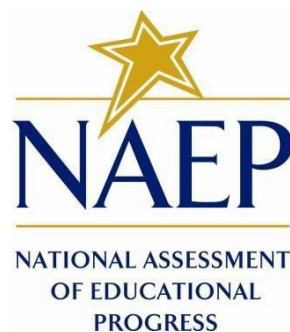


*NATIONAL CENTER FOR EDUCATION STATISTICS
NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS*

National Assessment of Education Progress (NAEP) 2026

*Appendix D
NAEP Communications and Recruitment
Materials*

OMB# 1850-0928 v.37



July 2025

All communication and recruitment materials included in this Appendix will be used in 2026 Main NAEP Operational and Pilot Administrations. The table below shows the administration window and subjects.

Activity	Window	Grade	Subjects
Main NAEP and Pilot Administration	January-March 2026	4, 8, 12	Math, Reading, U.S. History/Civics

Important changes in how we collect demographic information are reflected in the 2026 instruments that are ready for publication and review. In March 2024, the Office of Management and Budget (OMB) announced revisions to Statistical Policy Directive No. 15: Standards for Maintaining, Collecting, and Presenting Federal Data on Race and Ethnicity (SPD 15) and published the revised SPD15 standard in the Federal Register (89 FR 22182). See Part A.7 of this package to see how NCES plans to incorporate these revisions into NAEP 2026.

Additionally, materials in this Amendment are in compliance with the White House's Executive Orders "Defending Women from Gender Ideology Extremism and Restoring Biological Truth to the Federal Government," (January 20, 2025) and "Ending Radical and Wasteful Government DEI Programs and Preferencing," (January 20, 2025).

Amendment #1 Appendix D represents materials for NAEP 2026. The 2026 communications that are included for the first time are marked as "(NEW)". A few materials previously submitted in the Clearance package were updated and are marked as "(Revised)." Amendment #2 is scheduled for late Summer 2025 and may include remaining materials for the 2026 Main NAEP Operational and Pilot administrations.

Table of Contents

Appendix D-1: NAEP 2026 Save-the-Date (NEW)	10
Appendix D-2: NAEP 2026 Save-the-Date, Puerto Rico (NEW)	12
Appendix D-3: NAEP 2026 Initial School Technology Survey Notification (Approved v.36)	14
Appendix D-4: NAEP 2026 Initial School Technology Survey Notification, Puerto Rico (NEW)	17
Appendix D-5: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Public School (NEW)	19
Appendix D-6: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Private Schools (NEW)	21
Appendix D-7: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Puerto Rico (NEW)	23
Appendix D-8: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Bilingual Spanish Public Schools (NEW)	25
Appendix D-9: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Bilingual Spanish Private Schools (NEW)	27
Appendix D-10: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model (NEW)	29
Appendix D-11: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model, Puerto Rico (NEW)	33
Appendix D-12: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model, No Application Installer (NEW)	37
Appendix D-13: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model, No Application Installer, Puerto Rico (NEW)	41
Appendix D-14: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, NAEP Device Model (NEW)	45
Appendix D-15: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, NAEP Device Model, Puerto Rico (NEW)	48
Appendix D-16: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator School Device Model (NEW)	52
Appendix D-17: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator School Device Model, Puerto Rico (NEW)	56
Appendix D-18: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator School Device Model, No STS Completed (NEW)	60
Appendix D-19: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator School Device Model, No STS Completed, Puerto Rico (NEW)	64
Appendix D-20: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator NAEP Device Model (NEW)	68
Appendix D-21: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator NAEP Device Model, Puerto Rico (NEW)	72
Appendix D-22: NAEP 2026 NAEP in your School, School Device-Grades 4 and 8 Mathematics and Reading (NEW)	76
Appendix D-23: NAEP 2026 NAEP in your School-School Device, School Device-Puerto Rico (NEW)	80
Appendix D-24: NAEP 2026 NAEP in your School-NAEP Device, Grades 4 and 8 Mathematics and Reading (NEW)	84
Appendix D-25: NAEP 2026 NAEP in your School-NAEP Device, Puerto Rico (NEW)	88
Appendix D-26: NAEP 2026 NAEP in your Private School, School Device-Grades 4 and 8 Mathematics and Reading (NEW)	92

Appendix D-27: NAEP 2026 NAEP in your Private School, NAEP Device-Grades 4 and 8 Mathematics and Reading (NEW).....	95
Appendix D-28: NAEP 2026 NAEP in your School, Grade 8 Civics and U.S. History (NEW).....	98
Appendix D-29: NAEP 2026 NAEP in your School-NAEP Device, Pilot (NEW).....	102
Appendix D-30: NAEP 2026 NAEP in your School-NAEP Device, Pilot, Puerto Rico (NEW).....	105
Appendix D-31: NAEP 2026 NAEP in your School-School Device, Pilot (NEW).....	109
Appendix D-32: NAEP 2026 NAEP in your School-School Device, Pilot, Puerto Rico (NEW).....	113
Appendix D-33: NAEP 2026 Facts for Teachers (NEW).....	117
Appendix D-34: NAEP 2026 Facts for Teachers, Private Schools (NEW).....	124
Appendix D-35: NAEP 2026 Facts for Teachers, Puerto Rico (NEW).....	131
Appendix D-36: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide, School Device Model (NEW).....	136
Appendix D-37: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide-Private Schools, School Device Model (NEW).....	141
Appendix D-38: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide, School Device Model, Puerto Rico (NEW).....	145
Appendix D-39: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide, NAEP Device Model (NEW).....	150
Appendix D-40: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide-Private Schools, NAEP Device Model (NEW).....	154
Appendix D-41: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide, NAEP Device Model, Puerto Rico (NEW).....	158
Appendix D-42: NAEP 2026 Preassessment Notification, School Device Model (NEW).....	162
Appendix D-43: NAEP 2026 Preassessment Notification-Private School, School Device Model (NEW).....	164
Appendix D-44: NAEP 2026 Preassessment Notification, School Device Model, Puerto Rico (NEW).....	166
Appendix D-45: NAEP 2026 Preassessment Notification, NAEP Device Model (NEW).....	169
Appendix D-46: NAEP 2026 Preassessment Notification-Private School, NAEP Device Model (NEW).....	171
Appendix D-47: NAEP 2026 Preassessment Email, NAEP Device Model, Puerto Rico (NEW).....	173
Appendix D-48: NAEP 2026 eNAEP Download Center Notification (Approved v.36).....	175
Appendix D-49: NAEP 2026 eNAEP Download Center Notification, Puerto Rico (NEW).....	178
Appendix D-50: NAEP 2026 School Staff Assistance email templates (NEW).....	181
Appendix D-51: NAEP 2026 School Staff Assistance email template, Puerto Rico (NEW).....	189
Appendix D-52: NAEP 2026 School staff Assistance Guidelines (NEW).....	194
Appendix D-53: NAEP 2026 School staff Assistance Guidelines, Puerto Rico (NEW).....	198
Appendix D-54: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for English Learners (NEW).....	203
Appendix D-55: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for English Learners, Pilot (NEW).....	208
Appendix D-56: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for English Learners, Puerto Rico (NEW).....	213
Appendix D-57: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for English Learners, Pilot, Puerto Rico (NEW).....	219
Appendix D-58: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities (NEW).....	225
Appendix D-59: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities, Pilot (NEW).....	230
Appendix D-60: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities, Puerto Rico (NEW).....	236
Appendix D-61: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities, Pilot, Puerto Rico (NEW).....	241

Appendix D-62: NAEP 2026 eNAEP Download Center (Revised)	246
Appendix D-63: NAEP 2026 eNAEP Download Center, Spanish (Revised)	301
Appendix D-64: NAEP 2026 eNAEP Download Center – Maintenance Page in English (Revised)	354
Appendix D-65: NAEP 2026 eNAEP Download Center – Maintenance Page in Spanish (Revised)	356
Appendix D-66: NAEP 2026 eNAEP Download Center – Page Not Found Error Page in English (Revised)	358
Appendix D-67: NAEP 2026 eNAEP Download Center – Page Not Found Error Page in Spanish (Revised)	359
Appendix D-68: NAEP 2026 Best Practices Introduction (NEW)	360
Appendix D-69: NAEP 2026 Best Practices Notification (NEW)	362
Appendix D-70: NAEP 2026 Best Practices Storyboard for Introduction Video (NEW)	364
Appendix D-71: NAEP 2026 Best Practices Storyboard for Introduction Video, Private Schools (NEW)	366
Appendix D-72: NAEP 2026 Best Practices HTML Email 1 (NEW)	370
Appendix D-73: NAEP 2026 Best Practices HTML Email 2 (NEW)	372
Appendix D-74: NAEP 2026 Best Practices HTML Email 3 (NEW)	374
Appendix D-75: NAEP 2026 Best Practices 2019 Infographic Grade 12 Mathematics and Reading Results (NEW)	377
Appendix D-76: NAEP 2026 Best Practices PowerPoint Slide TV Monitor Announcement (NEW)	382
Appendix D-77: NAEP 2026 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing NAEP to Parents (NEW)	384
Appendix D-78: NAEP 2026 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing NAEP to Students (NEW)	394
Appendix D-79: NAEP 2026 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing NAEP to Teachers (NEW)	403
Appendix D-80: NAEP 2026 Best Practices Talking Points Principals and Teachers to Parents (NEW)	412
Appendix D-81: NAEP 2026 Best Practices Talking Points Principals and Teachers to Students (NEW)	414
Appendix D-82: NAEP 2026 Best Practices Talking Points Principals to Teachers (NEW)	416
Appendix D-83: NAEP 2026 Best Practices School Announcement Templates (NEW)	418
Appendix D-84: NAEP 2026 Best Practices High School Incentive Ideas (NEW)	420
Appendix D-85: NAEP 2026 Best Practices Social Media and Online Communication Sample Announcements (NEW)	422
Appendix D-86: NAEP 2026 Best Practices NAEP Data, Tools, and Resources (NEW)	426
Appendix D-87: NAEP 2026 Facts for Districts (Approved v.36)	430
Appendix D-88: NAEP 2026 Facts for Districts, Puerto Rico (NEW)	434
Appendix D-89: NAEP 2026 Facts for Principals (Approved v.36)	438
Appendix D-90: NAEP 2026 Facts for Principals, Puerto Rico (NEW)	448
Appendix D-91: NAEP 2026 Notification Letter to Chief State Officer to District Superintendent (Approved v.36)	455
Appendix D-92: NAEP 2026 Notification Letter to Chief State Officer to District Superintendent, Puerto Rico (NEW)	458
Appendix D-93: NAEP 2026 Initial Notification Letters from NAEP State Coordinator to School Principal (Approved v.36)	461
Appendix D-94: NAEP 2026 Initial Notification Letters from NAEP State Coordinator to School Principal, Puerto Rico (NEW)	463

Appendix D-95: NAEP 2026 Initial Notification Letters from NAEP State Coordinator to School Principal, Pilots (Approved v.36).....	466
Appendix D-96: NAEP 2026 State Guide (Approved v.36).....	471
Appendix D-97: NAEP 2026 TUDA Guide to NAEP Participation (Approved v.36).....	476
Appendix D-98: NAEP 2026 Endorsement Letters to Private School Administrator (Approved v.36).....	481
Appendix D-99: NAEP 2026 District Model Assignment Notification (NEW).....	485
Appendix D-100: NAEP 2026 District Model Assignment Notification, Puerto Rico (NEW).....	487

Appendix D-1: NAEP 2026 Save-the-Date (NEW)

**NAEP 2026 Save-the-Date Letter From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL PRINCIPAL – For All Sampled Schools**
Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Save the date! NAEP is coming.

Dear Principal:

I previously notified you that **school name** was selected to participate in the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP), and now we have your assessment date.

When is your assessment date?

- Your school's grade **(4 or 8 or 12)** students will take the assessment on **(assessment date)**. Please place the NAEP assessment date on your 2025–2026 school calendar.

What else do I need to know?

- **About **(estimated student sample)** students from your school will be selected to participate, but that number will vary depending on actual fall 2025 student enrollment numbers.**
- The assessment will take about 120 minutes for most students, including transition time, directions, and completion of survey questions.
- NAEP representatives will provide significant support to your school.

If you have questions about the scheduled assessment date, please contact me at **telephone number** or **email address** by **date**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

CC: District Assessment Coordinator
School Coordinator

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-2: NAEP 2026 Save-the-Date, Puerto Rico (NEW)

Carta de NAEP 2026 para reservar la fecha
DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP AL(A LA) DIRECTOR(A) ESCOLAR – Para todas
las escuelas en la muestra
Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

¡Reserve la fecha! NAEP está por llegar.

Estimado(a) director(a):

Anteriormente le notifiqué que **nombre de la escuela** fue seleccionada para participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP) de 2026, y ahora tenemos su fecha de evaluación.

¿Cuándo es su fecha de evaluación?

- Los estudiantes de **(4.º u 8.º)** grado de su escuela tomarán la evaluación el **(fecha de evaluación)**. Por favor, coloque la fecha de la evaluación de NAEP en su calendario escolar 2025-2026.

¿Qué más necesito saber?

- Se seleccionarán a **(muestra estimada de estudiantes)** estudiantes de su escuela para participar, pero ese número cambiará dependiendo de la matrícula real de estudiantes en el otoño de 2025.
- A la mayoría de los estudiantes les tomará alrededor de 120 minutos completar la evaluación, incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y completar las preguntas de contexto.
- Los representantes de NAEP le proporcionarán bastante apoyo a su escuela.

Si tiene alguna pregunta sobre la fecha programada para la evaluación, comuníquese conmigo al **número de teléfono** o escribiendo a **dirección de correo electrónico** antes de **fecha**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

CC: Coordinador(a) distrital de evaluación
 Coordinador(a) escolar

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-3: NAEP 2026 Initial School Technology Survey Notification (Approved v.36)

NAEP 2026 – Initial School Technology Survey Notification Letter
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL TECHNOLOGY SURVEY RECIPIENT
Red text should be customized before mail merge, **highlighted text** represents mail merge fields.

::Do not distribute until notified that the AMS is ready for school and district user access::

Dear [District Technology Director / District Assessment Coordinator/Principal]:

Thank you for all you do to support education in [state name]. I am writing to notify you that one or more schools in your district have been sampled for the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). NAEP will be administered on Chromebooks provided by NAEP or school devices.

To determine each school's ability to support the administration of NAEP using school devices, we need to understand the technical specifications of the devices used for testing at [School Name] / the following schools:

- [School 1]
- [School 2]
- [School 3, etc.]

Your role will be to do the following:

- **Register for the NAEP Assessment Management System** using the link provided in the registration email from [email domain]
- **Complete the School Technology Survey in the Assessment Management System for each school** listed above by [date], which requires knowledge of
 - o the device operating system and available hardware for each sampled school,
 - o district or school device management and security policies, and
 - o any device sharing across schools.
- **Identify an Application Installer for each sampled school assigned to administer NAEP on school devices** after the completion of the School Technology Survey. This individual will be responsible for
 - o deploying the NAEP Assessment Application to school devices, and
 - o running a verification check on at least one of the devices that will be used to administer the NAEP assessment. .

***Note, if you would like to designate someone to complete the survey on your behalf, please send their name and email address to [NSC/NTC name] at [NSC/NTC email address].**

The NAEP Assessment Application is COPPA and FERPA compliant and does not collect any student education records or personally identifiable information (PII) from students. The application and additional technical details about taking NAEP assessments on school or district devices are posted on the eNAEP Download Center at [eNAEP Download Center URL].

You will receive more details on how each school will be assessed and information on the next steps after completing the School Technology Survey.

What is NAEP?

NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

What will NAEP assess in 2026?

In 2026, NAEP will assess students in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12, and in civics and U.S. history at grade 8. The mathematics and reading assessments will be administered on Chromebooks provided by NAEP or school devices. The civics and U.S. history assessments will be administered on Chromebooks provided by NAEP.

What if I have questions?

If you have questions about the School Technology Survey, please contact the NAEP help desk at [help desk phone number] or [help desk email]. If you have other questions about NAEP, please contact me at NSC/NTC telephone number or NSC/NTC email address.

Again, thank you for your assistance with this very important assessment.

Sincerely,

NAEP State/TUDA Coordinator

Attachments:

School Technology Survey questions PDF (optional)

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

**Appendix D-4: NAEP 2026 Initial School Technology Survey Notification, Puerto Rico
(NEW)**

**NAEP de 2026 - Carta de notificación inicial de la encuesta sobre la tecnología de la escuela
DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP AL(A LA) DESTINATARIO(A) DE LA ENCUESTA
SOBRE LA TECNOLOGÍA DE LA ESCUELA**

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia: El **texto resaltado** representa los campos que se deben combinar

::No distribuir hasta que se le notifique que el AMS está listo para que los usuarios de la escuela y del distrito puedan acceder al mismo::

Estimado(a) **[director(a) de tecnología distrital / coordinador(a) de evaluación distrital / director(a)]**:

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo para notificarle que una o más escuelas de su distrito han sido incluidas en la muestra para la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026. NAEP será administrada en dispositivos Chromebook proporcionados por NAEP o en dispositivos de la escuela.

Para determinar si cada escuela puede facilitar la administración de NAEP utilizando los dispositivos de la escuela, necesitamos conocer las especificaciones técnicas de los dispositivos que se utilizarán para realizar las pruebas en **[Nombre de la escuela]**. / las siguientes escuelas.

- **Escuela 1**
- **Escuela 2**
- **Escuela 3, etc.**

Su función será hacer lo siguiente:

- **Registrarse en el Sistema de Administración de la Evaluación de NAEP** utilizando el enlace que se proporciona en el correo electrónico de registro de **[dominio de correo electrónico]**.
- **Completar la Encuesta sobre la tecnología de la escuela en el Sistema de Administración de la Evaluación para cada escuela** en la lista anterior antes del **[fecha]**, lo cual requiere conocimiento sobre:
 - ✓ el sistema operativo de los dispositivos y el hardware disponible para cada escuela de la muestra;
 - ✓ las políticas de gestión y seguridad de los dispositivos del distrito o de la escuela; y
 - ✓ dispositivos que sean compartidos entre escuelas.
- **Identificar a un instalador de la aplicación para cada escuela en la muestra que haya sido asignada para administrar NAEP en los dispositivos de la escuela** después de haber completado la Encuesta sobre la tecnología de la escuela. Esta persona estará a cargo de:
 - ✓ distribuir la aplicación de evaluación de NAEP en los dispositivos de la escuela, y
 - ✓ realizar una verificación en al menos uno de los dispositivos que se utilizarán para administrar la evaluación NAEP.

***Nota, si desea designar a alguien para que complete la encuesta en su nombre, envíe el nombre y dirección de correo electrónico a [nombre del(de la) coordinador(a)] escribiendo a [correo electrónico del(de la) coordinador(a)].**

La aplicación de evaluación de NAEP cumple con las leyes COPPA y FERPA y no recopila ningún registro educativo de los estudiantes ni información de identificación personal (PII) de los estudiantes. La aplicación y los detalles técnicos adicionales sobre cómo tomar las evaluaciones de NAEP en los dispositivos de la escuela o del distrito se publican en el Centro de descargas de eNAEP en **[URL del Centro de descargas de eNAEP]**.

Recibirá más detalles sobre cómo se evaluará a cada escuela e información sobre los siguientes pasos tras completar la Encuesta sobre la tecnología de la escuela.

¿Qué es NAEP?

NAEP es la evaluación continua más grande y representativa a nivel nacional de lo que los estudiantes de nuestra nación saben y pueden hacer en varias materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

¿Qué evaluará NAEP en Puerto Rico en 2026?

En 2026, NAEP evaluará a los estudiantes en matemáticas en los grados 4.º y 8.º. Las evaluaciones de matemáticas se administrarán en dispositivos Chromebook proporcionados por NAEP o dispositivos de la escuela.

¿Qué debo hacer si tengo preguntas?

Si tiene alguna pregunta sobre la Encuesta sobre la tecnología de la escuela, por favor comuníquese con el Centro de Ayuda de NAEP (*Help Desk*) llamando al [número de teléfono de la oficina de ayuda] o escribiendo a [dirección de correo electrónico de la oficina de ayuda]. Si tiene otras preguntas sobre NAEP, comuníquese conmigo llamando al [número de teléfono del(de la) coordinador(a)] o escribiendo a [dirección de correo electrónico del(de la) coordinador(a)].

Una vez más, gracias por su ayuda en esta evaluación tan importante.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos:

Preguntas de la encuesta sobre la tecnología de la escuela PDF (opcional)

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-5: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Public School (NEW)

NAEP 2026 PARENT-GUARDIAN NOTIFICATION LETTER

Grades 4, 8, and 12 Civics, Mathematics, Reading, or U.S. History

(School Letterhead)

(Insert Date Here)

Dear Parent or Guardian:

(School name) will participate in the National Assessment of Educational Progress (NAEP) on (date). NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics, within the U.S. Department of Education. NAEP is different from our state assessments because it is a common measure of achievement across the country.

Your child (will/may) take a civics, mathematics, reading, or U.S. history assessment. In addition to subject-area questions, students voluntarily complete NAEP survey questions. These questions provide valuable information about participating students' educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom. More information about NAEP survey questions is available at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents> under the section "Survey Questionnaires & Your Student: What You Need to Know."

The assessment takes about 120 minutes for most students, which includes transition time, directions, and completion of survey questions.

The information collected is used for statistical purposes only.

- Your child's grades will not be affected.
- Students may be excused for any reason, are not required to complete the assessment, and may skip any question.
- While the assessment is voluntary, NAEP depends on student participation to help policymakers improve education. If you do not want your child to participate, please notify me in writing by (date).

There is no need to study in preparation for NAEP, but please encourage your child to do their best. Contact (name) at (telephone number) or at (email address) if you have any questions.

We are excited that our school is participating in NAEP. We know that (school name)'s students will show what our nation's students know and can do.

Sincerely,

(School Principal's Name)

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-6: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Private Schools (NEW)

NAEP 2026 PARENT/GUARDIAN NOTIFICATION LETTER PRIVATE SCHOOL
Grades 4 and 8 Civics, Mathematics, Reading, or U.S. History
(School Letterhead)
(Insert Date Here)

Dear Parent or Guardian:

We are pleased to notify you that **(school name)** has been selected to represent private schools across the nation by participating in the National Assessment of Educational Progress (NAEP) on **(date)**. NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in public and private schools know and can do in various subjects. NAEP is different from state and school assessments because it provides a common measure of student achievement across the country. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics, within the U.S. Department of Education. The results are released as The Nation's Report Card, which provides information about student achievement to educators, parents, policymakers, and the public.

Your child **(will/may)** take a civics, mathematics, reading, or U.S. history assessment. In addition to subject-area questions, students voluntarily complete NAEP survey questions. The questions provide valuable information about participating students' educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom. More information is available at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents> under the section "Survey Questionnaires & Your Student: What You Need to Know."

The assessment takes about 120 minutes for most students, including transition time, directions, and completion of the survey questions.

The information collected is used for statistical purposes only.

- Your child's grades will not be affected.
 - Students may be excused for any reason, are not required to complete the assessment, and may skip any question.
 - While the assessment is voluntary, NAEP depends on student participation to help policymakers improve education.
- If you do not want your child to participate, please notify me in writing by **(date)**.

There is no need to study in preparation for NAEP, but please encourage your child to do their best. Contact **(name)** at **(telephone number)** or at **(email address)** if you have any questions. To learn more about private school participation in NAEP, visit https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx.

We are excited that our school is participating in NAEP. We know that **(school name)**'s students will show what our nation's private school students know and can do.

Sincerely,

(School Principal's Name)

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-7: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Puerto Rico (NEW)

CARTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES O TUTORES SOBRE NAEP DE 2026

Puerto Rico

(Membrete de la escuela)

(Coloque la fecha aquí)

Estimado(a) padre, madre o tutor:

(Nombre de la escuela) participará en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) el (fecha). NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. NAEP es diferente de nuestras evaluaciones estatales ya que ofrece una medida común de los logros en todo el país.

Su hijo(a) (tomará/posiblemente tome) una evaluación de matemáticas. Además de las preguntas sobre matemáticas, los estudiantes contestan preguntas de contexto de NAEP de manera voluntaria. Las preguntas proporcionan información valiosa acerca de las experiencias y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases de los estudiantes participantes. Puede encontrar más información acerca de las preguntas de NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/spanish.aspx> en la sección “Cuestionarios de contexto y su estudiante: Lo que debe saber.”

La evaluación toma unos 120 minutos para la mayoría de los estudiantes, incluyendo el tiempo de transición, instrucciones y el contestar las preguntas de contexto.

La información recolectada se utiliza únicamente con fines estadísticos.

- Las calificaciones de su hijo(a) no se verán afectadas.
- Los estudiantes pueden ser excusados por cualquier motivo, no están obligados a completar la evaluación y pueden dejar de responder cualquier pregunta.
- Aunque la evaluación es voluntaria, NAEP depende de la participación de los estudiantes para ayudarles a los legisladores a mejorar la educación. Si no desea que su hijo(a) participe, por favor, notifíqueme por escrito antes de (fecha).

No es necesario estudiar en preparación para NAEP, pero anime a su hijo(a) a que haga su mejor esfuerzo. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con (nombre) llamando al (número de teléfono) o por correo electrónico escribiendo a (correo electrónico).

Nos entusiasma que nuestra escuela participe en NAEP. Sabemos que los estudiantes de (nombre de la escuela) mostrarán lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer.

Atentamente,

(Nombre del director(a) de la escuela)

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-8: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Bilingual Spanish Public Schools (NEW)

CARTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES O TUTORES SOBRE NAEP DE 2026
Evaluaciones de Educación Cívica, Matemáticas, Lectura e Historia de Estados Unidos para 4.º, 8.º y
12.º grado
(Membrete de la escuela)
(Coloque la fecha aquí)

Estimado(a) padre, madre o tutor:

(Nombre de la escuela) participará en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) el (fecha). NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. NAEP es diferente de nuestras evaluaciones estatales ya que ofrece una medida común de los logros en todo el país.

Su hijo(a) (tomará/posiblemente tome) una evaluación de educación cívica, matemáticas, lectura o historia de Estados Unidos. Además de las preguntas sobre la materia, los estudiantes contestan preguntas de contexto de NAEP de manera voluntaria. Las preguntas proporcionan información valiosa acerca de las experiencias y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases de los estudiantes participantes. Puede encontrar más información acerca de las preguntas de NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/spanish.aspx> en la sección “Cuestionarios de contexto y su estudiante: Lo que debe saber.”

La evaluación toma unos 120 minutos para la mayoría de los estudiantes, incluyendo el tiempo de transición, instrucciones y el contestar las preguntas de contexto.

La información recolectada se utiliza únicamente con fines estadísticos.

- Las calificaciones de su hijo(a) no se verán afectadas.
- Los estudiantes pueden ser excusados por cualquier motivo, no están obligados a completar la evaluación y pueden dejar de responder cualquier pregunta.
- Aunque la evaluación es voluntaria, NAEP depende de la participación de los estudiantes para ayudarles a los legisladores a mejorar la educación. Si no desea que su hijo(a) participe, por favor, notifíqueme por escrito antes de (fecha).

No es necesario estudiar en preparación para NAEP, pero anime a su hijo(a) a que haga su mejor esfuerzo. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con (nombre) llamando al (número de teléfono) o por correo electrónico escribiendo a (correo electrónico).

Nos entusiasma que nuestra escuela participe en NAEP. Sabemos que los estudiantes de (nombre de la escuela) mostrarán lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer.

Atentamente,

(Nombre del director(a) de la escuela)

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-9: NAEP 2026 Parent-Guardian Notification Letter, Bilingual Spanish Private Schools (NEW)

CARTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES O TUTORES SOBRE NAEP DE 2026

ESCUELAS PRIVADAS

Evaluaciones de Educación Cívica, Matemáticas, Lectura o Historia de Estados Unidos para 4.º y 8.º grado

(Membrete de la escuela)

(Coloque la fecha aquí)

Estimado(a) padre, madre o tutor:

Nos complace notificarle que (nombre de la escuela) ha sido seleccionada para representar a las escuelas privadas de todo el país en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) el (fecha). NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes en las escuelas públicas y privadas saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es diferente de nuestras evaluaciones estatales ya que ofrece una medida común de los logros en todo el país. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. Los resultados se dan a conocer como La Libreta de Calificaciones de la Nación, que proporciona información sobre el rendimiento de los estudiantes a educadores, padres, legisladores y al público en general.

Su hijo(a) (tomará/posiblemente tome) una evaluación de educación cívica, matemáticas, lectura o historia de Estados Unidos. Además de las preguntas sobre la materia, los estudiantes contestan preguntas de contexto de NAEP de manera voluntaria. Las preguntas proporcionan información valiosa acerca de las experiencias educativas y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases de los estudiantes participantes. Puede encontrar más información en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/spanish.aspx> en la sección “Cuestionarios de contexto y su estudiante: Lo que debe saber.”

La evaluación toma unos 120 minutos para la mayoría de los estudiantes, incluyendo el tiempo de transición, instrucciones y el contestar las preguntas de contexto.

La información recolectada se utiliza únicamente con fines estadísticos.

- Las calificaciones de su hijo(a) no se verán afectadas.
- Los estudiantes pueden ser excusados por cualquier motivo, no están obligados a completar la evaluación y pueden dejar de responder cualquier pregunta.
- Aunque la evaluación es voluntaria, NAEP depende de la participación de los estudiantes para ayudarles a los legisladores a mejorar la educación. Si no desea que su hijo(a) participe, por favor, notifíqueme por escrito antes de (fecha).

No es necesario estudiar en preparación para NAEP, pero anime a su hijo(a) a que haga su mejor esfuerzo. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con (nombre) llamando al (número de teléfono) o por correo electrónico escribiendo a (correo electrónico). Para saber más sobre la participación de las escuelas privadas en NAEP, visite https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx (en inglés).

Nos entusiasma que nuestra escuela participe en NAEP. Sabemos que los estudiantes de (nombre de la escuela) mostrarán lo que los estudiantes de las escuelas privadas de nuestro país saben y pueden hacer.

Atentamente,

(Nombre del director(a) de la escuela)

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-10: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model
(NEW)

**NAEP 2026 Assessment Details Notification Letter (School Device) From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL PRINCIPAL**
Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **Principal**,

Thank you for all that you do to support education in **state name**. This **[Time of Year]**, I notified **[school name]** of its selection to participate in the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). I am following up to provide additional information about preparing for the upcoming assessment, which begins with designating a school coordinator.

NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects and is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** **Subject (mathematics and reading or civics and U.S. history)**
- **Grade:** **Grade (4 or 8 or 12)**
- **Assessment window:** **January 26–March 20, 2026**
- **Assessment sessions:** Two groups of up to 25 students each, or one group of up to 50 students in one or two rooms.
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

What do I need to know?

- Students will complete the assessment using school devices.
 - A school or district staff member should be available on the day of the assessment in case challenges arise using the school's devices for NAEP.
- NAEP representatives will administer the assessment and provide significant support to your school.
 - A staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is **required** at each assessment location to help support classroom management.
- Students will respond to questions in **[subjects]**, and each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.

What are the next steps?

1. Designate a NAEP school coordinator to serve as the main point of contact, **provide a student list**, and submit additional information.
- Review the school coordinator responsibilities and give **the enclosed folder/attached** documents to your designated NAEP school coordinator.

- Your school coordinator should
 - o **know how to access student information**, such as birth date, demographic information, and enrollment status;
 - o **be comfortable using a computer** because all assessment preparation activities will be completed online;
 - o **be familiar with how students participate in statewide assessments; and**
 - o **have access to the school devices and Internet that will be used on assessment day** to help ensure your school is prepared to administer NAEP on school devices.
 - Your school coordinator should review the technology requirements for administering NAEP on school devices.
 - You or the school coordinator may designate a technology coordinator to help complete the technical tasks leading up to the assessment.
- To help ensure receipt of important email messages, work with school or district technology staff as necessary to add the domain [domain name] to the safe senders list.
- {Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**} Log in and set up your Assessment Management System (AMS) account for NAEP using the link provided in the registration email from [AMSRegistrationEmail].
- {Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**} Enter the school coordinator's name and contact information in the AMS, select their role as School Coordinator, and select Send Invite.
- {Use this bullet if following **Option 2: NSC invites the school coordinator, principal not expected to register**} Send the designated school coordinator's name and email address to me using the email address provided below.

In October, I will send your assessment date to you and your designated NAEP school coordinator. If necessary, we will work together to identify an alternate date.

Again, I would like to express my appreciation for your assistance with this very important assessment of our nation's students. Our chief state school officer, **name**, supports NAEP and encourages your students' participation.

Additional information about NAEP can be found in the **enclosed documents/attachments** and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>. If you have questions, please contact me at **telephone number** or via email at **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment (or link for electronic mailing):

NAEP in Your School

NAEP folder for your NAEP school coordinator, including the following:

Letter to your school coordinator

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-11: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model,
Puerto Rico (NEW)

**Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2026 (Dispositivo de la escuela)
DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) DIRECTOR(A) –
PUERTO RICO**

Se debe personalizar el texto en rojo antes de combinar la correspondencia, el texto resaltado representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **director(a)**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Durante **[época del año]**, notifiqué a **[nombre de la escuela]** sobre su selección para participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026. Estoy haciendo un seguimiento para proporcionar información adicional sobre la preparación para la próxima evaluación, que comienza con la designación de un(a) coordinador(a) escolar.

NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 26 de enero al 20 de marzo de 2026
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes completarán la evaluación utilizando dispositivos de la escuela.
 - Un miembro del personal de la escuela o del distrito debe estar disponible el día de la evaluación en caso de que surjan dificultades al utilizar los dispositivos de la escuela para NAEP.
- Los representantes de la NAEP administrarán la evaluación y proporcionarán un apoyo significativo a su escuela.
 - La presencia de un miembro del personal durante toda la evaluación puede tener un impacto positivo en la motivación y el rendimiento de los estudiantes.
- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

¿Cuáles son los próximos pasos?

1. Designe a un(a) coordinador(a) escolar de NAEP para que sea la persona de contacto, y para que envíe información adicional.
 - Revise las responsabilidades del(de la) coordinador(a) escolar y entréguele **la carpeta adjunta/los documentos adjuntos** a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP.
 - Su coordinador(a) escolar debe:
 - **saber cómo acceder a la información de los estudiantes**, tales como fecha de nacimiento, información demográfica y estado de matrícula;
 - **saber usar una computadora**, ya que todas las actividades en preparación para la evaluación se completarán en línea;
 - **estar familiarizado(a) con la manera en que los estudiantes participan en evaluaciones a nivel estatal**; y
 - **tener acceso a los dispositivos e Internet de la escuela que se utilizarán el día de la evaluación** para ayudar a garantizar que su escuela esté preparada para administrar NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - Usted o el(la) coordinador(a) de la escuela pueden designar a un(a) coordinador(a) de tecnología para ayudar a completar las tareas técnicas previas a la evaluación.
1. Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio [dominio] a la lista segura de remitentes.
2. *{Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**}* Ingrese y configure su cuenta del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS) para NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de [AMSRegistrationEmail].
3. *{Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**}* Ingrese el nombre y la información de contacto del(de la) coordinador(a) escolar en el AMS, seleccione coordinador(a) escolar como su función y seleccione Enviar invitación.
1. *{Utilice este punto si eligió la **opción 2: el(la) NSC invita al(a la) coordinador(a) escolar, no se espera que el(la) directora(a) se registre**}* Envíeme el nombre y la dirección de correo electrónico del(de la) coordinador(a) escolar designado(a) utilizando la dirección de correo electrónico que se proporciona al final.

En octubre, enviaré la fecha de la evaluación a usted y a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP. De ser necesario, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.

Nuevamente, quisiera expresarle mi agradecimiento por su ayuda con esta evaluación tan importante de nuestros estudiantes. Nuestro(a) secretario(a) de educación, **nombre**, apoya NAEP y anima la participación de sus estudiantes.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en los **documentos adjuntos** y en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos (o enlace para envío electrónico):

NAEP en su escuela

Carpeta de NAEP para el(la) coordinador(a) escolar de su escuela, incluyendo lo siguiente:

Carta a su coordinador(a) escolar

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-12: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model,
No Application Installer (NEW)

**NAEP 2026 Assessment Details Notification Letter (School Device) From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL PRINCIPAL**

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **Principal**,

Thank you for all that you do to support education in **state name**. This **[Time of Year]**, I notified **[school name]** of its selection to participate in the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). I am following up to provide additional information about preparing for the upcoming assessment, which begins with identifying a NAEP Application Installer and designating a school coordinator.

NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects and is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** **Subject (mathematics and reading or civics and U.S. history)**
- **Grade:** **Grade (4 or 8 or 12)**
- **Assessment window:** **January 26–March 20, 2026**
- **Assessment sessions:** Two groups of up to 25 students each, or one group of up to 50 students in one or two rooms
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

What do I need to know?

- Students will complete the assessment using school devices.
 - A school or district staff member should be available on the day of the assessment in case challenges arise using the school's devices for NAEP.
- NAEP representatives will administer the assessment and provide significant support to your school.
 - A staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is **required** at each assessment location to help support classroom management.
- Students will respond to questions in **[subjects]**, and each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.

What are the next steps?

1. To help ensure receipt of important email messages, work with school or district technology staff as necessary to add the domain [domain name] to the safe senders list.
2. Identify a NAEP Application Installer to coordinate the deployment of the NAEP Assessment application to school devices.
 - The NAEP Application Installer must have administrative permissions for your school's devices to install the NAEP application.
3. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and saves NAEP Application Installer**}* Register for your Assessment Management System (AMS) account for NAEP using the link provided in the registration email from [AMSRegistrationEmail].
4. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites NAEP Application Installer**}* Enter the NAEP Application Installer's name and contact information in the AMS, select their role as NAEP Application Installer, and select Save.
5. *{Use this bullet if following **Option 2: NSC invites the NAEP Application Installer, principal not expected to register**}* Send the designated NAEP Application Installer's name and email address to me using the email address provided below.
6. Designate a NAEP school coordinator to serve as the main point of contact, **provide a student list**, and submit additional information.
 - Review the school coordinator responsibilities and give **the enclosed folder/attached** documents to your designated NAEP school coordinator.
 - Your school coordinator should
 - o **know how to access student information**, such as birth date, demographic information, and enrollment status;
 - o **be comfortable using a computer** because all assessment preparation activities will be completed online;
 - o **be familiar with how students participate in statewide assessments; and**
 - o **have access to the school devices and Internet that will be used on assessment day** to help ensure your school is prepared to administer NAEP on school devices.
 - Your school coordinator should review the technology requirements for administering NAEP on school devices.
 - You or the school coordinator may designate a technology coordinator to help complete the technical tasks leading up to the assessment.
7. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**}* Log in and set up your Assessment Management System (AMS) account for NAEP using the link provided in the registration email from [AMSRegistrationEmail].
8. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**}* Enter the school coordinator's name and contact information in the AMS, select their role as School Coordinator, and select Send Invite.
9. *{Use this bullet if following **Option 2: NSC invites the school coordinator, principal not expected to register**}* Send the designated school coordinator's name and email address to me using the email address provided below.

In October, I will send your assessment date to you and your designated NAEP school coordinator. If necessary, we will work together to identify an alternate date.

Again, I would like to express my appreciation for your assistance with this very important assessment of our nation's students. Our chief state school officer, **name**, supports NAEP and encourages your students' participation.

Additional information about NAEP can be found in the [enclosed documents/attachments](#) and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>. If you have questions, please contact me at [telephone number](#) or via email at [email address](#).

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment (or link for electronic mailing):

NAEP in Your School

NAEP folder for your NAEP school coordinator, including the following:

Letter to your school coordinator

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-13: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, School Device Model,
No Application Installer, Puerto Rico (NEW)

**Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2026 (Dispositivo de la escuela)
DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) DIRECTOR(A) –
PUERTO RICO**

Se debe personalizar el texto en rojo antes de combinar la correspondencia, el texto resaltado representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) director(a),

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Durante [época del año], notifiqué a [nombre de la escuela] sobre su selección para participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026. Estoy haciendo un seguimiento para proporcionar información adicional sobre la preparación para la próxima evaluación, que comienza con la identificación de un(a) instalador(a) de la aplicación NAEP y la designación de un(a) coordinador(a) escolar.

NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** Grado (4.º u 8.º)
- **Período de evaluación:** 26 de enero al 20 de marzo de 2026
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes completarán la evaluación utilizando dispositivos de la escuela.
 - Un miembro del personal de la escuela o del distrito debe estar disponible el día de la evaluación en caso de que surjan dificultades al utilizar los dispositivos de la escuela para NAEP.
- Los representantes de la NAEP administrarán la evaluación y proporcionarán un apoyo significativo a su escuela.
 - La presencia de un miembro del personal durante toda la evaluación puede tener un impacto positivo en la motivación y el rendimiento de los estudiantes.
- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información

valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

¿Cuáles son los próximos pasos?

2. Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio [dominio] a la lista segura de remitentes.
3. Identifique a un(a) instalador(a) de la aplicación NAEP para coordinar el despliegue de la aplicación de evaluación de NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - El(la) instalador(a) de la aplicación de NAEP debe tener privilegios de administrador en los dispositivos de su escuela para instalar la aplicación de NAEP.
4. *{Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) instalador(a) de la aplicación de NAEP**} Ingrese y configure su cuenta del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS) para NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de [AMSRegistrationEmail].*
5. *{Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) instalador(a) de la aplicación de NAEP**} Ingrese el nombre y la información de contacto del(de la) coordinador(a) escolar en el AMS, seleccione coordinador(a) escolar como su función y seleccione Enviar invitación.*
6. *{Utilice este punto si eligió la **opción 2: el(la) NSC invita al(a la) instalador(a) de la aplicación de NAEP, no se espera que el(la) directora(a) se registre**} Envíeme el nombre y la dirección de correo electrónico del(de la) coordinador(a) escolar designado(a) utilizando la dirección de correo electrónico que se proporciona al final.*
7. Designe a un(a) coordinador(a) escolar de NAEP para que sea la persona de contacto, y para que envíe información adicional.
 - Revise las responsabilidades del(de la) coordinador(a) escolar y entréguele **la carpeta adjunta/los documentos adjuntos** a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP.
 - Su coordinador(a) escolar debe:
 - **saber cómo acceder a la información de los estudiantes**, tales como fecha de nacimiento, información demográfica y estado de matrícula;
 - **saber usar una computadora**, ya que todas las actividades en preparación para la evaluación se completarán en línea;
 - **estar familiarizado(a) con la manera en que los estudiantes participan en evaluaciones a nivel estatal**; y
 - **tener acceso a los dispositivos e Internet de la escuela que se utilizarán el día de la evaluación** para ayudar a garantizar que su escuela esté preparada para administrar NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - Usted o el(la) coordinador(a) de la escuela pueden designar a un(a) coordinador(a) de tecnología para ayudar a completar las tareas técnicas previas a la evaluación.
4. *{Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**} Ingrese y configure su cuenta del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS) para NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de [AMSRegistrationEmail].*
5. *{Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**} Ingrese el nombre y la información de contacto del(de la) coordinador(a) escolar en el AMS, seleccione coordinador(a) escolar como su función y seleccione Enviar invitación.*
2. *{Utilice este punto si eligió la **opción 2: el(la) NSC invita al(a la) coordinador(a) escolar, no se espera que el(la) directora(a) se registre**} Envíeme el nombre y la dirección de correo electrónico del(de la) coordinador(a) escolar designado(a) utilizando la dirección de correo electrónico que se proporciona al final.*

En octubre, enviaré la fecha de la evaluación a usted y a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP. De ser necesario, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.

Nuevamente, quisiera expresarle mi agradecimiento por su ayuda con esta evaluación tan importante de nuestros estudiantes. Nuestro(a) secretario(a) de educación, **nombre**, apoya NAEP y anima la participación de sus estudiantes.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en los **documentos adjuntos** y en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos (o enlace para envío electrónico):

NAEP en su escuela

Carpeta de NAEP para el(la) coordinador(a) escolar de su escuela, incluyendo lo siguiente:

Carta a su coordinador(a) escolar

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-14: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, NAEP Device Model
(NEW)

**NAEP 2026 Assessment Details Notification Letter (NAEP Device) From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL PRINCIPAL**

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **Principal**,

Thank you for all that you do to support education in **state name**. This **[Time of Year]**, I notified **[school name]** of its selection to participate in the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). I am following up to provide additional information about preparing for the upcoming assessment, which begins with designating a school coordinator.

NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects and is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** **Subjects (mathematics and reading or Civics and US history)**
- **Grade:** **Grade (4 or 8 or 12)**
- **Assessment window:** January 26–March 6, 2025
- **Assessment sessions:** Up to two sequential sessions of about 25 students each.
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

What do I need to know?

- Students will respond to questions in **[subjects]** and each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.
- NAEP representatives will provide significant support to your school. They will administer the assessment and bring all necessary materials and equipment.
 - The presence of a school staff member as an observer during each assessment session is appreciated. It can have a positive impact on students' motivation and performance.
- Students will complete the assessment using Chromebooks provided by NAEP.

What are the next steps?

8. Designate a NAEP school coordinator to serve as the main point of contact, **provide a student list**, and submit additional information.
 - Review the school coordinator responsibilities and give **the enclosed folder/attached documents** to your designated NAEP school coordinator.
 - Your school coordinator should

- **know how to access student information**, such as birth date, demographic information, and enrollment status;
 - **be comfortable using a computer**, because all assessment preparation activities will be completed online; and
 - **be familiar with how students participate in statewide assessments.**
6. To help ensure receipt of important email messages, work with school or district technology staff as necessary to add the domain *westatstudies.com* to the safe senders list.
 7. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**}* Log in and set up your Assessment Management System (AMS) account for NAEP using the link provided in the registration email from [AMSRegistrationEmail].
 8. *{Use this bullet if following **Option 1: principal registers and invites school coordinator**}* Enter the school coordinator's name and contact information in the AMS, select their role as School Coordinator, and select Send Invite.
 3. *{Use this bullet if following **Option 2: NSC invites the school coordinator, principal not expected to register**}* Send the designated school coordinator's name and email address to me using the email address provided below.

In October, I will send your assessment date to your designated NAEP school coordinator. If the date necessary, we will work together to identify an alternate date.

Again, I would like to express my appreciation for your assistance with this very important assessment of our nation's students. Our chief state school officer, **name**, supports NAEP and encourages your students' participation.

Additional information about NAEP can be found in the **enclosed documents/attachment** and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>. If you have questions, please contact me at **telephone number** or via email at **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment (or link for electronic mailing):

NAEP in Your School

NAEP folder for your NAEP school coordinator, including the following:

Letter to your school coordinator

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-15: NAEP 2026 Assessment Details Letter to Principal, NAEP Device Model,
Puerto Rico (NEW)

**Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2026 (Dispositivo de NAEP)
DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) DIRECTOR(A) –
PUERTO RICO**

Se debe personalizar el **texto en rojo antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.**

Estimado(a) **director(a)**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Durante **[época del año]**, notifiqué a **[nombre de la escuela]** sobre su selección para participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026. Estoy haciendo un seguimiento para proporcionar información adicional sobre la preparación para la próxima evaluación, que comienza con la designación de un(a) coordinador(a) escolar.

NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 26 de enero al 20 de marzo de 2026
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.
- Los representantes de NAEP le proporcionarán bastante apoyo a su escuela, administrarán la evaluación, y llevarán todos los materiales y equipos necesarios.
- Se agradece la presencia de un miembro del personal de la escuela como observador durante la sesión de evaluación, ya que puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes.
- Los estudiantes completarán la evaluación usando los Chromebook proporcionados por NAEP.

¿Cuáles son los próximos pasos?

9. Designe a un(a) coordinador(a) escolar de NAEP para que sea la persona de contacto, y para que envíe información adicional.
- Revise las responsabilidades del(de la) coordinador(a) escolar y entréguele **la carpeta adjunta/los documentos adjuntos** a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP.
 - Su coordinador(a) escolar debe:
 - **saber cómo acceder a la información de los estudiantes**, tales como fecha de nacimiento, información demográfica y estado de matrícula;
 - **saber usar una computadora**, ya que todas las actividades en preparación para la evaluación se completarán en línea; y
 - **estar familiarizado(a) con la manera en que los estudiantes participan en evaluaciones a nivel estatal.**
9. Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio [dominio] a la lista segura de remitentes.
10. *{Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**}* Ingrese y configure su cuenta del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS) para NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de [AMSRegistrationEmail].
11. *{Utilice este punto si eligió la **opción 1: el(la) director(a) se registra e invita al(a la) coordinador(a) escolar**}* Ingrese el nombre y la información de contacto del(de la) coordinador(a) escolar en el AMS, seleccione coordinador(a) escolar como su función y seleccione Enviar invitación.
3. *{Utilice este punto si eligió la **opción 2: el(la) NSC invita al(a la) coordinador(a) escolar, no se espera que el(la) directora(a) se registre**}* Envíeme el nombre y la dirección de correo electrónico del(de la) coordinador(a) escolar designado(a) utilizando la dirección de correo electrónico que se proporciona al final.

En octubre, enviaré la fecha de la evaluación a su coordinador(a) escolar designado(a) para NAEP. De ser necesario, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.

Nuevamente, quisiera expresarle mi agradecimiento por su ayuda con esta evaluación tan importante de nuestros estudiantes. Nuestro(a) secretario(a) de educación, **nombre**, apoya NAEP y anima la participación de sus estudiantes.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en los **documentos adjuntos** y en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos (o enlace para envío electrónico):

NAEP en su escuela
Carpeta de NAEP para el(la) coordinador(a) escolar de su escuela, incluyendo lo siguiente:

Carta a su coordinador(a) escolar

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

**Appendix D-16: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator School
Device Model (NEW)**

**NAEP 2026 Assessment Details Notification Letter (School Device) From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL COORDINATOR: Grades 4, 8 and 12**
Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **School Coordinator**,

Welcome to the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** Mathematics and reading
- **Grade:** **Grade [4 or 8 or 12]**
- **Assessment window:** **January 26–March 20, 2025**
- **Assessment sessions:** Two groups of up to 25 students each, or one group of up to 50 students in one or two rooms
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

As the school coordinator, you will have several responsibilities critical to making NAEP successful. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment. The timeline below indicates when you will need to complete specific assessment planning tasks in the AMS.

- **September:** **Work with school or district technology staff as necessary to add the domain *westatstudies.com* to the safe senders list to help ensure receipt of important email messages.** Register for your AMS account for NAEP using the link provided in the registration email from **[AMSRegistrationEmail]**.
 - Students will complete the assessment using school devices. Review your school's responses for accuracy in the **School Technology Survey** section. If you have any questions about using your school's devices to administer NAEP, please contact me. My information is provided below.
 - Answer the questions in the **Provide School Characteristics** section by **[date]**.
- **Early October:** I will send you an assessment date. If necessary, we will work together to identify an alternate date.
- **October 6–November 21:** Prepare a list of all grade **[4 or 8 or 12]** students and submit the list electronically by **[date]**. Please see the enclosed instructions.
- **Early December:** An assigned NAEP representative responsible for administering the assessment will contact you to introduce themselves and coordinate the scheduling of an Assessment Planning Meeting. The NAEP representative can review how to complete the NAEP planning tasks outlined below upon request.
 - Review the student sample and identify students who cannot take the assessment. Provide or update any demographic information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so NAEP representatives can plan appropriate testing accommodations. If needed, invite your school's SD/EL

specialists to register for the AMS to assist with this task. Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribing).

- o Notify parents/guardians that their children were selected for the assessment. A sample parent/guardian notification letter **is enclosed and** will be available on the AMS for you to download and print.
- o **{Do not include the first sentence of this bullet for grade 12 schools} Identify and provide email addresses for the [subjects] teachers of sampled students so they can access and complete the teacher questionnaire.** Manage the completion of questionnaires by school staff.
- o Schedule the assessment sessions and reserve space at your school.
 - Students may be assessed in two sequential sessions of up to 25 students each or all students at one time in one or two locations. If you select to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is required at each location to help support classroom management.
- o Provide technical logistics to ensure school devices are ready for the assessment day. You can invite a technology coordinator to register for the AMS to assist with these tasks.
 - Review responses to the School Technology Survey that was completed on behalf of your school over the summer,
 - run safelist and bandwidth checks,
 - complete device verification checks on all devices to be used on assessment day after the NAEP Assessment Application has been added to school devices by the identified application installer, and
 - identify a school or district staff member who can be available on assessment day to resolve any technical issues that may arise with launching the NAEP assessment on school devices.
- o **Update the student list by adding any new students who have enrolled since the fall. NAEP will draw a random sample from this group to ensure that all students have an opportunity to be selected for NAEP.**
- o Participate in the Assessment Planning Meeting with your assigned NAEP representative. During this virtual meeting, school coordinators will be asked to review and confirm assessment details and information entered into the AMS.
- **One week before the assessment:** Print student appointment cards and notify teachers in advance so they will know when to release students.
- **During the assessment:**
 - o A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the testing session to resolve any technical issues that may arise with launching the NAEP assessment on school devices.
 - o A school staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is required at each location to help support classroom management.
- **After the assessment:** Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol. Complete a short email survey on your experience with NAEP.

What do I need to know?

- Students will complete the assessment on school devices.
- NAEP representatives will provide significant support to your school and administer the assessment.
- Students will respond to questions in [subjects] and each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide

valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.

Additional information about NAEP can be found at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment. If you have any questions, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment: NAEP folder, including the following:

NAEP in Your School

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

**Appendix D-17: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator School
Device Model, Puerto Rico (NEW)**

**Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2026 (Dispositivo de la escuela)
DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) COORDINADOR(A)
ESCOLAR – PUERTO RICO**

Se debe personalizar el texto en rojo antes de combinar la correspondencia, el texto resaltado representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **coordinador(a) escolar**,

Bienvenido(a) a la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026. Me alegrará trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 26 de enero al 20 de marzo de 2026
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes. Se recomienda la presencia de personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar a administrar el salón de clase.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

Como coordinador(a) escolar, usted tendrá varias responsabilidades esenciales para que NAEP sea un éxito. El Sistema de Administración de la Evaluación (AMS, por sus siglas en inglés) será su principal recurso para completar las tareas en línea de planificación para la próxima evaluación. El siguiente cronograma indica cuándo deberá completar las tareas específicas de planificación para la evaluación en el AMS.

- **Septiembre:** Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio *westatstudies.com* a la lista segura de remitentes. Registre su cuenta del AMS para NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de DoNotReply-NAEP@westatstudies.com.
 - Los estudiantes completarán la evaluación utilizando los dispositivos de la escuela. Revise las respuestas de su escuela para verificar que sean correctas en la sección **Encuesta sobre la tecnología de la escuela**. Si tiene alguna pregunta sobre el uso de los dispositivos de su escuela para administrar NAEP, comuníquese conmigo. Mi información se proporciona más abajo.
 - Responda a las preguntas de la sección **Proporcionar características de la escuela** antes del [fecha].
- **Principios de octubre:** Le enviaré una fecha para la evaluación. De ser necesario, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.

- **Principios de diciembre:** Un(a) representante de NAEP responsable de administrar la evaluación se comunicará con usted para presentarse y coordinar la programación de una reunión de planificación de la evaluación. Si lo solicita, el(la) representante de NAEP puede explicarle cómo completar las tareas de planificación de NAEP que se resumen a continuación.
 - Revise la muestra de estudiantes e identifique a los estudiantes que no pueden tomar la evaluación. Proporcione o actualice cualquier información demográfica que falte o no sea correcta.
 - Proporcione información sobre los estudiantes con impedimentos (EI) y estudiantes aprendices del español (AE) para que los representantes de NAEP puedan planificar los acomodos adecuados para las pruebas. De ser necesario, invite a los especialistas EI/AE de su escuela a registrarse en el AMS para que lo ayuden con esta tarea. Tenga en cuenta que es posible que el personal de la escuela tenga que ayudar con ciertos acomodos (p. ej., señas para que los estudiantes se mantengan enfocados, escribiendo).
 - Notifique a los padres o tutores que sus hijos fueron seleccionados para la evaluación. Se adjunta un modelo de carta de notificación a los padres o tutores, que estará disponible en el AMS para que la descargue e imprima.
 - Identifique y proporcione las direcciones de correo electrónico de los maestros de matemáticas de los estudiantes incluidos en la muestra para que puedan acceder al cuestionario del maestro y lo puedan completar.
 - Programe las sesiones de evaluación y reserve espacio en su escuela.
 - Proporcione la logística técnica para garantizar que los dispositivos de la escuela estén listos para el día de la evaluación.
 - Revise las respuestas a la Encuesta sobre la tecnología de la escuela que se completó en nombre de su escuela durante el verano;
 - ejecute las verificaciones de lista segura y ancho de banda;
 - complete las verificaciones de dispositivos en todos los dispositivos que se utilizarán el día de la evaluación después de que la aplicación de evaluación NAEP haya sido agregada a los dispositivos de la escuela por el instalador de la aplicación identificado; e
 - identifique a un miembro del personal de la escuela o del distrito que pueda estar disponible el día de la evaluación para resolver cualquier problema técnico que pueda surgir con el inicio de la evaluación NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - Actualice la lista de estudiantes para añadir cualquier estudiante nuevo que se haya matriculado desde el otoño. NAEP tomará una muestra aleatoria de este grupo para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de ser seleccionados para NAEP.
 - Participe en la reunión de planificación de la evaluación con su representante de NAEP asignado. Durante esta reunión virtual, se les pedirá a los coordinadores escolares que revisen y confirmen los detalles de la evaluación y la información ingresada en el AMS.
- **Una semana antes de la evaluación:** Imprima las tarjetas de recordatorio para los estudiantes y avise a los maestros con antelación para que sepan cuándo deben dejar salir a los estudiantes.
- **Durante la evaluación:**
 - Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible al comienzo de la sesión de la evaluación para resolver cualquier problema técnico que pueda surgir con la ejecución de la evaluación NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - La presencia de un miembro del personal de la escuela durante la evaluación puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes.
- **Después de la evaluación:** Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela. Complete una breve encuesta sobre su experiencia con NAEP.

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes completarán la evaluación en los dispositivos de la escuela.
- Los representantes de NAEP le proporcionarán bastante apoyo a su escuela y administrarán la evaluación.
- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación. Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos: Carpeta de NAEP, incluyendo lo siguiente:

NAEP en su escuela

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-18: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator School
Device Model, No STS Completed (NEW)

**NAEP 2026 Assessment Details Notification Letter (School Device) From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL COORDINATOR: Grades 4, 8 and 12**
Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **School Coordinator**,

Welcome to the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** Mathematics and reading
- **Grade:** **Grade [4 or 8 or 12]**
- **Assessment window:** **January 26–March 20, 2025**
- **Assessment sessions:** Two groups of up to 25 students each, or one group of up to 50 students in one or two rooms
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

As the school coordinator, you will have several responsibilities critical to making NAEP successful. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment. The timeline below indicates when you will need to complete specific assessment planning tasks in the AMS.

- **September:** **Work with school or district technology staff as necessary to add the domain *westatstudies.com* to the safe senders list to help ensure receipt of important email messages.** Register for your AMS account for NAEP using the link provided in the registration email from **[AMSRegistrationEmail]**.
 - Students will complete the assessment using school devices. Review the technical requirements at the [eNAEP Download Center](#). If you have any questions about using your school's devices to administer NAEP, please contact me. My information is provided below.
 - Answer the questions in the **Provide School Characteristics** section by **[date]**.
- **Early October:** I will send you an assessment date. If necessary, we will work together to identify an alternate date.
- **October 6–November 21:** **Prepare a list of all grade [4 or 8 or 12] students and submit the list electronically by [date]. Please see the enclosed instructions.**
- **Early December:** An assigned NAEP representative responsible for administering the assessment will contact you to introduce themselves and coordinate the scheduling of an Assessment Planning Meeting. The NAEP representative can review how to complete the NAEP planning tasks outlined below upon request.
 - Review the student sample and identify students who cannot take the assessment. Provide or update any demographic information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so NAEP representatives can plan appropriate testing accommodations. If needed, invite your school's SD/EL

specialists to register for the AMS to assist with this task. Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribing).

- o Notify parents/guardians that their children were selected for the assessment. A sample parent/guardian notification letter **is enclosed and** will be available on the AMS for you to download and print.
- o **{Do not include the first sentence of this bullet for grade 12 schools} Identify and provide email addresses for the [subjects] teachers of sampled students so they can access and complete the teacher questionnaire.** Manage the completion of questionnaires by school staff.
- o Schedule the assessment sessions and reserve space at your school.
 - Students may be assessed in two sequential sessions of up to 25 students each or all students at one time in one or two locations. If you select to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is required at each location to help support classroom management.
- o Provide technical logistics to ensure school devices are ready for the assessment day. You can invite a technology coordinator to register for the AMS to assist with these tasks.
 - Review responses to the School Technology Survey that was completed on behalf of your school over the summer,
 - run safelist and bandwidth checks,
 - complete device verification checks on all devices to be used on assessment day after the NAEP Assessment Application has been added to school devices by the identified application installer, and
 - identify a school or district staff member who can be available on assessment day to resolve any technical issues that may arise with launching the NAEP assessment on school devices.
- o **Update the student list by adding any new students who have enrolled since the fall. NAEP will draw a random sample from this group to ensure that all students have an opportunity to be selected for NAEP.**
- o Participate in the Assessment Planning Meeting with your assigned NAEP representative. During this virtual meeting, school coordinators will be asked to review and confirm assessment details and information entered into the AMS.
- **One week before the assessment:** Print student appointment cards and notify teachers in advance so they will know when to release students.
- **During the assessment:**
 - o A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the testing session to resolve any technical issues that may arise with launching the NAEP assessment on school devices.
 - o A school staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is required at each location to help support classroom management.
- **After the assessment:** Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol. Complete a short email survey on your experience with NAEP.

What do I need to know?

- Students will complete the assessment on school devices.
- NAEP representatives will provide significant support to your school and administer the assessment.
- Students will respond to questions in [subjects] and each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide

valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.

Additional information about NAEP can be found at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment. If you have any questions, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment: NAEP folder, including the following:

NAEP in Your School

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

**Appendix D-19: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator School
Device Model, No STS Completed, Puerto Rico (NEW)**

**Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2026 (Dispositivo de la escuela)
DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) COORDINADOR(A)
ESCOLAR – PUERTO RICO**

Se debe personalizar el texto en rojo antes de combinar la correspondencia, el texto resaltado representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **coordinador(a) escolar**,

Bienvenido(a) a la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026. Me alegrará trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 26 de enero al 20 de marzo de 2026
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes. Se recomienda la presencia de personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar a administrar el salón de clase.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

Como coordinador(a) escolar, usted tendrá varias responsabilidades esenciales para que NAEP sea un éxito. El Sistema de Administración de la Evaluación (AMS, por sus siglas en inglés) será su principal recurso para completar las tareas en línea de planificación para la próxima evaluación. El siguiente cronograma indica cuándo deberá completar las tareas específicas de planificación para la evaluación en el AMS.

- **Septiembre:** Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio *westatstudies.com* a la lista segura de remitentes. Registre su cuenta del AMS para NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de DoNotReply-NAEP@westatstudies.com.
 - Los estudiantes completarán la evaluación utilizando los dispositivos de la escuela. Revise los requisitos técnicos en el [Centro de descargas de eNAEP](#). Si tiene alguna pregunta sobre el uso de los dispositivos de su escuela para administrar NAEP, comuníquese conmigo. Mi información se encuentra más abajo.
 - Responda a las preguntas de la sección **Proporcionar características de la escuela** antes del [fecha].
- **Principios de octubre:** Le enviaré una fecha para la evaluación. De ser necesario, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.

- **Principios de diciembre:** Un(a) representante de NAEP responsable de administrar la evaluación se comunicará con usted para presentarse y coordinar la programación de una reunión de planificación de la evaluación. Si lo solicita, el(la) representante de NAEP puede explicarle cómo completar las tareas de planificación de NAEP que se resumen a continuación.
 - Revise la muestra de estudiantes e identifique a los estudiantes que no pueden tomar la evaluación. Proporcione o actualice cualquier información demográfica que falte o no sea correcta.
 - Proporcione información sobre los estudiantes con impedimentos (EI) y estudiantes aprendices del español (AE) para que los representantes de NAEP puedan planificar los acomodados adecuados para las pruebas. De ser necesario, invite a los especialistas EI/AE de su escuela a registrarse en el AMS para que lo ayuden con esta tarea. Tenga en cuenta que es posible que el personal de la escuela tenga que ayudar con ciertos acomodados (p. ej., señas para que los estudiantes se mantengan enfocados, escribiendo).
 - Notifique a los padres o tutores que sus hijos fueron seleccionados para la evaluación. Se adjunta un modelo de carta de notificación a los padres o tutores, que estará disponible en el AMS para que la descargue e imprima.
 - Identifique y proporcione las direcciones de correo electrónico de los maestros de matemáticas de los estudiantes incluidos en la muestra para que puedan acceder al cuestionario del maestro y lo puedan completar.
 - Programe las sesiones de evaluación y reserve espacio en su escuela.
 - Proporcione la logística técnica para garantizar que los dispositivos de la escuela estén listos para el día de la evaluación.
 - Revise las respuestas a la Encuesta sobre la tecnología de la escuela que se completó en nombre de su escuela durante el verano;
 - ejecute las verificaciones de lista segura y ancho de banda;
 - complete las verificaciones de dispositivos en todos los dispositivos que se utilizarán el día de la evaluación después de que la aplicación de evaluación NAEP haya sido agregada a los dispositivos de la escuela por el instalador de la aplicación identificado; e
 - identifique a un miembro del personal de la escuela o del distrito que pueda estar disponible el día de la evaluación para resolver cualquier problema técnico que pueda surgir con el inicio de la evaluación NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - Actualice la lista de estudiantes para añadir cualquier estudiante nuevo que se haya matriculado desde el otoño. NAEP tomará una muestra aleatoria de este grupo para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de ser seleccionados para NAEP.
 - Participe en la reunión de planificación de la evaluación con su representante de NAEP asignado. Durante esta reunión virtual, se les pedirá a los coordinadores escolares que revisen y confirmen los detalles de la evaluación y la información ingresada en el AMS.
- **Una semana antes de la evaluación:** Imprima las tarjetas de recordatorio para los estudiantes y avise a los maestros con antelación para que sepan cuándo deben dejar salir a los estudiantes.
- **Durante la evaluación:**
 - Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible al comienzo de la sesión de la evaluación para resolver cualquier problema técnico que pueda surgir con la ejecución de la evaluación NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - La presencia de un miembro del personal de la escuela durante la evaluación puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes.
- **Después de la evaluación:** Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela. Complete una breve encuesta sobre su experiencia con NAEP.

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes completarán la evaluación en los dispositivos de la escuela.
- Los representantes de NAEP le proporcionarán bastante apoyo a su escuela y administrarán la evaluación.
- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación. Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos: Carpeta de NAEP, incluyendo lo siguiente:

NAEP en su escuela

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

**Appendix D-20: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator NAEP
Device Model (NEW)**

**NAEP 2026 Assessment Details Notification Letter (NAEP Device) From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL COORDINATOR**
Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **School Coordinator,**

Welcome to the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects. NAEP is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education.

Assessment Overview for Your School

- **Subjects:** **Subject [mathematics and reading or Civics and US history]**
- **Grade:** **Grade [4 or 8 or 12]**
- **Assessment window:** January 26–March 6, 2025
- **Assessment sessions:** Up to two sequential sessions of about 25 students each.
- **Student time:** Approximately 2 hours (including transition time, directions, and completion of a survey questionnaire)
- **Assessment administrators:** NAEP representatives

As the school coordinator, you will have several responsibilities critical to making NAEP a success. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment. The timeline below indicates when you will need to complete specific assessment planning tasks in the AMS.

- **September:** **Work with school or district technology staff as necessary to add the domain [westatstudies.com] to the safe senders list to help ensure receipt of important email messages.** Log in and set up your NAEP AMS account using the link provided in the registration email from DoNotReply-NAEP@westatstudies.com. Answer the questions in the **School Information** section by **[date]**.
- **Early October:** I will send you an assessment date. If necessary, we will work together to identify an alternate date.
- **October 6–November 21:** Prepare and submit a list of all grade **[4 or 8 or 12]** students electronically by **[date]**. Please see the enclosed instructions.
- **Early December:** An assigned NAEP representative responsible for administering the assessment will contact you to introduce themselves and coordinate the scheduling of an Assessment Planning Meeting. The NAEP representative can review how to complete the preassessment activities in the AMS. Major tasks are outlined below.
 - Review the student sample and identify any students who cannot take the assessment. Provide or update any demographic information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities and English learners (SD/EL) so NAEP representatives can plan appropriate testing accommodations. You can invite your school's SD/EL specialists to register for the AMS to assist with this task. Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribing).

- o Notify parents/guardians that their children were selected for the assessment. A sample parent/guardian notification letter **is enclosed and** will be available on the AMS for you to download and print.
- o Provide assessment logistics and reserve space at your school. The NAEP team will transport heavy cases of devices and other materials; please select a location that is on the first floor or accessible by elevator.
- o Identify the **[subjects]** teachers of sampled students so they can access and complete the teacher questionnaire. Manage the completion of questionnaires by school staff.
- o Update the student list to add any new students who have enrolled since the fall. NAEP will draw a random sample from this group to ensure that all students have an opportunity to be selected for NAEP.
- o Participate in a virtual Assessment Planning Meeting with your NAEP representative. During this virtual meeting, school coordinators will review and confirm assessment details and information entered into the AMS.
- **One week before the assessment:** Print student appointment cards and notify teachers in advance so they will know when to release students.
- **During the assessment:** A school staff observer is appreciated during each assessment session. It can positively impact students' motivation and performance.
- **After the assessment:** Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol. Complete a short survey on your experience with NAEP.

What do I need to know?

- Students will complete the assessment on Chromebooks provided by NAEP.
- NAEP representatives will provide significant support to your school. They will administer the assessment and bring all necessary materials and equipment.
- Students will respond to questions in **[subjects]** and each student will answer questions in only one subject. In addition to answering subject-area questions, students will complete NAEP survey questions that provide valuable information about students' educational experiences and opportunities to learn in and outside the classroom.

Additional information about NAEP can be found at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment. If you have any questions, please contact me at **telephone number** or **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure/Attachment: NAEP folder, including the following:

NAEP in Your School

Student List Submission Instructions

Parent/Guardian Notification Letter

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

**Appendix D-21: NAEP 2026 Assessment Details Letter to School Coordinator NAEP
Device Model, Puerto Rico (NEW)**

**Carta de notificación con detalles acerca de la evaluación NAEP de 2026 (Dispositivo de la escuela)
DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) COORDINADOR(A)
ESCOLAR – PUERTO RICO**

Se debe personalizar el texto en rojo antes de combinar la correspondencia, el texto resaltado representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **coordinador(a) escolar**,

Bienvenido(a) a la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026. Me alegrará trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado (4.º u 8.º)**
- **Período de evaluación:** 26 de enero al 20 de marzo de 2026
- **Sesiones de evaluación:** Una sesión de aproximadamente 25 estudiantes.
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 2 horas (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

Como coordinador(a) escolar, usted tendrá varias responsabilidades esenciales para que NAEP sea un éxito. El Sistema de Administración de la Evaluación (AMS, por sus siglas en inglés) será su principal recurso para completar las tareas en línea de planificación para la próxima evaluación. El siguiente cronograma indica cuándo deberá completar las tareas específicas de planificación para la evaluación en el AMS.

- **Septiembre:** Para garantizar que se reciban los mensajes de correo electrónico importantes, colabore con el personal de tecnología de su escuela o distrito según sea necesario para añadir el dominio *westatstudies.com* a la lista segura de remitentes. Ingrese y configure su cuenta del AMS de NAEP utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico de registro de DoNotReply-NAEP@westatstudies.com. Responda a las preguntas de la sección **Información de la escuela** antes del [fecha].
- **Principios de octubre:** Le enviaré una fecha para la evaluación. De ser necesario, trabajaremos juntos para identificar una fecha alterna.
- **Principios de diciembre:** Un(a) representante de NAEP responsable de administrar la evaluación se comunicará con usted para presentarse y coordinar la programación de una reunión de planificación de la evaluación. El(la) representante de NAEP puede explicarle cómo completar las actividades de preevaluación en el AMS. Las tareas principales se describen a continuación.
 - Revise la muestra de estudiantes e identifique a los estudiantes que no pueden tomar la evaluación. Proporcione o actualice cualquier información demográfica que falte o no sea correcta.
 - Proporcione información sobre los estudiantes con impedimentos (EI) y estudiantes aprendices del español (AE) para que los representantes de NAEP puedan planificar los acomodos adecuados para las pruebas. De ser necesario, invite a los especialistas EI/AE de su escuela a registrarse en el AMS para

que lo ayuden con esta tarea. Tenga en cuenta que es posible que el personal de la escuela tenga que ayudar con ciertos acomodos (p. ej., señas para que los estudiantes se mantengan enfocados, escribiendo).

