos Chromebook está disponible en formato de aplicación web y no requiere descarga. La aplicación de NAEP se puede distribuir a todos los Chromebook gestionados. No es compatible la instalación en dispositivos no gestionados. Para instrucciones detalladas sobre la instalación, seleccione el siguiente enlace: Instrucciones de instalación para ChromeOS™	25.0.0-MS1.0.150 08-13-2024

Windows®	La aplicación de NAEP - Windows La aplicación de NAEP se puede instalar en los dispositivos individuales de los estudiantes o puede distribuirse a múltiples dispositivos mediante un sistema de gestión central. Para cualquiera de los métodos de distribución, seleccione el botón Descargar para descargar el programa de instalación de la aplicación de NAEP.  Descargar naep-assessment-app-installer.exe (97.85MB) Una vez seleccione el botón Descargar: • El proceso de descarga iniciará automáticamente. • Dependiendo de su conexión y del tráfico al servidor, es posible que la descarga tome algo de tiempo. • Espere a que la descarga termine en su totalidad antes de continuar. Cuando el proceso de descarga termine, revise el directorio de descargas predeterminado de su navegador y verifique que este archivo está ahí: naep-assessment-app-installer.exe Para instrucciones detalladas de instalación sobre ambos métodos de distribución de la aplicación de NAEP en dispositivos Windows, seleccione el siguiente enlace: Instrucciones de instalación para Windows®	25.0.0-MS1.0.123 07-23-2024
----------	--	---

Versión del Centro de descargas: 25.61.0 Fecha de publicación: 08-13-2024

Requisitos técnicos > Requisitos del sistema > Requisitos de los sistemas operativos y del equipo



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) [Requisitos técnicos](#) [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

[Requisitos de los dispositivos](#)

[Recomendaciones para los dispositivos](#)

Requisitos de la red y del lugar

[Lista segura del cortafuegos \(firewall\)](#)

[Requisitos de ancho de banda](#)

[Puntos de acceso a la red inalámbrica](#)

Seguridad

[Protocolos de seguridad](#)

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

[Descargar PDF](#)

La siguiente tabla proporciona los sistemas operativos y las especificaciones mínimas de los dispositivos necesarios para NAEP.

Sistema operativo	Especificaciones del equipo
ChromeOS™ Versión 108 y superior	Las especificaciones mínimas del equipo para Chromebooks son: • Procesador de 1 GHz • Memoria RAM de 4 GB o más • Espacio disponible en el disco duro de 2 GB o más Notas: • Para ejecutar la evaluación NAEP en un entorno seguro, los dispositivos deben estar conectados a la consola de gestión y deben estar operando en modo de kiosco. Google exige que los Chromebook fabricados en 2017 o después deben tener una licencia para empresas o para educación y deben estar vinculados a un dominio de gestión. • En 2022, Google lanzó los canales Candidato para asistencia a largo plazo (LTC, por sus siglas en inglés) y Asistencia a largo plazo (LTS) para ChromeOS™. NAEP recomienda enfáticamente el uso de estos canales. Para más información, presione aquí: Asistencia a largo plazo en Chrome.
Windows® Versión 10 y superior	Las especificaciones mínimas del equipo para los dispositivos de Windows son: • Procesador de 1 GHz • Memoria RAM de 4 GB o más • Espacio disponible en el disco duro de 2 GB o más Nota: Los dispositivos Windows que usan ChromeOS™ Flex NO son compatibles.

Requisitos técnicos > Requisitos del sistema > Requisitos de los dispositivos



Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido:

English

► Español

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

► Requisitos de los dispositivos

Recomendaciones para los dispositivos

Requisitos de la red y del lugar

Lista segura del cortafuegos (firewall)

Requisitos de ancho de banda

Puntos de acceso a la red inalámbrica

Seguridad

Protocolos de seguridad

Requisitos de los dispositivos

Descargar PDF

Todas las computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas y dispositivos compatibles y aprobados para realizar la evaluación deben cumplir con los requisitos que se indican en la tabla.

Dispositivo para la evaluación	Requisitos
Dimensiones de la pantalla	Las dimensiones de la pantalla deben ser 11.6 pulgadas o más grande .
Monitores y pantallas	Todos los dispositivos deben tener una resolución mínima de 1366 X 768. Las resoluciones mayores pueden aplicarse, según corresponda, al monitor o a la pantalla que se está usando. Se debe configurar al 100 por ciento la escala de la pantalla del dispositivo para mantener la cantidad de espacio útil en la pantalla dentro de la resolución mínima. Solo se puede garantizar un entorno seguro para las pruebas cuando se usa una única pantalla. La configuración de múltiples monitores no es compatible.
Pantalla táctil	Todos los dispositivos deben tener pantallas táctiles activadas .
Teclados	El uso de teclados físicos es obligatorio para la evaluación. Los teclados virtuales no son compatibles. Los teclados en pantalla no son compatibles dado que limitan el área visible en la pantalla para la prueba y pueden dificultar el ingreso de las respuestas.

Audífonos y audífonos de diadema	Los audífonos son un requisito para los estudiantes a fin de que puedan escuchar el audio durante la evaluación. Se recomienda que éstos puedan conectarse con cable para una mejor calidad del sonido. Los representantes de NAEP tendrán un suministro de audífonos con un enchufe para audio para los estudiantes que no los tengan.
Batería	El dispositivo y todos los accesorios externos deben estar totalmente cargados para garantizar su compatibilidad a lo largo del periodo de evaluación. Las escuelas deben tener cargadores adicionales para los dispositivos que puedan usar en caso de que algún estudiante necesite recargar su dispositivo.
Condiciones del dispositivo	Las evaluaciones de NAEP se pueden administrar en dispositivos Chromebook o Windows OS proporcionados por la escuela. Estos pueden ser dispositivos que se les han asignado a los estudiantes o que se usan en un media center, laboratorio o carrito. Todos los dispositivos deben estar en buenas condiciones. Los dispositivos con pantallas o teclados dañados no se pueden usar para la evaluación.
Dispositivos de repuesto	Los coordinadores de tecnología deben asegurarse de que se configuren de tres a cinco dispositivos adicionales de repuesto, como mínimo, para reemplazar aquellos que se olvidaron o que tengan problemas el día de la evaluación.

Versión del Centro de descargas: 25.62.0 Fecha de publicación: 08-15-2024

Requisitos técnicos > Requisitos del sistema > Recomendaciones para los dispositivos



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) [Requisitos técnicos](#) [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

[Requisitos de los sistemas operativos y del equipo](#)

[Requisitos de los dispositivos](#)

► [Recomendaciones para los dispositivos](#)

Requisitos de la red y del lugar

[Lista segura del cortafuegos \(firewall\)](#)

[Requisitos de ancho de banda](#)

[Puntos de acceso a la red inalámbrica](#)

Seguridad

[Protocolos de seguridad](#)

Recomendaciones para los dispositivos

[Descargar PDF](#)

La siguiente tabla identifica las recomendaciones para los dispositivos a fin de mejorar la experiencia de los estudiantes el día de la evaluación.

Dispositivo para la evaluación	Recomendaciones
Ratón	Proporcione un ratón con dos o tres botones que se pueda usar con las computadoras de escritorio o las computadoras portátiles a los estudiantes que necesitan o prefieren un ratón.
Lápiz óptico	Permita que un estudiante use un lápiz óptico para dispositivos con pantallas táctiles, si un estudiante tiene uno. Asegúrese de que el lápiz óptico esté en buen estado y que funcione adecuadamente con el dispositivo del estudiante.
Configuraciones de reposo/energía	La evaluación NAEP toma aproximadamente 3 horas. Es importante que los dispositivos no entren en modo de reposo/hibernación o que se apaguen durante la evaluación. Todos los dispositivos deben tener las configuraciones de energía/batería configuradas para que no se apaguen o entren en modo de reposo/hibernación debido a inactividad.
Otras aplicaciones	Para reducir las interrupciones durante la evaluación, desactive o cierre todas las aplicaciones antes de iniciar la aplicación de NAEP.

Versión del Centro de descargas: 25.62.0 Fecha de publicación: 08-15-2024

Requisitos técnicos > Requisitos de la red y del lugar > Lista segura del cortafuegos (firewall)



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) [Requisitos técnicos](#) [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

[Requisitos de los sistemas operativos y del equipo](#)

[Requisitos de los dispositivos](#)

[Recomendaciones para los dispositivos](#)

Requisitos de la red y del lugar

► [Lista segura del cortafuegos \(firewall\)](#)

[Requisitos de ancho de banda](#)

[Puntos de acceso a la red inalámbrica](#)

Seguridad

[Protocolos de seguridad](#)

Lista segura del cortafuegos (firewall)

[Descargar PDF](#)

El incluir los URL de NAEP en la lista segura (conocida también como lista permitida) es importante y debe hacerse antes del día de la evaluación. Esta actividad garantiza que el WiFi de la escuela aceptará los URL de NAEP y que no afectará a los estudiantes que están tomando las evaluaciones. Si su escuela o distrito emplea un cortafuegos (firewall) que permite el acceso a URL específicos y bloquea otros, deberá agregar los URL de NAEP a la lista segura. Siga las instrucciones de su distrito o escuela sobre cómo agregar los URL requeridos a la lista segura.

Los URL en la siguiente lista **se deben** agregar a la lista segura.

Descripción	URL
Lista segura de los URL según el dominio (Sistema de nombres de dominio (DNS) Wildcard (comodín))	*.naepnpd.org
Lista segura según el Identificador de recursos uniforme (URI)	https://api.enaep.prod25.naepnpd.org https://enaep.prod25.naepnpd.org
URL que se deben agregar a la lista segura para confirmar que está completa	https://api.enaep.prod24.naepnpd.org/ping https://enaep.prod24.naepnpd.org

Versión del Centro de descargas: 25.62.0 Fecha de publicación: 08-15-2024

Requisitos técnicos > Requisitos de la red y del lugar

> <https://enaep.stage25.naepnpd.org/download-center/resources/index.html?development=true> Requisitos de ancho de banda



Centro de descargas de eNAEP

Inicio Requisitos técnicos Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: English ► Español

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

- Requisitos de los sistemas operativos y del equipo
- Requisitos de los dispositivos
- Recomendaciones para los dispositivos

Requisitos de la red y del lugar

- Lista segura del cortafuegos (firewall)
- **Requisitos de ancho de banda**
- Puntos de acceso a la red inalámbrica

Seguridad

- Protocolos de seguridad

Requisitos de ancho de banda

Descargar PDF

Las sesiones de evaluación de NAEP requieren una conexión inalámbrica a Internet estable e ininterrumpida que sea compatible con un máximo de **52 dispositivos (50 dispositivos para estudiantes y 2 dispositivos para administradores)** en cada uno de los **lugares designados para la evaluación**. Se puede evaluar a los estudiantes en dos grupos de 25 o en un grupo de 50. Los representantes de NAEP trabajarán con las escuelas para determinar los grupos y los lugares.

La siguiente tabla proporciona los requisitos de ancho de banda según el número de estudiantes que tomen la prueba simultáneamente en un único lugar de evaluación (p. ej., biblioteca o salón de clases).

Número de dispositivos	Requisitos mínimos de velocidad	
	Descarga (178 Kbps/dispositivo)	Carga (71 Kbps/dispositivo)
25 dispositivos para estudiantes + 2 dispositivos para administradores	5 Mbps	2 Mbps
50 dispositivos para estudiantes + 2 dispositivos para administradores	10 Mbps	4 Mbps

Versión del Centro de descargas: 25.62.0 Fecha de publicación: 08-15-2024

Requisitos técnicos > Requisitos de la red y del lugar

> <https://enaep.stage25.naepnpd.org/download-center/resources/index.html?development=true> Puntos de acceso a la red inalámbrica



Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) ▶ [Español](#)

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

[Requisitos de los sistemas operativos y del equipo](#)

[Requisitos de los dispositivos](#)

[Recomendaciones para los dispositivos](#)

Requisitos de la red y del lugar

[Lista segura del cortafuegos \(firewall\)](#)

[Requisitos de ancho de banda](#)

► Puntos de acceso a la red inalámbrica

Seguridad

[Protocolos de seguridad](#)

Puntos de acceso a la red inalámbrica

[Descargar PDF](#)

A la hora de evaluar el número de dispositivos que se pueden conectar a un punto de acceso inalámbrico (WAP), hay varios factores que se deben tener en cuenta: el modelo del punto de acceso inalámbrico, los estándares inalámbricos, el ancho de banda de los canales, la congestión de la red y la naturaleza del tráfico de la red. A medida que aumenta el número de dispositivos conectados, el ancho de banda disponible por dispositivo puede disminuir y puede tener un efecto negativo en el funcionamiento general de la red y en la experiencia del estudiante durante la evaluación.

El lugar de evaluación es la consideración más importante para NAEP en lo referente al punto de acceso inalámbrico (WAP). Para cada lugar de evaluación que necesitará cobertura inalámbrica, determine el tamaño, la forma del lugar y el número de estudiantes que se prevé que van a tomar la evaluación simultáneamente. Esto ayudará a determinar el número y la colocación de los puntos de acceso inalámbrico (WAP) necesarios para proporcionar una cobertura adecuada.

Cuando sea posible, evite administrar la evaluación a más de 50 estudiantes en un solo lugar de evaluación. Si se espera que más de 50 estudiantes tomarán la evaluación simultáneamente, divida las sesiones de evaluación en dos salones separados con puntos de acceso (WAP) inalámbricos individuales y dedicados.

Versión del Centro de descargas: 25.62.0 Fecha de publicación: 08-15-2024

Requisitos técnicos > Seguridad > <https://enaep.stage25.naepnpd.org/download-center/resources/index.html?development=true> Protocolos de seguridad



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#)

[Requisitos técnicos](#)

[Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido:

[English](#)

► [Español](#)

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

[Requisitos de los sistemas operativos y del equipo](#)

[Requisitos de los dispositivos](#)

[Recomendaciones para los dispositivos](#)

Requisitos de la red y del lugar

[Lista segura del cortafuegos \(firewall\)](#)

[Requisitos de ancho de banda](#)

[Puntos de acceso a la red inalámbrica](#)

Seguridad

■ [Protocolos de seguridad](#)

Protocolos de seguridad

[Descargar PDF](#)

La evaluación NAEP se administra usando una aplicación suministrada por el Gobierno federal y asegurada conforme a las políticas de presentación de evaluaciones de NAEP.

En un dispositivo de Windows, la aplicación de NAEP se inicia a través de un navegador de Internet seguro y restringido. En un dispositivo Chromebook, se inicia mediante una aplicación de kiosco segura. Esto impide el acceso a otros programas, aplicaciones y sitios web. Los estudiantes solo pueden ver el contenido de la evaluación. A continuación se proporcionan detalles adicionales.

- Las evaluaciones aparecen en modo pantalla completa y no es posible minimizarlas.
- No es posible acceder a otras aplicaciones.
- Los estudiantes no pueden salir una vez que haya iniciado la evaluación NAEP. Los representantes de NAEP le ayudarán a los estudiantes a salir después de que hayan completado la evaluación.

Versión del Centro de descargas: 25.62.0 Fecha de publicación: 08-15-2024

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > ChromeOS > Instrucciones de instalación



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) [Requisitos técnicos](#) [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

■ Instrucciones de instalación

[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)

[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Windows®

[Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo](#)

[Instrucciones de instalación a gran escala](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles \(MDM\)](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune \(aplicación Win32\)](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#)

[Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador](#)

[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)

[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Instrucciones de instalación para Chrome

[Descargar PDF](#)

Las siguientes instrucciones describen cómo instalar y configurar la aplicación de NAEP como una aplicación de kiosco en dispositivos Chromebook gestionados mediante dominio. Los pasos en este procedimiento asumen que sus Chromebook ya se gestionan a través de la consola de administración.

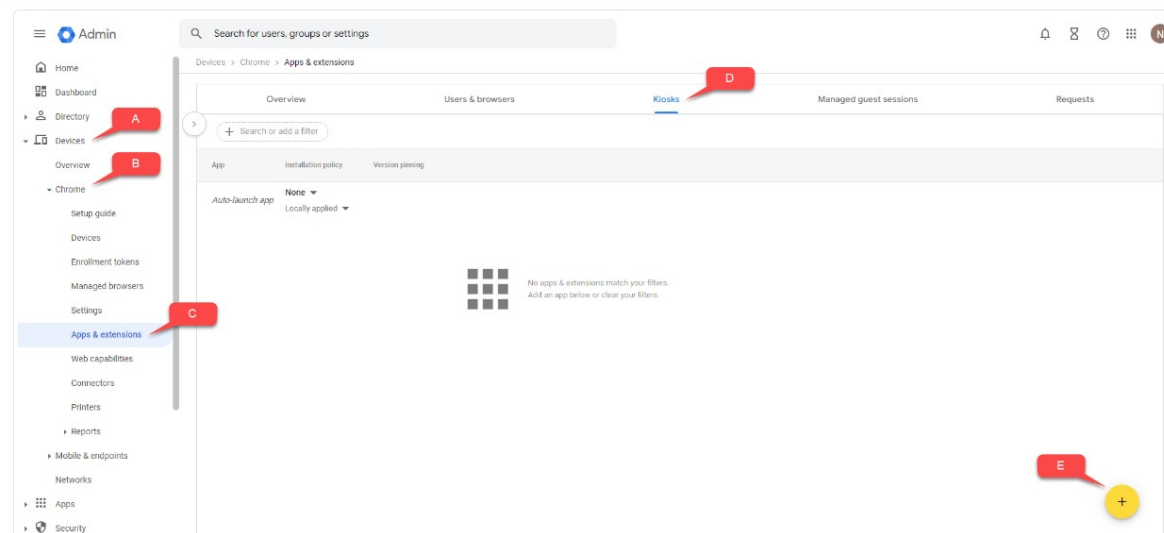
La aplicación de NAEP solo se puede distribuir a dispositivos gestionados a través de un sistema de gestión de dispositivos móviles (MDM, por sus siglas en inglés) como la consola de administración o Intune.

No es compatible la instalación en dispositivos no gestionados.

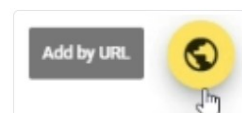
Instrucciones de instalación

1. Ingrese a la consola de administración como administrador del Chromebook.
2. Siga los siguientes pasos:
 - a. Seleccione Devices (Dispositivos) (Figura 1A). La lista desplegable de dispositivos se abre.
 - b. De la lista desplegable de dispositivos, seleccione Chrome (Figura 1B). La lista desplegable de Chrome se abre.
 - c. De la lista desplegable de Chrome, seleccione Apps & Extensions (Aplicaciones y extensiones) (Figura 1C). Se abre la lista desplegable de aplicaciones y extensiones.
 - d. De la lista desplegable de aplicaciones y extensiones, seleccione Kiosks (Kioscos) (Figura 1D). Se abre la página de aplicaciones y extensiones y muestra la pestaña de kiosco.

Figura 1. Configuración del kiosco en la consola de administración

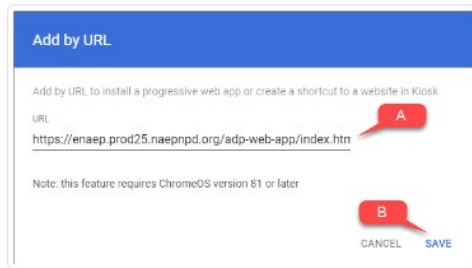


4. Seleccione el ícono del **globo** para añadir la aplicación de NAEP por URL. Aparece el cuadro emergente Add by URL (Añadir por URL) (Figura 2).



5. Ingrese **<https://enaep.stage25.naepnpd.org/adp-web-app/index.html>** en el campo del URL (Figura 2A) y seleccione **SAVE (GUARDAR)** (Figura 2B).

Figura 2. Campo para ingresar el URL



Add by URL

Add by URL to install a progressive web app or create a shortcut to a website in Kiosk

URL

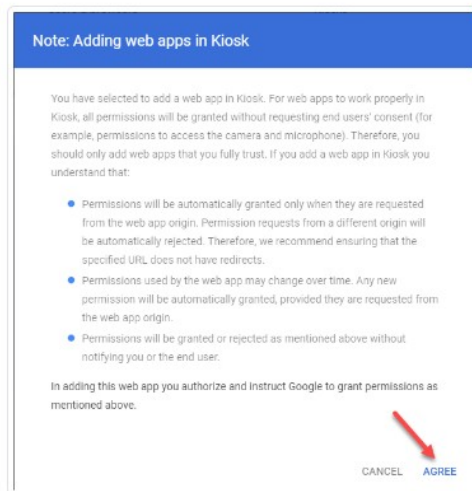
<https://enaep.prod25.naepnps.org/adp-web-app/index.htm>

Note: this feature requires ChromeOS version 81 or later

CANCEL SAVE

Seleccione **Aceptar** (Figura 3).