- o Notifique a los padres o tutores que sus hijos fueron seleccionados para la evaluación. Se adjunta un modelo de carta de notificación a los padres o tutores, que estará disponible en el AMS para que la descargue e imprima.
- o Proporcione la logística de la evaluación y reserve espacio en su escuela. El equipo de NAEP transportará cajas pesadas de dispositivos y otros materiales; por favor seleccione un lugar que esté en el primer piso o accesible por ascensor.
- o Identifique a los maestros de matemáticas de los estudiantes incluidos en la muestra para que puedan acceder al cuestionario del maestro y lo puedan completar. Supervise que el personal de la escuela complete los cuestionarios.
- o Actualice la lista de estudiantes para añadir cualquier estudiante nuevo que se haya matriculado desde el otoño. NAEP tomará una muestra aleatoria de este grupo para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de ser seleccionados para NAEP.
- o Participe en una reunión virtual de planificación de la evaluación con su representante de NAEP asignado. Durante esta reunión virtual, se les pedirá a los coordinadores escolares que revisen y confirmen los detalles de la evaluación y la información ingresada en el AMS.
- **Una semana antes de la evaluación:** Imprima las tarjetas de recordatorio para los estudiantes y avise a los maestros con antelación para que sepan cuándo deben dejar salir a los estudiantes.
- **Durante la evaluación:** Se agradece la presencia de un observador del personal de la escuela en cada sesión de evaluación. Esto puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes.
- **Después de la evaluación:** Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela. Complete una breve encuesta sobre su experiencia con NAEP.

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes completarán la evaluación en los Chromebook proporcionados por NAEP.
- Los representantes de NAEP le proporcionarán bastante apoyo a su escuela y administrarán la evaluación.
- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas. Además de responder a las preguntas sobre la materia, los estudiantes completarán un cuestionario de contexto de NAEP que proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación. Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos: Carpeta de NAEP, incluyendo lo siguiente:

NAEP en su escuela

Carta de notificación para los padres, madres o tutores

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-22: NAEP 2026 NAEP in your School, School Device-Grades 4 and 8
Mathematics and Reading (NEW)

NAEP 2026 in Your School

Grades 4 and 8 Mathematics and Reading

Sidebar Page One

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an essential measurement of student achievement in the United States.

- First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history.
- The schools and students participating in NAEP represent schools and students across the country.
- NAEP is considered the gold standard of assessments because of its high technical quality. From developing frameworks and questions to the reporting of results, NAEP represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation.
- NAEP is a common measure of academic progress across the nation and over time. The results are released as The Nation's Report Card.

Body Page One

NAEP will be administered to a sample of fourth- and eighth-grade students in mathematics and reading between January 26 and March 20, 2026.

Under the Elementary and Secondary Education Act, districts and states receiving Title I funding are required to participate in the biennial NAEP mathematics and reading assessments in grades 4 and 8.

Results for the 2026 mathematics and reading assessments will be reported for the nation, states, and select urban districts. NAEP results are used by teachers, principals, parents, policymakers, and researchers to assess students' progress in various subject areas and develop ways to improve education in the United States.

What is involved?

NAEP representatives will administer the assessment in your school, using school devices and Internet.

Each student will be assessed in one subject only. It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of survey questions. NAEP survey questionnaires aim to get a better understanding of students' educational experiences and opportunities to learn both inside and outside of the classroom.

The school principal and grade 4 and 8 teachers of the subjects being assessed will also complete a questionnaire. These questionnaires are designed to provide contextual information for the assessment results, as well as information about factors that may be related to students' learning.

Additional information will be collected about how students with disabilities and English learners will participate in the assessment and the accommodations they will receive.

For more information about NAEP, visit www.nces.ed.gov/nationsreportcard.

Body Page Two

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP State Coordinator, NAEP representatives, and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a member of your school's staff to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

The NAEP State Coordinator works at your state department of education and will be responsible for

- working with schools to confirm the assessment date;
- communicating with principals about the importance of NAEP and student participation;
- providing schools with instructions for preparing a list of fourth- and eighth-grade students and information about notifying parents of participating students;
- providing guidance for including students with disabilities and English learners; and
- responding to questions from the school community throughout the assessment period.

NAEP representatives employed by a U.S. Department of Education contractor to work directly with schools will be responsible for

- verifying information that the school coordinator has provided;
- working with the school coordinator to finalize assessment logistics;
- participating in a virtual Assessment Planning Meeting with the school coordinator; and
- administering the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with the NAEP representative and NAEP State Coordinator to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the scheduled assessment date with the NAEP State Coordinator;
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- providing information about the school;
- if requested, overseeing the submission of an electronic list of all students in the selected grade;
- being familiar with how students participate in statewide assessments;
- being familiar with the devices students will use to take the NAEP assessment to complete technical tasks before and during the administration, including confirming that the NAEP Assessment application has been successfully installed on school devices before assessment day;
- using the AMS website to collect and enter student information;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with NAEP representatives and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location;
- ensuring the availability of a school or district staff member on assessment day to address any technical issues; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

Detailed information about the school coordinator's responsibilities will be sent at the beginning of the school year.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Appendix D-23: NAEP 2026 NAEP in your School-School Device, School Device-Puerto Rico (NEW)

NAEP de 2026 en su escuela

Matemáticas de 4.º y 8.º grado

Barra lateral Página uno

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es una medida esencial del rendimiento de los estudiantes en Estados Unidos.

- Administrada por primera vez en 1969, NAEP es la evaluación continua más grande y representativa a nivel nacional de lo que los estudiantes de nuestra nación saben y pueden hacer en varias materias tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencias e historia de Estados Unidos.
- Las escuelas y estudiantes que participan en NAEP representan a escuelas y estudiantes de todo el país.
- NAEP es reconocida como el estándar de oro de las evaluaciones a gran escala debido a su alta calidad técnica. Desde el desarrollo de marcos teóricos y preguntas, hasta el informe de resultados, NAEP representa las mejores ideas de especialistas en evaluación y contenido, personal educativo estatal y maestros de todo el país.
- NAEP es una medida común del progreso educativo en todo el país y a lo largo del tiempo. Los resultados se publican en un informe llamado La Libreta de Calificaciones de la Nación.

Cuerpo Página uno

En Puerto Rico, NAEP será administrada a una muestra de estudiantes de cuarto y octavo grado en matemáticas entre el 26 de enero y el 20 de marzo de 2026.

Según la Ley de Educación Primaria y Secundaria, los distritos y estados que reciben fondos del Título I están obligados a participar en las evaluaciones bienales de NAEP para 4.º y 8.º grado.

Los resultados de las evaluaciones de 2026 se darán a conocer para la nación, los estados y determinados distritos urbanos. Los resultados de NAEP son utilizados por maestros, directores, padres, legisladores e investigadores para evaluar el progreso de los estudiantes en diversas materias y desarrollar formas de mejorar la educación en los Estados Unidos.

¿De qué se trata?

Los representantes de NAEP administrarán la evaluación en su escuela, utilizando dispositivos y el Internet de la escuela.

A los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación, incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y el tiempo que toma contestar un cuestionario de contexto. Los cuestionarios de contexto de NAEP tienen como objetivo conocer mejor las experiencias educativas de los estudiantes y sus oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase.

El(la) director(a) de la escuela y los maestros de matemáticas de 4.º y 8.º grado también completarán un cuestionario. Estos cuestionarios están diseñados para proporcionar información contextual sobre los resultados de la evaluación, así como información sobre los factores que pueden estar relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

Se recopilará información adicional sobre la forma en que los estudiantes con impedimentos y los estudiantes aprendices del español participarán en la evaluación y los acomodos que recibirán.

Para más información sobre NAEP, visite www.nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico

Funciones y responsabilidades en la coordinación y administración de NAEP

¿Quién estará a cargo de coordinar y administrar NAEP?

Su coordinador(a) estatal de NAEP, los representantes de NAEP y el personal de su escuela trabajarán juntos para coordinar y administrar la evaluación. Deberá designar a un miembro del personal de su escuela para que se desempeñe como el(la) **coordinador(a) escolar** y sea el(la) contacto principal para la evaluación.

El(la) coordinador(a) estatal de NAEP trabaja en el departamento de educación de su estado y estará a cargo de:

- trabajar con las escuelas para confirmar la fecha de la evaluación;
- comunicar a los directores la importancia de NAEP y de la participación de los estudiantes;
- proporcionar a las escuelas instrucciones para notificar a los padres de los estudiantes participantes;
- proporcionar instrucciones para incluir a los estudiantes con impedimentos y los estudiantes aprendices del español; y
- responder a las preguntas de la comunidad escolar a lo largo del periodo de evaluación.

Los representantes de NAEP, empleados por un contratista del Departamento de Educación de EE. UU. para trabajar directamente con las escuelas, estarán a cargo de:

- verificar la información que ha proporcionado el(la) coordinador(a) escolar;
- trabajar con el(la) coordinador(a) escolar para finalizar la logística de la evaluación;
- participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación con el(la) coordinador(a) escolar; y
- administrar la evaluación.

Cada director estará a cargo de:

- asignar a un miembro del personal de la escuela como coordinador(a) escolar;
- incluir la fecha de la evaluación de NAEP en el calendario escolar;
- facultar al(a) coordinador(a) escolar designado(a) para trabajar con el(la) representante de NAEP y el(la) coordinador(a) estatal de NAEP en la preparación de la evaluación; e
- informar al personal de la escuela y a los estudiantes sobre NAEP y por qué es tan importante la participación de los estudiantes.

El(la) coordinador(a) escolar estará a cargo de:

- confirmar la fecha programada para la evaluación con el(la) coordinador(a) estatal de NAEP;
- registrarse en el sitio web del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS), que servirá como principal recurso y centro de acción durante todo el proceso de evaluación de NAEP;
- proporcionar información sobre la escuela;
- estar familiarizado(a) con el modo en que los estudiantes participan en las evaluaciones estatales;
- estar familiarizado(a) con los dispositivos que los estudiantes utilizarán para tomar la evaluación de NAEP y así poder completar las tareas técnicas antes y durante la administración, incluyendo la confirmación de que la aplicación de evaluación de NAEP se ha instalado correctamente en los dispositivos de la escuela antes del día de la evaluación;
- utilizar el sitio web del AMS para recopilar y proveer información sobre los estudiantes;
- notificar a los padres acerca de la evaluación (se proporcionará más información acerca de cómo completar esta tarea);
- comunicarse con el(la) representante de NAEP y participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación para finalizar las tareas de planificación para la evaluación;
- reservar un espacio para la evaluación, que incluya salón(es), pupitres o mesas y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación;

- garantizar la disponibilidad de un miembro del personal de la escuela o del distrito el día de la evaluación para resolver cualquier problema técnico; y
- colaborar con el personal de la escuela para asegurar una tasa alta de participación estudiantil.

Al principio del año escolar se enviará información detallada sobre las responsabilidades del coordinador(a) escolar.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Pie de página de la página dos

Encuéntrenos en: [insertar iconos de redes sociales].

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 para el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

Appendix D-24: NAEP 2026 NAEP in your School-NAEP Device, Grades 4 and 8
Mathematics and Reading (NEW)

NAEP 2026 in Your School

Grades 4 and 8 Mathematics and Reading

Sidebar Page One

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an essential measurement of student achievement in the United States.

- First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history.
- The schools and students participating in NAEP represent schools and students across the country.
- NAEP is considered the gold standard of assessments because of its high technical quality. From developing frameworks and questions to the reporting of results, NAEP represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation.
- NAEP is a common measure of academic progress across the nation and over time. The results are released as The Nation's Report Card.

Body Page One

NAEP will be administered to a sample of fourth- and eighth-grade students in mathematics and reading between January 26 and March 20, 2026.

Under the Elementary and Secondary Education Act, districts and states receiving Title I funding are required to participate in the biennial NAEP mathematics and reading assessments in grades 4 and 8.

Results for the 2026 math and reading assessments will be reported for the nation, states, and select urban districts. NAEP results are used by teachers, principals, parents, policymakers, and researchers to assess students' progress in various subject areas and develop ways to improve education in the United States.

What is involved?

Each student will be assessed in one subject only. It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of survey questions. NAEP survey questionnaires aim to get a better understanding of students' educational experiences and opportunities to learn both inside and outside of the classroom.

The school principal and grade 4 and 8 teachers of the subjects being assessed will also complete a questionnaire. These questionnaires are designed to provide contextual information for the assessment results, as well as information about factors that may be related to students' learning.

Additional information will be collected about how students with disabilities and English learners will participate in the assessment and the accommodations they will receive.

For more information about NAEP, visit www.nces.ed.gov/nationsreportcard.

Body Page Two

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP State Coordinator, NAEP representatives, and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a member of your school's staff to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

The NAEP State Coordinator works at your state department of education and will be responsible for

- working with schools to confirm the assessment date;
- communicating with principals about the importance of NAEP and student participation;
- providing schools with instructions for preparing a list of fourth- and eighth-grade students and information about notifying parents of participating students;
- providing guidance for including students with disabilities and English learners; and
- responding to questions from the school community throughout the assessment period.

NAEP representatives employed by a U.S. Department of Education contractor to work directly with schools will be responsible for

- working with the school coordinator to finalize assessment logistics;
- participating in a virtual Assessment Planning Meeting with the school coordinator;
- bringing all assessment materials to the school on the scheduled day; and
- administering the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with the NAEP representative and NAEP State Coordinator to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the scheduled assessment date with the NAEP State Coordinator;
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- providing information about the school;
- if requested, overseeing the submission of an electronic list of all students in the selected grade;
- being familiar with how students participate in statewide assessments;
- using the AMS website to collect and enter student information;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with the NAEP representative and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

Detailed information about the school coordinator's responsibilities will be sent at the beginning of the school year.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of

your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Appendix D-25: NAEP 2026 NAEP in your School-NAEP Device, Puerto Rico (NEW)

NAEP de 2026 en su escuela

Matemáticas de 4.º y 8.º grado

Barra lateral Página uno

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es una medida esencial del rendimiento de los estudiantes en Estados Unidos.

- Administrada por primera vez en 1969, NAEP es la evaluación continua más grande y representativa a nivel nacional de lo que los estudiantes de nuestra nación saben y pueden hacer en varias materias tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencias e historia de Estados Unidos.
- Las escuelas y estudiantes que participan en NAEP representan a escuelas y estudiantes de todo el país.
- NAEP es reconocida como el estándar de oro de las evaluaciones a gran escala debido a su alta calidad técnica. Desde el desarrollo de marcos teóricos y preguntas, hasta el informe de resultados, NAEP representa las mejores ideas de especialistas en evaluación y contenido, personal educativo estatal y maestros de todo el país.
- NAEP es una medida común del progreso educativo en todo el país y a lo largo del tiempo. Los resultados se publican en un informe llamado La Libreta de Calificaciones de la Nación.

Cuerpo Página uno

En Puerto Rico, NAEP será administrada a una muestra de estudiantes de cuarto y octavo grado en matemáticas entre el 26 de enero y el 20 de marzo de 2026.

Según la Ley de Educación Primaria y Secundaria, los distritos y estados que reciben fondos del Título I están obligados a participar en las evaluaciones bienales de NAEP para 4.º y 8.º grado.

Los resultados de las evaluaciones de 2026 se darán a conocer para la nación, los estados y determinados distritos urbanos. Los resultados de NAEP son utilizados por maestros, directores, padres, legisladores e investigadores para evaluar el progreso de los estudiantes en diversas materias y desarrollar formas de mejorar la educación en los Estados Unidos.

¿De qué se trata?

A los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación, incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y el tiempo que toma contestar un cuestionario de contexto. Los cuestionarios de contexto de NAEP tienen como objetivo conocer mejor las experiencias educativas de los estudiantes y sus oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase.

El(la) director(a) de la escuela y los maestros de matemáticas de 4.º y 8.º grado también completarán un cuestionario. Estos cuestionarios están diseñados para proporcionar información contextual sobre los resultados de la evaluación, así como información sobre los factores que pueden estar relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

Se recopilará información adicional sobre la forma en que los estudiantes con impedimentos y los estudiantes aprendices del español participarán en la evaluación y los acomodos que recibirán.

Para más información sobre NAEP, visite www.nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico

Cuerpo Página dos

Funciones y responsabilidades en la coordinación y administración de NAEP

¿Quién estará a cargo de coordinar y administrar NAEP?

Su coordinador(a) estatal de NAEP, los representantes de NAEP y el personal de su escuela trabajarán juntos para coordinar y administrar la evaluación. Deberá designar a un miembro del personal de su escuela para que se desempeñe como el(la) **coordinador(a) escolar** y sea el(la) contacto principal para la evaluación.

El(la) coordinador(a) estatal de NAEP trabaja en el departamento de educación de su estado y estará a cargo de:

- trabajar con las escuelas para confirmar la fecha de la evaluación;
- comunicar a los directores la importancia de NAEP y de la participación de los estudiantes;
- proporcionar a las escuelas instrucciones para notificar a los padres de los estudiantes participantes;
- proporcionar instrucciones para incluir a los estudiantes con impedimentos y los estudiantes aprendices del español; y
- responder a las preguntas de la comunidad escolar a lo largo del periodo de evaluación.

Los representantes de NAEP, empleados por un contratista del Departamento de Educación de EE. UU. para trabajar directamente con las escuelas, estarán a cargo de:

- trabajar con el(la) coordinador(a) escolar para finalizar la logística de la evaluación;
- participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación con el(la) coordinador(a) escolar;
- llevar todos los materiales de la evaluación a la escuela el día previsto; y
- administrar la evaluación.

Cada director estará a cargo de:

- asignar a un miembro del personal de la escuela como coordinador(a) escolar;
- incluir la fecha de la evaluación de NAEP en el calendario escolar;
- facultar al(la) coordinador(a) escolar designado(a) para trabajar con el(la) representante de NAEP y el(la) coordinador(a) estatal de NAEP en la preparación de la evaluación; e
- informar al personal de la escuela y a los estudiantes sobre NAEP y por qué es tan importante la participación de los estudiantes.

El(la) coordinador(a) escolar estará a cargo de:

- confirmar la fecha programada para la evaluación con el(la) coordinador(a) estatal de NAEP;
- registrarse en el sitio web del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS), que servirá como principal recurso y centro de acción durante todo el proceso de evaluación de NAEP;
- proporcionar información sobre la escuela;
- estar familiarizado(a) con el modo en que los estudiantes participan en las evaluaciones estatales;
- utilizar el sitio web del AMS para recopilar y proveer información sobre los estudiantes;
- notificar a los padres acerca de la evaluación (se proporcionará más información acerca de cómo completar esta tarea);
- comunicarse con el(la) representante de NAEP y participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación para finalizar las tareas de planificación para la evaluación;
- reservar un espacio para la evaluación, que incluya salón(es), pupitres o mesas y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación; y
- colaborar con el personal de la escuela para asegurar una tasa alta de participación estudiantil.

Al principio del año escolar se enviará información detallada sobre las responsabilidades del coordinador(a) escolar.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20

U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Pie de página de la página dos

Encuéntrenos en: [insertar iconos de redes sociales].

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 para el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

Appendix D-26: NAEP 2026 NAEP in your Private School, School Device-Grades 4 and 8
Mathematics and Reading (NEW)

NAEP 2026 in Your School

Grades 4 and 8 Mathematics and Reading

Sidebar Page One

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an essential measurement of student achievement in the United States.

- First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history.
- The schools and students participating in NAEP represent schools and students across the country.
- NAEP is considered the gold standard of assessments because of its high technical quality. From developing frameworks and questions to the reporting of results, NAEP represents the best thinking of assessment and content specialists, schools, and teachers from around the nation.
- NAEP is a common measure of academic progress across the nation and over time. The results are released as The Nation's Report Card.

Body Page One

NAEP will be administered to a sample of fourth- and eighth-grade students in mathematics and reading between January 26 and March 20, 2026.

Results for the 2026 mathematics and reading assessments will be reported for the nation, states, and select urban districts. NAEP results are used by teachers, principals, parents, policymakers, and researchers to assess students' progress in various subject areas and develop ways to improve education in the United States. Results will be released at the national, state, and select urban district levels for the mathematics and reading assessments at grades 4 and 8. National results will be released for the civics and U.S. history assessments at grade 8. Assuming participation standards for reporting are met, results will also be reported for overall private schools, Catholic, and other (non-Catholic) private schools.

What is involved?

NAEP representatives will administer the assessment in your school, using school devices and Internet.

Each student will be assessed in one subject only. It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of survey questions. NAEP survey questionnaires aim to get a better understanding of students' educational experiences and opportunities to learn both inside and outside of the classroom.

The school principal and grade 4 and 8 teachers of the subjects being assessed will also complete a questionnaire. These questionnaires are designed to provide contextual information for the assessment results, as well as information about factors that may be related to students' learning.

To ensure that student achievement is accurately reported, students with disabilities (SD) and English learners (EL) are encouraged to participate in NAEP assessments. Many accommodations are allowed during the assessment, such as extended time, breaks during the test, and a separate setting. SD and EL teachers who work with the students selected for the assessment are asked to provide information to determine how these students will be assessed on NAEP.

Learn more about the NAEP program at https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx and explore the latest NAEP results at [nationsreportcard.gov](https://nces.ed.gov/nationsreportcard/).

Body Page Two

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP representatives and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a member of your school's staff to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with the NAEP representatives to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the suggested assessment date works with the school calendar ;
-
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- Providing a list of eligible students from which a random sample will be selected for participation in the assessment (student and school names will not be included in any reports)*;
- being familiar with the devices students will use to take the NAEP assessment to complete technical tasks before and during the administration, including confirming that the NAEP Assessment application has been successfully installed on school devices before assessment day;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with NAEP representatives and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location;
- ensuring the availability of a school or district staff member on assessment day to address any technical issues; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

**Appendix D-27: NAEP 2026 NAEP in your Private School, NAEP Device-Grades 4 and 8
Mathematics and Reading (NEW)**

NAEP 2026 in Your School

Grades 4 and 8 Mathematics and Reading

Sidebar Page One

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an essential measurement of student achievement in the United States.

- First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history.
- The schools and students participating in NAEP represent schools and students across the country.
- NAEP is considered the gold standard of assessments because of its high technical quality. From developing frameworks and questions to the reporting of results, NAEP represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation.
- NAEP is a common measure of academic progress across the nation and over time. The results are released as The Nation's Report Card.

Body Page One

NAEP will be administered to a sample of fourth- and eighth-grade students in mathematics and reading between January 26 and March 20, 2026.

Results for the 2026 math and reading assessments will be reported for the nation, states, and select urban districts. NAEP results are used by teachers, principals, parents, policymakers, and researchers to assess students' progress in various subject areas and develop ways to improve education in the United States.

What is involved?

Each student will be assessed in one subject only. It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of survey questions. NAEP survey questionnaires aim to get a better understanding of students' educational experiences and opportunities to learn both inside and outside of the classroom.

The school principal and grade 4 and 8 teachers of the subjects being assessed will also complete a questionnaire. These questionnaires are designed to provide contextual information for the assessment results, as well as information about factors that may be related to students' learning.

Additional information will be collected about how students with disabilities and English learners will participate in the assessment and the accommodations they will receive.

Learn more about the NAEP program at https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx and explore the latest NAEP results at nationsreportcard.gov.

Body Page Two

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP representatives and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a member of your school's staff to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with the NAEP representatives to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the suggested assessment date works with the school calendar ;
-
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- Providing a list of eligible students from which a random sample will be selected for participation in the assessment (student and school names will not be included in any reports)*;
- completing preassessment activities with the guidance and support from NAEP representatives;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with the NAEP representative and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

Detailed information about the school coordinator's responsibilities will be sent at the beginning of the school year.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

**Appendix D-28: NAEP 2026 NAEP in your School, Grade 8 Civics and U.S. History
(NEW)**

NAEP 2026 in Your School

Grade 8 Civics and U.S. History

Sidebar Page One

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an essential measurement of student achievement in the United States.

- First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history.
- The schools and students participating in NAEP represent schools and students across the country.
- NAEP is considered the gold standard of assessments because of its high technical quality. From developing frameworks and questions to the reporting of results, NAEP represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation.
- NAEP is a common measure of academic progress across the nation and over time. The results are released as The Nation's Report Card.

Body Page One

NAEP will be administered to a sample of eighth-grade students in civics or U.S. history between January 26 and March 20, 2026.

Results for the 2026 civics and U.S. history assessments will be reported for the nation. NAEP results are used by teachers, principals, parents, policymakers, and researchers to assess students' progress in various subject areas and develop ways to improve education in the United States.

What is involved?

Each student will be assessed in one subject only, either civics or U.S. history. It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of survey questions. NAEP survey questionnaires aim to get a better understanding of students' educational experiences and opportunities to learn both inside and outside of the classroom.

The school principal and grade 8 teachers of the subjects being assessed will also complete a questionnaire. These questionnaires are designed to provide contextual information for the assessment results, as well as information about factors that may be related to students' learning.

Additional information will be collected about how students with disabilities and English learners will participate in the assessment and the accommodations they will receive.

For more information about NAEP, visit www.nces.ed.gov/nationsreportcard.

Body Page Two

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP State Coordinator, NAEP representatives, and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a member of your school's staff to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

The NAEP State Coordinator works at your state department of education and will be responsible for

- working with schools to confirm the assessment date;
- communicating with principals about the importance of NAEP and student participation;
- providing schools with instructions for preparing a list of eighth-grade students and information about notifying parents of participating students;
- providing guidance for including students with disabilities and English learners; and
- responding to questions from the school community throughout the assessment period.

NAEP representatives employed by a U.S. Department of Education contractor to work directly with schools will be responsible for

- working with the school coordinator to finalize assessment logistics;
- participating in a virtual Assessment Planning Meeting with the school coordinator;
- bringing all assessment materials to the school on the scheduled day; and
- administering the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with the NAEP representative and NAEP State Coordinator to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the scheduled assessment date with the NAEP State Coordinator;
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- providing information about the school;
- if requested, overseeing the submission of an electronic list of all students in the selected grade;
- being familiar with how students participate in statewide assessments;
- using the AMS website to collect and enter student information;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with the NAEP representative and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

Detailed information about the school coordinator's responsibilities will be sent at the beginning of the school year.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Appendix D-29: NAEP 2026 NAEP in your School-NAEP Device, Pilot (NEW)

NAEP 2026 in Your School Pilot

Sidebar Page One

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an essential measurement of student achievement in the United States.

- First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history.
- The schools and students participating in NAEP represent schools and students across the country.
- NAEP is considered the gold standard of assessments because of its high technical quality. From developing frameworks and questions to the reporting of results, NAEP represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation.
- NAEP is a common measure of academic progress across the nation and over time. The results are released as The Nation's Report Card.

Body Page One

NAEP will be administered to a sample of fourth-, eighth-, and twelfth-grade students in mathematics and reading between January 26 and March 20, 2026.

Results from the pilot test will not be released but will be used to inform future NAEP assessments.

What is involved?

Each student will be assessed in one subject only. It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of survey questions. NAEP survey questionnaires aim to get a better understanding of students' educational experiences and opportunities to learn both inside and outside of the classroom.

The school principal and grade 4 and 8 teachers of the subjects being assessed will also complete a questionnaire. These questionnaires are designed to provide contextual information for the assessment results, as well as information about factors that may be related to students' learning. There are no teacher questionnaires at grade 12.

Additional information will be collected about how students with disabilities and English learners will participate in the assessment and the accommodations they will receive.

For more information about NAEP, visit www.nces.ed.gov/nationsreportcard.

Body Page Two

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP State Coordinator, NAEP representatives, and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a member of your school's staff to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

The NAEP State Coordinator works at your state department of education and will be responsible for

- working with schools to confirm the assessment date;
- communicating with principals about the importance of NAEP and student participation;
- providing schools with instructions for preparing a list of fourth-, eighth-, and twelfth-grade students and information about notifying parents of participating students;
- providing guidance for including students with disabilities and English learners; and
- responding to questions from the school community throughout the assessment period.

NAEP representatives employed by a U.S. Department of Education contractor to work directly with schools will be responsible for

- working with the school coordinator to finalize assessment logistics;
- participating in a virtual Assessment Planning Meeting with the school coordinator;
- bringing all assessment materials to the school on the scheduled day; and
- administering the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with the NAEP representative and NAEP State Coordinator to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the scheduled assessment date with the NAEP State Coordinator;
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- providing information about the school;
- if requested, overseeing the submission of an electronic list of all students in the selected grade;
- being familiar with how students participate in statewide assessments;
- using the AMS website to collect and enter student information;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with the NAEP representative and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

Detailed information about the school coordinator's responsibilities will be sent at the beginning of the school year.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

**Appendix D-30: NAEP 2026 NAEP in your School-NAEP Device, Pilot, Puerto Rico
(NEW)**

NAEP de 2026 en su escuela Piloto

Barra lateral Página uno

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es una medida esencial del rendimiento de los estudiantes en Estados Unidos.

- Administrada por primera vez en 1969, NAEP es la evaluación continua más grande y representativa a nivel nacional de lo que los estudiantes de nuestra nación saben y pueden hacer en varias materias tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencias e historia de Estados Unidos.
- Las escuelas y estudiantes que participan en NAEP representan a escuelas y estudiantes de todo el país.
- NAEP es reconocida como el estándar de oro de las evaluaciones a gran escala debido a su alta calidad técnica. Desde el desarrollo de marcos teóricos y preguntas, hasta el informe de resultados, NAEP representa las mejores ideas de especialistas en evaluación y contenido, personal educativo estatal y maestros de todo el país.
- NAEP es una medida común del progreso educativo en todo el país y a lo largo del tiempo. Los resultados se publican en un informe llamado La Libreta de Calificaciones de la Nación.

Cuerpo Página uno

En Puerto Rico, NAEP será administrada a una muestra de estudiantes de cuarto y octavo grado en matemáticas entre el 26 de enero y el 20 de marzo de 2026.

Los resultados de la prueba piloto no se darán a conocer, pero se utilizarán para informar futuras evaluaciones de NAEP.

¿De qué se trata?

A los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación, incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y el tiempo que toma contestar un cuestionario de contexto. Los cuestionarios de contexto de NAEP tienen como objetivo conocer mejor las experiencias educativas de los estudiantes y sus oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase.

El(la) director(a) de la escuela y los maestros de matemáticas de 4.º y 8.º grado también completarán un cuestionario. Estos cuestionarios están diseñados para proporcionar información contextual sobre los resultados de la evaluación, así como información sobre los factores que pueden estar relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

Se recopilará información adicional sobre la forma en que los estudiantes con impedimentos y los estudiantes aprendices del español participarán en la evaluación y los acomodos que recibirán.

Para más información sobre NAEP, visite www.nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico

Cuerpo Página dos

Funciones y responsabilidades en la coordinación y administración de NAEP

¿Quién estará a cargo de coordinar y administrar NAEP?

Su coordinador(a) estatal de NAEP, los representantes de NAEP y el personal de su escuela trabajarán juntos para coordinar y administrar la evaluación. Deberá designar a un miembro del personal de su escuela para que se desempeñe como el(la) **coordinador(a) escolar** y sea el(la) contacto principal para la evaluación.

El(la) coordinador(a) estatal de NAEP trabaja en el departamento de educación de su estado y estará a cargo de:

- trabajar con las escuelas para confirmar la fecha de la evaluación;
- comunicar a los directores la importancia de NAEP y de la participación de los estudiantes;
- proporcionar a las escuelas instrucciones para notificar a los padres de los estudiantes participantes;
- proporcionar instrucciones para incluir a los estudiantes con impedimentos y los estudiantes aprendices del español; y
- responder a las preguntas de la comunidad escolar a lo largo del periodo de evaluación.

Los representantes de NAEP, empleados por un contratista del Departamento de Educación de EE.UU. para trabajar directamente con las escuelas, estarán a cargo de:

- trabajar con el(la) coordinador(a) escolar para finalizar la logística de la evaluación;
- participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación con el(la) coordinador(a) escolar;
- llevar todos los materiales de la evaluación a la escuela el día previsto; y
- administrar la evaluación.

Cada director estará a cargo de:

- asignar a un miembro del personal de la escuela como coordinador(a) escolar;
- incluir la fecha de la evaluación de NAEP en el calendario escolar;
- facultar al(la) coordinador(a) escolar designado(a) para trabajar con el(la) representante de NAEP y el(la) coordinador(a) estatal de NAEP en la preparación de la evaluación; e
- informar al personal de la escuela y a los estudiantes sobre NAEP y por qué es tan importante la participación de los estudiantes.

El(la) coordinador(a) escolar estará a cargo de:

- confirmar la fecha programada para la evaluación con el(la) coordinador(a) estatal de NAEP;
- registrarse en el sitio web del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS), que servirá como principal recurso y centro de acción durante todo el proceso de evaluación de NAEP;
- proporcionar información sobre la escuela;
- estar familiarizado(a) con el modo en que los estudiantes participan en las evaluaciones estatales;
- utilizar el sitio web del AMS para recopilar y proveer información sobre los estudiantes;
- notificar a los padres acerca de la evaluación (se proporcionará más información acerca de cómo completar esta tarea);
- comunicarse con el(la) representante de NAEP y participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación para finalizar las tareas de planificación para la evaluación;
- reservar un espacio para la evaluación, que incluya salón(es), pupitres o mesas y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación; y
- colaborar con el personal de la escuela para asegurar una tasa alta de participación estudiantil.

Al principio del año escolar se enviará información detallada sobre las responsabilidades del coordinador(a) escolar.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada.

El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Pie de página de la página dos

Encuéntrenos en: [insertar iconos de redes sociales].

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 para el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

Appendix D-31: NAEP 2026 NAEP in your School-School Device, Pilot (NEW)

NAEP 2026 in Your School Pilot

Sidebar Page One

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an essential measurement of student achievement in the United States.

- First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history.
- The schools and students participating in NAEP represent schools and students across the country.
- NAEP is considered the gold standard of assessments because of its high technical quality. From developing frameworks and questions to the reporting of results, NAEP represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation.
- NAEP is a common measure of academic progress across the nation and over time. The results are released as The Nation's Report Card.

Body Page One

NAEP will be administered to a sample of fourth-, eighth-, and twelfth-grade students in mathematics and reading between January 26 and March 20, 2026.

Results from the pilot test will not be released but will be used to inform future NAEP assessments.

What is involved?

NAEP representatives will administer the assessment in your school, using school devices and Internet.

Each student will be assessed in one subject only. It takes approximately 2 hours for students to complete the assessment, including transition time, directions, and completion of survey questions. NAEP survey questionnaires aim to get a better understanding of students' educational experiences and opportunities to learn both inside and outside of the classroom.

The school principal and grade 4 and 8 teachers of the subjects being assessed will also complete a questionnaire. These questionnaires are designed to provide contextual information for the assessment results, as well as information about factors that may be related to students' learning. There are no teacher questionnaires at grade 12.

Additional information will be collected about how students with disabilities and English learners will participate in the assessment and the accommodations they will receive.

For more information about NAEP, visit www.nces.ed.gov/nationsreportcard.

Body Page Two

Roles and Responsibilities for Coordinating and Administering NAEP

Who will be responsible for coordinating and administering NAEP?

Your NAEP State Coordinator, NAEP representatives, and school staff will work together to coordinate and administer the assessment. You will need to assign a member of your school's staff to serve as the **school coordinator** and be the primary contact for the assessment.

The NAEP State Coordinator works at your state department of education and will be responsible for

- working with schools to confirm the assessment date;
- communicating with principals about the importance of NAEP and student participation;
- providing schools with instructions for preparing a list of fourth-, eighth-, and twelfth-grade students and information about notifying parents of participating students;
- providing guidance for including students with disabilities and English learners; and
- responding to questions from the school community throughout the assessment period.

NAEP representatives employed by a U.S. Department of Education contractor to work directly with schools will be responsible for

- verifying information that the school coordinator has provided;
- working with the school coordinator to finalize assessment logistics;
- participating in a virtual Assessment Planning Meeting with the school coordinator; and
- administering the assessment.

Each principal will be responsible for

- assigning a school staff member to serve as school coordinator;
- including the NAEP assessment date on the school calendar;
- empowering the designated school coordinator to work with the NAEP representative and NAEP State Coordinator to prepare for the assessment; and
- informing school staff and students about NAEP and why student participation is critically important.

The school coordinator will be responsible for

- confirming the scheduled assessment date with the NAEP State Coordinator;
- registering for the Assessment Management System (AMS) website, which will serve as the primary resource and action center throughout the NAEP assessment process;
- providing information about the school;
- if requested, overseeing the submission of an electronic list of all students in the selected grade;
- being familiar with how students participate in statewide assessments;
- being familiar with the devices students will use to take the NAEP assessment to complete technical tasks before and during the administration, including confirming that the NAEP Assessment application has been successfully installed on school devices before assessment day;
- using the AMS website to collect and enter student information;
- notifying parents of the assessment (more information will be provided on how to complete this task);
- communicating with NAEP representatives and participating in a virtual Assessment Planning Meeting to finalize assessment preparations;
- reserving space for the assessment, including room(s), desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location;
- ensuring the availability of a school or district staff member on assessment day to address any technical issues; and
- collaborating with school staff to ensure a high rate of student participation.

Detailed information about the school coordinator's responsibilities will be sent at the beginning of the school year.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of

Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

**Appendix D-32: NAEP 2026 NAEP in your School-School Device, Pilot, Puerto Rico
(NEW)**

NAEP de 2026 en su escuela Piloto

Barra lateral Página uno

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es una medida esencial del rendimiento de los estudiantes en Estados Unidos.

- Administrada por primera vez en 1969, NAEP es la evaluación continua más grande y representativa a nivel nacional de lo que los estudiantes de nuestra nación saben y pueden hacer en varias materias tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencias e historia de Estados Unidos.
- Las escuelas y estudiantes que participan en NAEP representan a escuelas y estudiantes de todo el país.
- NAEP es reconocida como el estándar de oro de las evaluaciones a gran escala debido a su alta calidad técnica. Desde el desarrollo de marcos teóricos y preguntas, hasta el informe de resultados, NAEP representa las mejores ideas de especialistas en evaluación y contenido, personal educativo estatal y maestros de todo el país.
- NAEP es una medida común del progreso educativo en todo el país y a lo largo del tiempo. Los resultados se publican en un informe llamado La Libreta de Calificaciones de la Nación.

Cuerpo Página uno

En Puerto Rico, NAEP será administrada a una muestra de estudiantes de cuarto y octavo grado en matemáticas entre el 26 de enero y el 20 de marzo de 2026.

Los resultados de la prueba piloto no se darán a conocer, pero se utilizarán para informar futuras evaluaciones de NAEP.

¿De qué se trata?

Los representantes de NAEP administrarán la evaluación en su escuela, utilizando dispositivos e Internet de la escuela.

A los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación, incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y el tiempo que toma contestar un cuestionario de contexto. Los cuestionarios de contexto de NAEP tienen como objetivo conocer mejor las experiencias educativas de los estudiantes y sus oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase.

El(la) director(a) de la escuela y los maestros de matemáticas de 4.º y 8.º grado también completarán un cuestionario. Estos cuestionarios están diseñados para proporcionar información contextual sobre los resultados de la evaluación, así como información sobre los factores que pueden estar relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

Se recopilará información adicional sobre la forma en que los estudiantes con impedimentos y los estudiantes aprendices del español participarán en la evaluación y los acomodos que recibirán.

Para más información sobre NAEP, visite www.nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico

Cuerpo Página dos

Funciones y responsabilidades en la coordinación y administración de NAEP

¿Quién estará a cargo de coordinar y administrar NAEP?

Su coordinador(a) estatal de NAEP, los representantes de NAEP y el personal de su escuela trabajarán juntos para coordinar y administrar la evaluación. Deberá designar a un miembro del personal de su escuela para que se desempeñe como el(la) **coordinador(a) escolar** y sea el(la) contacto principal para la evaluación.

El(la) coordinador(a) estatal de NAEP trabaja en el departamento de educación de su estado y estará a cargo de:

- trabajar con las escuelas para confirmar la fecha de la evaluación;
- comunicar a los directores la importancia de NAEP y de la participación de los estudiantes;
- proporcionar a las escuelas instrucciones para notificar a los padres de los estudiantes participantes;
- proporcionar instrucciones para incluir a los estudiantes con impedimentos y los estudiantes aprendices del español; y
- responder a las preguntas de la comunidad escolar a lo largo del periodo de evaluación.

Los representantes de NAEP, empleados por un contratista del Departamento de Educación de EE.UU. para trabajar directamente con las escuelas, estarán a cargo de:

- verificar la información que ha proporcionado el(la) coordinador(a) escolar;
- trabajar con el(la) coordinador(a) escolar para finalizar la logística de la evaluación;
- participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación con el(la) coordinador(a) escolar; y
- administrar la evaluación.

Cada director estará a cargo de:

- asignar a un miembro del personal de la escuela como coordinador(a) escolar;
- incluir la fecha de la evaluación de NAEP en el calendario escolar;
- facultar al(la) coordinador(a) escolar designado(a) para trabajar con el(la) representante de NAEP y el(la) coordinador(a) estatal de NAEP en la preparación de la evaluación; e
- informar al personal de la escuela y a los estudiantes sobre NAEP y por qué es tan importante la participación de los estudiantes.

El(la) coordinador(a) escolar estará a cargo de:

- confirmar la fecha programada para la evaluación con el(la) coordinador(a) estatal de NAEP;
- registrarse en el sitio web del Sistema de Administración de la Evaluación (AMS), que servirá como principal recurso y centro de acción durante todo el proceso de evaluación de NAEP;
- proporcionar información sobre la escuela;
- estar familiarizado(a) con el modo en que los estudiantes participan en las evaluaciones estatales;
- estar familiarizado(a) con los dispositivos que los estudiantes utilizarán para tomar la evaluación de NAEP y así poder completar las tareas técnicas antes y durante la administración, incluyendo la confirmación de que la aplicación de evaluación de NAEP se ha instalado correctamente en los dispositivos de la escuela antes del día de la evaluación;
- utilizar el sitio web del AMS para recopilar y proveer información sobre los estudiantes;
- notificar a los padres acerca de la evaluación (se proporcionará más información acerca de cómo completar esta tarea);
- comunicarse con el(la) representante de NAEP y participar en una reunión virtual de planificación de la evaluación para finalizar las tareas de planificación para la evaluación;
- reservar un espacio para la evaluación, que incluya salón(es), pupitres o mesas y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación;
- garantizar la disponibilidad de un miembro del personal de la escuela o del distrito el día de la evaluación para resolver cualquier problema técnico; y
- colaborar con el personal de la escuela para asegurar una tasa alta de participación estudiantil.

Al principio del año escolar se enviará información detallada sobre las responsabilidades del coordinador(a) escolar.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Pie de página de la página dos

Encuéntrenos en: [insertar iconos de redes sociales].

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 para el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

Appendix D-33: NAEP 2026 Facts for Teachers (NEW)

NAEP 2026 Facts for Teachers

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an integral measure of academic progress across the nation and over time. It is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects, such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history. The program also provides valuable insights into students' educational experiences and opportunities to learn in and outside of the classroom. Elected officials, policymakers, and educators use NAEP results to develop ways to improve education.

NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education and the Institute of Education Sciences.

What NAEP assessments will be administered in 2026?

The 2026 program will include

- assessments in mathematics and reading at grades 4 and 8;
- assessments in civics and U.S. history at grade 8;
- pilot testing in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12, to help improve future NAEP assessments; and
- survey questionnaires for participating students, teachers, and principals to provide a better understanding of factors that may be related to students' learning.¹

The assessments will be administered between January 26 and March 20, 2026.

National, state, and select urban district results will be released for the mathematics and reading assessments at grades 4 and 8. National results will be released for the civics and U.S. history assessments at grade 8. Results from the pilot testing will not be released but will be used to inform future assessments.

"As a teacher, my constant focus is to help students make progress in the classroom. NAEP helps with this mission by creating a common measure of student achievement across the country."

— Iris Garcia, Teacher, Biscayne Elementary Community School, Miami Beach, Florida

What can teachers and students expect?

Participating students will complete

- assessment items in civics, mathematics, reading, or U.S. history; and, if applicable,
- survey questionnaires that provide valuable information about their educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom.

Students are given approximately 2 hours to complete the assessments unless accommodations are provided. This includes transition time, directions, and completion of survey questionnaires. A broad range of accommodations are provided for students with disabilities and English learners.

Teachers do not need to prepare their students to take the assessment, but should encourage students to do their best.

Who will administer NAEP? What do schools need to provide on the day of the assessment?

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to schools on assessment day. Schools will need to provide space for students to take the assessment, desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location.

¹ There is no teacher questionnaire at grade 12.

- In schools where the assessment will be administered using school devices, school and/or district staff who have experience with the devices and technology used by the school may be required to be available during the testing session(s).
- In schools where the assessment will be administered using NAEP devices, NAEP representatives will bring all necessary materials and equipment to assess the students.

How are schools and students selected for NAEP?

Schools were selected as part of a carefully designed sampling process that ensures NAEP-selected schools and students are representative of your district, state, and the nation.

How is NAEP different from our state assessment?

NAEP serves a different role than state assessments. While states have their own unique assessments with different content standards, the same NAEP assessment is administered in every state, providing a common measure of student achievement.

NAEP and Teachers

How are teachers essential partners in NAEP?

Schools and students selected to participate in NAEP represent schools and students across the country. Teachers make an important contribution by encouraging their students to participate and to give their best effort; this helps ensure that NAEP results provide the most accurate measure possible of student achievement across the country. To learn more about NAEP and view FAQs for teachers, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/educators/>.

Why are students, teachers, and principals asked to complete survey questionnaires?

In addition to subject-area questions, students participating in NAEP are asked to complete a survey questionnaire. Results from the questionnaire help put student achievement results into context, allow for meaningful comparison between student groups, and offer important insights for educators, policymakers, and researchers to better understand students' educational experiences in the United States.

Teachers of students participating in NAEP are also asked to complete a survey questionnaire. The NAEP teacher survey questionnaire gathers information on teacher training and instructional practices. The questionnaire will be delivered via an online format, but teachers can request a paper-and-pencil version. There is no teacher questionnaire for grade 12 assessments.

Principals or school administrators of students participating in NAEP are asked to complete a survey questionnaire that provides information about school policies and characteristics. The questionnaire will also be delivered via an online format, but a paper-and-pencil version is available upon request.

To learn more about NAEP survey questionnaires and view student, teacher, and school questionnaires from previous years, visit https://nces.ed.gov/nationsreportcard/survey_questionnaires.aspx.

How can teachers use NAEP resources and data to help students?

You can use the NAEP Questions Tool (<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to view released NAEP items and create customized assessments for your classroom. You can compare your students' performance with their peers in your state and across the nation. Teachers, students, and parents can access information and also compare results for various demographic groups. Most released items include a scoring guide, sample student responses, and performance data.

The NAEP Data Explorer (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) is a powerful tool that allows you to examine the relationships between student performance and factors like instructional practices, school resources, and more.

How do the NAEP online dashboards help teachers explore NAEP results and more?

The Achievement Gaps Dashboard lets users explore achievement gaps that reveal significant differences in assessment scores between two groups of students (e.g., male and female students or White and Black students). You can also examine the latest national results in all the NAEP subjects and students' educational experiences by school type with the new Public, Private, and Charter Schools Dashboard.

View the Achievement Gaps Dashboard at https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/achievement_gaps.aspx.

The Public, Private, and Charter Schools Dashboard is available at https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/schools_dashboard.aspx.

How long has NAEP been around?

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. The NAEP Trial Urban District Assessment (TUDA) program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002. The program has come to be recognized as the gold standard of large-scale assessments due to its high technical quality and rigorous design and methodology.

NAEP Results

The results of NAEP are released as The Nation's Report Card. Depending on the assessment, NAEP results are available for the nation, states, and select urban districts that participate in TUDA. Results are also available for different student groups based on factors such as race/ethnicity, sex, school location, and more. NAEP is not designed to collect or report results for individual students, classrooms, or schools. Within a school, just some of the student population participates, and student responses are combined with those from other participating students to produce the results.

You can access data from previous assessments at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/naepdata> and explore the most recent results at <https://www.nationsreportcard.gov/>.

As part of main NAEP, students in grades 4 and 8 are scheduled to be assessed at the national and state levels in mathematics and reading every 2 years. Under the Elementary and Secondary Education Act, districts and states that receive Title I funds are required to participate in these biennial assessments. Other subjects are assessed periodically. NAEP long-term trend assessments allow the performance of today's students to be compared with students since the early 1970s and are administered periodically to 9-, 13-, and 17-year-olds.

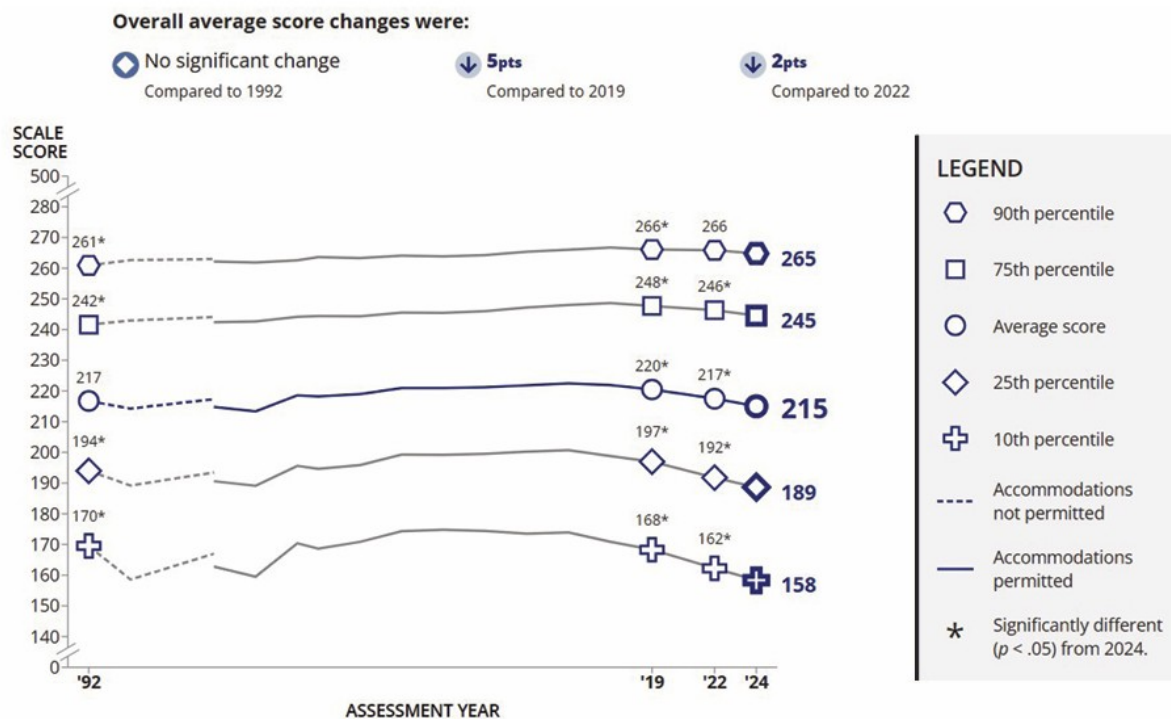
Recent NAEP Results

Results from the NAEP assessments are released as they become available, following comprehensive scoring and analysis. Results from the 2024 Main NAEP results were released in January 2025. Below are highlights from the results, which are available at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

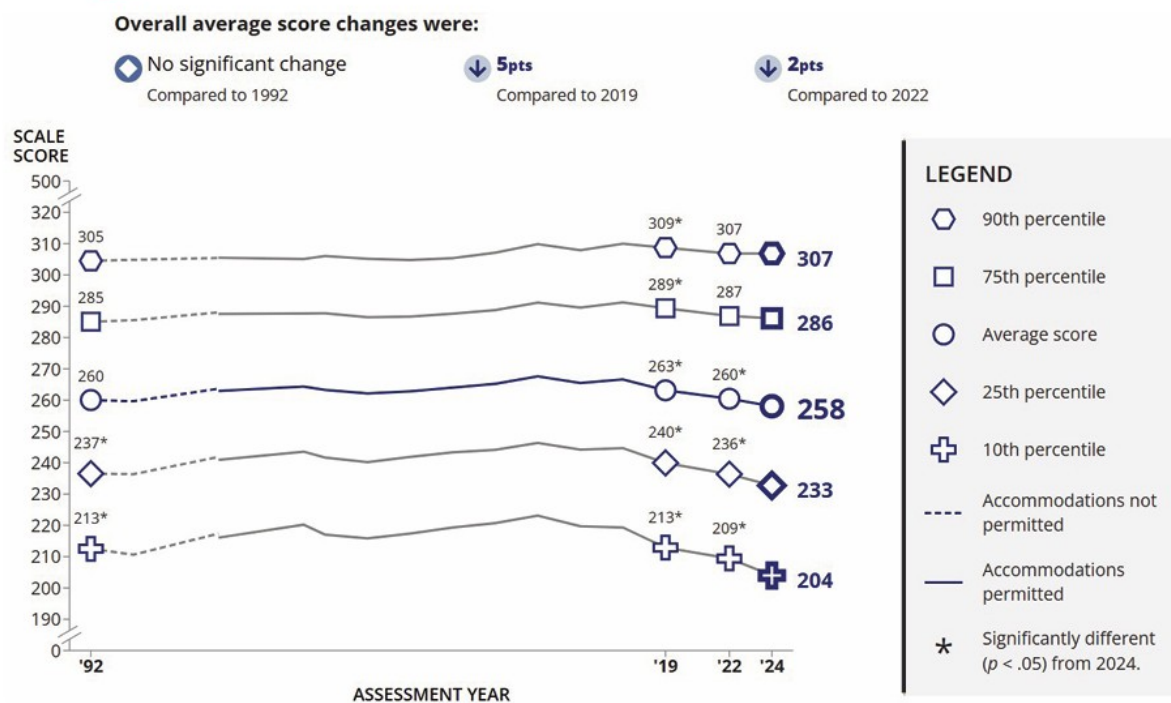
2024 NAEP Reading and Math Assessment at Grades 4 and 8

In 2024, the average reading score at both fourth and eighth grade decreased by 2 points compared to 2022. In 2024, the average fourth-grade mathematics score increased by 2 points but was still 3 points lower compared to 2019. The average eighth-grade mathematics score did not significantly change from 2022 to 2024 but the 2024 score was still 8 points lower compared to 2019.

Reading grade 4 national score trends



Reading grade 8 national score trends



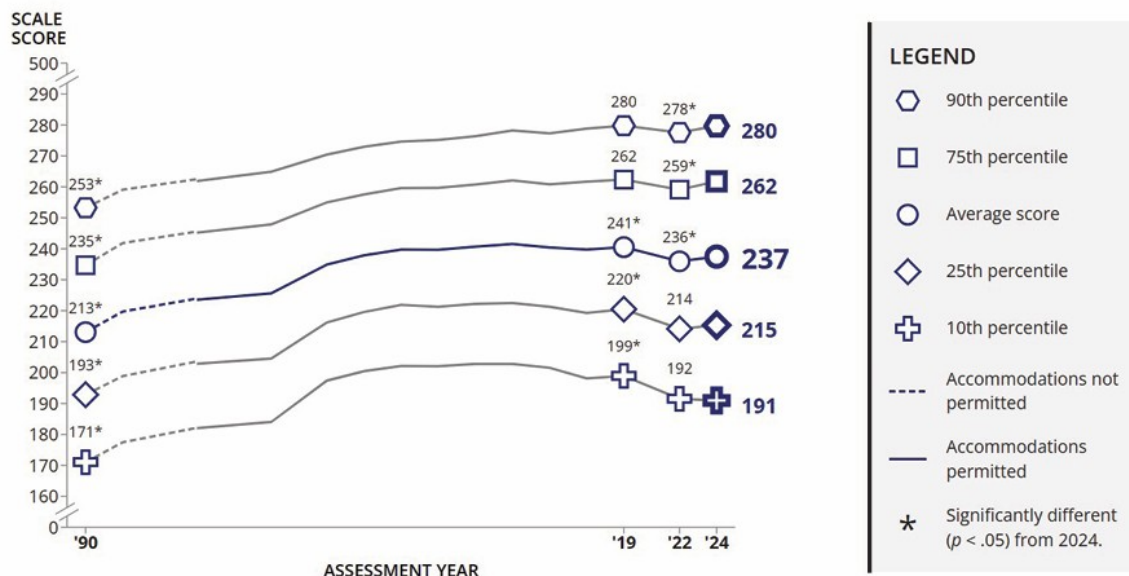
Mathematics grade 4 national score trends

Overall average score changes were:

↑ 24pts
Compared to 1990

↓ 3pts
Compared to 2019

↑ 2pts
Compared to 2022



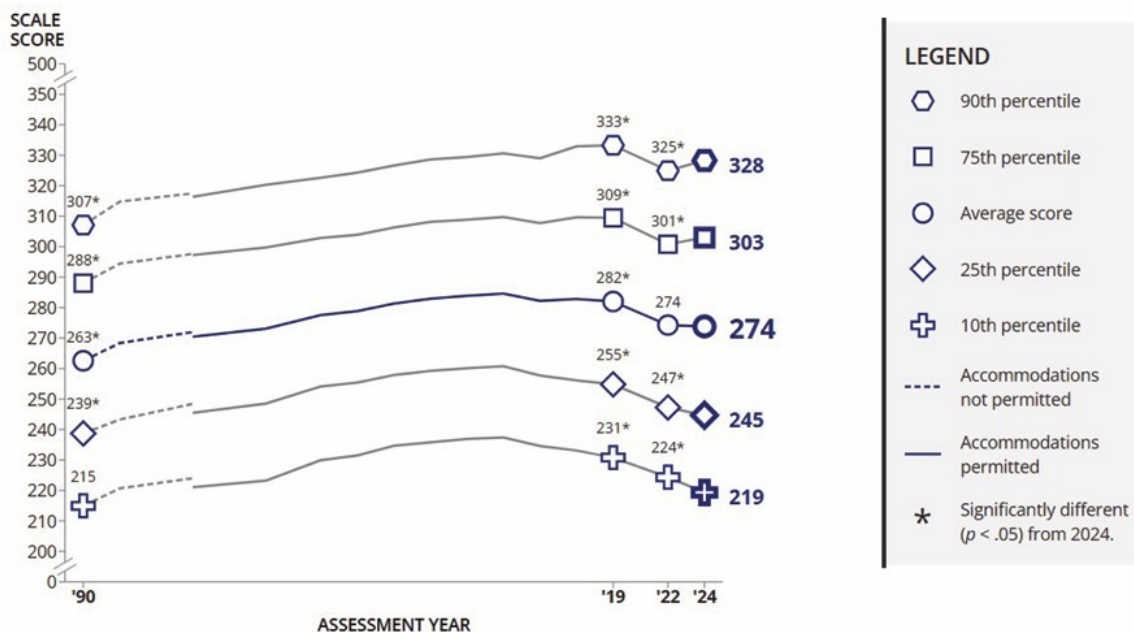
Mathematics grade 8 national score trends

Overall average score changes were:

↑ 11pts
Compared to 1990

↓ 8pts
Compared to 2019

⬜ No significant change
Compared to 2022



More About NAEP

To learn about upcoming NAEP assessments, download NAEP reports, and access sample questions, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard>. Explore the latest NAEP results at <https://nationsreportcard.gov>.

Learn what NAEP means for schools that are selected to participate and get the latest NAEP news in *Measure Up: NAEP News for the School Community*, available online at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/schools.aspx>.

To hear teachers share their thoughts about why NAEP results are important, view the video *Introducing NAEP to Teachers* at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>.

To find your NAEP State Coordinator's contact information, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/states> and select your state or jurisdiction from the drop-down menu.

For additional assistance, call the NAEP help desk at 800-283-6237.

"The NAEP team that arrived at our school made the assessment process painless. Everyone on the team previously worked as an educator and interacted well with all of our students."

—Kimberly Wilborn, Guidance Counselor, Sandburg Middle School, Fairfax County Public Schools, Alexandria, Virginia

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015..

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Appendix D-34: NAEP 2026 Facts for Teachers, Private Schools (NEW)

NAEP 2026 Facts for Teachers in Private Schools

Page 1



The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest continuing and nationally representative assessment of what students in public and private schools know and can do in various subjects. First administered in 1969, NAEP collects and reports information on student trends and performance and compares the achievement of students in public schools with the achievement of students in private schools. Private schools represent about 23 percent of the schools in the nation, educate approximately 9 percent of the nation's students, and are a critical component of the NAEP program. Private school data are essential to providing a complete and accurate picture of education in the United States and informing future policy decisions. The results of NAEP are released to the public as The Nation's Report Card.

All About NAEP

As private school teachers, you are essential partners in NAEP. You make an important contribution by sharing your class time and encouraging your students to participate and do their best. When students take part in NAEP and give their best effort, we get the most accurate measure possible of student achievement across the country.

Teachers can use NAEP questions as a resource in the classroom. Teachers can use the NAEP Questions Tool at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt> to create online self-scoring tests for students and see how the performance of students in private schools compares nationally with that of students in public schools on specific items. Released items generally come with a scoring guide, sample student responses, and performance data. Students can try NAEP questions by visiting https://www.nationsreportcard.gov/sample_questions.aspx.

Teachers can watch the NAEP teacher video. The video provides an overview of the assessment as well as tips on how to support students selected to participate. Watch the video at https://www.youtube.com/watch?v=zR1_pUdSIFg.

Teachers can also view the private school video. Teachers and heads of school describe their experiences with the NAEP assessment and the value of NAEP to private schools in an online video, *Private Schools and NAEP: A National Conversation*. Watch the video at https://www.youtube.com/watch?v=oLs7_L7pGgs.

Sidebar (Right)

I'm thankful for the opportunity for our school to participate in NAEP because I believe it leads to useful outcomes for individual schools, private schools specifically, and education generally in our country. I would strongly encourage all private schools to participate, if selected. — Dr. James A. Thomas President of Columbia Academy, Columbia, TN



Highlights of the NAEP 2026 Program

From January 26 to March 20, 2026, NAEP field staff will administer assessments in public and private schools across the country. The assessments will be administered at grades 4 and 8 in mathematics and reading, and at grade 8 in civics and U.S. history. Students will take only one subject.

NAEP representatives will provide significant support to schools and will administer the assessment. Students will spend up to 120 minutes completing the assessment. This includes transition time, directions, and completion of a student questionnaire.

It's important to know that...

No advance preparation is needed. No advance preparation for teachers or for students is necessary. Trained NAEP representatives, employed by a contractor to the National Center for Education Statistics, administer NAEP.

Inclusion is essential. To ensure that student achievement is accurately reported, students with disabilities (SD) and English learners (EL) are encouraged to participate in NAEP assessments. Many accommodations are allowed during the assessment, such as extended time, breaks during the test, and a separate setting. SD and EL teachers who work with the students selected for the assessment are asked to provide information to determine how these students will be assessed on NAEP.

NAEP data are used for statistical purposes only.† No one involved in administering NAEP keeps personal information on teachers or students after the assessments are completed. There are no results for individual students, classrooms, or schools.

Sidebar (Right)

How NAEP reports results

Since 1969, NAEP has produced many reports chronicling trends over time in student performance. Results for private schools are generally reported as overall private school results and for two groups of private schools, Catholic and other private schools.

NAEP also disseminates contextual information from data collected on student survey questionnaires. This information can be used to inform parents, the public, and education policymakers about our students' educational experiences inside and outside the classroom. You can access data from previous assessments at <https://www.nationsreportcard.gov/ndecore/xplore/nde> and explore the most recent results at <https://www.nationsreportcard.gov>. For a quick, but detailed, look at results for private schools, explore the Public, Private, and Charter Schools Dashboard at https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/schools_dashboard.aspx.

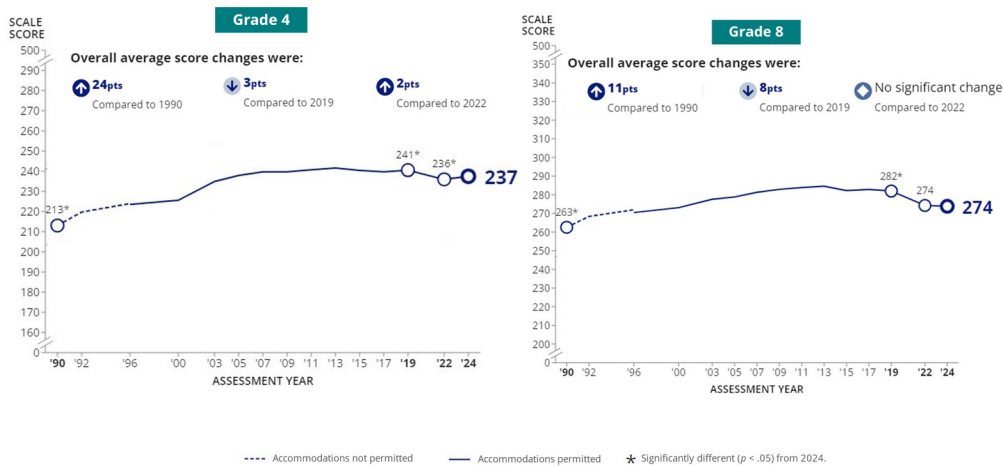
Highlights of NAEP 2024 Mathematics and Reading

The NAEP 2024 mathematics and reading results include both achievement and survey questionnaire data for students in grades 4 and 8 across the country. The national results combine data from students assessed in public and private schools. Some highlights of these results are included on the following pages.

In 2024, the average fourth-grade mathematics score was higher compared to 2022, but was lower than in 2019. The score was higher in 2024 than in 1990. The average eighth-grade mathematics score was not different from 2022, but was lower than in 2019. The score was higher in 2024 than in 1990. Average scores are reported on NAEP mathematics scales at grades 4 and 8 that range from 0 to 500.



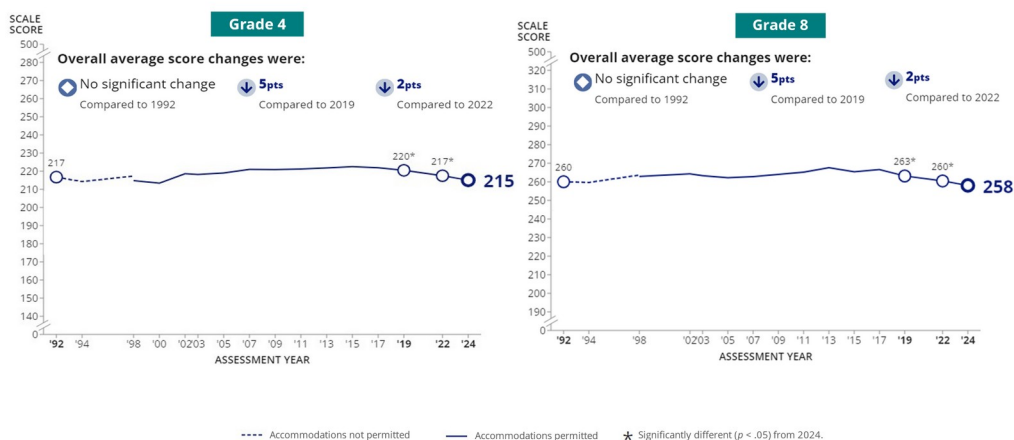
Trend in fourth- and eighth-grade mathematics average scores



In 2024, the average fourth-grade reading score was lower compared to 2022 and 2019, but not different from 1992. The average eighth-grade mathematics score was lower compared to 2022 and 2019, but not different from 1992. Average scores are reported on NAEP reading scales at grades 4 and 8 that range from 0 to 500.



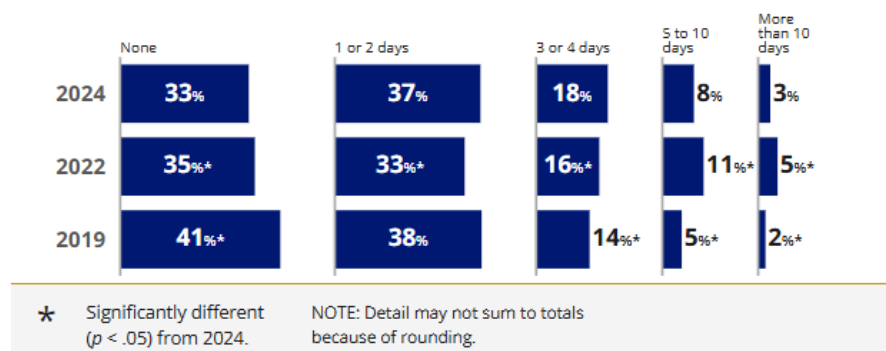
Trend in fourth- and eighth-grade reading average scores



When eighth-graders took the reading assessment January—March in 2019, 2022, and 2024, they were asked to indicate the number of days they had been absent from school in the previous month. The response options were none, 1 or 2 days, 3 or 4 days, 5 to 10 days, and more than 10 days.

For the top two response options, 5 to 10 days and more than 10 days, the percentage of eighth-graders who reported missing 5 or more days from school in the previous month (11 percent) was lower in 2024 than in 2022 (16 percent). However, in comparison to 2019, the percentages of eighth-grade students missing 5 to 10 days and more than 10 days were higher in 2024.

FIGURE | Percentage distribution of eighth-grade students in NAEP reading by the reported number of days they were absent from school in the previous month: 2019, 2022, and 2024



Accessing NAEP Data for Catholic and Private Schools

NAEP Catholic and private school data are available online at

<https://www.nationsreportcard.gov>

<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>

https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/schools_dashboard.aspx.

NAEP and Catholic School Participation

More information about NAEP and private school participation, including a short video highlighting the value of participation, is available at

https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx.

† The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

<Facebook, Instagram, LinkedIn, X, and YouTube Logos>

Appendix D-35: NAEP 2026 Facts for Teachers, Puerto Rico (NEW)

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es una medida integral del progreso educativo en todo el país y a lo largo del tiempo. Es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer en diferentes materias, tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencias, e historia de Estados Unidos. El programa también proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases. Los funcionarios electos, los legisladores y los educadores usan los resultados de NAEP para desarrollar maneras de mejorar la educación.

NAEP es un programa autorizado por el Congreso y administrado por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos y el Instituto de Ciencias de la Educación.

¿Qué evaluaciones de NAEP se administrarán en Puerto Rico en 2026?

El programa de NAEP de 2026 incluye:

- evaluaciones de matemáticas para los grados 4.º y 8.º;
- prueba piloto de matemáticas para los grados 4.º y 8.º; y
- cuestionarios de contexto para estudiantes, maestros y directores participantes, a fin de proporcionar una mejor comprensión de los factores que pueden estar relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

Las evaluaciones se administrarán entre el 26 de enero y el 20 de marzo de 2026.

Los resultados nacionales, estatales y de determinados distritos urbanos se publicarán para las evaluaciones de matemáticas y lectura de 4.º y 8.º grado. Los resultados de la prueba piloto no se darán a conocer, pero se utilizarán para orientar las futuras evaluaciones de NAEP.

“Como maestra, mi objetivo constante es ayudar a los estudiantes a progresar en el salón de clase. NAEP ayuda con esta misión al crear una medida común del rendimiento de los estudiantes en todo el país.” - Iris García, maestra, Biscayne Elementary Community School, Miami Beach, Florida

¿Qué pueden esperar los maestros y los estudiantes?

Los estudiantes participantes completarán:

- preguntas de matemáticas; y
- cuestionarios de contexto que proporcionan información valiosa sobre sus experiencias educativas y oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

A los estudiantes se les dan aproximadamente 2 horas para completar la evaluación a menos que se les proporcionen acomodos. Esto incluye el tiempo de transición, las instrucciones y el tiempo que toma contestar un cuestionario de contexto. Se ofrece una amplia gama de acomodos para los estudiantes con impedimentos y para aprendices del español.

No es necesario que los maestros preparen a los estudiantes para la prueba de campo, pero sí deben motivarlos a que hagan su mejor esfuerzo.

¿Quién administrará NAEP? ¿Qué deben proporcionar las escuelas el día de la evaluación?

El personal de NAEP administrará la evaluación y proporcionará un importante apoyo a las escuelas el día de la evaluación. Las escuelas deberán proporcionar espacio para que los estudiantes tomen la evaluación, pupitres o mesas y un número adecuado de enchufes en el lugar donde se realice la evaluación.