Figura 3. Confirmación de acuerdo para agregar aplicación web



Note: Adding web apps in Kiosk

You have selected to add a web app in Kiosk. For web apps to work properly in Kiosk, all permissions will be granted without requesting end users' consent (for example, permissions to access the camera and microphone). Therefore, you should only add web apps that you fully trust. If you add a web app in Kiosk you understand that:

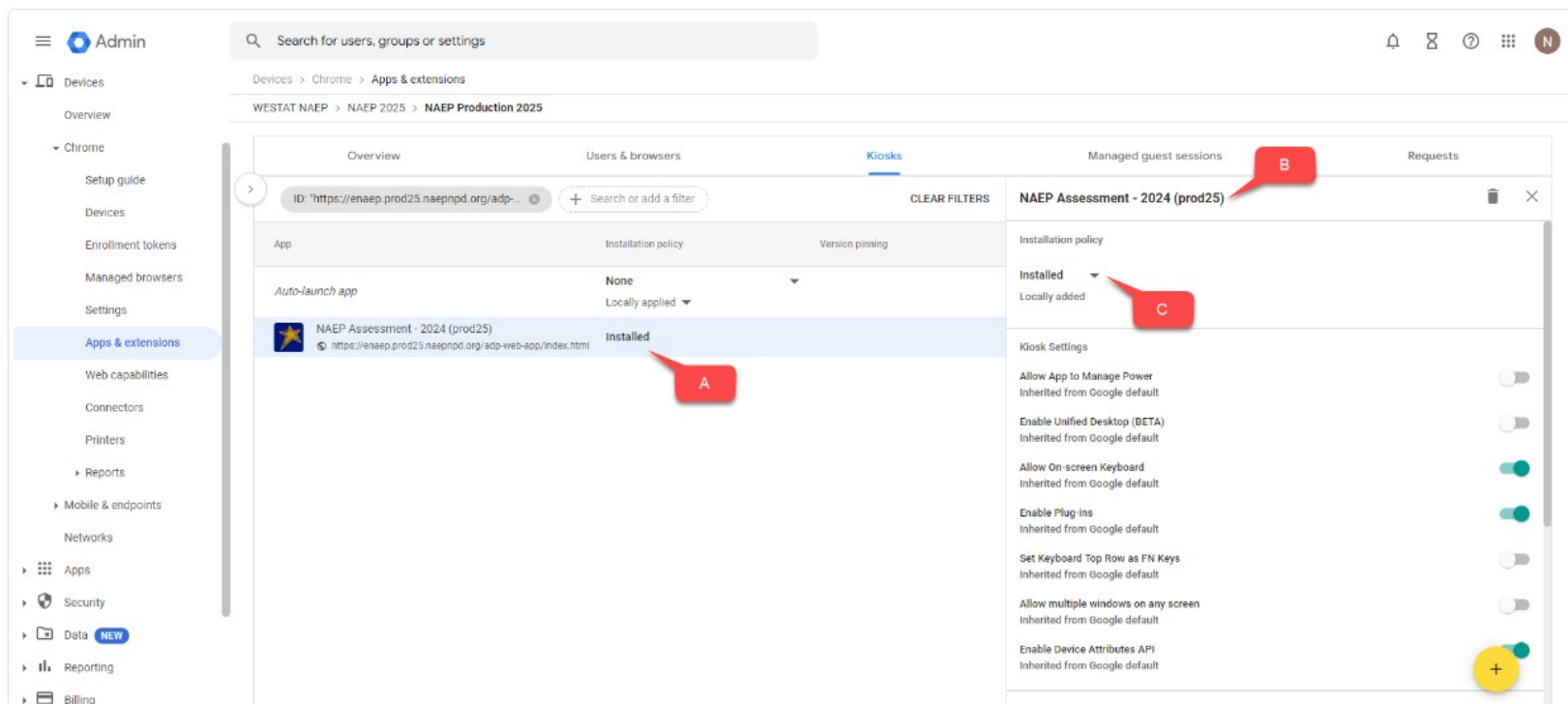
- Permissions will be automatically granted only when they are requested from the web app origin. Permission requests from a different origin will be automatically rejected. Therefore, we recommend ensuring that the specified URL does not have redirects.
- Permissions used by the web app may change over time. Any new permission will be automatically granted, provided they are requested from the web app origin.
- Permissions will be granted or rejected as mentioned above without notifying you or the end user.

In adding this web app you authorize and instruct Google to grant permissions as mentioned above.

CANCEL AGREE

6. Verifique que **Installed (Instalada)** esté seleccionada en la lista desplegable Installation policy (Política de instalación) (Figura 4 A, B, C).

Figura 4. Configuración de la instalación de aplicación en modo kiosk.



7. Desplácese a la sección Extensions (Extensiones) en las configuraciones de la aplicación de NAEP (Figura 5A) y seleccione en **ADD EXTENSION (AÑADIR EXTENSIÓN)** (Figura 5B). Se abre una lista de opciones.

Figura 5. Añadir extensiones

The screenshot shows the Google Admin console interface for managing Chrome kiosk extensions. The left sidebar contains navigation options like 'Admin', 'Devices', 'Chrome', and 'Settings'. The main content area is titled 'Apps & extensions' and shows a table of installed apps. The table has columns for 'App', 'Installation policy', and 'Version pinning'. The app 'NAEP Assessment - 2024 (prod25)' is listed as 'Installed'. To the right of the table, there are settings for the selected app, including 'Managed configuration' and 'Extensions'. A red callout 'A' points to the 'Managed configuration' section, and a red callout 'B' points to the 'ADD EXTENSION' button. A yellow plus button is also visible at the bottom right.

8. Seleccione **Add from Chrome Web Store (Añadir desde Chrome Web Store)** de la lista de opciones (Figura 6). Se abre el cuadro emergente **Select an app from Chrome Web Store (Seleccionar aplicación desde Chrome Web Store)** (Figura 7).

Figura 6. Añadir desde Chrome Web Store

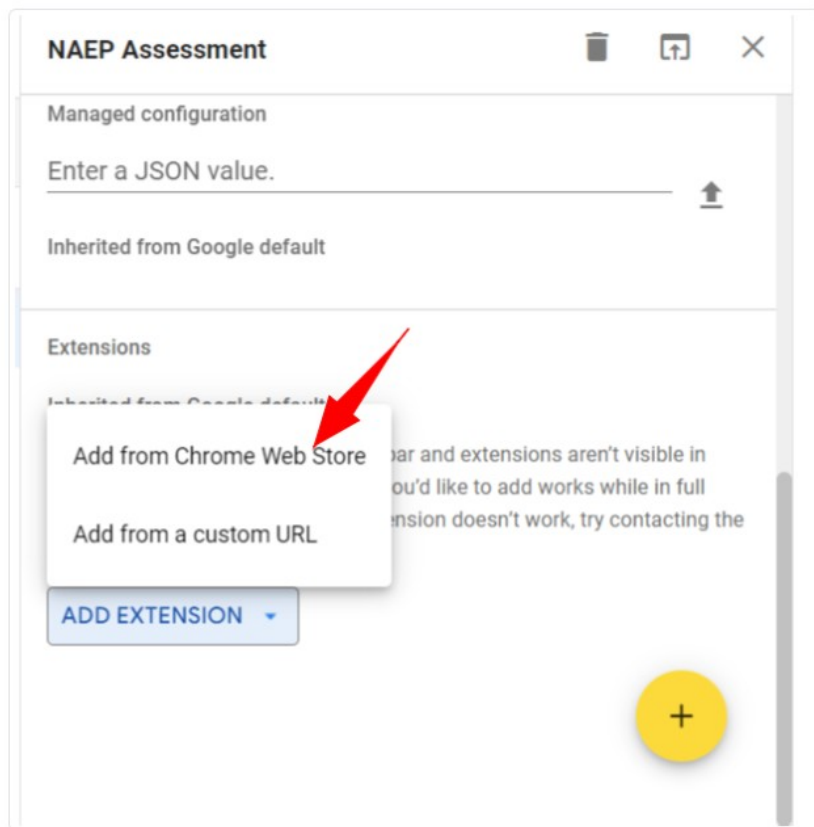
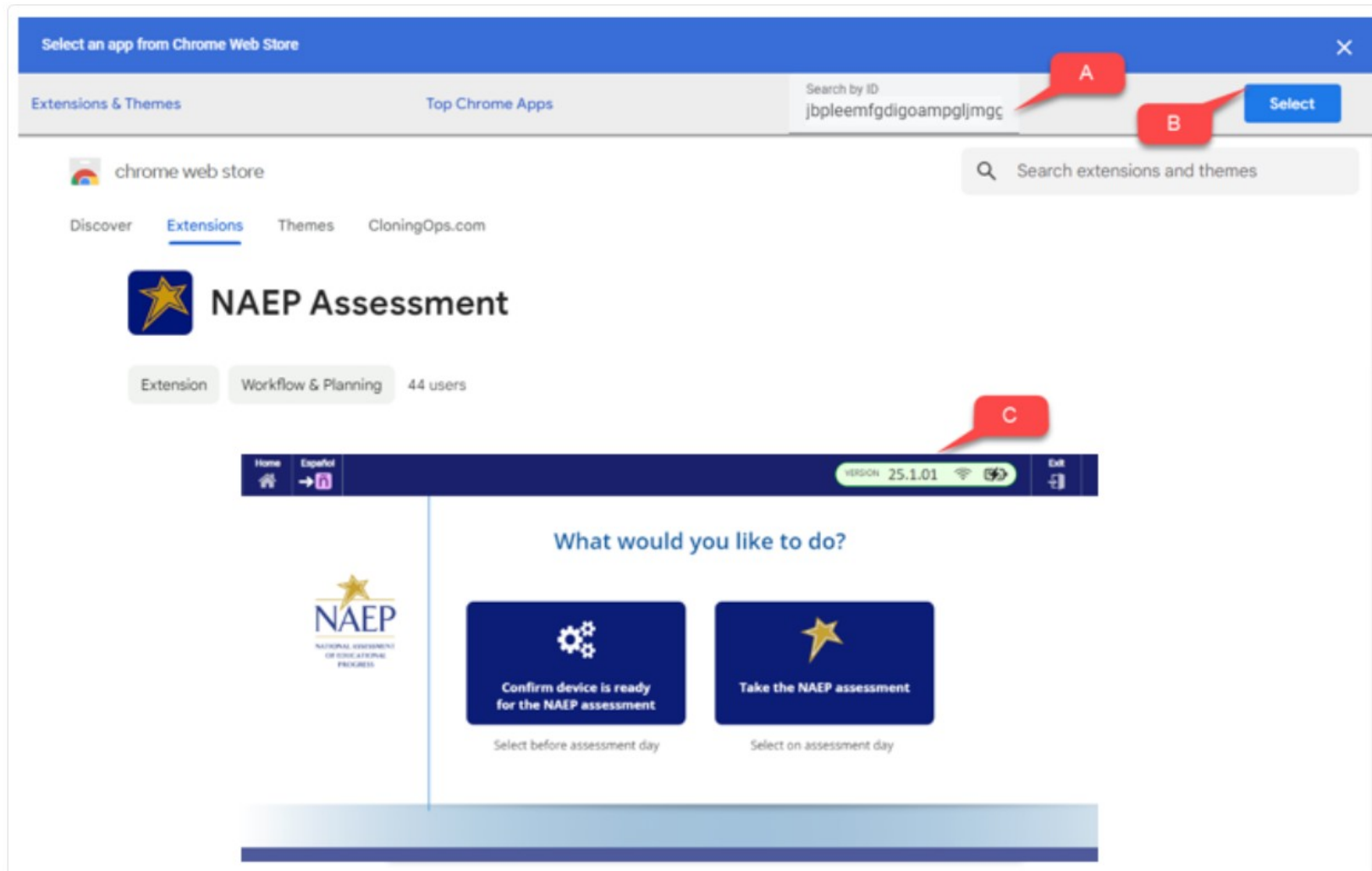


Figura 7. Seleccionar aplicación desde Chrome Web Store



9. Ingrese **jbpleemfgdigoampgljmggmnljageppb** en el campo **View app by ID (Ver app por nro. de id.)** (Figura 7A).

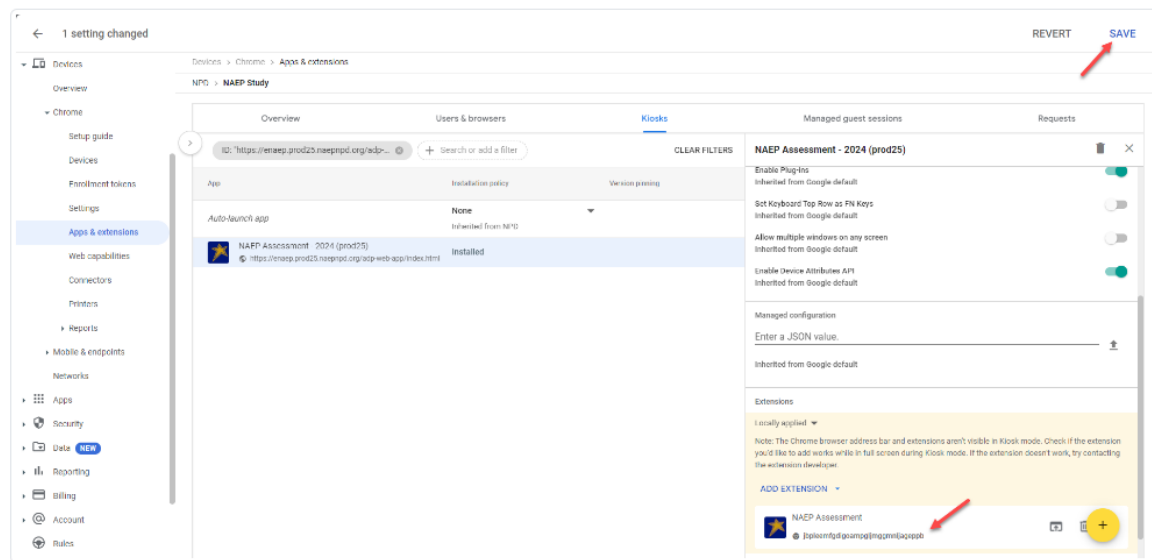
a. Presione la tecla Enter en el teclado para aceptar el nro. de id.

b. Se abre la vista preliminar de la aplicación de NAEP en el Chrome Web Store (Figura 7C). Si no aparece la vista preliminar, por favor verifique **Extension ID (nro. de id. de la extensión)** que ingresó (elimine los espacios o borre el texto del campo y copie el valor nuevamente).

c. Seleccione **Select (Seleccionar)** (Figura 7B). La extensión de la evaluación NAEP aparece bajo **ADD EXTENSION (AÑADIR EXTENSIÓN)** en la sección **Extensions (Extensiones)** (Figura 8).

10. Seleccione **SAVE (GUARDAR)** (Figura 8).

Figura 8. Guardar las configuraciones de Kiosco



La aplicación de NAEP se instalará en todos los dispositivos gestionados y estará disponible la próxima vez que se encienda cada dispositivo gestionado.

Siga las [Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#) después de preparar los dispositivos.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > ChromeOS > Instrucciones de verificación posterior a la instalación



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) | [Requisitos técnicos](#) | [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido: [English](#) | [Español](#)

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

[Instrucciones de instalación](#)

■ [Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)

[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Windows®

[Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo](#)

[Instrucciones de instalación a gran escala](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles \(MDM\)](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune \(aplicación Win32\)](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#)

[Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador](#)

[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)

[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

[Descargar PDF](#)

La verificación posterior a la instalación asegura que la aplicación de NAEP se instaló con éxito en el dispositivo específico y valida que el dispositivo cumple con los requisitos mínimos.

La verificación de la instalación se debe completar en dos o tres dispositivos después de la instalación inicial de la aplicación de NAEP, y se debe completar en todos los dispositivos en un plazo de 10 días antes de la evaluación NAEP.

Nota: Los representantes de NAEP trabajarán con las escuelas para completar una verificación de disponibilidad de todos los dispositivos que usarán los estudiantes, incluidos los de repuesto, en un plazo de 10 días a la fecha de la evaluación. Esto asegurará que el día de la evaluación cada dispositivo cumpla con los requisitos y que tenga instalada la aplicación de NAEP.

Siga las instrucciones a continuación para verificar que se completó la instalación de la aplicación de NAEP en los dispositivos de evaluación individuales.

1. Seleccione el botón **Apps (Aplicaciones)** en la esquina inferior izquierda de la pantalla de ingreso del Chromebook y seleccione la opción **NAEP Assessment (Evaluación NAEP)** de la lista de aplicaciones (Figura 2).

a. Si el enlace de la aplicación no aparece como se muestra en la Figura 2, verifique la conexión a la red del dispositivo.

b. Después de conectarse al Internet, espere unos minutos para que un dispositivo se sincronice con las políticas de dominio.

Figura 1. Pantalla de ingreso del Chromebook



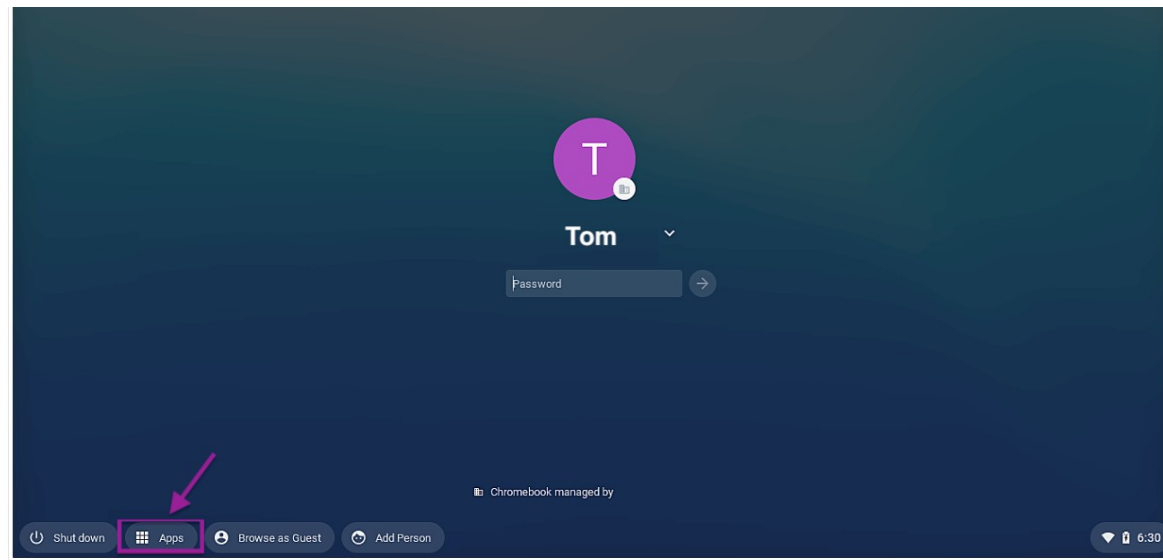
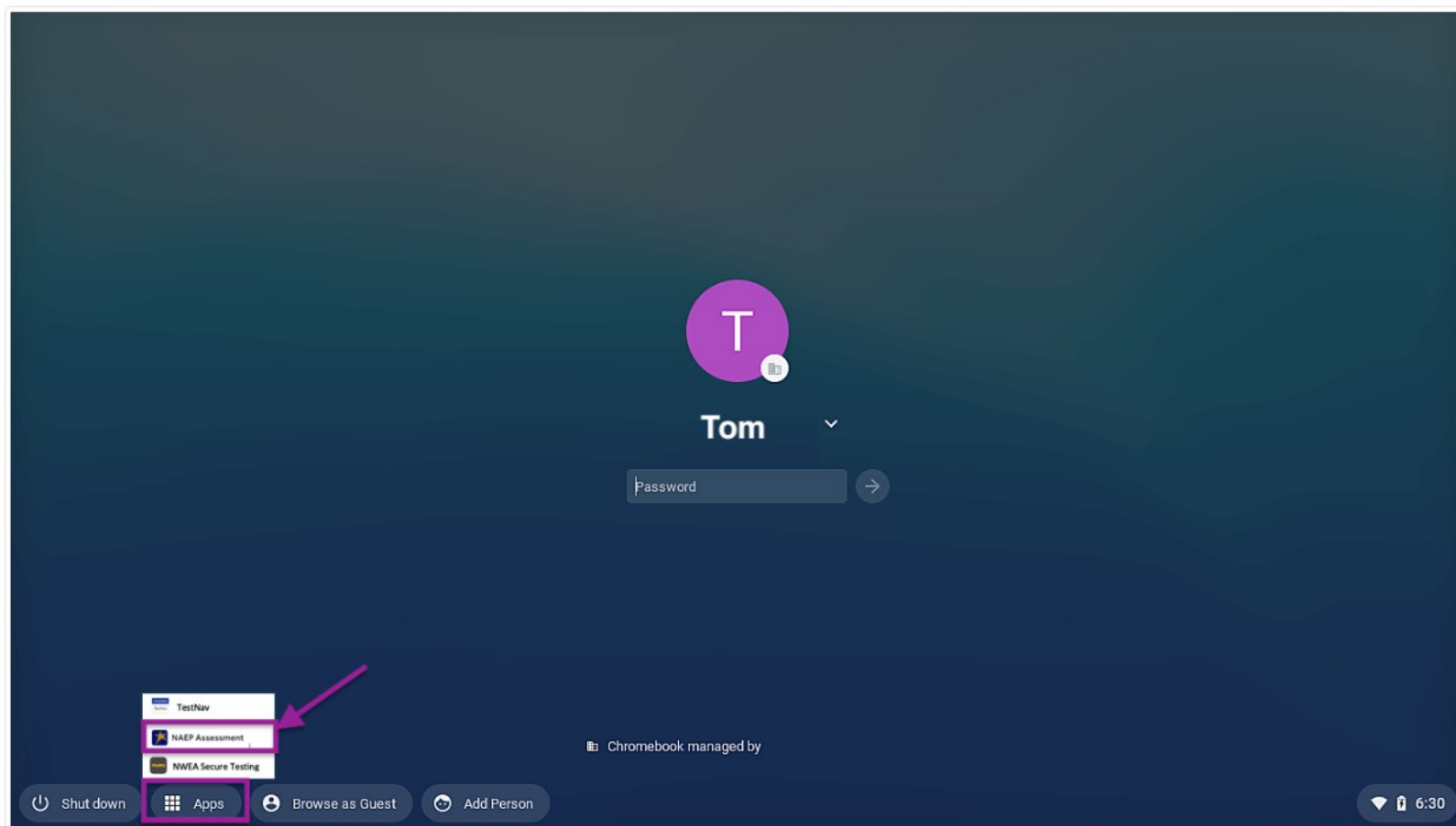
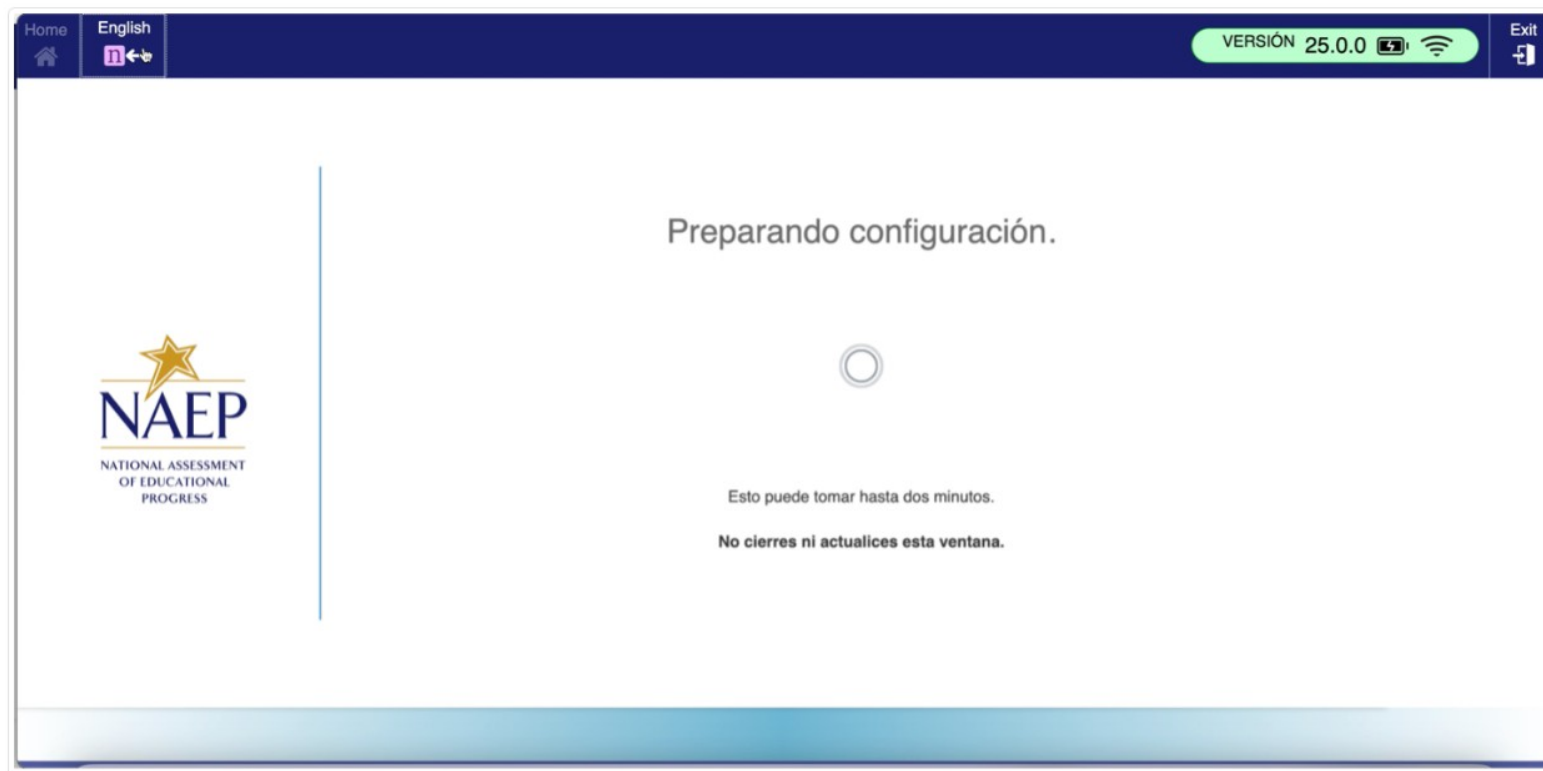