- En las escuelas en las que la evaluación se realice con dispositivos de la escuela, es posible que se requiera la presencia de personal de la escuela o del distrito que tenga experiencia con los dispositivos y la tecnología utilizados por la escuela durante la(s) sesión(es) de prueba.
- En las escuelas en las que la evaluación se realice con dispositivos de NAEP, los representantes de NAEP llevarán todos los materiales y equipos necesarios para evaluar a los estudiantes.

¿Cómo se seleccionan las escuelas y los estudiantes para NAEP?

Las escuelas fueron seleccionadas como parte de un proceso de muestreo cuidadosamente diseñado que garantiza que las escuelas y los estudiantes seleccionados para NAEP representan a todas las escuelas y estudiantes en Puerto Rico y en Estados Unidos.

¿En qué se diferencia NAEP de nuestra evaluación estatal?

NAEP cumple una función diferente a la de las evaluaciones estatales. Si bien cada estado tiene su propia y única evaluación, con diferentes estándares de contenido, la misma evaluación NAEP se administra en todos los estados, proporcionando una medida común de los logros de los estudiantes.

NAEP y los maestros

¿De qué manera los maestros son aliados fundamentales para NAEP?

Las escuelas y los estudiantes seleccionados para participar en NAEP representan a las escuelas y a los estudiantes de todo el país. Los maestros contribuyen de manera importante al motivar a sus estudiantes a que participen y que hagan su mejor esfuerzo; esto contribuye a garantizar que los resultados de NAEP proporcionen la medida más exacta posible del rendimiento de los estudiantes de todo el país. Para más información acerca de NAEP y para ver las Preguntas Frecuentes para maestros (en inglés), visite la página <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/educators/>.

¿Por qué se les pide a los estudiantes, maestros, y directores que completen los cuestionarios de contexto?

Además de las preguntas sobre la materia, a los estudiantes que participan en NAEP se les pide que completen un cuestionario de contexto. Los resultados del cuestionario ayudan a contextualizar los resultados del rendimiento de los estudiantes, permiten una comparación significativa entre grupos de estudiantes y ofrecen información importante para que los educadores, legisladores e investigadores comprendan mejor las experiencias educativas de los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico.

También se les pide a los maestros de los estudiantes que participan en NAEP que completen un cuestionario de contexto. El cuestionario de la encuesta para maestros de NAEP recopila información sobre la capacitación de los maestros y sus prácticas de enseñanza. El cuestionario se distribuirá en formato electrónico, pero los maestros pueden solicitar una versión impresa.

A los directores o administradores de las escuelas de los estudiantes que participan en NAEP se les pide que completen un cuestionario de contexto que proporciona información sobre las políticas y características de la escuela. El cuestionario también se distribuirá en formato electrónico, pero se puede solicitar una versión impresa.

Para más información sobre los cuestionarios de contexto de NAEP y para ver los cuestionarios de estudiantes, maestros y escuelas de años anteriores (en inglés), visite la página https://nces.ed.gov/nationsreportcard/survey_questionnaires.aspx.

¿Cómo pueden los maestros usar los recursos y los datos de NAEP para ayudar a los estudiantes?

Puede usar la herramienta NAEP Questions Tool (<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) para ver las preguntas de NAEP publicadas y para crear evaluaciones personalizadas para su salón de clases. Puede comparar el rendimiento de sus estudiantes con el de otros estudiantes en su estado y en todo el país. Los maestros, estudiantes y padres de familia pueden acceder a la información y comparar los resultados de varios grupos demográficos. La mayoría de las preguntas publicadas incluyen una guía de puntuación, ejemplos de respuestas de los estudiantes e información sobre el rendimiento (en inglés).

El explorador de datos, NAEP Data Explorer, (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) es una poderosa herramienta que permite examinar las relaciones entre el rendimiento de los estudiantes y factores tales como las prácticas de enseñanza y los recursos escolares, entre otros (en inglés).

¿Desde cuándo existe NAEP?

NAEP se administró por primera vez en 1969 para medir el rendimiento de los estudiantes a nivel nacional. En 1990, NAEP se administró por primera vez a nivel estatal. El programa TUDA de NAEP, que mide el rendimiento de los estudiantes en algunos de los grandes distritos urbanos del país, comenzó en 2002. NAEP es reconocida como el estándar de oro de las evaluaciones a gran escala debido a su alta calidad técnica y a su riguroso diseño y metodología.

Los resultados de NAEP

Los resultados de NAEP se publican en un informe llamado la Libreta de Calificaciones de la Nación. Dependiendo de la evaluación, los resultados de NAEP están disponibles para la nación, los estados y determinados distritos urbanos que participan en TUDA. También hay resultados disponibles para diferentes grupos de estudiantes con base en factores como la raza/grupo étnico, el género y la ubicación de la escuela, entre otros. NAEP no está diseñada para recopilar o informar los resultados individuales de estudiantes, salones de clase o escuelas. En una escuela, solamente algunos de los estudiantes participan y sus respuestas se combinan con las de otros estudiantes participantes para producir los resultados.

Puede acceder a datos de evaluaciones anteriores (en inglés) en la página <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/naepdata> y explorar los resultados más recientes <https://www.nationsreportcard.gov/>.

En Puerto Rico, los estudiantes de 4.º y 8.º grado están programados para ser evaluados en matemáticas cada dos años. Conforme a la Ley de Educación Primaria y Secundaria, los distritos y estados que reciben financiación del Título I deben participar en estas evaluaciones cada dos años.

Resultados recientes de NAEP

Los resultados de las evaluaciones de NAEP se dan a conocer a medida que están disponibles, tras una puntuación y un análisis exhaustivos. Los resultados principales de NAEP de 2024 se publicaron en enero de 2025 y están disponibles en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Más información sobre NAEP

Para más información sobre las próximas evaluaciones de NAEP, descargar informes y acceder a ejemplos de preguntas, visite <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>. Explore los resultados de NAEP en <https://nationsreportcard.gov>.

Conozca lo que NAEP significa para las escuelas que son seleccionadas para participar y entérese de las últimas novedades de NAEP en Medición: Novedades de NAEP para la Comunidad Escolar, disponible en línea en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/schools.aspx>.

Para escuchar lo que piensan los maestros sobre por qué son importantes los resultados de NAEP, vea el video *Introducing NAEP to Teachers* (en inglés) visitando la página <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>.

Para encontrar información de contacto del Coordinador Estatal de NAEP (en inglés), visite <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/states> y seleccione su estado o jurisdicción en el menú desplegable.

Si necesita ayuda adicional, llame al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk) al 800-283-6237.

“El equipo de NAEP que vino a nuestra escuela hizo que el proceso de evaluación fuera fácil. Todos los miembros del equipo habían sido educadores e interactuaron bien con todos nuestros estudiantes”.

—Kimberly Wilborn, Orientadora, Sandburg Middle School, Fairfax County Public Schools, Alexandria, Virginia

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 para el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

**Appendix D-36: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide, School Device Model
(NEW)**

2026 Preassessment Responsibilities Guide (School Device)

Thank you for supporting the National Assessment of Educational Progress (NAEP). We look forward to working with you to make NAEP a positive experience at your school. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment.

This guide outlines tasks you will complete along with available resources to make assessment day successful.

NAEP Activity Timeline

December–January:

1. Complete Preassessment Activities

January–February:

1. Add New Students
2. Attend Assessment Planning Meeting (APM) with NAEP representative

One week before the assessment:

3. Notify Parents and Guardians
4. Support Assessment Activities

January 26–March 20:

5. NAEP 2026 Assessment Window

After the assessment:

6. Wrap Up

You will need to complete the following activities:

1. Complete Preassessment Activities

When the student sample is released in December, the following preassessment activities should be completed in the AMS.

- Schedule Assessment Planning Meeting (APM)
 - An assigned NAEP representative, responsible for administering the assessment, will contact you in December for initial introductions and coordinate the scheduling of a virtual APM. School coordinators will select a date and time (1-hour block) to schedule their APM in the AMS. The NAEP representative can review how to complete the planning tasks outlined below upon request.
- Provide Student Information
 - Review the student sample and identify any students who cannot take the assessment.
 - Review demographic information and update any information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so NAEP assessment administrators can plan appropriate testing accommodations.
 - You can invite your school's SD and EL specialists to register for the AMS to assist with this task.
 - Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribe). You will need to provide the contact information for the school staff that will assist with these accommodations.
- Assessment Logistics
 - Record school start and end time
 - Select the desired assessment grouping option
 - Students can either be assessed in two sequential sessions of up to 25 students each or all students at one time in one or two locations.

- If you select the option to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each location. If you select the option to assess students at different times, school staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.
- Schedule the assessment groups and reserve space at your school.
- Review the assigned assessment group for each sampled student and update students' group assignments as needed.
- Provide assessment day details, including
 - procedures for arriving and checking in on assessment day;
 - classroom protocols;
 - who to contact in case of emergency; and
 - how you would like students to be dismissed after the assessment.
- Technical Logistics
 - Confirm the bandwidth, safelisting, and wireless access points.
 - Run a network check to confirm required URLs are safelisted.
 - Check the Wi-Fi at the school to confirm the network meets the technical requirements for assessment day.
 - Confirm that wireless access points can support the required number of device connections
 - Verify device readiness
 - A district or school staff member was identified to manage the installation of the NAEP Assessment application on identified devices for your school. It is important that all student and spare devices have the application installed and meet device requirements.
 - To ensure the devices are ready, a device check is required for 50% of the school devices that will be used on assessment day.
 - Complete the Device Readiness Check by launching the NAEP Assessment application on the device and entering the school device verification code. The verification code and instructions for completing this check are available in the Technical Logistics section of the AMS.
 - School staff or students may assist with completing the Device Readiness Check.
 - Record how the school devices and assessment location will be set up for the NAEP assessment.
 - Provide details about the available spare devices, charging, and the earbuds/headphones students will use during the assessment.
 - Identify a school staff member to provide technical support on assessment day.
- Manage Questionnaires
 - Identify respondents and provide contact information for the school and teacher questionnaires.
 - Match students to the subject-specific teacher in the AMS.
 - Monitor the completion of the questionnaires by school staff.

2. Add New Students

- To ensure all students have a chance to be selected for NAEP, you will be asked to update the student list in **January** (before the Assessment Planning Meeting) by adding any new students who have enrolled since the fall. A random sample will be drawn from this group of newly added students to be included in the assessment.
 - You can invite an additional staff member to register for the AMS as your school's student information specialist to assist.
- You will need to provide student information, manage questionnaires, and notify the parents and guardians of any newly added students after completing the Add New Students process.

3. Attend Assessment Planning Meeting (APM)

- Participate in a 1-hour virtual planning meeting with your NAEP representative to review and confirm the information entered in the AMS.
 - An additional meeting can be scheduled with a technology coordinator to review and confirm technical logistics, if needed.
- 4. Notify Parents and Guardians**
 - By law, parents and guardians of students selected to participate in NAEP must be notified in writing of their child's selection prior to the administration of the assessment.
 - In the Notify Parents/Guardians section in the AMS, an electronic copy of the Parent/Guardian Notification Letter is available to download and distribute.
 - Certify in the AMS that these notifications have been sent.
- 5. Support Assessment Activities**
 - Resources can be created and printed from the Support Assessment Activities section in the AMS to remind teachers and students about the assessment.
 - Share the Teacher Notification Letter and List of Participating Students.
 - Distribute the Student Appointment Cards.
 - List of Students for Device Application Installation.
 - Remind students to charge their devices and bring their headphones or earbuds on assessment day.
- 6. Assessment Day Responsibilities**
 - A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the assessment session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school's devices.
 - A staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is **required** at each assessment location to help support classroom management.
 - If the attendance of sampled students is less than 80 percent, a makeup session will be necessary, and the NAEP representative will schedule another date to administer the assessment to the absent students.
 - If the assessment cannot take place due to technical issues, the NAEP representative will work with your school to reschedule the assessment.
- 7. After the Assessment**
 - Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol.
 - Complete a short email survey on your experience with NAEP.
 - (Optional) Instructions for uninstalling the NAEP Assessment application can be found at the eNAEP Download Center.
 - Please follow your school or district procedures for uninstalling applications on school devices.

If your AMS password has expired, you can request to reset your password by selecting Reset Password. If you have any questions, please contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Online Resources for Selected Schools

Information for Selected Schools	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx
Sample Questions Booklets	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
NAEP Questions Tool	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Information for Parents and Guardians	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Assessment Frameworks	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Digitally Based Assessments	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba
eNAEP Download Center	https://enaep.naep.ed.gov/download-center/resources/

For more information about NAEP, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.
Find us on: [Facebook, Instagram, Linked, X, and YouTube logos]

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-37: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide-Private Schools, School Device Model (NEW)

2026 Field Test Preassessment Responsibilities Guide (School Device)

Thank you for supporting the National Assessment of Educational Progress (NAEP). We look forward to working with you to make NAEP a positive experience at your school. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment.

This guide outlines tasks you will complete along with available resources to make assessment day successful.

NAEP Activity Timeline

December–January:

2. Complete Preassessment Activities

January–February:

7. Attend Assessment Planning Meeting (APM) with NAEP representative

One week before the assessment:

8. Notify Parents and Guardians
9. Support Assessment Activities

January 26–March 20:

10. NAEP 2026 Assessment Window

After the assessment:

11. Wrap Up

You will need to complete the following activities:

8. Complete Preassessment Activities

When the student sample is released in December, the following preassessment activities should be completed in the AMS.

- Schedule Assessment Planning Meeting
 - An assigned NAEP representative, responsible for administering the assessment, will contact you in December for initial introductions and coordinate the scheduling of a virtual APM. School coordinators will select a date and time (1-hour block) to schedule their APM in the AMS. The NAEP representative can review how to complete the planning tasks outlined below upon request.
- Provide Student Information
 - Review the student sample and identify any students who cannot take the assessment.
 - Review demographic information and update any information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so NAEP assessment administrators can plan appropriate testing accommodations.
 - You can invite your school's SD and EL specialists to register for the AMS to assist with this task.
 - Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribe). You will need to provide the contact information for the school staff that will assist with these accommodations.
- Assessment Logistics
 - Record school start and end times.
 - Select the desired assessment grouping option:
 - Students can either be assessed in two sequential sessions of up to 25 students each or all at one time in one or two locations.

- If you select the option to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each location. If you select the option to assess students at different times, school staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.
- Schedule the assessment groups and reserve space at your school.
- Review the assigned assessment group for each sampled student and update students' group assignments as needed.
- Provide assessment day details, including
 - procedures for arriving and checking in on assessment day;
 - classroom protocols;
 - who to contact in case of emergency; and
 - how you would like students to be dismissed after the assessment.
- Technical Logistics
 - Confirm the bandwidth, safelisting, and wireless access points:
 - Run a network check to confirm required URLs are safelisted.
 - Check the Wi-Fi at the school to confirm the network meets the technical requirements for assessment day.
 - Confirm that wireless access points can support the required number of device connections.
 - Verify device readiness:
 - A district or school staff member was identified to manage the installation of the NAEP Assessment application on identified devices for your school. It is important that all student and spare devices have the application installed and meet device requirements.
 - To ensure the devices are ready, a device check is required for **50%** of the school devices that will be used on assessment day.
 - Complete the Device Readiness Check by launching the NAEP Assessment application on the device and entering the school device verification code. The verification code and instructions for completing this check are available in the Technical Logistics section of the AMS.
 - School staff or students may assist with completing the Device Readiness Check.
 - Record how the school devices and assessment location will be set up for the NAEP assessment.
 - Provide details about the available spare devices, charging, and the earbuds/headphones students will use during the assessment.
 - Identify a school staff member to provide technical support on assessment day.
- Manage Questionnaires
 - Identify respondents and provide contact information for the school and teacher questionnaires.
 - Match students to the subject-specific teacher in the AMS.
 - Monitor the completion of the questionnaires by school staff.

9. Attend Assessment Planning Meeting (APM)

- Participate in a 1-hour virtual planning meeting with your NAEP representative to review and confirm the information entered in the AMS.
 - An additional meeting can be scheduled with a technology coordinator to review and confirm technical logistics, if needed.

10. Notify Parents and Guardians

- By law, parents and guardians of students selected to participate in NAEP must be notified in writing of their child's selection prior to the administration of the assessment.
 - In the Notify Parents/Guardians section in the AMS, an electronic copy of the Parent/Guardian Notification Letter is available to download and distribute.

- Verify these notifications have been sent in the AMS.

11. Support Assessment Day Activities

- Resources can be created and printed from the Support Assessment Day section in the AMS to remind teachers and students about the assessment.
 - Share the Teacher Notification Letter and List of Participating Students.
 - Distribute the Student Appointment Cards.
 - Share List of Students for Device Application Installation.
- Remind students to charge their devices and bring their headphones or earbuds on assessment day.

12. Assessment Day Responsibilities

- A school or district staff member will need to be available on assessment day at the beginning of the assessment session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school's devices.
- A staff member's presence throughout the assessment can have a positive impact on students' motivation and performance. If assessing all students at the same time in one or two locations, the presence of a school staff member is **required** at each assessment location to help support classroom management.
- If less than 80 percent of the sampled students are assessed, a makeup session will be necessary, and the NAEP representative will work with you to schedule another date to administer the assessment to the absent students.
- If the assessment cannot take place due to technical issues, the NAEP representative will work with your school to reschedule the assessment.

13. After the Assessment

- Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol.
- Complete a short email survey on your experience with NAEP.
- (Optional) Instructions for uninstalling the NAEP Assessment application can be found at the eNAEP Download Center.
 - Please follow your school or district procedures for uninstalling applications on school devices.

If your AMS password has expired, you can request to reset your password by selecting Reset Password. If you have any questions, please contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephhelp@westat.com.

Online Resources Information for selected schools

Information for Selected Schools	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx
Sample Questions Booklets	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
NAEP Questions Tool	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Information for Parents and Guardians	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Assessment Frameworks	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Digitally Based Assessments	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba

For more information about NAEP, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Find us on: [Facebook, Instagram, LinkedIn, X, and YouTube logos]

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for

viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-38: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide, School Device Model, Puerto Rico (NEW)

Guía de responsabilidades de preevaluación de 2026 (Dispositivo escolar)

Gracias por apoyar la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Esperamos trabajar con usted para hacer de NAEP una experiencia positiva en su escuela. El Sistema de Administración de la Evaluación (AMS, por sus siglas en inglés) será su principal recurso para completar las tareas de planificación en línea para la próxima evaluación.

En esta guía se describen las tareas que deberá realizar y los recursos disponibles para que el día de la evaluación sea un éxito.

Calendario de actividades de NAEP

Diciembre–enero:

1. Complete las actividades de preevaluación

Enero–febrero:

1. Añada estudiantes nuevos
2. Asista a la reunión de planificación para la evaluación (APM, por sus siglas en inglés) con el(la) representante de NAEP.

Una semana antes de la evaluación:

3. Notifique a los padres o tutores
4. Apoye las actividades de evaluación

Del 26 de enero al 20 de marzo:

5. Periodo de evaluación de NAEP 2026

Después de la evaluación:

6. Finalización

Deberá completar las siguientes actividades:

1. Completar las actividades de preevaluación

Cuando se publique la muestra de estudiantes en diciembre, deberán completarse las siguientes actividades de preevaluación en el AMS.

- Programe la reunión de planificación para la evaluación (APM)
 - Un(a) representante asignado(a) de NAEP, responsable de administrar la evaluación, se comunicará con usted en diciembre para realizar las presentaciones iniciales y coordinar la programación de una APM virtual. Los coordinadores escolares seleccionarán una fecha y hora (bloque de 1 hora) para programar su APM en el AMS. Si se solicita, el(la) representante de NAEP puede repasar cómo completar las tareas de planificación que se describen a continuación.
- Proporcione información sobre los estudiantes
 - Revise la muestra de estudiantes e identifique a los que no pueden tomar la evaluación.
 - Revise la información demográfica y actualice cualquier dato que falte o que no sea correcto.
 - Proporcione información sobre los estudiantes con impedimentos (EI) y estudiantes aprendices del español (AE) para que los administradores de la evaluación de NAEP puedan planificar los acomodos adecuados para las pruebas.
 - Puede invitar a los especialistas en EI y AE de su escuela a registrarse en el AMS para que le ayuden con esta tarea.
 - Tenga en cuenta que es posible que el personal de la escuela tenga que ayudar con determinados acomodos (por ejemplo, señas para que se mantengan enfocados,

escribiente). Deberá proporcionar la información de contacto del personal de la escuela que le ayudará con estos acomodos.

- Logística de evaluación
 - Registre la hora de inicio y de salida de la escuela
 - Programe los grupos de evaluación y reserve espacio en su escuela.
 - Revise el grupo de evaluación asignado a cada estudiante de la muestra y actualice las asignaciones de grupo de los estudiantes según sea necesario.
 - Proporcione detalles sobre el día de la evaluación, incluyendo
 - procedimientos para llegar y registrarse el día de la evaluación;
 - protocolos del salón de clase;
 - a quién contactar en caso de emergencia; y
 - cómo desea que se dejen salir a los estudiantes después de la evaluación.
- Logística técnica
 - Confirme el ancho de banda, la lista segura y los puntos de acceso inalámbricos.
 - Ejecute una verificación de red para confirmar que los URL requeridos están en la lista segura.
 - Verifique el WiFi de la escuela para confirmar que la red cumple los requisitos técnicos para el día de la evaluación.
 - Confirme que los puntos de acceso inalámbricos son compatibles con el número necesario de conexiones de dispositivos.
 - Verifique la disponibilidad del dispositivo
 - Identifique a un miembro del personal del estado, distrito o escuela para administrar la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP en los dispositivos identificados para su escuela. Es importante que todos los dispositivos de los estudiantes y de repuesto tengan la aplicación instalada y cumplan con los requisitos del dispositivo.
 - Para garantizar que los dispositivos están listos, se requiere una verificación en el 50% de los dispositivos de la escuela que se utilizarán el día de la evaluación.
 - Complete la verificación de preparación del dispositivo iniciando la aplicación de evaluación de NAEP en el dispositivo e ingresando el código de verificación del dispositivo de la escuela. El código de verificación y las instrucciones para completar esta verificación están disponibles en la sección Logística técnica del AMS.
 - El personal de la escuela o los estudiantes pueden ayudar a completar la verificación de disponibilidad de dispositivos.
 - Registre cómo se configurarán los dispositivos de la escuela y el lugar de evaluación para la evaluación de NAEP.
 - Proporcione detalles sobre los dispositivos de repuesto disponibles, la carga y los audífonos que los estudiantes utilizarán durante la evaluación.
 - Designe a un miembro del personal de la escuela para que proporcione asistencia técnica el día de la evaluación.
- Administre cuestionarios
 - Identifique a los encuestados y proporcione información de contacto para los cuestionarios para la escuela y para maestros.
 - Asigne a los estudiantes con el(la) maestro(a) de la asignatura específica en el AMS.
 - Supervise que el personal de la escuela complete los cuestionarios.

2. Añadir estudiantes nuevos

- Para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de ser seleccionados para NAEP, se le pedirá que actualice la lista de estudiantes en **enero** (antes de la reunión de planificación para la evaluación) añadiendo cualquier estudiante nuevo que se haya matriculado desde el otoño. Se obtendrá una muestra aleatoria de este grupo de estudiantes recién añadidos para que participen en la evaluación.
 - Puede invitar a otro miembro del personal a registrarse en el AMS como especialista en información de los estudiantes de su escuela para que le ayude.

- Tendrá que proporcionar información sobre los estudiantes, administrar los cuestionarios y notificar a los padres o tutores de los estudiantes recién añadidos después de completar el proceso de Añadir estudiantes nuevos.
- 3. Asistir a la reunión de planificación para la evaluación (APM)**
- Participe en una reunión virtual de planificación de una hora con su representante de NAEP para revisar y confirmar la información ingresada en el AMS.
 - De ser necesario, se puede programar una reunión adicional con un(a) coordinador(a) de tecnología para revisar y confirmar la logística técnica.
- 4. Notificar a los padres o tutores**
- Por ley, los padres o tutores de los estudiantes seleccionados para participar en NAEP deben ser notificados por escrito sobre la selección de su hijo(a) antes de la administración de la evaluación.
 - En la sección Notificar a los padres o tutores del AMS, se puede descargar y distribuir una copia electrónica de la Carta de notificación a los padres o tutores.
 - Certificar en el AMS que se han enviado estas notificaciones.
- 5. Ayudar con las actividades de evaluación**
- Se pueden crear e imprimir recursos desde la sección Ayudar con las actividades de la evaluación en el AMS para recordarles a los maestros y a los estudiantes sobre la evaluación.
 - Comparta la carta de notificación para maestros y la lista de estudiantes participantes.
 - Distribuya las tarjetas de recordatorio para los estudiantes.
 - Lista de estudiantes para la instalación de la aplicación en los dispositivos.
 - Recuérdeles a los estudiantes que carguen sus dispositivos y que traigan sus audífonos el día de la evaluación.
- 6. Responsabilidades del día de la evaluación**
- Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible el día de la evaluación al comienzo de la sesión de evaluación en caso de que surja algún problema técnico al iniciar la evaluación de NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - La presencia de un miembro del personal a lo largo de la evaluación puede tener un impacto positivo en la motivación y el desempeño de los estudiantes.
 - Si la asistencia de los estudiantes de la muestra es inferior al 80%, será necesaria una sesión de reposición y el(la) representante de NAEP programará otra fecha para administrar la evaluación a los estudiantes ausentes.
 - Si la evaluación no puede llevarse a cabo debido a problemas técnicos, el(la) representante de NAEP trabajará con su escuela para reprogramar la evaluación.
- 7. Después de la evaluación**
- Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela.
 - Complete una breve encuesta por correo electrónico sobre su experiencia con NAEP.
 - (Opcional) Las instrucciones para desinstalar la aplicación de evaluación de NAEP pueden encontrarse en el Centro de descargas de eNAEP.
 - Siga los procedimientos de su escuela o distrito para desinstalar aplicaciones en dispositivos escolares.

Si su contraseña de AMS ha caducado, puede solicitar restablecerla seleccionando Restablecer contraseña. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de ayuda de NAEP (*help desk*) llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com.

Recursos en línea para escuelas seleccionadas

Información para las escuelas seleccionadas (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx
Ejemplos de folletos de preguntas (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
Herramienta de preguntas NAEP (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt

inglés)	
Información para padres o tutores (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Marcos de evaluación (en inglés)	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Evaluaciones digitales (en inglés)	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba
Centro de descargas eNAEP	https://enaep.naep.ed.gov/download-center/resources/index.html

Para más información sobre NAEP, visite <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.
 Encuéntrenos en: [logotipos de Facebook, Instagram, Linked, X y YouTube].

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-39: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide, NAEP Device Model
(NEW)

NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide (NAEP Device)

Thank you for supporting the National Assessment of Educational Progress (NAEP). We look forward to working with you to make NAEP a positive experience at your school. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment.

This guide outlines tasks you will complete along with available resources to make assessment day successful.

NAEP Activity Timeline

December–January:

1. Complete Preassessment Activities

January–February:

1. Add New Students
2. Attend Assessment Planning Meeting (APM) with NAEP representative

One week before the scheduled assessment:

3. Notify Parents and Guardians
4. Support Assessment Activities

January 26–March 20:

5. NAEP 2026 Assessment Window

After the assessment:

6. Wrap Up

You will need to complete the following activities:

1. Complete Preassessment Activities

When the student sample is released in December, the following preassessment activities should be completed in the AMS.

- Schedule Assessment Planning Meeting (APM)
 - An assigned NAEP representative, responsible for administering the assessment, will contact you in December to make initial introductions and coordinate the scheduling of a virtual APM. School coordinators will select a date and time (1-hour block) to schedule their APM in the AMS. Upon request, the NAEP representative can review how to complete the planning tasks outlined below.
- Provide Student Information
 - Review the student sample and identify any students who cannot take the assessment.
 - Review demographic information and update any information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so assessment administrators can plan appropriate testing accommodations.
 - You can invite your school's SD and EL specialists to the AMS to assist with this task.
 - Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribe). You will need to provide the names and contact information for school staff who will assist with these accommodations on assessment day.
- Assessment Logistics
 - Record school start and end times.
 - Schedule the assessment groups and reserve space at your school.
 - School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.
 - Review the assigned assessment group for each sampled student and update students' group assignments as needed.

- Provide assessment day details, including
 - procedures for arriving and checking in on assessment day;
 - classroom protocols;
 - who to contact in case of emergency; and
 - how you would like students to be dismissed after the assessment.
 - Manage Questionnaires
 - Identify respondents and provide the names and contact information for the school and teacher questionnaires.
 - Match students to the subject-specific teacher in the AMS.
 - Monitor school staff completion of the questionnaires.
- 2. Add New Students**
- To ensure all students have a chance to be selected for NAEP, you will be asked to update the student list in **January** (before the Assessment Planning Meeting) by adding any new students who have enrolled since the fall. A random sample will be drawn from this group of newly added students to be included in the assessment.
 - You can invite an additional staff member to serve as your school’s student information specialist to assist with this task.
 - You will need to provide student information, manage questionnaires, and notify the parents and guardians of any newly added students after completing the Add New Students process.
- 3. Attend Assessment Planning Meeting (APM)**
- The school coordinator will participate in a 1-hour virtual planning meeting with their NAEP representative to review and confirm student information and assessment details entered in the AMS.
- 4. Notify Parents and Guardians**
- By law, parents and guardians of students selected to participate in NAEP must be notified in writing of their child’s selection prior to the administration of the assessment.
 - In the Notify Parents/Guardians section of the AMS, an electronic copy of the Parent/Guardian Notification Letter is available to download and distribute.
 - Certify in the AMS that these notifications have been sent.
- 5. Support Assessment Activities**
- Resources can be downloaded and printed from the Support Assessment Activities section in the AMS to remind teachers and students about the assessment.
 - Share the Teacher Notification Letter and List of Participating Students.
 - Distribute the Student Appointment Cards.
- 6. Assessment Day Responsibilities**
- The school coordinator and the teachers of selected students are encouraged to remain in the room during the assessment to support classroom management. Having a school staff member present during the assessment is appreciated and can positively impact students’ motivation and performance.
 - If the attendance of sampled students is less than 80 percent, a makeup session will be necessary, and the NAEP representative will schedule another date to administer the assessment to the absent students.
- 7. After the Assessment**
- Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol.
 - Complete a short email survey on your experience with NAEP.

If your AMS password has expired, you can request to reset your password by selecting Reset Password. If you have any questions, please contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Online Resources for Selected Schools

Information for Selected Schools	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx
Introducing NAEP to Teachers video	https://youtu.be/zR1_pUdSIFg

Sample Questions Booklets	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
NAEP Questions Tool	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Information for Parents and Guardians	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Assessment Frameworks	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Digitally Based Assessments	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba

For more information about NAEP, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Find us on: [Facebook, Instagram, LinkedIn, X, and YouTube logos]

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-40: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide-Private Schools, NAEP
Device Model (NEW)

NAEP 2026 Private School Preassessment Responsibilities Guide (NAEP Device)

Thank you for your support of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). We look forward to working with you to make NAEP a positive experience at your school. The Assessment Management System (AMS) will be your primary resource for completing assessment planning tasks online for the upcoming assessment.

This guide outlines tasks you will complete along with available resources to make assessment day successful.

NAEP Activity Timeline

December–January:

2. Complete Preassessment Activities

January–February:

7. Attend Assessment Planning Meeting (APM) with NAEP representative

One week before the scheduled assessment:

8. Notify Parents and Guardians
9. Support Assessment Activities

January 26–March 20:

10. NAEP 2026 Assessment Window

After the assessment:

11. Wrap Up

You will need to complete the following activities:

8. Complete Preassessment Activities

When the student sample is released in December, the following preassessment activities should be completed in the AMS:

- Schedule Assessment Planning Meeting
 - An assigned NAEP representative, responsible for administering the assessment, will contact you in December to introduce themselves and coordinate the scheduling of a virtual APM. School coordinators will select a date and time (1-hour block) to schedule their APM in the AMS. The NAEP representative can review how to complete the planning tasks outlined below upon request.
- Provide Student Information
 - Review the student sample and identify any students who cannot take the assessment.
 - Review demographic information and update any information that is missing or inaccurate.
 - Provide information about students with disabilities (SD) and English learners (EL) so NAEP assessment administrators can plan appropriate testing accommodations.
 - You can invite your school's SD and EL specialists to register for the AMS to assist with this task.
 - Please note that school staff may need to assist with certain accommodations (e.g., cueing to stay on task, scribe). You will need to provide the names and contact information for school staff who will assist with these accommodations on assessment day.
- Assessment Logistics
 - Record school start and end times.
 - Schedule the assessment groups and reserve space at your school.
 - School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.
 - Review the assigned assessment group for each sampled student and update students' group assignments as needed.

- Provide assessment day details, including
 - procedures for arriving and checking in on assessment day;
 - classroom protocols;
 - who to contact in case of emergency; and
 - how you would like students to be dismissed after the assessment.
- Manage Questionnaires
 - Identify respondents and provide the names and contact information for the school and teacher questionnaires.
 - Match students to their subject-specific teacher in the AMS.
 - Monitor school staff completion of the questionnaires.

9. Attend Assessment Planning Meeting

- The school coordinator will participate in a 1-hour virtual planning meeting with their NAEP representative to review and confirm student information and assessment details entered in the AMS.

10. Notify Parents and Guardians

- By law, parents and guardians of students selected to participate in NAEP must be notified in writing of their child's selection prior to the administration of the assessment.
 - o In the Notify Parents/Guardians section of the AMS, an electronic copy of the Parent/Guardian Notification Letter is available to download and distribute.
- Verify in the AMS that these notifications were sent.

11. Support Assessment Day Activities.

- Resources can be created and printed from the Support Assessment Day section in the AMS to remind teachers and students about the assessment.
 - o Share the Teacher Notification Letter and List of Participating Students.
 - o Distribute the Student Appointment Cards.

12. Assessment Day Responsibilities

- The school coordinator and the teachers of selected students are encouraged to remain in the room during the assessment to support classroom management. Having a school staff member present during the assessment is appreciated and can positively impact students' motivation and performance.
- If the attendance of sampled students is less than 80 percent, a makeup session will be necessary, and the NAEP representative will work with you to schedule another date to administer the assessment to the absent students.

13. After the Assessment

- Destroy any hardcopy documents containing student names according to school protocol.
- Complete a short email survey on your experience with NAEP.

If your AMS password has expired, you can request to reset your password by selecting Reset Password. If you have any questions, please contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Online Resources Information for selected schools

Information for Selected Schools	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx
Sample Questions Booklets	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
NAEP Questions Tool	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Information for Parents and Guardians	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Assessment Frameworks	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Digitally Based Assessments	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba
Information for Selected Schools	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx

For more information about NAEP, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/>.

Find us on: [Facebook, Instagram, LinkedIn, X, and YouTube logos]

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-41: NAEP 2026 Preassessment Responsibilities Guide, NAEP Device Model,
Puerto Rico (NEW)

Guía de responsabilidades de preevaluación de 2026 (Dispositivo de NAEP)

Gracias por apoyar la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Esperamos trabajar con usted para hacer de NAEP una experiencia positiva en su escuela. El Sistema de Administración de la Evaluación (AMS, por sus siglas en inglés) será su principal recurso para completar las tareas de planificación en línea para la próxima evaluación.

En esta guía se describen las tareas que deberá realizar y los recursos disponibles para que el día de la evaluación sea un éxito.

Calendario de actividades de NAEP

Diciembre–enero:

1. Complete las actividades de preevaluación

Enero–febrero:

1. Añada estudiantes nuevos
2. Asistir a la reunión de planificación para la evaluación (APM, por sus siglas en inglés) con el(la) representante de NAEP.

Una semana antes de la evaluación programada:

3. Notifique a los padres o tutores
4. Apoye con las actividades de evaluación

Del 26 de enero al 20 de marzo:

5. Periodo de evaluación de NAEP 2026

Después de la evaluación:

6. Finalización

Deberá completar las siguientes actividades:

1. Completar las actividades de preevaluación

Cuando se publique la muestra de estudiantes en diciembre, deberán completarse las siguientes actividades de preevaluación en el AMS.

- Programe la reunión de planificación para la evaluación (APM)
 - Un(a) representante asignado(a) de NAEP, responsable de administrar la evaluación, se comunicará con usted en diciembre para realizar las presentaciones iniciales y coordinar la programación de una APM virtual. Los coordinadores escolares seleccionarán una fecha y hora (bloque de 1 hora) para programar su APM en el AMS. Si lo solicita, el(la) representante de NAEP puede repasar cómo completar las tareas de planificación que se describen a continuación.
- Proporcione información sobre los estudiantes
 - Revise la muestra de estudiantes e identifique a los que no pueden tomar la evaluación.
 - Revise la información demográfica y actualice cualquier dato que falte o que no sea correcto.
 - Proporcione información sobre los estudiantes con impedimentos (EI) y estudiantes aprendices del español (AE) para que los administradores de la evaluación de NAEP puedan planificar los acomodos adecuados para las pruebas.
 - Puede invitar a los especialistas en EI y AE de su escuela al AMS para que le ayuden con esta tarea.
 - Tenga en cuenta que es posible que el personal de la escuela tenga que ayudar con determinados acomodos (por ejemplo, señas para que se mantengan enfocados,

escribiente). Deberá proporcionar los nombres y la información de contacto del personal de la escuela que le ayudará con estos acomodos.

- Logística de evaluación
 - Registre las horas de inicio y de salida de la escuela
 - Programe los grupos de evaluación y reserve espacio en su escuela.
 - Se recomienda la presencia del personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar con el manejo del salón de clase.
 - Revise el grupo de evaluación asignado a cada estudiante de la muestra y actualice las asignaciones de grupo de los estudiantes según sea necesario.
 - Proporcione detalles sobre el día de la evaluación, incluyendo
 - procedimientos para llegar y registrarse el día de la evaluación;
 - protocolos del salón de clase;
 - a quién contactar en caso de emergencia; y
 - cómo desea que se dejen salir a los estudiantes después de la evaluación.
- Administre cuestionarios
 - Identifique a los encuestados y proporcione los nombres y la información de contacto para los cuestionarios para la escuela y para maestros.
 - Identifique a los estudiantes con el(la) maestro(a) de la asignatura específica en el AMS.
 - Supervise que el personal de la escuela complete los cuestionarios.

2. Añadir estudiantes nuevos

- Para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de ser seleccionados para NAEP, se le pedirá que actualice la lista de estudiantes en **enero** (antes de la reunión de planificación de la evaluación) añadiendo cualquier estudiante nuevo que se haya matriculado desde el otoño. Se obtendrá una muestra aleatoria de este grupo de estudiantes recién añadidos para que participen en la evaluación.
 - Puede invitar a otro miembro del personal para que se desempeñe como especialista en información de los estudiantes de su escuela para que le ayude con esta tarea.
- Tendrá que proporcionar información sobre los estudiantes, administrar los cuestionarios y notificar a los padres o tutores de los estudiantes recién añadidos después de completar el proceso de Añadir estudiantes nuevos.

3. Asistir a la reunión de planificación de la evaluación (APM)

- El(la) coordinador(a) escolar participará en una reunión virtual de planificación de una hora con su representante de NAEP para revisar y confirmar la información de los estudiantes y los detalles sobre la evaluación ingresados en el AMS.

4. Notificar a los padres o tutores

- Por ley, los padres o tutores de los estudiantes seleccionados para participar en NAEP deben ser notificados por escrito sobre la selección de su hijo(a) antes de la administración de la evaluación.
 - En la sección Notificar a los padres o tutores del AMS, se puede descargar y distribuir una copia electrónica de la Carta de notificación a los padres o tutores.
- Certifique en el AMS que se han enviado estas notificaciones.

5. Ayudar con las actividades de evaluación

- Se pueden descargar e imprimir recursos desde la sección Ayudar con las actividades de la evaluación en el AMS para recordarles a los maestros y a los estudiantes sobre la evaluación.
 - Comparta la carta de notificación para maestros y la lista de estudiantes participantes.
 - Distribuya las tarjetas de recordatorio para los estudiantes.

6. Responsabilidades del día de la evaluación

- Se recomienda que el(la) coordinador(a) de la escuela y los maestros de los estudiantes seleccionados permanezcan en el salón durante la evaluación para ayudar con el manejo del salón de clase. La presencia de un miembro del personal de la escuela durante la evaluación es apreciada y puede impactar positivamente la motivación y el desempeño de los estudiantes.

- Si la asistencia de los estudiantes de la muestra es inferior al 80%, será necesaria una sesión de reposición y el(la) representante de NAEP programará otra fecha para administrar la evaluación a los estudiantes ausentes.

7. Después de la evaluación

- Destruya cualquier documento impreso que contenga nombres de estudiantes de acuerdo con el protocolo de la escuela.
- Complete una breve encuesta por correo electrónico sobre su experiencia con NAEP.

Si su contraseña de AMS ha caducado, puede solicitar restablecerla seleccionando Restablecer contraseña. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de ayuda de NAEP (*help desk*) llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com.

Recursos en línea para escuelas seleccionadas

Información para las escuelas seleccionadas (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx
Video introductorio sobre NAEP para maestros (en inglés)	https://youtu.be/zR1_pUdSIFg
Ejemplos de folletos de preguntas (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx
Herramienta de preguntas NAEP (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt
Información para padres o tutores (en inglés)	http://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents
Marcos de evaluación (en inglés)	https://www.nagb.gov/naep-frameworks/frameworks-overview.html
Evaluaciones digitales (en inglés)	https://nces.ed.gov/nationsreportcard/dba

Para más información sobre NAEP, visite <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>.

Encuéntrenos en: [logotipos de Facebook, Instagram, Linked, X y YouTube].

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-42: NAEP 2026 Preassessment Notification, School Device Model (NEW)

NAEP 2026 Preassessment Notification (School Device)
NAEP STATE COORDINATOR TO
SCHOOL COORDINATOR

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields.

Dear **[school coordinator name]** and **[technology coordinator name]**:

Thank you for supporting NAEP. I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. The timeline below indicates when you will need to complete specific assessment planning tasks.

- **December–January:**
 - Complete preassessment activities in the Assessment Management System (AMS)
 - Schedule a virtual Assessment Planning Meeting with your NAEP representative.
 - Review the list of selected students and provide student information.
 - Provide assessment day details, schedule assessment groups and reserve space at your school.
 - Provide details about assessing on school devices and run a network check.
 - Verify that device readiness checks are completed on 50% of the school devices that will be used for the assessment.
- 1. **January–February:**
 - o Update the student list by adding any new students who have enrolled since the fall.
 - o Attend a virtual Assessment Planning Meeting with NAEP representatives.
- 2. **One week before the scheduled assessment:**
 - o Notify parents and guardians of selected students.
 - o Print and share resources to support assessment activities.
 - o Remind students to charge their devices and bring their headphones or earbuds on assessment day.
- **On assessment day: **assessment date****
 - A school or district staff member will need to be available at the beginning of the assessment session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school's devices.
 - School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management. If you select the option to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each location.

I have enclosed a copy of the Preassessment Responsibilities Guide, which provides more information about the tasks you are responsible for completing to prepare for the assessment.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosures/Attachments: Preassessment Responsibilities Guide

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-43: NAEP 2026 Preassessment Notification-Private School, School Device
Model (NEW)

NAEP 2026 Private School Preassessment Notification (School Device)

GCR TO

SCHOOL COORDINATOR

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields.

Dear **[school coordinator name]** and **[technology coordinator name]**:

Thank you supporting NAEP. I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. The timeline below indicates when specific assessment planning tasks will need to be completed.

- **December–January:**
 - Complete preassessment activities in the AMS.
 - Schedule a virtual Assessment Planning Meeting with your NAEP representative.
 - Review the list of selected students and provide student information.
 - Provide assessment day details, schedule assessment groups, and reserve space at your school.
 - Provide details about assessing on school devices and run a network check.
 - Verify that device readiness checks are completed on 50% of the school devices that will be used for the assessment.
- 3. **January–February:**
 - o Attend a virtual Assessment Planning Meeting with NAEP representatives.
- 4. **One week before the scheduled assessment:**
 - o Notify parents and guardians of selected students.
 - o Print and share resources to support assessment activities.
 - o Remind students to charge their devices and bring their headphones or earbuds on assessment day.
- **On Assessment Day: **assessment date****
 - A school or district staff member will need to be available at the beginning of the assessment session in case any technical issues arise while launching the NAEP assessment on the school’s devices.
 - School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management. If you choose the option to assess all students at the same time in one or two locations, school staff presence is **required** at each location.

I have provided more information about your responsibilities in the enclosed *Preassessment Responsibilities Guide*.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment.

Sincerely,

GCR

Enclosures/Attachments: Preassessment Responsibilities Guide

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-44: NAEP 2026 Preassessment Notification, School Device Model, Puerto Rico
(NEW)

Notificación de preevaluación de NAEP 2026 (dispositivo de NAEP)
DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP AL(A LA) COORDINADOR(A) ESCOLAR

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) [nombre del(de la) coordinador(a) escolar] y [nombre del(de la) coordinador(a) de tecnología]:

Gracias por apoyar a NAEP. Espero trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. El programa que figura a continuación indica cuándo deberá completar tareas específicas de planificación de la evaluación.

- **Diciembre–enero:**
 - Complete las actividades de preevaluación en el Sistema de Administración de la Evaluación (AMS, por sus siglas en inglés):
 - Programe una reunión virtual de planificación para la evaluación (APM, por sus siglas en inglés) con su representante de NAEP.
 - Revise la lista de estudiantes seleccionados y proporcione información sobre los estudiantes.
 - Proporcione los detalles del día de la evaluación, programe los grupos de evaluación y reserve espacio en su escuela.
 - Proporcione detalles sobre el uso de los dispositivos de la escuela para la evaluación y realice una verificación de la red.
 - Verifique que se hayan completado las verificaciones de preparación de los dispositivos en el 50 % de los dispositivos de la escuela que se utilizarán para la evaluación.
- **Enero–febrero:**
 - Actualice la lista de estudiantes añadiendo cualquier estudiante nuevo que se haya matriculado desde el otoño.
 - Asista a una reunión virtual de planificación para la evaluación con representantes de NAEP.
- **Una semana antes de la evaluación programada:**
 - Notifique a los padres o tutores de los estudiantes seleccionados.
 - Imprima y comparta los recursos para apoyar las actividades de evaluación.
 - Recuerde a los estudiantes que carguen sus dispositivos y traigan sus audífonos el día de la evaluación
- **El día de la evaluación: [fecha de la evaluación]**
 - Un miembro del personal de la escuela o del distrito deberá estar disponible al comienzo de la sesión de evaluación en caso de que surja algún problema técnico al iniciar la evaluación de NAEP en los dispositivos de la escuela.
 - Se recomienda la presencia del personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar con el manejo del salón de clase.

He adjuntado una copia de la *Guía de responsabilidades de preevaluación*, la cual proporciona más información acerca de las tareas que usted es responsable de completar para prepararse para la evaluación.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos/Anexos: Guía de responsabilidades de preevaluación

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-45: NAEP 2026 Preassessment Notification, NAEP Device Model (NEW)

NAEP 2026 Preassessment Notification (NAEP Device)
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL COORDINATOR

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields.

Dear **[school coordinator name]**:

Thank you for your support of NAEP. I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. The timeline below indicates when you will need to complete specific assessment planning tasks.

- **December–January:**
 - Complete preassessment activities in the Assessment Management System (AMS):
 - Schedule a virtual Assessment Planning Meeting (APM) with your NAEP representative.
 - Review the list of selected students and provide student information.
 - Provide assessment day details, schedule assessment groups, and reserve space at your school.
- **January–February:**
 - Update the student list by adding any new students who have enrolled since the fall.
 - Attend a virtual Assessment Planning Meeting with NAEP representatives.
- **One week before the scheduled assessment:**
 - Notify parents and guardians of selected students.
 - Print and share resources to support assessment activities.
- **On assessment day: **[assessment date]****
 - School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.

I have enclosed a copy of the *Preassessment Responsibilities Guide*, which provides more information about the tasks you are responsible for completing to prepare for the assessment.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosures/Attachments: Preassessment Responsibilities Guide

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-46: NAEP 2026 Preassessment Notification-Private School, NAEP Device
Model (NEW)

NAEP 2026 Private School Preassessment Notification (NAEP Device)

GCR to School Coordinator

Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields.

Dear **[school coordinator name]**:

Thank you for your support of NAEP. I look forward to working with you to coordinate NAEP in your school. The timeline below indicates when specific assessment planning tasks will need to be completed.

- **December–January:**
 - Complete preassessment activities in the AMS.
 - Schedule a virtual Assessment Planning Meeting with your NAEP representative.
 - Review the list of selected students and provide student information.
 - Provide assessment day details, schedule assessment groups, and reserve space at your school.
- **January–February:**
 - Attend a virtual Assessment Planning Meeting with your NAEP representative.
- **One week before the scheduled assessment:**
 - Notify parents and guardians of selected students.
 - Print and share resources to support assessment activities.
- **On Assessment Day: **[assessment date]****
 - School staff presence in the assessment location is encouraged to help support classroom management.

I have provided more information about your responsibilities in the enclosed *Preassessment Responsibilities Guide*.

Thank you in advance for your cooperation and effort in helping to coordinate this important assessment.

Sincerely,

GCR

Enclosures/Attachments: Preassessment Responsibilities Guide

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

**Appendix D-47: NAEP 2026 Preassessment Email, NAEP Device Model, Puerto Rico
(NEW)**

Notificación de preevaluación de NAEP 2026 (dispositivo de NAEP)
DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP AL(A LA) COORDINADOR(A) ESCOLAR

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) [nombre del(de la) coordinador(a) escolar]:

Gracias por apoyar a NAEP. Espero trabajar con usted para coordinar NAEP en su escuela. El programa que figura a continuación indica cuándo deberá completar tareas específicas de planificación de la evaluación.

- **Diciembre–enero:**
 - Complete las actividades de preevaluación en el Sistema de Administración de la Evaluación (AMS, por sus siglas en inglés):
 - Programe una reunión virtual de planificación para la evaluación (APM, por sus siglas en inglés) con su representante de NAEP.
 - Revise la lista de estudiantes seleccionados y proporcione información sobre los estudiantes.
 - Proporcione los detalles del día de la evaluación, programe los grupos de evaluación y reserve espacio en su escuela.
- **Enero–febrero:**
 - Actualice la lista de estudiantes añadiendo cualquier estudiante nuevo que se haya matriculado desde el otoño.
 - Asista a una reunión virtual de planificación para la evaluación con representantes de NAEP.
- **Una semana antes de la evaluación programada:**
 - Notifique a los padres o tutores de los estudiantes seleccionados.
 - Imprima y comparta los recursos para apoyar las actividades de evaluación.
- **El día de la evaluación: [fecha de la evaluación]**
 - Se recomienda la presencia del personal de la escuela en el lugar de la evaluación para ayudar con el manejo del salón de clase.

He adjuntado una copia de la *Guía de responsabilidades de preevaluación*, la cual proporciona más información acerca de las tareas que usted es responsable de completar para prepararse para la evaluación.

Gracias de antemano por su cooperación y esfuerzo para ayudar a coordinar esta importante evaluación.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos/Anexos: Guía de responsabilidades de preevaluación

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-48: NAEP 2026 eNAEP Download Center Notification (Approved v.36)

NAEP 2026 – eNAEP Download Center Notification
AUTO EMAIL TO SCHOOL OR DISTRICT APPLICATION INSTALLER
Highlighted text represents merge fields.

Subject: Instructions for School or District NAEP Assessment Application Installer

To: [Application Installer Email]

Dear [Application Installer Firstname] [Application Installer Lastname]:

Your school or district has been selected for the 2026 National Assessment of Educational Progress (NAEP). You have been identified as the person best suited to prepare the school devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards).

You can find important information at the [eNAEP Download Center](#), including the following:

- **detailed instructions** on how to install and uninstall the NAEP Assessment application on one device or multiple devices operating on Windows or ChromeOS;
- **specifications** on what types of devices can be used for the NAEP assessment and other technical requirements; and
- **tools** that can be used to confirm the safe listing of provided NAEP assessment URLs or to conduct bandwidth checks.

Please complete the following activities by **December 31, 2025**.

14. Prepare for NAEP Assessment Application Installation

Review the Getting Started and Technical Requirements tabs at the eNAEP Download Center for more detailed instructions.

- Confirm whether safelisting is completed using the Safelist Check tool. The check must be run on the school network.
 - Safelist the NAEP URLs provided under the Getting Started tab if they are not already safelisted.
 - (Optional) Confirm the school can support the required bandwidth on the network that will be used for the NAEP assessment using the Bandwidth Check tool. School coordinators will also conduct a bandwidth check closer to the assessment, so you may skip this step if you do not anticipate problems with upload and download speeds.
- Identify devices that will be used for the NAEP assessment. System requirements for these devices are available at the eNAEP Download Center under the Technical Requirements tab.
 - If you plan to install the application only on devices used by students who will take NAEP, please contact your NAEP State or TUDA Coordinator at their email, below, to register for the Assessment Management System so you can access a secure list of sampled students in December.

15. Install and Verify the NAEP Assessment Application

The table below lists the schools that need the NAEP Assessment Application installed on school devices for the sampled grade level. Review the NAEP App Installation Instructions tab at the eNAEP Download Center for detailed instructions.

- Deploy the NAEP Assessment Application to all school devices to be used on assessment day, and
- Run a verification check by entering the eNAEP Verification Code from the table below on at least one of the devices to be used for the NAEP assessment.

District Name	School Name	Grade	eNAEP Verification Code

16. (Optional) Uninstall the NAEP Assessment Application

Once the NAEP assessment concludes, you may uninstall the NAEP Assessment application as directed by the detailed instructions found on the NAEP App Installation Instructions tab.

NAEP representatives will work with schools to complete a device readiness check on 50 percent of the total number of devices students will use to take the assessment, including spares. This will ensure that on assessment day each device meets requirements and has the NAEP Assessment application installed.

What if I have questions?

If you have questions about these tasks, please contact the NAEP help desk at [\[help desk phone number\]](#) or [\[help desk email\]](#). If you have other questions about NAEP, please contact your NAEP State or TUDA Coordinator at [\[NSC or NTC email\]](#).

Thank you again for your assistance with this very important assessment.

Appendix D-49: NAEP 2026 eNAEP Download Center Notification, Puerto Rico (NEW)

NAEP 2026 - Notificación sobre el Centro de descargas de eNAEP
CORREO ELECTRÓNICO AUTOMÁTICO A LA PERSONA QUE INSTALARÁ LA APLICACIÓN EN LA
ESCUELA O EL DISTRITO

El texto resaltado representa campos que se deben combinar.

Asunto: Instrucciones para la persona de su escuela o distrito que instalará la aplicación de evaluación de NAEP

Para: **[Correo electrónico de la persona que instalará la aplicación]**

Estimado(a) **[Nombre de la persona que instalará la aplicación] [Apellido de la persona que instalará la aplicación]**:

Su escuela o distrito ha sido seleccionado(a) para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026. Usted ha sido identificado(a) como la persona más adecuada para preparar los dispositivos de la escuela (p. ej., computadoras de escritorio, portátiles, tabletas con teclado).

En el [Centro de descargas de eNAEP](#) encontrará información importante, que incluye lo siguiente:

- **instrucciones detalladas** sobre cómo instalar y desinstalar la aplicación de evaluación NAEP en uno o varios dispositivos que operen con Windows o ChromeOS;
- **especificaciones** sobre los tipos de dispositivos que pueden utilizarse para la evaluación NAEP y otros requisitos técnicos; y
- **herramientas** que pueden utilizarse para confirmar que los URL de la evaluación NAEP proporcionados están en la lista segura o para realizar verificaciones del ancho de banda.

Por favor, complete las siguientes actividades antes del **31 de diciembre de 2025**.

1. Prepárese para la instalación de la aplicación de evaluación NAEP

Consulte las pestañas "Inicio" y "Requisitos técnicos" del Centro de descargas de eNAEP para obtener instrucciones más detalladas.

- Confirme si se ha completado la lista segura utilizando la herramienta de verificación de la lista segura. La verificación debe ejecutarse usando la red de la escuela.
 - Incluya los URL de NAEP que se proporcionan en la pestaña "Inicio" en la lista segura si aún no están incluidos.
 - (Opcional) Confirme que la escuela puede proporcionar el ancho de banda requerido en la red que se utilizará para la evaluación de NAEP utilizando la herramienta de verificación de ancho de banda. Los coordinadores escolares también realizarán una verificación de ancho de banda cuando se acerque la fecha de la evaluación, por lo que puede omitir este paso si no prevé problemas con las velocidades de carga y descarga.
- Identifique los dispositivos que se utilizarán para la evaluación NAEP. Los requisitos del sistema para estos dispositivos están disponibles en el Centro de descargas de eNAEP, en la pestaña Requisitos técnicos.
 - Si tiene previsto instalar la aplicación sólo en los dispositivos utilizados por los estudiantes que tomarán NAEP, comuníquese con su coordinador(a) estatal de NAEP a su correo electrónico, que aparece abajo, para registrarse en el Sistema de Administración de la Evaluación y así poder acceder a una lista segura de estudiantes seleccionados en diciembre.

2. Instale y verifique la aplicación de evaluación de NAEP

La tabla a continuación enumera las escuelas que necesitan la aplicación de evaluación de NAEP instalada en los dispositivos de la escuela para el nivel de grado en la muestra. Revise la pestaña Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP en el Centro de Descargas de eNAEP para obtener instrucciones detalladas.

- Despliegue la aplicación de evaluación a NAEP en todos los dispositivos de la escuela que se utilizarán el día de la evaluación, y
- Realice una verificación ingresando el Código de verificación de eNAEP de la siguiente tabla en al menos uno de los dispositivos que se utilizarán para la evaluación NAEP.

- Las escuelas que comparten dispositivos reciben el mismo código de verificación de eNAEP, lo que requiere una sola verificación.

Nombre del distrito	Nombre y grado de la escuela	Dispositivos compartidos	Código de verificación de eNAEP
[Distrito 1]	[Escuela 1] , [Grado 1] [Escuela 2] , [Grado 2]	S	[Código de verificación de eNAEP 1]
[Distrito 2]	[Escuela 3] , [Grado 3]	N	[Código de verificación de eNAEP 2]

3. (Opcional) Desinstale la aplicación de evaluación de NAEP

Una vez concluida la evaluación NAEP, puede desinstalar la aplicación de evaluación de NAEP siguiendo las instrucciones detalladas que se encuentran en la pestaña Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP.

Los representantes de NAEP trabajarán con las escuelas para completar una verificación de la disponibilidad de los dispositivos en el 50% de los dispositivos que usarán los estudiantes, incluidos los de repuesto. Esto garantizará que, el día de la evaluación, cada dispositivo cumpla con los requisitos y tenga instalada la aplicación de evaluación de NAEP.

¿Qué debo hacer si tengo preguntas?

Si tiene preguntas sobre estas tareas, comuníquese con el Centro de Ayuda de NAEP (*Help Desk*) llamando al [número de teléfono del centro de ayuda] o escribiendo a [dirección de correo electrónico de la oficina de ayuda]. Si tiene otras preguntas sobre NAEP, comuníquese con su coordinador(a) estatal de NAEP escribiendo a [dirección de correo electrónico del NSC].

Gracias nuevamente por su ayuda con esta evaluación tan importante.

Appendix D-50: NAEP 2026 School Staff Assistance email templates (NEW)

[Technical Support Only]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Technical Support)

To: School Staff person identified to assist with technology

CC: School Coordinator, Backup Technical Support person

Attachments: "NAEP 2026 School Staff Assistance Guidelines.pdf" and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

Your school has selected you to support the NAEP assessment with school technology because you are familiar with your school's devices. I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] when I conduct the assessment at your school. Thank you in advance for your help to ensure the NAEP assessment goes smoothly. Attached are the NAEP School Staff Assistance Guidelines detailing your role.

You will be asked to assist the NAEP team with the following:

1. **Device Setup and Wi-Fi Details:**
 - Assist with setting up the school devices (including spare devices) for the assessment.
 - Provide the school's Wi-Fi network name and credentials.
2. **Support Students as They Start the Assessment**
 - Troubleshoot device and network issues for students as they launch the NAEP Assessment application.
3. **Technical Support Availability**
 - Be available in the room or on-call for device support throughout the assessment.

When I arrive at [ARRIVAL TIME] to set up for the assessment, I will need your assistance with the technology. You are encouraged to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment. Fifteen minutes after students start the assessment, if you need to leave, please provide the NAEP representative with your contact information in case any technical support is needed after you leave the room.

Please keep in mind that once students are taking the assessment, we ask you to follow these important guidelines to ensure the validity of the assessment:

1. Please do not answer any questions that students ask you about their assessment.
2. Please refrain from having conversations with anyone during the assessment, including the NAEP representative.
3. Please do not look at students' screens while they are taking the assessment.

Also attached to this email for your review is the NAEP Non-Disclosure Agreement. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Your school also identified a backup support person, who is copied on this email, to assist in your absence.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

[Classroom Management Support Only – 1 group of 50]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Classroom Support)

To: School Staff person identified to assist with classroom support

CC: School Coordinator, Backup Classroom Management Support person

Attachments: “NAEP 2026 School Staff Assistance Guidelines.pdf” and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

Your school has selected you as the classroom management support person for the NAEP assessment. I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] when I arrive to conduct the assessment in your school. Attached is a file detailing your role as a support person.

You are required to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment to assist with classroom management. Please arrive at the same time as the students. If for some reason you need to leave, another staff member should be available to take your place.

Please keep in mind that once students are taking the assessment, we ask you to follow these important guidelines to ensure the validity of the assessment:

1. Please do not answer any questions that students ask you about their assessment.
2. Please refrain from having conversations with anyone during the assessment, including the NAEP representative.
3. Please do not look at students' screens while they are taking the assessment.

Also attached to this email for your review is the NAEP Non-Disclosure Agreement. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Your school also identified a backup support person, who is copied on this email, to assist in your absence.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

[Classroom Management Support Only – 2 groups of 25 at the same time]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Classroom Support)

To: School Staff person identified to assist with classroom support

CC: School Coordinator, Backup Classroom Management Support person

Attachments: “NAEP 2026 School Staff Assistance Guidelines.pdf” and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

Your school has selected you as the classroom management support person for the NAEP assessment. I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] when I arrive to conduct the assessment in your school. Attached is a file detailing your role as a support person.

You are required to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment to assist with classroom management. Please arrive at the same time as the students. If for some reason you need to leave, another staff member should be available to take your place.

Please keep in mind that once students are taking the assessment, we ask you to follow these important guidelines to ensure the validity of the assessment:

1. Please do not answer any questions that students ask you about their assessment.
2. Please refrain from having conversations with anyone during the assessment, including the NAEP representative.
3. Please do not look at students' screens while they are taking the assessment.

Also attached to this email for your review is the NAEP Non-Disclosure Agreement. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Your school also identified a backup support person, who is copied on this email, to assist in your absence.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

[Classroom Management Support Only – 2 groups of 25 at different times]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Classroom Support)

To: School Staff person identified to assist with classroom support

CC: School Coordinator, Backup Classroom Management Support person

Attachments: “NAEP 2026 School Staff Assistance Guidelines.pdf” and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

Your school has selected you as the classroom management support person for the NAEP assessment. I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] when I arrive to conduct the assessment in your school. Attached is a file detailing your role as a support person.

You are encouraged to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment to assist with classroom management. Please arrive at the same time students are scheduled to arrive.

Please keep in mind that once students are taking the assessment, we ask you to follow these important guidelines to ensure the validity of the assessment:

1. Please do not answer any questions that students ask you about their assessment.
2. Please refrain from having conversations with anyone during the assessment, including the NAEP representative.
3. Please do not look at students' screens while they are taking the assessment.

Also attached to this email for your review is the NAEP Non-Disclosure Agreement. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Your school also identified a backup support person, who is copied on this email, to assist in your absence.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

[Technical Support and Classroom Management Support – 1 group of 50]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Classroom and Technical Support)

To: School Staff person identified to assist with technology and classroom support

CC: School Coordinator, Backup School Staff person (for both technology and classroom support)

Attachments: "NAEP 2026 School Staff Assistance Guidelines.pdf" and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

Your school has selected you to support the NAEP assessment with school technology because you are familiar with your school's devices. You have also been selected to provide classroom management support during the NAEP assessment.

I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] when I arrive to conduct the assessment in your school. Thank you in advance for your help to ensure the NAEP assessment goes smoothly. Attached are the NAEP School Staff assistance guidelines detailing your role.

When I arrive at [ARRIVAL TIME] to set up for the assessment, I will need your assistance with the technology in your school.

You will be asked to assist the NAEP team with the following:

1. **Device Setup and Wi-Fi Details:**
 - Assist with setting up the school devices (including spare devices) for the assessment.
 - Provide the school's Wi-Fi network name and credentials.
2. **Support Students as They Start the Assessment**
 - Troubleshoot device and network issues for students as they launch the NAEP Assessment application.
3. **Technical Support Availability**
 - Be available in the room or on-call for device support throughout the assessment.

You are required to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment to assist with school technology and classroom management. If for some reason you need to leave, another staff member should be available to take your place.

Please keep in mind that once students are taking the assessment, we ask you to follow these important guidelines to ensure the validity of the assessment:

1. Please do not answer any questions that students ask you about their assessment.
2. Please refrain from having conversations with anyone during the assessment, including the NAEP representative.
3. Please do not look at students' screens while they are taking the assessment.

Also attached to this email for your review is the NAEP Non-Disclosure Agreement. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Your school also identified a backup support person, who is copied on this email, to assist in your absence.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

[Technical Support and Classroom Management Support - 2 groups of 25 at the same time]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Classroom and Technical Support)

To: School Staff person identified to assist with technology and classroom support

CC: School Coordinator, Backup School Staff person (for both technology and classroom support)

Attachments: "NAEP 2026 School Staff Assistance Guidelines.pdf" and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

Your school has selected you to support the NAEP assessment with school technology because you are familiar with your school's devices. You have also been selected to provide classroom management support during the NAEP assessment.

I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] when I arrive to conduct the assessment in your school. Thank you in advance for your help to ensure the NAEP assessment goes smoothly. Attached are the NAEP School Staff assistance guidelines detailing your role.

When I arrive at [ARRIVAL TIME] to set up for the assessment, I will need your assistance with the technology in your school.

You will be asked to assist the NAEP team with the following:

1. **Device Setup and Wi-Fi Details:**
 - Assist with setting up the school devices (including spare devices) for the assessment.
 - Provide the school's Wi-Fi network name and credentials.
2. **Support Students as They Start the Assessment**
 - Troubleshoot device and network issues for students as they launch the NAEP Assessment application.
3. **Technical Support Availability**
 - Be available in the room or on-call for device support throughout the assessment.

You are required to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment to assist with school technology and classroom management. If for some reason you need to leave, another staff member should be available to take your place.

Please keep in mind that once students are taking the assessment, we ask you to follow these important guidelines to ensure the validity of the assessment:

4. Please do not answer any questions that students ask you about their assessment.
5. Please refrain from having conversations with anyone during the assessment, including the NAEP representative.
6. Please do not look at students' screens while they are taking the assessment.

Also attached to this email for your review is the NAEP Non-Disclosure Agreement. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Your school also identified a backup support person, who is copied on this email, to assist in your absence.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

[Technical Support and Classroom Management Support - 2 groups of 25 at different times]

Subject: NAEP Assessment School Staff Support (Classroom and Technical Support)
To: School Staff person identified to assist with technology and classroom support
CC: School Coordinator, Backup School Staff person (for both technology and classroom support)
Attachments: "NAEP 2026 School Staff Assistance Guidelines.pdf" and NAEP Non-Disclosure Agreement

Dear [SCHOOL STAFF PERSON FIRST NAME LAST NAME],

Your school has selected you to support the NAEP assessment with school technology because you are familiar with your school's devices. You have also been selected to provide classroom management support during the NAEP assessment.

I look forward to seeing you on [ASSESSMENT DAY OF WEEK], [ASSESSMENT DATE] when I arrive to conduct the assessment in your school. Thank you in advance for your help to ensure the NAEP assessment goes smoothly. Attached are the NAEP School Staff assistance guidelines detailing your role.

When I arrive at [ARRIVAL TIME] to set up for the assessment, I will need your assistance with the technology in your school.

You will be asked to assist the NAEP team with the following:

1. **Device Setup and Wi-Fi Details:**
 - Assist with setting up the school devices (including spare devices) for the assessment.
 - Provide the school's Wi-Fi network name and credentials.
2. **Support Students as They Start the Assessment**
 - Troubleshoot device and network issues for students as they launch the NAEP Assessment application.
3. **Technical Support Availability**
 - Be available in the room or on-call for device support throughout the assessment.

You are encouraged to remain in the assessment location for the duration of the NAEP assessment to assist with school technology and classroom management. Once students have been taking the assessment for 15 minutes, if you need to leave, please provide the NAEP representative with your contact information in case any technical support is needed after you leave the room.

Please keep in mind that once students are taking the assessment, we ask you to follow these important guidelines to ensure the validity of the assessment:

7. Please do not answer any questions that students ask you about their assessment.
8. Please refrain from having conversations with anyone during the assessment, including the NAEP representative.
9. Please do not look at students' screens while they are taking the assessment.

Also attached to this email for your review is the NAEP Non-Disclosure Agreement. You will be asked to sign this document digitally on assessment day.

Your school also identified a backup support person, who is copied on this email, to assist in your absence.

Please call or email me if you have any questions.

Thank you,

[NAEP Representative Name]

NAEP Representative

[NAEP Representative Email address]

[Phone]

Appendix D-51: NAEP 2026 School Staff Assistance email template, Puerto Rico (NEW)

[Asistencia Técnica Solamente]

Asunto: Asistencia del personal escolar para la evaluación de NAEP (Asistencia técnica)

Para: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar con la tecnología

CC: Coordinador(a) escolar, persona de respaldo para asistencia técnica

Adjuntos: «Pautas para la asistencia del personal de la escuela de NAEP 2026.pdf» y Acuerdo de confidencialidad de NAEP

Estimado(a) [NOMBRE Y APELLIDO DEL MIEMBRO DEL PERSONAL ESCOLAR]:

Su escuela lo(a) ha seleccionado para proporcionar asistencia con la tecnología escolar durante la evaluación de NAEP porque usted está familiarizado(a) con los dispositivos de su escuela. Espero verle el [DÍA DE LA EVALUACIÓN], [FECHA DE LA EVALUACIÓN], cuando llegue a su escuela para realizar la evaluación. Le agradezco de antemano su ayuda para garantizar que la evaluación de NAEP se desarrolle sin inconvenientes. Adjunto encontrará las pautas para la asistencia del personal de la escuela de NAEP, en las que se detalla su función.

Se le pedirá que ayude al equipo de NAEP con lo siguiente:

1. **Configurar los dispositivos y detalles del WiFi**
 - Ayude a configurar los dispositivos de la escuela (incluidos los dispositivos de repuesto) para la evaluación.
 - Proporcione el nombre y las credenciales de la red WiFi de la escuela.
2. **Ayudar a los estudiantes a iniciar la evaluación**
 - Resuelva los problemas de los dispositivos y de la red que puedan tener los estudiantes al iniciar la aplicación de evaluación de NAEP.
3. **Disponibilidad de asistencia técnica**
 - Esté disponible en el salón o disponible por teléfono para brindar asistencia con los dispositivos durante toda la evaluación.

Cuando llegue a las [HORA DE LLEGADA] para preparar la evaluación, necesitaré su ayuda con la tecnología de su escuela. Se recomienda que permanezca en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación de NAEP. Una vez transcurridos los primeros 15 minutos de la evaluación, si necesita irse, proporcione su información de contacto al(a) representante de NAEP en caso de que se necesite asistencia técnica después de que usted salga del salón.

Tenga en cuenta que una vez que los estudiantes estén tomando la evaluación, le pedimos que siga estas importantes pautas para garantizar la validez de la evaluación:

1. No responda a ninguna pregunta que los estudiantes le hagan sobre su evaluación.
2. Absténgase de mantener conversaciones con cualquier persona durante la evaluación, incluido el(la) representante de NAEP.
3. No mire las pantallas de los estudiantes mientras están tomando la evaluación.

También se adjunta a este correo electrónico el Acuerdo de confidencialidad de NAEP para que lo revise. Se le pedirá que firme este documento digitalmente el día de la evaluación.

Su escuela también ha identificado a una persona de respaldo para asistencia técnica, quien está en copia en este correo electrónico, para ayudarlo en su ausencia.

Por favor, llámeme o escríbame un correo electrónico si tiene alguna pregunta.