Figura 2. Pantalla de ingreso del Chromebook - Selección de la aplicación de evaluación de NAEP



Nota: La aplicación comenzará a cargar y la pantalla de carga aparece (Figura 3). Puede que tome algunos minutos para que la aplicación cargue. Cuando la aplicación carga con éxito, aparece la pantalla de inicio de la evaluación NAEP (Figura 4).

Figura 3. Pantalla de carga de la aplicación de NAEP



2. Seleccione Confirmar que el dispositivo está listo para la evaluación de NAEP (Figura 4).

Figura 4. Pantalla de inicio de la evaluación NAEP



3. Ingrese el código de verificación proporcionado y seleccione Enviar (Figura 5).

Nota: El código de verificación se puede hallar en el correo electrónico automático del Centro de descargas de eNAEP. Si no recibió o no puede encontrar el código de verificación, por favor contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk) llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com.

Figura 5. Ingreso del código de verificación de la disponibilidad del dispositivo

The screenshot shows the NAEP application interface. At the top, there is a dark blue header bar with 'Home' and 'English' on the left, and 'VERSIÓN 25.0.0' with battery and Wi-Fi icons on the right, and an 'Exit' button. The main content area has a white background. On the left is the NAEP logo (National Assessment of Educational Progress). To the right, the text 'Prepárate para NAEP' is followed by instructions: 'Ingresa tu Código de verificación. Encontrarás el código en tus Instrucciones de configuración para NAEP.' Below this is a text input field containing 'VC-KDB9' with a purple arrow pointing to it. Under the field is a blue button labeled 'Enviar' with a purple arrow pointing to it.

4. La aplicación realizará la revisión de validación del dispositivo y aparece la pantalla de confirmación de la disponibilidad del dispositivo (Figura 6).

Nota: El número de versión que aparece en la Figura 6 es un ejemplo y puede que no concuerde con la versión más reciente de la aplicación. Refiérase al número de versión que se indica en la página [Descargas de la aplicación de NAEP](#) para verificar que se instaló la versión correcta de la aplicación.

5. Confirme que el número de la versión con el de la página [Descargas de la aplicación de NAEP](#). Contacte al **Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk)**, llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que haya alguna discrepancia con el número de la versión.

6. ¡La configuración finalizó!

7. Seleccione el botón **He terminado** (Figura 6). La aplicación saldrá y usted regresará a la pantalla de ingreso.

Figura 6. Confirmación de la disponibilidad del dispositivo



8. Verifique que la aplicación se instaló con éxito en al menos dos o tres dispositivos.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > ChromeOS > Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) [Requisitos técnicos](#) [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

[Instrucciones de instalación](#)

[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)

■ Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

[Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo](#)

[Instrucciones de instalación a gran escala](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles \(MDM\)](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune \(aplicación Win32\)](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#)

[Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador](#)

[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)

[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

[Descargar PDF](#)

Siga las instrucciones a continuación para desinstalar la aplicación de NAEP de los dispositivos Chromebook gestionados.

1. Ingrese a la **consola de administración** como administrador del Chromebook.

Vaya a **Dispositivos** (Dispositivos) → **Chrome** → **Apps & extensiones** (Aplicaciones y extensiones) → **Kiosks** (Kioscos) (Figura 1).

a. Seleccione **Dispositivos** (Devices) (Figura 1A). Se abre la lista desplegable de dispositivos.

b. De la lista desplegable de dispositivos, seleccione **Chrome** (Figura 1B). Aparece la lista desplegable de Chrome.

c. De la lista desplegable de Chrome, seleccione **Apps & Extensions** (Aplicaciones y extensiones) (Figura 1C). Aparece la lista desplegable de aplicaciones y extensiones.

d. De la lista desplegable de aplicaciones y extensiones, seleccione **Kiosks** (Kioscos) (Figura 1D). Aparece la página de aplicaciones y extensiones y muestra la pestaña de kiosco.

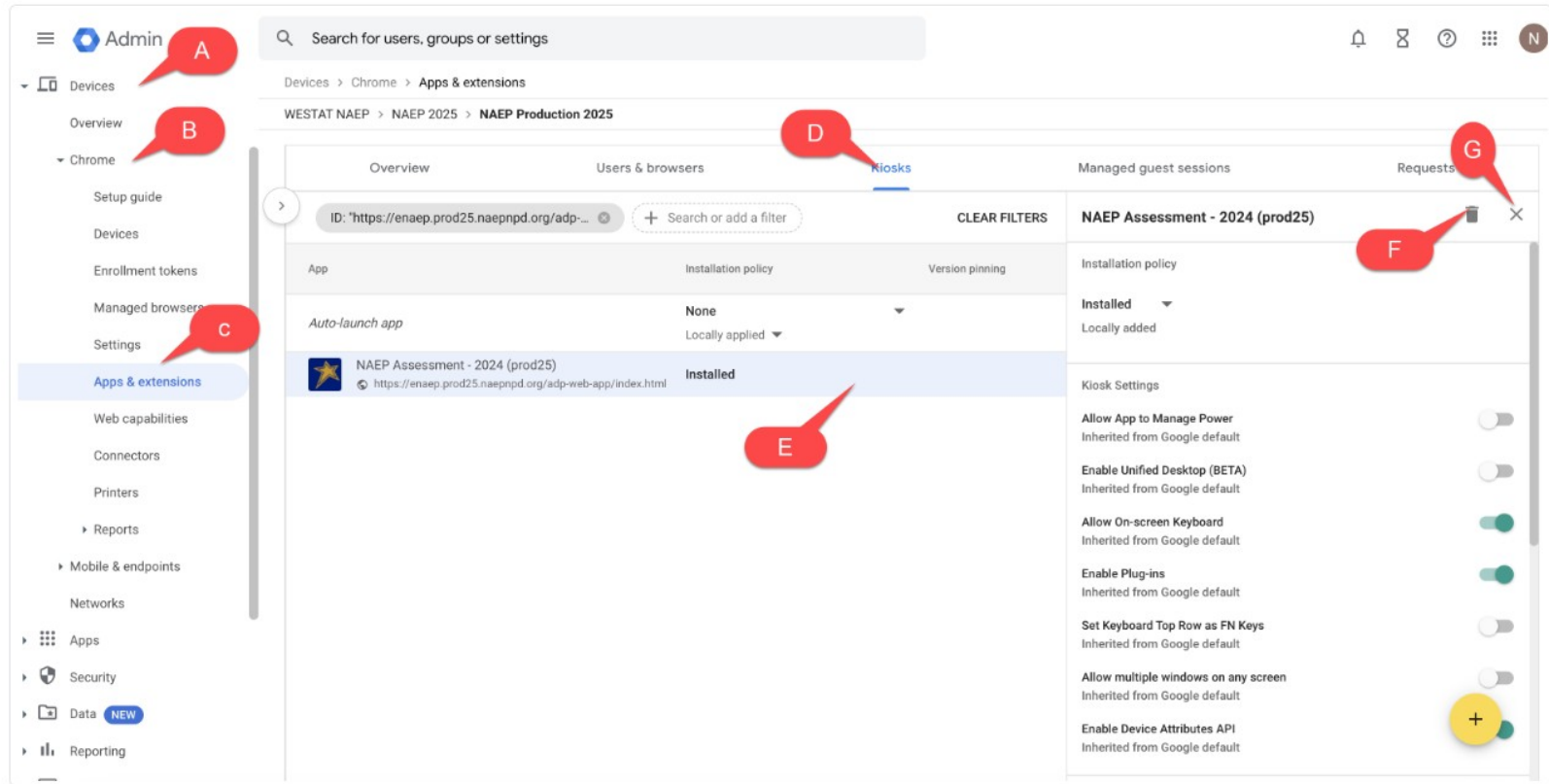
2. Seleccione la aplicación **Evaluación NAEP** (Figura 1E) de la lista para eliminar la aplicación de todos los Chromebook gestionados.

3. Seleccione el ícono de la **papelera** (Figura 1F).

4. Para cerrar la ventana de configuraciones de kiosco, seleccione **X** (Figura 1G).

La aplicación de evaluación de NAEP se eliminará de todos los dispositivos gestionados la próxima vez que se encienda un dispositivo gestionado.

Figura 1. Desinstalación de la aplicación a través de la consola de administración



The screenshot displays the Google Admin console interface for managing applications. The left sidebar shows the navigation menu with 'Admin' at the top, followed by 'Devices', 'Overview', 'Chrome', 'Managed browsers', 'Settings', 'Web capabilities', 'Connectors', 'Printers', 'Reports', 'Mobile & endpoints', 'Networks', 'Apps', 'Security', 'Data', and 'Reporting'. The 'Apps & extensions' option is highlighted. The main content area shows the 'Kiosks' tab for the application 'NAEP Assessment - 2024 (prod25)'. The application is listed as 'Installed' with a status of 'None' and 'Locally applied'. The 'Kiosk Settings' panel on the right shows various settings like 'Allow App to Manage Power', 'Enable Unified Desktop (BETA)', 'Allow On-screen Keyboard', 'Enable Plug-ins', 'Set Keyboard Top Row as FN Keys', 'Allow multiple windows on any screen', and 'Enable Device Attributes API'. A red callout box 'F' points to the 'Uninstall' icon (a trash can) in the top right corner of the application details panel. Other callouts include 'A' for the Admin icon, 'B' for the Chrome menu, 'C' for the Apps & extensions link, 'D' for the Kiosks tab, 'E' for the application row, and 'G' for the close icon in the top right corner of the console.

Versión del Centro de descargas: 25.61.0 Fecha de publicación: 08-13-2024

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo



Centro de descargas de eNAEP

Inicio | Requisitos técnicos | Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: English ▶ Español

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

► Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Instalación en un solo dispositivo, instrucciones para Windows

Descargar PDF

Las siguientes instrucciones describen cómo instalar la aplicación de NAEP en un solo dispositivo.

Nota:

- Las versiones previamente instaladas de la aplicación de NAEP se deben desinstalar antes de instalar la versión más reciente, conforme a las instrucciones a continuación. Siga las [instrucciones de desinstalación de la aplicación](#) para eliminar una versión anterior de la aplicación de NAEP, según corresponda.

Instrucciones de instalación

1. Inicie cualquier navegador disponible en el dispositivo y vaya al Centro de descargas de eNAEP: <https://enaep.dev25.npdng.org/download-center/resources/index.html>
2. Vaya a la página de Descargas de la aplicación de NAEP (Figura 1).
3. Seleccione el botón **Descargar**. El proceso de descarga inicia automáticamente. Dependiendo de su conexión y del tráfico al servidor, la descarga puede tomar algo de tiempo. Espere a que la descarga termine en su totalidad.

Figura 1. Centro de descargas de eNAEP - Página de descargas

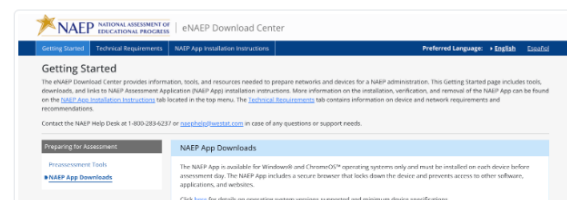
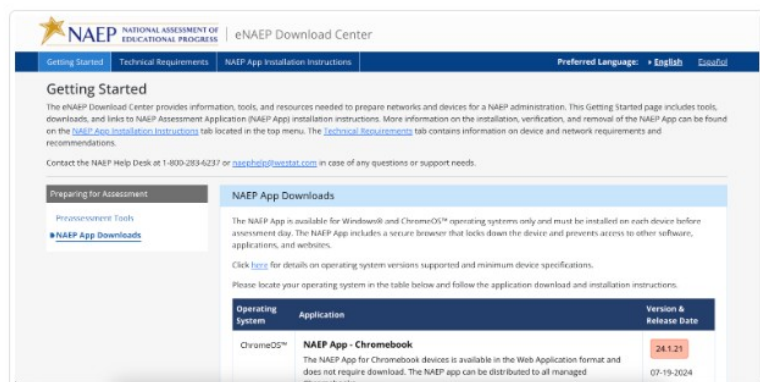


Figura 1. Centro de descargas de eNAEP - Página de descargas



Dependiendo del navegador, el progreso de la descarga puede aparecer ya sea en la esquina superior derecha o en la esquina inferior izquierda del navegador (Figuras 2 y 3).

Figura 2. Esquina superior derecha

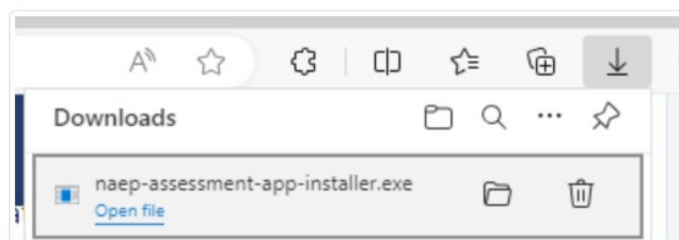
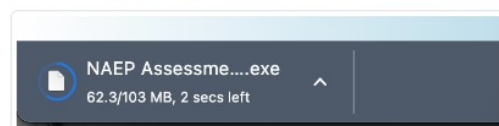


Figura 3. Esquina inferior izquierda



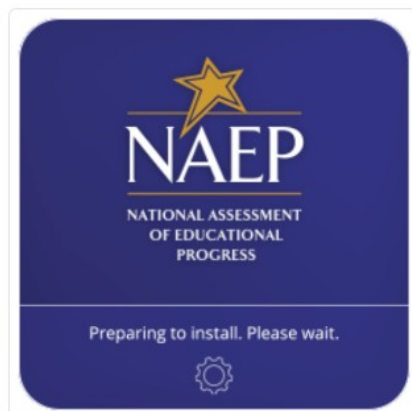
4. Complete uno de los siguientes pasos (pueden variar dependiendo del navegador que se esté usando):

- Si la descarga inicia automáticamente, ubique el archivo **naep-assessment-app-installer.exe** en su directorio de descarga predeterminado e inicie el archivo de instalación.
- Si se le da la opción de Ejecutar o Guardar, seleccione Ejecutar. Esto iniciará el proceso de instalación.
- Si se le da la opción de Guardar, guarde el archivo en un lugar conveniente e inicie el archivo de instalación desde ese lugar.

5. Espere a que finalice la instalación (Figura 4).

Nota: El proceso de instalación puede tomar varios segundos para comenzar. Una vez comience, aparecerá la ventana bienvenida para la instalación. El proceso de instalación puede tomar varios minutos dependiendo de la configuración del dispositivo.

Figura 4. Pantalla de bienvenida para la instalación

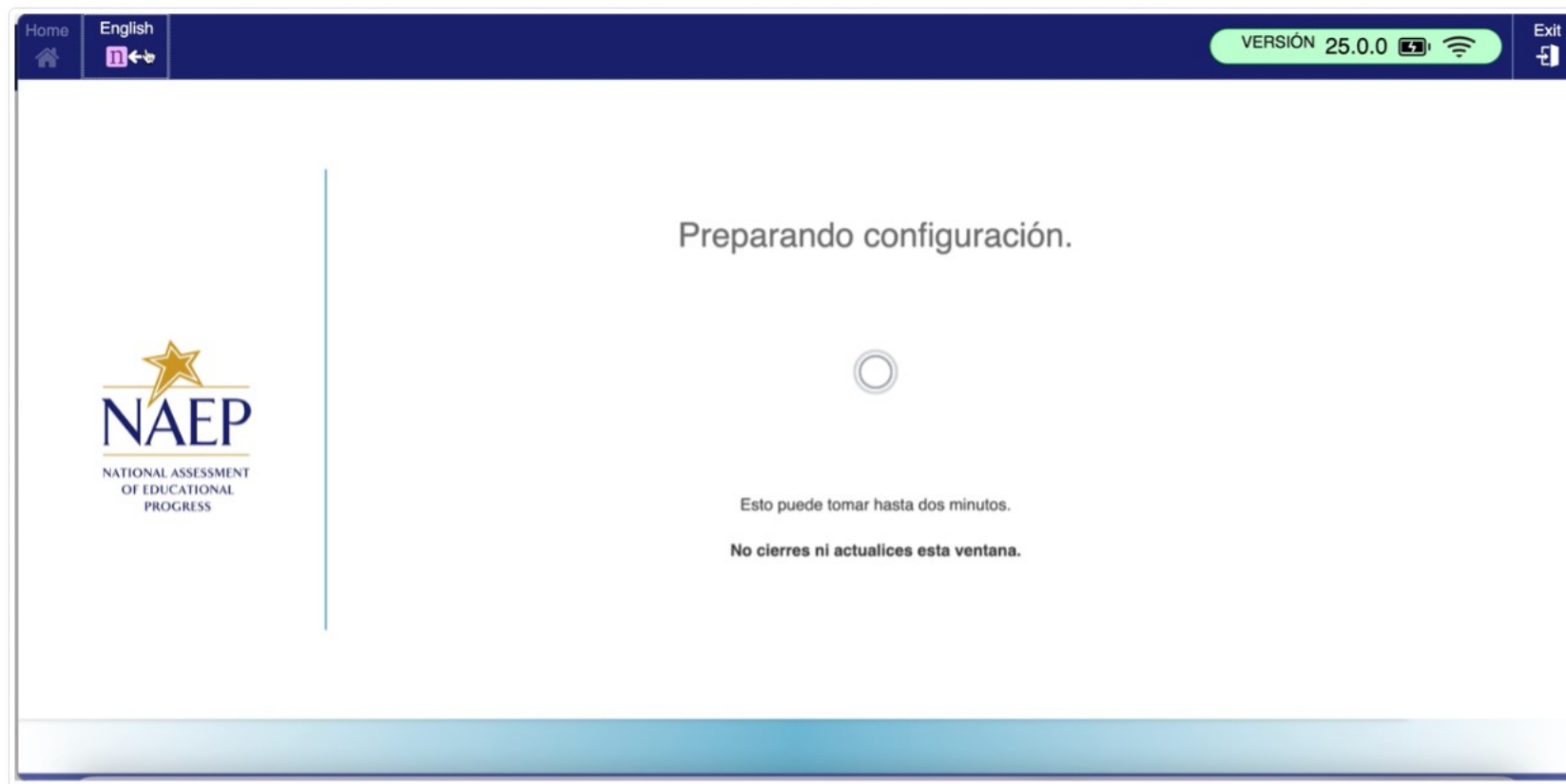


Nota: Cuando finalice la instalación, la aplicación de NAEP cargará automáticamente y aparecerá la pantalla de carga de la aplicación. Es posible que tome algunos minutos para que la aplicación cargue dependiendo del ancho de banda de la red disponible al momento de la instalación.

6. Espere a que la aplicación de NAEP cargue (Figura 5).

6. Espere a que la aplicación de NAEP cargue (Figura 5).

Figura 5. Pantalla de carga de la aplicación



Cuando la aplicación haya cargado con éxito, aparecerá la página de inicio de la evaluación NAEP (Figura 6).

Figura 6. Pantalla de inicio de la evaluación NAEP



Siga las [Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#) después de preparar los dispositivos.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala

**NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

InicioRequisitos técnicosInstrucciones para la instalación de la aplicación de NAEPIdioma preferido: English ▶ Español

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (help desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

[Instrucciones de instalación](#)
[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)
[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Windows®

[Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo](#)
[Instrucciones de instalación a gran escala](#)
[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles \(MDM\)](#)
[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune \(aplicación Win32\)](#)
[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#)
[Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador](#)
[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)
[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a gran escala

Descargar PDF

Esta sección proporciona directrices para distribuir e instalar la aplicación de NAEP en todos los dispositivos designados para los estudiantes.

El programa de instalación de la aplicación de NAEP puede distribuirse a través de varios métodos:

- **Soluciones de gestión de dispositivos móviles (MDM):** La aplicación de NAEP se puede desplegar a través de soluciones de gestión de dispositivos móviles (MDM) como Intune u otras plataformas MDM.
 - Si su distrito o escuela usa Intune para gestionar los dispositivos de los estudiantes, refiérase a la sección [Instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune \(Win32 app\)](#).
 - Para otras soluciones de gestión de dispositivos móviles, consulte la sección [Distribución de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles \(MDM\)](#).
- **Unidades de red:** El programa de instalación se puede distribuir a través de la red usando las unidades compartidas a las que tienen acceso los dispositivos de destino. Refiérase a la sección [Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#).
- **Unidades compartidas:** Para facilitar el acceso y la distribución entre múltiples dispositivos, se puede distribuir el programa de instalación por medio de un disco compartido. Refiérase a la sección [Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#).

Notas:

- Siga las [Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#) después de que se hayan preparado los dispositivos.
- **No comparta la aplicación de NAEP a través de una red.** Aunque la aplicación se puede instalar en el disco compartido de un servidor y luego compartirse al escritorio de cada dispositivo de evaluación a través de un acceso directo, NAEP aconseja enfáticamente no usar este método de configuración dado que puede afectar la estabilidad y el funcionamiento de la aplicación.

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM) ▾

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32) ▾

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala > Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

1. **Cómo obtener el programa de instalación:** Descargue el programa de instalación para Windows en [Descargas de la aplicación de NAEP](#).
2. **Despliegue de la aplicación:** Use su consola de gestión de dispositivos móviles (MDM) para desplegar la aplicación de NAEP a los dispositivos destinados para la evaluación. Por lo general, esto implica cargar el programa de instalación de la aplicación de NAEP(.exe) a la consola de gestión de dispositivos móviles (MDM) y seleccionar los dispositivos o grupos específicos.
3. **Configuración y ajustes:** Configure los ajustes o políticas necesarios en la consola de gestión de dispositivos móviles (MDM) para garantizar que la aplicación de NAEP funciona correctamente. Esto puede incluir ajustes de red, configuraciones de seguridad u otros permisos específicos que exige la aplicación.

4. Datos generales

- **Nombre del programa de instalación:** naep-assessment-app-installer.msi
- **Ubicación de instalación:** C:/Program Files/ng_enaep_secure_browser/NAEP Assessment.exe
- **Nombre del publicador:** ETS-NPD
- **Versión de la aplicación:** 25.1.1
- **Parámetros de instalación/desinstalación**
 - msixexec.exe /i 'NAEP Assessment.msi' /qn
 - msixexec.exe /x 'PROGRAM ID' /qn

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala > Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

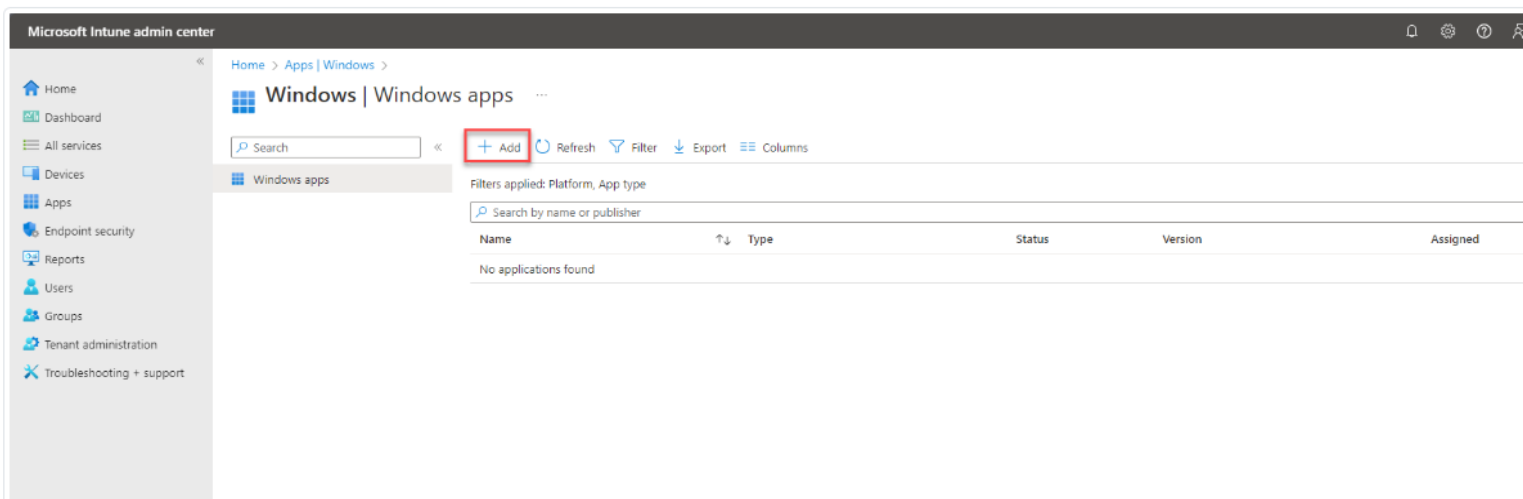
Prerrequisitos

- **Suscripción a Microsoft Intune:** Asegúrese de que tiene una suscripción activa a Microsoft Intune.
- **Herramienta de preparación de contenido de Microsoft Win32 en Intune:** Descargue la Herramienta de preparación de contenido Microsoft Win32 en Intune del Centro de descargas de Microsoft.
- **Convierta el programa de instalación de la evaluación NAEP al formato .intunewin:** Use la Herramienta de empaquetado de aplicaciones Win32 en Intune para empaquetar la aplicación de NAEP en un formato compatible con Intune. Aquí <https://learn.microsoft.com/en-us/mem/intune/apps/apps-win32-prepare> puede encontrar una guía para crear archivos .intunewin.

Pasos para desplegar una aplicación Win32

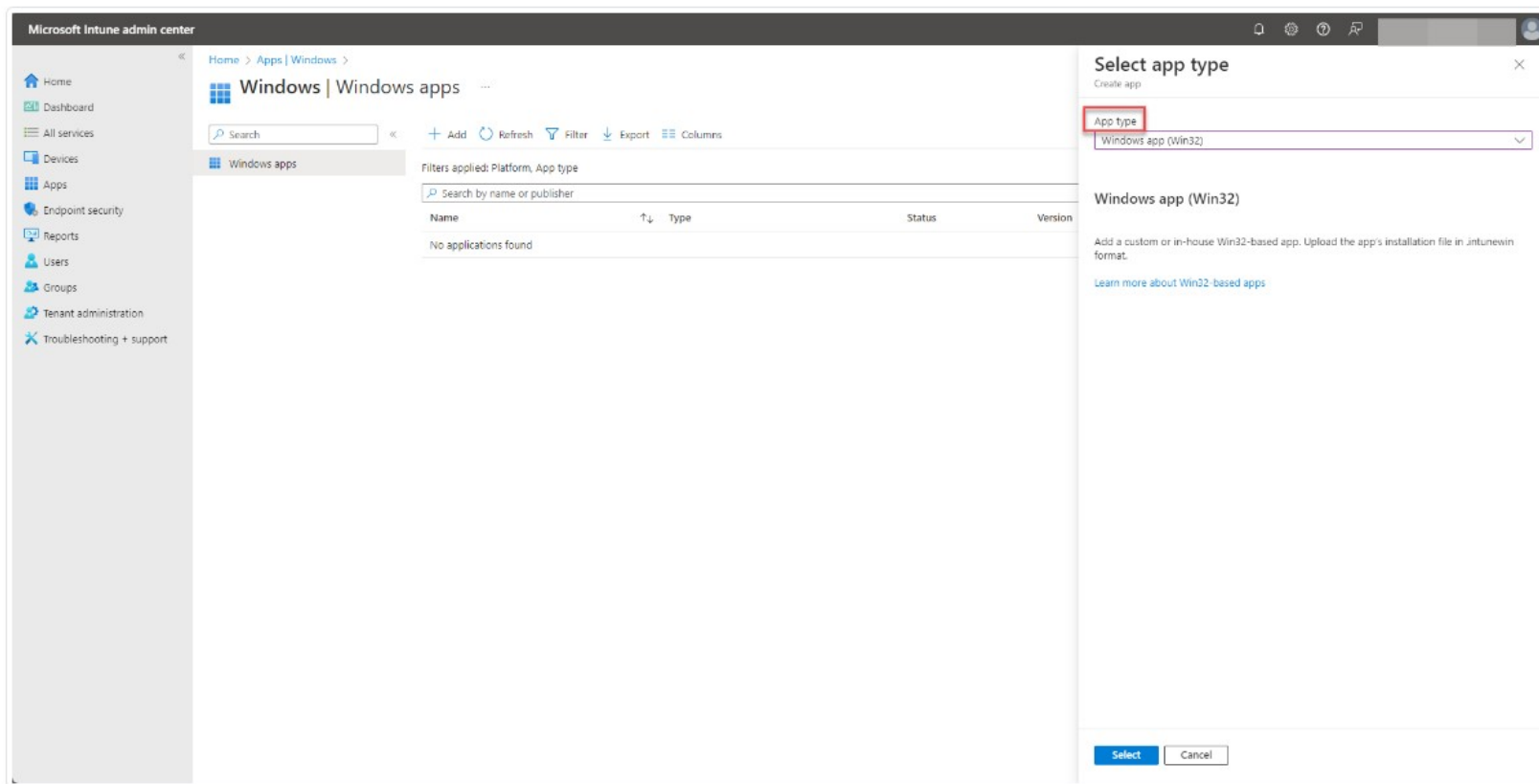
1. Descargue el programa de instalación para Windows de [Descargas de la aplicación de NAEP](#).
2. Ingrese al centro de administración de Microsoft Intune y vaya a Apps (Aplicaciones) (Figura 1).
3. Seleccione Windows apps (Aplicaciones de Windows) y luego seleccione +Add (+Añadir) para agregar la aplicación.

Figura 1. Centro de administración de Microsoft Intune



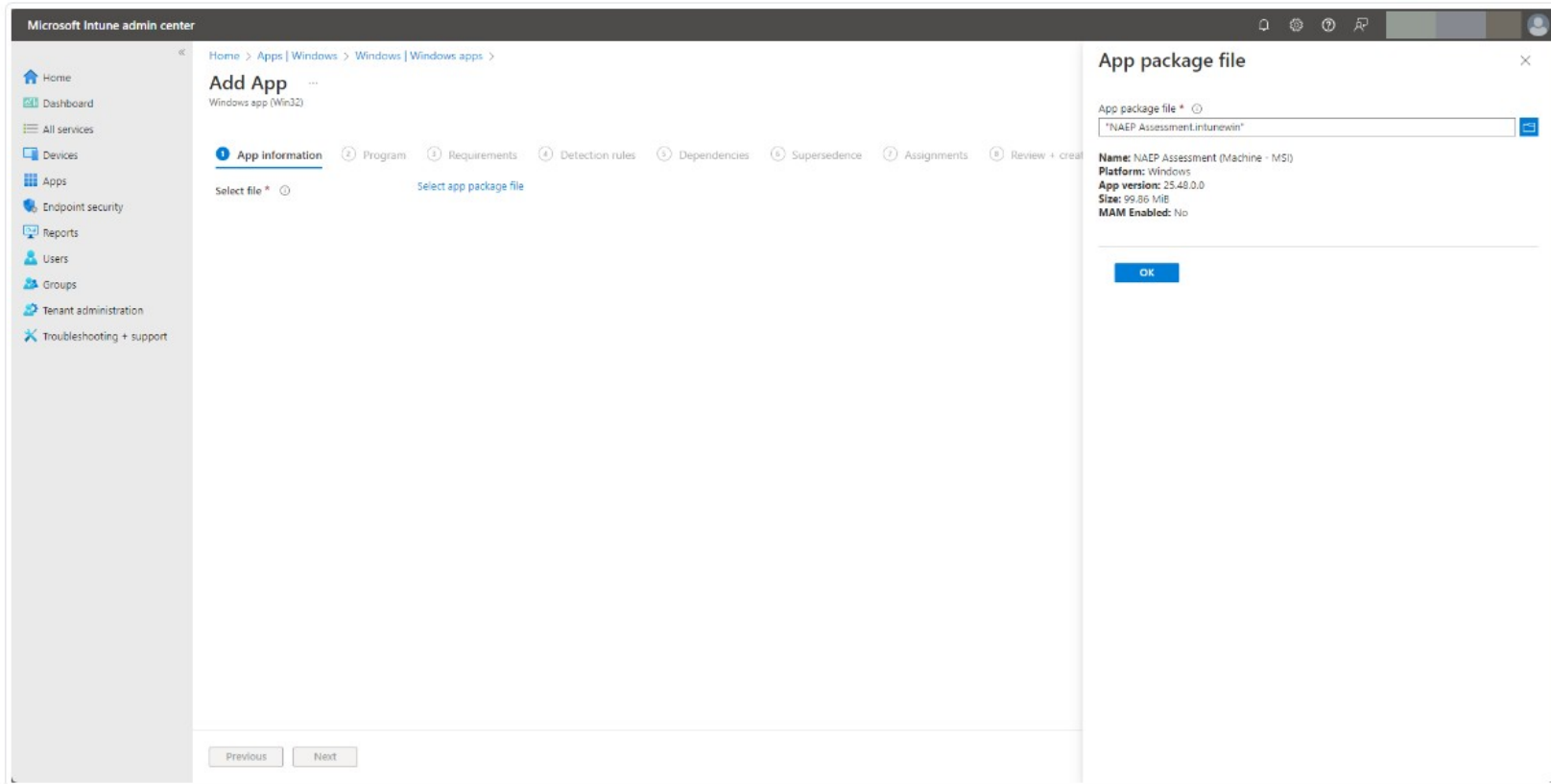
4. Bajo el tipo de aplicación elija Windows app (Win 32) y seleccione Select (Seleccionar) (Figura 2).

Figura 2. Seleccionar el tipo de aplicación de Intune



5. Seleccione el archivo y el navegador del paquete de la aplicación para el archivo .intunewin de la aplicación y seleccione OK (Figura 3).

Figura 3. Archivo y navegador del paquete de la aplicación de Intune



6. Proporcione el nombre, la descripción y el publicador de la aplicación según sea necesario y seleccione Next (Seguir) (Figura 4).

Figura 4. Añadir aplicación de Intune - Información de la aplicación

The screenshot shows the Microsoft Intune admin center interface. The left sidebar contains navigation links: Home, Dashboard, All services, Devices, Apps, Endpoint security, Reports, Users, Groups, Tenant administration, and Troubleshooting + support. The main content area is titled 'Add App' and 'Windows app (Win32)'. It features a progress bar with steps: 1. App information (active), 2. Program, 3. Requirements, 4. Detection rules, 5. Dependencies, 6. Supersedence, 7. Assignments, and 8. Review + create. The 'App information' section includes the following fields and options:

- Select file ***: NAEP.Assessment.intunewin
- Name ***: NAEP Assessment (Machine - MSI)
- Description ***: NAEP Assessment (Machine - MSI)
- Edit Description**: Link to edit the description.
- Publisher ***: ETS-NPD
- App Version**: Enter the app version
- Category**: 0 selected (dropdown menu)
- Show this as a featured app in the Company Portal**: Yes/No toggle (No is selected)
- Information URL**: Enter a valid url
- Privacy URL**: Enter a valid url
- Developer**: Text input field
- Owner**: Text input field
- Notes**: Text input field
- Logo**: Select image

At the bottom of the form, there are 'Previous' and 'Next' buttons.

7. Ingrese los comandos de instalación y desinstalación según sea necesario y seleccione Next (Seguir) (Figura 5). Vea a continuación los comandos de instalación y desinstalación. Todos los demás campos son opcionales.

a. Comando de instalación: `msiexec /i 'NAEP Assessment.msi' /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate`

b. Comando de desinstalación: `msiexec /x '{5BDC60F4-F862-4906-BFE5-FA430801CF47}' /qn`

Figura 5. Añadir aplicación de Intune - Programa

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

1 App information 2 **Program** 3 Requirements 4 Detection rules 5 Dependencies 6 Supersedence 7 Assignments 8 Review + create

Specify the commands to install and uninstall this app:

Install command * ⓘ

Uninstall command * ⓘ

Installation time required (mins) ⓘ

Allow available uninstall ⓘ ☒ Yes ☐ No

Install behavior ⓘ ☐ System ☒ User

Device restart behavior ⓘ

Specify return codes to indicate post-installation behavior:

Return code	Code type
0	Success
1707	Success
3010	Soft reboot
1641	Hard reboot
1618	Retry

+ Add

Previous Next

8. Establezca los requisitos para la arquitectura del sistema operativo y el sistema operativo mínimo requerido y seleccione Next (Siguiendo) (Figura 6). 64bit y Windows 10 1607 son los requisitos mínimos.

Figura 6. Añadir aplicación de Intune - Requisitos

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information Program **Requirements** Detection rules Dependencies Supersedence Assignments Review + create

Specify the requirements that devices must meet before the app is installed:

Operating system architecture * 64-bit

Minimum operating system * Windows 10 1607

Disk space required (MB)

Physical memory required (MB)

Minimum number of logical processors required

Minimum CPU speed required (MHz)

Configure additional requirement rules

Type	Path/Script
No requirements are specified.	

+ Add

Previous Next

9. Proporcione las reglas de detección (Figura 7).

- Seleccione Add (Añadir) y luego seleccione File (Archivo) como el tipo de regla.
- Ingrese la ruta de instalación de la aplicación de NAEP. Predeterminado = C:/Program Files (x86)/NAEP Assessment/
- Ingrese este nombre de archivo: NAEP Assessment.exe.
- Seleccione File (Archivo) o Folder Exists (Carpeta existente) del menú desplegable Detection method (Método de detección). Esto le permitirá al actualizador automático del cliente de Windows gestionar la versión instalada sin necesidad de una gestión adicional por parte de Intune.
- Seleccione OK y luego seleccione Next (Seguir).

Figura 7. Añadir aplicación de Intune - Reglas de detección

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information Program Requirements **Detection rules** Dependencies Supersedence Assignments Review + create

Configure app specific rules used to detect the presence of the app.

Rules format *

Type	Path/Code
File	C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment\

+ Add

Previous Next

Detection rule

Create a rule that indicates the presence of the app.

Rule type

Path *

File or folder *

Detection method *

Associated with a 32-bit app on 64-bit clients ☒ Yes ☐ No

OK

10. No son necesarias las dependencias ni los reemplazos (Figura 8). Seleccione Seguir (Next).

Figura 8. Añadir aplicación de Intune - Reemplazos

Microsoft Intune admin center

Home >

Add App

Windows app (Win32)

✓ App information ✓ Program ✓ Requirements ✓ Detection rules ✓ Dependencies ✓ **Supersede** ⓘ Assignments ⓘ Review + create

When you supersede an application, you can specify which apps will be directly updated or replaced. To update an app, disable the uninstall previous version option. To replace an app, enable the uninstall previous version option. There is a maximum of 10 updated or replaced apps, including references to other apps outside of this view, forming a graph of apps. The total size of the supersede app graph is limited to the maximum of 10 plus the parent app (11 total). [Learn more](#)

Apps that this app will supersede

Name	Publisher	Version	Uninstall previous version
No results.			

+ Add ⓘ

Previous Next

11. Seleccione las asignaciones de dispositivos o usuarios deseados para la instalación de la aplicación y seleccione Next (Seguir) (Figura 9).

Figura 9. Añadir aplicación de Intune - Asignaciones

Microsoft Intune admin center

Home > Add App ...
Windows app (Win32)

App information Program Requirements Detection rules Dependencies Supersedeance **Assignments** Review + create

Any Win32 app deployed using Intune will not be automatically removed from the device when the device is retired. The app and the data it contains will remain on the device. If the app is not removed prior to retiring the device, the end user will need to take explicit action to remove the app.