Gracias,

[Nombre del(de la) representante de NAEP]

Representante de NAEP

[Dirección de correo electrónico del(de la) representante de NAEP]

[Teléfono]

[Asistencia con el Manejo del Salón de Clase - 1 grupo de 25]

Asunto: Asistencia del personal escolar para la evaluación de NAEP (Asistencia en el salón de clase)

Para: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar en el salón de clase

CC: Coordinador(a) escolar, personal escolar de respaldo para asistencia con el salón de clase)

Adjuntos: «Pautas para la asistencia del personal de la escuela de NAEP 2026.pdf» y Acuerdo de confidencialidad de NAEP

Estimado(a) **[NOMBRE Y APELLIDO DEL MIEMBRO DEL PERSONAL ESCOLAR]**:

Su escuela lo(a) ha seleccionado para proporcionar asistencia con el manejo del salón de clase durante la evaluación de NAEP. Espero verle el **[DÍA DE LA EVALUACIÓN]**, **[FECHA DE LA EVALUACIÓN]**, cuando llegue a su escuela para realizar la evaluación. Adjunto encontrará un archivo que detalla su función como personal de asistencia.

Se recomienda que permanezca en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación de NAEP para ayudar con el manejo del salón de clase. Por favor, llegue a la misma hora que los estudiantes.

Tenga en cuenta que una vez que los estudiantes estén tomando la evaluación, le pedimos que siga estas importantes pautas para garantizar la validez de la evaluación:

4. No responda a ninguna pregunta que los estudiantes le hagan sobre su evaluación.
5. Absténgase de mantener conversaciones con cualquier persona durante la evaluación, incluido el(la) representante de NAEP.
6. No mire las pantallas de los estudiantes mientras están tomando la evaluación.

También se adjunta a este correo electrónico el Acuerdo de confidencialidad de NAEP para que lo revise. Se le pedirá que firme este documento digitalmente el día de la evaluación.

Su escuela también ha identificado a una persona de asistencia de respaldo, quien está en copia en este correo electrónico, para ayudarle en su ausencia.

Por favor, llámeme o escríbame un correo electrónico si tiene alguna pregunta.

Gracias,

[Nombre del(de la) representante de NAEP]

Representante de NAEP

[Dirección de correo electrónico del(de la) representante de NAEP]

[Teléfono]

[Asistencia Técnica y Asistencia con el Manejo del Salón de Clase - 1 grupo de 25]

Asunto: Asistencia del personal escolar para la evaluación de NAEP (Asistencia técnica y en el salón de clase)

Para: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar con la tecnología y el salón de clase

CC: Coordinador(a) escolar, personal escolar de respaldo (para asistencia con la tecnología y el salón de clase)

Adjuntos: «Pautas para asistencia del personal de la escuela de NAEP 2026.pdf» y Acuerdo de confidencialidad de NAEP

Estimado(a) **[NOMBRE Y APELLIDO DEL MIEMBRO DEL PERSONAL ESCOLAR]**:

Su escuela lo(a) ha seleccionado para proporcionar asistencia con la tecnología escolar durante la evaluación de NAEP porque usted está familiarizado(a) con los dispositivos de su escuela. También ha sido seleccionado(a) para proporcionar asistencia con el manejo del salón de clase durante la evaluación de NAEP.

Espero verle el **[DÍA DE LA EVALUACIÓN]**, **[FECHA DE LA EVALUACIÓN]**, cuando llegue a su escuela para realizar la evaluación. Le agradezco de antemano su ayuda para garantizar que la evaluación de NAEP se desarrolle sin inconvenientes. Adjunto encontrará las pautas de asistencia para el personal escolar de NAEP, en las que se detalla su función.

Cuando llegue a las **[HORA DE LLEGADA]** para preparar la evaluación, necesitaré su ayuda con la tecnología de su escuela.

Se le pedirá que ayude al equipo de NAEP con lo siguiente:

4. **Configurar los dispositivos y detalles del WiFi**
 - Ayudar a configurar los dispositivos de la escuela (incluidos los dispositivos de repuesto) para la evaluación.
 - Proporcionar el nombre y las credenciales de la red WiFi de la escuela.
5. **Ayudar a los estudiantes a iniciar la evaluación**
 - Resolver los problemas de los dispositivos y de la red que puedan tener los estudiantes al iniciar la aplicación de evaluación de NAEP.
6. **Disponibilidad de asistencia técnica**
 - Estar disponible en el salón o disponible por teléfono para brindar asistencia con los dispositivos durante toda la evaluación.

Se recomienda que permanezca en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación de NAEP para ayudar con la tecnología de la escuela y con el manejo del salón de clase. Una vez transcurridos los primeros 15 minutos de la evaluación, si necesita irse, proporcione su información de contacto al(a la) representante de NAEP en caso de que se necesite asistencia técnica después de que usted salga del salón.

Tenga en cuenta que una vez que los estudiantes estén tomando la evaluación, le pedimos que siga estas importantes pautas para garantizar la validez de la evaluación:

7. No responda a ninguna pregunta que los estudiantes le hagan sobre su evaluación.
8. Absténgase de mantener conversaciones con cualquier persona durante la evaluación, incluido el(la) representante de NAEP.
9. No mire las pantallas de los estudiantes mientras están tomando la evaluación.

También se adjunta a este correo electrónico el Acuerdo de confidencialidad de NAEP para que lo revise. Se le pedirá que firme este documento digitalmente el día de la evaluación.

Su escuela también ha identificado a una persona de asistencia de respaldo, quien está en copia en este correo electrónico, para ayudarle en su ausencia.

Por favor, llámeme o escríbame un correo electrónico si tiene alguna pregunta.

Gracias,

[Nombre del(de la) representante de NAEP]

Representante de NAEP

[Dirección de correo electrónico del(de la) representante de NAEP]

[Teléfono]

Appendix D-52: NAEP 2026 School staff Assistance Guidelines (NEW)

NAEP 2026 SCHOOL STAFF ASSISTANCE GUIDELINES

We welcome you to the NAEP assessment and thank you for your assistance!

Your support is vital to helping students understand the importance of the NAEP assessment. Your cooperation in following these important guidelines while participating in NAEP will ensure the validity of the assessment.

NAEP representatives are thoroughly trained to administer the assessment to students and handle any questions that may arise. As school staff, you are most familiar with your school. ***You may be asked to support your school in both school technology and classroom management roles or your school may ask different school staff to support each role.***

Provide Technical Support for NAEP Assessment Setup

You will be asked to provide technical assistance with the following setup tasks.

1. **Assist with setting up the devices (and spare devices):**
 - o Check to ensure devices are ready for the assessment (e.g., working screens and physical keyboards, required system updates are current, devices are charged).
 - o Log in to the devices and verify an internet connection.
 - o Locate the NAEP Assessment application (either prior to students' arrival or when they arrive).
 - o Set up spare devices (ideally, spare devices are available, charged and setup before the students arrive).
2. **Provide the school's Wi-Fi network name and credentials.**
3. **Troubleshoot device and network issues.**
 - o NAEP representatives are trained to work with you to set up the devices; locate the NAEP Assessment application; and launch the assessment.
 - o They will defer any school equipment issues to you to resolve since you are more familiar with the devices.

Please be aware of the following:

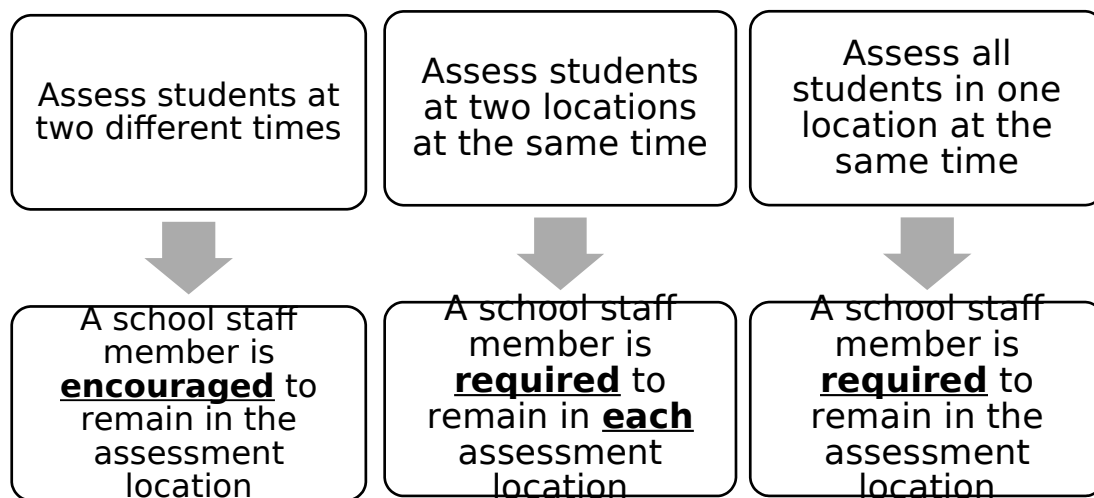
- Be present in the assessment location to assist the NAEP representatives with school equipment when they arrive at the school.
- Stay in the assessment location until students are actively taking the assessment.
- Provide the NAEP representative with your contact information in case you need to leave after students are taking the assessment and technical issues arise.

If you will be in the assessment room for the duration of the assessment, please also review the support guidelines below.

School Staff Support During the NAEP Assessment

While NAEP representatives are thoroughly trained to administer the assessment to students and handle any questions that may arise, you are most familiar with your students and school policies. Therefore, school staff are encouraged to remain in the assessment location to provide support with classroom management and help to ensure an optimal assessment experience.

Depending on how students will be assessed in your school, school staff support in the room may be required. Please use the guidelines below to discuss assessment support requirements in your school with your school coordinator.



Once students are actively taking the assessment, we respectfully ask you to follow these important guidelines while participating in NAEP to ensure the validity of the assessment.

1. Please do not answer any questions that students ask you about their assessment.

NAEP representatives are highly trained staff who administer the assessments to students to ensure the highest level of validity of the assessment results. They have a script they must read verbatim to maintain the consistency of the instructions to students across the nation. NAEP representatives have been directed not to answer any questions students ask about their assessment. Instead, they should encourage students to do the best they can. By talking to a student about their assessment, you may inadvertently compromise the results.

2. Please refrain from having conversations with anyone during the assessment, including the NAEP representative.

Unnecessary conversations and other noise could be disruptive to students and affect their ability to concentrate on the assessment.

3. Please do not look at students' screens while they are taking the assessment.

The security of the assessment items is a very important part of NAEP. No one other than the student is permitted to read the questions. NAEP representatives have signed a security affidavit and, since you have access to the assessment booklets, we ask the same of you. Any staff members who will be present during the NAEP assessment must sign an electronic Non-Disclosure Agreement before the assessment starts.

You may view sample questions at <https://www.nationsreportcard.gov/nqt/searchquestions>, which provides examples of assessment questions from previous years in all NAEP subjects. You may also download Sample Question Booklets that include assessment background, sample questions, and all questionnaire items, at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/>.

About NAEP

The National Assessment of Educational Progress (NAEP), often referred to as The Nation's Report Card, measures what U.S. students know and can do in key subject areas at the elementary, middle, and high school levels and provides reliable student achievement profiles to educators and the public. NAEP is the largest continuing and nationally representative assessment to chart trends in students' achievement across our nation. Since 1969, NAEP has been successful because of the support of teachers and school staff whose students participated in the assessment.

Appendix D-53: NAEP 2026 School staff Assistance Guidelines, Puerto Rico (NEW)

[Asistencia Técnica Solamente]

Asunto: Asistencia del personal escolar para la evaluación de NAEP (Asistencia técnica)

Para: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar con la tecnología

CC: Coordinador(a) escolar, persona de respaldo para asistencia técnica

Adjuntos: «Pautas para la asistencia del personal de la escuela de NAEP 2026.pdf» y Acuerdo de confidencialidad de NAEP

Estimado(a) [NOMBRE Y APELLIDO DEL MIEMBRO DEL PERSONAL ESCOLAR]:

Su escuela lo(a) ha seleccionado para proporcionar asistencia con la tecnología escolar durante la evaluación de NAEP porque usted está familiarizado(a) con los dispositivos de su escuela. Espero verle el [DÍA DE LA EVALUACIÓN], [FECHA DE LA EVALUACIÓN], cuando llegue a su escuela para realizar la evaluación. Le agradezco de antemano su ayuda para garantizar que la evaluación de NAEP se desarrolle sin inconvenientes. Adjunto encontrará las pautas para la asistencia del personal de la escuela de NAEP, en las que se detalla su función.

Se le pedirá que ayude al equipo de NAEP con lo siguiente:

7. **Configurar los dispositivos y detalles del WiFi**
 - Ayude a configurar los dispositivos de la escuela (incluidos los dispositivos de repuesto) para la evaluación.
 - Proporcione el nombre y las credenciales de la red WiFi de la escuela.
8. **Ayudar a los estudiantes a iniciar la evaluación**
 - Resuelva los problemas de los dispositivos y de la red que puedan tener los estudiantes al iniciar la aplicación de evaluación de NAEP.
9. **Disponibilidad de asistencia técnica**
 - Esté disponible en el salón o disponible por teléfono para brindar asistencia con los dispositivos durante toda la evaluación.

Cuando llegue a las [HORA DE LLEGADA] para preparar la evaluación, necesitaré su ayuda con la tecnología de su escuela. Se recomienda que permanezca en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación de NAEP. Una vez transcurridos los primeros 15 minutos de la evaluación, si necesita irse, proporcione su información de contacto al(a) representante de NAEP en caso de que se necesite asistencia técnica después de que usted salga del salón.

Tenga en cuenta que una vez que los estudiantes estén tomando la evaluación, le pedimos que siga estas importantes pautas para garantizar la validez de la evaluación:

10. No responda a ninguna pregunta que los estudiantes le hagan sobre su evaluación.
11. Absténgase de mantener conversaciones con cualquier persona durante la evaluación, incluido el(la) representante de NAEP.
12. No mire las pantallas de los estudiantes mientras están tomando la evaluación.

También se adjunta a este correo electrónico el Acuerdo de confidencialidad de NAEP para que lo revise. Se le pedirá que firme este documento digitalmente el día de la evaluación.

Su escuela también ha identificado a una persona de respaldo para asistencia técnica, quien está en copia en este correo electrónico, para ayudarlo en su ausencia.

Por favor, llámeme o escríbame un correo electrónico si tiene alguna pregunta.

Gracias,

[Nombre del(de la) representante de NAEP]

Representante de NAEP

[Dirección de correo electrónico del(de la) representante de NAEP]

[Teléfono]

[Asistencia con el Manejo del Salón de Clase - 1 grupo de 25]

Asunto: Asistencia del personal escolar para la evaluación de NAEP (Asistencia en el salón de clase)

Para: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar en el salón de clase

CC: Coordinador(a) escolar, personal escolar de respaldo para asistencia con el salón de clase)

Adjuntos: «Pautas para la asistencia del personal de la escuela de NAEP 2026.pdf» y Acuerdo de confidencialidad de NAEP

Estimado(a) **[NOMBRE Y APELLIDO DEL MIEMBRO DEL PERSONAL ESCOLAR]**:

Su escuela lo(a) ha seleccionado para proporcionar asistencia con el manejo del salón de clase durante la evaluación de NAEP. Espero verle el **[DÍA DE LA EVALUACIÓN]**, **[FECHA DE LA EVALUACIÓN]**, cuando llegue a su escuela para realizar la evaluación. Adjunto encontrará un archivo que detalla su función como personal de asistencia.

Se recomienda que permanezca en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación de NAEP para ayudar con el manejo del salón de clase. Por favor, llegue a la misma hora que los estudiantes.

Tenga en cuenta que una vez que los estudiantes estén tomando la evaluación, le pedimos que siga estas importantes pautas para garantizar la validez de la evaluación:

13. No responda a ninguna pregunta que los estudiantes le hagan sobre su evaluación.
14. Absténgase de mantener conversaciones con cualquier persona durante la evaluación, incluido el(la) representante de NAEP.
15. No mire las pantallas de los estudiantes mientras están tomando la evaluación.

También se adjunta a este correo electrónico el Acuerdo de confidencialidad de NAEP para que lo revise. Se le pedirá que firme este documento digitalmente el día de la evaluación.

Su escuela también ha identificado a una persona de asistencia de respaldo, quien está en copia en este correo electrónico, para ayudarle en su ausencia.

Por favor, llámeme o escríbame un correo electrónico si tiene alguna pregunta.

Gracias,

[Nombre del(de la) representante de NAEP]

Representante de NAEP

[Dirección de correo electrónico del(de la) representante de NAEP]

[Teléfono]

[Asistencia Técnica y Asistencia con el Manejo del Salón de Clase - 1 grupo de 25]

Asunto: Asistencia del personal escolar para la evaluación de NAEP (Asistencia técnica y en el salón de clase)

Para: Miembro del personal de la escuela identificado para ayudar con la tecnología y el salón de clase

CC: Coordinador(a) escolar, personal escolar de respaldo (para asistencia con la tecnología y el salón de clase)

Adjuntos: «Pautas para asistencia del personal de la escuela de NAEP 2026.pdf» y Acuerdo de confidencialidad de NAEP

Estimado(a) **[NOMBRE Y APELLIDO DEL MIEMBRO DEL PERSONAL ESCOLAR]**:

Su escuela lo(a) ha seleccionado para proporcionar asistencia con la tecnología escolar durante la evaluación de NAEP porque usted está familiarizado(a) con los dispositivos de su escuela. También ha sido seleccionado(a) para proporcionar asistencia con el manejo del salón de clase durante la evaluación de NAEP.

Espero verle el **[DÍA DE LA EVALUACIÓN]**, **[FECHA DE LA EVALUACIÓN]**, cuando llegue a su escuela para realizar la evaluación. Le agradezco de antemano su ayuda para garantizar que la evaluación de NAEP se desarrolle sin inconvenientes. Adjunto encontrará las pautas de asistencia para el personal escolar de NAEP, en las que se detalla su función.

Cuando llegue a las **[HORA DE LLEGADA]** para preparar la evaluación, necesitaré su ayuda con la tecnología de su escuela.

Se le pedirá que ayude al equipo de NAEP con lo siguiente:

10. **Configurar los dispositivos y detalles del WiFi**
 - Ayudar a configurar los dispositivos de la escuela (incluidos los dispositivos de repuesto) para la evaluación.
 - Proporcionar el nombre y las credenciales de la red WiFi de la escuela.
11. **Ayudar a los estudiantes a iniciar la evaluación**
 - Resolver los problemas de los dispositivos y de la red que puedan tener los estudiantes al iniciar la aplicación de evaluación de NAEP.
12. **Disponibilidad de asistencia técnica**
 - Estar disponible en el salón o disponible por teléfono para brindar asistencia con los dispositivos durante toda la evaluación.

Se recomienda que permanezca en el lugar de la evaluación durante toda la evaluación de NAEP para ayudar con la tecnología de la escuela y con el manejo del salón de clase. Una vez transcurridos los primeros 15 minutos de la evaluación, si necesita irse, proporcione su información de contacto al(a la) representante de NAEP en caso de que se necesite asistencia técnica después de que usted salga del salón.

Tenga en cuenta que una vez que los estudiantes estén tomando la evaluación, le pedimos que siga estas importantes pautas para garantizar la validez de la evaluación:

16. No responda a ninguna pregunta que los estudiantes le hagan sobre su evaluación.
17. Absténgase de mantener conversaciones con cualquier persona durante la evaluación, incluido el(la) representante de NAEP.
18. No mire las pantallas de los estudiantes mientras están tomando la evaluación.

También se adjunta a este correo electrónico el Acuerdo de confidencialidad de NAEP para que lo revise. Se le pedirá que firme este documento digitalmente el día de la evaluación.

Su escuela también ha identificado a una persona de asistencia de respaldo, quien está en copia en este correo electrónico, para ayudarle en su ausencia.

Por favor, llámeme o escríbame un correo electrónico si tiene alguna pregunta.

Gracias,

[Nombre del(de la) representante de NAEP]

Representante de NAEP

[Dirección de correo electrónico del(de la) representante de NAEP]

[Teléfono]

Appendix D-54: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for English Learners (NEW)

State
NAEP 2026 Inclusion Policy for English learners (EL)

Grades 4 and 8 Mathematics and Reading

Grade 8 Civics and U.S. History



The **State Department of Education** expects that most English learners will be included on the National Assessment of Educational Progress (NAEP). Only English learners who have been enrolled in U.S. schools for **less than one (1) full academic year before the NAEP assessment and cannot access NAEP** may be excluded from any NAEP assessment. All other English learners should participate in NAEP with or without NAEP-allowed accommodations. If you have questions about the NAEP accommodations, please contact **name**, NAEP State Coordinator at **email**.

Several accommodations provided on the state assessments are not necessary for the NAEP assessments because they are available for all students through universal design elements. The chart below is divided into three sections: (1) universal design elements that are available to all students, (2) accommodations provided by the test delivery system, and (3) accommodations provided outside the test delivery system. NAEP accommodations are only allowed for English learners.

Please keep in mind that NAEP does not produce results for individual students or schools, unlike the state assessments. In other words, the NAEP assessments do not impose consequences for the student or the school and are instead intended purely to provide a picture of educational performance and progress.

Please note all assessments are not the same and are developed to measure specific constructs. Therefore, NAEP may not allow or support all accessibility features and accommodations of the state assessments. The following are the expectations for inclusion on NAEP:

- For reading: Read Aloud Occasional or Most or All is not allowed on the NAEP assessment. The NAEP reading assessment measures reading comprehension by asking students to read passages written in English and to answer questions about what they have read. Because this is an assessment of reading comprehension and not listening comprehension, NAEP does not allow passages or items to be read aloud to students as testing accommodations.
- For reading: bilingual dictionaries (in any language) are not allowed on the NAEP assessment.
- Students who receive multiple-day testing on the state assessments should take the NAEP assessments in 1 day with breaks as needed. NAEP is much shorter than most state assessments, so multiple-day testing is not supported.
- Graphic organizers are not allowed on the NAEP assessment.

**Table 1: NAEP Universal Design Elements available to all students
Grades 4 and 8 Mathematics and Reading; Grade 8 Civics and U.S. History – Digitally Based Assessment on Device**

Universal Design Element	Description
Zooming	Enlarges some content onscreen up to two times (2X) the default text/image size on the screen while preserving clarity, contrast, and color. Does not include the tutorial, toolbar, item tabs, scrollbars, calculator, and equation editor.
Individual Testing Experience	Read Aloud and other UDE and accommodations are provided through the device and will not distract other students in the room. - Students have earbuds to reduce distractions. - Students interact directly with device. - Tested with other selected students. - Refer to the accommodation <i>Preferential Seating</i> to minimize distractions for testing with other students.
Directions Read Aloud/Text-to-Speech (English)	All directions in the assessment are text-to-speech enabled, including general directions, directions within the assessment, Tutorial, Help, and Student Questionnaire screens.
Directions Explained/Clarified	Students can raise their hand at any time and ask the test administrator to clarify or explain directions.
Read Aloud/Text-to-Speech (English) – Occasional or Most or All	Not Available for Reading. Students select some or all text to be read aloud by the system using text-to-speech.
Use a Computer/Tablet to Respond	All students respond on devices.
Color Theming	Option 1: black text on white background (default) Option 2: white text on black background Option 3: black text on beige background This tool is not available for the tutorial and some items.
Scratchwork/Highlighter Capability	Allows freehand drawing and highlighting on the screen for most content.
Elimination Capability	Students can gray out answer choices for multiple-choice items. This tool is not available for constructed-response items.
Volume Adjustment	Students can raise or lower voice-over volume using the device's volume buttons.
Closed Captioning	All voice-over narration is closed-captioned.
Scratch Paper	Administrators inform students that scratch paper (and pencil) is available upon request.

**Table 2: NAEP accommodations provided by test delivery system.
Grades 4 and 8 Mathematics and Reading; Grade 8 Civics and U.S. History -- Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Extended Time	Students are given up to three times (3X) the allotted time to complete the assessment. - If state test is untimed, students may or may not require extended time on NAEP. - Most students are able to complete the NAEP cognitive sections in the time allowed.
Directions Only Translated to Spanish and Directions Read Aloud/Text-to-Speech (Spanish)	All directions are provided in Spanish and English, including the tutorial. A toggle button is available on the screens to go back and forth between Spanish and English. All Spanish translated content is text-to-speech enabled. The tutorial is also available in Spanish.
Spanish/English Version of the Test and Read Aloud/Text-to-Speech (Spanish)-Occasional or Most or All	Not Available for Reading. All content is provided in Spanish and English. A toggle button is available on the screens to go back and forth between Spanish and English. All Spanish translated content is text-to-speech enabled.

**Table 3: NAEP accommodations provided outside the test delivery system.
Grades 4 and 8 Mathematics and Reading; Grade 8 Civics and U.S. History – Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Breaks During Test	Students are allowed to take breaks as requested or at predetermined intervals during the assessment. Students can take the assessment in more than one sitting during a single day.
Separate Location/Small Group	Student is tested in a separate location to meet testing needs as appropriate. - Refer to the UDE <i>Individual Testing Experience</i> and accommodation <i>Preferential Seating</i> to determine if separate location/small group is needed. - May be in the same room but in a specific location or a different room. - Can be individual or with a small group of students.
Familiar Person Present in Testing Room	The aide who regularly works with the student must be present in the testing room during time of assessment. Only trained NAEP staff may conduct the assessment session.
Uses Template	Provided by the school. Cutout, masking, color overlays, line reader, or place marker.
Special Equipment	Provided by the school. - FM system, amplification equipment, auditory amplification device. - Noise buffers, study carrel, blinder, special lighting, adaptive furniture. - Stress ball or sensory fidget item.

Accommodation	Description
Preferential Seating	Provided by the school. • Seating to reduce distractions within the general testing session. • Front of the class, close to the test administrator, etc.
Cueing to Stay on Task	Provided by a school staff member. • Monitor for understanding, monitor placement of responses. • Redirect to stay on task, reminders to stay on task, prompts to stay on task. • Provide verbal encouragement, reinforcement, refocus. • Track test items.
Bilingual Dictionary (in any language)	Not Available for Reading. A handheld electronic or hardcopy bilingual dictionary provided by the school in any language that contains English translations of words but does not contain definitions. • Also known as a word-for-word dictionary, word-to-word translation dictionary, or a bilingual word list.
Other (specify)	Any accommodation not listed above. Please check with your NAEP State Coordinator to see if other accommodations are allowed on NAEP.

Appendix D-55: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for English Learners, Pilot (NEW)



The **State Department of Education** expects that most English learners will be included on the National Assessment of Educational Progress (NAEP). Only English learners who have been enrolled in U.S. schools for less than one (1) full academic year before the NAEP assessment and cannot access NAEP may be excluded from any NAEP assessment. All other English learners should participate in NAEP with or without NAEP-allowed accommodations. If you have questions about the NAEP accommodations, please contact **name**, NAEP State Coordinator at **email**.

Several accommodations provided on the state assessments are not necessary for the NAEP assessments because they are available for all students through universal design elements. The chart below is divided into three sections: (1) universal design elements that are available to all students, (2) accommodations provided by the test delivery system, and (3) accommodations provided outside the test delivery system. NAEP accommodations are only allowed for English learners.

Please keep in mind that NAEP does not produce results for individual students or schools, unlike the state assessments. In other words, the NAEP assessments do not impose consequences for the student or the school and are instead intended purely to provide a picture of educational performance and progress.

Please note all assessments are not the same and are developed to measure specific constructs. Therefore, NAEP may not allow or support all accessibility features and accommodations of the state assessments. The following are the expectations for inclusion on NAEP:

- For reading: Read Aloud Occasional or Most or All is not allowed on the NAEP assessment. The NAEP reading assessment measures reading comprehension by asking students to read passages written in English and to answer questions about what they have read. Because this is an assessment of reading comprehension and not listening comprehension, NAEP does not allow passages or items to be read aloud to students as testing accommodations.
- For reading: bilingual dictionaries (in any language) are not allowed on the NAEP assessment.
- Students who receive multiple-day testing on the state assessments should take the NAEP assessments in 1 day with breaks as needed. NAEP is much shorter than most state assessments, so multiple-day testing is not supported.
- Graphic organizers are not allowed on the NAEP assessment.

**Table 1: NAEP Universal Design Elements available to all students
Grades 4, 8 and 12 Mathematics and Reading – Digitally Based Assessment on Device**

Universal Design Element	Description
Zooming	Enlarges some content onscreen up to two times (2X) the default text/image size on the screen while preserving clarity, contrast, and color. Does not include the tutorial, toolbar, item tabs, scrollbars, calculator, and equation editor.
Individual Testing Experience	Read Aloud and other UDE and accommodations are provided through the device and will not distract other students in the room. - Students have earbuds to reduce distractions. - Students interact directly with device. - Tested with other selected students. - Refer to the accommodation <i>Preferential Seating</i> to minimize distractions for testing with other students.
Directions Read Aloud/Text-to-Speech (English)	All directions in the assessment are text-to-speech enabled, including general directions, directions within the assessment, Tutorial, Help, and Student Questionnaire screens.
Directions Explained/Clarified	Students can raise their hand at any time and ask the test administrator to clarify or explain directions.
Read Aloud/Text-to-Speech (English) – Occasional or Most or All	Not Available for Reading. Students select some or all text to be read aloud by the system using text-to-speech.
Use a Computer/Tablet to Respond	All students respond on devices.
Color Theming	Option 1: black text on white background (default) Option 2: white text on black background Option 3: black text on beige background This tool is not available for the tutorial and some items.
Text Notepad	Allows text to be entered from the physical keyboard to record notes into a resizable window for each question.
Text Highlighter	Allows the highlighting of text on the screen for most content.
Scratchwork Capability	Allows freehand drawing and highlighting on the screen for most content.
Elimination Capability	Students can gray out answer choices for multiple-choice items. This tool is not available for constructed-response items.
Volume Adjustment	Students can raise or lower voice-over volume using the device's volume buttons.

Universal Design Element	Description
Closed Captioning	All voice-over narration is closed-captioned.
Scratch Paper	Administrators inform students that scratch paper (and pencil) is available upon request.

**Table 2: NAEP accommodations provided by test delivery system.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading – Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Extended Time	Students are given up to three times (3X) the allotted time to complete the assessment. • If state test is untimed, students may or may not require extended time on NAEP. • Most students are able to complete the NAEP cognitive sections in the time allowed.

**Table 3: NAEP accommodations provided outside the test delivery system.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading– Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Breaks During Test	Students are allowed to take breaks as requested or at predetermined intervals during the assessment. Students can take the assessment in more than one sitting during a single day.
Separate Location/Small Group	Student is tested in a separate location to meet testing needs as appropriate. • Refer to the UDE <i>Individual Testing Experience</i> and accommodation <i>Preferential Seating</i> to determine if separate location/small group is needed. • May be in the same room but in a specific location or a different room. • Can be individual or with a small group of students.
Familiar Person Present in Testing Room	The aide who regularly works with the student must be present in the testing room during time of assessment. • Only trained NAEP staff may conduct the assessment session.
Uses Template	Provided by the school. • Cutout, masking, color overlays, line reader, or place marker.
Special Equipment	Provided by the school. • FM system, amplification equipment, auditory amplification device. • Noise buffers, study carrel, blinder, special lighting, adaptive furniture. • Stress ball or sensory fidget item.

Accommodation	Description
Preferential Seating	Provided by the school. • Seating to reduce distractions within the general testing session. • Front of the class, close to the test administrator, etc.
Cueing to Stay on Task	Provided by a school staff member. • Monitor for understanding, monitor placement of responses. • Redirect to stay on task, reminders to stay on task, prompts to stay on task. • Provide verbal encouragement, reinforcement, refocus. • Track test items.
Bilingual Dictionary (in any language)	Not Available for Reading. A handheld electronic or hardcopy bilingual dictionary provided by the school in any language that contains English translations of words but does not contain definitions. • Also known as a word-for-word dictionary, word-to-word translation dictionary, or a bilingual word list.
Other (specify)	Any accommodation not listed above. Please check with your NAEP State Coordinator to see if other accommodations are allowed on NAEP.

Appendix D-56: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for English Learners, Puerto Rico (NEW)

El Departamento de Educación de Puerto Rico anticipa que la mayoría de los estudiantes con impedimentos (EI) sean incluidos en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Únicamente los estudiantes que cumplen (o cumplieron) con los criterios de participación en las pruebas de **[nombre de la prueba alternativa de Puerto Rico]** no participan de la evaluación de NAEP. Los demás estudiantes con impedimentos deben participar en NAEP con o sin los acomodos permitidos. Si tiene alguna pregunta sobre los acomodos de NAEP, por favor, comuníquese con **nombre** Coordinador Estatal de NAEP escribiendo a **correo electrónico**.

Existen varios acomodos que Puerto Rico facilita en sus evaluaciones los cuales no son necesarios en las evaluaciones digitales de NAEP por estar estos disponibles para todos los estudiantes mediante elementos de diseño universal. La tabla a continuación se divide en tres secciones: (1) elementos de diseño universal que estarán disponibles para todos los estudiantes, (2) acomodos facilitados por el sistema de presentación de pruebas y (3) acomodos facilitados fuera del sistema de presentación de pruebas. Únicamente aquellos estudiantes que tienen un Plan Educativo Individualizado (PEI) o Plan de la Sección 504 reciben los acomodos de NAEP.

Es importante recalcar que NAEP no produce resultados a nivel individual para estudiantes o escuelas, a diferencia de las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Por tanto, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, ya que están dirigidas a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativo.

Debido a que no todas las evaluaciones son idénticas, y se crean para medir constructos específicos, es posible que NAEP no ofrezca todas las funciones de accesibilidad y los acomodos que se permiten en las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Las expectativas de inclusión de NAEP son:

- Para matemáticas: no se permite el uso de materiales didácticos manipulables, ni tablas de multiplicación en la evaluación de NAEP.
- Los estudiantes que posean el acomodo para completar las evaluaciones estatales durante varios días deben presentarse a la evaluación de NAEP y completar la misma en un día utilizando descansos según sea necesario. La duración de NAEP es menor que la mayoría de las evaluaciones estatales, por ello no se ofrece la opción de administrar la evaluación durante varios días.
- No se permite el uso de organizadores gráficos en la evaluación de NAEP.

Tabla 1: Elementos de diseño universal de NAEP disponibles para todos los estudiantes 4° y 8° grado – Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo

Elemento de diseño universal	Descripción
Aumentar	Agranda algún contenido de la pantalla hasta dos veces el tamaño normal del texto o de la imagen, al tiempo que mantiene la claridad, el contraste y el color. - No incluye el tutorial, la barra de herramientas, las pestañas de elementos, las barras de desplazamiento, la calculadora y el editor de ecuaciones. - Seleccione el acomodo de <i>Aumentar</i> si los estudiantes necesitan que se amplíe todo el contenido de la evaluación.
Experiencia de Evaluación Individual	Leer en voz alta y otros elementos de diseño universal y acomodos se facilitarán mediante el dispositivo y no distraerán a otros estudiantes en el salón. - Los estudiantes tienen audífonos para reducir las distracciones. - Los estudiantes interactúan directamente con el dispositivo. - Es evaluado con otros estudiantes seleccionados. - Consulte el acomodo <i>Asiento preferencial</i> para minimizar las distracciones durante la prueba con otros estudiantes.
Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)	Todas las instrucciones de la evaluación están disponibles en texto a voz, incluyendo las instrucciones generales, las instrucciones durante la evaluación, el tutorial, la ayuda y las pantallas del cuestionario del estudiante.
Instrucciones explicadas/aclaradas	Los estudiantes pueden levantar la mano en cualquier momento y pedirle al administrador de la evaluación que aclare o explique las instrucciones.
Lectura en voz alta/Texto a voz (español) - Ocasional, casi todo o todo	Los estudiantes seleccionan parte del texto o todo el texto para que el sistema de texto a voz lo lea en voz alta.
Usar una computadora o tableta para contestar	Todos los estudiantes contestan en dispositivos.
Tematización por color	Opción 1: texto de color negro sobre fondo blanco (estándar) Opción 2: texto de color blanco sobre fondo negro Opción 3: texto de color negro sobre fondo beige - Esta herramienta no está disponible para el tutorial ni para algunas preguntas. - Si los estudiantes necesitan que todo el contenido esté en un contraste alto, seleccione el acomodo <i>Contraste alto para estudiantes con problemas de visión</i>.
Trabajo en borrador/función de resaltador	Permite dibujar a mano y resaltar en la pantalla para casi todo el contenido.

Elemento de diseño universal	Descripción
Función de eliminación	Les permite a los estudiantes esconder opciones de respuesta en las preguntas de opción múltiple. Esta herramienta no está disponible para preguntas de respuesta construida.
Ajuste del volumen	Los estudiantes pueden subir o bajar el volumen usando los botones de volumen del dispositivo.
Subtítulos	Toda la narración tiene subtítulos.
Papel borrador	Los administradores les informarán a los estudiantes que papel borrador (y lápiz) está disponible a solicitud.

**Tabla 2: Acomodos proporcionados por el sistema de presentación de pruebas
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Tiempo extra	A los estudiantes se les da hasta tres veces el tiempo asignado para completar la evaluación. • Si la prueba estatal no tiene límite de tiempo, los estudiantes pueden o no necesitar tiempo extendido para NAEP. • La mayoría de los estudiantes pueden completar las secciones cognitivas de NAEP en el tiempo permitido.
Ampliación	Ampliación de más de dos veces el tamaño del texto o gráficos predeterminado en la pantalla. • Amplía todo el contenido de la evaluación. • El software de ampliación en la pantalla les permite a los estudiantes desplazarse sobre una porción de esta para ampliar el contenido, incluyendo todas las herramientas, barras de herramientas, menús, la calculadora y el editor de ecuaciones.
Versión de movilidad reducida de la evaluación	Proporciona un formato de evaluación con preguntas que se pueden navegar usando el teclado o un dispositivo de entrada proporcionado por la escuela y que no requiere el uso del ratón ni del teclado táctil.
Versión con calculadora de la prueba	Proporciona un formato de evaluación que permite el uso de una calculadora. Esta es una calculadora en pantalla que se facilita como parte del sistema de evaluación.
Versión de impedimento auditivo de la prueba	Todo el contenido auditivo tiene subtítulos.

Acomodo	Descripción
Contraste alto para estudiantes con problemas de visión	Proporciona un formato de evaluación en el que todo es compatible con el contraste alto.

**Tabla 3: Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Descansos durante la evaluación	A los estudiantes se les permite tomar descansos cuando lo pidan o a intervalos predeterminados durante la evaluación. Los estudiantes pueden tomar la evaluación en más de una sesión durante un solo día.
Lugar aparte/grupo pequeño	El estudiante es evaluado en un lugar aparte para satisfacer las necesidades de evaluación según corresponda. • Consulte el elemento de diseño universal <i>Experiencia de evaluación individual</i> y el acomodo de <i>Asiento preferencial</i> para determinar si se necesita un lugar aparte. • Puede estar en el mismo salón, pero en un lugar específico o en un salón diferente. • Puede estar apartado individualmente o con un pequeño grupo de estudiantes.
Persona conocida presente en el salón de la evaluación	El/la asistente que normalmente trabaja con el estudiante debe estar presente en el salón de la evaluación durante la misma. • Únicamente personal capacitado de NAEP puede realizar la sesión de evaluación.
Usa plantilla	Proporcionado por la escuela. • Recorte, cubre pantallas, cubierta de color, lector de línea o marcador de lugar.
Equipo especial	Proporcionado por la escuela. • Sistema de frecuencia modulada, equipo de amplificación, dispositivo de amplificación auditiva. • Amortiguadores de ruido, cubículo de estudio, anteojeras, iluminación especial, mueble adaptable. • Pelota u objetos antiestrés.
Asiento preferencial	Proporcionado por la escuela. • Ubicación para reducir las distracciones dentro de la sesión de prueba regular. • Al frente del salón, cerca del administrador de la prueba, etc.
Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados	Proporcionado por personal de la escuela. • Monitorear la comprensión, monitorear la ubicación de las respuestas. • Redirigir para mantener la concentración en la tarea, recordatorios para mantener el enfoque en la tarea, indicaciones para permanecer en la tarea. • Proporcionar estímulo verbal, refuerzo, reenfoque. • Dar seguimiento a los elementos de la prueba.

Acomodo	Descripción
Escribiente	Proporcionado por la escuela. El/la estudiante responde de manera oral o señalando sus respuestas a un escribiente para que éste anote las respuestas en el dispositivo.
Instrucciones solamente presentadas en lenguaje de señas	Un intérprete capacitado en lenguaje de señas de la escuela le comunica por señas al estudiante las instrucciones generales, las instrucciones incluidas en la evaluación, tutorial, ayuda y el cuestionario del estudiante en las pantallas.
Presentación en lenguaje de señas	Un intérprete capacitado en lenguaje de señas de la escuela le comunica por señas al estudiante las instrucciones incluidas en la guía de la sesión y algunas o todas las preguntas u opciones de respuestas de la evaluación.
Respuesta en lenguaje de señas	El/la estudiante señala sus respuestas a un escribiente proporcionado por la escuela y este las ingresa en el dispositivo (seleccione el acomodo <i>Escribiente</i>).
Otro (especifique)	Todo acomodo que no se mencione anteriormente. Consulte con su coordinador(a) de NAEP para ver si se permiten otros acomodados en NAEP.

**Appendix D-57: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for English Learners, Pilot, Puerto Rico
(NEW)**

El Departamento de Educación de Puerto Rico anticipa que la mayoría de los estudiantes con impedimentos (EI) sean incluidos en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). **Únicamente los estudiantes que cumplen (o cumplieron) con los criterios de participación en las pruebas de [nombre de la prueba alternativa de Puerto Rico] no participan de la evaluación de NAEP.** Los demás estudiantes con impedimentos deben participar en NAEP con o sin los acomodos permitidos. Si tiene alguna pregunta sobre los acomodos de NAEP, por favor, comuníquese con **nombre** Coordinador Estatal de NAEP escribiendo a **correo electrónico**.

Existen varios acomodos que Puerto Rico facilita en sus evaluaciones los cuales no son necesarios en las evaluaciones digitales de NAEP por estar estos disponibles para todos los estudiantes mediante elementos de diseño universal. La tabla a continuación se divide en tres secciones: (1) elementos de diseño universal que estarán disponibles para todos los estudiantes, (2) acomodos facilitados por el sistema de presentación de pruebas y (3) acomodos facilitados fuera del sistema de presentación de pruebas. Únicamente aquellos estudiantes que tienen un Plan Educativo Individualizado (PEI) o Plan de la Sección 504 reciben los acomodos de NAEP.

Es importante recalcar que NAEP no produce resultados a nivel individual para estudiantes o escuelas, a diferencia de las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Por tanto, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, ya que están dirigidas a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativo.

Debido a que no todas las evaluaciones son idénticas, y se crean para medir constructos específicos, es posible que NAEP no ofrezca todas las funciones de accesibilidad y los acomodos que se permiten en las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Las expectativas de inclusión de NAEP son:

- Para matemáticas: no se permite el uso de materiales didácticos manipulables, ni tablas de multiplicación en la evaluación de NAEP.
- Los estudiantes que posean el acomodo para completar las evaluaciones estatales durante varios días deben presentarse a la evaluación de NAEP y completar la misma en un día utilizando descansos según sea necesario. La duración de NAEP es menor que la mayoría de las evaluaciones estatales, por ello no se ofrece la opción de administrar la evaluación durante varios días.
- No se permite el uso de organizadores gráficos en la evaluación de NAEP.

Tabla 1: Elementos de diseño universal de NAEP disponibles para todos los estudiantes 4° y 8° grado – Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo

Elemento de diseño universal	Descripción
Aumentar	Agranda algún contenido de la pantalla hasta dos veces el tamaño normal del texto o de la imagen, al tiempo que mantiene la claridad, el contraste y el color. - No incluye el tutorial, la barra de herramientas, las pestañas de elementos, las barras de desplazamiento, la calculadora y el editor de ecuaciones. - Seleccione el acomodo de <i>Aumentar</i> si los estudiantes necesitan que se amplíe todo el contenido de la evaluación.
Experiencia de Evaluación Individual	Leer en voz alta y otros elementos de diseño universal y acomodos se facilitarán mediante el dispositivo y no distraerán a otros estudiantes en el salón. - Los estudiantes tienen audífonos para reducir las distracciones. - Los estudiantes interactúan directamente con el dispositivo. - Es evaluado con otros estudiantes seleccionados. - Consulte el acomodo <i>Asiento preferencial</i> para minimizar las distracciones durante la prueba con otros estudiantes.
Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)	Todas las instrucciones de la evaluación están disponibles en texto a voz, incluyendo las instrucciones generales, las instrucciones durante la evaluación, el tutorial, la ayuda y las pantallas del cuestionario del estudiante.
Instrucciones explicadas/aclaradas	Los estudiantes pueden levantar la mano en cualquier momento y pedirle al administrador de la evaluación que aclare o explique las instrucciones.
Lectura en voz alta/Texto a voz (español) - Ocasional, casi todo o todo	Los estudiantes seleccionan parte del texto o todo el texto para que el sistema de texto a voz lo lea en voz alta.
Usar una computadora o tableta para contestar	Todos los estudiantes contestan en dispositivos.
Tematización por color	Opción 1: texto de color negro sobre fondo blanco (estándar) Opción 2: texto de color blanco sobre fondo negro Opción 3: texto de color negro sobre fondo beige - Esta herramienta no está disponible para el tutorial ni para algunas preguntas. - Si los estudiantes necesitan que todo el contenido esté en un contraste alto, seleccione el acomodo <i>Contraste alto para estudiantes con problemas de visión</i>.
Bloc de Notas	Permite ingresar texto desde el teclado físico para registrar notas en una ventana de tamaño ajustable para cada pregunta.

Elemento de diseño universal	Descripción
Resaltador de texto	Permite resaltar texto en la pantalla para la mayoría del contenido.
Trabajo en borrador/función de resaltador	Permite dibujar a mano y resaltar en la pantalla para casi todo el contenido.
Función de eliminación	Les permite a los estudiantes esconder opciones de respuesta en las preguntas de opción múltiple. Esta herramienta no está disponible para preguntas de respuesta construida.
Ajuste del volumen	Los estudiantes pueden subir o bajar el volumen usando los botones de volumen del dispositivo.
Subtítulos	Toda la narración tiene subtítulos.
Papel borrador	Los administradores les informarán a los estudiantes que papel borrador (y lápiz) está disponible a solicitud.

**Tabla 2: Acomodos proporcionados por el sistema de presentación de pruebas
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Tiempo extra	A los estudiantes se les da hasta tres veces el tiempo asignado para completar la evaluación. - Si la prueba estatal no tiene límite de tiempo, los estudiantes pueden o no necesitar tiempo extendido para NAEP. - La mayoría de los estudiantes pueden completar las secciones cognoscitivas de NAEP en el tiempo permitido.
Ampliación	Ampliación de más de dos veces el tamaño del texto o gráficos predeterminado en la pantalla. - Amplía todo el contenido de la evaluación. - El software de ampliación en la pantalla les permite a los estudiantes desplazarse sobre una porción de esta para ampliar el contenido, incluyendo todas las herramientas, barras de herramientas, menús, la calculadora y el editor de ecuaciones.
Versión de movilidad reducida de la evaluación	Proporciona un formato de evaluación con preguntas que se pueden navegar usando el teclado o un dispositivo de entrada proporcionado por la escuela y que no requiere el uso del ratón ni del teclado táctil.

Acomodo	Descripción
Versión con calculadora de la prueba	Proporciona un formato de evaluación que permite el uso de una calculadora. Esta es una calculadora en pantalla que se facilita como parte del sistema de evaluación.
Versión de impedimento auditivo de la prueba	Todo el contenido auditivo tiene subtítulos.
Contraste alto para estudiantes con problemas de visión	Proporciona un formato de evaluación en el que todo es compatible con el contraste alto.

**Tabla 3: Acomodo proporcionado fuera del sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Descansos durante la evaluación	A los estudiantes se les permite tomar descansos cuando lo pidan o a intervalos predeterminados durante la evaluación. Los estudiantes pueden tomar la evaluación en más de una sesión durante un solo día.
Lugar aparte/grupo pequeño	El estudiante es evaluado en un lugar aparte para satisfacer las necesidades de evaluación según corresponda. • Consulte el elemento de diseño universal <i>Experiencia de evaluación individual</i> y el acomodo de <i>Asiento preferencial</i> para determinar si se necesita un lugar aparte. • Puede estar en el mismo salón, pero en un lugar específico o en un salón diferente. • Puede estar apartado individualmente o con un pequeño grupo de estudiantes.
Persona conocida presente en el salón de la evaluación	El/la asistente que normalmente trabaja con el estudiante debe estar presente en el salón de la evaluación durante la misma. • Únicamente personal capacitado de NAEP puede realizar la sesión de evaluación.
Usa plantilla	Proporcionado por la escuela. • Recorte, cubre pantallas, cubierta de color, lector de línea o marcador de lugar.
Equipo especial	Proporcionado por la escuela. • Sistema de frecuencia modulada, equipo de amplificación, dispositivo de amplificación auditiva. • Amortiguadores de ruido, cubículo de estudio, anteojeras, iluminación especial, mueble adaptable. • Pelota u objetos antiestrés.
Asiento preferencial	Proporcionado por la escuela. • Ubicación para reducir las distracciones dentro de la sesión de prueba regular. • Al frente del salón, cerca del administrador de la prueba, etc.

Acomodo	Descripción
Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados	Proporcionado por personal de la escuela. • Monitorear la comprensión, monitorear la ubicación de las respuestas. • Redirigir para mantener la concentración en la tarea, recordatorios para mantener el enfoque en la tarea, indicaciones para permanecer en la tarea. • Proporcionar estímulo verbal, refuerzo, reenfoque. • Dar seguimiento a los elementos de la prueba.
Escribiente	Proporcionado por la escuela. • El/la estudiante responde de manera oral o señalando sus respuestas a un escribiente para que éste anote las respuestas en el dispositivo.
Instrucciones solamente presentadas en lenguaje de señas	Un intérprete capacitado en lenguaje de señas de la escuela le comunica por señas al estudiante las instrucciones generales, las instrucciones incluidas en la evaluación, tutorial, ayuda y el cuestionario del estudiante en las pantallas.
Presentación en lenguaje de señas	Un intérprete capacitado en lenguaje de señas de la escuela le comunica por señas al estudiante las instrucciones incluidas en la guía de la sesión y algunas o todas las preguntas u opciones de respuestas de la evaluación.
Respuesta en lenguaje de señas	El/la estudiante señala sus respuestas a un escribiente proporcionado por la escuela y este las ingresa en el dispositivo (seleccione el acomodo <i>Escribiente</i>).
Otro (especifique)	Todo acomodo que no se mencione anteriormente. Consulte con su coordinador(a) de NAEP para ver si se permiten otros acomodos en NAEP.

Appendix D-58: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities (NEW)



The **State** Department of Education expects that most students with disabilities will be included on the National Assessment of Educational Progress (NAEP). **Only students who meet (or met) participation criteria for [State Alternate Assessment Name] may be excluded from any NAEP assessment.** All other students with disabilities should participate in NAEP with or without NAEP-allowed accommodations. If you have questions about the NAEP accommodations, please contact **name**, NAEP State Coordinator at **email**.

Several accommodations provided on the state assessments are not necessary for the NAEP digitally based assessments because they are available for all students through universal design elements. The chart below is divided into three sections: (1) universal design elements that are available to all students, (2) accommodations provided by the test delivery system, and (3) accommodations provided outside the test delivery system. NAEP accommodations are only allowed for a student on an Individualized Education Program (IEP) or Section 504 Plan.

Please keep in mind that NAEP does not produce results for individual students or schools, unlike the state assessments. In other words, the NAEP assessments do not impose consequences for the student or the school and are instead intended purely to provide a picture of educational performance and progress.

Please note all assessments are not the same and are developed to measure specific constructs. Therefore, NAEP may not allow or provide all accessibility features and accommodations the state assessments allow. The following are the expectations for inclusion on NAEP:

- For mathematics: manipulatives and multiplication charts are not allowed on the NAEP assessment.
- For reading: Read Aloud Occasional or Most or All is not allowed on the NAEP assessment. The NAEP reading assessment measures reading comprehension by asking students to read passages written in English and to answer questions about what they have read. Because this is an assessment of reading comprehension and not listening comprehension, NAEP does not allow passages or items to be read aloud to students as testing accommodations.
- Students who receive multiple-day testing on the state assessments should take the NAEP assessments in 1 day with breaks as needed. NAEP is much shorter than most state assessments, so multiple-day testing is not supported.
- Graphic organizers are not allowed on the NAEP assessment.

**Table 1: NAEP Universal Design Elements available to all students.
Grades 4 and 8 Mathematics and Reading; Grade 8 Civics and U.S. History -- Digitally Based
Assessment on Device**

Universal Design Element	Description
Zooming	Enlarges some content onscreen up to two times (2X) the default text/image size on the screen while preserving clarity, contrast, and color. - Does not include the tutorial, toolbar, item tabs, scrollbars, calculator, and equation editor. - Select the <i>Magnification</i> accommodation if students need all assessment content magnified.
Individual Testing Experience	Read Aloud and other UDE and accommodations are provided through the device and will not distract other students in the room. - Students have earbuds to reduce distractions. - Students interact directly with device. - Tested with other selected students. - Refer to the accommodation <i>Preferential Seating</i> to minimize distractions for testing with other students.
Directions Read Aloud/Text-to-Speech (English)	All directions in the assessment are text-to-speech enabled, including general directions, directions within the assessment, Tutorial, Help, and Student Questionnaire screens.
Directions Explained/Clarified	Students can raise their hand at any time and ask the test administrator to clarify or explain directions.
Read Aloud/Text-to- Speech (English) – Occasional or Most or All	Not Available for Reading. Students select some or all text to be read aloud by the system using text-to- speech.
Use a Computer/Tablet to Respond	All students respond on devices.
Color Theming	Option 1: black text on white background (default) Option 2: white text on black background Option 3: black text on beige background - This tool is not available for the tutorial and some items. - Select the accommodation <i>High Contrast for Visually Impaired Students</i> if students need all content in high contrast.
Scratchwork/Highlighter Capability	Allows freehand drawing and highlighting on the screen for most content.

Universal Design Element	Description
Elimination Capability	Students can gray out answer choices for multiple-choice items. This tool is not available for constructed-response items.
Volume Adjustment	Students can raise or lower voice-over volume using the device's volume buttons.
Closed Captioning	All voice-over narration is closed-captioned.
Scratch Paper	Administrators inform students that scratch paper (and pencil) is available upon request.

**Table 2: NAEP accommodations provided by test delivery system.
Grades 4 and 8 Mathematics and Reading; Grade 8 Civics and U.S. History – Digitally Based
Assessment on Device**

Accommodation	Description
Extended Time	Students are given up to three times (3X) the allotted time to complete the assessment. • If state test is untimed, students may or may not require extended time on NAEP. • Most students are able to complete the NAEP cognitive sections in the time allowed.
Magnification	Magnification greater than two times (2X) the default text or graphic size on the screen. • Magnifies all assessment content. • Students use screen magnification software to scroll over any portion of the screen to magnify the content on the screen including all tools, toolbars, menus, calculator, and equation editor.
Low Mobility Version of the Test	Provides a test form with items that are keyboard navigable or accessible with an alternate input device provided by the school and that do not require the use of the mouse or touch pad.
Calculator Version of the Test	Available for Mathematics only. Provides a test form that permits the use of a calculator. The calculator is an onscreen calculator provided via the test delivery system.
Hearing Impaired Version of the Test	All auditory content is closed-captioned.
High Contrast for Visually Impaired Students	Provides a test form with all content that is compatible with high contrast.

**Table 3: NAEP accommodations provided outside the test delivery system.
Grades 4 and 8 Mathematics and Reading; Grade 8 Civics and U.S. History -- Digitally Based
Assessment on Device**

Accommodation	Description
Breaks During Test	Students are allowed to take breaks as requested or at predetermined intervals during the assessment. Students can take the assessment in more than one sitting during a single day.
Separate Location/Small Group	Student is tested in a separate location to meet testing needs as appropriate. - Refer to the UDE <i>Individual Testing Experience</i> and accommodation <i>Preferential Seating</i> to determine if separate location/small group is needed. - May be in the same room but in a specific location or a different room. - Can be individual or with a small group of students.
Familiar Person Present in Testing Room	The aide who regularly works with the student must be present in the testing room during time of assessment. Only trained NAEP staff may conduct the assessment session.
Uses Template	Provided by the school. Cutout, masking, color overlays, line reader, or place marker.
Special Equipment	Provided by the school. - FM system, amplification equipment, auditory amplification device. - Noise buffers, study carrel, blinder, special lighting, adaptive furniture. - Stress ball or sensory fidget item.
Preferential Seating	Provided by the school. - Seating to reduce distractions within the general testing session. - Front of the class, close to the test administrator, etc.
Cueing to Stay on Task	Provided by a school staff member. - Monitor for understanding, monitor placement of responses. - Redirect to stay on task, reminders to stay on task, prompts to stay on task. - Provide verbal encouragement, reinforcement, refocus. - Track test items.
Scribe	Provided by the school. Student responds orally or by pointing to their answers, a scribe records the student's responses in the device.
Directions Only Presented in Sign Language	A qualified sign language interpreter at the school signs the general directions, directions within the assessment, Tutorial, Help, and Student Questionnaire screens.
Presentation in Sign Language	Not Available for Reading. A qualified sign language interpreter at the school signs the instructions included in the session script and some or all of the test questions or answer choices for the student.

Accommodation	Description
Response in Sign Language	Student signs their responses to a scribe, provided by the school , who records the responses in the device (select <i>Scribe</i> accommodation).
Braille Version of the Test	A paper-based embossed Braille form. NAEP uses contracted Unified English Braille (UEB) for all subjects. For the mathematics and science assessments, NAEP offers two versions: UEB plus Nemeth or UEB only. - Students can use a scribe to record their answers (select <i>Scribe</i> accommodation). - Students can use a Braille output device provided by the school.
Other (specify)	Any accommodation not listed above. Please check with your NAEP Coordinator to see if other accommodations are allowed on NAEP.

Appendix

x D-59: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities, Pilot (NEW)

The State Department of Education expects that most students with disabilities will be included on the National Assessment of Educational Progress (NAEP). **Only students who meet (or met) participation criteria for [State Alternate Assessment Name] may be excluded from any NAEP assessment.** All other students with disabilities should participate in NAEP with or without NAEP-allowed accommodations. If you have questions about the NAEP accommodations, please contact name, NAEP State Coordinator at email.

Several accommodations provided on the state assessments are not necessary for the NAEP digitally based assessments because they are available for all students through universal design elements. The chart below is divided into three sections: (1) universal design elements that are available to all students, (2) accommodations provided by the test delivery system, and (3) accommodations provided outside the test delivery system. NAEP accommodations are only allowed for a student on an Individualized Education Program (IEP) or Section 504 Plan.

Please keep in mind that NAEP does not produce results for individual students or schools, unlike the state assessments. In other words, the NAEP assessments do not impose consequences for the student or the school and are instead intended purely to provide a picture of educational performance and progress.

Please note all assessments are not the same and are developed to measure specific constructs. Therefore, NAEP may not allow or provide all accessibility features and accommodations the state assessments allow. The following are the expectations for inclusion on NAEP:

- For mathematics: manipulatives and multiplication charts are not allowed on the NAEP assessment.
- For reading: Read Aloud Occasional or Most or All is not allowed on the NAEP assessment. The NAEP reading assessment measures reading comprehension by asking students to read passages written in English and to answer questions about what they have read. Because this is an assessment of reading comprehension and not listening comprehension, NAEP does not allow passages or items to be read aloud to students as testing accommodations.
- Students who receive multiple-day testing on the state assessments should take the NAEP assessments in 1 day with breaks as needed. NAEP is much shorter than most state assessments, so multiple-day testing is not supported.
- Graphic organizers are not allowed on the NAEP assessment.

**Table 1: NAEP Universal Design Elements available to all students.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading – Digitally Based Assessment on Device**

Universal Design Element	Description
Zooming	Enlarges some content onscreen up to two times (2X) the default text/image size on the screen while preserving clarity, contrast, and color. - Does not include the tutorial, toolbar, item tabs, scrollbars, calculator, and equation editor. - Select the <i>Magnification</i> accommodation if students need all assessment content magnified.
Individual Testing Experience	Read Aloud and other UDE and accommodations are provided through the device and will not distract other students in the room. - Students have earbuds to reduce distractions. - Students interact directly with device. - Tested with other selected students. - Refer to the accommodation <i>Preferential Seating</i> to minimize distractions for testing with other students.
Directions Read Aloud/Text-to-Speech (English)	All directions in the assessment are text-to-speech enabled, including general directions, directions within the assessment, Tutorial, Help, and Student Questionnaire screens.
Directions Explained/Clarified	Students can raise their hand at any time and ask the test administrator to clarify or explain directions.
Read Aloud/Text-to- Speech (English) – Occasional or Most or All	Available for Mathematics only. Students select some or all text to be read aloud by the system using text-to- speech.
Use a Computer/Tablet to Respond	All students respond on devices.
Color Theming	Option 1: black text on white background (default) Option 2: white text on black background Option 3: black text on beige background - This tool is not available for the tutorial and some items. - Select the accommodation <i>High Contrast for Visually Impaired Students</i> if students need all content in high contrast.
Text Notepad	Allows text to be entered from the physical keyboard to record notes into a resizable window for each question.

Universal Design Element	Description
Text Highlighter	Allows the highlighting of text on the screen for most content.
Scratchwork Capability	Allows freehand drawing on the screen for most content.
Elimination Capability	Students can gray out answer choices for multiple-choice items. This tool is not available for constructed-response items.
Volume Adjustment	Students can raise or lower voice-over volume using the device's volume buttons.
Closed Captioning	All voice-over narration is closed-captioned.
Scratch Paper	Administrators inform students that scratch paper (and pencil) is available upon request.

**Table 2: NAEP accommodations provided by test delivery system.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading -- Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Extended Time	Students are given up to three times (3X) the allotted time to complete the assessment. • If state test is untimed, students may or may not require extended time on NAEP. • Most students are able to complete the NAEP cognitive sections in the time allowed.
Calculator Version of the Test	Available for Mathematics only. Provides a test form that permits the use of a calculator. The calculator is an onscreen calculator provided via the test delivery system.
Hearing Impaired Version of the Test	All auditory content is closed-captioned.

**Table 3: NAEP accommodations provided outside the test delivery system.
Grades 4, 8, and 12 Mathematics and Reading – Digitally Based Assessment on Device**

Accommodation	Description
Breaks During Test	Students are allowed to take breaks as requested or at predetermined intervals during the assessment. Students can take the assessment in more than one sitting during a single day.
Separate Location/Small Group	Student is tested in a separate location to meet testing needs as appropriate. - Refer to the UDE <i>Individual Testing Experience</i> and accommodation <i>Preferential Seating</i> to determine if separate location/small group is needed. - May be in the same room but in a specific location or a different room. - Can be individual or with a small group of students.
Familiar Person Present in Testing Room	The aide who regularly works with the student must be present in the testing room during time of assessment. Only trained NAEP staff may conduct the assessment session.
Uses Template	Provided by the school. Cutout, masking, color overlays, line reader, or place marker.
Special Equipment	Provided by the school. - FM system, amplification equipment, auditory amplification device. - Noise buffers, study carrel, blinder, special lighting, adaptive furniture. - Stress ball or sensory fidget item.
Preferential Seating	Provided by the school. - Seating to reduce distractions within the general testing session. - Front of the class, close to the test administrator, etc.
Cueing to Stay on Task	Provided by a school staff member. - Monitor for understanding, monitor placement of responses. - Redirect to stay on task, reminders to stay on task, prompts to stay on task. - Provide verbal encouragement, reinforcement, refocus. - Track test items.
Other (specify)	Any accommodation not listed above. Please check with your NAEP Coordinator to see if other accommodations are allowed on NAEP.

Appendix D-60: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities, Puerto Rico (NEW)

El **Departamento de Educación de Puerto Rico** anticipa que la mayoría de los aprendices del español (AE) sean incluidos en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Únicamente los estudiantes aprendices del español que hayan estado **matriculados en una escuela del Departamento de Educación de Puerto Rico durante un período menor a un (1) año académico completo antes de la evaluación de NAEP** y que no pueden tener acceso a NAEP no participan de la evaluación de NAEP. Los demás estudiantes aprendices de español deben participar en NAEP con o sin los acomodos permitidos. Si tiene alguna pregunta sobre los acomodos de NAEP, por favor, comuníquese con **nombre** Coordinador Estatal de NAEP escribiendo a **email**.

Existen varios acomodos que Puerto Rico facilita en sus evaluaciones los cuales no son necesarios en las evaluaciones de NAEP por estar estos disponibles para todos los estudiantes mediante elementos de diseño universal. La tabla a continuación se divide en tres secciones: (1) elementos de diseño universal que estarán disponibles para todos los estudiantes, (2) acomodos facilitados por el sistema de presentación de pruebas y (3) acomodos facilitados fuera del sistema de presentación de pruebas. Los acomodos de NAEP son los únicos permitidos para los estudiantes aprendices del español.

Es importante recalcar que NAEP no produce resultados a nivel individual para estudiantes o escuelas, a diferencia de las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Por tanto, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, ya que están dirigidas a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativo.

Debido a que no todas las evaluaciones son idénticas y se crean para medir constructos específicos es posible que NAEP no ofrezca todas las funciones de accesibilidad y los acomodos que se permiten en las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Las expectativas de inclusión de NAEP son:

- Los estudiantes que posean el acomodo para completar las evaluaciones estatales durante varios días deben presentarse a la evaluación de NAEP y completar la misma en un día utilizando descansos según sea necesario. La duración de NAEP es menor que la mayoría de las evaluaciones estatales, por ello no se ofrece la opción de administrar la evaluación durante varios días.
- No se permite el uso de organizadores gráficos en la evaluación de NAEP.

Tabla 1: Elementos de diseño universal de NAEP disponibles para todos los estudiantes 4° y 8° - grado Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo

Elemento de diseño universal	Descripción
Aumentar	Agranda algún contenido de la pantalla hasta dos veces el tamaño normal del texto o de la imagen, al tiempo que mantiene la claridad, el contraste y el color. No incluye el tutorial, la barra de herramientas, las pestañas de elementos, las barras de desplazamiento, la calculadora y el editor de ecuaciones.
Experiencia de evaluación individual	Leer en voz alta y otros elementos de diseño universal y acomodos se facilitarán mediante el dispositivo y no distraerán a otros estudiantes en el salón. - Los estudiantes tienen audífonos para reducir las distracciones. - Los estudiantes interactúan directamente con el dispositivo. - Es evaluado con otros estudiantes seleccionados. - Consulte el acomodo <i>Asiento preferencial</i> para minimizar las distracciones durante la prueba con otros estudiantes.
Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)	Todas las instrucciones de la evaluación están disponibles en texto a voz, incluyendo las instrucciones generales, las instrucciones durante la evaluación, el tutorial, la ayuda y las pantallas del cuestionario del estudiante.
Instrucciones explicadas/aclaradas	Los estudiantes pueden levantar la mano en cualquier momento y pedirle al administrador de la evaluación que aclare o explique las instrucciones.
Lectura en voz alta/Texto a voz (español) - Ocasional, casi todo o todo	Los estudiantes seleccionan parte del texto o todo el texto para que el sistema de texto a voz lo lea en voz alta.
Usar una computadora o tableta para contestar	Todos los estudiantes contestan en dispositivos.
Tematización por color	Opción 1: texto de color negro sobre fondo blanco (estándar) Opción 2: texto de color blanco sobre fondo negro Opción 3: texto de color negro sobre fondo beige Esta herramienta no está disponible para el tutorial ni para algunas preguntas.
Trabajo en borrador/función de resaltador	Permite dibujar a mano y resaltar en la pantalla para casi todo el contenido.
Función de eliminación	Les permite a los estudiantes esconder opciones de respuesta en las preguntas de opción múltiple. Esta herramienta no está disponible para preguntas de respuesta construida.
Ajuste del volumen	Los estudiantes pueden subir o bajar el volumen usando los botones de volumen del dispositivo.
Subtítulos	Toda la narración tiene subtítulos.
Papel borrador	Los administradores les informarán a los estudiantes qué papel borrador (y lápiz) está disponible a solicitud.

**Tabla 2: Acomodos de NAEP proporcionados por el sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Tiempo extra	A los estudiantes se les da hasta tres veces el tiempo asignado para completar la evaluación. - Si la prueba estatal no tiene límite de tiempo, los estudiantes pueden o no necesitar tiempo extendido para NAEP. - La mayoría de los estudiantes pueden completar las secciones cognitivas de NAEP en el tiempo permitido.

**Table 3: Acomodos proporcionados fuera del sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Descansos durante la evaluación	A los estudiantes se les permite tomar descansos cuando lo pidan o a intervalos predeterminados durante la evaluación. Los estudiantes pueden tomar la evaluación en más de una sesión durante un solo día.
Lugar aparte/grupo pequeño	El estudiante es evaluado en un lugar aparte para satisfacer las necesidades de evaluación según corresponda. - Consulte el elemento de diseño universal <i>Experiencia de evaluación individual</i> y el acomodo de <i>Asiento preferencial</i> para determinar si se necesita un lugar aparte/grupo pequeño. - Puede estar en el mismo salón, pero en un lugar específico o en un salón diferente. - Puede estar apartado individualmente o con un pequeño grupo de estudiantes.
Persona conocida presente en el salón de la evaluación	El/la asistente que normalmente trabaja con el estudiante debe estar presente en el salón de la evaluación durante la evaluación. Únicamente personal capacitado de NAEP puede realizar la sesión de evaluación.
Usa plantilla	Proporcionado por la escuela. Recorte, cubre pantallas, cubierta de color, lector de línea o marcador de lugar.
Equipo especial	Proporcionado por la escuela. - Sistema de frecuencia modulada, equipo de amplificación, dispositivo de amplificación auditiva. - Amortiguadores de ruido, cubículo de estudio, anteojeras, iluminación especial, mueble adaptable. - Pelota u objetos antiestrés.
Asiento preferencial	Proporcionado por la escuela. - Ubicación para reducir las distracciones dentro de la sesión de prueba regular. - Al frente del salón, cerca del administrador de la prueba, etc.
Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados	Proporcionado por personal de la escuela. - Monitorear la comprensión, monitorear la ubicación de las respuestas. - Redirigir para mantener la concentración en la tarea, recordatorios para mantener el enfoque en la tarea, indicaciones para permanecer en la tarea. - Proporcionar estímulo verbal, refuerzo, reenfoque. - Dar seguimiento a los elementos de la prueba.

Acomodo	Descripción
Diccionario bilingüe (en cualquier idioma)	Diccionario bilingüe portátil electrónico o impreso proporcionado por la escuela en cualquier idioma, que contiene traducciones de palabras al español pero que no contiene definiciones. También conocido por diccionario de "palabra por palabra", "diccionario de traducción de palabra por palabra" o "lista bilingüe de palabras".
Otro (especifique)	Todo acomodo que no se mencione anteriormente. Consulte con su coordinador(a) estatal de NAEP para averiguar si se permiten otros acomodados en NAEP.

Appendix D-61: NAEP 2026 Inclusion Guidelines for Students with Disabilities, Pilot,
Puerto Rico (NEW)

El **Departamento de Educación de Puerto Rico** anticipa que la mayoría de los aprendices del español (AE) sean incluidos en la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés). Únicamente los estudiantes aprendices del español que hayan estado matriculados en una escuela del Departamento de Educación de Puerto Rico durante un período menor a un (1) año académico completo antes de la evaluación de NAEP y que no pueden tener acceso a NAEP no participan de la evaluación de NAEP. Los demás estudiantes aprendices de español deben participar en NAEP con o sin los acomodos permitidos. Si tiene alguna pregunta sobre los acomodos de NAEP, por favor, comuníquese con **nombre** Coordinador Estatal de NAEP escribiendo a **email**.

Existen varios acomodos que Puerto Rico facilita en sus evaluaciones los cuales no son necesarios en las evaluaciones de NAEP por estar estos disponibles para todos los estudiantes mediante elementos de diseño universal. La tabla a continuación se divide en tres secciones: (1) elementos de diseño universal que estarán disponibles para todos los estudiantes, (2) acomodos facilitados por el sistema de presentación de pruebas y (3) acomodos facilitados fuera del sistema de presentación de pruebas. Los acomodos de NAEP son los únicos permitidos para los estudiantes aprendices del español.

Es importante recalcar que NAEP no produce resultados a nivel individual para estudiantes o escuelas, a diferencia de las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Por tanto, las evaluaciones de NAEP no imponen consecuencias ni para el estudiante ni para la escuela, ya que están dirigidas a proporcionar una perspectiva del desempeño y progreso educativo.