Required

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							

+ Add group + Add all users + Add all devices

Available for enrolled devices

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Restart grace period
No assignments						

+ Add group + Add all users + Add all devices

Uninstall

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							

+ Add group + Add all users + Add all devices

Previous Next

12. Revise sus selecciones y seleccione Create (Crear) (Figura 10).

Figura 10. Añadir aplicación de Intune - Revisar y crear

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information Program Requirements Detection rules Dependencies Supersedece Assignments **Review + create**

Summary

App information

App package file	NAEP AssessmentIntunewin
Name	NAEP Assessment (Machine - MSI)
Description	NAEP Assessment (Machine - MSI)
Publisher	ETS-NPD
App Version	No App Version
Category	No Category
Show this as a featured app in the Company Portal	No
Information URL	No Information URL
Privacy URL	No Privacy URL
Developer	No Developer
Owner	No Owner
Notes	No Notes
Logo	No logo

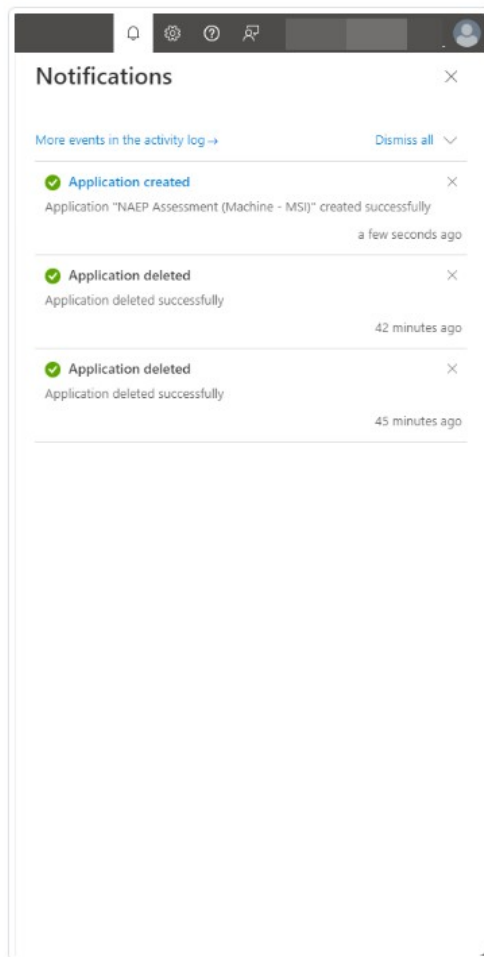
Program

Install command	msiexec /i "NAEP AssessmentLmsi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate
Uninstall command	msiexec /x "{58DC60F4-F862-4906-BFE5-FA430801CF47}" /qn
Installation time required (mins)	60
Allow available uninstall	Yes
Install behavior	System

[Previous](#) [Create](#)

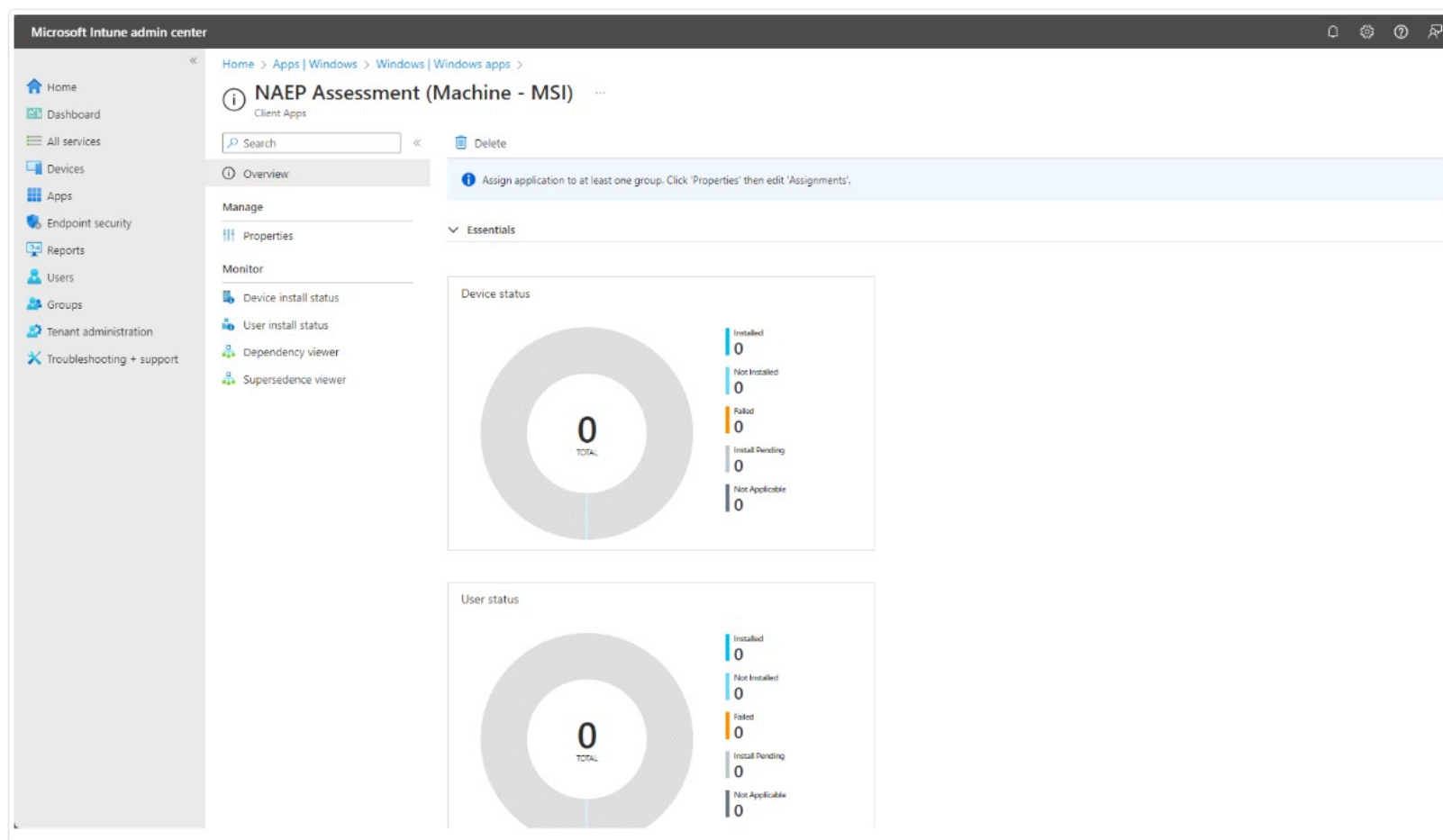
13. Cargar los archivos a Intune (Figura 11) puede tomar algunos minutos.

Figura 11. Notificaciones



14. Según sus reglas de asignación el cliente iniciará el despliegue a los dispositivos. El estado de los despliegues se puede monitorear desde el panel de control de aplicaciones (Figura 12).

Figura 12. Panel de control de aplicaciones de Intune



Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala > Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando



Esta sección proporciona instrucciones para distribuir el programa de instalación de la aplicación de NAEP desde un lugar central, a través de la red, para instalarlo en dispositivos específicos para los estudiantes. Esto solo puede hacerlo un usuario con derechos de administrador. Si no tiene derechos de administrador, por favor consulte la sección Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador.

A través de una unidad de red

1. Descargue el programa de instalación para Windows de [Descargas de la aplicación de NAEP](#).
2. Identifique el directorio de la red donde se guardó el archivo naep-assessment-app-installer.exe

Nota: Estas instrucciones se referirán a ese directorio de la red como {{X}}

3. Agregue las siguientes líneas al script de inicio de sesión para cada usuario:

```
IF EXIST %LOCALAPPDATA%_g_enaep_secure_browser  
( GOTO END ) else ( GOTO CONTINUE )  
:CONTINUE START {{X}}:naep-assessment-app-installer.exe  
:END EXIT
```

A través de un disco compartido

1. Descargue el programa de instalación para Windows de [Descargas de la aplicación de NAEP](#).
2. Coloque el programa de instalación naep-assessment-app-installer.exe en el disco compartido.
3. Copie el programa de instalación a cualquier directorio en el dispositivo específico.
4. Ejecute el programa de instalación en cada dispositivo específico.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala > Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador

Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador

Esta sección proporciona instrucciones para distribuir el directorio de la aplicación de NAEP desde la ubicación central, a través de la red o a través del disco compartido, a los dispositivos específicos para los estudiantes.

1. Instale la aplicación de NAEP en el dispositivo fuente, siguiendo las [Instrucciones para la Instalación en un solo dispositivo](#). Luego, copie el directorio de instalación del dispositivo fuente al disco extraíble o a la ubicación de red compartida.
2. Copie la totalidad de la carpeta donde se instaló el navegador
'C:/Users//AppData/Local/{X}' a un disco extraíble o a una ubicación de red compartida.
3. Copie el directorio en su totalidad desde el disco extraíble o desde la ubicación compartida a cualquier directorio en el dispositivo específico.
4. Presione el botón derecho del ratón o pulse y mantenga presionado sobre Evaluación NAEP y seleccione Enviar a > Escritorio (crear acceso directo) en la carpeta en la que copió la aplicación de NAEP.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de verificación posterior a la instalación



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) [Requisitos técnicos](#) [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

[Instrucciones de instalación](#)

[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)

[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Windows®

[Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo](#)

[Instrucciones de instalación a gran escala](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles \(MDM\)](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune \(aplicación Win32\)](#)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#)

[Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador](#)

► Instrucciones de verificación posterior a la instalación

[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

[Descargar PDF](#)

La verificación posterior a la instalación asegura que la aplicación de NAEP se instaló con éxito en el dispositivo específico y valida que el dispositivo cumple con los requisitos mínimos.

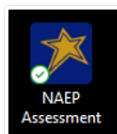
La verificación de la instalación se debe completar en dos o tres dispositivos después de la instalación inicial de la aplicación de NAEP, y se debe completar en todos los dispositivos en un plazo de 10 días antes de la evaluación NAEP.

Nota: Los representantes de NAEP trabajarán con las escuelas para completar una verificación de disponibilidad de todos los dispositivos que usarán los estudiantes, incluidos los de repuesto, en un plazo de 10 días a la fecha de la evaluación. Esto asegurará que el día de la evaluación cada dispositivo cumpla con los requisitos y que tenga instalada la aplicación de evaluación de NAEP.

Siga las instrucciones a continuación para verificar que se completó la instalación de la aplicación de NAEP en los dispositivos de evaluación individuales.

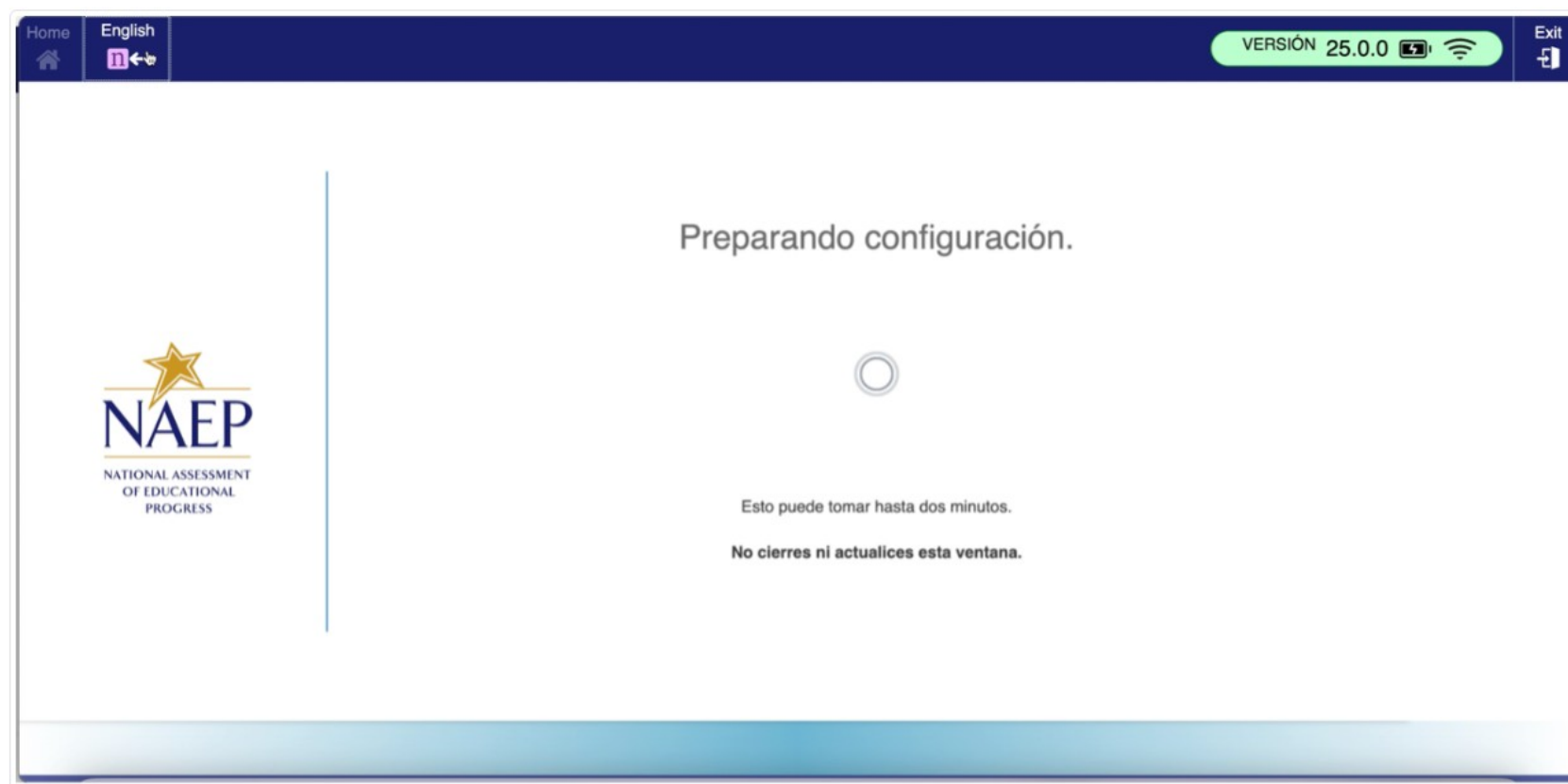
1. Ejecute la aplicación de evaluación de NAEP presionando dos veces sobre el acceso directo de evaluación de NAEP en el escritorio del dispositivo del estudiante (Figura 1).

Figura 1. Acceso directo de la aplicación de NAEP



Nota: La aplicación comenzará a cargar y la pantalla de carga aparece (Figura 2). Puede que tome algunos minutos para que la aplicación cargue. Cuando la aplicación haya cargado con éxito, aparece la página de inicio de la evaluación NAEP (Figura 3).

Figura 2. Pantalla de carga de la aplicación de evaluación de NAEP



2. Seleccione Confirmar que el dispositivo está listo para la evaluación de NAEP (Figura 3).

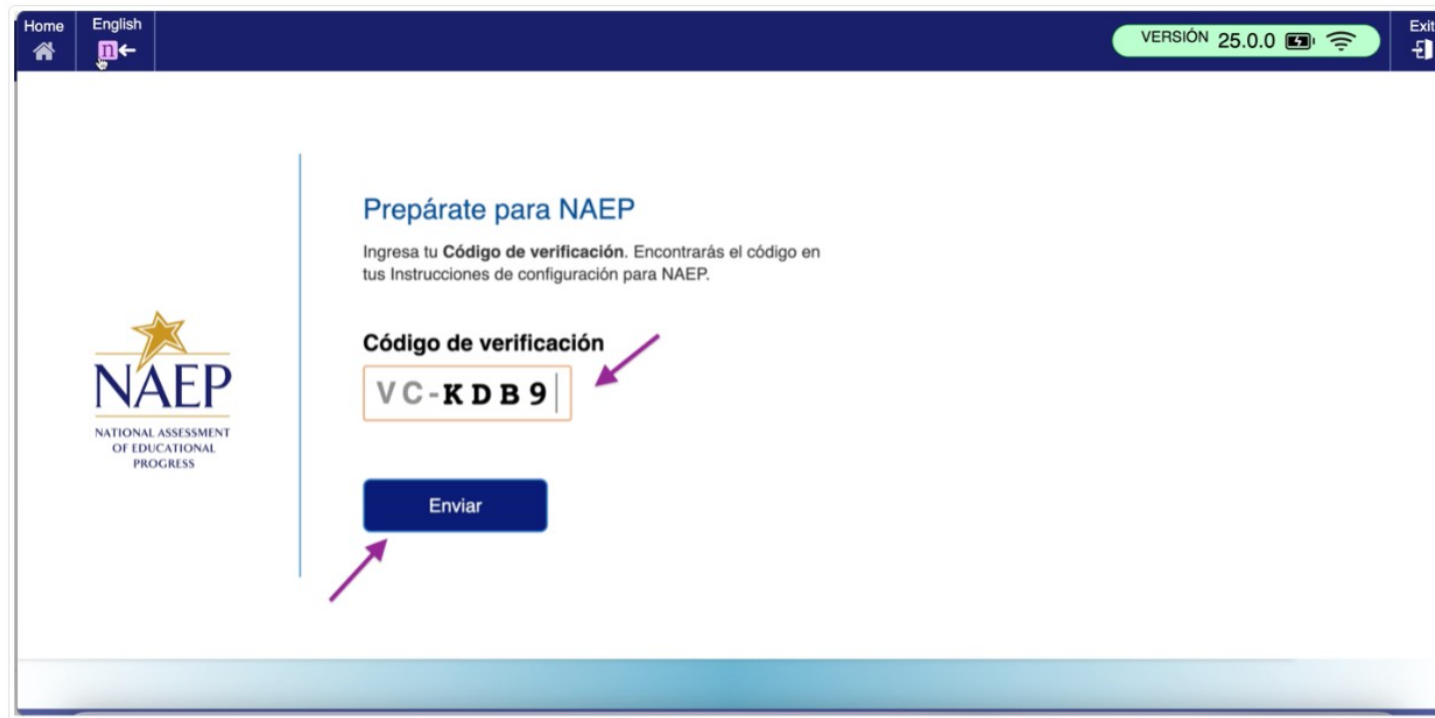
Figura 3. Pantalla de inicio de la evaluación NAEP



3. Ingrese el código de verificación proporcionado y seleccione Enviar (Figura 4).

Nota: El código de verificación se puede hallar en el correo electrónico automático del Centro de descargas de eNAEP. Si no recibió o no puede encontrar el código de verificación, por favor contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk) llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com.

Figura 4. Ingreso del código de verificación para confirmar la disponibilidad del dispositivo



4. La aplicación realizará la revisión de validación del dispositivo y aparece la pantalla de confirmación de comprobación de la disponibilidad (Figura 5).

Nota: El número de versión que aparece en la Figura 5 es un ejemplo y puede que no concuerde con la versión más reciente de la aplicación. Refiérase al número de versión que se indica en la página de Descargas de aplicaciones de NAEP para verificar que se instaló la versión correcta de la aplicación.

5. Confirme el número de versión en la página de [Descargas de aplicaciones de NAEP](#). Contacte al **Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk)**, llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que haya alguna discrepancia con el número de la versión.

6. ¡La configuración finalizó!

7. Seleccione el botón **He terminado** para salir de la aplicación (Figura 5).

Figura 5. Pantalla de confirmación de la disponibilidad



8. Verifique que la aplicación se instaló con éxito en al menos dos o tres dispositivos.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP



Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) [Requisitos técnicos](#) [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#)

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

[Instrucciones de instalación](#)
[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)
[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Windows®

[Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo](#)
[Instrucciones de instalación a gran escala](#)
[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles \(MDM\)](#)
[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune \(aplicación Win32\)](#)
[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#)
[Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador](#)
[Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#)
[Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP](#)

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

[Descargar PDF](#)

Siga las instrucciones a continuación para desinstalar el navegador seguro de la aplicación de NAEP directamente de un dispositivo Windows a través del Asistente de desinstalación o a través de la línea de comando.

Desinstalación del navegador seguro a través del Asistente de desinstalación

1. En Windows 10 o Windows 11, vaya a **Start (Inicio)**.
 - a. Seleccione en **Settings (Ajustes)**.
 - b. Seleccione en **Apps (Aplicaciones)**.
 - c. Seleccione en **Apps & Features (Aplicaciones y funciones)**.
2. Seleccione el programa de navegador seguro **Evaluación NAEP** y seleccione **Eliminar o Desinstalar**.
3. Siga las instrucciones del **Asistente de desinstalación**.

Desinstalación del navegador seguro a través de la línea de comando

1. Abra una línea de comando.
2. Ejecute el comando `start %LOCALAPPDATA%/ng_enaep_secure_browser_dev25/Update.exe -uninstall`

Para los dispositivos que se gestionan a nivel central, desintale la aplicación siguiendo los pasos según la herramienta de gestión central que se usa.

Versión del Centro de descargas: 25.62.0 Fecha de publicación: 08-15-2024



Best Practices

Strategies for Supporting
High School Student NAEP Participation

With Your Participation, We All Win!