Debido a que no todas las evaluaciones son idénticas y se crean para medir constructos específicos es posible que NAEP no ofrezca todas las funciones de accesibilidad y los acomodos que se permiten en las evaluaciones estatales de Puerto Rico. Las expectativas de inclusión de NAEP son:

- Los estudiantes que posean el acomodo para completar las evaluaciones estatales durante varios días deben presentarse a la evaluación de NAEP y completar la misma en un día utilizando descansos según sea necesario. La duración de NAEP es menor que la mayoría de las evaluaciones estatales, por ello no se ofrece la opción de administrar la evaluación durante varios días.
- No se permite el uso de organizadores gráficos en la evaluación de NAEP.

Tabla 1: Elementos de diseño universal de NAEP disponibles para todos los estudiantes 4° y 8° - grado Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo

Elemento de diseño universal	Descripción
Aumentar	Agranda algún contenido de la pantalla hasta dos veces el tamaño normal del texto o de la imagen, al tiempo que mantiene la claridad, el contraste y el color. No incluye el tutorial, la barra de herramientas, las pestañas de elementos, las barras de desplazamiento, la calculadora y el editor de ecuaciones.
Experiencia de evaluación individual	Leer en voz alta y otros elementos de diseño universal y acomodos se facilitarán mediante el dispositivo y no distraerán a otros estudiantes en el salón. - Los estudiantes tienen audífonos para reducir las distracciones. - Los estudiantes interactúan directamente con el dispositivo. - Es evaluado con otros estudiantes seleccionados. - Consulte el acomodo <i>Asiento preferencial</i> para minimizar las distracciones durante la prueba con otros estudiantes.
Instrucciones leídas en voz alta/Texto a voz (español)	Todas las instrucciones de la evaluación están disponibles en texto a voz, incluyendo las instrucciones generales, las instrucciones durante la evaluación, el tutorial, la ayuda y las pantallas del cuestionario del estudiante.
Instrucciones explicadas/aclaradas	Los estudiantes pueden levantar la mano en cualquier momento y pedirle al administrador de la evaluación que aclare o explique las instrucciones.
Lectura en voz alta/Texto a voz (español) - Ocasional, casi todo o todo	Los estudiantes seleccionan parte del texto o todo el texto para que el sistema de texto a voz lo lea en voz alta.
Usar una computadora o tableta para contestar	Todos los estudiantes contestan en dispositivos.
Tematización por color	Opción 1: texto de color negro sobre fondo blanco (estándar) Opción 2: texto de color blanco sobre fondo negro Opción 3: texto de color negro sobre fondo beige Esta herramienta no está disponible para el tutorial ni para algunas preguntas.
Bloc de Notas	Permite ingresar texto desde el teclado físico para registrar notas en una ventana de tamaño ajustable para cada pregunta.
Resaltador de texto	Permite resaltar texto en la pantalla para la mayoría del contenido.
Función Trabajar en Borrador	Permite dibujar a mano en la pantalla para la mayoría del contenido.
Función de eliminación	Les permite a los estudiantes esconder opciones de respuesta en las preguntas de opción múltiple. Esta herramienta no está disponible para preguntas de respuesta construida.

Elemento de diseño universal	Descripción
Ajuste del volumen	Los estudiantes pueden subir o bajar el volumen usando los botones de volumen del dispositivo.
Subtítulos	Toda la narración tiene subtítulos.
Papel borrador	Los administradores les informarán a los estudiantes qué papel borrador (y lápiz) está disponible a solicitud.

**Tabla 2: Acomodos de NAEP proporcionados por el sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Tiempo extra	A los estudiantes se les da hasta tres veces el tiempo asignado para completar la evaluación. - Si la prueba estatal no tiene límite de tiempo, los estudiantes pueden o no necesitar tiempo extendido para NAEP. - La mayoría de los estudiantes pueden completar las secciones cognitivas de NAEP en el tiempo permitido.

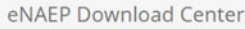
**Table 3: Acomodos proporcionados fuera del sistema de presentación de pruebas.
4° y 8° grado - Matemáticas – Evaluaciones digitales en un dispositivo**

Acomodo	Descripción
Descansos durante la evaluación	A los estudiantes se les permite tomar descansos cuando lo pidan o a intervalos predeterminados durante la evaluación. Los estudiantes pueden tomar la evaluación en más de una sesión durante un solo día.
Lugar aparte/grupo pequeño	El estudiante es evaluado en un lugar aparte para satisfacer las necesidades de evaluación según corresponda. - Consulte el elemento de diseño universal <i>Experiencia de evaluación individual</i> y el acomodo de <i>Asiento preferencial</i> para determinar si se necesita un lugar aparte/grupo pequeño. - Puede estar en el mismo salón, pero en un lugar específico o en un salón diferente. - Puede estar apartado individualmente o con un pequeño grupo de estudiantes.
Persona conocida presente en el salón de la evaluación	El/la asistente que normalmente trabaja con el estudiante debe estar presente en el salón de la evaluación durante la evaluación. Únicamente personal capacitado de NAEP puede realizar la sesión de evaluación.
Usa plantilla	Proporcionado por la escuela. Recorte, cubre pantallas, cubierta de color, lector de línea o marcador de lugar.
Equipo especial	Proporcionado por la escuela. - Sistema de frecuencia modulada, equipo de amplificación, dispositivo de amplificación auditiva. - Amortiguadores de ruido, cubículo de estudio, anteojeras, iluminación especial, mueble adaptable. - Pelota u objetos antiestrés.

Acomodo	Descripción
Asiento preferencial	Proporcionado por la escuela. • Ubicación para reducir las distracciones dentro de la sesión de prueba regular. • Al frente del salón, cerca del administrador de la prueba, etc.
Señas para que los estudiantes se mantengan enfocados	Proporcionado por personal de la escuela. • Monitorear la comprensión, monitorear la ubicación de las respuestas. • Redirigir para mantener la concentración en la tarea, recordatorios para mantener el enfoque en la tarea, indicaciones para permanecer en la tarea. • Proporcionar estímulo verbal, refuerzo, reenfoque. • Dar seguimiento a los elementos de la prueba.
Otro (especifique)	Todo acomodo que no se mencione anteriormente. Consulte con su coordinador(a) estatal de NAEP para averiguar si se permiten otros acomodados en NAEP.

Appendix D-62: NAEP 2026 eNAEP Download Center (Revised)

 NAEP NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS | eNAEP Download Center



Preferred Language: [English](#) [Español](#)

The eNAEP Download Center provides information, tools, and resources needed to prepare networks and devices for a NAEP administration. This Getting Started page includes tools, downloads, and links to the NAEP Assessment Application (NAEP App) installation instructions. More information on the installation, verification, and removal of the NAEP App can be found on the [NAEP App Installation Instructions](#) tab located in the top menu. The [Technical Requirements](#) tab contains information on device and network requirements and recommendations.

Preparing for Assessment

NAEP App Downloads

The NAEP Application Installer or designated staff can run the safelist and bandwidth checks during the preassessment activities for the NAEP administration. Details for each of these tools, their intended purpose, and buttons to launch are provided below.

The Safelist Check Tool confirms that the required NAEP URLs have been safelisted (also known as allowlisting). This check **must be run on the school network** that will be used for the NAEP assessment. Safelisting is required to be completed before device installation activities.

Click [here](#) for more information on firewall safelisting requirements and a list of URLs to safelist.

Select the Run Safelist Check button to run the safelist check.

Run Safelist Check

The Bandwidth Check Tool measures internet upload and download speeds. This check **must be run on the school network** that will be used for the NAEP assessment to confirm the internet connectivity speeds are adequate to run the NAEP assessment on up to 52 devices at the same time.

Click [here](#) for more information on bandwidth requirements.

Select the Run Bandwidth Check button to run the bandwidth check.

Run Bandwidth Check

Getting Started > Preparing for Assessment > NAEP App Downloads



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting StartedTechnical RequirementsNAEP App Installation Instructions

Preferred Language: EnglishEspañol

Preparing for Assessment

Preassessment Tools

NAEP App Downloads

NAEP App Downloads

The NAEP App is available for Windows® and ChromeOS™ operating systems only and must be installed on each device before assessment day. The NAEP App includes a secure browser that locks down the device and prevents access to other software, applications, and websites.

Click [here](#) for details on operating system versions supported and minimum device specifications.

Please locate your operating system in the table below and follow the application download and installation instructions.

Operating System	Application	Version & Release Date
ChromeOS™	NAEP App - Chromebook The NAEP App for Chromebook devices is available in the Web Application format and does not require download. The NAEP App can be distributed to all managed Chromebooks. Installation on unmanaged devices is not supported. For detailed installation instructions, select the following link. Installation Instructions for ChromeOS™	26.0.0-MS1.0.52 04-14-2025

Windows®	NAEP App - Windows The NAEP App may be installed on individual student devices or distributed to multiple devices using a central management system. For installation at scale, select the following link: At Scale Installation Instructions For individual installation, select the Download button below to download the NAEP App Installer.  Download NAEP Assessment (devqc26).msi (108.61MB) Upon selecting the Download button: • The download process will start automatically. • Depending on your connection and traffic to the server, downloading may take some time. • Wait for the entire download to complete before continuing. Once the download process is complete, check your browser's default download directory and verify this file is there: NAEP Assessment (devqc26).msi For detailed installation instructions, select the following link. Installation Instructions for Windows®	26.0.0-MS1.0.52 04-14-2025

Technical Requirements > System Requirements > OS & Hardware Requirements



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

System Requirements

OS & Hardware Requirements

Device Requirements

Device Recommendations

Network & Location Requirements

Firewall Safelisting

Bandwidth Requirements

Wireless Access Points

Security

Security Protocols

Operating System and Hardware Requirements

[Download PDF](#)

The following table provides the operating systems and minimum device specifications required for NAEP.

Operating System	Hardware Specifications
ChromeOS™ Version 126 and above	The minimum hardware specifications for Chromebooks are: • 1 GHZ Processor • 4 or more GB RAM • 2 or more GB of free disk space Notes: • To run the NAEP Assessment in a secure environment, devices must be connected to the management console and operate in kiosk mode. Google mandates that Chromebooks manufactured in 2017 or later must have either an Enterprise or Education license and be linked to a management domain. • In 2022, Google introduced the Long-Term Support Candidate (LTC) and Long-Term Support (LTS) channels for ChromeOS™. NAEP strongly recommends the use of these channels. For more information, click here: LTS on Chrome.
Windows® Version 10 and above	The minimum hardware specifications for Windows devices are: • 1 GHZ Processor • 4 or more GB RAM • 2 or more GB of free disk space Note: Windows devices running ChromeOS™ Flex are NOT supported.

Technical Requirements > System Requirements > Device Requirements

Technical Requirements

NAEP supports a variety of desktops, laptops, and tablets (with physical keyboards) with specified network configuration requirements. This Technical Requirements section provides details for operating systems, device configurations, and network configurations required to successfully administer NAEP in schools. Additional information on security protocols is also provided.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)
[Device Requirements](#)
[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)
[Bandwidth Requirements](#)
[Wireless Access Points](#)

Security

[Security Protocols](#)

Device Requirements

[Download PDF](#)

All supported computers, laptops, tablets, and approved assessment devices must meet the requirements noted in this table.

Assessment Device	Requirements
Screen Dimensions	Screen dimensions must be 11.6 inches or larger .
Monitors and Displays	All devices must meet the minimum resolution of 1366 X 768. Larger resolutions can be applied as appropriate for the monitor or screen being used. Device display scale must be set to 100 percent to keep the amount of usable screen real estate within the minimum resolution. A secure testing environment can only be guaranteed when using a single display. A multi-monitor configuration is not supported.
Touchscreen	Both touch and non-touch devices can be used for the assessment.
Keyboards	The use of devices with physical keyboards is required for the NAEP Assessment. Virtual keyboards, those shown on screen, are not supported as they limit the viewable screen area for the test and may make typing responses more difficult.
Headphones/Headsets	Headphones are required for students to listen to audio during the assessment. Wired connection is recommended for better sound quality. NAEP representatives will have a supply of earbuds with an audio jack for students who do not have them.
Battery	A device and all the peripherals should be fully charged to ensure that it will be able to support the assessment period. Schools should have spare device chargers to use in case any student device needs to be recharged.
Device Conditions	The NAEP assessment can be administered on school-provided Chromebook or Windows OS devices. These can be devices that have been issued to students or used in a media center, lab, or cart. All devices should be in good condition. Devices with broken screens or keyboards cannot be used for the assessment.
Spare Devices	Technology coordinators should ensure that at least three to five spare devices are set up to replace those that were forgotten or have issues on assessment day.

Technical Requirements > System Requirements > Device Recommendations

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

System Requirements

OS & Hardware Requirements

Device Requirements

Device Recommendations

Network & Location Requirements

Firewall Safelisting

Bandwidth Requirements

Wireless Access Points

Security

Security Protocols

Device Recommendations

[Download PDF](#)

The following table identifies device recommendations to enhance the student experience on assessment day.

Assessment Device	Recommendations
Sleep/Power Settings	All devices should have the power/battery settings configured to never turn off or enter sleep/hibernation due to inactivity. Note: The set up and administration of the NAEP assessment takes approximately 3 hours. Devices should not enter sleep/hibernation mode or shut down during the assessment.
Software Updates (during January through March timeframe)	If software updates are required, repeat the Post-install Verification Instructions found on the NAEP App Installation Instruction page. If possible, please delay any software updates to school devices until after the NAEP assessment.
Mouse	Provide a two- or three-button mouse that can be used on desktops or laptops for students who need or prefer a mouse.
Stylus	Allow a student to use a stylus for touchscreen devices if a student has one. Ensure the stylus is in good condition and works well with the student's device.
Other Applications	To minimize interruptions during the assessment, disable or close all applications before launching the NAEP App. The NAEP App will exit if a student uses shortcut keys to invoke another application if the application is not disabled.

Technical Requirements > Network & Location Requirements > Firewall Safelisting

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

System Requirements

OS & Hardware Requirements

Device Requirements

Device Recommendations

Network & Location Requirements

Firewall Safelisting

Bandwidth Requirements

Wireless Access Points

Security

Security Protocols

Firewall Safelisting

Download PDF

Safelisting (also known as allowlisting) of NAEP URLs is important and must be completed before assessment day. This activity ensures that the school's Wi-Fi will accept NAEP URLs and will not affect students taking the assessments. If your school or district uses a firewall that allows access to specific URLs and blocks other URLs, you must add NAEP URLs for safelisting. Follow your district's and/or school's instructions on how to safelist the required URLs.

The following list of URLs **must be** safelisted.

Description	URL
Safelist URLs by domains (Wildcard DNS)	*.naep.ed.gov *.naepnpsd.org
Safelist by URI	https://enaep.naep.ed.gov https://naep.ams.naepnpsd.org/
URLs to confirm safelisting is completed	https://enaep.naep.ed.gov/ping https://naep.ams.naepnpsd.org/

Content Filtering

Network security services such as reverse DNS checks, SSL decryption/inspection, deep packet inspection, and HTTP inspection can block access to assessment content and media files or can block the installation and updates of the NAEP application. For these reasons, **even if the NAEP Safelist check is successful**, verifying that **all NAEP URLs** are permitted or added to the exception list of any security or content control services is important.

Network Updates

Additionally, if network updates are applied closer to the administration day (during January through March timeframe), re-run the safelist and bandwidth checks found on the Getting Started Page under [Preassessment Tools](#).

Technical Requirements > Network & Location Requirements > Bandwidth Requirements



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

System Requirements

[OS & Hardware Requirements](#)
[Device Requirements](#)
[Device Recommendations](#)

Network & Location Requirements

[Firewall Safelisting](#)
[Bandwidth Requirements](#)
[Wireless Access Points](#)

Security

[Security Protocols](#)

Bandwidth Requirements

[Download PDF](#)

NAEP testing sessions require a stable, uninterrupted wireless internet connection to support up to **53 devices (50 student devices and 3 admin devices)** in each of the **designated testing locations**. Students can be tested in two groups of 25 or one group of 50. NAEP representatives will work with schools to determine groups and locations.

The following table provides bandwidth requirements based on the number of students testing simultaneously in one assessment location (e.g., library or a classroom).

Number of Devices	Minimum Speed Requirements	
	Download (178 Kbps/device)	Upload (71 Kbps/device)
25 Student Devices + 3 Admin Devices	5 Mbps	2 Mbps
50 Student Devices + 3 Admin Devices	10 Mbps	4 Mbps

Technical Requirements > Network & Location Requirements > Wireless Access Point



NAEP

NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

System Requirements

OS & Hardware Requirements

Device Requirements

Device Recommendations

Network & Location Requirements

Firewall Safelisting

Bandwidth Requirements

[Wireless Access Points](#)

Security

Security Protocols

Wireless Access Points

Download PDF

When assessing the number of devices that can be connected to a Wireless Access Point (WAP), several factors must be considered: WAP model, wireless standards, channel bandwidth, network congestion, and the nature of the network traffic. As the number of connected devices increases, the available bandwidth per device may decrease and can impact the overall performance of the network and the student experience during the assessment.

Assessment location is the key WAP consideration for NAEP. For each assessment location needing wireless coverage, determine the size and shape of the location and the number of students expected to be simultaneously taking the assessment. This will help determine the number and placement of WAPs needed to provide adequate coverage.

If the expected number of students testing simultaneously in one location is more than 50, ensure placement and number of WAPs is sufficient for a smooth testing experience.

Technical Requirements > Security > Security Protocols



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

System Requirements

OS & Hardware Requirements

Device Requirements

Device Recommendations

Network & Location Requirements

Firewall Safelisting

Bandwidth Requirements

Wireless Access Points

Security

Security Protocols

Security Protocols

Download PDF

National Center for Education Statistics (NCES) is authorized to conduct NAEP by the National Assessment of Educational Progress Authorization Act (20 U.S.C. §9622) for the purposes of evaluating federally supported education programs.

The NAEP App is compliant with COPPA and FERPA regulations.

The Children's Online Privacy Protection Act (COPPA) is a Federal law (15 U.S.C. §§ 6501–6506) that protects the privacy of children under the age of 13 when they use online services such as websites, apps, games, and other online platforms. The NAEP App collects no personally identifiable information (PII) from students and is COPPA compliant.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) is a Federal law (20 U.S.C. 1232g; 34 CFR Part 99) that protects the privacy of student education records. FERPA is designed to protect the privacy rights of students and their families, by providing consistent standards for the release of personally identifiable student and family information. The NAEP procedures and data collection are FERPA compliant. The NAEP App does not collect any student education records or PII from students.

The NAEP App launches in a secure, locked down browser on a Windows device and as a secure kiosk application on a Chromebook device. This prevents access to other software, applications, and websites. Students can only view assessment content. Additional details are provided below.

- Assessments display in full-screen mode and cannot be minimized.
- There is no access to any other applications.
- Once the NAEP assessment begins, students cannot exit. NAEP representatives will help students exit after they have completed the assessment.

NAEP App Installation Instructions > ChromeOS > Installation Instructions

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

Installation Instructions

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions

At Scale Installation Instructions

- Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution
- Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)
- Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Installation Instructions for Chrome

Download PDF

The following instructions describe how to install and configure the NAEP App as a kiosk application on domain-managed Chromebook devices. The steps in this procedure assume that your Chromebooks are already managed through the Admin console.

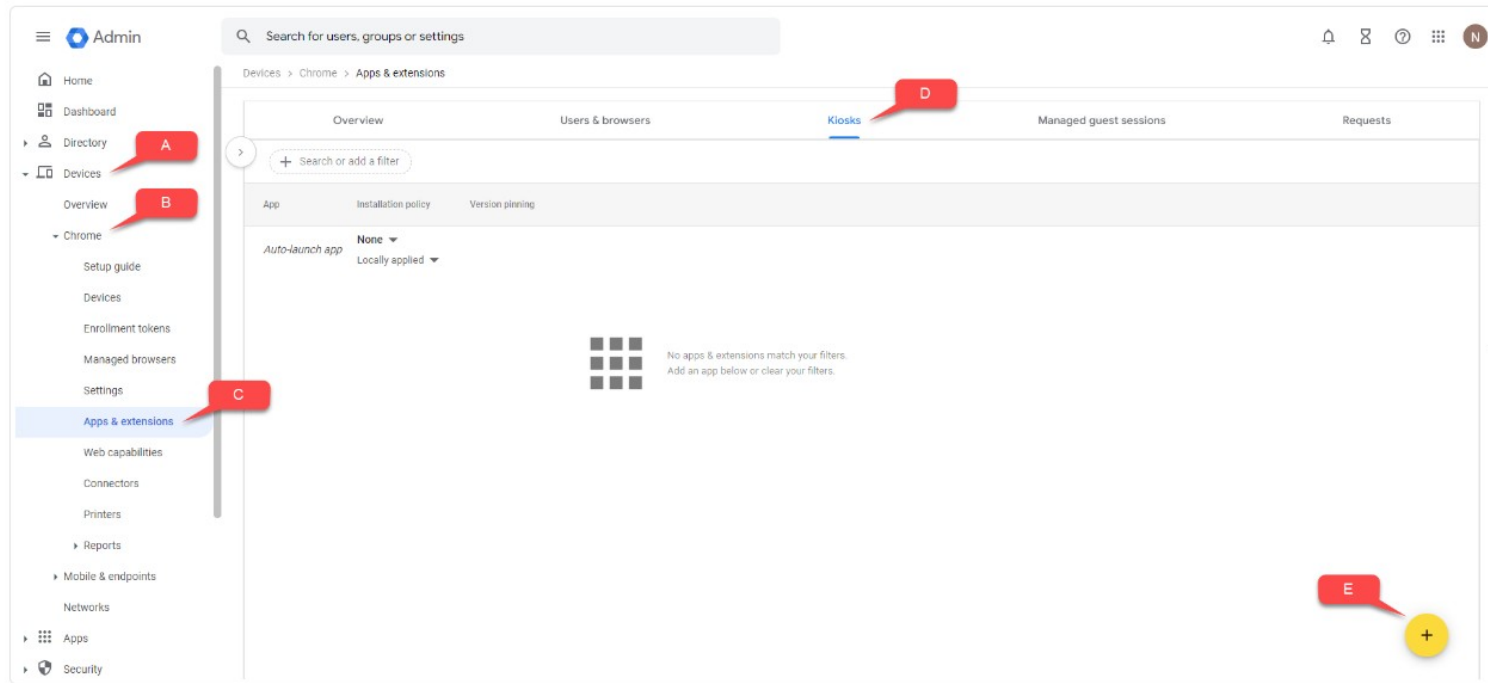
The NAEP App can only be distributed to devices managed through Mobile Device Management systems, such as the Admin console or Intune.

Installation on unmanaged devices is not supported.

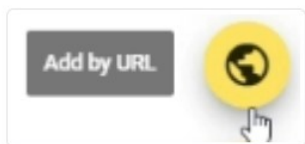
Installation Instructions

1. Log in to the Admin console as the Chromebook administrator
2. Perform the following steps:
 - a. Select Devices (Figure 1A). The Devices drop-down list opens.
 - b. From the Devices drop-down list, select Chrome (Figure 1B). The Chrome drop-down list opens.
 - c. From the Chrome drop-down list, select Apps & Extensions (Figure 1C). The Apps & Extensions drop-down list opens.
 - d. From the Apps & Extensions drop-down list, select Kiosks (Figure 1D). The Apps & Extensions page opens, displaying the Kiosk tab.
3. Hover over the **Plus Sign** icon to display options to add a new app (Figure 1E).

Figure 1. Admin Console Kiosk Setup



4. Select the **Globe** icon to add the NAEP App by URL. The Add by URL modal appears.



5. Enter **<https://enaep.naep.ed.gov/adp-web-app/index.html>** in the URL field (Figure 2A) and select **SAVE** (Figure 2B).

Figure 2. Add URL Entry Field

Add by URL

Add by URL, to install a progressive web app or create a shortcut to a website in Kiosk.

URL
https://enaep.naep.ed.gov/acp-web-app/index.html

Note: this feature requires ChromeOS version 81 or later

CANCEL SAVE

Select **Agree** (Figure 3).

Figure 3. Adding Web App Agreement Confirmation

Note: Adding web apps in Kiosk

You have selected to add a web app in Kiosk. For web apps to work properly in Kiosk, all permissions will be granted without requesting end users' consent (for example, permissions to access the camera and microphone). Therefore, you should only add web apps that you fully trust. If you add a web app in Kiosk you understand that:

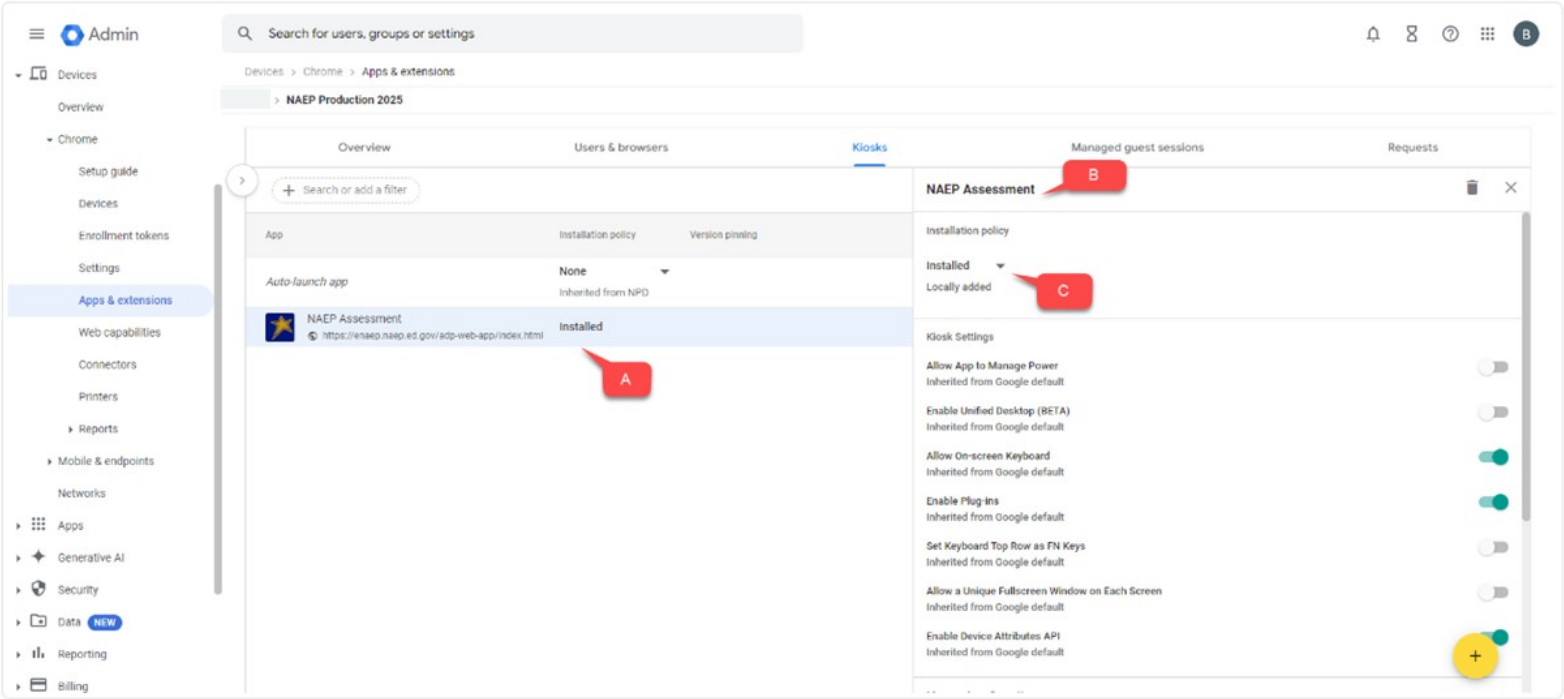
- Permissions will be automatically granted only when they are requested from the web app origin. Permission requests from a different origin will be automatically rejected. Therefore, we recommend ensuring that the specified URL does not have redirects.
- Permissions used by the web app may change over time. Any new permission will be automatically granted, provided they are requested from the web app origin.
- Permissions will be granted or rejected as mentioned above without notifying you or the end user.

In adding this web app you authorize and instruct Google to grant permissions as mentioned above.

CANCEL AGREE

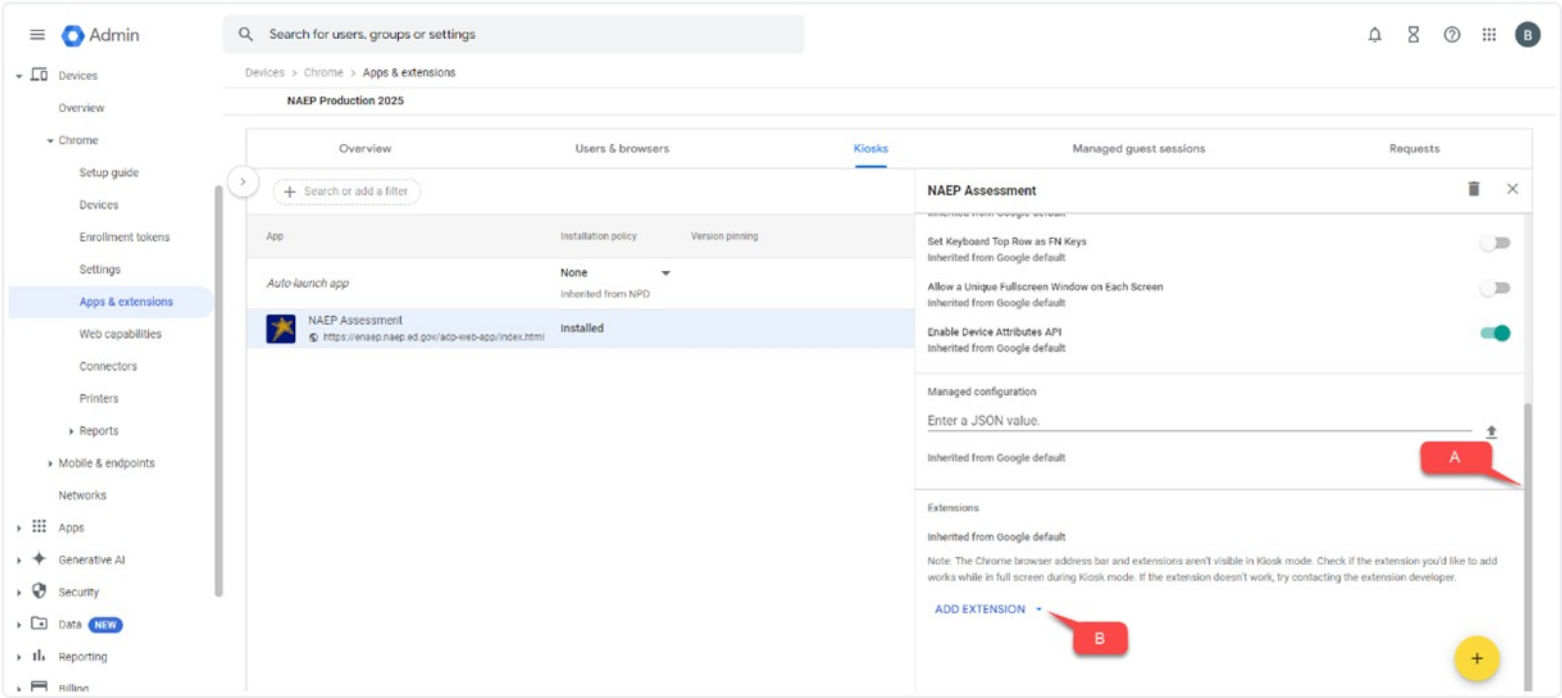
6. Verify **Installed** is selected from the Installation Policy drop-down list (Figure 4 A,B,C).

Figure 4. Kiosk Mode App Install Setting



7. Scroll to the Extensions section in the NAEP App settings (Figure 5A) and select **ADD EXTENSION** (Figure 5B). A choice list opens.

Figure 5. Add Extensions



8. Select **Add from Chrome Web Store** from the choice list (Figure 6). The **Select an app from the Chrome Web Store** pop-up box opens (Figure 7).

Figure 6. Add From Chrome Web Store

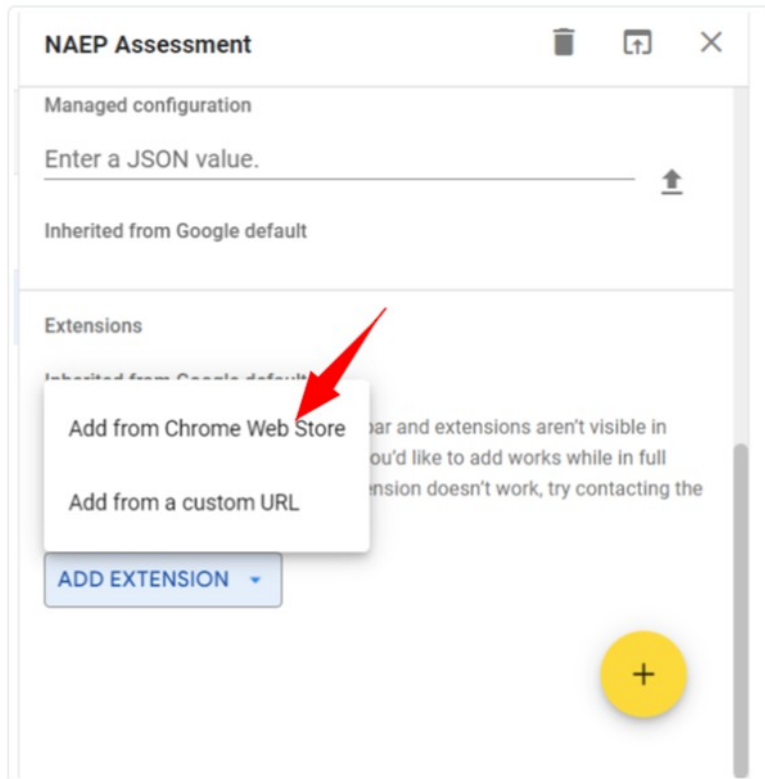
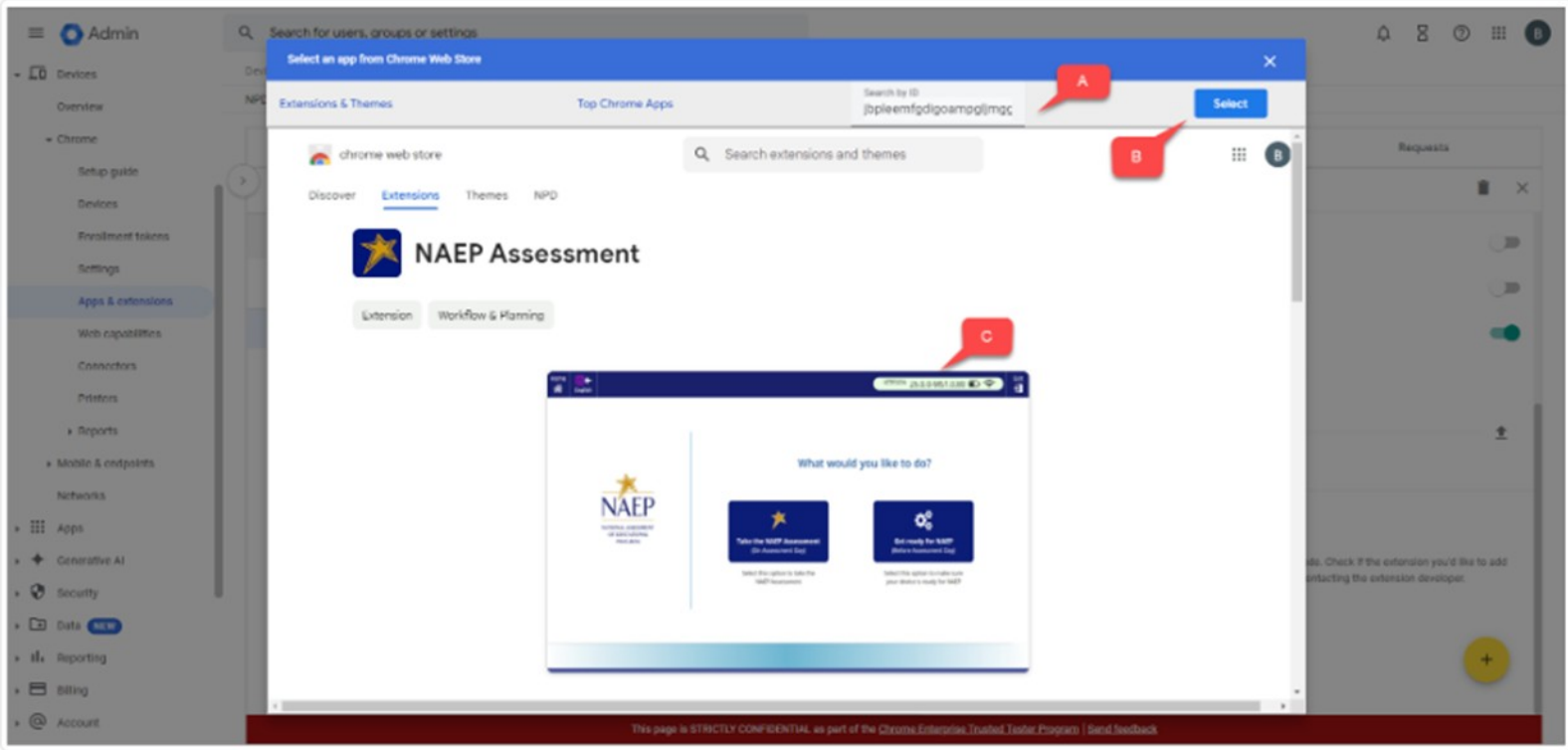


Figure 7. Application Selection from Chrome Web Store



9. Enter **jbpleemfgdigoampgljmgmnljageppb** in the **View app by ID** field (Figure 7A).

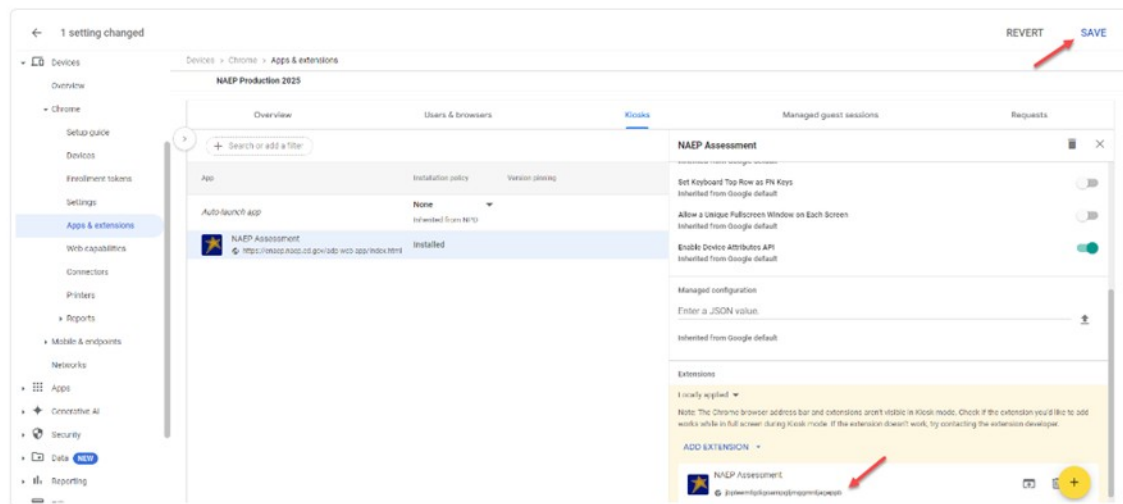
a. Click the Enter key on the keyboard to accept the ID.

b. The NAEP App preview in Chrome Web Store opens (Figure 7C). If the preview does not appear, please verify the entered **Extension ID** (remove spaces or clear the field and copy the value again).

c. Select **Select** (Figure 7B). The NAEP Assessment extension opens under **ADD EXTENSIONS** in the **Extensions** section (Figure 8).

10. Select **SAVE** (Figure 8).

Figure 8. Save Kiosk Settings



The NAEP App will be installed on all managed devices and will be available the next time each managed device is turned on.

Follow the [Post-install Verification Instructions](#) after the devices have been prepared.

NAEP App Installation Instructions > ChromeOS > Post-install Verification Instructions

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

ChromeOS™

Installation Instructions

[Post-install Verification Instructions](#)

Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions

At Scale Installation Instructions

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Post-install Verification Instructions

[Download PDF](#)

Post installation verification ensures the NAEP application has been successfully installed on the target device and validates that the device meets minimum requirements.

Installation verification should be completed on two to three devices after initial NAEP App installation. Final verification should be completed **on at least 50% of the devices** to be used for NAEP assessments between December to mid-January.

Note: NAEP representatives will work with schools to complete a readiness check **on at least 50% of the devices** students will use, including spares. This will ensure that on assessment day devices meet requirements and have the NAEP App installed.

Follow the instructions below to verify the NAEP App installation was successfully completed on individual devices.

1. Select the **Apps** button in the lower-left corner of the Chromebook login screen (Figure 1) and select the **NAEP Assessment** option from the application list (Figure 2).
 - a. If the application link does not appear as shown in figure 2, verify the device network connection.
 - b. After connecting to the Internet, allow a few minutes for a device to synchronize with the domain policies.

Figure 1. Chromebook Login Screen

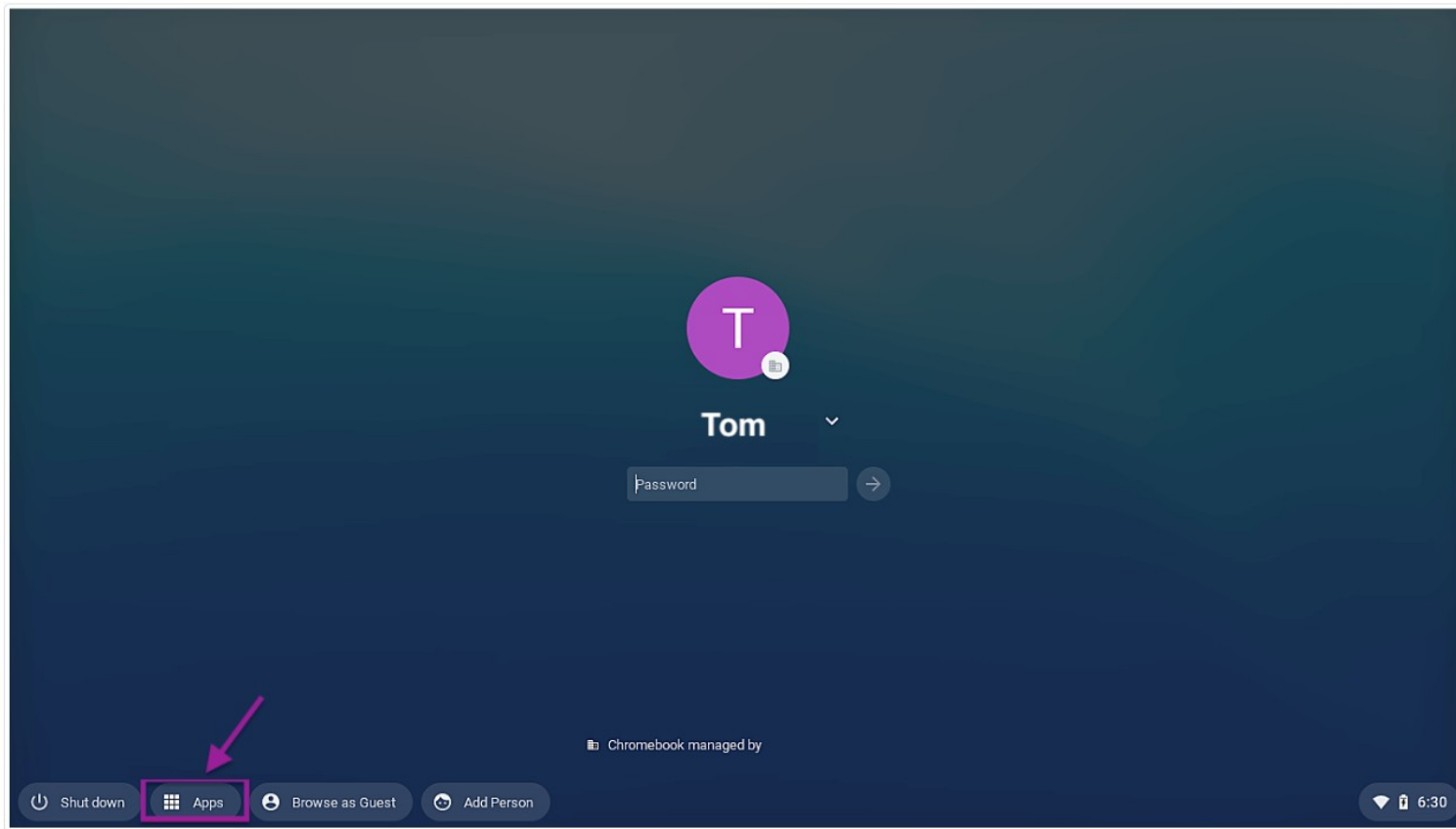
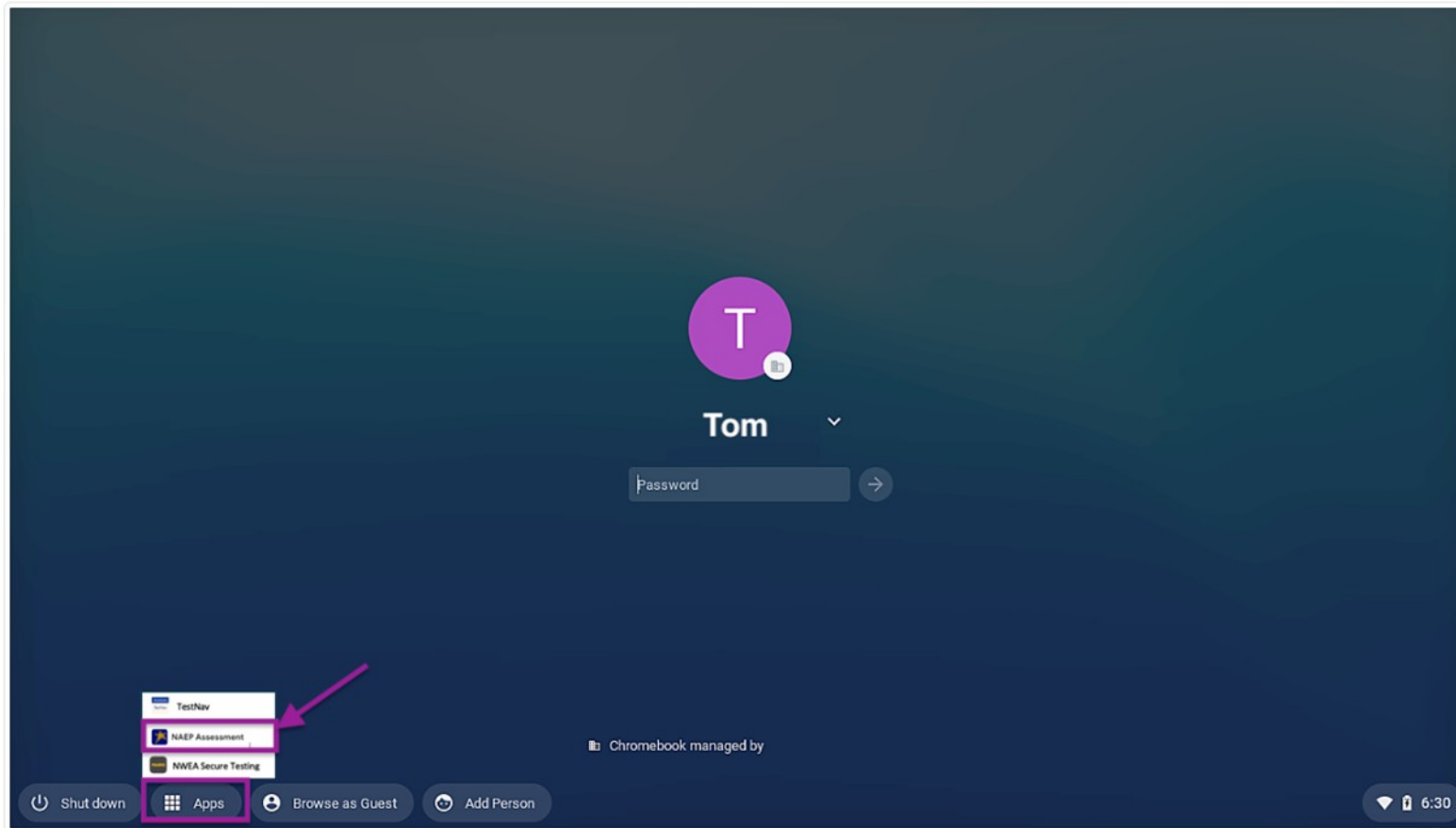
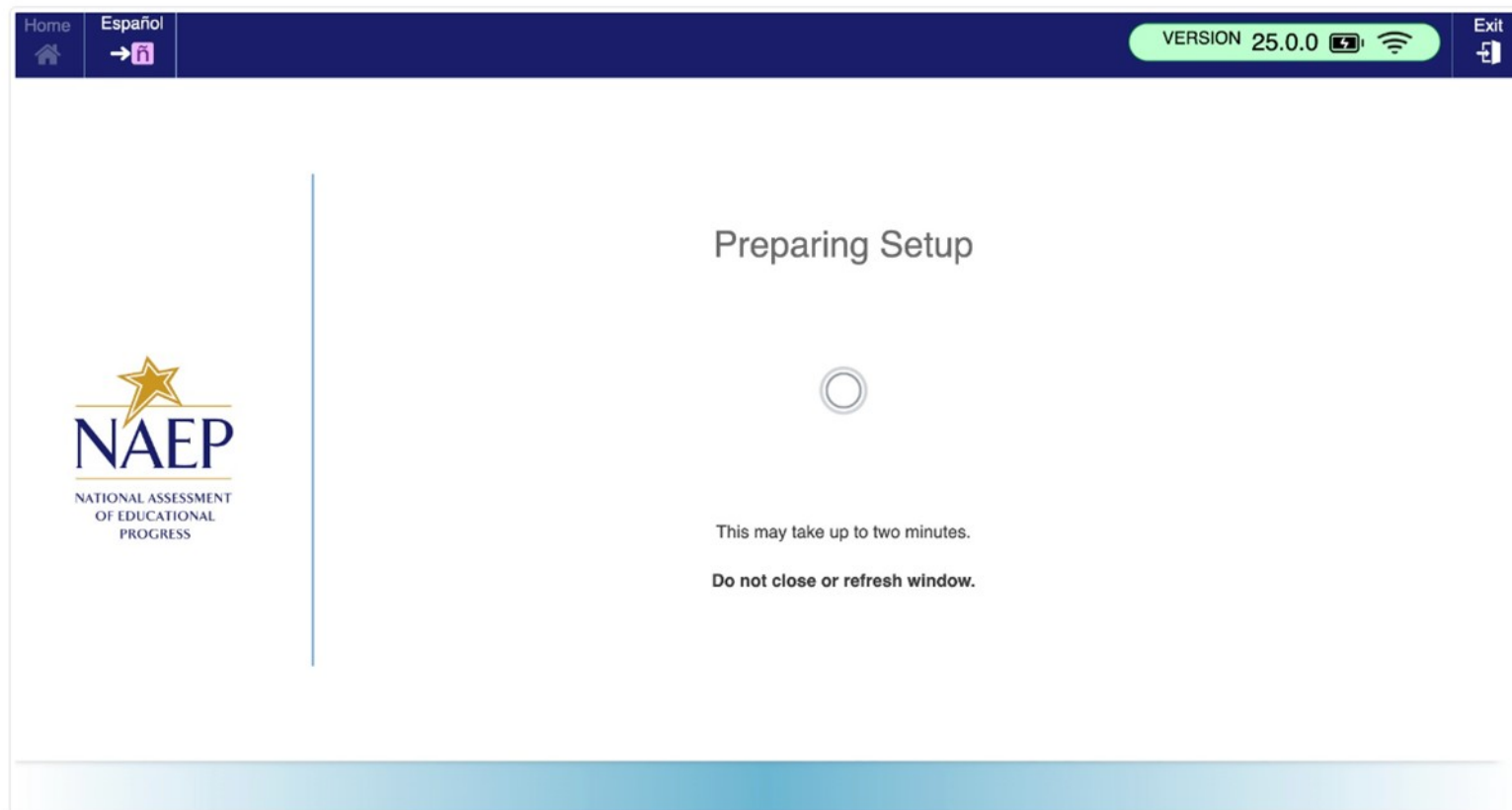


Figure 2. Chromebook Login Screen - NAEP Assessment App Selection



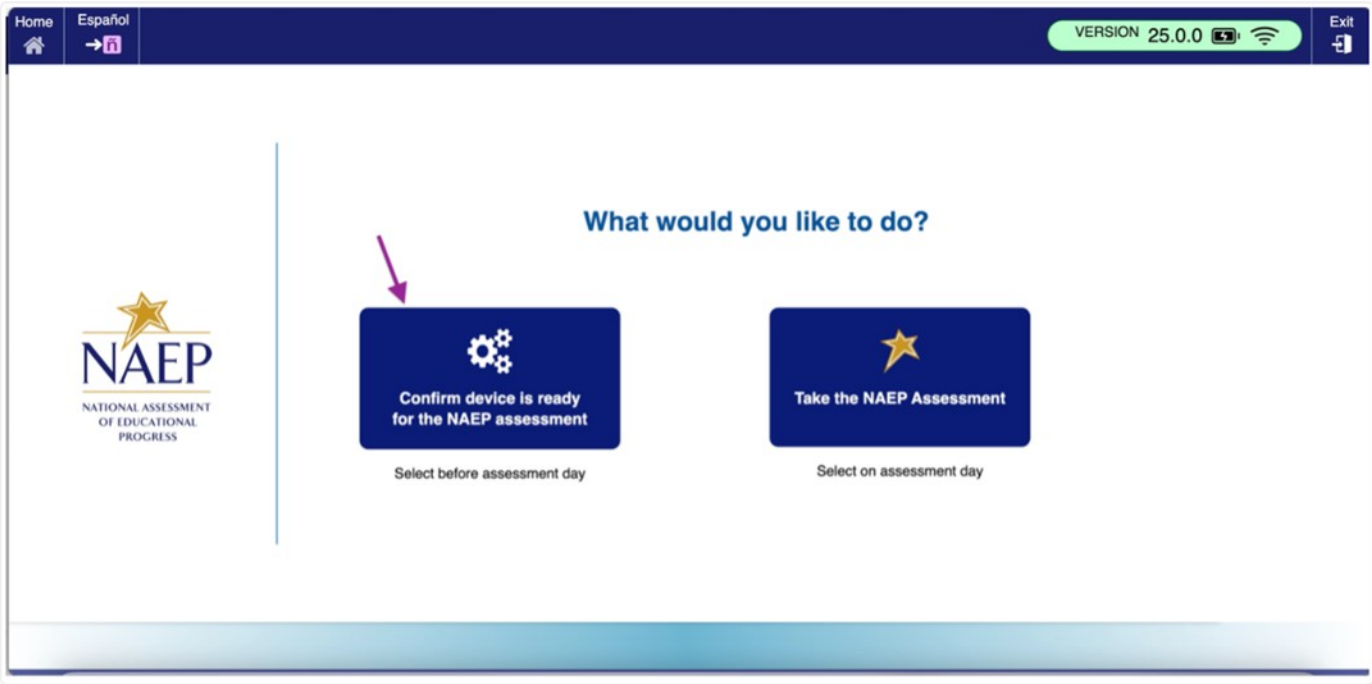
Note: The application will start loading and the loading screen appears (Figure 3). The application may take a few minutes to load. Once the application successfully loads, the NAEP assessment landing screen appears (Figure 4).

Figure 3. NAEP App Loading Screen



2. Select Confirm device is ready for the NAEP assessment (Figure 4).

Figure 4. NAEP Assessment Landing Screen



3. Enter the provided verification code and select Submit (Figure 5).

Note: The Verification Code can be found in the eNAEP Download Center Notification auto email. If you did not receive or cannot find the Verification Code, please contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Figure 5. Device Readiness Checks Verification Code Entry

Home Español VERSION 25.0.0 Exit

Get Ready for NAEP

Enter your **Verification Code**. You can find the code on your NAEP Setup instructions.

Verification Code

VC-KDB9

Submit

4. The application will perform the device validation check and the Readiness Checks Completion Confirmation screen appears (Figure 6).

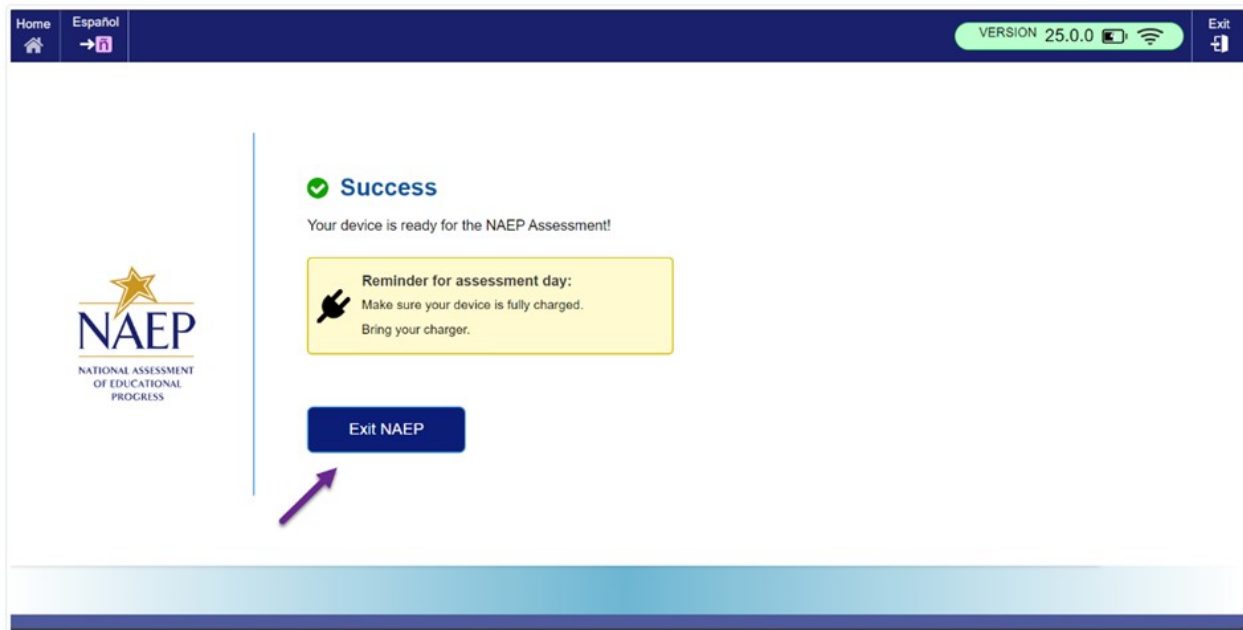
Note: The version number shown in figure 6 is an example and may not match the latest application version. Refer to the version number indicated on the [NAEP Application Downloads](#) page to verify the correct application version has been installed.

5. Confirm the version number against the [NAEP Application Downloads](#) page. Contact the **NAEP help desk at 1-800-283-6237** or naephelp@westat.com in case of a discrepancy with the version number.

6. Setup is complete!

7. Select the **Exit NAEP** button (Figure 6). The application will exit, and you will be returned to the login screen.

Figure 6. Readiness Checks Completion Confirmation



8. Verify the application was successfully installed on at least two to three devices.

NAEP App Installation Instructions > ChromeOS > Application Removal Instructions

 **NAEP**
NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

Installation Instructions

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions

At Scale Installation Instructions

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Application Removal Instructions

Download PDF

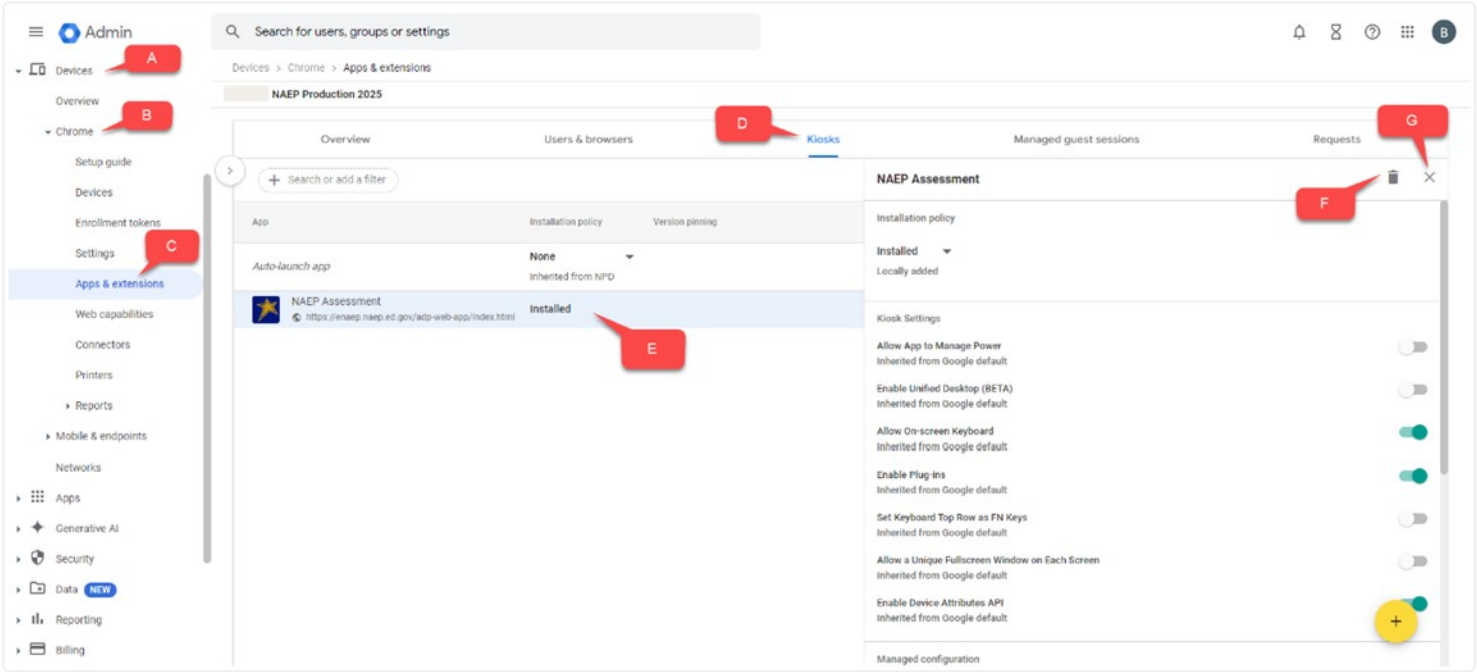
Follow the instructions below to uninstall the NAEP App from the managed Chromebook devices.

- Log in to **Admin console** as the Chromebook administrator.

Go to Devices → Chrome → Apps & Extensions → Kiosks (Figure 1).
 - Select Devices (Figure 1A). The Devices drop-down list opens.
 - From the Devices drop-down list, select Chrome (Figure 1B). The Chrome drop-down list appears.
 - From the Chrome drop-down list, select Apps & Extensions (Figure 1C). The Apps & Extensions drop-down list appears.
 - From the Apps & Extensions drop-down list, select Kiosks (Figure 1D). The Apps & Extensions page appears, displaying the Kiosk tab.
- Select the **NAEP Assessment** application (Figure 1E) from the list to remove the app from all managed Chromebooks.
- Select the **Trash Can** icon (Figure 1F).
- To close the Kiosk Settings window, select X (Figure 1G).

The NAEP App will be removed from all managed devices the next time each managed device is turned on.

Figure 1. Admin Console App Removal



NAEP App Installation Instructions > Windows > Single Device Installation

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

Installation Instructions

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions

At Scale Installation Instructions

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Single Device Installation Instructions for Windows

Download PDF

The following instructions describe how to install the NAEP App on a single device.

Installation Instructions

1. Launch any browser available on the device and navigate to the eNAEP Download Center:
<https://enaep.devqc26.npdng.org/download-center/resources/index.html>
2. Navigate to the NAEP Application Downloads page (Figure 1).
3. Select the **Download** button. The download process starts automatically. Depending on your connection and traffic to the server, the download may take some time. Wait for the entire download to complete.

Figure 1. eNAEP Download Center - Downloads Page

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

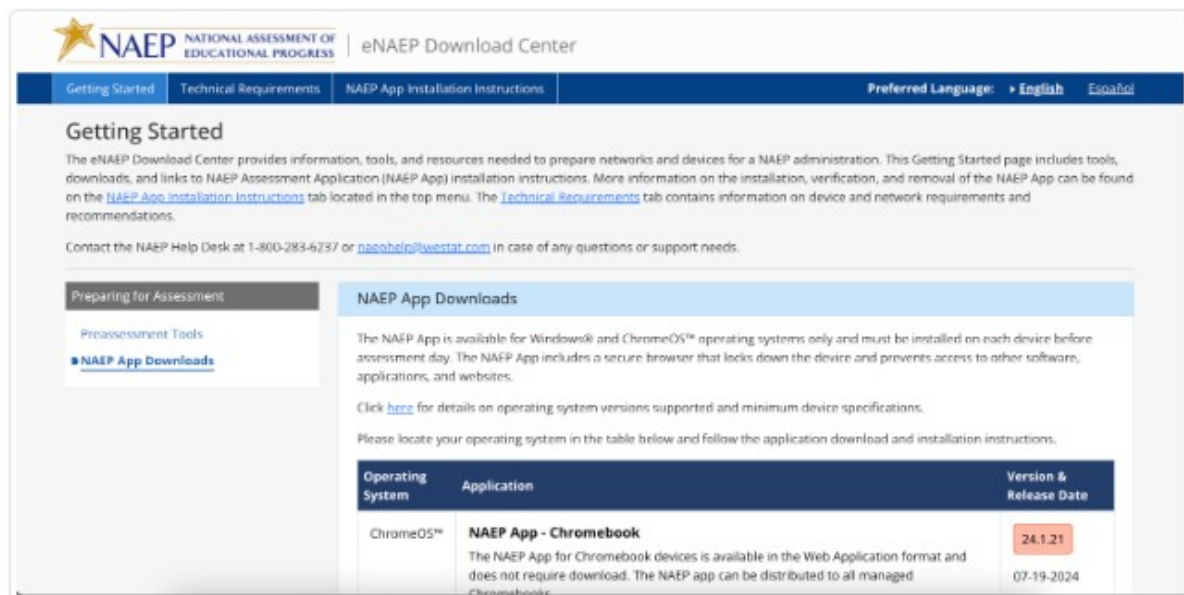
Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

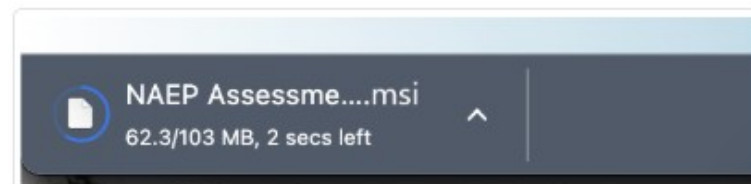
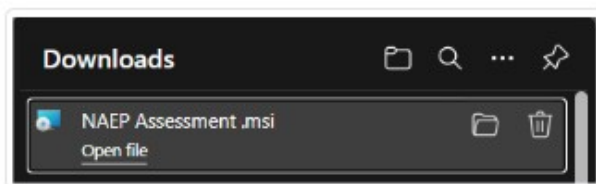
Figure 1. eNAEP Download Center - Downloads Page



Depending on the browser, the download progress may be displayed in either the top-right corner or the bottom-left corner of the browser (Figures 2 and 3).

Figure 2. Top-right corner

Figure 3. Bottom-left corner



4. Complete one of the following steps (may vary depending on the browser being used):

- If the download starts automatically, locate the **NAEP Assessment (devqc26).msi** file in your default download directory and launch the install file.
- If presented with a choice to Run or Save, select Run. This will start the installation process.
- If presented with an option to Save, save the file to a convenient location, and launch the install file from that location.

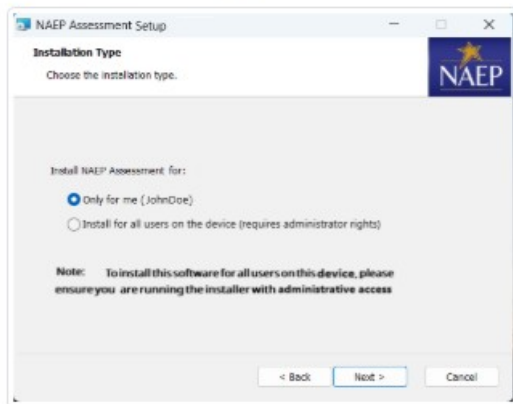
5. Wait for the installation to complete (Figure 4).

Note: The installation initiation process may take several seconds to start. The installation process may take a few minutes, depending on the device configuration.

Figure 4a. Installation Welcome Screen



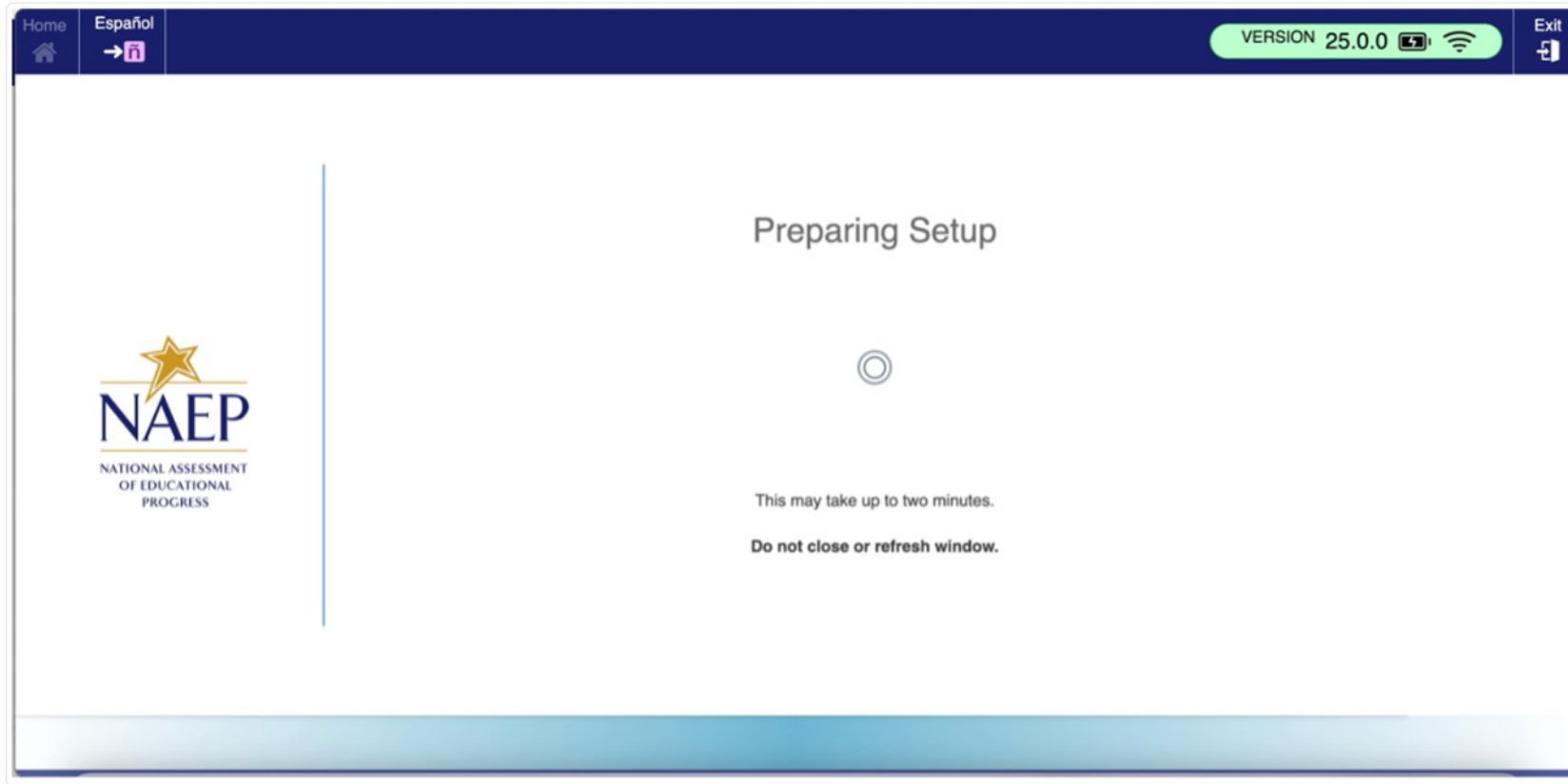
Figure 4b. Installation Type Screen



Note: Once the installation is complete, the NAEP App will load automatically, and the Application loading screen will appear. Application loading may take a few minutes depending on the network bandwidth availability at the time of the installation.