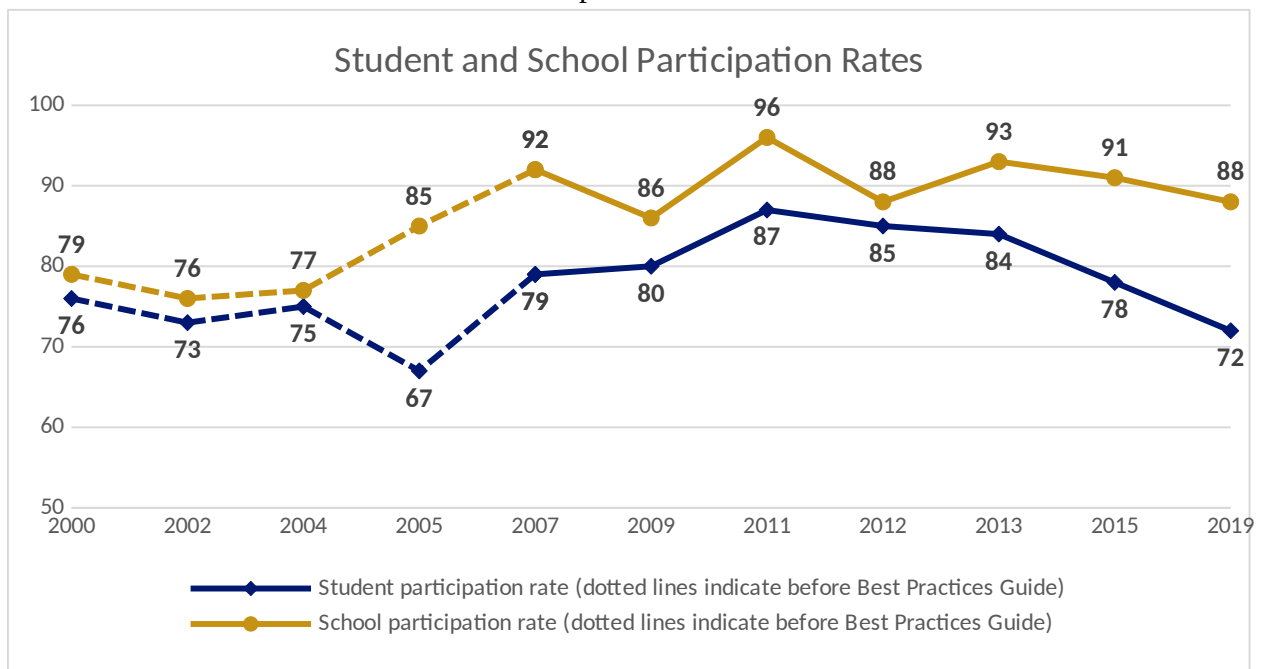
This guide includes proven practices and strategies, from administrators like you, to make the National Assessment of Educational Progress (NAEP) a very positive and successful experience for our nation's high schools.

NAEP results provide valuable feedback to educators, elected officials, and policymakers who work to maintain and improve the quality of our education system. Since NAEP is designed to assess a representative sample of our nation's students, the accuracy of NAEP relies on the full participation of you, your teachers, and your students. One of the major purposes of NAEP is to show how education in the nation and our state is progressing. For that, we need a true picture of our students' collective progress.

High school participation

Historically, high school student participation in NAEP has been a challenge. Both low participation and low motivation can undermine the validity and credibility of NAEP results for high school students. As the graph below demonstrates, NAEP participation increased with the implementation of the *Best Practices Guide* in 2007. However, the changing assessment landscape has led to declines in participation, and NAEP relies on principals like you more than ever.

NAEP School and Student Participation Rates for Public Schools: Grade 12



Recommendations from the Secondary School Principals' Working Group

The *Best Practices Guide* was created after the National Center for Education Statistics convened a Secondary School Principals' Working Group in 2005 to address high school participation rates. After discussing participation rates, student motivation, and student results, the working group concluded that the results did not reflect the true level of achievement of their students. The working group also concluded that high school principals and other school leaders could help improve participation rates by obtaining teacher buy-in and motivating students to take the assessment and do their best, and that best practices for achieving high participation should be shared with principals.

High school participation in NAEP improved after the implementation of these recommendations, but only because principals like you have used some or all the strategies included in the *Best Practices Guide*.

Preparing for NAEP 2025

This guide will provide the tools you need to communicate the importance of participating in NAEP to your students and teachers. Some of the resources available in the *Best Practices Guide for Supporting High School NAEP Participation* are as follows.

- [Videos](#) to introduce NAEP to students and teachers;
- [PowerPoint presentations](#) customized for the students, parents, and staff at your school;
- [MS Word templates](#) for student notification letters, morning announcements, and more;
- [Talking points](#) used by principals for communicating with teachers, students, and parents; and
- [Social media posts](#) announcing NAEP to various audiences.

In addition, you will receive three emails in the months leading up to the assessment. Each email will highlight effective strategies for encouraging participation and will link to the resources mentioned above.



Notification Letter

For Students

Dear Student:

Congratulations! You have been selected to participate in this year's National Assessment of Educational Progress, also known as NAEP. Very few students are selected, but you have been chosen to represent thousands of your peers in this important assessment.

NAEP is the most important measure of what students from across the country know and can do in a variety of subject areas. It is different from our state assessments because it represents high school students across the country, not just those here in [state]. Your participation will provide a snapshot of what students from across the country have learned in school, which will inform major decisions about how to improve education in the United States. In short, it's important that you take part and give it your best effort!

- You will take NAEP at [time, date, location] with other selected students.
- You will take a mathematics or reading assessment.
- NAEP takes up to 120 minutes, and you don't need to study for it.
- **Your answers will be anonymous and will NOT affect your grades or academic record in any way.**
- Upon completion of the assessment, you will receive a Certificate of Community Service.

If you have any questions or would like to review sample questions, [insert name of school contact person] will be happy to help. You can also visit <http://nces.ed.gov/nationsreportcard/students> for more information.

We are fortunate that our school has been selected to participate in NAEP, and we are excited to have you take the assessment. We know you will do your best and help us show what our students are capable of.

Sincerely,

(School Principal)

What students are saying about NAEP participation...



Appendix D2-52: NAEP 2025 Best Practices Parent/Guardian Notification Letter

NAEP 2025 PARENT/GUARDIAN NOTIFICATION LETTER

(School Letterhead)

(Insert Date Here)

Dear Parent or Guardian:

(School name) will participate in the National Assessment of Educational Progress (NAEP) on (date). NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics, within the U.S. Department of Education. NAEP is different from our state assessments because it is a common measure of achievement across the country. The results are released as The Nation's Report Card, which provides information about student achievement to educators, parents/guardians, policymakers, and the public.

Your child (will/may) take a mathematics or reading assessment. In addition to subject-area questions, students voluntarily complete NAEP survey questions. These questions provide valuable information about participating students' educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom. More information about NAEP survey questions is available at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents> under the section "What Questions Are on the Test?"

The assessment takes up to 120 minutes for most students, which includes transition time, directions, and completion of survey questions.

The information collected is used for statistical purposes only.

- Your child's grades will not be affected.
- Students may be excused for any reason, are not required to complete the assessment, and may skip any question.
- While the assessment is voluntary, NAEP depends on student participation to help policymakers improve education. However, if you do not want your child to participate, please notify me in writing by (date).

There is no need to study in preparation for NAEP, but please encourage your child to do their best.

Contact (name) at (telephone number) or at (email address) if you have any questions.

We are excited that our school is participating in NAEP. We know that (school name)'s students will show what our nation's students know and can do.

Sincerely,

(School Principal's Name)

National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may be used only for statistical purposes and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law (20 U.S.C. §9573 and 6 U.S.C. §151). By law, every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Storyboard for Introduction to Best Practices Video

Section	Narration	Description of Video
1 - Introduction	Thank you for your school's participation in NAEP, the National Assessment for Educational Progress, for 2025, in mathematics and reading.	Title slide.
2 - What is NAEP	NAEP is the largest nationally representative assessment in mathematics and reading. Results from this assessment help inform educators, policymakers, and elected officials about the state of education in the nation.	Image of US map and results from NRC site.
3 - Importance of Student Participation	It's important for NAEP to assess as many students selected to participate as possible. These students represent the nation's geographic, racial, ethnic, and socioeconomic diversity. Assessing representative samples of students, including students with disabilities and English learners, helps ensure that NAEP results accurately reflect the educational performance of all high school students, so NAEP can continue to serve as a meaningful measure of U.S. students' academic achievement over time.	Images depicting nationally representative sample.
4 – The grade 12 participation challenge	High school student participation in NAEP is a challenge. In 2005, when only 67 percent of sampled high school students participated, the <i>Best Practices Guide for Supporting High School NAEP Participation</i> was developed based on suggestions from principals like you to help address the challenge.	Graph of student participation rate over time.
5 – The Best Practices Guide	We need your help in encouraging your students to participate in NAEP to ensure high school results can be reported for 2025. To help you support greater student participation, your NAEP State Coordinator will present you with a copy of this Best Practices Guide.	Image of the front cover of the guide.
6 – Resources	This guide provides the tools, resources, and strategies to communicate to students, teachers, and parents the importance of participating in NAEP and to encourage students to show up and do their best on the assessment.	Show table of contents and some resources.
7- Thank you	We encourage you to review this guide and implement these best practices in your school. If you have questions, please reach out to your NAEP State Coordinator. Thanks again for your school's participation.	Thank you slide.

Results from the 2019 Mathematics and Reading Assessments at Grade 12

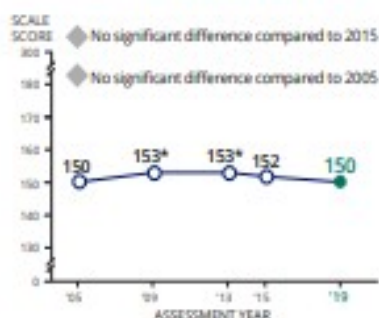


NATIONAL AVERAGE SCORES AND PERCENTILES

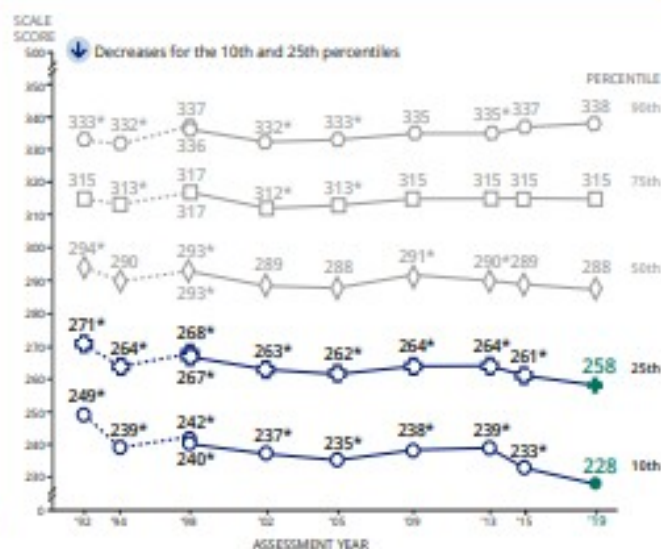
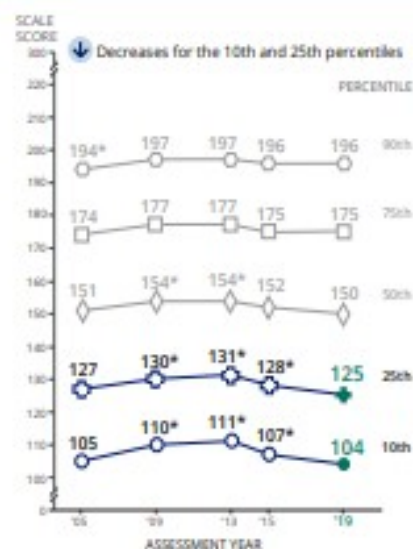
Average score in mathematics unchanged and lower in reading compared to 2015; scores decrease for lower-performers in both subjects

- 2019 scores decreased in mathematics and reading for lower-performing students, those at the 10th and 25th percentiles, compared to 2015.
- Only students at the 90th percentile scored higher in 2019 than in the first assessment year for each subject.
- Scores declined in reading for male students overall and at the 10th and 25th percentiles since 2015.
- 2019 scores for racial/ethnic groups did not significantly change in either mathematics or reading since 2015.

GRADE 12 MATHEMATICS



GRADE 12 READING



* Significantly different ($p < .05$) from 2019.

--- Accommodations not permitted

— Accommodations permitted

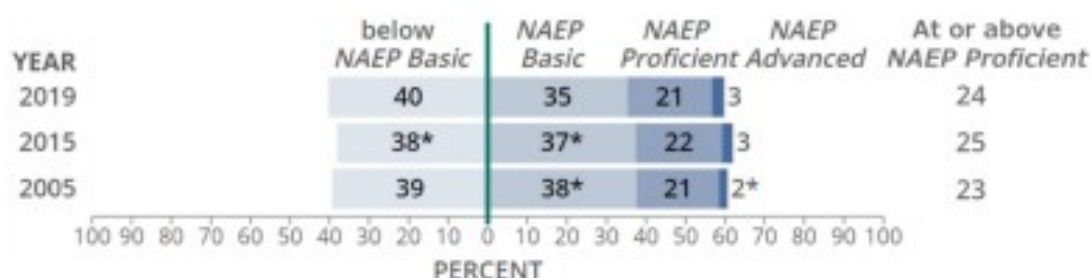
NATIONAL ACHIEVEMENT-LEVEL RESULTS

Higher percentages of twelfth-grade students perform below *NAEP Basic* in both mathematics and reading compared to 2015

- The 40 percent of students performing below *NAEP Basic* in mathematics was higher in 2019 than in all previous assessment years except for 2005. The 30 percent of students performing below *NAEP Basic* in reading was higher than in all previous assessment years.
- The percentage of twelfth-grade students performing at or above *NAEP Proficient* in 2019 was not significantly different from 2015 in either mathematics or reading.
- The 3 percent of students performing at *NAEP Advanced* in mathematics in 2019 was higher than in 2005 (2 percent). In reading, the percentage performing at *NAEP Advanced* in 2019 (6 percent) was higher than in 1992 (4 percent).

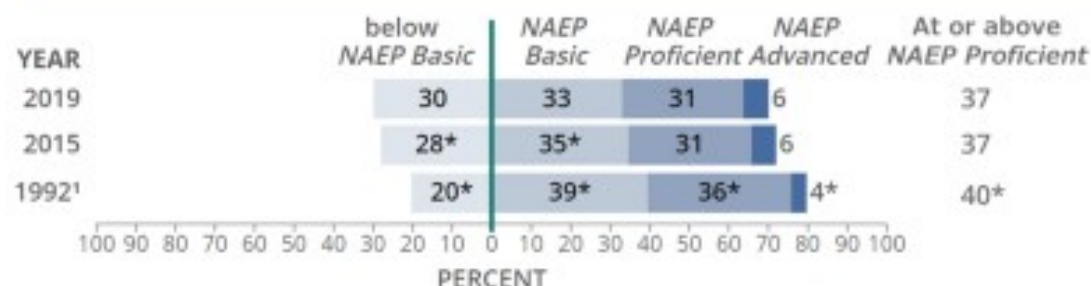
GRADE 12 MATHEMATICS

Forty Percent below *NAEP Basic*



GRADE 12 READING

Thirty Percent below *NAEP Basic*



* Significantly different ($p < .05$) from 2019.

¹ Accommodations not permitted.

NOTE: The *NAEP Proficient* achievement level does not represent grade-level proficiency, but rather competency over challenging subject matter. NAEP achievement levels are to be used on a trial basis and should be interpreted and used with caution.

Sixty-one percent of twelfth-grade students report applying or being accepted to a four-year college in 2019

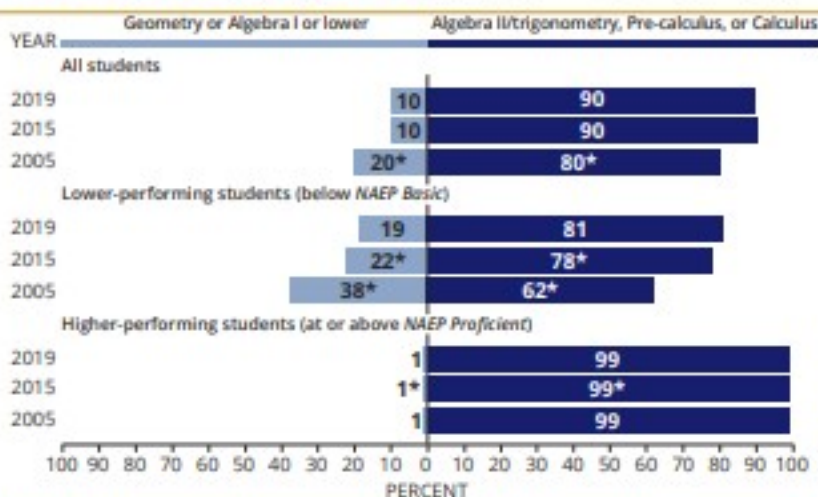
- Approximately one-third of students reported they had applied or been accepted to a two-year college in 2019 and 22 percent reported they had no plans to attend college or a technical training program.
- Of the students who applied or were accepted to a four-year college, 37 percent were at or above *NAEP Proficient* in mathematics and 50 percent of these students were at or above *NAEP Proficient* in reading.

Survey questions about students' postsecondary plans	Percentage of twelfth-graders	Percentage of these students			
		Mathematics		Reading	
		below <i>NAEP Basic</i>	at or above <i>NAEP Proficient</i>	below <i>NAEP Basic</i>	at or above <i>NAEP Proficient</i>
Applied or accepted to a four-year college	61%	26%	37%	19%	50%
Applied or accepted to a two-year college	33%	52%	12%	37%	26%
Accepted to a technical training program	6%	59%	10%	51%	20%
No plans for four-year college, two-year college, or technical training program	22%	59%	8%	43%	21%
Talked with a military recruiter	26%	47%	18%	33%	31%

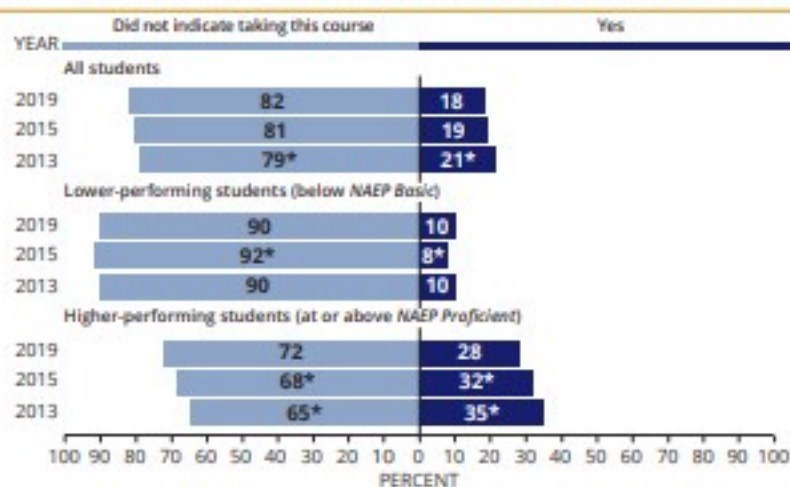
Increase in percentage of lower-performing twelfth-grade students who report taking more advanced mathematics and advanced reading courses compared to 2015

- A higher percentage of students performing below *NAEP Basic* in 2019 (81 percent) reported taking more advanced courses such as trigonometry or algebra II, pre-calculus, or calculus as their highest-level mathematics course compared to 2015 (78 percent) and 2005 (62 percent). The percentage of students performing at or above *NAEP Proficient* who reported taking more advanced mathematics courses in 2019 (99 percent) was lower than the percentage in 2015 (99 percent).
- A higher percentage of students performing below *NAEP Basic* in 2019 (10 percent) reported taking an advanced reading course in comparison to 2015 (8 percent). The percentages of students at or above *NAEP Proficient* in 2019 who reported taking an advanced reading course (28 percent) decreased compared to 2015 (32 percent) and 2013 (35 percent).
- Compared to students performing below the *NAEP Basic* level, larger percentages of students performing at or above *NAEP Proficient* in 2019 reported taking more advanced mathematics courses and reported having taken or been enrolled in an AP English Literature and Composition class.

Highest level of mathematics course taken



Whether students were enrolled in or had taken AP English Literature and Composition

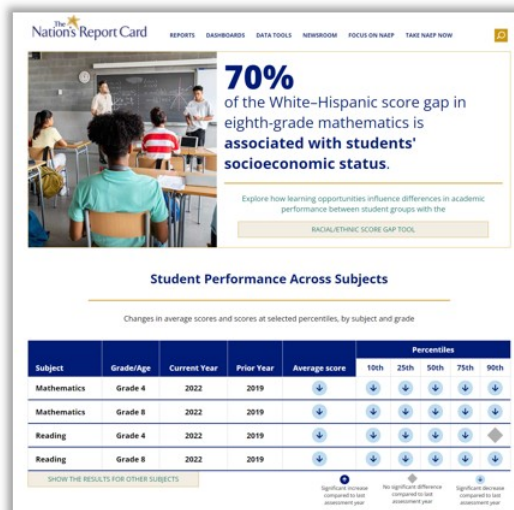


* Significantly different ($p < .05$) from 2019.



What is the Nation's Report Card?

- A program that measures student achievement in major subject areas across the nation.
- It is also known as **NAEP**, which stands for the **National Assessment of Educational Progress**.
- NAEP is coming to our school on **<assessment date>**. Stay tuned for details!



<https://nationsreportcard.gov/>

Before you use this presentation...

1. Insert your school name on **slide #2**.
2. Include the **assessment date** on **slide #10**.
3. Insert **contact information** on **slide #18**.
4. Delete this slide after making the above updates.

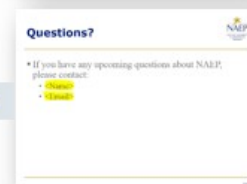
Slide #2



Slide #10



Slide #18



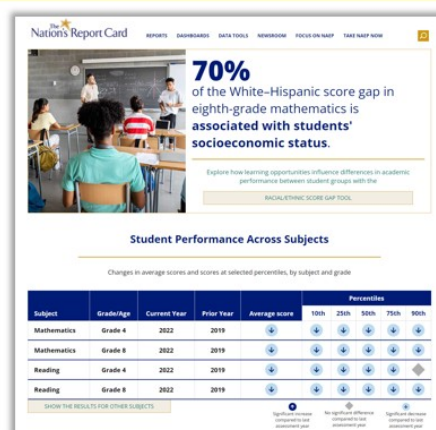
The Nation's Report Card

National Assessment of Educational Progress

Coming soon to <Insert School Name>!