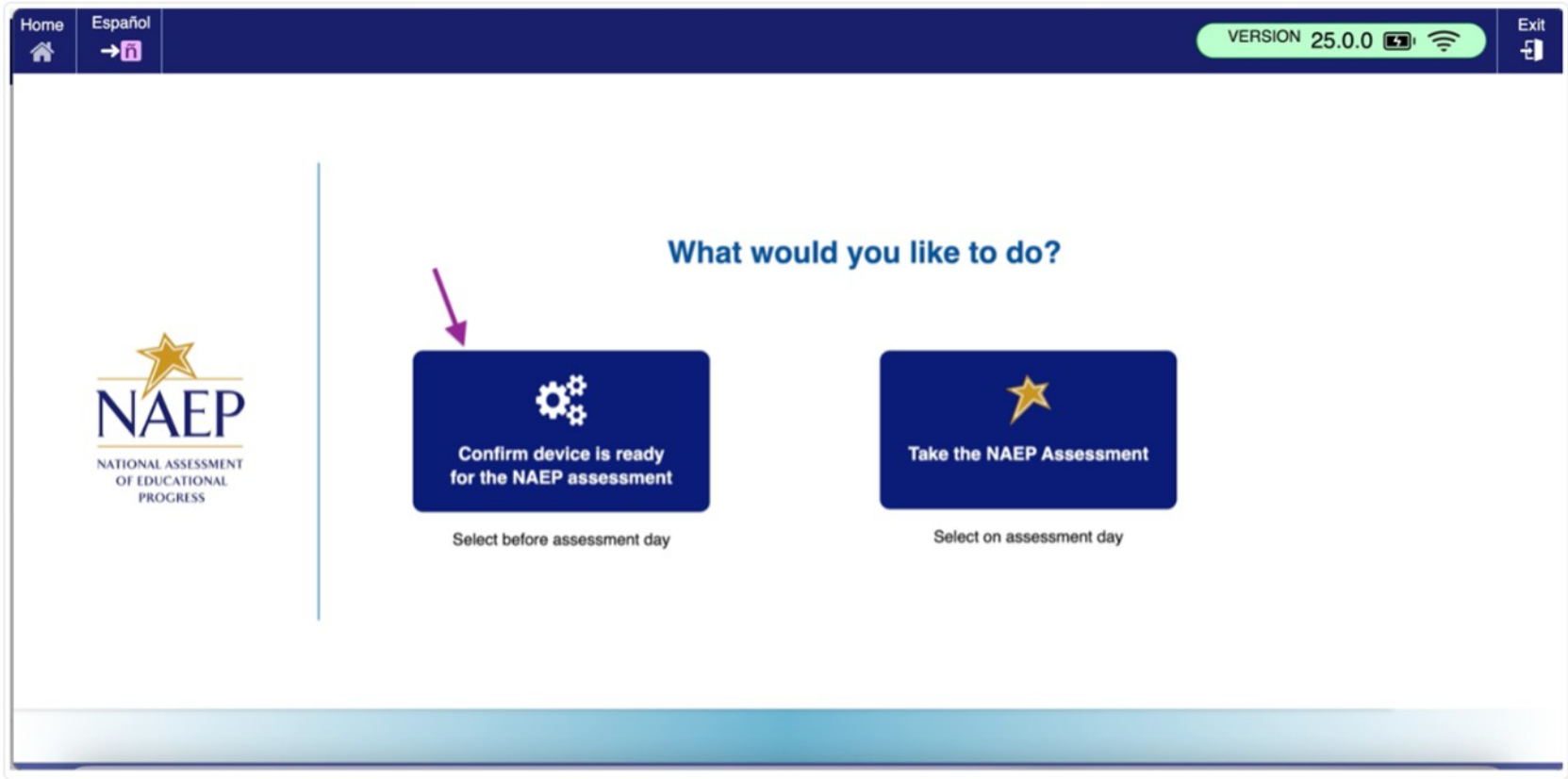
6. Wait for the NAEP App to load (Figure 5).

Figure 5. Application Loading Screen



Once the application is successfully loaded, the NAEP assessment landing page will appear (Figure 6).

Figure 6. NAEP Assessment Landing Screen



Follow the [Post-install Verification Instructions](#) after the devices have been prepared.

NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language:

English

Español

NAEP App Installation Instructions

This section provides guidelines on preparing student devices for the NAEP Assessment. It includes installing the NAEP Assessment Application (NAEP App), post-installation verification, and application removal instructions for both Windows and Chrome devices. Schools may use a combination of devices to support the NAEP administration. Follow the corresponding instructions for each operating system as applicable.

Note: The NAEP App is installed the same way as most other educational software. It can be distributed to school- or district-managed devices at scale using tools that schools or districts already use.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

ChromeOS™

Installation Instructions

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions

At Scale Installation Instructions

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

NAEP App Distribution and Installation at Scale

Download PDF

This section provides guidelines for distributing and installing the NAEP App on all designated student devices.

The NAEP App Installer can be distributed through several distribution methods:

- MDM Solutions:** The NAEP App can be deployed via Mobile Device Management (MDM) solutions such as Intune or other MDM platforms.
 - If your district or school uses Intune to manage student devices, refer to the section [Installing the NAEP App via Intune \(Win32 app\)](#).
 - For other MDM solutions, consult the [NAEP App Distribution via MDM](#) solution section.
- Network Drives:** The installer can be distributed over the network using shared drives accessible by target devices. Refer to the section [Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#).
- Shared Drives:** For easier access and distribution among multiple devices, the installer can be distributed via a shared drive. Refer to the section [Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#).

Notes:

- Follow the [Post-install Verification Instructions](#) after the devices have been prepared.
- Do not share the NAEP App over a network.** While the Application can be installed on a server's shared drive and then shared to each assessment device desktop via a shortcut, NAEP strongly discourages this setup method as it can compromise the stability and performance of the application.

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

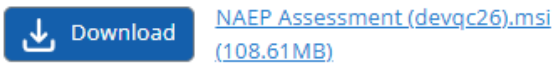
Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions > Distributing and Installing the NAEP App via MDM Solution

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution



1. **Obtain Installer:** select the **Download** button below to download the NAEP App Installer.



[NAEP Assessment \(devqc26\).msi](#)
(108.61MB)

2. **App Deployment:** Use your MDM console to deploy the NAEP App to the devices intended for assessment. This typically involves uploading the NAEP App Installer(.msi) to the MDM console and selecting targeted devices or groups.

3. **Configuration and Settings:** Configure any necessary settings or policies within the MDM console to ensure the NAEP App functions correctly.

4. General Facts

- **Installer name:** NAEP Assessment (devqc26).msi
- **Installation location:** C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment (devqc26)
- **Publisher name:** Educational Testing Service
- **App version:** 26.8.0
- **Install/Uninstall parameters**
 - `msiexec /i "NAEP Assessment (devqc26).msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate`
 - `msiexec /x "{5B9FB095-1FF0-4D6F-B59A-1B74DB3C9FB8}" /qn`

NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions > Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Prerequisites

- **Microsoft Intune Subscription:** Ensure you have an active Microsoft Intune subscription.
- **Intune Win32 Content Prep Tool:** Download the Intune Win32 Content Prep Tool from the Microsoft Download Center.
- **Convert the NAEP Assessment Installer to .intunewin Format:** Use the Intune Win32 App Packaging Tool to package NAEP Application into an Intune-compatible format. A guide to creating .intunewin files can be found here <https://learn.microsoft.com/en-us/mem/intune/apps/apps-win32-prepare>.

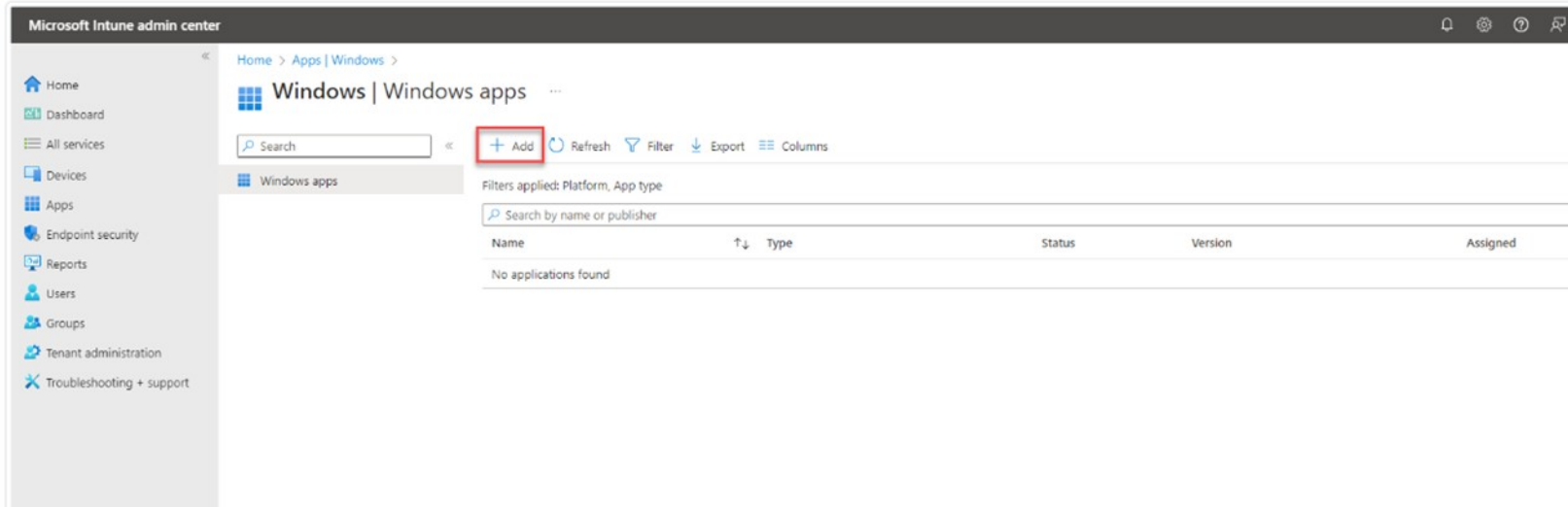
Steps to Deploy a Win32 App

1. Select the **Download** button below to download the NAEP App Installer.



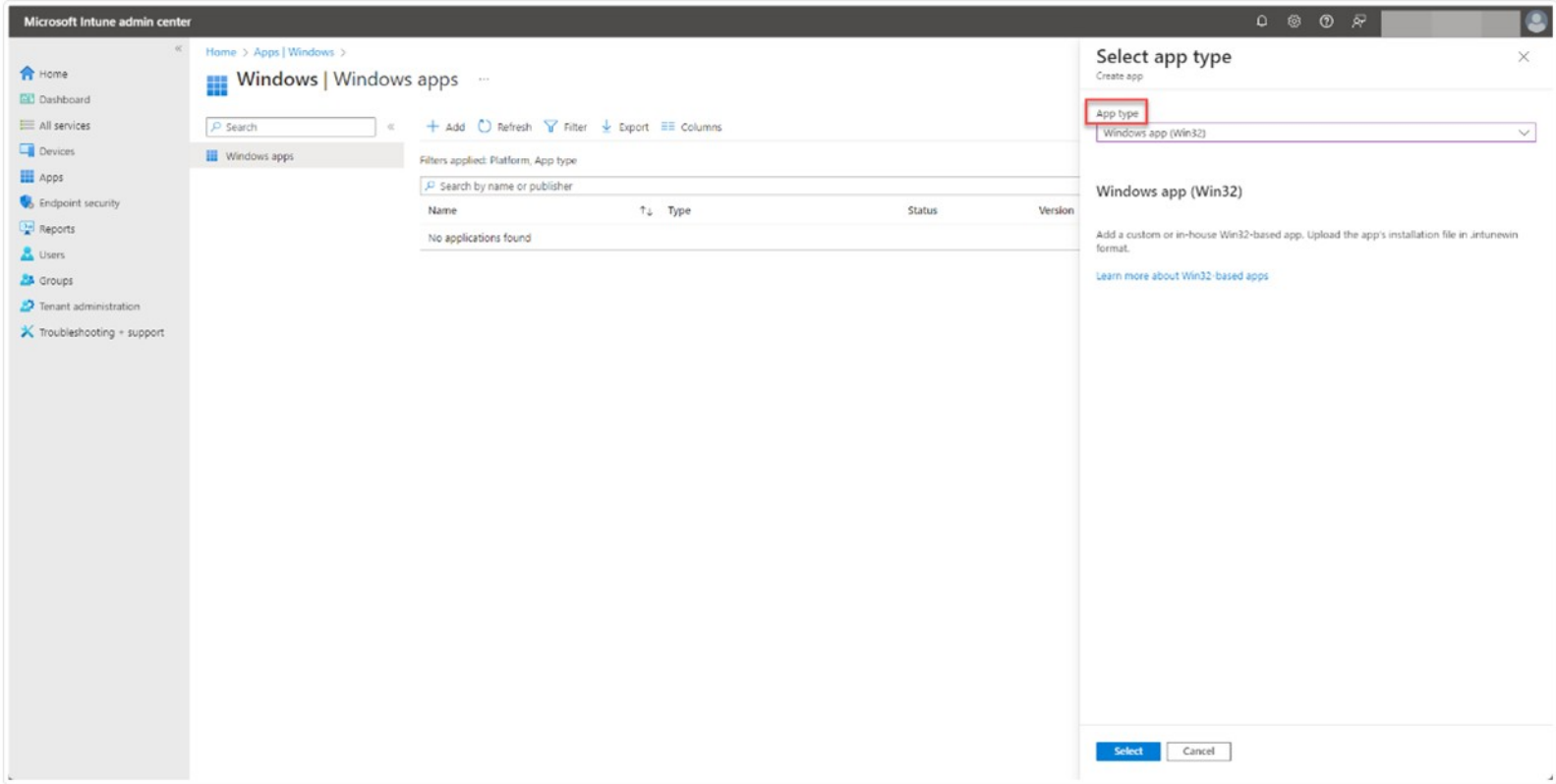
2. Log in to the Microsoft Intune admin center and navigate to Apps (Figure 1).
3. Select Windows apps and then select +Add to add the application.

Figure 1. Microsoft Intune admin center



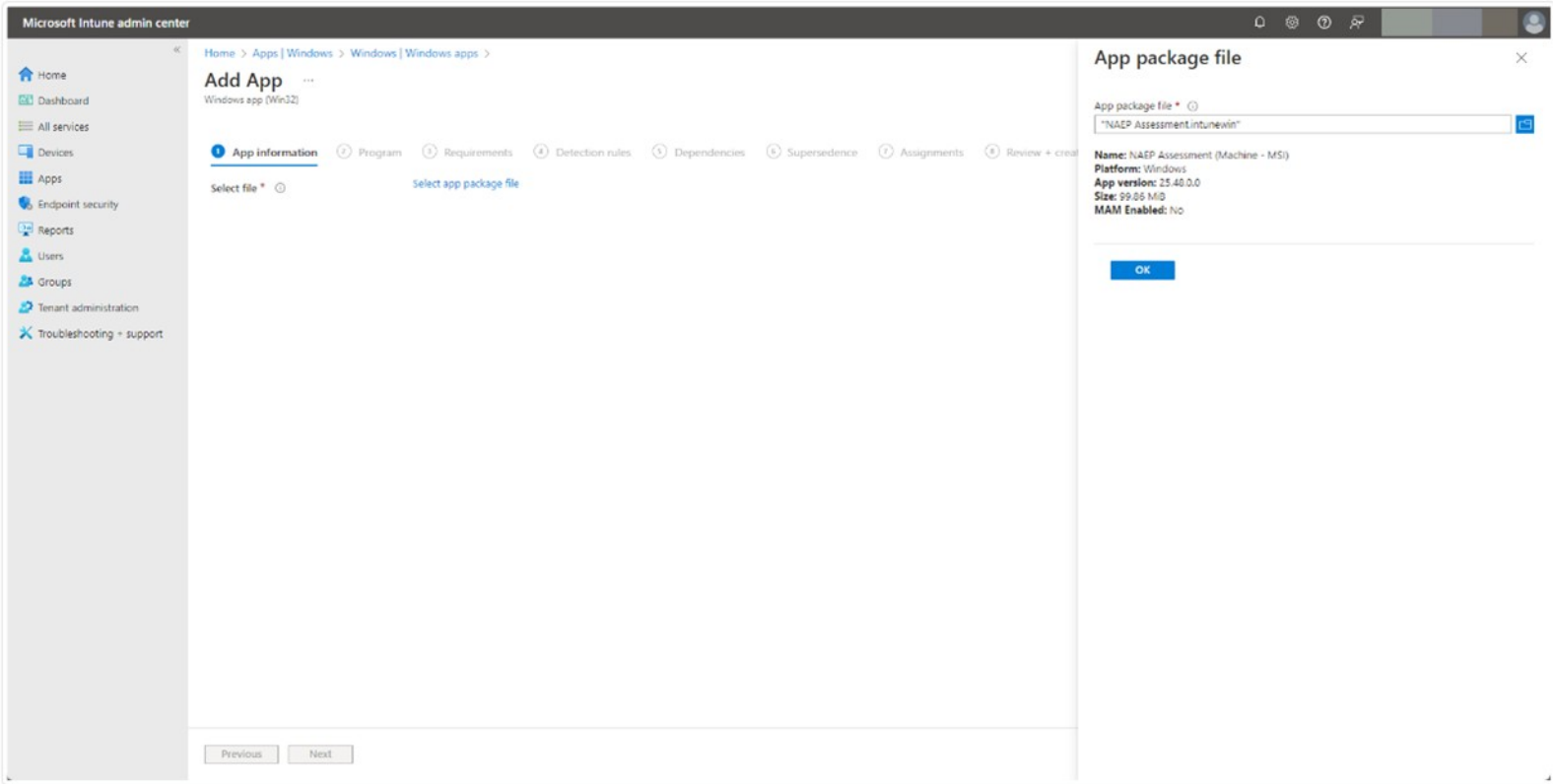
4. Under app type choose Windows app (Win32) and click Select (Figure 2).

Figure 2. Intune Select App Type



5. Select app package file and browser for the .intunewin file for the application and select OK (Figure 3).

Figure 3. Intune App Package File and Browser



6. Provide Name, Description, and Publisher of the application as required, then select Next (Figure 4).

Figure 4. Intune Add App - App Information

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows | Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

1 App information 2 Program 3 Requirements 4 Detection rules 5 Dependencies 6 Supersede 7 Assignments 8 Review + create

Select file * [NAEP Assessment.intunewin](#)

Name *

Description *

[Edit Description](#)

Publisher *

App Version

Category

Show this as a featured app in the Company Portal ☒ Yes ☐ No

Information URL

Privacy URL

Developer

Owner

Notes

Logo [Select image](#)

[Previous](#) [Next](#)

7. Enter the Install and Uninstall commands as required and select Next (Figure 5). See below for both Install and Uninstall commands. All other fields are optional.

a. Install command: `msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate`

b. Uninstall command: `msiexec /x "{71B1BB33-E883-484B-8F53-DF116C412FBE}" /qn`

Figure 5. Intune Add App - Program

The screenshot shows the 'Add App' wizard in the Microsoft Intune admin center, specifically the 'Program' tab for a 'Windows app (Win32)'. The wizard has eight steps: 1. App information, 2. Program (current), 3. Requirements, 4. Detection rules, 5. Dependencies, 6. Supersede, 7. Assignments, and 8. Review + create.

The 'Specify the commands to install and uninstall this app:' section contains the following fields:

- Install command ***: `msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate` (with a green checkmark icon).
- Uninstall command ***: `msiexec /x "{5BDC60F4-F862-4906-BFES-FA430801CF47}" /qn` (with a green checkmark icon).
- Installation time required (mins)**: `60`.
- Allow available uninstall**: Radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'.
- Install behavior**: Radio buttons for 'System' (selected) and 'User'.
- Device restart behavior**: A dropdown menu set to 'No specific action'.

The 'Specify return codes to indicate post-installation behavior:' section contains a table with the following data:

Return code	Code type
0	Success
1707	Success
3010	Soft reboot
1641	Hard reboot
1618	Retry

Below the table is a '+ Add' link. At the bottom of the wizard are 'Previous' and 'Next' buttons.

8. Set the requirements for operating system architecture and minimum operating system and select Next (Figure 6). 64-bit and Windows 10 1607 are the minimum requirements.

Figure 6. Intune Add App - Requirements

Microsoft Intune admin center

Home

Dashboard

All services

Devices

Apps

Endpoint security

Reports

Users

Groups

Tenant administration

Troubleshooting + support

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information

Program

Requirements

Detection rules

Dependencies

Supersedence

Assignments

Review + create

Specify the requirements that devices must meet before the app is installed:

Operating system architecture *

64-bit

Minimum operating system *

Windows 10 1607

Disk space required (MB)

Physical memory required (MB)

Minimum number of logical processors required

Minimum CPU speed required (MHz)

Configure additional requirement rules

Type

Path/Script

No requirements are specified.

+ Add

Previous

Next

9. Provide Detection rules (Figure 7).

- Select Add, then select File as the rule type.
- Enter the install path of the NAEP App. Default = C:/Program Files (x86)/NAEP Assessment/
- Enter this file name: NAEP Assessment.exe.
- Select File or Folder Exists from the Detection method drop-down. This will allow the Windows Client auto-updater to manage the version installed without further Intune management.
- Select OK and then select Next.

Figure 7. Intune Add App – Detection Rules

The screenshot shows the Microsoft Intune admin center interface. The left sidebar contains navigation links: Home, Dashboard, All services, Devices, Apps, Endpoint security, Reports, Users, Groups, Tenant administration, and Troubleshooting + support. The main content area is titled 'Add App' and shows the 'Detection rules' step. The 'Rules format' is set to 'Manually configure detection rules'. A table lists the rule configuration:

Type	Path/Code
File	C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment\

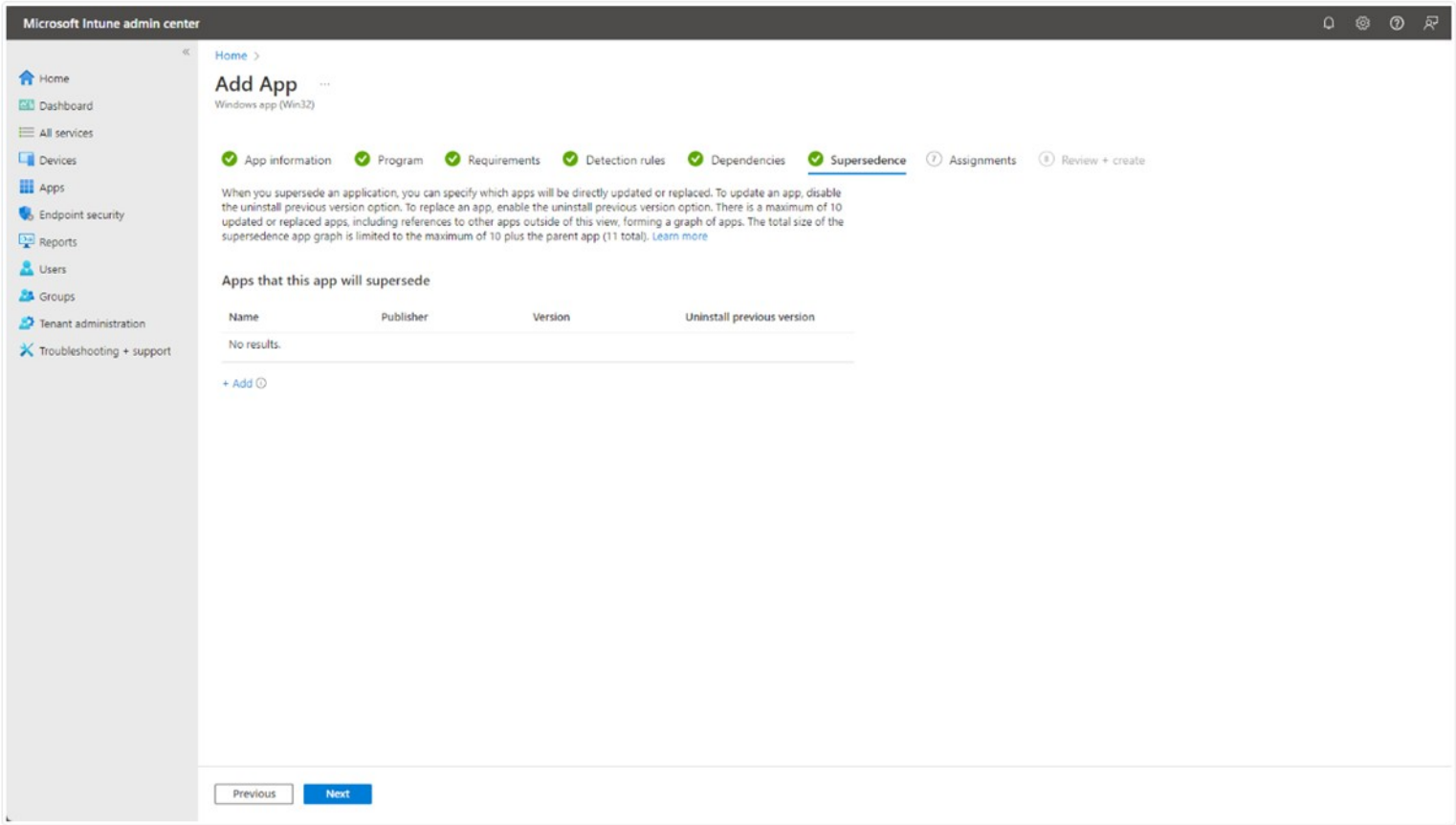
Below the table is an '+ Add' button. To the right, a 'Detection rule' dialog box is open, showing the configuration for the selected rule:

- Rule type: File
- Path: C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment\
- File or folder: NAEP Assessment.exe
- Detection method: File or folder exists
- Associated with a 32-bit app on 64-bit clients: No (selected)

At the bottom of the dialog is an 'OK' button. The main 'Add App' page has 'Previous' and 'Next' buttons at the bottom.

10. Dependencies and Supersedence are not required (Figure 8). Select Next.

Figure 8. Intune Add App – Supersedence



11. Select your desired assignments of devices and/or users for the application installation and select Next (Figure 9).

Figure 9. Intune Add App - Assignments

Microsoft Intune admin center

Home >

Add App

Windows app (Win32)

App information Program Requirements Detection rules Dependencies Supersede **Assignments** Review + create

Any Win32 app deployed using Intune will not be automatically removed from the device when the device is retired. The app and the data it contains will remain on the device. If the app is not removed prior to retiring the device, the end user will need to take explicit action to remove the app.

Required

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							
+ Add group + Add all users + Add all devices							

Available for enrolled devices

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							
+ Add group + Add all users + Add all devices							

Uninstall

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							
+ Add group + Add all users + Add all devices							

[Previous](#) [Next](#)

12. Review your selections and select Create (Figure 10).

Figure 10. Intune Add App – Review & Create

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

✓ App information ✓ Program ✓ Requirements ✓ Detection rules ✓ Dependencies ✓ Supersedence ✓ Assignments **1 Review + create**

Summary

App information

App package file	NAEP Assessment.intunewin
Name	NAEP Assessment (Machine - MSI)
Description	NAEP Assessment (Machine - MSI)
Publisher	ETS-NPD
App Version	No App Version
Category	No Category
Show this as a featured app in the Company Portal	No
Information URL	No Information URL
Privacy URL	No Privacy URL
Developer	No Developer
Owner	No Owner
Notes	No Notes
Logo	No logo

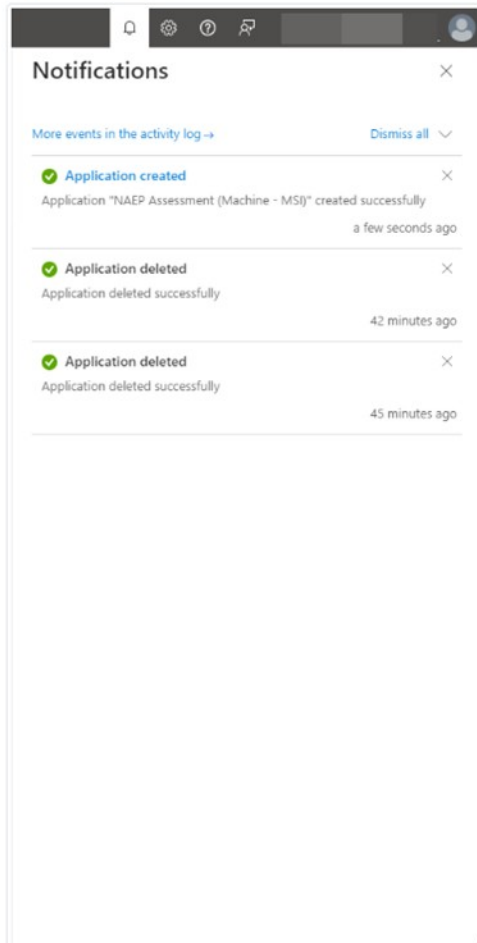
Program

Install command	msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate
Uninstall command	msiexec /x "{5BDC60F4-F862-4906-BFE5-FA430801CF47}" /qn
Installation time required (mins)	60
Allow available uninstall	Yes
Install behavior	System

[Previous](#) [Create](#)

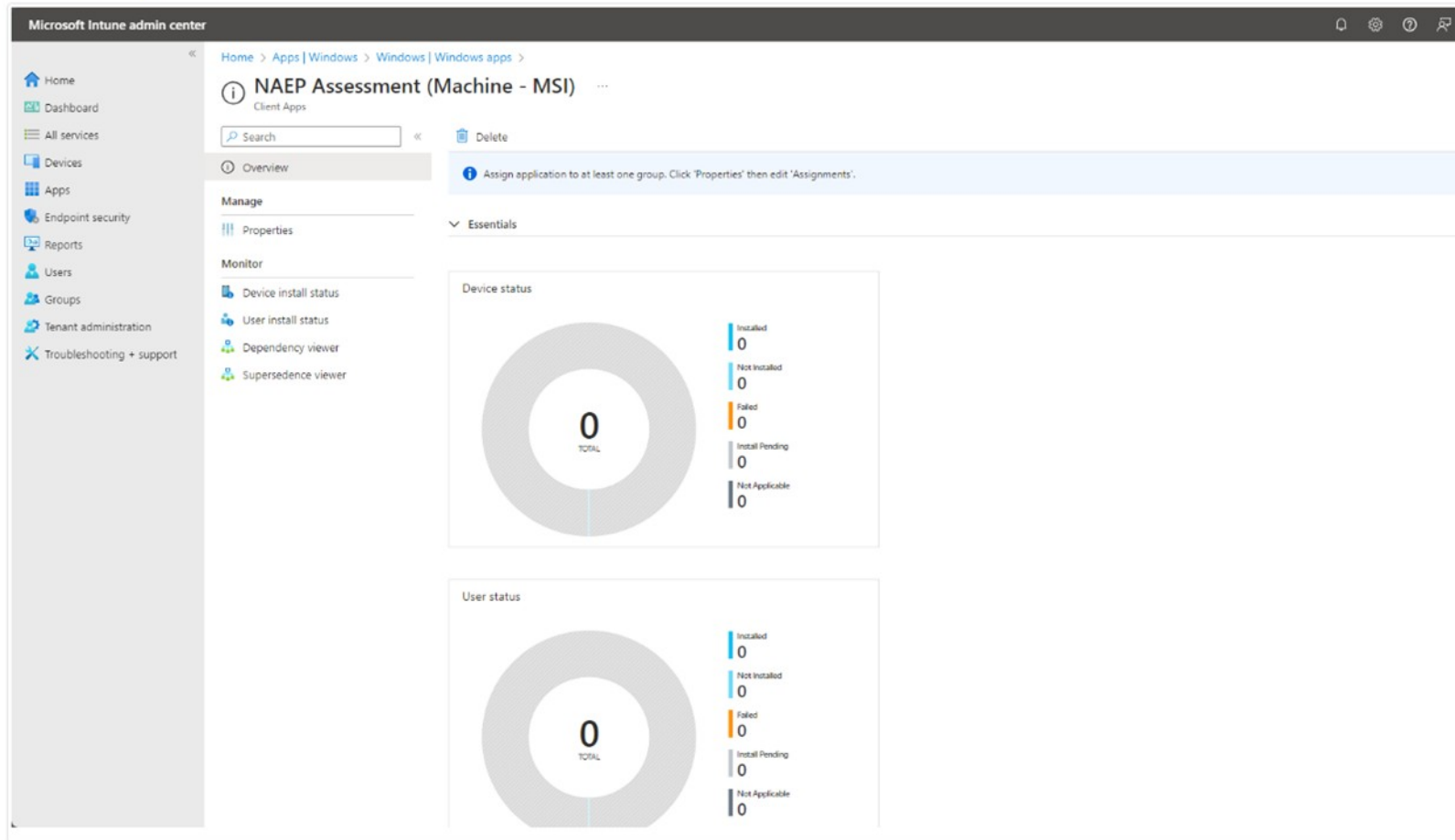
13. It may take a few minutes to upload the files to Intune (Figure 11).

Figure 11. Notifications



14. Based on your assignment rules the client will now begin deployment to devices. The status of deployments can be monitored from the apps dashboard (Figure 12).

Figure 12. Intune Apps Dashboard



NAEP App Installation Instructions > Windows > At Scale Installation Instructions > Distributing and Installing the NAEP App via the Command Line

 NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

ChromeOS™

Installation Instructions

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions

At Scale Installation Instructions

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

This section provides instructions for distributing the NAEP App Installer from a central location over the network to install it on targeted student devices, which can only be performed by a user with administrator rights. If you do not have administrator rights, please refer to the section [Single Device Installation Instructions](#).

Via Network Drive

- Download the installer for Windows from the [NAEP Application Downloads](#).
- Identify the network directory where the NAEP Assessment (dev26).msi file was saved.
Note: These instructions will refer to that network directory as **{{X}}**
- Add the following lines to the login script for each user:

```
IF EXIST %LOCALAPPDATA%\Programs\NAEP Assessment (dev26)
( GOTO END ) else ( GOTO CONTINUE )
:CONTINUE
net use X: \\localhost\software /PERSISTENT:NO
START {{X}}:NAEP Assessment (dev26).msi
:END EXIT
```

Via Shared drive

- Download the installer for Windows from the [NAEP Application Downloads](#).
- Place the installer NAEP Assessment (dev26).msi on the shared drive.
- Copy the installer to any directory on the targeted device.
- Run the installer on each targeted device.

NAEP App Installation Instructions > Windows > Post-Install Verification Instructions



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

ChromeOS™

Installation Instructions

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Windows®

Single Device Installation Instructions

At Scale Installation Instructions

Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution

Distributing and Installing the NAEP App via Intune (Win32 app)

Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line

Post-install Verification Instructions

Application Removal Instructions

Post-install Verification Instructions

Download PDF

Post installation verification ensures the NAEP application has been successfully installed on the target device and validates that the device meets minimum requirements.

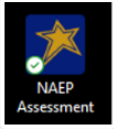
Installation verification should be completed on two to three devices after initial NAEP App installation. Final verification should be completed **on at least 50% of the devices** to be used for NAEP assessments between December to mid-January.

Note: NAEP representatives will work with schools to complete a readiness check **on at least 50% of the devices** students will use, including spares. This will ensure that on assessment day devices meet requirements and have the NAEP App installed.

Follow the instructions below to verify the NAEP App installation was successfully completed on individual devices.

1. Run the NAEP App by double-clicking the NAEP Assessment shortcut on the student device desktop (Figure 1).

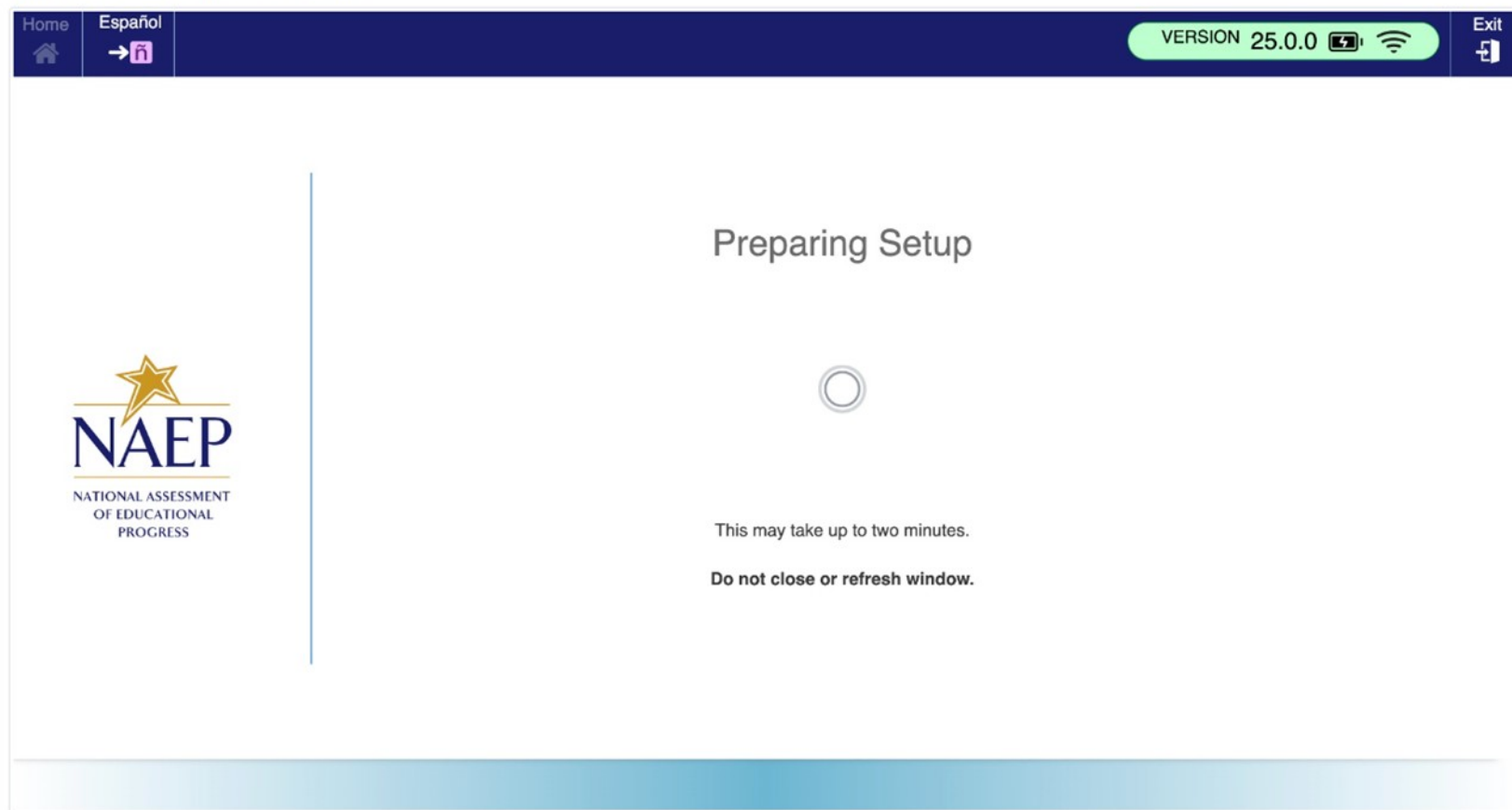
Figure 1. NAEP App Shortcut



Note: The application will start loading and the loading screen appears (Figure 2). The application may take a few minutes to load. Once the application successfully loads the NAEP Assessment Landing Screen appears (Figure 3).

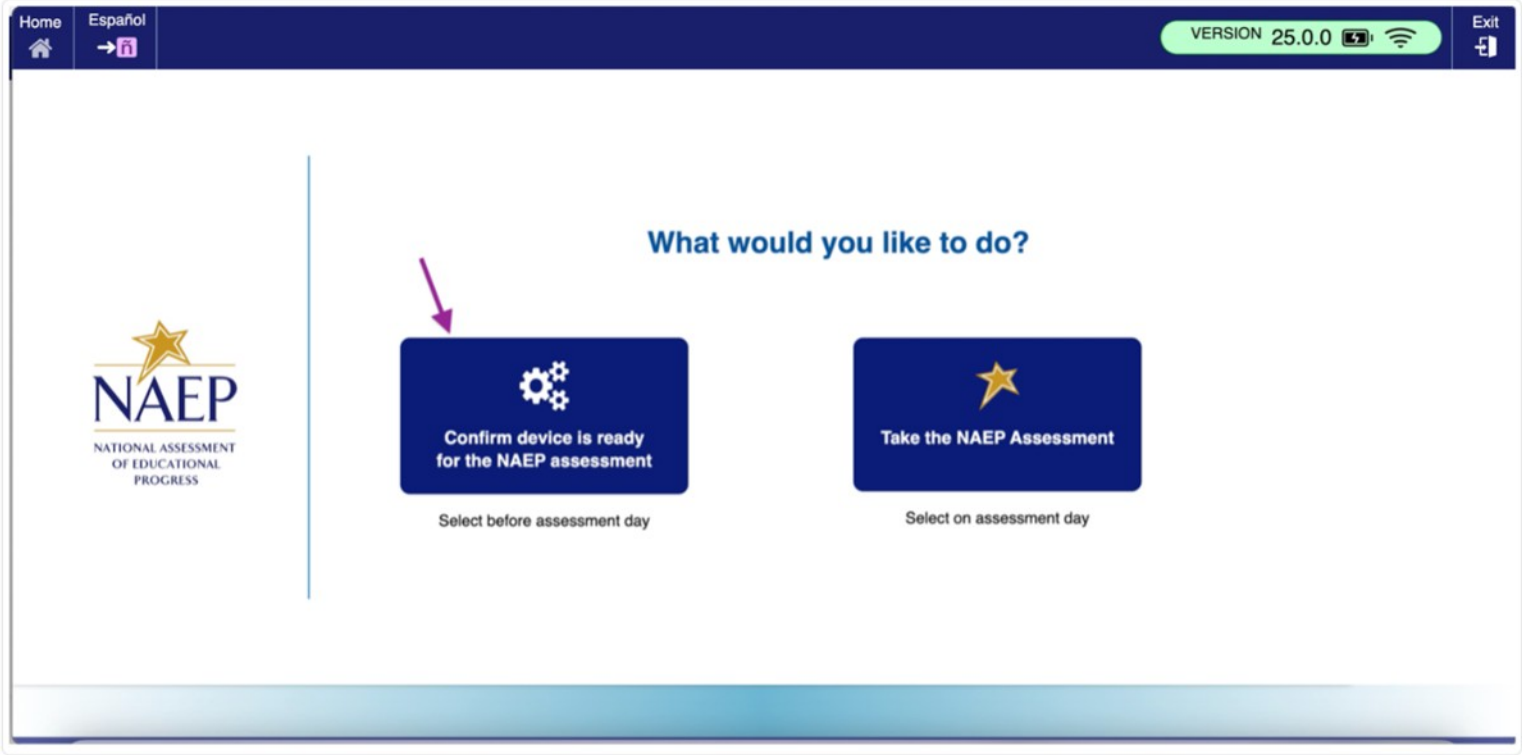
291

Figure 2. NAEP Assessment Application Loading Screen



2. Select Confirm device is ready for the NAEP assessment (Figure 3).

Figure 3. NAEP Assessment Landing Screen



3. Enter the provided verification code and select Submit (Figure 4).

Note: The Verification Code can be found in the eNAEP Download Center Notification auto email. If you did not receive or cannot find the Verification Code, please contact the the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com.

Figure 4. Device Readiness Checks Verification Code Entry

Home Español

VERSION 25.0.0

Exit

Get Ready for NAEP

Enter your **Verification Code**. You can find the code on your NAEP Setup instructions.

Verification Code

VC-KDB9

Submit

4. The application will perform the device validation check and the Readiness Checks Completion Confirmation screen appears (Figure 5).

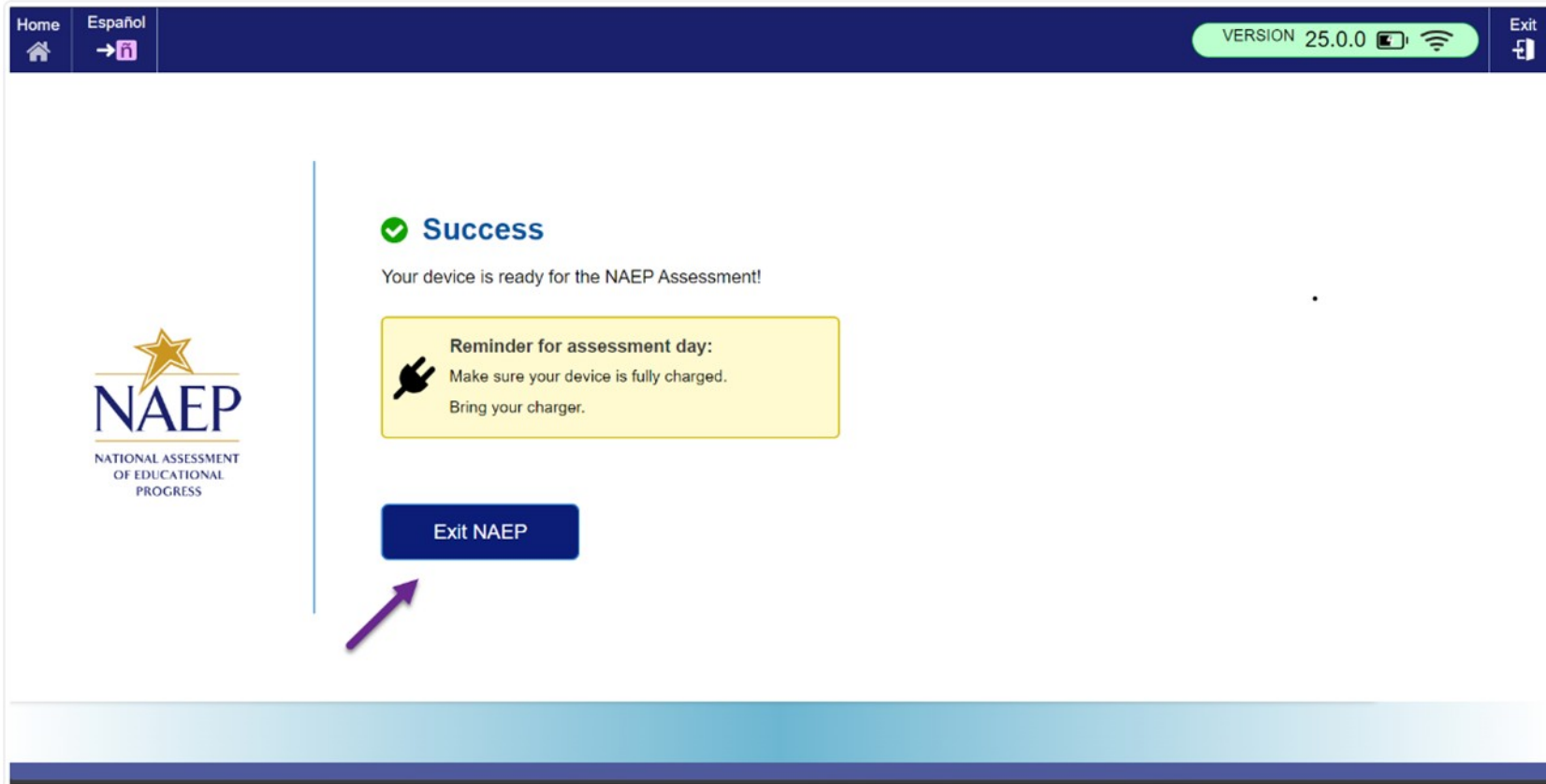
Note: The version number shown in Figure 5 is an example and may not match the latest application version. Refer to the version number indicated on the NAEP Applications Downloads page to verify the correct application version has been installed.

5. Confirm the version number against the [NAEP Applications Downloads](#) page. Contact the **NAEP help desk at 1-800-283-6237** or naephelp@westat.com in case of a discrepancy with the version number.

6. Setup is complete!

7. Select the **Exit NAEP** button to exit the Application (Figure 5).

Figure 5. Readiness Completion Confirmation Screen



8. Verify the application was successfully installed on at least two or three devices.

NAEP App Installation Instructions > Windows > Application Removal Instructions

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS | eNAEP Download Center

Getting Started | Technical Requirements | **NAEP App Installation Instructions** | Preferred Language: [English](#) [Español](#)

[Installation Instructions](#)
[Post-install Verification Instructions](#)
[Application Removal Instructions](#)

Windows®

[Single Device Installation Instructions](#)
[At Scale Installation Instructions](#)
 [Distributing and Installing the NAEP App via MDM solution](#)
 [Distributing and Installing the NAEP App via Intune \(Win32 app\)](#)
 [Distributing and Installing the NAEP Application via the Command Line](#)
[Post-install Verification Instructions](#)
► [Application Removal Instructions](#)

Follow the instructions below to uninstall the NAEP App secure browser directly from a Windows device via the Uninstall Wizard, or via the command line.

Uninstalling the Secure Browser via the Windows Uninstall Wizard

1. In Windows 10 or Windows 11, navigate to **Start**.
 - a. Select **Settings**.
 - b. Select **Apps**.
 - c. Select **Apps & Features**.
2. Select the Secure Browser program **NAEP Assessment** and select **Remove or Uninstall**.
3. Follow the instructions in the **Uninstall Wizard**.

Uninstalling the Secure Browser via the Command Line

1. Open a command prompt.
2. Run the command `start %LOCALAPPDATA%/ng_enaep_secure_browser_prod/Update.exe -uninstall`

For devices that are centrally managed, remove the application by performing the steps according to the centrally managed tool used.

Appendix D-63: NAEP 2026 eNAEP Download Center, Spanish (Revised)

Inicio > Preparación para la evaluación > Herramientas de preevaluación

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS | Centro de descargas de eNAEP

[Inicio](#) [Requisitos técnicos](#) [Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP](#) Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Inicio

El Centro de descargas de eNAEP proporciona información, herramientas y recursos necesarios para preparar las redes y los dispositivos para una administración de NAEP. Esta página de Inicio incluye herramientas, descargas y enlaces a las instrucciones para la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP). Más información sobre la instalación, verificación y desinstalación de la aplicación de NAEP se puede encontrar en la pestaña [Instrucciones de instalación la aplicación de NAEP](#) ubicada en el menú arriba. La pestaña de [Requisitos técnicos](#) contiene información sobre los requisitos y las recomendaciones para los dispositivos y para la red.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Preparación para la evaluación

- Herramientas de preevaluación**
 - Descargas de la aplicación de NAEP

Herramientas de preevaluación

El programa de instalación de la aplicación de NAEP o el personal designado pueden ejecutar las verificaciones de la lista segura y de ancho de banda durante las actividades de preevaluación. Los detalles de estas herramientas, su función prevista y los botones para iniciar se proporcionan a continuación.

Verificación de la lista segura

La herramienta de verificación de la lista segura confirma que se agregaron los URL de NAEP requeridos a la lista segura (conocida también como lista permitida). Esta verificación **se debe ejecutar a través de la red de la escuela** que se usará para la evaluación NAEP. Es necesario completar la lista segura antes de las actividades de instalación en los dispositivos.

Presione [aquí](#) para información adicional sobre los requisitos para la lista segura del cortafuegos (firewall) y para una lista de los URL que se deben agregar a la lista segura.

Seleccione el botón Ejecutar verificación de la lista segura para ejecutar la verificación de la lista segura.

Ejecutar verificación de la lista segura

Verificación de ancho de banda

La herramienta de verificación de ancho de banda mide las velocidades de carga y descarga de Internet. Esta verificación **se debe ejecutar a través de la red de la escuela** que se usará para la evaluación NAEP, a fin de confirmar que las velocidades de conectividad a Internet son adecuadas para ejecutar la evaluación NAEP en un máximo de 52 dispositivos al mismo tiempo.

Presione [aquí](#) para más información sobre los requisitos de ancho de banda.

Seleccione el botón Ejecutar verificación de ancho de banda para ejecutar la verificación de ancho de banda.

Ejecutar verificación de ancho de banda

Inicio > Preparación para la evaluación > Descargas de la aplicación de NAEP



Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Preparación para la evaluación

Herramientas de preevaluación

■ [Descargas de la aplicación de NAEP](#)

Descargas de la aplicación de NAEP

La aplicación de NAEP está disponible para los sistemas operativos Windows® y ChromeOS™ solamente y se debe instalar en cada dispositivo antes del día de la evaluación. La aplicación de NAEP incluye un navegador seguro que restringe el dispositivo e impide el acceso a otros programas, aplicaciones y sitios web.

Presione [aquí](#) para información sobre las versiones del sistema operativo compatibles y las especificaciones mínimas de los dispositivos.

Por favor busque su sistema operativo en la tabla a continuación y siga las instrucciones de descarga e instalación de la aplicación.

Sistema operativo	Aplicación	Versión y fecha de distribución
ChromeOS™	La aplicación de NAEP - Chromebook La aplicación de NAEP para dispositivos Chromebook está disponible en formato de aplicación web y no requiere descarga. La aplicación de NAEP se puede distribuir a todos los Chromebook gestionados. No es compatible la instalación en dispositivos no gestionados. Para instrucciones detalladas sobre la instalación, seleccione el siguiente enlace. Instrucciones de instalación para ChromeOS™	26.0.0-MS1.0.52 04-14-2025

La aplicación de NAEP - Windows

La aplicación de NAEP se puede instalar en los dispositivos individuales de los estudiantes o puede distribuirse a múltiples dispositivos mediante un sistema de gestión central.

Para la **instalación a gran escala**, seleccione el siguiente enlace:

[Instrucciones de instalación a gran escala](#)

Para la **instalación en dispositivos individuales**, seleccione el botón **Descargar** abajo para descargar el programa de instalación de la aplicación de NAEP.



Descargar

[NAEP Assessment \(devqc26\).msi](#)
(108.61MB)

Una vez seleccione el botón **Descargar**:

- El proceso de descarga iniciará automáticamente.
- Dependiendo de su conexión y del tráfico al servidor, es posible que la descarga tome algo de tiempo.
- Espere a que la descarga termine en su totalidad antes de continuar.

Cuando el proceso de descarga termine, revise el directorio de descargas predeterminado de su navegador y verifique que este archivo está ahí: **NAEP Assessment (devqc26).msi**

Para instrucciones detalladas de instalación sobre ambos métodos de distribución de la aplicación de NAEP en dispositivos Windows, seleccione el siguiente enlace.

[Instrucciones de instalación para Windows®](#)

26.0.0-MS1.0.52

04-14-2025

Requisitos técnicos > Requisitos del sistema > Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

[Requisitos de los dispositivos](#)
[Recomendaciones para los dispositivos](#)

Requisitos de la red y del lugar

[Lista segura del cortafuegos \(firewall\)](#)
[Requisitos de ancho de banda](#)
[Puntos de acceso a la red inalámbrica](#)

Seguridad

[Protocolos de seguridad](#)

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

[Descargar PDF](#)

La siguiente tabla proporciona los sistemas operativos y las especificaciones mínimas de los dispositivos necesarios para NAEP.

Sistema operativo	Especificaciones del equipo
ChromeOS™ Versión 126 y superior	Las especificaciones mínimas del equipo para Chromebooks son: - Procesador de 1 GHz - Memoria RAM de 4 GB o más - Espacio disponible en el disco duro de 2 GB o más Notas: - Para ejecutar la evaluación NAEP en un entorno seguro, los dispositivos deben estar conectados a la consola de gestión y deben estar operando en modo de kiosco. Google exige que los Chromebook fabricados en 2017 o después deben tener una licencia para empresas o para educación y deben estar vinculados a un dominio de gestión. - En 2022, Google lanzó los canales Candidato para asistencia a largo plazo (LTC, por sus siglas en inglés) y Asistencia a largo plazo (LTS) para ChromeOS™. NAEP recomienda enfáticamente el uso de estos canales. Para más información, presione aquí: Asistencia a largo plazo en Chrome.
Windows® Versión 10 y superior	Las especificaciones mínimas del equipo para los dispositivos de Windows son: - Procesador de 1 GHz - Memoria RAM de 4 GB o más - Espacio disponible en el disco duro de 2 GB o más Nota: Los dispositivos Windows que usan ChromeOS™ Flex NO son compatibles.

Requisitos técnicos > Requisitos del sistema > Requisitos de los dispositivos

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

► **Requisitos de los dispositivos**

Recomendaciones para los dispositivos

Requisitos de la red y del lugar

Lista segura del cortafuegos (firewall)

Requisitos de ancho de banda

Puntos de acceso a la red inalámbrica

Seguridad

Protocolos de seguridad

Requisitos de los dispositivos

Descargar PDF

Todas las computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas y dispositivos compatibles y aprobados para realizar la evaluación deben cumplir con los requisitos que se indican en la tabla.

Dispositivo para la evaluación	Requisitos
Dimensiones de la pantalla	Las dimensiones de la pantalla deben ser 11.6 pulgadas o más grande .
Monitores y pantallas	Todos los dispositivos deben tener una resolución mínima de 1366 X 768. Las resoluciones mayores pueden aplicarse, según corresponda, al monitor o a la pantalla que se está usando. Se debe configurar al 100 por ciento la escala de la pantalla del dispositivo para mantener la cantidad de espacio útil en la pantalla dentro de la resolución mínima. Solo se puede garantizar un entorno seguro para las pruebas cuando se usa una única pantalla. La configuración de múltiples monitores no es compatible.
Pantalla táctil	Se pueden usar dispositivos táctiles y no táctiles para la evaluación.
Teclados	La evaluación de NAEP requiere el uso de dispositivos de la escuela que tengan teclados físicos. Los teclados virtuales, aquellos que se muestran en la pantalla, no son compatibles ya limitan el área visible en la pantalla para la prueba y pueden dificultar el ingreso de las respuestas.
Audífonos y audífonos de diadema	Los audífonos son un requisito para los estudiantes a fin de que puedan escuchar el audio durante la evaluación. Se recomienda que éstos puedan conectarse con cable para una mejor calidad del sonido. Los representantes de NAEP tendrán un suministro de audífonos con un enchufe para audio para los estudiantes que no los tengan.
Batería	El dispositivo y todos los accesorios externos deben estar totalmente cargados para garantizar su compatibilidad a lo largo del periodo de evaluación. Las escuelas deben tener cargadores adicionales para los dispositivos que puedan usar en caso de que algún estudiante necesite recargar su dispositivo.
Condiciones del dispositivo	Las evaluaciones de NAEP se pueden administrar en dispositivos Chromebook o Windows OS proporcionados por la escuela. Estos pueden ser dispositivos que se les han asignado a los estudiantes o que se usan en un media center, laboratorio o carrito. Todos los dispositivos deben estar en buenas condiciones. Los dispositivos con pantallas o teclados dañados no se pueden usar para la evaluación.
Dispositivos de repuesto	Los coordinadores de tecnología deben asegurarse de que se configuren de tres a cinco dispositivos adicionales de repuesto, como mínimo, para reemplazar aquellos que se olvidaron o que tengan problemas el día de la evaluación.

Requisitos técnicos > Requisitos del sistema > Recomendaciones para los dispositivos

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) ▶ [Español](#)

Requisitos del sistema

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

Requisitos de los dispositivos

▶ [Recomendaciones para los dispositivos](#)

Requisitos de la red y del lugar

Lista segura del cortafuegos (firewall)

Requisitos de ancho de banda

Puntos de acceso a la red inalámbrica

Seguridad

Protocolos de seguridad

Recomendaciones para los dispositivos

[Descargar PDF](#)

La siguiente tabla identifica las recomendaciones para los dispositivos a fin de mejorar la experiencia de los estudiantes el día de la evaluación.

Dispositivo para la evaluación	Recomendaciones
Configuraciones de reposo/energía	Todos los dispositivos deben tener los ajustes de batería configurados para que nunca se apaguen o entren en modo de reposo/hibernación o que se apaguen por inactividad. Nota: La configuración y administración de la evaluación NAEP toma aproximadamente 3 horas. Los dispositivos no deben entrar en modo de reposo/hibernación o apagarse durante la evaluación.
Actualizaciones del programa (durante el periodo de enero a marzo)	Si se requieren actualizaciones del programa, repita las Instrucciones de verificación posterior a la instalación que se encuentran en la página de Instrucciones de instalación de la aplicación de NAEP. De ser posible, posponga cualquier actualización del programa en los dispositivos de la escuela hasta después de la administración de la evaluación NAEP.
Ratón	Proporcione un ratón con dos o tres botones que se pueda usar con las computadoras de escritorio o las computadoras portátiles a los estudiantes que necesitan o prefieren un ratón.
Lápiz óptico	Permita que un estudiante use un lápiz óptico para dispositivos con pantallas táctiles, si un estudiante tiene uno. Asegúrese de que el lápiz óptico esté en buen estado y que funcione adecuadamente con el dispositivo del estudiante.
Otras aplicaciones	Para reducir las interrupciones durante la evaluación, desactive o cierre todas las aplicaciones antes de iniciar la aplicación de NAEP. La aplicación de NAEP se cerrará si un estudiante utiliza teclas de acceso directo para abrir otra aplicación si ésta no está desactivada.

Requisitos técnicos > Requisitos de la red y del lugar > Lista segura del cortafuegos (firewall)



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) ▶ [Español](#)

Requisitos del sistema

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

Requisitos de los dispositivos

Recomendaciones para los dispositivos

Requisitos de la red y del lugar

► [Lista segura del cortafuegos \(firewall\)](#)

Requisitos de ancho de banda

Puntos de acceso a la red inalámbrica

Seguridad

Protocolos de seguridad

El incluir los URL de NAEP en la lista segura (conocida también como lista permitida) es importante y debe hacerse antes del día de la evaluación. Esta actividad garantiza que el WIFI de la escuela aceptará los URL de NAEP y que no afectará a los estudiantes que están tomando las evaluaciones. Si su escuela o distrito emplea un cortafuegos (firewall) que permite el acceso a URL específicos y bloquea otros, deberá agregar los URL de NAEP a la lista segura. Siga las instrucciones de su distrito o escuela sobre cómo agregar los URL requeridos a la lista segura.

Los URL en la siguiente lista **se deben** agregar a la lista segura.

Descripción	URL
Lista segura de los URL según el dominio (Sistema de nombres de dominio (DNS) Wildcard (comodín))	*.naep.ed.gov
	*.naepnpd.org
Lista segura según el Identificador de recursos uniforme (URI)	https://enaep.naep.ed.gov
	https://naep.ams.naepnpd.org/
URL que se deben agregar a la lista segura para confirmar que está completa	https://enaep.naep.ed.gov/ping
	https://naep.ams.naepnpd.org/

Filtro para contenidos

Los servicios de seguridad de la red como la verificación inversa del Sistema de nombres de dominio (DNS), descifrado/inspección del protocolo SSL e inspección del Protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP), pueden bloquear el acceso al contenido de la evaluación y a los archivos multimedia, o pueden bloquear la instalación y actualizaciones de la aplicación de NAEP. Por estas razones, **aún si la verificación de la lista segura se realiza con éxito**, es importante constatar que **todos los URL de NAEP** estén permitidos o que se agreguen a la lista de excepciones de cualquier servicio de seguridad o control de contenido.

Actualizaciones de red

Adicionalmente, si se realizan actualizaciones de la red en una fecha próxima al día de la administración (durante el periodo de enero a marzo), vuelva a ejecutar las verificaciones de la lista segura y del ancho de banda que se encuentran en la página de Inicio, en la sección [Herramientas de preevaluación](#).

Requisitos técnicos > Requisitos de la red y del lugar > Requisitos de ancho de banda

 **NAEP**
NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) ▶ [Español](#)

Requisitos del sistema

[Requisitos de los sistemas operativos y del equipo](#)
[Requisitos de los dispositivos](#)
[Recomendaciones para los dispositivos](#)

Requisitos de la red y del lugar

[Lista segura del cortafuegos \(firewall\)](#)
▶ [Requisitos de ancho de banda](#)
[Puntos de acceso a la red inalámbrica](#)

Seguridad

[Protocolos de seguridad](#)

Requisitos de ancho de banda

[Descargar PDF](#)

Las sesiones de evaluación de NAEP requieren una conexión inalámbrica a Internet estable e ininterrumpida que sea compatible con un máximo de **53 dispositivos (50 dispositivos para estudiantes y 3 dispositivos para administradores)** en cada uno de los **lugares designados para la evaluación**. Se puede evaluar a los estudiantes en dos grupos de 25 o en un grupo de 50. Los representantes de NAEP trabajarán con las escuelas para determinar los grupos y los lugares.

La siguiente tabla proporciona los requisitos de ancho de banda según el número de estudiantes que tomen la prueba simultáneamente en un único lugar de evaluación (p. ej., biblioteca o salón de clases).

Número de dispositivos	Requisitos mínimos de velocidad	
	Descarga (178 Kbps/dispositivo)	Carga (71 Kbps/dispositivo)
25 dispositivos para estudiantes + 3 dispositivos para administradores	5 Mbps	2 Mbps
50 dispositivos para estudiantes + 3 dispositivos para administradores	10 Mbps	4 Mbps

Requisitos técnicos > Requisitos de la red y del lugar > Puntos de acceso a la red inalámbrica



NAEP
NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) ▶ [Español](#)

Requisitos del sistema

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

Requisitos de los dispositivos

Recomendaciones para los dispositivos

Requisitos de la red y del lugar

Lista segura del cortafuegos (firewall)

Requisitos de ancho de banda

► [Puntos de acceso a la red inalámbrica](#)

Seguridad

Protocolos de seguridad

Puntos de acceso a la red inalámbrica

Descargar PDF

A la hora de evaluar el número de dispositivos que se pueden conectar a un punto de acceso inalámbrico (WAP), hay varios factores que se deben tener en cuenta: el modelo del punto de acceso inalámbrico, los estándares inalámbricos, el ancho de banda de los canales, la congestión de la red y la naturaleza del tráfico de la red. A medida que aumenta el número de dispositivos conectados, el ancho de banda disponible por dispositivo puede disminuir y puede tener un efecto negativo en el funcionamiento general de la red y en la experiencia del estudiante durante la evaluación.

El lugar de evaluación es la consideración más importante para NAEP en lo referente al punto de acceso inalámbrico (WAP). Para cada lugar de evaluación que necesitará cobertura inalámbrica, determine el tamaño, la forma del lugar y el número de estudiantes que se prevé que van a tomar la evaluación simultáneamente. Esto ayudará a determinar el número y la colocación de los puntos de acceso inalámbrico (WAP) necesarios para proporcionar una cobertura adecuada.

Si se espera que más de 50 estudiantes tomarán la evaluación simultáneamente, asegúrese de que la ubicación y el número de puntos de acceso (WAP) inalámbricos sean suficientes para una experiencia de evaluación sin contratiempos.

Requisitos técnicos > Seguridad > Protocolos de seguridad



NAEP
NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Requisitos técnicos

NAEP es compatible con una variedad de computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas (con teclados físicos) con requisitos de configuración de red específicos. Esta sección de Requisitos técnicos proporciona detalles para los sistemas operativos, configuraciones de los dispositivos y configuraciones de la red necesarios para administrar NAEP en las escuelas con éxito. También se proporciona información adicional sobre los protocolos de seguridad.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Requisitos del sistema

Requisitos de los sistemas operativos y del equipo

Requisitos de los dispositivos

Recomendaciones para los dispositivos

Requisitos de la red y del lugar

Lista segura del cortafuegos (firewall)

Requisitos de ancho de banda

Puntos de acceso a la red inalámbrica

Seguridad

[Protocolos de seguridad](#)

Protocolos de seguridad

[Descargar PDF](#)

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) está autorizado por la Ley (NAEP, 20 U.S.C. §9573) de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP) para administrar dicha evaluación a fin de evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal.

La aplicación de NAEP cumple con los reglamentos de las leyes COPPA y FERPA

La Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Internet (COPPA, por sus siglas en inglés) es una ley federal (15 U.S.C. §§ 6501–6506) que protege la privacidad de los niños menores de 13 años cuando usan servicios en línea, tales como sitios web, aplicaciones, juegos y otras plataformas en línea. La aplicación de NAEP no recopila información de identificación personal (PII) de los estudiantes y cumple con la ley COPPA.

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) es una ley federal (20 U.S.C. 1232g; 34 CFR Parte 99) que protege la privacidad de los expedientes académicos de los estudiantes. FERPA está diseñada para proteger el derecho a la privacidad de los estudiantes y la de sus familias mediante el establecimiento de normas uniformes para la divulgación de información de identificación personal de los estudiantes y sus familias. Los procedimientos y la recopilación de datos por parte de NAEP cumplen con la ley FERPA. La aplicación de NAEP no recopila expedientes académicos de los estudiantes o su información de identificación personal (PII).

En un dispositivo de Windows, la aplicación de NAEP se inicia a través de un navegador de Internet seguro y restringido. En un dispositivo Chromebook, se inicia mediante una aplicación de kiosco segura. Esto impide el acceso a otros programas, aplicaciones y sitios web. Los estudiantes solo pueden ver el contenido de la evaluación. A continuación se proporcionan detalles adicionales.

- Las evaluaciones aparecen en modo pantalla completa y no es posible minimizarlas.
- No es posible acceder a otras aplicaciones.
- Los estudiantes no pueden salir una vez que haya iniciado la evaluación NAEP. Los representantes de NAEP le ayudarán a los estudiantes a salir después de que hayan completado la evaluación.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > ChromeOS > Instrucciones de instalación

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Instrucciones de instalación para Chrome

Descargar PDF

Las siguientes instrucciones describen cómo instalar y configurar la aplicación de NAEP como una aplicación de kiosco en dispositivos Chromebook gestionados mediante dominio. Los pasos en este procedimiento asumen que sus Chromebook ya se gestionan a través de la consola de administración.

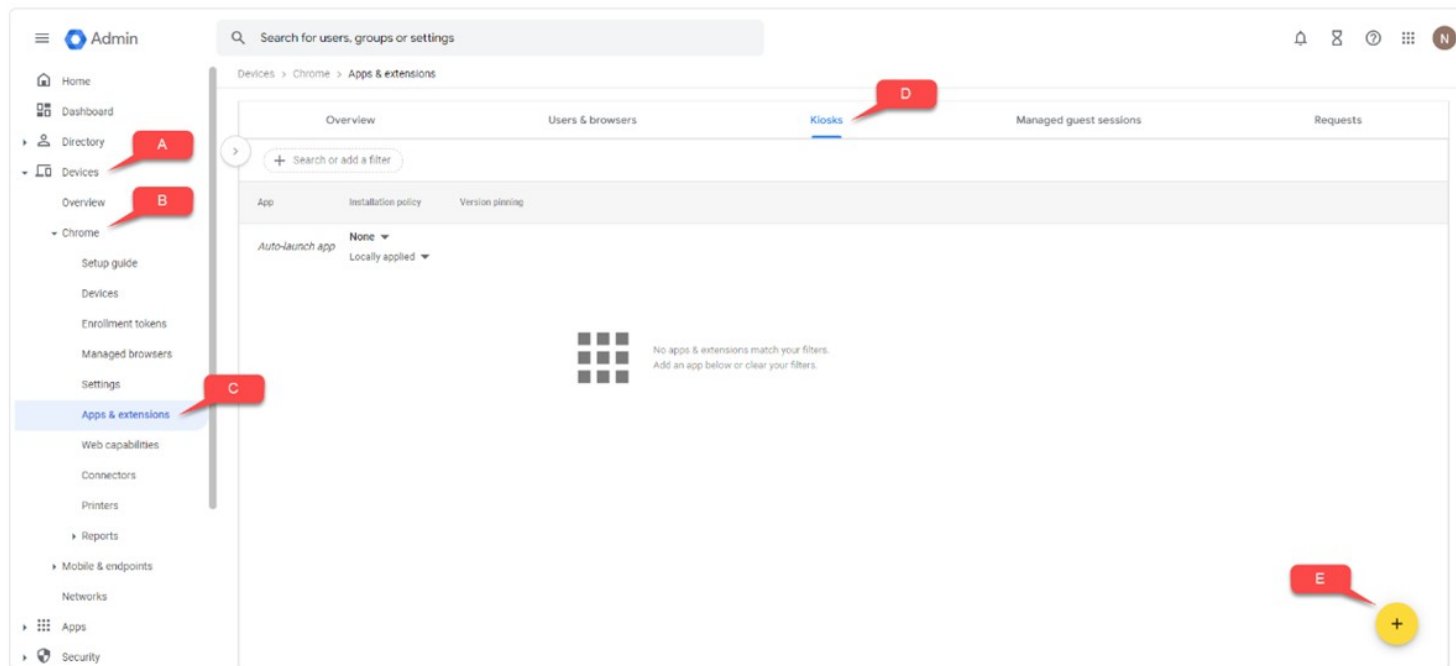
La aplicación de NAEP solo se puede distribuir a dispositivos gestionados a través de un sistema de gestión de dispositivos móviles (MDM, por sus siglas en inglés) como la consola de administración o Intune.

No es compatible la instalación en dispositivos no gestionados.

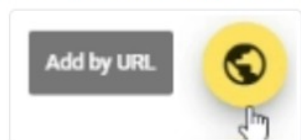
Instrucciones de instalación

1. Ingrese a la consola de administración como administrador del Chromebook.
2. Siga los siguientes pasos:
 - a. Seleccione Devices (Dispositivos) (Figura 1A). La lista desplegable de dispositivos se abre.
 - b. De la lista desplegable de dispositivos, seleccione Chrome (Figura 1B). La lista desplegable de Chrome se abre.
 - c. De la lista desplegable de Chrome, seleccione Apps & Extensions (Aplicaciones y extensiones) (Figura 1C). Se abre la lista desplegable de aplicaciones y extensiones.
 - d. De la lista desplegable de aplicaciones y extensiones, seleccione Kiosks (Kioscos) (Figura 1D). Se abre la página de aplicaciones y extensiones y muestra la pestaña de kiosco.
3. Coloque el cursor sobre el ícono del **símbolo de más** para mostrar las opciones para agregar una nueva aplicación (Figura 1E).

Figura 1. Configuración del kiosco en la consola de administración

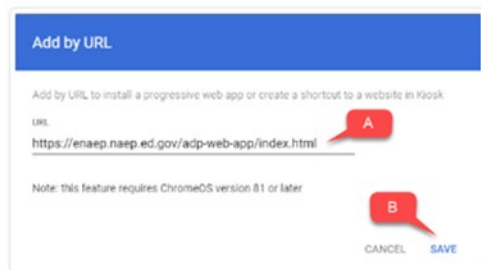


4. Seleccione el ícono del **globo** para añadir la aplicación de NAEP por URL. Aparece el cuadro emergente Add by URL (Añadir por URL) (Figura 2).



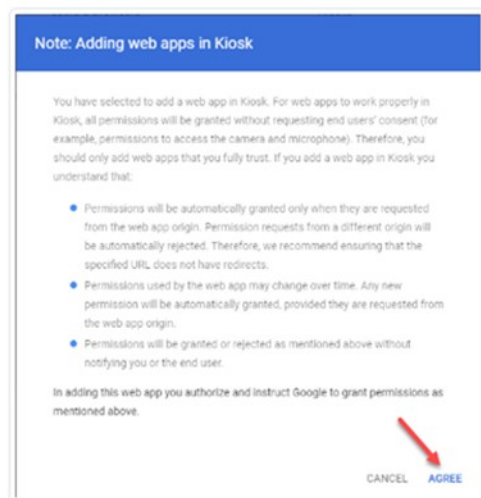
5. Ingrese **<https://enaep.naep.ed.gov/adp-web-app/index.html>** en el campo del URL (Figura 2A) y seleccione **SAVE (GUARDAR)** (Figura 2B).

Figura 2. Campo para ingresar el URL



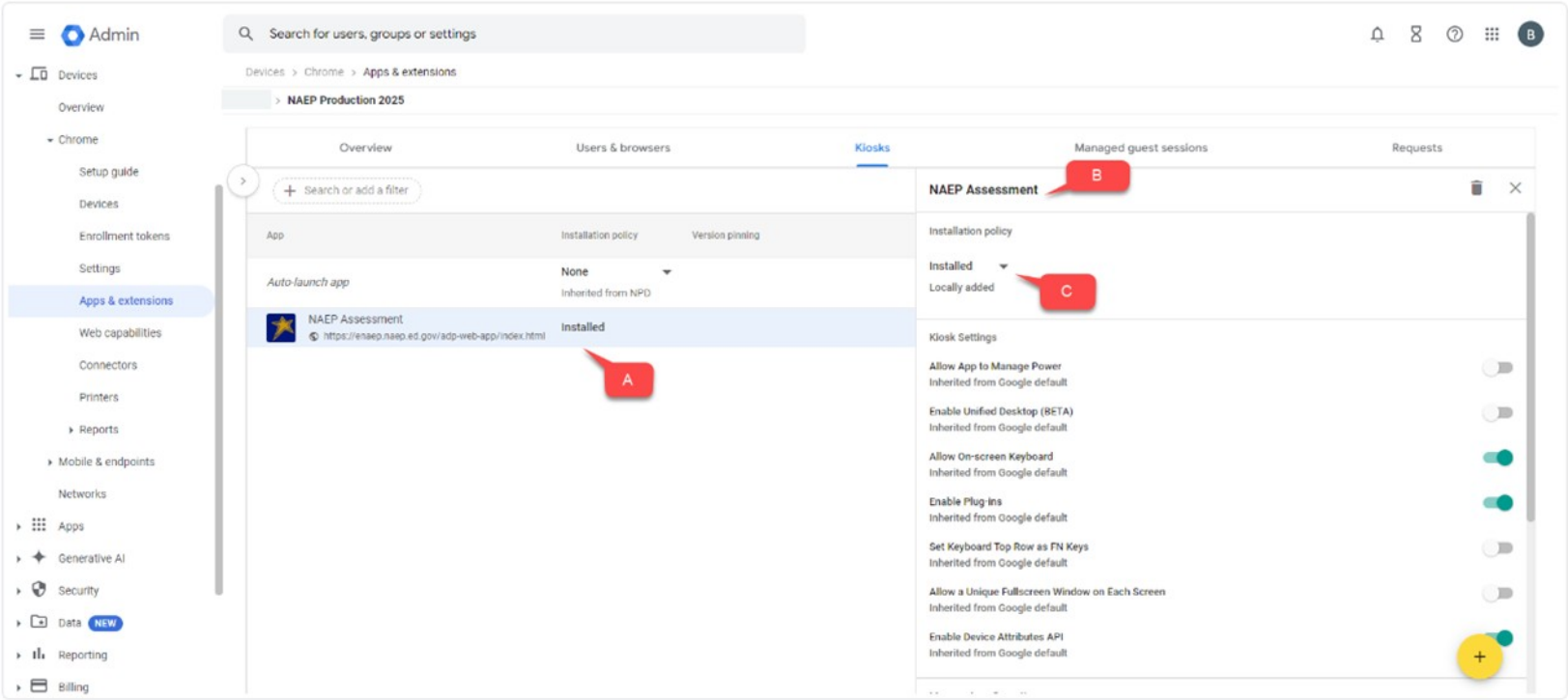
Seleccione **Aceptar** (Figura 3).

Figura 3. Confirmación de acuerdo para agregar aplicación web



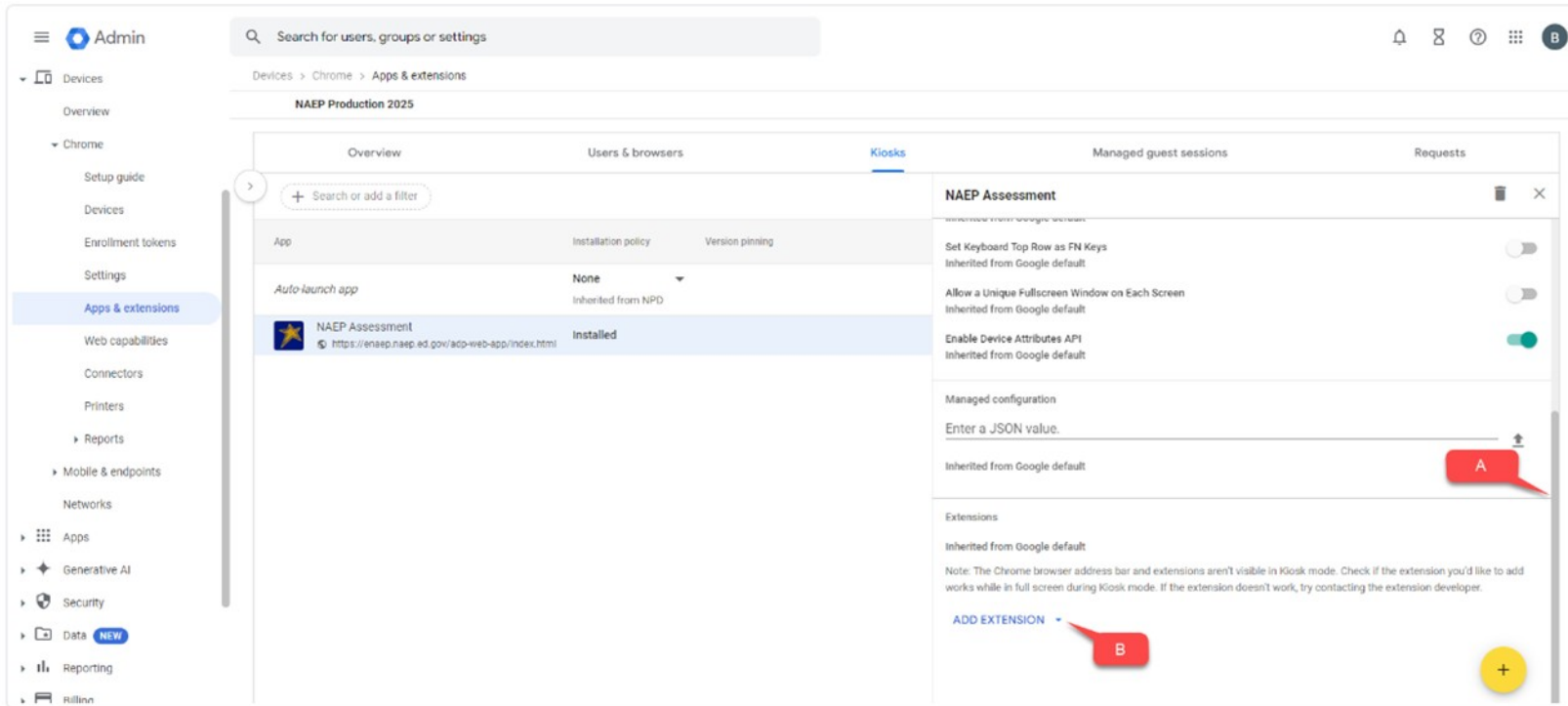
6. Verifique que **Installed (Instalada)** esté seleccionada en la lista desplegable Installation policy (Política de instalación) (Figura 4 A, B, C).

Figura 4. Configuración de la instalación de aplicación en modo kiosk.



7. Desplácese a la sección Extensions (Extensiones) en las configuraciones de la aplicación de NAEP (Figura 5A) y seleccione en **ADD EXTENSION (AÑADIR EXTENSIÓN)** (Figura 5B). Se abre una lista de opciones.

Figura 5. Añadir extensiones



8. Seleccione **Add from Chrome Web Store (Añadir desde Chrome Web Store)** de la lista de opciones (Figura 6). Se abre el cuadro emergente **Select an app from Chrome Web Store (Seleccionar aplicación desde Chrome Web Store)** (Figura 7).

Figura 6. Añadir desde Chrome Web Store

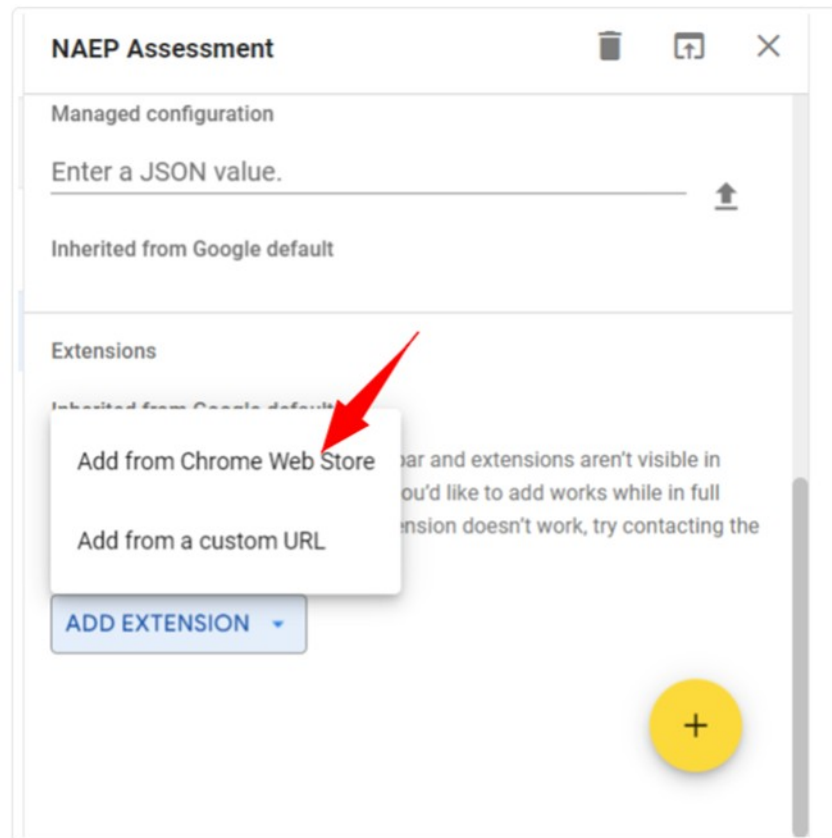
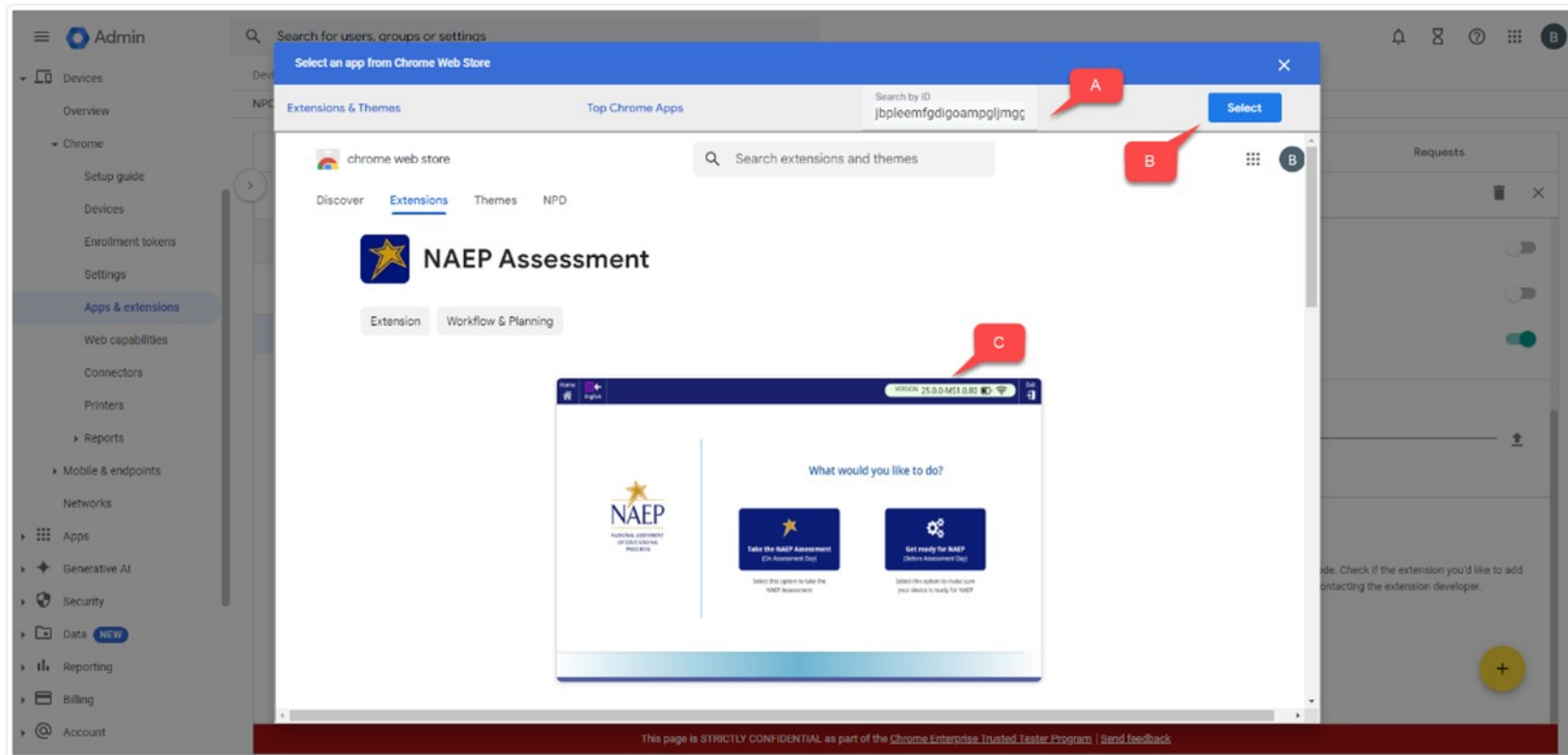


Figura 7. Seleccionar aplicación desde Chrome Web Store



9. Ingrese **jbpleemfgdigoampgljmggmnljageppb** en el campo **View app by ID (Ver app por nro. de id.)** (Figura 7A).

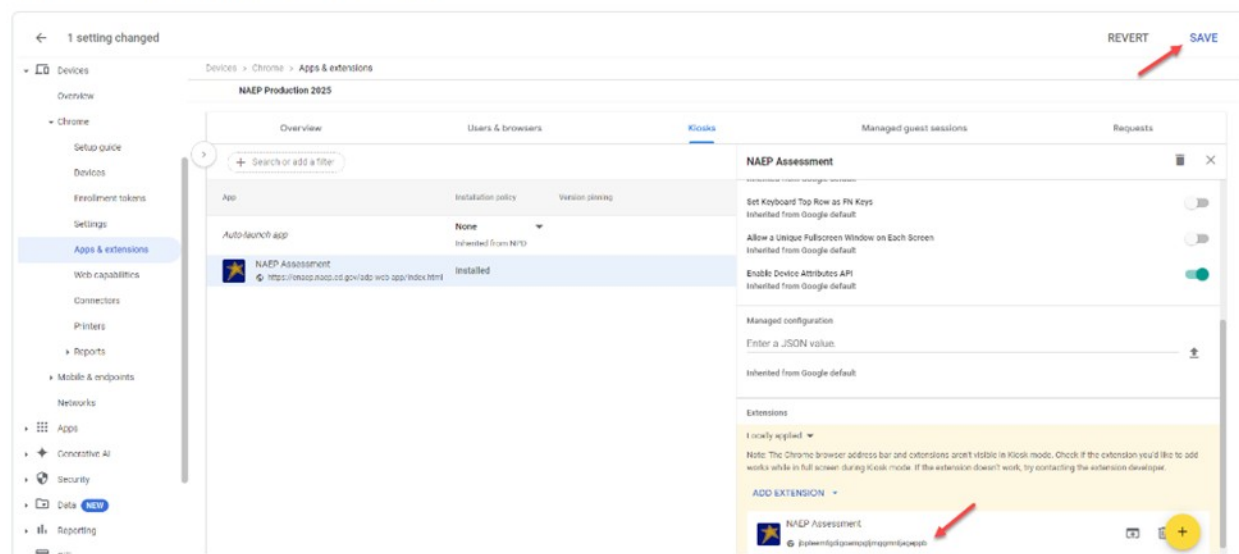
a. Presione la tecla Enter en el teclado para aceptar el nro. de id.

b. Se abre la vista preliminar de la aplicación de NAEP en el Chrome Web Store (Figura 7C). Si no aparece la vista preliminar, por favor verifique **Extension ID (nro. de id. de la extensión)** que ingresó (elimine los espacios o borre el texto del campo y copie el valor nuevamente).

c. Seleccione **Select (Seleccionar)** (Figura 7B). La extensión de la evaluación NAEP aparece bajo **ADD EXTENSION (AÑADIR EXTENSIÓN)** en la sección **Extensions (Extensiones)** (Figura 8).

10. Seleccione **SAVE (GUARDAR)** (Figura 8).

Figura 8. Guardar las configuraciones de Kiosco



La aplicación de NAEP se instalará en todos los dispositivos gestionados y estará disponible la próxima vez que se encienda cada dispositivo gestionado.

Siga las [Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#) después de preparar los dispositivos.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > ChromeOS > Instrucciones de verificación posterior a la instalación



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

InicioRequisitos técnicosInstrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: EnglishEspañol

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instrucciones de verificación posterior a

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Descargar PDF

La verificación posterior a la instalación asegura que la aplicación de NAEP se instaló con éxito en el dispositivo específico y valida que el dispositivo cumple con los requisitos mínimos.

La verificación de la instalación se debe completar en dos o tres dispositivos después de la instalación inicial de la aplicación de NAEP. Se debe completar la verificación final entre diciembre y mediados de enero, **en al menos el 50% de los dispositivos** que se usarán para la evaluación NAEP.

Nota: Los representantes de NAEP trabajarán con las escuelas para completar una verificación de disponibilidad **en al menos el 50% de los dispositivos** que usarán los estudiantes, incluidos los de repuesto. Esto asegurará que el día de la evaluación cada dispositivo cumpla con los requisitos y que tenga instalada la aplicación de evaluación de NAEP.

Siga las instrucciones a continuación para verificar que se completó la instalación de la aplicación de NAEP en los dispositivos de evaluación individuales.

1. Seleccione el botón **Apps (Aplicaciones)** en la esquina inferior izquierda de la pantalla de ingreso del Chromebook (Figura 1) y seleccione la opción **NAEP Assessment (Evaluación NAEP)** de la lista de aplicaciones (Figura 2).
- a. Si el enlace de la aplicación no aparece como se muestra en la Figura 2, verifique la conexión a la red del dispositivo.
- b. Después de conectarse al Internet, espere unos minutos para que un dispositivo se sincronice con las políticas de dominio.

Figura 1. Pantalla de ingreso del Chromebook

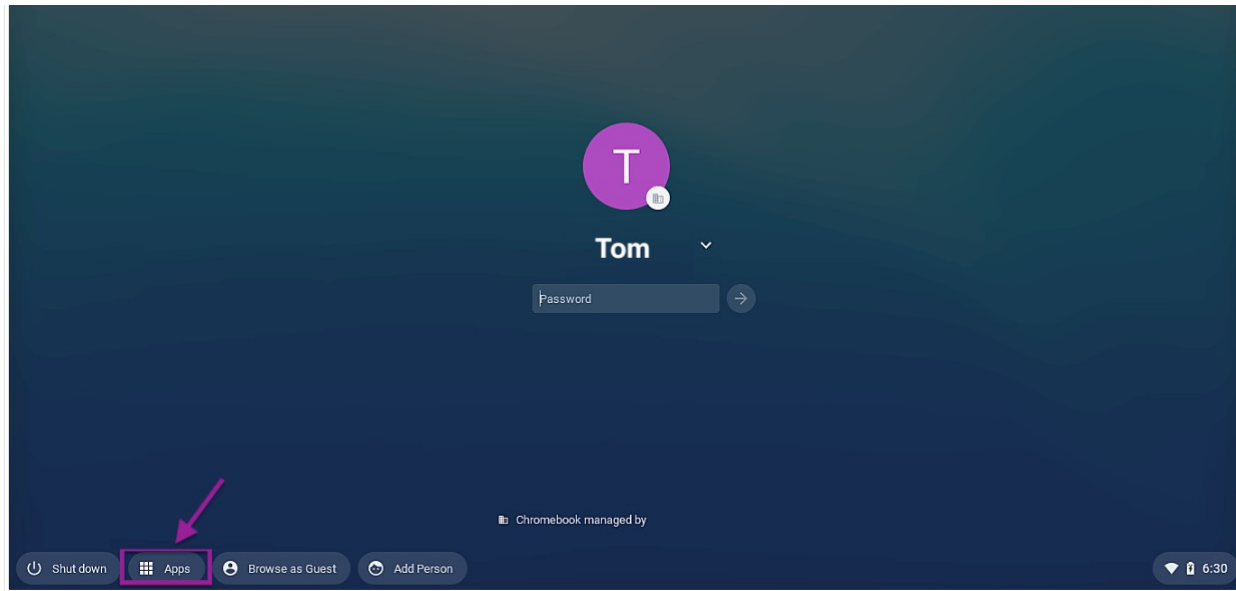
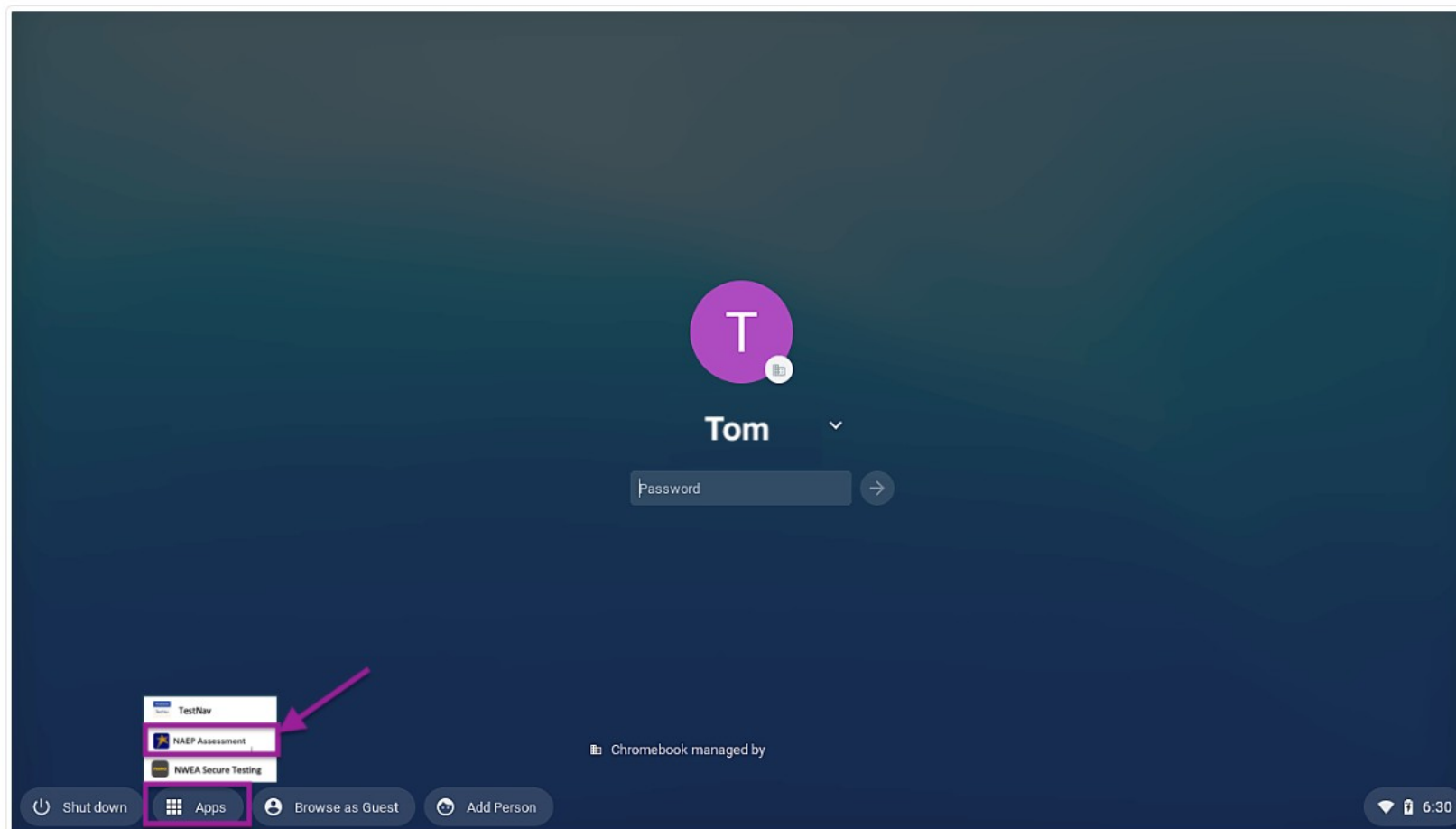
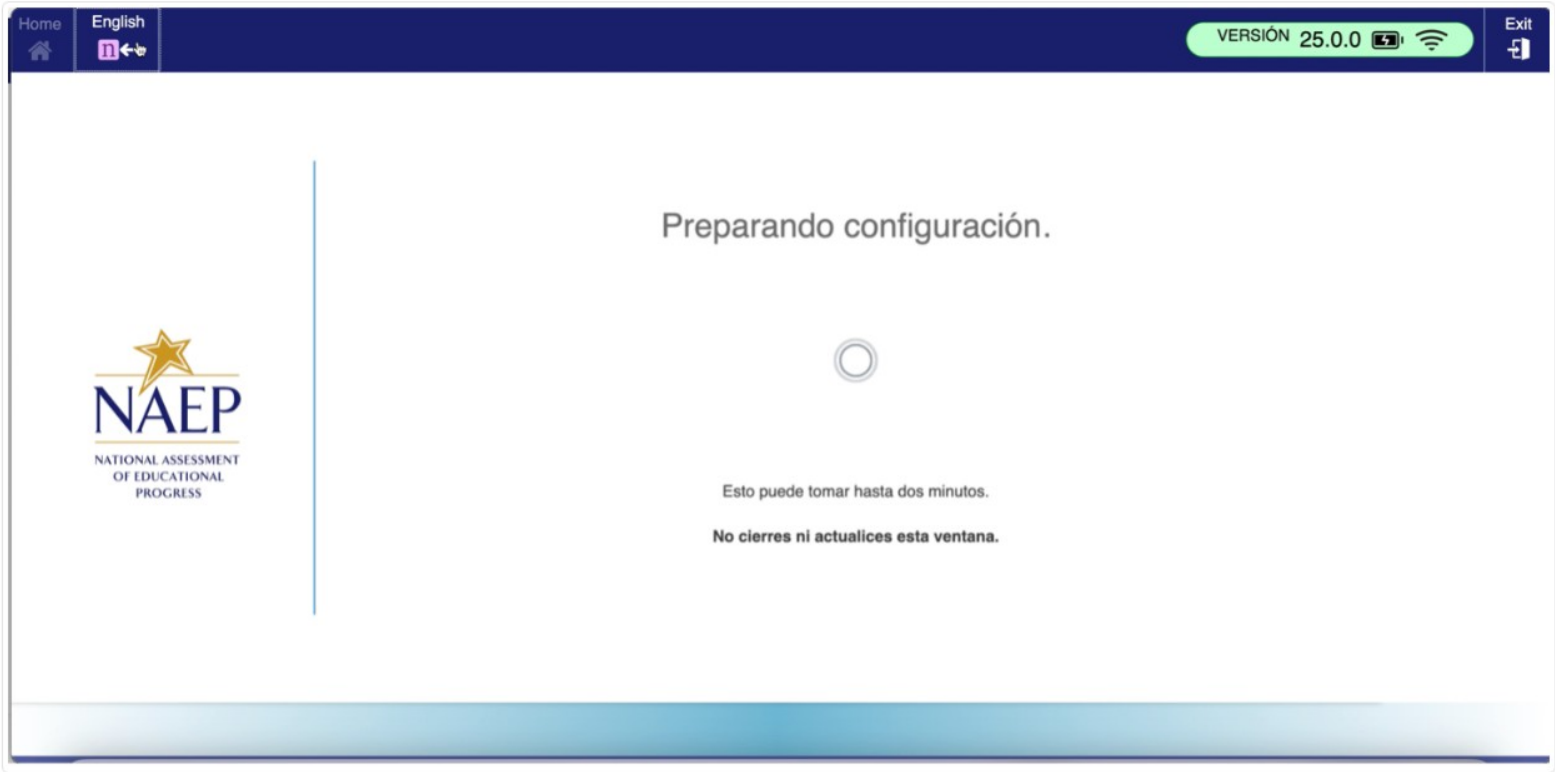


Figura 2. Pantalla de ingreso del Chromebook - Selección de la aplicación de evaluación de NAEP



Nota: La aplicación comenzará a cargar y la pantalla de carga aparece (Figura 3). Puede que tome algunos minutos para que la aplicación cargue. Cuando la aplicación carga con éxito, aparece la pantalla de inicio de la evaluación NAEP (Figura 4).

Figura 3. Pantalla de carga de la aplicación de NAEP



2. Seleccione Confirmar que el dispositivo está listo para la evaluación de NAEP (Figura 4).

Figura 4. Pantalla de inicio de la evaluación NAEP



3. Ingrese el código de verificación proporcionado y seleccione Enviar (Figura 5).

Nota: El código de verificación se puede hallar en el correo electrónico automático del Centro de descargas de eNAEP. Si no recibió o no puede encontrar el código de verificación, por favor contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk) llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com.

Figura 5. Ingreso del código de verificación de la disponibilidad del dispositivo

The screenshot shows the NAEP application interface. At the top, there is a dark blue header bar with 'Home' and 'English' on the left, 'VERSIÓN 25.0.0' with battery and Wi-Fi icons in the center, and 'Exit' on the right. The main content area has a white background. On the left, there is the NAEP logo (a gold star above the text 'NAEP' and 'NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS'). To the right of the logo, the text 'Prepárate para NAEP' is displayed in blue. Below this, a message says 'Ingresa tu Código de verificación. Encontrarás el código en tus Instrucciones de configuración para NAEP.' Below the message is a text input field containing 'VC-KDB9'. A purple arrow points to this field. Below the input field is a blue button labeled 'Enviar'. A purple arrow points to this button.

4. La aplicación realizará la revisión de validación del dispositivo y aparece la pantalla de confirmación de la disponibilidad del dispositivo (Figura 6).

Nota: El número de versión que aparece en la Figura 6 es un ejemplo y puede que no concuerde con la versión más reciente de la aplicación. Refiérase al número de versión que se indica en la página [Descargas de la aplicación de NAEP](#) para verificar que se instaló la versión correcta de la aplicación.

5. Confirme que el número de la versión con el de la página [Descargas de la aplicación de NAEP](#). Contacte al **Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk)**, llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que haya alguna discrepancia con el número de la versión.

6. ¡La configuración finalizó!

7. Seleccione el botón **Salir de NAEP** (Figura 6). La aplicación saldrá y usted regresará a la pantalla de ingreso.

Figura 6. Confirmación de la disponibilidad del dispositivo



8. Verifique que la aplicación se instaló con éxito en al menos dos o tres dispositivos.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > ChromeOS > Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP



NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

InicioRequisitos técnicosInstrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido:EnglishEspañol

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Descargar PDF

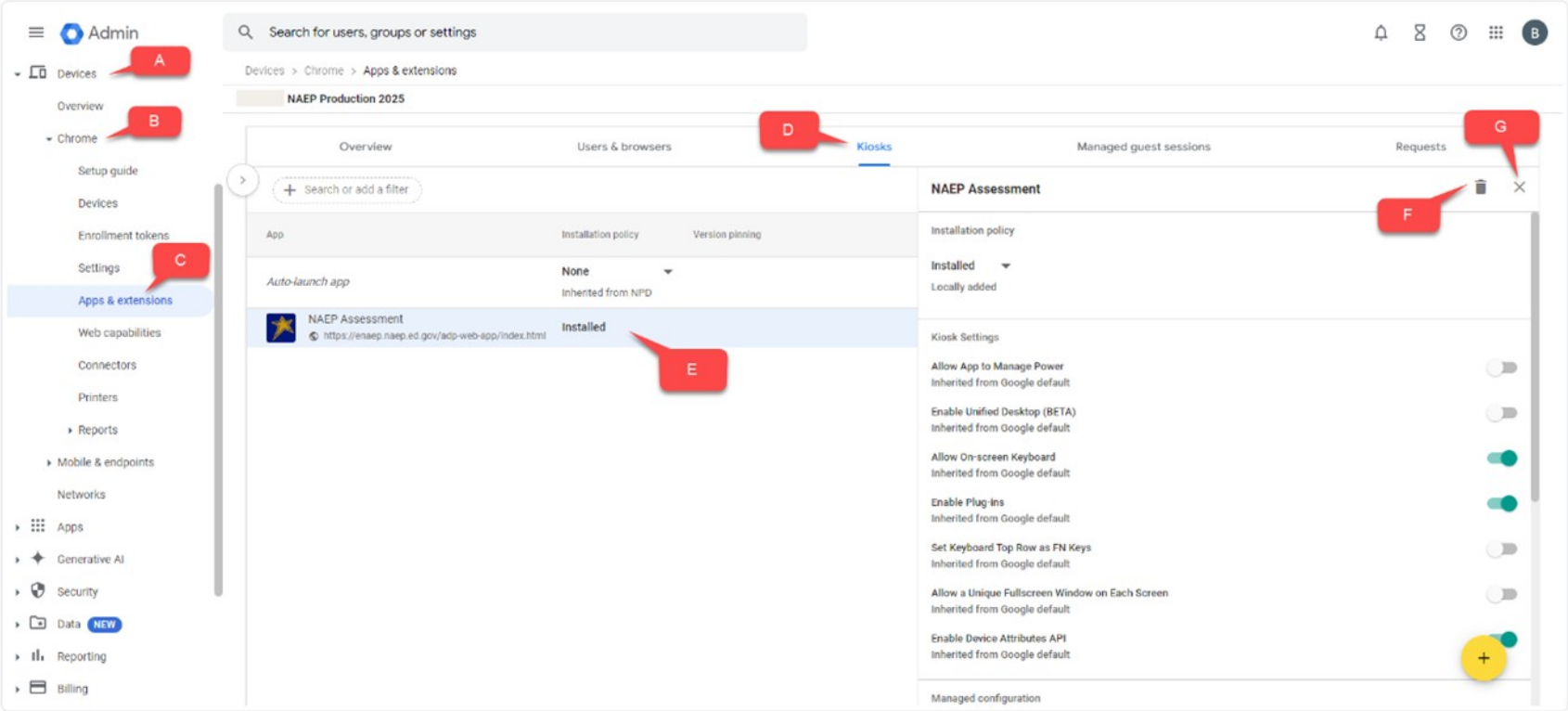
Siga las instrucciones a continuación para desinstalar la aplicación de NAEP de los dispositivos Chromebook gestionados.

1. Ingrese a la **consola de administración** como administrador del Chromebook.

Vaya a Devices (Dispositivos) → Chrome → Apps & extensions (Aplicaciones y extensiones) → Kiosks (Kioscos) (Figura 1).
 - a. Seleccione Dispositivos (Devices) (Figura 1A). Se abre la lista desplegable de dispositivos.
 - b. De la lista desplegable de dispositivos, seleccione Chrome (Figura 1B). Aparece la lista desplegable de Chrome.
 - c. De la lista desplegable de Chrome, seleccione Apps & Extensions (Aplicaciones y extensiones) (Figura 1C). Aparece la lista desplegable de aplicaciones y extensiones.
 - d. De la lista desplegable de aplicaciones y extensiones, seleccione Kiosks (Kioscos) (Figura 1D). Aparece la página de aplicaciones y extensiones y muestra la pestaña de kiosco.
2. Seleccione la aplicación **Evaluación NAEP** (Figura 1E) de la lista para eliminar la aplicación de todos los Chromebook gestionados.
3. Seleccione el ícono de la **papelera** (Figura 1F).
4. Para cerrar la ventana de configuraciones de kiosco, seleccione X (Figura 1G).

La aplicación de evaluación de NAEP se eliminará de todos los dispositivos gestionados la próxima vez que se encienda un dispositivo gestionado.

Figura 1. Desinstalación de la aplicación a través de la consola de administración



Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Instalación en un solo dispositivo, instrucciones para Windows

Descargar PDF

Las siguientes instrucciones describen cómo instalar la aplicación de NAEP en un solo dispositivo.

Instrucciones de instalación

1. Inicie cualquier navegador disponible en el dispositivo y vaya al Centro de descargas de eNAEP:
<https://enaep.devqc26.npdng.org/download-center/resources/index.html>
2. Vaya a la página de Descargas de la aplicación de NAEP (Figura 1).
3. Seleccione el botón **Descargar**. El proceso de descarga inicia automáticamente. Dependiendo de su conexión y del tráfico al servidor, la descarga puede tomar algo de tiempo. Espere a que la descarga termine en su totalidad.

Figura 1. Centro de descargas de eNAEP - Página de descargas

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Getting Started

Technical Requirements

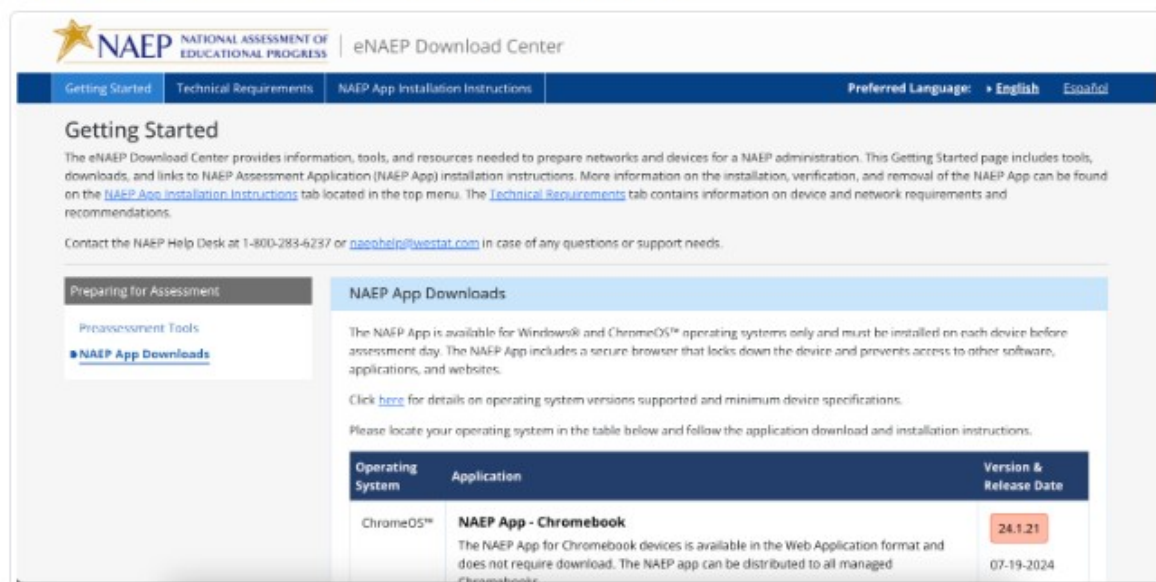
NAEP App Installation Instructions

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

Getting Started

The eNAEP Download Center provides information, tools, and resources needed to prepare networks and devices for a NAEP administration. This Getting Started page includes tools,

Figura 1. Centro de descargas de eNAEP - Página de descargas



Dependiendo del navegador, el progreso de la descarga puede aparecer ya sea en la esquina superior derecha o en la esquina inferior izquierda del navegador (Figuras 2 y 3).

Figura 2. Esquina superior derecha

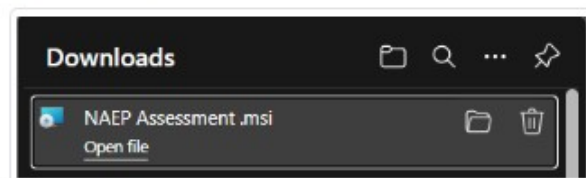
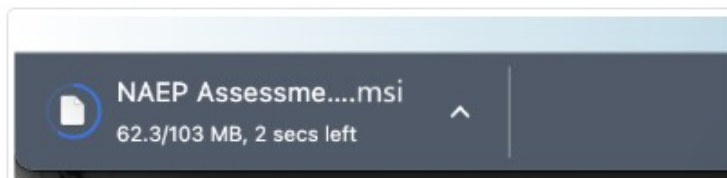


Figura 3. Esquina inferior izquierda



4. Complete uno de los siguientes pasos (pueden variar dependiendo del navegador que se esté usando):

- Si la descarga inicia automáticamente, ubique el archivo **NAEP Assessment (devqc26).msi** en su directorio de descarga predeterminado e inicie el archivo de instalación.
- Si se le da la opción de Ejecutar o Guardar, seleccione Ejecutar. Esto iniciará el proceso de instalación.
- Si se le da la opción de Guardar, guarde el archivo en un lugar conveniente e inicie el archivo de instalación desde ese lugar.

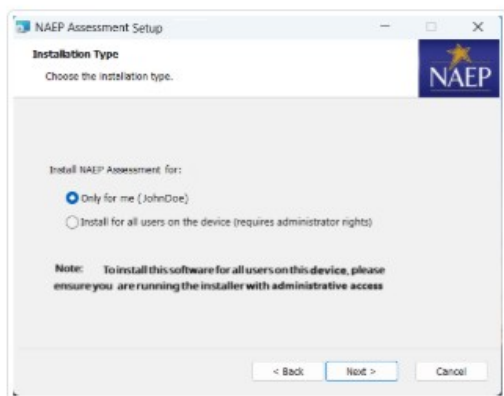
5. Espere a que finalice la instalación (Figura 4).

Nota: El proceso de instalación puede tomar varios segundos para comenzar. El proceso de instalación puede tomar varios minutos dependiendo de la configuración del dispositivo.

Figura 4a. Pantalla de bienvenida para la instalación



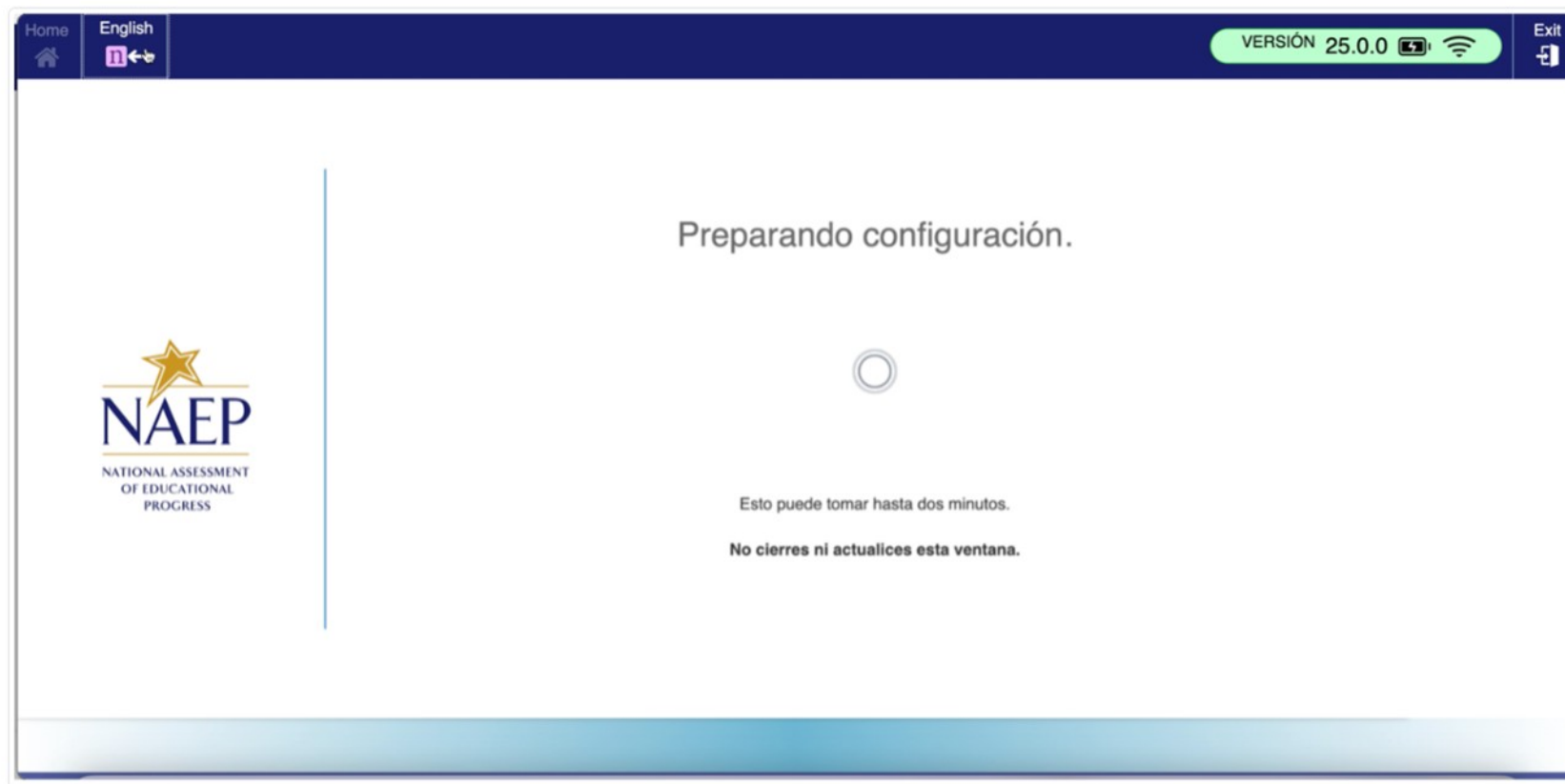
Figura 4b. Pantalla de tipo de instalación



Nota: Cuando finalice la instalación, la aplicación de NAEP cargará automáticamente y aparecerá la pantalla de carga de la aplicación. Es posible que tome algunos minutos para que la aplicación cargue dependiendo del ancho de banda de la red disponible al momento de la instalación.

6. Espere a que la aplicación de NAEP cargue (Figura 5).

Figura 5. Pantalla de carga de la aplicación



Cuando la aplicación haya cargado con éxito, aparecerá la página de inicio de la evaluación NAEP (Figura 6).

Figura 6. Pantalla de inicio de la evaluación NAEP



Siga las [Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#) después de preparar los dispositivos.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: [English](#) [Español](#)

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a gran escala

Descargar PDF

Esta sección proporciona directrices para distribuir e instalar la aplicación de NAEP en todos los dispositivos designados para los estudiantes.

El programa de instalación de la aplicación de NAEP puede distribuirse a través de varios métodos:

- Soluciones de gestión de dispositivos móviles (MDM):** La aplicación de NAEP se puede desplegar a través de soluciones de gestión de dispositivos móviles (MDM) como Intune u otras plataformas MDM.
 - Si su distrito o escuela usa Intune para gestionar los dispositivos de los estudiantes, refiérase a la sección [Instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune \(Win32 app\)](#).
 - Para otras soluciones de gestión de dispositivos móviles, consulte la sección [Distribución de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles \(MDM\)](#).
- Unidades de red:** El programa de instalación se puede distribuir a través de la red usando las unidades compartidas a las que tienen acceso los dispositivos de destino. Refiérase a la sección [Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#).
- Unidades compartidas:** Para facilitar el acceso y la distribución entre múltiples dispositivos, se puede distribuir el programa de instalación por medio de un disco compartido. Refiérase a la sección [Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#).

Notas:

- Siga las [Instrucciones de verificación posterior a la instalación](#) después de que se hayan preparado los dispositivos.
- No comparta la aplicación de NAEP a través de una red.** Aunque la aplicación se puede instalar en el disco compartido de un servidor y luego compartirse al escritorio de cada dispositivo de evaluación a través de un acceso directo, NAEP aconseja enfáticamente no usar este método de configuración dado que puede afectar la estabilidad y el funcionamiento de la aplicación.

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala > Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

1. **Cómo obtener el programa de instalación:** seleccione el botón **Descargar** abajo para descargar el programa de instalación de la aplicación de NAEP.



Descargar

[NAEP Assessment \(devqc26\).msi](#)
(108.61MB)

2. **Despliegue de la aplicación:** Use su consola de gestión de dispositivos móviles (MDM) para desplegar la aplicación de NAEP a los dispositivos destinados para la evaluación. Por lo general, esto implica cargar el programa de instalación de la aplicación de NAEP(.msi) a la consola de gestión de dispositivos móviles (MDM) y seleccionar los dispositivos o grupos específicos.

3. **Configuración y ajustes:** Configure los ajustes o políticas necesarios en la consola de gestión de dispositivos móviles (MDM) para garantizar que la aplicación de NAEP funciona correctamente.

4. Datos generales

- **Nombre del programa de instalación:** NAEP Assessment (devqc26).msi
- **Ubicación de instalación:** C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment (devqc26)
- **Nombre del publicador:** Educational Testing Service
- **Versión de la aplicación:** 26.8.0
- **Parámetros de instalación/desinstalación**
 - msixexec /i "NAEP Assessment (devqc26).msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate
 - msixexec /x "{5B9FB095-1FF0-4D6F-B59A-1B74DB3C9FB8}" /qn

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala > Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Prerrequisitos

- **Suscripción a Microsoft Intune:** Asegúrese de que tiene una suscripción activa a Microsoft Intune.
- **Herramienta de preparación de contenido de Microsoft Win32 en Intune:** Descargue la Herramienta de preparación de contenido Microsoft Win32 en Intune del Centro de descargas de Microsoft.
- **Convierta el programa de instalación de la evaluación NAEP al formato .intunewin:** Use la Herramienta de empaquetado de aplicaciones Win32 en Intune para empaquetar la aplicación de NAEP en un formato compatible con Intune. Aquí <https://learn.microsoft.com/en-us/mem/intune/apps/apps-win32-prepare> pude encontrar una guía para crear archivos .intunewin.

Pasos para desplegar una aplicación Win32

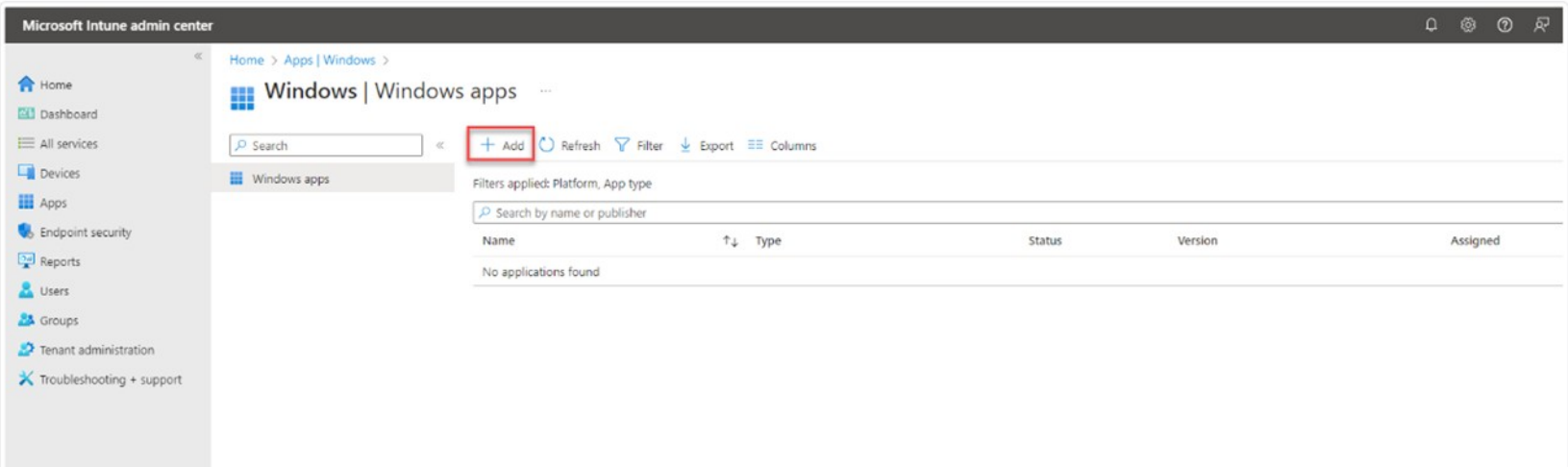
1. Seleccione el botón **Descargar** abajo para descargar el programa de instalación de la aplicación de NAEP.

 Descargar

[NAEP Assessment \(dev25\).msi](#)
(101.53MB)

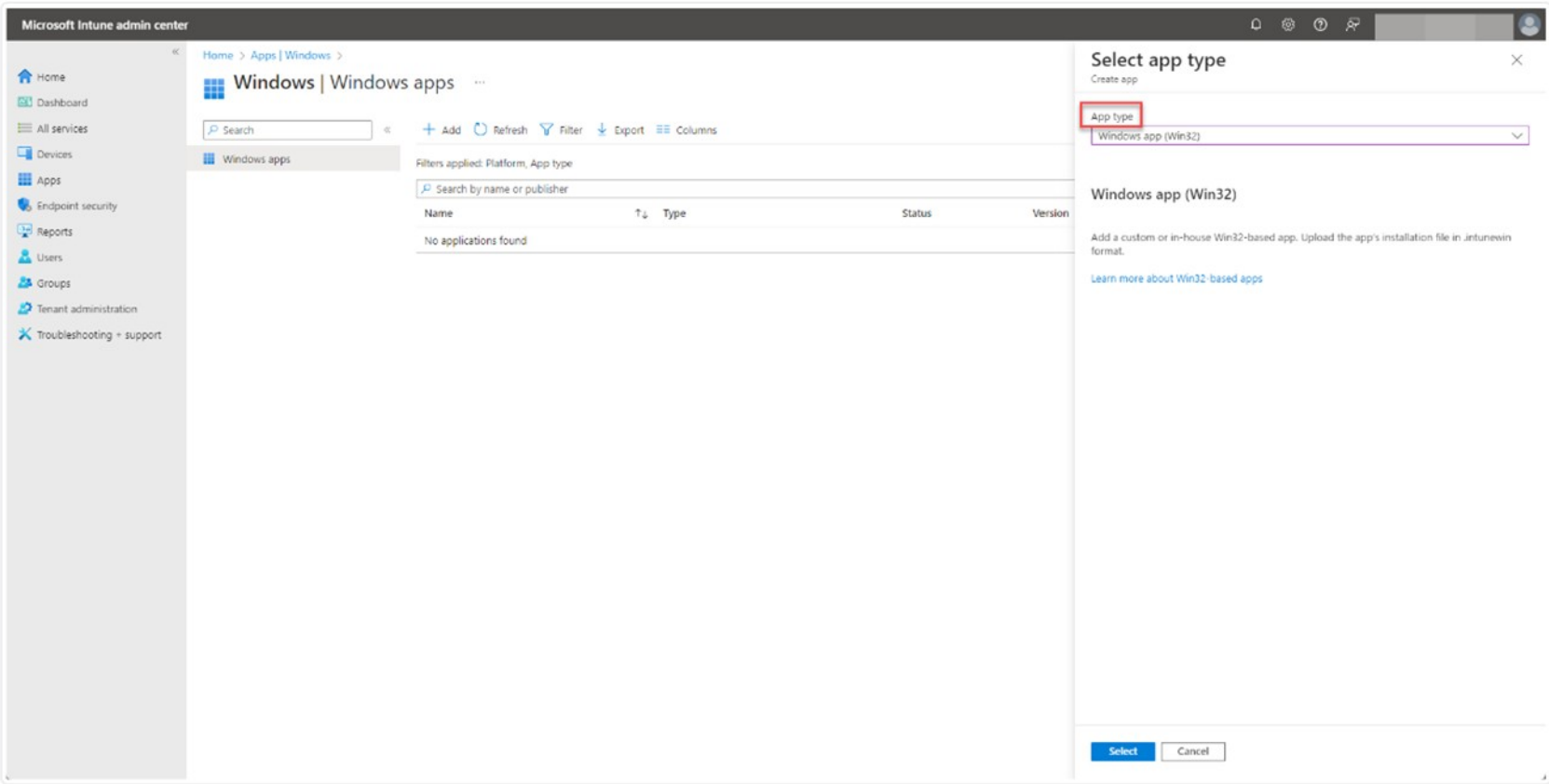
2. Ingrese al centro de administración de Microsoft Intune y vaya a Apps (Aplicaciones) (Figura 1).
3. Seleccione Windows apps (Aplicaciones de Windows) y luego seleccione +Add (+Añadir) para agregar la aplicación.

Figura 1. Centro de administración de Microsoft Intune



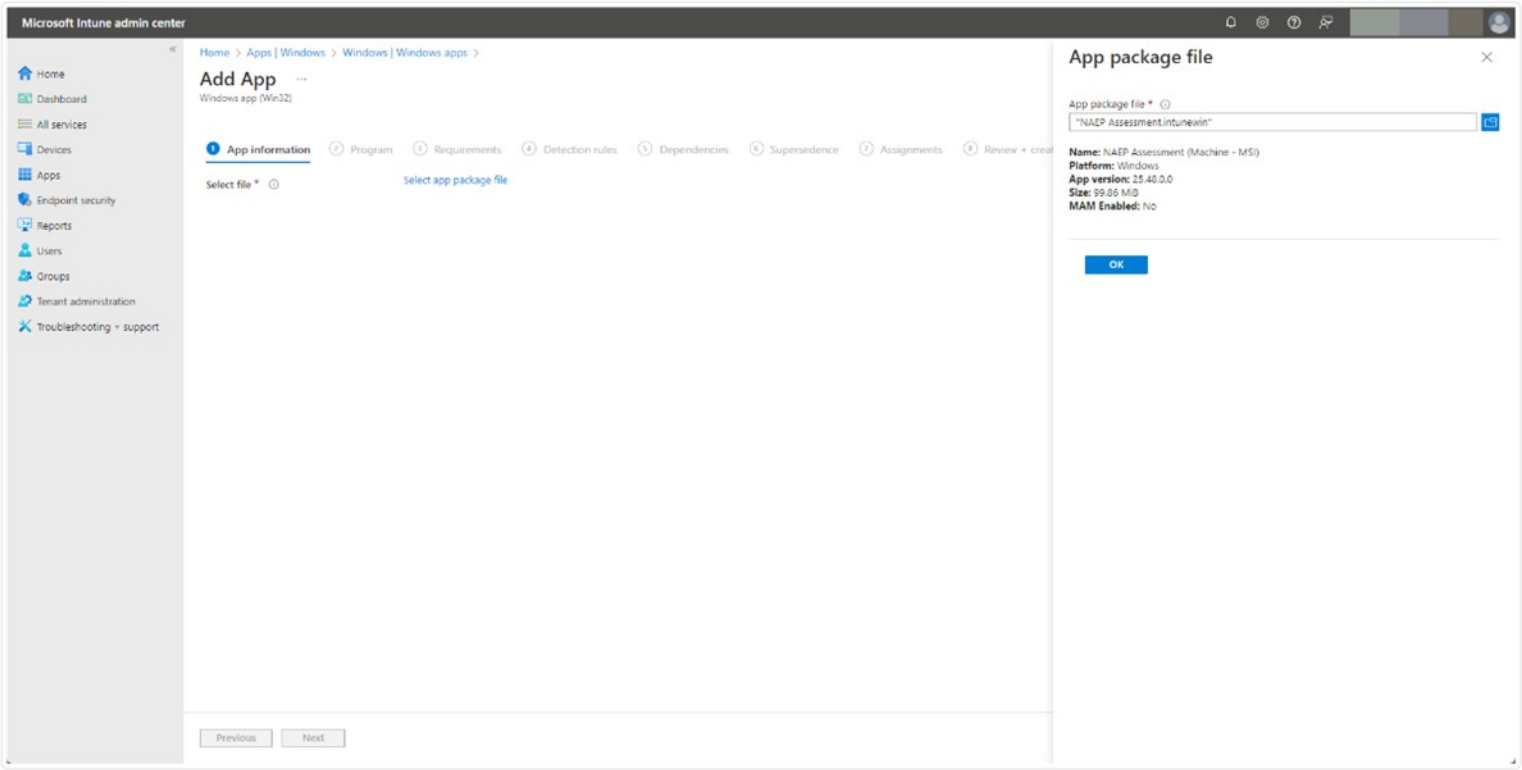
4. Bajo el tipo de aplicación elija Windows app (Win 32) y seleccione Select (Seleccionar) (Figura 2).

Figura 2. Seleccionar el tipo de aplicación de Intune



5. Seleccione el archivo y el navegador del paquete de la aplicación para el archivo .intunewin de la aplicación y seleccione OK (Figura 3).

Figura 3. Archivo y navegador del paquete de la aplicación de Intune



6. Proporcione el nombre, la descripción y el publicador de la aplicación según sea necesario y seleccione Next (Seguir) (Figura 4).

Figura 4. Añadir aplicación de Intune - Información de la aplicación

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps

Add App

Windows app (Win32)

1 App information 2 Program 3 Requirements 4 Detection rules 5 Dependencies 6 Supersede 7 Assignments 8 Review + create

Select file *

NAEP Assessment.intunewin

Name * NAEP Assessment (Machine - MSI)

Description * NAEP Assessment (Machine - MSI)

Edit Description

Publisher * ETS-NPD

App Version Enter the app version

Category 0 selected

Show this as a featured app in the Company Portal Yes No

Information URL Enter a valid url

Privacy URL Enter a valid url

Developer

Owner

Notes

Logo Select image

Previous Next

7. Ingrese los comandos de instalación y desinstalación según sea necesario y seleccione Next (Seguir) (Figura 5). Vea a continuación los comandos de instalación y desinstalación. Todos los demás campos son opcionales.

- a. Comando de instalación: `msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate`
- b. Comando de desinstalación: `msiexec /x "{71B1BB33-E883-484B-8F53-DF116C412FBE}" /qn`

Figura 5. Añadir aplicación de Intune - Programa

Microsoft Intune admin center

Home

Dashboard

All services

Devices

Apps

Endpoint security

Reports

Users

Groups

Tenant administration

Troubleshooting + support

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information

Program

Requirements

Detection rules

Dependencies

Supersedence

Assignments

Review + create

Specify the commands to install and uninstall this app:

Install command *

msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate

Uninstall command *

msiexec /x "{5BDC60F4-F862-4906-BFE5-FA430801CF47}" /qn

Installation time required (mins)

60

Allow available uninstall

Yes

No

Install behavior

System

User

Device restart behavior

No specific action

Specify return codes to indicate post-installation behavior:

Return code	Code type
0	Success
1707	Success
3010	Soft reboot
1641	Hard reboot
1618	Retry

+ Add

Previous

Next

8. Set the requirements for operating system architecture and minimum operating system and select Next (Figure 6). 64-bit and Windows 10 1607 are the minimum requirements.

Figure 6. Intune Add App - Requirements

Microsoft Intune admin center

Home

Dashboard

All services

Devices

Apps

Endpoint security

Reports

Users

Groups

Tenant administration

Troubleshooting + support

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information

Program

Requirements

Detection rules

Dependencies

Supersede

Assignments

Review + create

Specify the requirements that devices must meet before the app is installed:

Operating system architecture

64-bit

Minimum operating system

Windows 10 1607

Disk space required (MB)

Physical memory required (MB)

Minimum number of logical processors required

Minimum CPU speed required (MHz)

Configure additional requirement rules

Type

Path/Script

No requirements are specified.

+ Add

Previous

Next

9. Proporcione las reglas de detección (Figura 7).
- a. Seleccione Add (Añadir) y luego seleccione File (Archivo) como el tipo de regla.
 - b. Ingrese la ruta de instalación de la aplicación de NAEP. Predeterminado = C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment\
 - c. Ingrese este nombre de archivo: NAEP Assessment.exe
 - d. Seleccione File (Archivo) o Folder Exists (Carpeta existente) del menú desplegable Detection method (Método de detección). Esto le permitirá al actualizador automático del cliente de Windows gestionar la versión instalada sin necesidad de una gestión adicional por parte de Intune.
 - e. Seleccione OK y luego seleccione Next (Seguir).

Figura 7. Añadir aplicación de Intune - Reglas de detección

Microsoft Intune admin center

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information Program Requirements **Detection rules** Dependencies Supersendence Assignments Review + create

Configure app specific rules used to detect the presence of the app.

Rules format ⓘ Manually configure detection rules

Type	Path/Code
File	C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment\

+ Add ⓘ

Detection rule

Create a rule that indicates the presence of the app.

Rule type ⓘ File

Path ⓘ C:\Program Files (x86)\NAEP Assessment\

File or folder ⓘ NAEP Assessment.exe

Detection method ⓘ File or folder exists

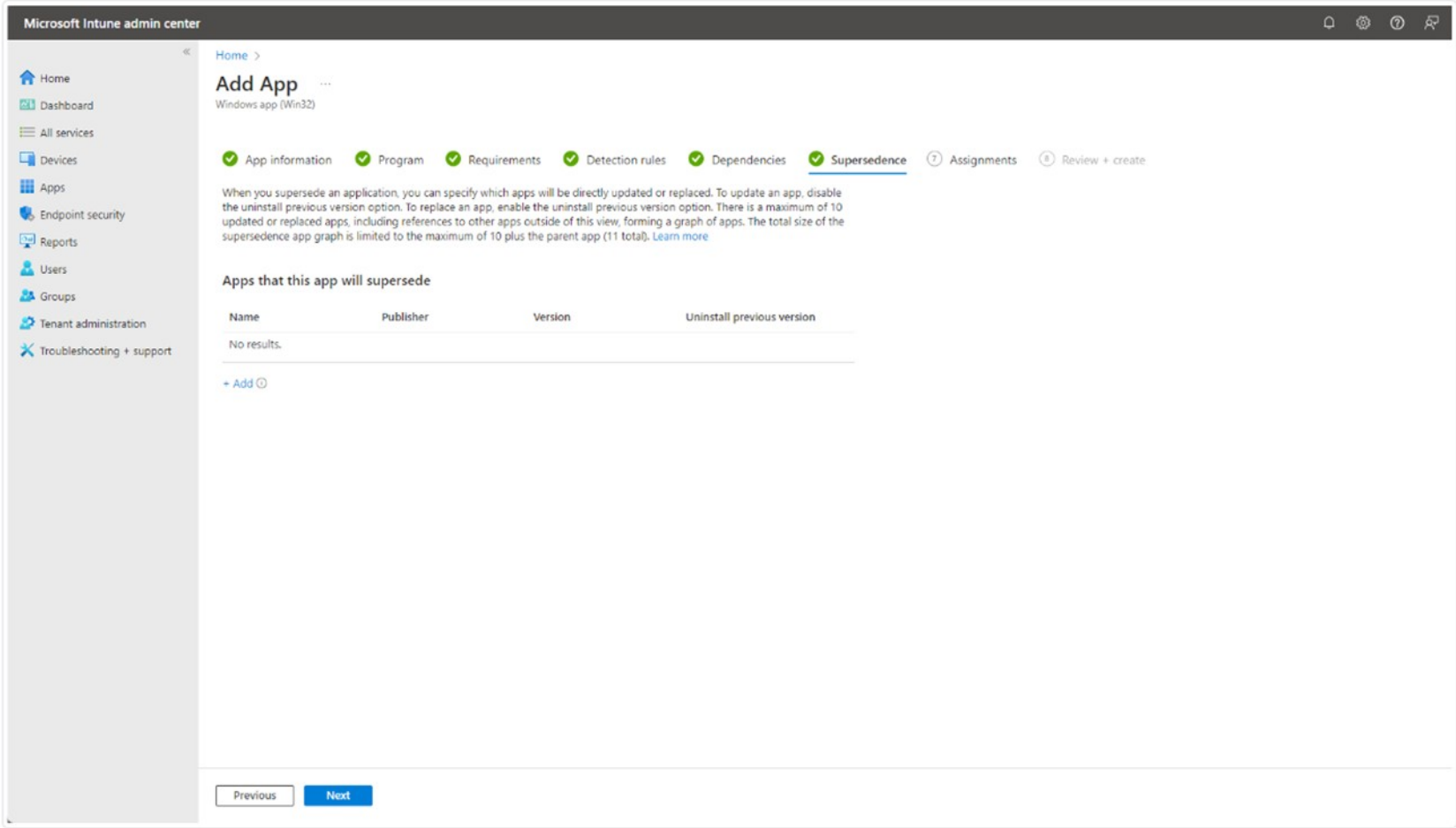
Associated with a 32-bit app on 64-bit clients ⓘ Yes No

OK

Previous Next

10. No son necesarias las dependencias ni los reemplazos (Figura 8). Seleccione Seguir (Next).

Figura 8. Añadir aplicación de Intune - Reemplazos



11. Seleccione las asignaciones de dispositivos o usuarios deseados para la instalación de la aplicación y seleccione Next (Seguir) (Figura 9).

Figura 9. Añadir aplicación de Intune - Asignaciones

Microsoft Intune admin center

Home >

Add App

Windows app (Win32)

App information Program Requirements Detection rules Dependencies Supersedence **Assignments** Review + create

Required

Any Win32 app deployed using Intune will not be automatically removed from the device when the device is retired. The app and the data it contains will remain on the device. If the app is not removed prior to retiring the device, the end user will need to take explicit action to remove the app.