What is the Nation's Report Card?

- A program that measures student achievement in major subject areas across the nation.
- It is also known as **NAEP**, which stands for the **National Assessment of Educational Progress**.



<https://nationsreportcard.gov/>

3

NAEP in a Nutshell

- Often called the gold standard of assessments.
- First administered in 1969.
- The subjects most frequently assessed are...
 - mathematics, reading, and science.
- Accommodations are provided so that as many students as possible can participate.

4

Does everyone take the NAEP assessment?



- No! **Very few high schools are selected for NAEP.**

- First, schools are selected to represent other schools across the nation.
- Then, a small group of students is randomly selected.



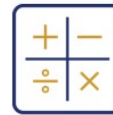
When students participate, **they represent thousands of other students** across the country.

5

What is included on the NAEP assessment?



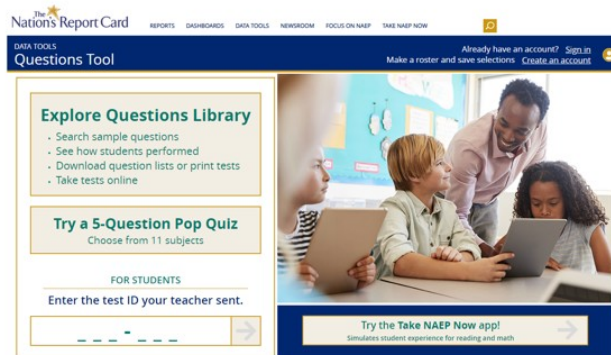
- Students will take a mathematics or reading assessment on a NAEP-provided device.
 - Each student will take **one subject only**.
- The assessment also asks questions about daily routines and their educational experiences.
 - For example, students are asked if there is a computer at home and about the amount of reading they do.



6

What is included on the NAEP assessment?

- Items are multiple-choice or constructed response.
- Sample questions are available online.
- Questionnaires ask about teaching strategies, students' educational experiences, and other topics.



<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>

7

Sample Mathematics Question

If $f(x) = \frac{x-1}{x}$, what is $f(5)$?

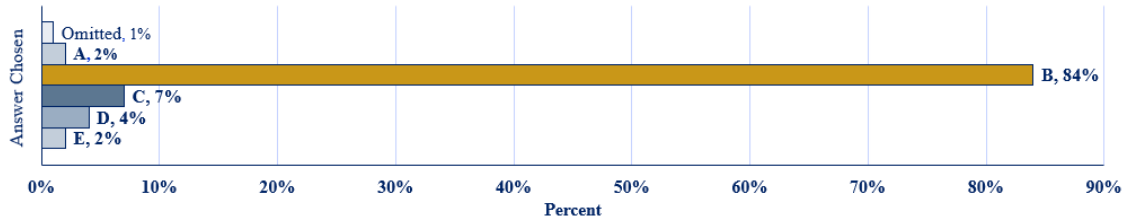
- A. 0
- B. $\frac{4}{5}$
- C. 1
- D. $\frac{6}{5}$
- E. $\frac{24}{5}$

The correct answer is B. $\frac{4}{5}$

8

Sample Mathematics Question Results

National results: student answer percentages for grade 12 mathematics sample question from 2013



84% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

9

What should students expect?

- The assessment takes place on <Date>, and will take up to 2 hours.
- Students will receive a hall pass with the assessment location and time on it.



10

Good news! No studying or prep required.

- **Students are encouraged to try their best.**
- Students can skip any questions on the assessment.
- Results will be **anonymous**.
 - They will not affect grades or academic record.
 - Scores are combined to show what high school students in the United States know and can do in various subjects. NAEP is not designed to report results at the school or student level.

11

Student participation is important.

- We want to encourage our students to do their best, because they represent high school seniors across the United States.
- It's a great way to do something good and contribute to the future of education.



12

NAEP is important.



- Important decisions about education are made using the results of these assessments.
 - NAEP results are used by the researchers and policymakers to judge the quality of education in our nation's high schools.
 - Participating students can contribute to improving the quality of education for every student in the United States.
-

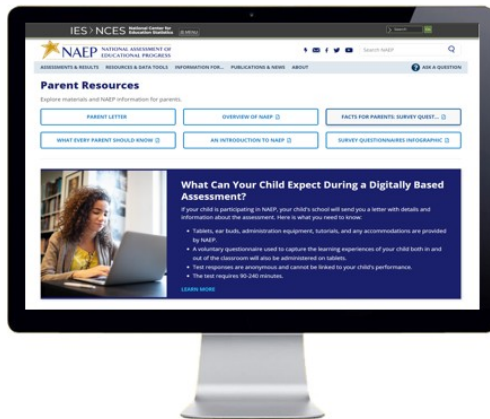
13



Resources for Parents

14

FAQs for Parents: NAEP Website



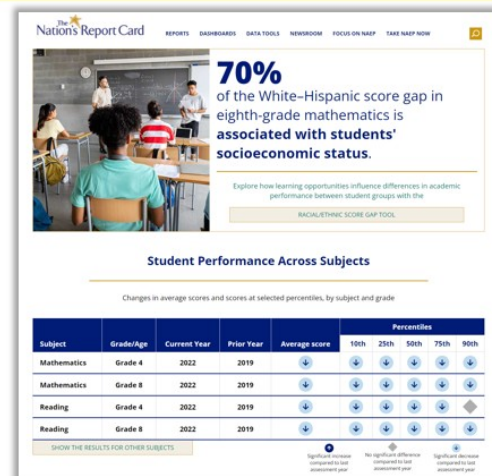
- **Parent Resources:**
 - Parent Letter
 - Overview of NAEP
 - Facts for Parents: Survey Questionnaires
 - What Every Parent Should Know
 - An Introduction to NAEP
 - Survey Questionnaires Infographic
- **What NAEP Results Tell Us About Education**
- **The types of questions on the NAEP Assessment**
- **FAQs**

<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents>

15

The Nation's Report Card Website: Assessment Results

<https://www.nationsreportcard.gov/>



16

Sample Questions Booklets

Sample Questions Booklets

Sample questions booklets contain general information about the NAEP assessments. They are helpful to K-12 education administrators, teachers, parents, and students of participating schools and provide an idea of student achievement and what to expect during an assessment. The booklets include assessment directions as well as links to sample NAEP assessment questions and survey questionnaires that explore students' activities and characteristics related to education and the subject being assessed.

Sample questions booklets for upcoming and recent digital assessments and field tests are available below in PDF format. Booklets are listed by assessment year, (2020-2006) but can be searched by subject (i.e., arts, civics, long-term trend, economics, mathematics, reading, etc.) and by grade (4, 8, 12) or, for the long-term trend assessments, by age (9, 13, 17).

Show entries Search:

Year	Grade ¹	Subject
2022	4	Mathematics and Reading

Related Information

Explore Assessment Data	>
Assessments	>
About Digitally Based Assessments	>
Assessment Process	>
TEL Assessment	>
The Nations's Report Card	

<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx>

17

Questions?

■ If you have any questions about NAEP, please contact:

- <Name>
- <Email>

18

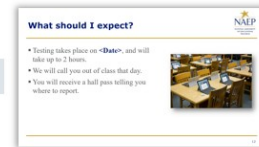
Before you use this presentation...

1. Insert your **school name** on **slide #2**.
2. Include the **assessment date** on **slide #12**.
3. Insert your **school name** on **slide #14**.
4. Delete this slide after making the above updates.

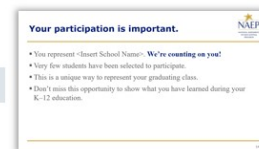
Slide #2



Slide #12



Slide #14



1

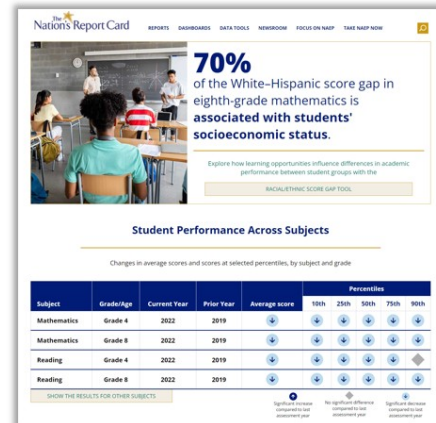
The Nation's Report Card

National Assessment of Educational Progress

Coming soon to <Insert School Name>!

What is the Nation's Report Card?

- A program that measures student achievement in major subject areas across the nation.
- It is also known as **NAEP**, which stands for the **National Assessment of Educational Progress**.



<https://nationsreportcard.gov/>

3

Does everyone take the NAEP Assessment?

- **No! Very few high schools are selected for NAEP.**
 - First, schools are selected to represent other schools across the nation.
 - Then, a small group of students is randomly selected.



When you participate, **you represent thousands of students like you** across the country.

4

What is included on the NAEP Assessment?

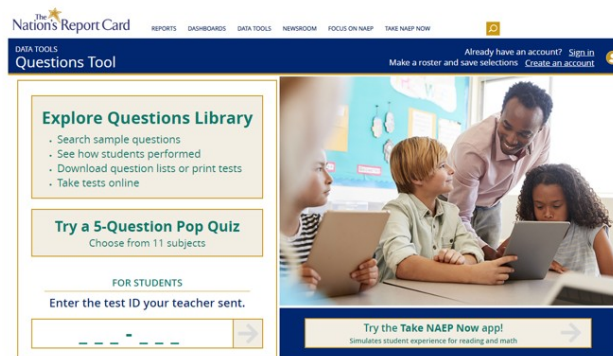
- High school students will take a mathematics or reading assessment
 - Each student will take **one subject only**.



5

What is included on the NAEP Assessment?

- Items are multiple-choice or constructed response.
- Sample questions are available online.
- Additional survey questionnaires collect contextual information about your opportunities to learn in and out of the classroom.



<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>

6

Sample Mathematics Question

If $f(x) = \frac{x-1}{x}$, what is $f(5)$?

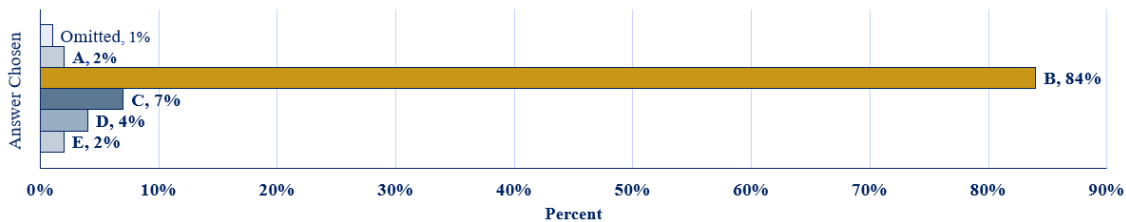
- A. 0
- B. $\frac{4}{5}$
- C. 1
- D. $\frac{6}{5}$
- E. $\frac{24}{5}$

The correct answer is B. $\frac{4}{5}$

7

Sample Mathematics Question Results

National results: student answer percentages for grade 12 mathematics sample question from 2013



84% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

8

Sample Reading Excerpt

FUN

by Suzanne Britt Jordan

Fun is hard to have.

Fun is a rare jewel.

Somewhere along the line people got the modern idea that fun was there for the asking, that people deserved fun, that if we didn't have a little fun every day we would turn into (sakes alive!) puritans.

"Was it fun?" became the question that overshadowed all other questions: good questions like: Was it moral? Was it kind? Was it honest? Was it beneficial? Was it generous? Was it necessary? And (my favorite) was it selfless?

When the pleasure got to be the main thing, the fun fetish was sure to follow. Everything was supposed to be fun. If it wasn't fun, then we were going to make it fun, or else.

Think of all the things that got the reputation of being fun. Family outings were supposed to be fun. Education was supposed to be fun. Work was supposed to be fun. Walt Disney was supposed to be fun. Church was supposed to be fun. Staying fit was supposed to be fun.

Just to make sure that everybody knew how much fun we were having, we put happy faces on flunking test papers, dirty bumpers, sticky refrigerator doors, bathroom mirrors.

On page 3, when the author mentions the possibility of people turning into puritans, she is using this word to refer to people who,

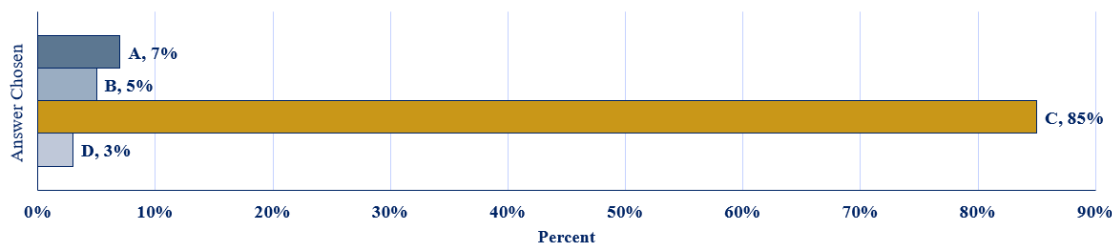
- A. lived a long time ago
- B. rarely make a mistake
- C. are serious and reserved
- D. dress in plain and dark clothing

C. are serious and reserved

9

Sample Reading Question

National results: student answer percentages for grade 12 reading sample question from 2013



85% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

10

How should I prepare for NAEP?

- Good news! **You don't have to study.**
- You can skip any questions on the assessment; we just ask that you **try your best** to answer each question.
- Results will be anonymous and **will not affect your grades** or academic record in any way.
- Data collected from participating schools and students are combined for reporting. NAEP is not designed to report results at the school or student level.

11

What should I expect?

- The assessment takes place on **<Date>**, and will take up to 120 minutes.
- We will call you out of class that day.
- You will receive a hall pass telling you where to report.



12

NAEP is important.



- NAEP is the **only** national measure of what students know and can do in a variety of subjects.
- Important decisions about education are made using NAEP results.
- We want you to do your best because you represent high school students all across the United States.
- You can contribute to improving the quality of education **for all students** in the United States.

13

Your participation is important.



- You represent <Insert School Name>. **We're counting on you!**
- Very few students have been selected to participate.
- This is a unique way to represent high school students across the nation.

14

Find out more

- Visit NAEP:

<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/students>

- Follow NAEP:



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[LinkedIn](#)



[YouTube](#)



[X](#)

15

A word from your peers!

Here's a quick [video](#) made just for students...

16

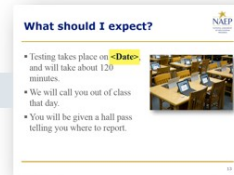
Before you use this presentation...

1. Insert your **school name** on **slide #2**.
2. Include the **assessment date** on **slide #11**.
3. Delete this slide after making the above updates.

Slide #2



Slide #11



1

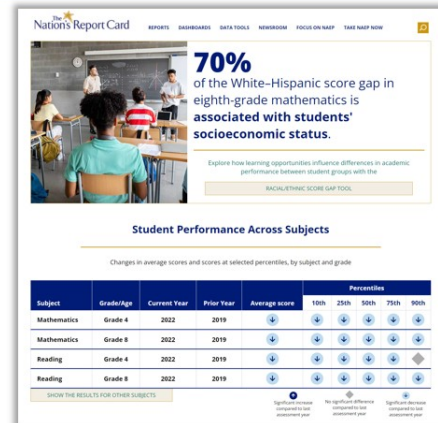
The Nation's Report Card

National Assessment of Educational Progress

Coming soon to <Insert School Name>!

What is the Nation's Report Card?

- A program that measures student achievement in major subject areas across the nation.
- It is also known as **NAEP**, which stands for the **National Assessment of Educational Progress**.
- Our school has been selected to represent schools across the country.

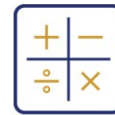


<https://nationsreportcard.gov>

3

What is included on the NAEP assessment?

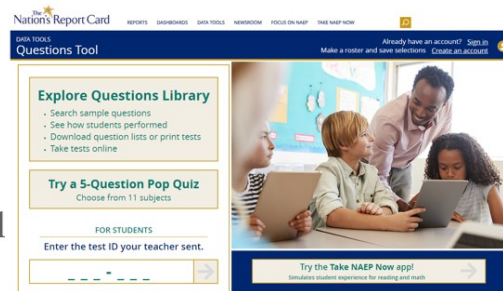
- Students will take a mathematics or reading assessment on a NAEP-provided device.
 - Each student will take **one subject only**.



4

What is included on NAEP assessments?

- Questions are multiple-choice, short answer, or essay.
- Sample questions are available online.
- Questionnaires will also ask about teaching strategies, students' educational experiences, and other information.



[The NAEP Questions Tool \(nationsreportcard.gov\)](https://nationsreportcard.gov)

5

Sample Mathematics Question

If $f(x) = \frac{x-1}{x}$, what is $f(5)$?

A. 0

B. $\frac{4}{5}$

C. 1

D. $\frac{6}{5}$

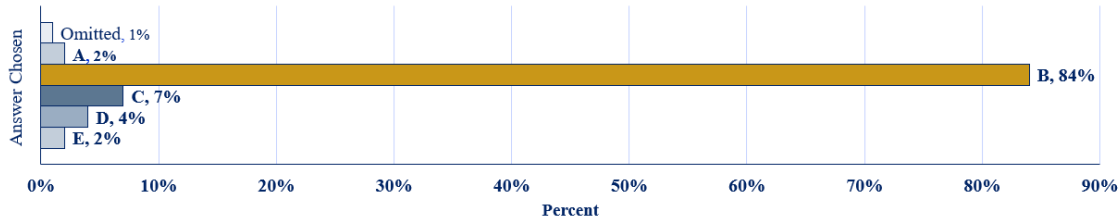
E. $\frac{24}{5}$

The correct answer is B. $\frac{4}{5}$

6

Sample Mathematics Question Results

National results: student answer percentages for grade 12 mathematics sample question from 2013



84% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

7

Sample Reading Excerpt

FUN

by Suzanne Britt Jordan

Fun is hard to have.

Fun is a rare jewel.

Somewhere along the line people got the modern idea that fun was there for the asking, that people deserved fun, that if we didn't have a little fun every day we would turn into (sakes alive!) puritans.

"Was it fun?" became the question that overshadowed all other questions: good questions like: Was it moral? Was it kind? Was it honest? Was it beneficial? Was it generous? Was it necessary? And (my favorite) was it selfless?

When the pleasure got to be the main thing, the fun fetish was sure to follow. Everything was supposed to be fun. If it wasn't fun, then we were going to make it fun, or else.

Think of all the things that got the reputation of being fun. Family outings were supposed to be fun. Education was supposed to be fun. Work was supposed to be fun. Walt Disney was supposed to be fun. Church was supposed to be fun. Staying fit was supposed to be fun.

Just to make sure that everybody knew how much fun we were having, we put happy faces on flunking test papers, dirty bumpers, sticky refrigerator doors, bathroom mirrors.

On page 3, when the author mentions the possibility of people turning into puritans, she is using this word to refer to people who

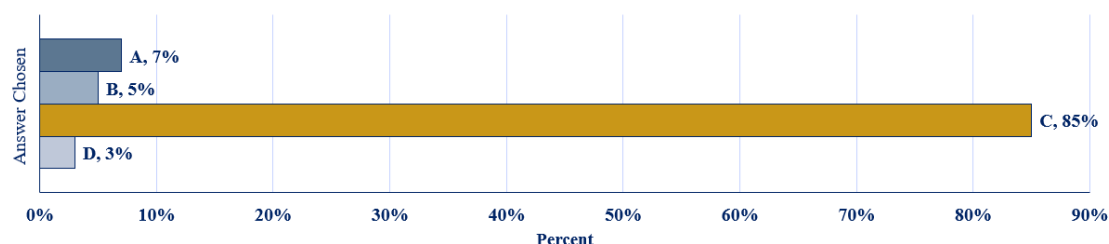
- A. lived a long time ago
- B. rarely make a mistake
- C. are serious and reserved
- D. dress in plain and dark clothing

The correct answer is:
C. are serious and reserved

8

Sample Reading Question Results

National results: student answer percentages for grade 12 reading sample question from 2013



85% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

9

How do I prepare my students for NAEP?

- There's no need for students to study or prepare.
- Students should be encouraged to try their best to answer each question. NAEP wants to know how much high school students know about the subject area.
- Results will be anonymous and will not affect grades or academic records in any way.
- Data collected from participating schools and students are combined for reporting. NAEP is not designed to report results at the school or student level.

10

What should students expect?

The assessment takes place on **<Date>** and will take up to 120 minutes.

- We will call students out of class that day.
- Students will receive a hall pass telling them where to report.



11

Student participation is important.

- Encourage our students to do their best because they represent high school students across the United States.
- The data from NAEP will help inform policies/changes that can positively affect the future of education.



12

NAEP is important.



- Important decisions about education are made using the results of these assessments.
- NAEP results are used by the media and policymakers to judge the quality of education in our nation's high schools.
- Students can contribute to improving the quality of education for every student in the United States.

13

A word from your peers!



Here's a quick [video](#) made just for teachers...



14

Find out more

- Visit NAEP:

<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/students>

- Follow NAEP:



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[LinkedIn](#)



[YouTube](#)



[X](#)

Appendix D2-59: NAEP 2025 Best Practices HTML Emails



Best Practices

Strategies for Supporting
High School Student NAEP Participation

With Your Participation, We All Win!

ANNOUNCE | NOTIFY | EMPOWER

Planning for NAEP activities in advance can help ensure a successful administration. The assessment runs smoothly when your school staff and students are prepared and know what to expect. Below are strategies and links to resources from the [Best Practices Guide for Supporting High School Student NAEP Participation](#) that can help you announce NAEP to your school community. I am available to answer any questions you have as you prepare for and schedule the assessment.

Strategy 1: ANNOUNCE



Use the [sample social media posts](#) to announce that NAEP is coming to your school in 2025 and post a message on your school's website about NAEP (page 6 in the Best Practices Guide).

Remind teachers and students of the assessment in the morning announcements using the [sample initial morning announcement template](#) (p. 9).

Display the [announcement PowerPoint slide](#) on school monitors/screens to announce NAEP (p. 10).

Strategy 2: NOTIFY



Use the sample [student notification letter](#) to notify selected students of their participation in the NAEP assessment and to give more details about the importance of NAEP (p. 4).

Put the NAEP assessment date on the annual school calendar. This allows NAEP to be recognized as a part of your school's schedule of activities and helps avoid scheduling conflicts.

Inform parents/guardians of their student's selection to participate in NAEP 2025 and provide them with a copy of the [Parent/Guardian Notification Letter](#) (p. 5).

Strategy 3: EMPOWER



Learn more about NAEP 2025 and empower your NAEP school coordinator to prepare for the assessment with the [NAEP in Your School](#) fact sheet.

Encourage your NAEP school coordinator to use the [Best Practices Guide](#) with resources and strategies to increase participation.

INCREASING STUDENT PARTICIPATION

Six strategies are associated with significantly improving student participation rates. In the months leading up to the assessment, you will receive information on how to implement the strategies below.



ANNOUNCE NAEP to parents/guardians, students, and faculty prior to assessment day.



RECOGNIZE STUDENTS that participated at a school awards assembly or other announcement.



HOLD A MEETING with students to explain the importance of NAEP using the resources shared in [Best Practices Guide](#).



EXPLAIN THE IMPORTANCE of NAEP to teachers using the PowerPoint presentation and video.



INVITE TEACHERS to attend assessment sessions.



GIVE STUDENTS an incentive, such as community service hours, tickets to a school event, or a yearbook, etc., for participating in NAEP.



Best Practices

Strategies for Supporting
High School Student NAEP Participation

With Your Participation, We All Win!

MOTIVATE | ENGAGE | INFORM

Students selected for NAEP represent thousands of other students like themselves. National results can be compromised if students at your school do not fully participate in the assessment. Ensuring participation in NAEP involves getting students, parents/guardians, and teachers on-board. Meeting and sharing resources with these groups is essential to motivate students to do their best on NAEP. Your encouragement will convey the importance of the assessment and produce results that accurately measure what high school students know and can do in core subjects. Below are strategies and resources from the [Best Practices: Guide for Supporting High School Student NAEP Participation](#) that can help you motivate students, engage parents/guardians, and inform teachers.

MOTIVATE STUDENTS



Hold a meeting with selected students to explain the importance of NAEP.

Give students who have been selected to take NAEP an opportunity to ask questions after showing the 5-minute video [Introducing NAEP to Students](#).

Remind students what to expect when they take NAEP by sharing the [Introducing NAEP to Students](#) PowerPoint presentation at a student meeting (page 25 in the Best Practices Guide).

ENGAGE PARENTS



Invite parents/guardians to learn more about the NAEP assessment by showing the [Introducing NAEP to Parents](#) PowerPoint presentation at a parent-teacher organization meeting (p. 37).

Use the [Talking Points From Principals and Teachers to Parents/Guardians](#) to answer questions from parents/guardians (p. 36).

Provide parents/guardians with the [What Every Parent Should Know About NAEP](#) brochure to read and learn more about NAEP.

INFORM TEACHERS



Present the [Introducing NAEP to Teachers](#) PowerPoint presentation at a faculty meeting (p. 12).

Refer to the [Talking Points from Principals to Teachers](#) to answer teachers' questions about NAEP (p. 11).



Best Practices

Strategies for Supporting
High School Student NAEP Participation

With Your Participation, We All Win!

REMIND | PROMOTE | THANK

NAEP results provide valuable feedback to educators, elected officials, and policymakers who work to maintain and improve the quality of our education system. Since NAEP is designed to assess a representative sample of our nation's students, the accuracy of NAEP relies on the full participation of students and the school. It is important that students, parents/guardians, and teachers understand that NAEP is a valuable tool to show the nation what high school students know and can do in core subjects. Below are strategies and links to resources from the [Best Practices: Guide for Supporting High School Student NAEP Participation](#) to promote NAEP and to encourage students to show up and do their best on assessment day.

Strategy 1: REMIND



Remind teachers and students of the assessment in the morning announcements using the [sample "day of" morning announcement template](#) (page 9 in the Best Practices Guide).

Use the [Talking Points from Teachers to Students](#) to remind students of their important role in the NAEP assessment (p. 24).

Teachers should dismiss selected students prior to the assessment using the student appointment cards available in the Support Assessment Activities section of the [Assessment Management System](#).

Strategy 2: PROMOTE



Use the [NAEP Questions Tool](#) to supplement classroom instruction, provide additional insight into the content of the assessment, design classroom assessments, and show what students nationally or in your state or district know and can do in core subjects.

Share the [NAEP 2019 High School Transcript Study Results](#) with teachers to show how NAEP data can be used to study high school coursetaking and achievement (p. 50).

Direct teachers and parents/guardians to the [Nation's Report Card](#) website for more information.

Strategy 3: THANK



Thank students who participated in NAEP at a school awards assembly and give them a [Certificate of Community Service](#) (p. 34).

Choose from the [student incentive ideas](#) to thank students for their participation in NAEP (p. 33).



Talking Points

Principals and Teachers to Parents

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress, or NAEP, is often called the gold standard of assessments and has been around since 1969. It's called The Nation's Report Card because it tells us how students across the country are doing. It is different from any of the other tests your child takes in school, including state assessments and even the SAT and ACT. All high school students in the United States are represented in NAEP, not just those in our state or those who plan to go on to college. As the largest national test, the results make the headlines of national and local news stories all over the country.

Why should I encourage my child to participate?

NAEP is a window into the state of our educational system and what students are learning. It opens the door for parents to understand how well children like theirs are doing compared to other students in participating large urban districts, other states, the nation, and the rest of the world. Your child has been selected to represent other students like them across the country. Not every student or every school takes the test, and your child can help to show the country just how much all our high school students know and can do in a variety of subjects. NAEP results help the President, Congress, and educators make informed decisions about how to improve our education system. Your child can make a difference by participating.

What does my child have to do?

If your child is selected to participate in the assessment, your child will need to be out of class for about 120 minutes. The results are anonymous, and your child's grades won't be affected. We encourage students to get a good amount of sleep the night before and to eat breakfast that morning. Please encourage your child to do their best.

Where can I find more information on NAEP?

Visit The Nation's Report Card online at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/> and dig deeper into topics such as

- How your child was selected
- NAEP accommodations
- NAEP scoring

Also, access the NAEP parent brochure at <http://nces.ed.gov/pubsearch/pubsinfo.asp?pubid=2012469>.



Talking Points

Principals and Teachers to Students

What is NAEP?

NAEP stands for the National Assessment of Educational Progress. You may know it as The Nation's Report Card. It's the largest continuing and nationally representative assessment of what students across the country know and can do in various subjects. It is different from our state assessments and even the SAT and ACT because it represents all high school students across the country, not just those here in our state or those who plan to go on to college.

Why should I participate?

NAEP is important. The results of NAEP are released as The Nation's Report Card and they help the President, Congress, and all our educators make decisions about how to improve our education system. By participating, you can influence those decisions and contribute to the quality of education for future students. Not all students take the assessment. You have been chosen to represent other high school students in our school, in our state, and across the country. It is important that you take part and put forth your best effort.

What do I have to do?

You will take the test with other selected students. The test takes only about 120 minutes. Students will be assessed in mathematics or reading. Each student will be assessed in only one subject. Your scores will be anonymous and will not affect your grades or academic record in anyway. Instead, they will be combined with the scores of other students to produce overall results. You should do your best because you were selected to represent students just like you across the country. When NAEP results are reported in the news, they influence the public's opinion of what high school students across the United States know and can do in a variety of subjects.





Talking Points

Principals to Teachers

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest continuing and nationally representative assessment that shows what students across the country know and can do in various subjects. It is different from our state assessments and even the SAT and ACT because it represents high school students across the country, not just those here in our state or those who plan to go on to college.

Why should I encourage my students to participate?

NAEP is an important and integral part of education in the United States. The results of NAEP are released as The Nation's Report Card. Encouraging your students to participate and do their best gives them the opportunity to show how well our nation's students perform.

- Elected officials, policymakers, and educators all use NAEP results to develop ways to improve education.
- NAEP provides a common measure of student achievement across the country.
- NAEP data can be used to compare and understand the performance of demographic groups within your state, the nation, and select urban districts.
- Teachers can use sample NAEP questions and scoring guides as a resource for understanding student performance.

What do I have to do?

Your students will need to be out of class for about 120 minutes for the assessment. You do not have to do anything to prepare for the assessment; you just need to release students from class and encourage them to do their best. Each student represents thousands of other high school students across the nation, so it is important that they participate and do their best.



School Announcement

Templates

Initial morning announcement

Good morning, students and teachers. I am excited to announce that our school has been selected to participate in the 2025 National Assessment of Educational Progress, also known as NAEP. It is the largest continuing and nationally representative assessment of what students across the country know and can do in a variety of subjects. Some of our students have been selected to take assessments in mathematics and reading. To those who have been selected for this important test, you have all our support, and I have NO doubt that you will represent us well! More details to follow as we move closer to our school's assessment day. Thank you in advance for your involvement.

Morning announcement used in the month leading up to NAEP assessment (possibly read once per week or biweekly)

Good morning, students and teachers. The countdown to the NAEP assessment is underway. We are only ____ days away from NAEP Day on [Date], when some of our students will take this important assessment to measure our nation's educational progress. Students and teachers, if you have any questions, please reach out to ____, our School's NAEP coordinator. Thank you.

Morning announcement used the day of the NAEP assessment

Good morning, students and teachers. NAEP Day is finally here! I would like to remind everyone that today some of our students will be participating in the National Assessment of Educational Progress. Teachers, please be sure to release those students 5 minutes before the assessment is scheduled to begin. For those students who are participating, please report to your designated locations on time. You are playing an important role in our nation's ability to measure what students across the country are learning. What's more, by taking the assessment, you are having an impact on the future of education for the students who follow you. Do your best and good luck. Thank you.





Incentive Ideas

For students who participate in NAEP

Student incentives can help boost NAEP participation rates in your school. Here are some examples of strategies used by school principals over the past 10 years.

Raffle for prizes

Students who choose to participate can be entered into a raffle for a special prize. Some possible prizes are listed below.

- Free prom tickets
- Special parking space for a day or week
- Free yearbook
- Free yearbook space/page
- Gift card(s) from local businesses

Free food

Some schools offer a simple breakfast as a thank you to participating students—bagels, donuts, coffee, and orange juice. Another option is pizza for lunch or snacks for after the assessment.

Graduation pin

Create and distribute a pin or honor tag to be worn during graduation.



Social Media and Online Communication

Sample Announcements

If your school uses social media or other online communications to communicate with parents/guardians, students, and teachers, you can also use these methods to communicate the importance of the assessment to teachers and to encourage student participation. The messages on the following page are available for you to customize before posting to your school's social media channels, school website, incorporated in school emails, or newsletters.

In addition, you can follow NAEP's social media accounts as we regularly share resources, results, and tools for working with NAEP that states also share on their pages to prepare for participation in the assessments. Find our social media accounts below.



<https://www.facebook.com/NationalAssessmentofEducationalProgress/>



https://twitter.com/naep_nces?lang=en



<https://www.youtube.com/user/TheNationsReportCard>

Scheduling Information

Our school will have the chance to make a difference in education on **[DATE]**! Learn why our participation in NAEP is important at <https://www.nationsreportcard.gov/>.

A group of our students will represent thousands of others across the country on **[DATE]**! Known as The Nation's Report Card, NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in a variety of subjects. Learn more at <https://www.nationsreportcard.gov/>

We're excited to announce our school will participate in #NAEP on [DATE]! Learn about this national assessment at <https://www.nationsreportcard.gov/>.

#NAEP will be administered to select students at our school on [DATE]. To learn more about the program, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/students/>

Something big is happening on [DATE]. A group of our students will participate in #NAEP that day! Learn more at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/students/>

Information for Teachers

Teachers, how much do you know about NAEP? What does NAEP mean for you and your students? Hear what other teachers are saying at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>

NAEP results help us better understand how our students are performing academically across the United States. Learn more about why participation is important at https://www.nationsreportcard.gov/focus_on_naep/participation/#/grade12

Some of our students have been selected to participate in #NAEP! Discover what other #teachers are saying at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>

#Teachers, do you know why our #student participation in #NAEP is important? Find out: https://www.nationsreportcard.gov/focus_on_naep/participation/#/grade12

#Teachers, find out the types of questions your #students will see on #NAEP with the NAEP Questions Tool: <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>

Information for Students

If you have been selected to take NAEP, your participation is essential for understanding what students across the country have learned in school. Curious about the types of questions you can expect to see on #NAEP? Check out the NAEP Test Yourself tool at <https://www.nationsreportcard.gov/testyourself.aspx>

What is NAEP? Learn the answer to this question and more at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/students/>

Curious about the types of questions you can expect to see on #NAEP? Check out the NAEP Test Yourself tool at <https://www.nationsreportcard.gov/testyourself.aspx>

You don't have to study for #NAEP, but your participation is still important. Find out why:
<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/students/>

Information for Parents/Guardians

Parents, if your student has been selected to take NAEP, they will represent thousands of other students across the United States. Discover other reasons why participation is so important at
<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>

Do you have any questions about NAEP and your child's involvement? Learn the answers to your questions and more by visiting <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>

Mark your calendars, parents! Our school will participate in #NAEP on [DATE]. Learn more about the assessment at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>

If your child has been selected to participate in #NAEP, find more information about the assessment at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>

Why is your child's participation in #NAEP important? Find out by visiting
<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>



	Certificate of Community Service
	This is to verify that <i>(Name of Student)</i> _____ has completed 1½ hours of community service by participating in the National Assessment of Educational Progress (NAEP). NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment of what our nation's students know and can do in core subjects. Since each sampled student represents many others throughout the state and country, each student's participation is critical to NAEP's success.  _____ Peggy Carr, Ph.D., Commissioner National Center for Education Statistics U.S. Department of Education Find us on:   

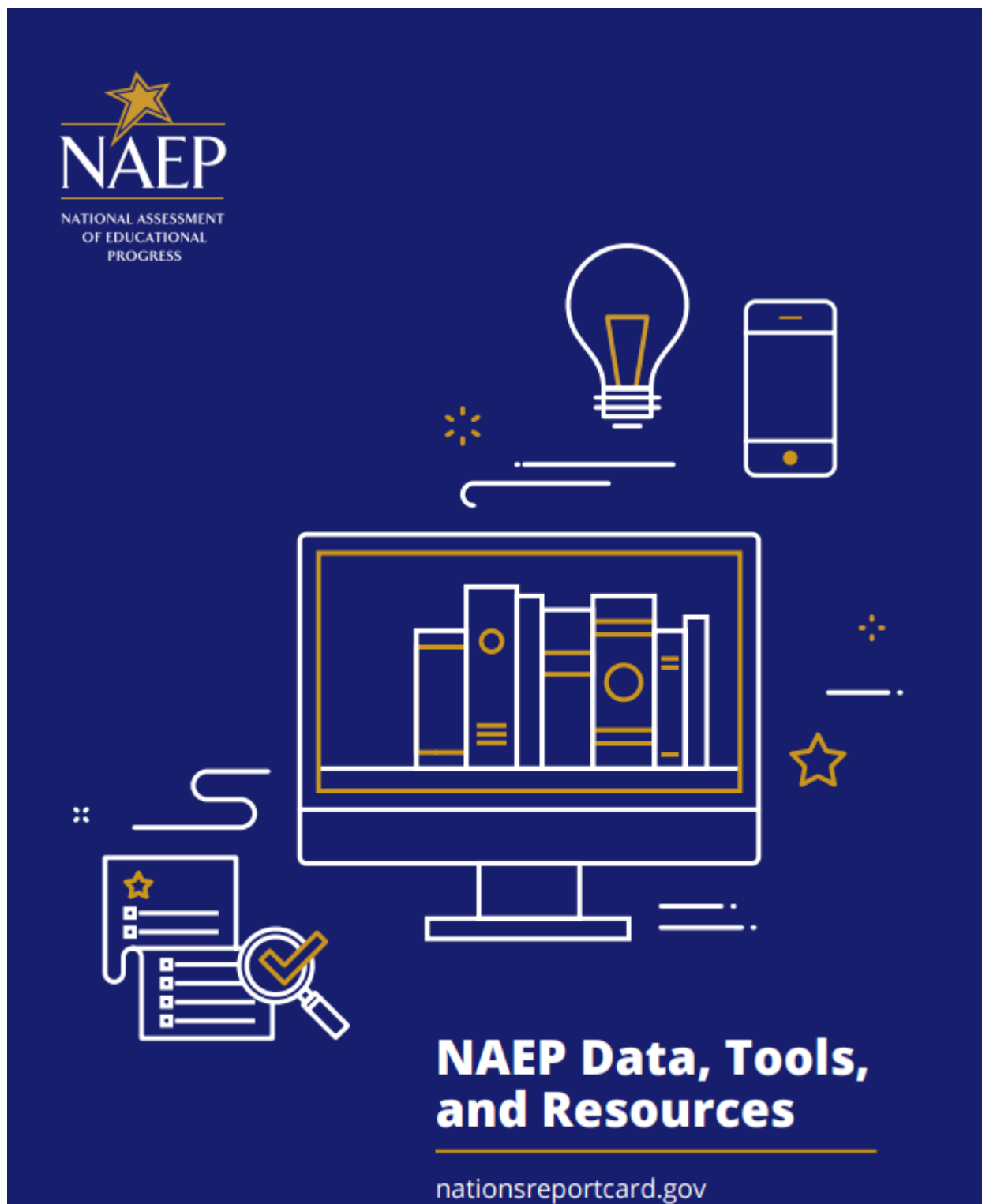


 See how schools and students across the United States have performed on past assessments:
<http://nationsreportcard.gov>

 Learn more about NAEP questions and see how your fellow students have performed on past assessments:
<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>

 Learn more about the importance of NAEP and hear what other students have to say about the assessment:
<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/students>

Find us on:   



Do you want to know...

- How the nation's students are performing?
- How your state is doing compared to other states?
- How to find NAEP sample questions?
- What a Proficient student can do?

Whether you're an educator, member of the media, parent, student, policymaker, or researcher, there are many resources available from the National Assessment of Educational Progress (NAEP) that can help you find exactly what you're looking for!

NAEP results provide:

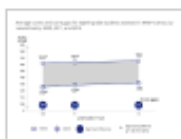
- **A high-level snapshot of student performance for the nation, states, and participating districts on the most recent NAEP assessments**

For example, you'll see how the percentage of fourth-grade students who reached or exceeded the Proficient level in mathematics grew from 13 percent in 1990 to 49 percent in 2017.



- **Results for groups of students with similar characteristics, such as gender, race or ethnicity, and eligibility for free or reduced-price school lunch**

For example, you can discover how score gains made by Black and Hispanic eighth-grade students from 2009 to 2015 contributed to smaller achievement gaps compared to White students.



- **Insights into students' educational experiences and other factors that relate to students' learning**

For example, you'll find that twelfth-grade students who reported discussing interpretations of what they've read in class every day or almost every day had higher average reading scores in 2015 than those who reported doing so twice a week or less.



NAEP web tools and resources include:

Achievement Gaps Dashboard

Shows the differences in performance between two groups of students, such as male and female students, or White and Black students. https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/achievement_gaps.aspx

Data Explorer

Allows users to analyze decades of assessment results and factors that may be related to student learning, as well as create statistical tables, charts, and maps. <https://www.nationsreportcard.gov/nbecon/landing>

Item Maps

Illustrates the knowledge and skills demonstrated by students performing at different scale scores and each achievement level on NAEP assessments. <https://www.nationsreportcard.gov/itemmaps/>

Questions Tool

Houses over 3,000 released NAEP questions and allows users to search for questions by subject, grade, difficulty, and other characteristics; view actual student responses for available questions; and create quizzes for students. <https://naep.ed.gov/nationsreportcard/questions/>

State and District Profiles

Provides key information about the characteristics of a state's or participating districts' students and schools and allows users to create tables and maps to compare state and district results.

- State Profiles: <https://www.nationsreportcard.gov/profiles/stateprofile>
- District Profiles: <https://www.nationsreportcard.gov/profiles/districtprofile>

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest nationally representative and continuing assessment of what America's students know and can do in various subject areas. Also known as The Nation's Report Card, it has provided important information about how the nation's students are performing academically since 1969.

Looking for more detailed data?

Restricted-use data sets are available and include raw data from NAEP and other NCES assessments and surveys. Qualified researchers can obtain a restricted-use data license from NCES to view these data. As part of the license, researchers are legally required to protect the confidentiality of participating schools and students.

For questions, please contact:

IES Data Security Office
Department of Education/IES/NCES
550 12th Street, SW, Room 4060
Washington, DC 20202
202-245-7674
IESData.Security@ed.gov

The information each student provides will be used for statistical purposes only. In accordance with the Confidential Information Protection provisions of Title V, Subtitle A, Public Law 107-347 and other applicable Federal laws, student responses will be kept confidential and will not be disclosed in identifiable form to anyone other than employees or agents. By law, every National Center for Education Statistics (NCES) employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about students. Electronic submission of student information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015. The collected information will be combined across respondents to produce statistical reports.

Visit nationsreportcard.gov for more!

Follow us on:   