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							
+ Add group + Add all users + Add all devices							

Available for enrolled devices

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							
+ Add group + Add all users + Add all devices							

Uninstall

Group mode	Group	Filter mode	Filter	End user notifications	Availability	Installation deadline	Restart grace period
No assignments							
+ Add group + Add all users + Add all devices							

[Previous](#) [Next](#)

12. Revise sus selecciones y seleccione Create (Crear) (Figura 10).

Figura 10. Añadir aplicación de Intune - Revisar y crear

Microsoft Intune admin center

Home

Dashboard

All services

Devices

Apps

Endpoint security

Reports

Users

Groups

Tenant administration

Troubleshooting + support

Home > Apps > Windows > Windows apps >

Add App

Windows app (Win32)

App information

Program

Requirements

Detection rules

Dependencies

Supersedence

Assignments

Review + create

Summary

App information

App package file

Name

Description

Publisher

App Version

Category

Show this as a featured app in the Company Portal

Information URL

Privacy URL

Developer

Owner

Notes

Logo

Program

Install command

Uninstall command

Installation time required (mins)

Allow available uninstall

Install behavior

NAEP AssessmentIntunewin

NAEP Assessment (Machine - MSI)

NAEP Assessment (Machine - MSI)

ETS-NPD

No App Version

No Category

No

No Information URL

No Privacy URL

No Developer

No Owner

No Notes

No logo

msiexec /i "NAEP Assessment.msi" /qn ADDLOCAL=MainApplication,AutoUpdate

msiexec /x "{58DC60F4-F862-4906-BFE5-FA430801CF47}" /qn

60

Yes

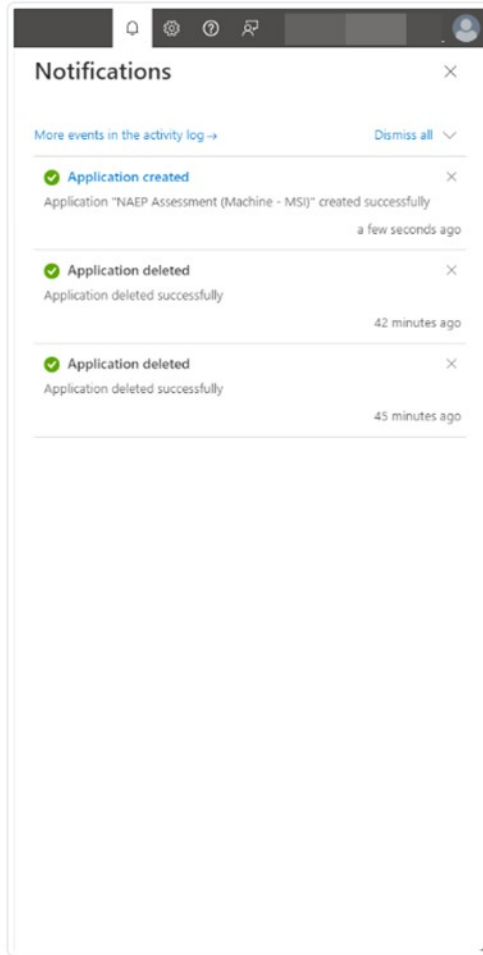
System

Previous

Create

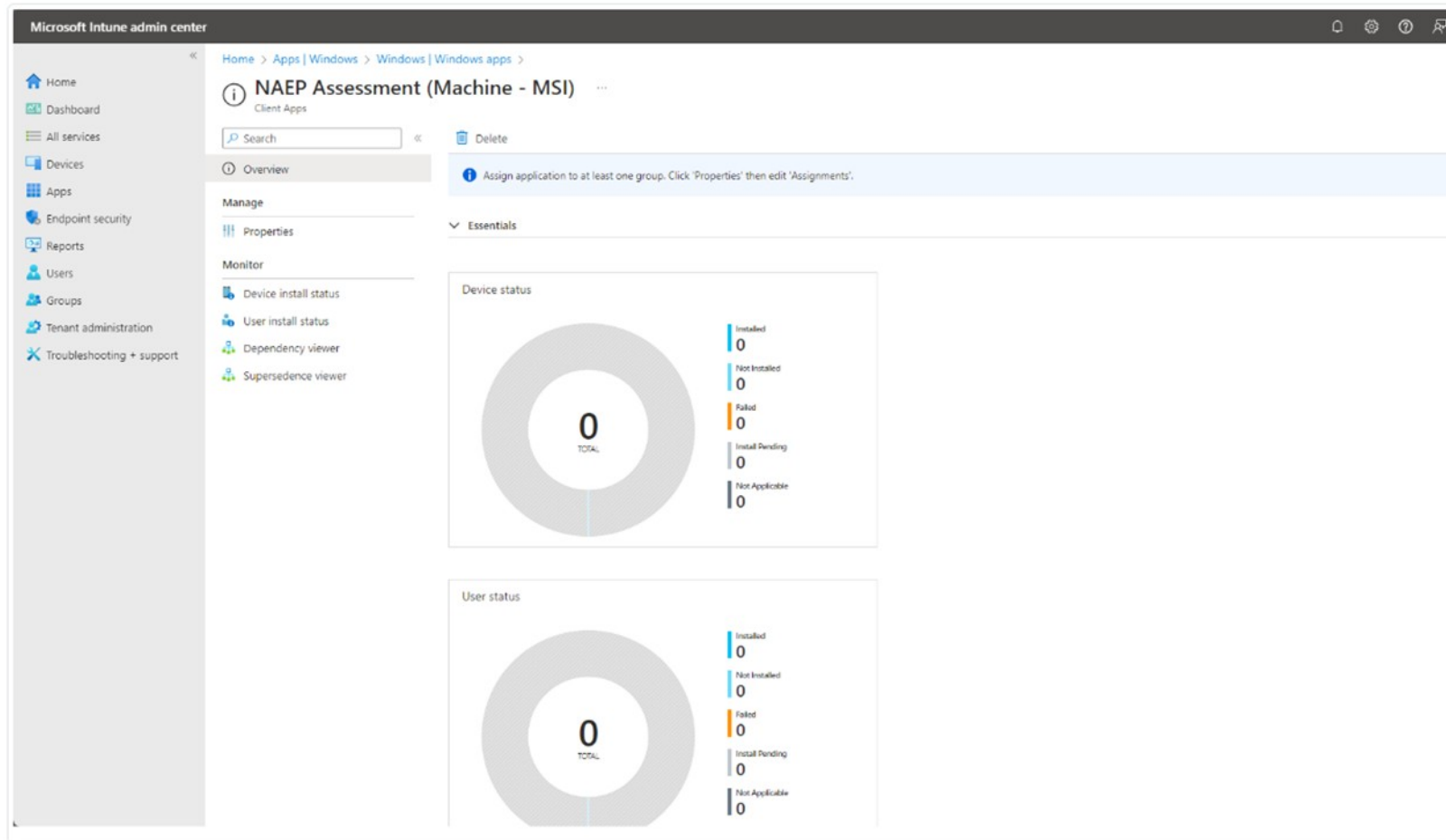
13. Cargar los archivos a Intune (Figura 11) puede tomar algunos minutos.

Figura 11. Notificaciones



14. Según sus reglas de asignación el cliente iniciará el despliegue a los dispositivos. El estado de los despliegues se puede monitorear desde el panel de control de aplicaciones (Figura 12).

Figura 12. Panel de control de aplicaciones de Intune



Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de instalación a gran escala > Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando



Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido: English ▶ Español

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

► Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

[Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando](#)

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Esta sección proporciona instrucciones para distribuir el programa de instalación de la aplicación de NAEP desde un lugar central, a través de la red, para instalarlo en dispositivos específicos para los estudiantes. Esto solo puede hacerlo un usuario con derechos de administrador. Si no tiene derechos de administrador, por favor consulte la sección [Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo](#).

A través de una unidad de red

1. Descargue el programa de instalación para Windows de [Descargas de la aplicación de NAEP](#).

2. Identifique el directorio de la red donde se guardó el archivo NAEP Assessment (dev26).msi

Nota: Estas instrucciones se referirán a ese directorio de la red como `{{X}}`

3. Agregue las siguientes líneas al script de inicio de sesión para cada usuario:

```
IF EXIST %LOCALAPPDATA%\Programs\NAEP Assessment (dev26)
( GOTO END ) else ( GOTO CONTINUE )
:CONTINUE
net use X: \\localhost\software /PERSISTENT:NO
START {{X}}:NAEP Assessment (dev26).msi
:END EXIT
```

A través de un disco compartido

1. Descargue el programa de instalación para Windows de [Descargas de la aplicación de NAEP](#).

2. Coloque el programa de instalación NAEP Assessment (dev26).msi en el disco compartido.

3. Copie el programa de instalación a cualquier directorio en el dispositivo específico.

4. Ejecute el programa de instalación en cada dispositivo específico.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones de verificación posterior a la instalación



NAEP

NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido:

English

▶ Español

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instalación de la aplicación de NAEP sin derechos de administrador

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Descargar PDF

La verificación posterior a la instalación asegura que la aplicación de NAEP se instaló con éxito en el dispositivo específico y valida que el dispositivo cumple con los requisitos mínimos.

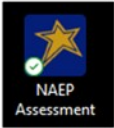
La verificación de la instalación se debe completar en dos o tres dispositivos después de la instalación inicial de la aplicación de NAEP, y se debe completar en todos los dispositivos en un plazo de 10 días antes de la evaluación NAEP.

Nota: Los representantes de NAEP trabajarán con las escuelas para completar una verificación de disponibilidad de todos los dispositivos que usarán los estudiantes, incluidos los de repuesto, en un plazo de 10 días a la fecha de la evaluación. Esto asegurará que el día de la evaluación cada dispositivo cumpla con los requisitos y que tenga instalada la aplicación de evaluación de NAEP.

Siga las instrucciones a continuación para verificar que se completó la instalación de la aplicación de NAEP en los dispositivos de evaluación individuales.

1. Ejecute la aplicación de evaluación de NAEP presionando dos veces sobre el acceso directo de evaluación de NAEP en el escritorio del dispositivo del estudiante (Figura 1).

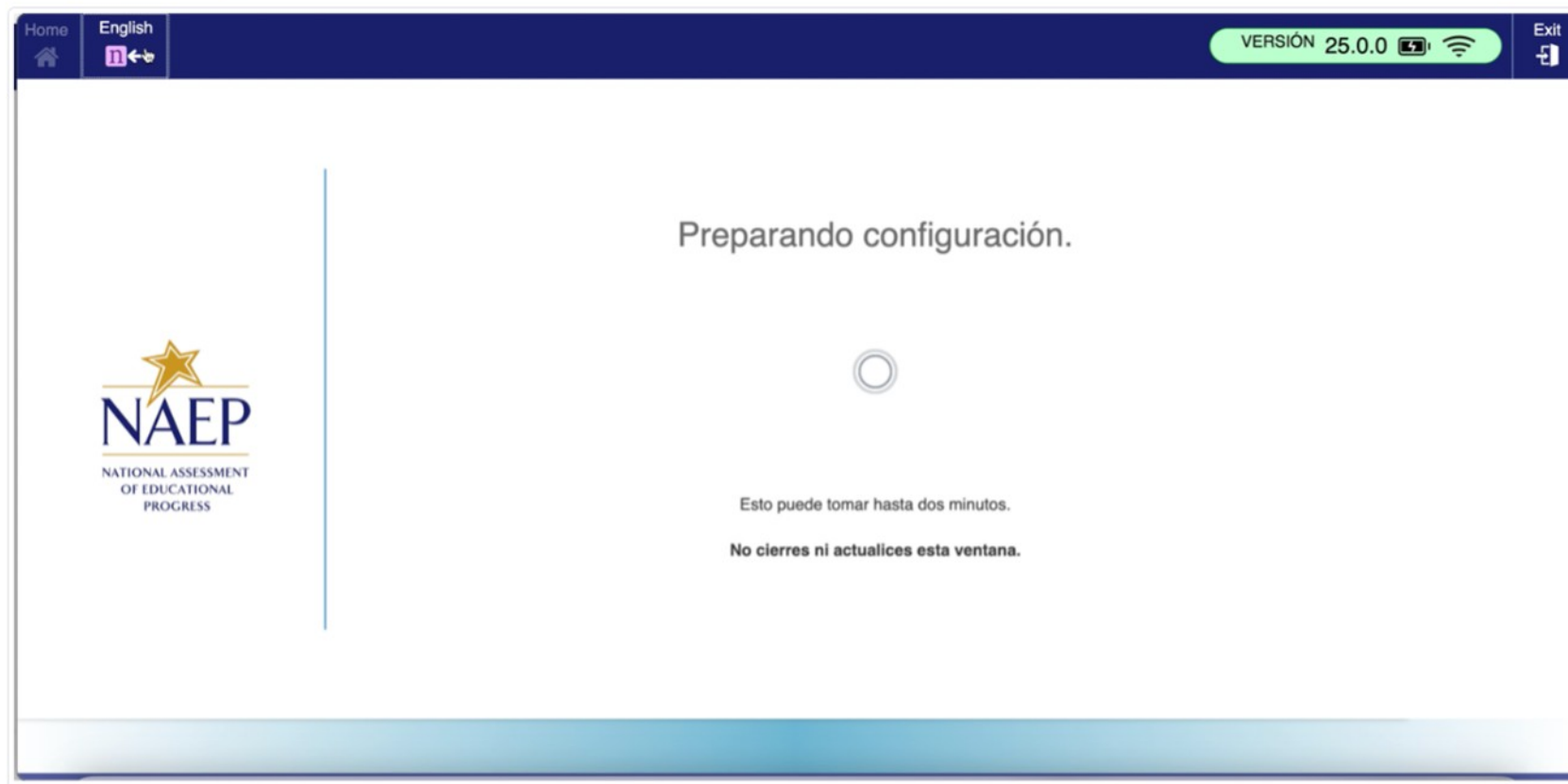
Figura 1. Acceso directo de la aplicación de NAEP



Nota: La aplicación comenzará a cargar y la pantalla de carga aparece (Figura 2). Puede que tome algunos minutos para que la aplicación cargue. Cuando la aplicación haya cargado con éxito, aparece la página de inicio de la evaluación NAEP (Figura 3).

347

Figura 2. Pantalla de carga de la aplicación de evaluación de NAEP



2. Seleccione Confirmar que el dispositivo está listo para la evaluación NAEP (Figura 3).

Figura 3. Pantalla de inicio de la evaluación NAEP



3. Ingrese el código de verificación proporcionado y seleccione Enviar (Figura 4).

Nota: El código de verificación se puede hallar en el correo electrónico automático del Centro de descargas de eNAEP. Si no recibió o no puede encontrar el código de verificación, por favor contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk) llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com.

Figura 4. Ingreso del código de verificación para confirmar la disponibilidad del dispositivo

The screenshot shows the NAEP application interface. At the top, there is a dark blue header bar with 'Home' and 'English' on the left, and 'VERSIÓN 25.0.0' with battery and Wi-Fi icons on the right, and an 'Exit' button on the far right. The main content area has a white background. On the left, there is the NAEP logo (a gold star above the text 'NAEP' and 'NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS'). To the right of the logo, the text 'Prepárate para NAEP' is displayed in blue. Below this, a message says 'Ingresa tu Código de verificación. Encontrarás el código en tus Instrucciones de configuración para NAEP.' Below the message, the text 'Código de verificación' is shown in bold. Underneath, there is a text input field containing the code 'VC-KDB9'. A purple arrow points to this field. Below the input field is a dark blue button labeled 'Enviar'. A purple arrow points to this button.

4. La aplicación realizará la revisión de validación del dispositivo y aparece la pantalla de confirmación de comprobación de la disponibilidad (Figura 5).

Nota: El número de versión que aparece en la Figura 5 es un ejemplo y puede que no concuerde con la versión más reciente de la aplicación. Refiérase al número de versión que se indica en la página de Descargas de aplicaciones de NAEP para verificar que se instaló la versión correcta de la aplicación.

5. Confirme el número de versión en la página de [Descargas de aplicaciones de NAEP](#). Contacte al **Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk)**, llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que haya alguna discrepancia con el número de la versión.

6. ¡La configuración finalizó!

7. Seleccione el botón **Salir de NAEP** para salir de la aplicación (Figura 5).

Figura 5. Pantalla de confirmación de la disponibilidad



8. Verifique que la aplicación se instaló con éxito en al menos dos o tres dispositivos.

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP > Windows > Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP



NAEP

NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

Centro de descargas de eNAEP

Inicio

Requisitos técnicos

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Idioma preferido:

English

▶ Español

Instrucciones para la instalación de la aplicación de NAEP

Esta sección proporciona directrices sobre cómo preparar los dispositivos de los estudiantes para la evaluación NAEP. Esto incluye la instalación de la aplicación de evaluación de NAEP (aplicación de NAEP), la verificación posterior a la instalación y las instrucciones para desinstalar la aplicación en dispositivos de Windows y de Chrome. Las escuelas pueden usar una combinación de dispositivos para apoyar la administración de NAEP. Siga las instrucciones correspondientes para cada sistema operativo según corresponda.

Nota: La aplicación de NAEP se instala de la misma manera que la mayoría de otros programas de educación. Se puede distribuir a mayor escala a todos los dispositivos gestionados a nivel escolar o distrital empleando herramientas que ya usan las escuelas o distritos.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

ChromeOS™

Instrucciones de instalación

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Windows®

Instrucciones para la instalación en un solo dispositivo

Instrucciones de instalación a gran escala

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la gestión de dispositivos móviles (MDM)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de Intune (aplicación Win32)

Distribución e instalación de la aplicación de NAEP a través de la línea de comando

Instrucciones de verificación posterior a la instalación

▶ Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Instrucciones para desinstalar la aplicación de NAEP

Descargar PDF

Siga las instrucciones a continuación para desinstalar el navegador seguro de la aplicación de NAEP directamente de un dispositivo Windows a través del Asistente de desinstalación o a través de la línea de comando.

Desinstalación del navegador seguro a través del Asistente de desinstalación

1. En Windows 10 o Windows 11, vaya a **Start (Inicio)**.
 - a. Seleccione en **Settings (Ajustes)**.
 - b. Seleccione en **Apps (Aplicaciones)**.
 - c. Seleccione en **Apps & Features (Aplicaciones y funciones)**.
2. Seleccione el programa de navegador seguro **Evaluación NAEP** y seleccione **Eliminar o Desinstalar**.
3. Siga las instrucciones del **Asistente de desinstalación**.

Desinstalación del navegador seguro a través de la línea de comando

1. Abra una línea de comando.
2. Ejecute el comando `start %LOCALAPPDATA%\ng_enaep_secure_browser_prod/Update.exe -uninstall`

Para los dispositivos que se gestionan a nivel central, desinstale la aplicación siguiendo los pasos según la herramienta de gestión central que se usa.

Appendix D-64: NAEP 2026 eNAEP Download Center – Maintenance Page in English (Revised)

Maintenance Page - English

The below maintenance page will communicate to users who access the eNAEP Download Center that it is not available yet for the 2026 administration. The page will be up starting May 1, 2025 through ~June 15, 2025. It will be inactivated when the School Technology Survey is available in the AMS.

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS

eNAEP Download Center

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

The eNAEP Download Center has not yet opened for the 2026 NAEP Administration

Thank you for visiting the eNAEP Download Center for the 2026 NAEP administration.

The site will be updated with information regarding the 2026 NAEP administration on **[insert date]**.

Please return after that date for the latest information.

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

Appendix D-65: NAEP 2026 eNAEP Download Center – Maintenance Page in Spanish (Revised)

Maintenance Page – Spanish



eNAEP Download Center

Preferred Language: [► English](#) [Español](#)

El Centro de descargas de eNAEP no ha abierto aún para la Administración de NAEP 2026

Gracias por visitar el Centro de descargas de eNAEP para la administración de NAEP 2026.

Este sitio se actualizará con información sobre la administración de NAEP 2026 el **[insert date]**.

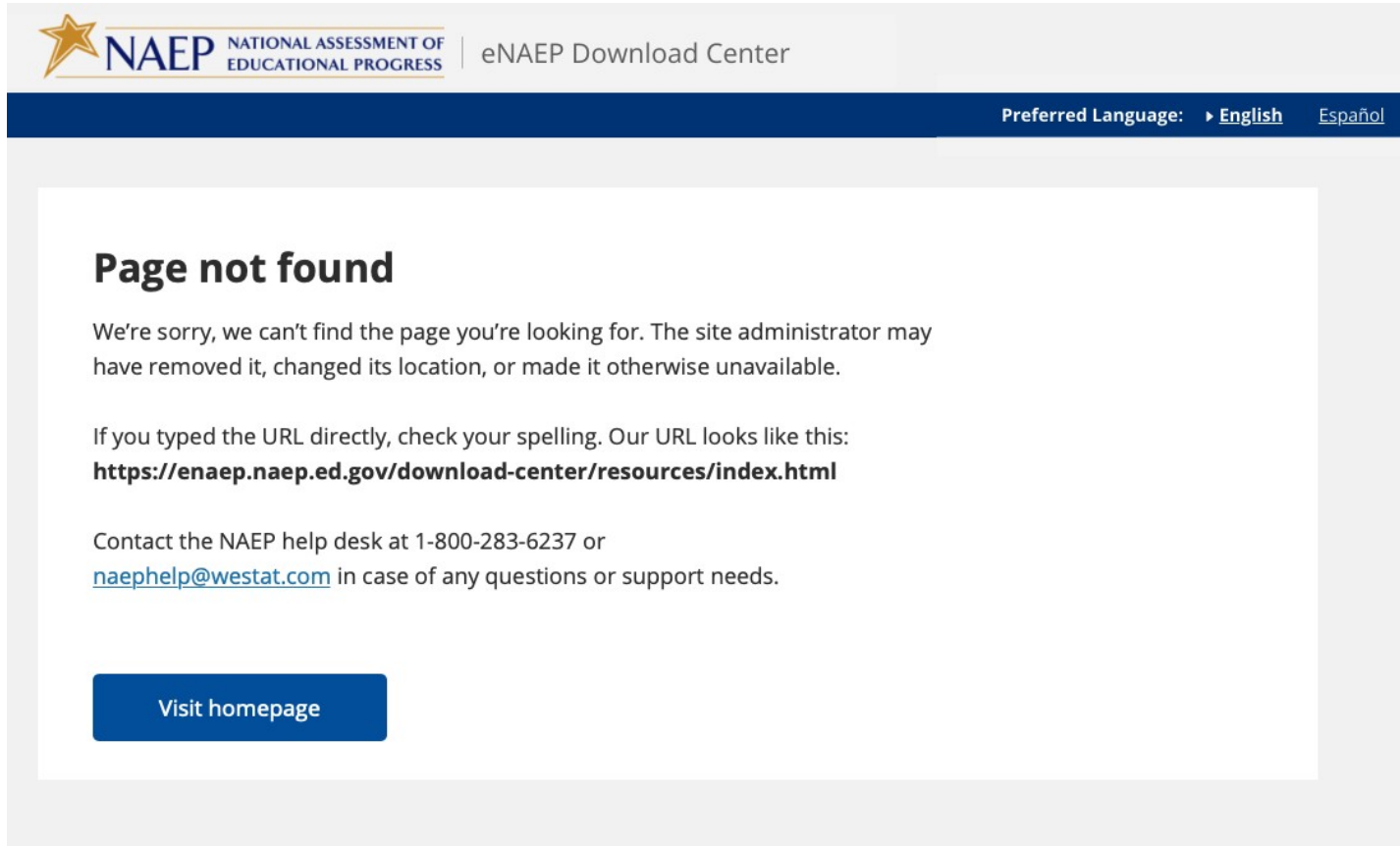
Por favor vuelva después de esa fecha para obtener información actualizada.

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com, en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Appendix D-66: NAEP 2026 eNAEP Download Center – Page Not Found Error Page in English (Revised)

Page Not Found Error Page – English

A user will see the below page if the user attempts to access a link for the eNAEP Download Center that is not valid (e.g., mistype the link).



The screenshot shows the NAEP eNAEP Download Center page with a "Page not found" error. The header includes the NAEP logo and the text "eNAEP Download Center". A dark blue bar at the top right contains the text "Preferred Language: English Español". The main content area has a white background with the heading "Page not found" in bold. Below this, a paragraph states: "We're sorry, we can't find the page you're looking for. The site administrator may have removed it, changed its location, or made it otherwise unavailable." Another paragraph says: "If you typed the URL directly, check your spelling. Our URL looks like this: **https://enaep.naep.ed.gov/download-center/resources/index.html**". A third paragraph provides contact information: "Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs." At the bottom left, there is a blue button with the text "Visit homepage".

NAEP NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS | eNAEP Download Center

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

Page not found

We're sorry, we can't find the page you're looking for. The site administrator may have removed it, changed its location, or made it otherwise unavailable.

If you typed the URL directly, check your spelling. Our URL looks like this:
https://enaep.naep.ed.gov/download-center/resources/index.html

Contact the NAEP help desk at 1-800-283-6237 or naephelp@westat.com in case of any questions or support needs.

[Visit homepage](#)

Appendix D-67: NAEP 2026 eNAEP Download Center – Page Not Found Error Page in Spanish (Revised)

Page Not Found Error Page – Spanish

 **NAEP** NATIONAL ASSESSMENT OF
EDUCATIONAL PROGRESS | eNAEP Download Center

Preferred Language: [English](#) [Español](#)

No se encontró la página

Lo sentimos, no encontramos la página que está buscando. Es posible que el administrador del sitio la haya eliminado, que haya cambiado su ubicación o que haya hecho que ya no esté disponible.

Si usted escribió el URL directamente, revise cómo lo escribió. Nuestro URL es:
<https://enaep.naep.ed.gov/download-center/resources/index.html>

Contacte al Centro de Ayuda de NAEP (Help Desk), llamando al 1-800-283-6237 o escribiendo a naephelp@westat.com, en caso de que tenga alguna pregunta o que necesite ayuda.

Visite la página de Inicio

Appendix D-68: NAEP 2026 Best Practices Introduction (NEW)



Best Practices

Strategies for Supporting
Twelfth-Grade NAEP Participation

With Your Participation, We All Win!

This guide includes proven practices and strategies, from administrators like you, to make the National Assessment of Educational Progress (NAEP) a very positive and successful experience for our nation's high schools.

NAEP results provide valuable feedback to educators, elected officials, and policymakers who work to maintain and improve the quality of our education system. Since NAEP is designed to assess a representative sample of our nation's students, the accuracy of NAEP relies on the full participation of you, your teachers, and your students. One of the major purposes of NAEP is to show how education in the nation is progressing. For that, we need a true picture of our students' collective progress.

Twelfth-grade student participation

Historically, twelfth-grade student participation in NAEP has been a challenge. Both high participation and high motivation can improve the validity and credibility of NAEP results. NAEP participation increased with the implementation of the *Best Practices Guide*. However, the changing assessment landscape has led to declines in participation, and NAEP relies on principals like you more than ever.

Recommendations from the Secondary School Principals' Working Group

The *Best Practices Guide* was created after the National Center for Education Statistics convened a Secondary School Principals' Working Group to address twelfth-grade student participation rates. After discussing participation rates, student motivation, and student results, the working group concluded that the results did not reflect the true level of achievement of their students. The working group also concluded that high school principals and other school leaders could help improve participation rates by obtaining teacher buy-in and motivating students to take the assessment and do their best, and that best practices for achieving high participation should be shared with principals.

NAEP relies on principals like you to use the strategies included in the *Best Practices Guide* to encourage twelfth-grade student participation.

Preparing for NAEP 2026

This guide will provide the tools you need to communicate the importance of participating in NAEP to your students and teachers. Some of the resources available in the *Best Practices Guide for Supporting Twelfth-Grade NAEP Participation* are as follows.

- **MS Word templates** for student notification letters, morning announcements, and [more](#);
- **PowerPoint presentations** customized for the students, parents, and staff at your [school](#);
- **Social media posts** announcing NAEP to various [audiences](#);
- **Talking points** used by principals for communicating with teachers, students, and parents; and
- **Videos** to introduce NAEP to students and teachers.

In addition, you will receive three *Best Practices* emails in the months leading up to the assessment. Each email will highlight strategies for encouraging participation and will link to the resources mentioned above.

Appendix D-69: NAEP 2026 Best Practices Notification (NEW)



Notification Letter

For Students

Dear Student:

Congratulations! You have been selected to participate in the National Assessment of Educational Progress, also known as NAEP. Very few students are selected nationwide, but you have been chosen to represent thousands of your peers in this important assessment.

NAEP is the most important measure of what students from across the country know and can do in a variety of subject areas. It is different from our state assessments because it represents twelfth-grade students across the country, not just those here in [state]. Your participation will provide a snapshot of what students from across the country have learned in school, which will inform major decisions about how to improve education in the United States. In short, it's important that you take part and give it your best effort!

- You will take NAEP at [time, date, location] with other selected students.
- You will take a mathematics or reading assessment.
- NAEP takes up to 120 minutes, and you don't need to study for it.
- **Your answers will be anonymous and will NOT affect your grades or academic record in any way.**
- Upon completion of the assessment, you will receive a Certificate of Community Service.

If you have any questions or would like to review sample questions, [insert name of school contact person] will be happy to help. You can also visit <http://nces.ed.gov/nationsreportcard/students> for more information.

We are fortunate that our school has been selected to participate in NAEP, and we are excited to have you take the assessment. We know you will do your best and help us show what our students are capable of.

Sincerely,

(School Principal)

What students are saying about NAEP participation...



**Appendix D-70: NAEP 2026 Best Practices Storyboard for Introduction Video
(NEW)**

Storyboard for Introduction to Best Practices Video

Section	Narration	Description of Video
1 - Introduction	Thank you for your school's participation in NAEP, the National Assessment for Educational Progress, for 2026, in mathematics and reading.	Title slide.
2 - What is NAEP	NAEP is the largest nationally representative assessment in mathematics and reading. Results from this assessment help inform educators, policymakers, and elected officials about the state of education in the nation.	Image of US map and results from the Nation's Report Card site.
3 - Importance of Student Participation	It's important for NAEP to assess as many students selected to participate as possible. These students represent the nation. Assessing representative samples of students, including students with disabilities and English learners, helps ensure that NAEP results accurately reflect the educational performance of all twelfth-grade students, so NAEP can continue to serve as a meaningful measure of U.S. students' academic achievement over time.	Images depicting nationally representative sample.
4 - Grade 12 participation and Best Practices Guide	Twelfth-grade student participation in NAEP is a challenge. The <i>Best Practices Guide for Supporting Twelfth-Grade Student NAEP Participation</i> was developed based on suggestions from principals like you to help address the challenge. We need your help to encourage your students to participate in NAEP to ensure twelfth-grade results can be reported for 2026. To help you support greater student participation, your NAEP State Coordinator will present you with a copy of this Best Practices Guide.	Image of the front cover of the guide.
5 - Resources	This guide provides the tools, resources, and strategies to communicate the importance of participating in NAEP to students, teachers, and parents and encourage students to show up and do their best on the assessment.	Show table of contents and some resources.
6 - Thank you	We encourage you to review this guide and implement these best practices in your school. If you have questions, please reach out to your NAEP State Coordinator. Thanks again for your school's participation.	Thank you slide.

Appendix D-71: NAEP 2026 Best Practices Storyboard for Introduction
Video, Private Schools (NEW)

Video Title: NAEP is Supported by Many Private School Organizations

Screen #	Narrated Text	Description of Screen
1	The National Assessment of Educational Progress, also known as NAEP, or The Nation's Report Card, is supported by many private school organizations.	NAEP logo appears on screen.
2	Several organizations have provided letters of support for the NAEP 2026 assessment, including the Council for American Private Education (CAPE), the National Catholic Educational Association (NCEA), the National Association of Independent Schools (NAIS), and the Association of Christian Schools International (ACSI) among many others.	Screen shots of endorsement letters from CAPE, NCEA, NAIS, and ACSI appear on screen. [Note, we have not yet received these letters and will customize the narrated text to match the letters we receive]
3	Here is the full list of private school organizations that have provided letters of support for NAEP 2026.	[Placeholder for full list of organizations that provide letters in 2026]
4	By participating in NAEP 2026, your school will contribute to the picture of education across the nation and to future policy decisions. For more information about the importance of participation in NAEP, contact your private school organization leaders or your NAEP representative.	A map of the United States with education icons popping out of various locations in the map
5	NAEP, giving private schools a voice in the national education conversation.	NAEP, giving private schools a voice in the national education conversation.

Video Title: NAEP Benefits for Students, Teachers, and Schools

Screen #	Narrated Text	Description of Screen
1	Your school has been selected to represent private schools across our nation by participating in the National Assessment of Educational Progress, also known as NAEP or The Nation's Report Card.	NAEP logo appears on screen.
2	Students, teachers, and schools all benefit by participating in NAEP.	Icons representing students, teachers, and schools
3	By participating, students can receive a certificate of community service for their time spent on the NAEP assessment.	Screen shot of community service certificate
4	Students experience an engaging assessment with rich content in a low-stakes environment as there are no results for individual students or schools.	Images of students participating in the NAEP assessment
5	Students who participate in NAEP contribute to improving the quality of education for all students in the United States.	A map of the United States with education icons popping out of various locations in the map
6	Teachers do not need to prepare their students to take the NAEP assessment, but make an important contribution by encouraging their students to participate and to give their best effort; this helps ensure that NAEP results provide the most accurate measure possible of student achievement across the country.	Image of teachers supporting students in the classroom
7	Teachers can also use NAEP's free data tools such as the NAEP Questions Tool to review sample NAEP questions, see how students performed on these sample questions, and generate tests online using NAEP questions.	Screen shot of the NAEP Questions Tool website
8	Schools will receive a certificate of appreciation for participating in NAEP.	Screen shot of the school certificate
9	We look forward to working with you to make NAEP a success in your private school. Please reach out to your NAEP representative to discuss any participation questions. NAEP, giving private schools a voice in the national education conversation.	Image of NAEP representatives. NAEP, giving private schools a voice in the national education conversation.

Video Title: Participation in NAEP is Easy

Screen #	Narrated Text	Description of Screen
1	Your school has been selected to represent private schools across our nation by participating in the National Assessment of Educational Progress, also known as NAEP or The Nation's Report Card.	NAEP logo appears on screen.
2	In order to have a complete picture of the academic achievement and progress of the nation's private school students, selected private schools must participate in NAEP. Your school's participation is an opportunity to help make it possible for private school data to be reported and compared with public school data.	Icons representing public and private schools Your school's participation is important!
3	Participating in NAEP is easy and there is no cost to your school to participate. Your school has been assigned a NAEP representative who will support your school's designated NAEP school coordinator to ensure smooth assessment day activities. NAEP representatives will work with the school coordinator to confirm that the assessment date works with the school calendar, to secure a space for the assessment to take place, and to confirm other assessment day logistics.	Participating in NAEP is easy! Image of the NAEP representatives on the phone with a school coordinator
4	NAEP representatives will provide significant support to schools and administer the assessment to students. When the assessment is complete, NAEP representatives will return the testing location to its original condition.	Images of NAEP representatives bringing the equipment to the school and administering the assessment
5	We look forward to working with you to make NAEP a success in your private school. Please reach out to your NAEP representative to discuss any participation questions. NAEP, giving private schools a voice in the national education conversation.	Image of NAEP representatives. NAEP, giving private schools a voice in the national education conversation.

Appendix D-72: NAEP 2026 Best Practices HTML Email 1 (NEW)



Best Practices

Strategies for Supporting
Twelfth-Grade Student NAEP Participation

With Your Participation, We All Win!

ANNOUNCE | NOTIFY | EMPOWER

Planning for NAEP activities in advance can help ensure the assessment is administered successfully. The assessment runs smoothly when your school staff and students are prepared and know what to expect. Below are strategies and links to resources from the [Best Practices: Guide for Supporting Twelfth-Grade Student NAEP Participation](#) that can help you announce NAEP to your school community. I am available to answer any questions as you prepare for and schedule the assessment.

Strategy 1: ANNOUNCE



Use the [sample social media posts](#) to announce that NAEP is coming to your school in 2026, and post a message about NAEP on your school's website (page **XX** in the *Best Practices Guide*).

Use the [sample initial morning announcement template](#) to remind teachers and students about the upcoming NAEP assessment via your school's morning announcements (p. **XX**).

Display the [announcement PowerPoint slide](#) on school monitors/screens to announce NAEP (p. **XX**).

Strategy 2: NOTIFY



Use the sample [student notification letter](#) to notify selected students of their participation in the NAEP assessment and give more details about the importance of NAEP (p. **XX**).

Put the NAEP assessment date on the annual school calendar. This allows NAEP to be recognized as a part of your school's schedule of activities and helps avoid scheduling conflicts.

Inform parents/guardians of their student's selection to participate in NAEP 2026 and provide them with a copy of the [Parent/Guardian Notification Letter](#) (p. **XX**).

Strategy 3: EMPOWER



Learn more about NAEP 2026 and empower your NAEP school coordinator to prepare for the assessment with the [NAEP in Your School](#) fact sheet.

Encourage your NAEP school coordinator to use the *Best Practices Guide* with resources and strategies to increase participation.

INCREASING STUDENT PARTICIPATION

Six strategies are associated with significantly improving student participation rates. In the months leading up to the assessment, you will receive information on how to implement the strategies below.



ANNOUNCE NAEP to parents/guardians, students, and faculty prior to assessment day.



RECOGNIZE STUDENTS who participated at a school awards assembly or other announcement.



HOLD A MEETING with students to explain the importance of NAEP using the resources shared in the *Best Practices Guide*.



EXPLAIN THE IMPORTANCE of NAEP to teachers using the PowerPoint presentation and video.



INVITE TEACHERS to attend assessment sessions.



GIVE STUDENTS an incentive, such as community service hours, tickets to a school event, or a yearbook, etc., for participating in NAEP.

Appendix D-73: NAEP 2026 Best Practices HTML Email 2 (NEW)



Best Practices

Strategies for Supporting
Twelfth-Grade Student NAEP Participation

With Your Participation, We All Win!

MOTIVATE | ENGAGE | INFORM

Students selected for NAEP represent thousands of other students like themselves. National results can be compromised if students at your school do not fully participate in the assessment. Ensuring participation in NAEP involves getting students, parents/guardians, and teachers on-board. Meeting and sharing resources with these groups is essential to motivate students to do their best on NAEP. Your encouragement will convey the importance of the assessment and produce results that accurately measure what high school students know and can do in core subjects. Below are strategies and resources from the [Best Practices: Guide for Supporting Twelfth-Grade Student NAEP Participation](#) that can help you motivate students, engage parents/guardians, and inform teachers.

MOTIVATE STUDENTS



Hold a meeting with selected students to explain the importance of NAEP.
Give students who have been selected to take NAEP an opportunity to ask questions after showing the 5-minute video [Introducing NAEP to Students](#).
Remind students what to expect when they take NAEP by sharing the [Introducing NAEP to Students](#) PowerPoint presentation at a student meeting (page XX in the Best Practices Guide).

ENGAGE PARENTS



Invite parents/guardians to learn more about the NAEP assessment by showing the [Introducing NAEP to Parents](#) PowerPoint presentation at a parent-teacher organization meeting (p. XX).
Use the [Talking Points From Principals and Teachers to Parents/Guardians](#) to answer questions from parents/guardians (p. XX).
Provide parents/guardians with the [What Every Parent Should Know About NAEP](#) brochure to read and learn more about NAEP.

INFORM TEACHERS



Present the [Introducing NAEP to Teachers](#) PowerPoint presentation at a faculty meeting (p. XX).
Refer to the [Talking Points from Principals to Teachers](#) to answer teachers' questions about NAEP (p. XX).

Appendix D-74: NAEP 2026 Best Practices HTML Email 3 (NEW)



Best Practices

Strategies for Supporting
Twelfth-Grade Student NAEP Participation

With Your Participation, We All Win!

REMIND | PROMOTE | THANK

NAEP results provide valuable feedback to educators, elected officials, and policymakers who work to maintain and improve the quality of our education system. Since NAEP is designed to assess a representative sample of our nation's students, the accuracy of NAEP relies on the full participation of students and the school. It is important that students, parents/guardians, and teachers understand that NAEP is a valuable tool to show the nation what high school students know and can do in core subjects. Below are strategies and links to resources from the [Best Practices: Guide for Supporting Twelfth-Grade Student NAEP Participation](#) to promote NAEP and encourage students to show up and do their best on assessment day.

Strategy 1: REMIND



Use the sample "day of" morning announcement template to remind teachers and students via morning announcements that it is NAEP assessment day (page **XX** in the *Best Practices Guide*).

Use the [Talking Points from Teachers to Students](#) to remind students of their important role in the NAEP assessment (p. **XX**).

Teachers should dismiss selected students prior to the assessment using the student appointment cards available in the Support Assessment Activities section of the [Assessment Management System](#).

Strategy 2: PROMOTE



Use the [NAEP Questions Tool](#) to supplement classroom instruction, provide additional insight into the content of the assessment, design classroom assessments, and show what students nationally or in your state or district know and can do in core subjects.

Share the [NAEP 2019 High School Transcript Study Results](#) with teachers to show how NAEP data can be used to study high school coursetaking and achievement (p. **XX**).

Direct teachers and parents/guardians to the [Nation's Report Card](#) website for more information.

Strategy 3: THANK



Thank students who participated in NAEP at a school awards assembly and give them a [Certificate of Community Service](#) (p. **XX**).

Choose from the [student incentive ideas](#) to thank students for their participation in NAEP (p. **XX**).

Storyboard for Introduction to Best Practices Video

Section	Narration	Description of Video
1 - Introduction	Thank you for your school's participation in NAEP, the National Assessment for Educational Progress, for 2025, in mathematics and reading.	Title slide.
2 - What is NAEP	NAEP is the largest nationally representative assessment in mathematics and reading. Results from this assessment help inform educators, policymakers, and elected officials about the state of education in the nation.	Image of US map and results from NRC site.
3 - Importance of Student Participation	It's important for NAEP to assess as many students selected to participate as possible.. Assessing representative samples of students, including students with disabilities and English learners, helps ensure that NAEP results accurately reflect the educational performance of all high school students, so NAEP can continue to serve as a meaningful measure of U.S. students' academic achievement over time.	Images depicting nationally representative sample.
4 - The grade 12 participation challenge	High school student participation in NAEP is a challenge. In 2005, when only 67 percent of sampled high school students participated, the <i>Best Practices Guide for Supporting High School NAEP Participation</i> was developed based on suggestions from principals like you to help address the challenge.	Graph of student participation rate over time.
5 - The Best Practices Guide	We need your help in encouraging your students to participate in NAEP to ensure high school results can be reported for 2025. To help you support greater student participation, your NAEP State Coordinator will present you with a copy of this Best Practices Guide.	Image of the front cover of the guide.
6 - Resources	This guide provides the tools, resources, and strategies to communicate to students, teachers, and parents the importance of participating in NAEP and to encourage students to show up and do their best on the assessment.	Show table of contents and some resources.
7- Thank you	We encourage you to review this guide and implement these best practices in your school. If you have questions, please reach out to your NAEP State Coordinator. Thanks again for your school's participation.	Thank you slide.

**Appendix D-75: NAEP 2026 Best Practices 2019 Infographic Grade 12
Mathematics and Reading Results (NEW)**

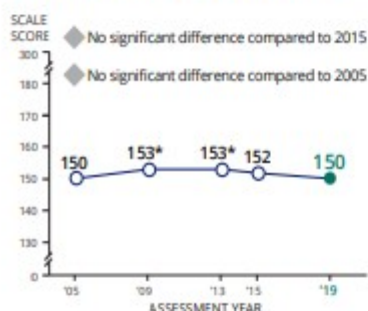
Results from the 2019 Mathematics and Reading Assessments at Grade 12

NATIONAL AVERAGE SCORES AND PERCENTILES

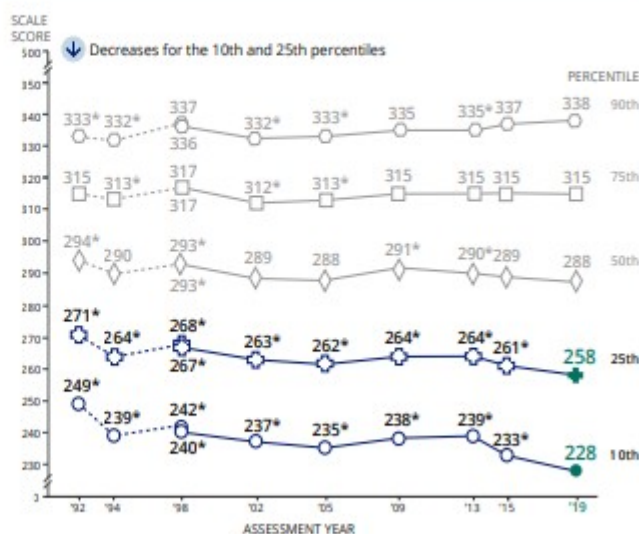
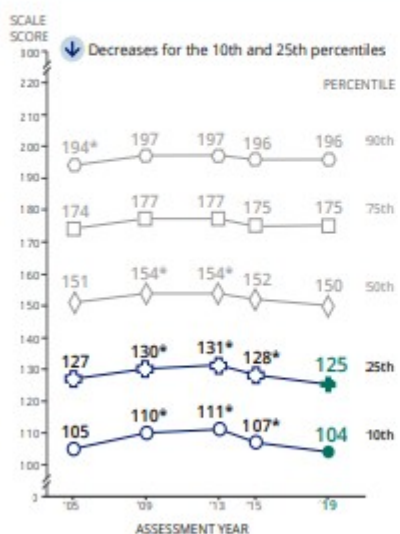
Average score in mathematics unchanged and lower in reading compared to 2015; scores decrease for lower-performers in both subjects

- 2019 scores decreased in mathematics and reading for lower-performing students, those at the 10th and 25th percentiles, compared to 2015.
- Only students at the 90th percentile scored higher in 2019 than in the first assessment year for each subject.
- Scores declined in reading for male students overall and at the 10th and 25th percentiles since 2015.
- 2019 scores for racial/ethnic groups did not significantly change in either mathematics or reading since 2015.

GRADE 12 MATHEMATICS



GRADE 12 READING



* Significantly different ($p < .05$) from 2019.

--- Accommodations not permitted

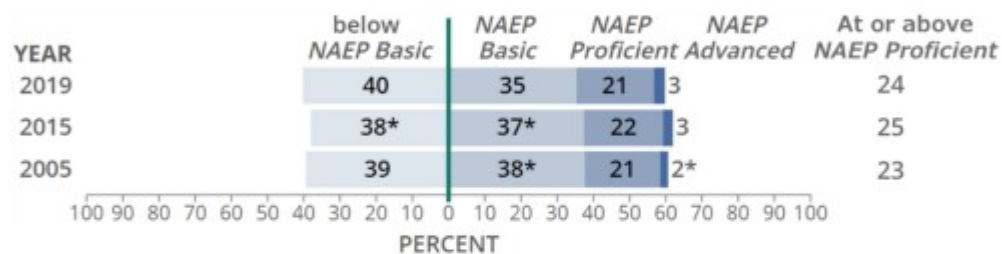
— Accommodations permitted

Higher percentages of twelfth-grade students perform below *NAEP Basic* in both mathematics and reading compared to 2015

- The 40 percent of students performing below *NAEP Basic* in mathematics was higher in 2019 than in all previous assessment years except for 2005. The 30 percent of students performing below *NAEP Basic* in reading was higher than in all previous assessment years.
- The percentage of twelfth-grade students performing at or above *NAEP Proficient* in 2019 was not significantly different from 2015 in either mathematics or reading.
- The 3 percent of students performing at *NAEP Advanced* in mathematics in 2019 was higher than in 2005 (2 percent). In reading, the percentage performing at *NAEP Advanced* in 2019 (6 percent) was higher than in 1992 (4 percent).

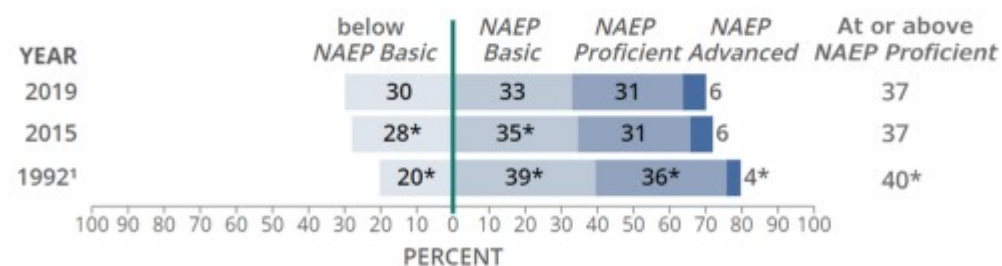
GRADE 12 MATHEMATICS

Forty Percent below *NAEP Basic*



GRADE 12 READING

Thirty Percent below *NAEP Basic*



* Significantly different ($p < .05$) from 2019.

¹ Accommodations not permitted.

NOTE: The *NAEP Proficient* achievement level does not represent grade-level proficiency, but rather competency over challenging subject matter. NAEP achievement levels are to be used on a trial basis and should be interpreted and used with caution.

Sixty-one percent of twelfth-grade students report applying or being accepted to a four-year college in 2019

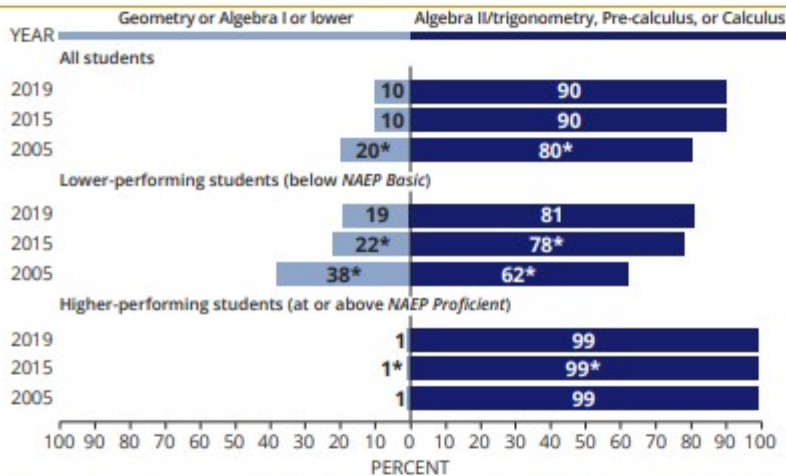
- Approximately one-third of students reported they had applied or been accepted to a two-year college in 2019 and 22 percent reported they had no plans to attend college or a technical training program.
- Of the students who applied or were accepted to a four-year college, 37 percent were at or above *NAEP Proficient* in mathematics and 50 percent of these students were at or above *NAEP Proficient* in reading.

Survey questions about students' postsecondary plans	Percentage of twelfth-graders	Percentage of these students			
		Mathematics		Reading	
		below <i>NAEP Basic</i>	at or above <i>NAEP Proficient</i>	below <i>NAEP Basic</i>	at or above <i>NAEP Proficient</i>
Applied or accepted to a four-year college	61%	26%	37%	19%	50%
Applied or accepted to a two-year college	33%	52%	12%	37%	26%
Accepted to a technical training program	6%	59%	10%	51%	20%
No plans for four-year college, two-year college, or technical training program	22%	59%	8%	43%	21%
Talked with a military recruiter	26%	47%	18%	33%	31%

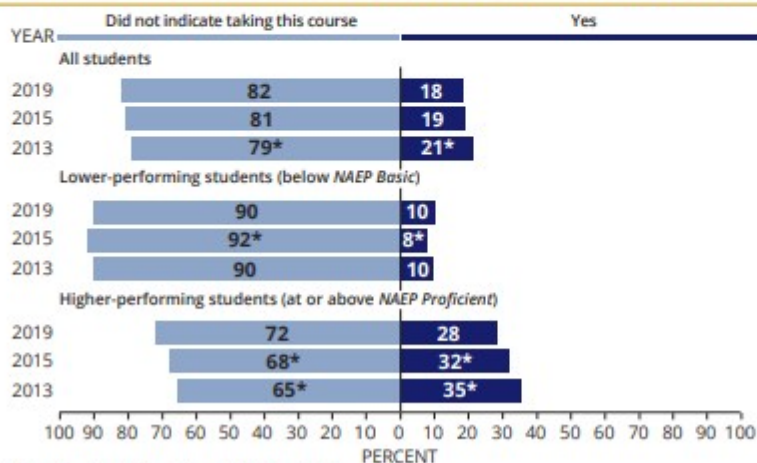
Increase in percentage of lower-performing twelfth-grade students who report taking more advanced mathematics and advanced reading courses compared to 2015

- A higher percentage of students performing below *NAEP Basic* in 2019 (81 percent) reported taking more advanced courses such as trigonometry or algebra II, pre-calculus, or calculus as their highest-level mathematics course compared to 2015 (78 percent) and 2005 (62 percent). The percentage of students performing at or above *NAEP Proficient* who reported taking more advanced mathematics courses in 2019 (99 percent) was lower than the percentage in 2015 (99 percent).
- A higher percentage of students performing below *NAEP Basic* in 2019 (10 percent) reported taking an advanced reading course in comparison to 2015 (8 percent). The percentages of students at or above *NAEP Proficient* in 2019 who reported taking an advanced reading course (28 percent) decreased compared to 2015 (32 percent) and 2013 (35 percent).
- Compared to students performing below the *NAEP Basic* level, larger percentages of students performing at or above *NAEP Proficient* in 2019 reported taking more advanced mathematics courses and reported having taken or been enrolled in an AP English Literature and Composition class.

Highest level of mathematics course taken



Whether students were enrolled in or had taken AP English Literature and Composition



* Significantly different ($p < .05$) from 2019.

Appendix D-76: NAEP 2026 Best Practices PowerPoint Slide TV Monitor
Announcement (NEW)

What is the Nation's Report Card?



A program that measures student achievement in major subject areas across the nation.

- It is also known as **NAEP**, which stands for the **National Assessment of Educational Progress**.
- NAEP is coming to our school on **<assessment date>**. Stay tuned for details!



<https://nationsreportcard.gov>

**Appendix D-77: NAEP 2026 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing
NAEP to Parents (NEW)**

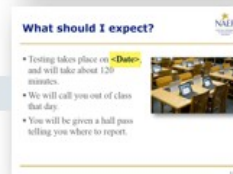
Before you use this presentation...

1. Insert your **school name** on **slide #2**.
2. Include the **assessment date** on **slide #10**.
3. Insert **contact information** on **slide #19**.
4. Delete this slide after making the above updates.

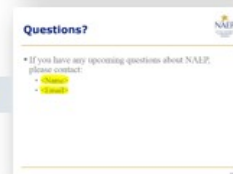
Slide #2



Slide #10



Slide #19



1

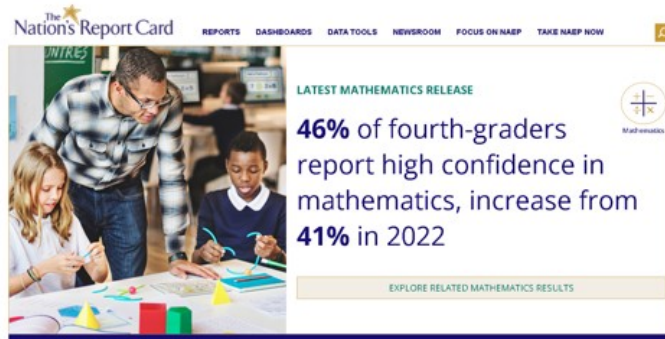
The Nation's Report Card

National Assessment of Educational Progress

Coming soon to <Insert School Name>!

What is the Nation's Report Card?

- A program that measures student achievement in major subject areas across the nation.
- It is also known as **NAEP**, which stands for the **National Assessment of Educational Progress**.



<https://nationsreportcard.gov>

3

NAEP in a Nutshell

- Often called the gold standard of assessments.
- First administered in 1969.
- The subjects most frequently assessed are:
 - mathematics, reading, and science.
- Accommodations are provided so that as many students as possible can participate.

4

Does everyone take the NAEP assessment?



- **No! Not every student or every school takes the assessment.**

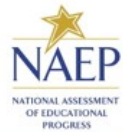
- First, schools are selected to represent other schools across the nation.
- Then, a small group of students is randomly selected.



When students participate, **they represent thousands of other students** across the country.

5

What is included on the NAEP assessment?



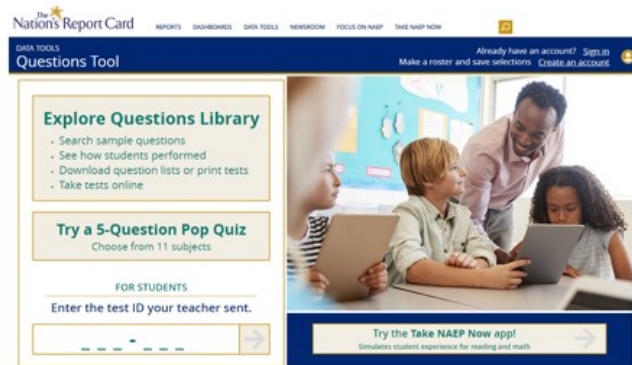
- Students will take a mathematics or reading assessment.
 - Each student will take **one subject only**.
- Students answer questions about their daily routines and their educational experiences.
 - For example, students are asked if there is a computer at home and about their study habits.



6

What is included on the NAEP assessment?

- Items are multiple-choice or constructed response.
- Sample questions are available online.
- Questionnaires ask about teaching strategies, students' educational experiences, and other topics.



<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>

7

Sample Mathematics Question

If $f(x) = \frac{x-1}{x}$, what is $f(5)$?

A. 0

B. $\frac{4}{5}$

C. 1

D. $\frac{6}{5}$

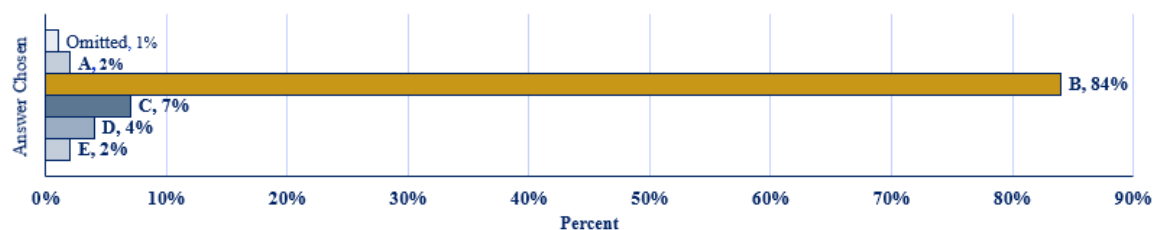
E. $\frac{24}{5}$

The correct answer is B. $\frac{4}{5}$

8

Sample Mathematics Question Results

National results: student answer percentages for grade 12 mathematics sample question from 2013



84% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

9

What should students expect?

- The assessment takes place on **<Date>**, and will take up to 2 hours.
- Students will receive a hall pass with the assessment location and time on it.



10

How should students prepare for NAEP?

- **Good news! No studying or prep required.**
- Students are encouraged to try their best.
- Students can skip any questions on the assessment.
- Results will be **anonymous**.
 - They will not affect grades or academic record.
 - Scores are combined to show what twelfth-grade students in the United States know and can do in various subjects. NAEP is not designed to report results at the school or student level.

11

Student participation is important.

- We want to encourage our students to do their best, because they represent high school seniors across the United States.
- It's a great way to do something good and contribute to the future of education.



12

NAEP is important.



- Important decisions about education are made using the results of these assessments.
 - Educators, policymakers, and researchers all use NAEP results to develop ways to improve education.
 - Participating students can contribute to improving the quality of education for every student in the United States.
-

13



Resources for Parents

FAQs for Parents: NAEP Website



• Parent Resources

- Parent Letter
- Overview of NAEP
- Facts for Parents: Survey Questionnaires
- What Every Parent Should Know
- An Introduction to NAEP
- Survey Questionnaires Infographic

- What NAEP Results Tell Us About Education
- Types of questions on the NAEP Assessment
- FAQs

<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents>

15

The Nation's Report Card Website: Assessment Results



The
Nation's Report Card

REPORTS DASHBOARDS DATA TOOLS NEWSROOM FOCUS ON NAEP TAKE NAEP NOW

One-click access to 2024 Mathematics and Reading Assessments at Grades 4 and 8

NAEP Data Explorer

Create and export custom statistical tables, graphics, and maps for various subjects

[Mathematics results](#)
[Reading results](#)

NAEP Questions Tool

Explore released NAEP assessment questions or try answering questions yourself

[Mathematics results](#)
[Reading results](#)

Item Maps

Show which questions students at different achievement levels are likely able to answer

[Mathematics results](#)
[Reading results](#)

<https://www.nationsreportcard.gov>

16

Sample Questions Booklets

Sample Questions Booklets

Sample questions booklets contain general information about the NAEP assessments. They are helpful to K-12 education administrators, teachers, parents, and students of participating schools and provide an idea of student achievement and what to expect during an assessment. The booklets include assessment directions as well as links to sample NAEP assessment questions and survey questionnaires that explore students' activities and characteristics related to education and the subject being assessed.

Sample questions booklets for upcoming and recent digital assessments and field tests are available below in PDF format. Booklets are listed by assessment year, (2020-2026) but can be searched by subject (i.e., arts, civics, long-term trend, economics, mathematics, reading, etc.) and by grade (4, 8, 12) or, for the long-term trend assessments, by age (9, 13, 17).

Year: Grade/age, Subject 33 RECORDS FOUND OUT OF 33

Year	Grade/age	Subject
2022	13.1	Long-Term Trend
2022	4	Mathematics and Reading
2022	4, 8	Mathematics in Puerto Rico
2022	8	Civics, Mathematics, Reading and U.S. History
2022	9	Long-Term Trend
2020	9, 13, 17.1	Mathematics Long-Term Trend
2020	9, 13, 17.1	Reading Long-Term Trend
2019	12	Computer Access and Familiarity
2019	12	Mathematics
2019	12	Reading

* Main assessments are administered to students in grades 4, 8, and 12. Long-term trend assessments are administered to students ages 9, 13, and 17, regardless of grade.

PREVIOUS 1 2 3 4 NEXT

<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/booklets.aspx>

17

Questions?

- If you have any questions about NAEP, please contact
 - <Name>
 - <Email>

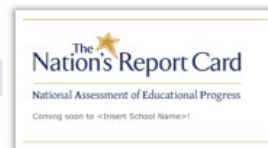
18

Appendix D-78: NAEP 2026 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing NAEP to Students (NEW)

Before you use this presentation...

1. Insert your **school name** on **slide #2**.
2. Include the **assessment date** on **slide #12**.
3. Insert your **school name** on **slide #14**.
4. Delete this slide after making the above updates.

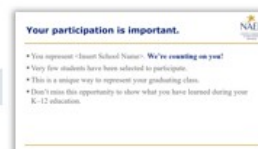
Slide #2



Slide #12



Slide #14



1

The Nation's Report Card

National Assessment of Educational Progress

Coming soon to <Insert School Name>!

What is the Nation's Report Card?

- A program that measures student achievement in major subject areas across the nation.
- It is also known as **NAEP**, which stands for the **National Assessment of Educational Progress**.



<https://nationsreportcard.gov>

3

Does everyone take the NAEP assessment?

- **No! Not every student or every school takes the assessment.**
 - First, schools are selected to represent the nation's schools.
 - Then, a small group of students is randomly selected.

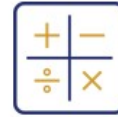


When students participate, **they represent thousands of other students** across the country.

4

What is included on the NAEP assessment?

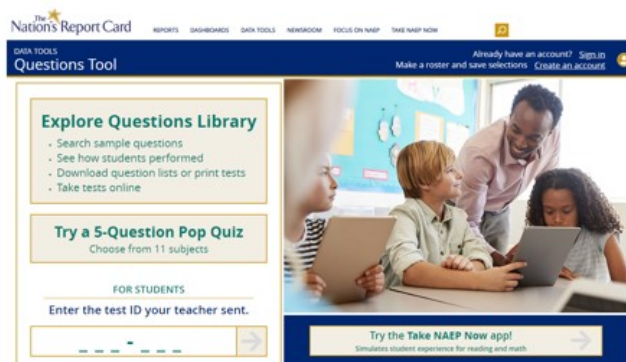
- Twelfth-grade students will take a mathematics or reading assessment.
 - Each student will take **one subject only**.
- Students answer questions about their daily routines and their educational experiences.
 - For example, students are asked if there is a computer at home and about their study habits.



5

What is included on the NAEP assessment?

- Items are multiple-choice or constructed response.
- Sample questions are available online.
- Additional survey questionnaires collect contextual information about your opportunities to learn in and outside of the classroom.



<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>

6

Sample Mathematics Question

If $f(x) = \frac{x-1}{x}$, what is $f(5)$?

A. 0

B. $\frac{4}{5}$

C. 1

D. $\frac{6}{5}$

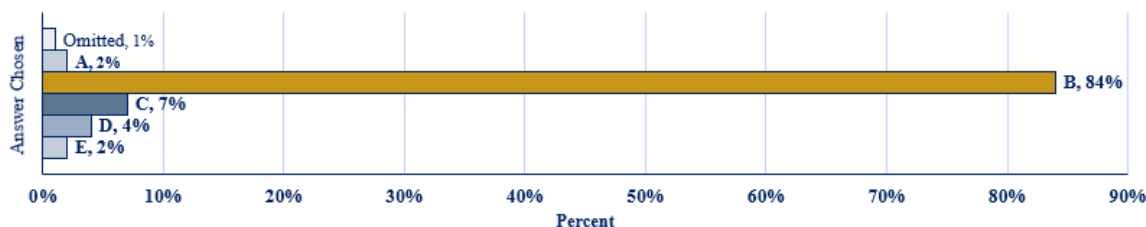
E. $\frac{24}{5}$

The correct answer is B. $\frac{4}{5}$

7

Sample Mathematics Question Results

National results: student answer percentages for grade 12 mathematics sample question from 2013



84% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

8

Sample Reading Excerpt and Question

FUN

by Suzanne Britt Jordan

Fun is hard to have.

Fun is a rare jewel.

Somewhere along the line people got the modern idea that fun was there for the asking, that people deserved fun, that if we didn't have a little fun every day we would turn into (sakes alive!) puritans.

"Was it fun?" became the question that overshadowed all other questions: good questions like: Was it moral? Was it kind? Was it honest? Was it beneficial? Was it generous? Was it necessary? And (my favorite) was it selfless?

When the pleasure got to be the main thing, the fun fetish was sure to follow. Everything was supposed to be fun. If it wasn't fun, then we were going to make it fun, or else.

Think of all the things that got the reputation of being fun. Family outings were supposed to be fun. Education was supposed to be fun. Work was supposed to be fun. Walt Disney was supposed to be fun. Church was supposed to be fun. Staying fit was supposed to be fun.

Just to make sure that everybody knew how much fun we were having, we put happy faces on flunking test papers, dirty bumpers, sticky refrigerator doors, bathroom mirrors.

On page 3, when the author mentions the possibility of people turning into puritans, she is using this word to refer to people who,

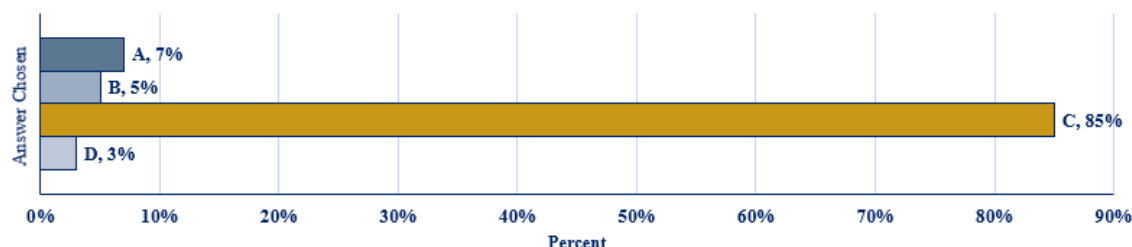
- A. lived a long time ago
- B. rarely make a mistake
- C. are serious and reserved
- D. dress in plain and dark clothing

C. are serious and reserved

9

Sample Reading Question

National results: student answer percentages for grade 12 reading sample question from 2013



85% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

10

How should I prepare for NAEP?

- Good news! **You don't have to study.**
- You can skip questions on the assessment; we just ask that you **try your best** to answer each question.
- Results will be anonymous and **will not affect your grades** or academic record in any way.
- Data collected from participating schools and students are combined for reporting. NAEP is not designed to report results at the school or student level.

11

What should I expect?

- The assessment takes place on **<Date>**, and will take up to 120 minutes.
- We will call you out of class that day.
- You will receive a hall pass telling you where to report.



12

NAEP is important.



- NAEP is the **only** national measure of what students know and can do in a variety of subjects.
- Important decisions about education are made using NAEP results.
- We want you to do your best because you represent twelfth-grade students across the United States.
- You can contribute to improving the quality of education **for all students** in the United States.

13

Your participation is important.



- You represent <Insert School Name>. **We're counting on you!**
- Not every student or every school takes the assessment.
- This is a unique way to represent twelfth-grade students across the nation.

14

Find out more

- Visit NAEP:

<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/students>

- Follow NAEP:



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[LinkedIn](#)



[X](#)



[YouTube](#)

15

A word from your peers!

Here's a quick [video](#) made just for students...



16

Appendix D-79: NAEP 2026 Best Practices PowerPoint Slides: Introducing NAEP to Teachers (NEW)

Before you use this presentation...

1. Insert your **school name** on **slide #2**.
2. Include the **assessment date** on **slide #11**.
3. Delete this slide after making the above updates.

Slide #2



Slide #11



1

The Nation's Report Card

National Assessment of Educational Progress

Coming soon to <Insert School Name>!

What is the Nation's Report Card?

- A program that measures student achievement in major subject areas across the nation.
- It is also known as **NAEP**, which stands for the **National Assessment of Educational Progress**.
- Our school has been selected to represent schools across the country.



<https://nationsreportcard.gov>

3

What is included on the NAEP assessment?

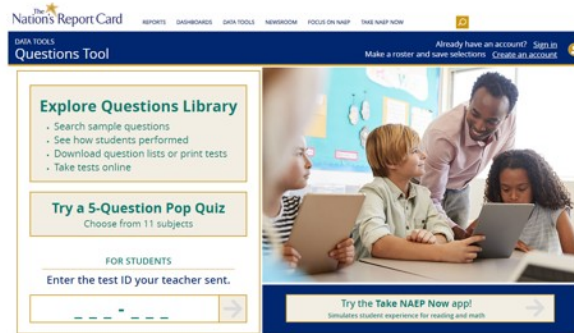
- Students will take a mathematics or reading assessment.
 - Each student will take **one subject only**.
- Students answer questions about their daily routines and their educational experiences.
 - For example, students are asked if there is a computer at home and about their study habits.



4

What is included on the NAEP assessment?

- Items are multiple-choice or constructed response.
- Sample questions are available online.
- Questionnaires will also ask about teaching strategies, students' educational experiences, and other information.



[The NAEP Questions Tool \(nationsreportcard.gov\)](https://nationsreportcard.gov)

5

Sample Mathematics Question

If $f(x) = \frac{x-1}{x}$, what is $f(5)$?

A. 0

B. $\frac{4}{5}$

C. 1

D. $\frac{6}{5}$

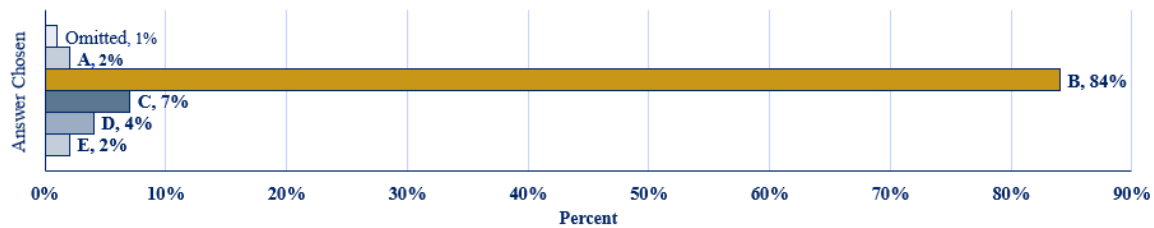
E. $\frac{24}{5}$

The correct answer is B. $\frac{4}{5}$

6

Sample Mathematics Question Results

National results: student answer percentages for grade 12 mathematics sample question from 2013



84% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

7

Sample Reading Excerpt

FUN

by Suzanne Britt Jordan

Fun is hard to have.

Fun is a rare jewel.

Somewhere along the line people got the modern idea that fun was there for the asking, that people deserved fun, that if we didn't have a little fun every day we would turn into (sakes alive!) puritans.

"Was it fun?" became the question that overshadowed all other questions: good questions like: Was it moral? Was it kind? Was it honest? Was it beneficial? Was it generous? Was it necessary? And (my favorite) was it selfless?

When the pleasure got to be the main thing, the fun fetish was sure to follow. Everything was supposed to be fun. If it wasn't fun, then we were going to make it fun, or else.

Think of all the things that got the reputation of being fun. Family outings were supposed to be fun. Education was supposed to be fun. Work was supposed to be fun. Walt Disney was supposed to be fun. Church was supposed to be fun. Staying fit was supposed to be fun.

Just to make sure that everybody knew how much fun we were having, we put happy faces on flunking test papers, dirty bumpers, sticky refrigerator doors, bathroom mirrors.

On page 3, when the author mentions the possibility of people turning into puritans, she is using this word to refer to people who

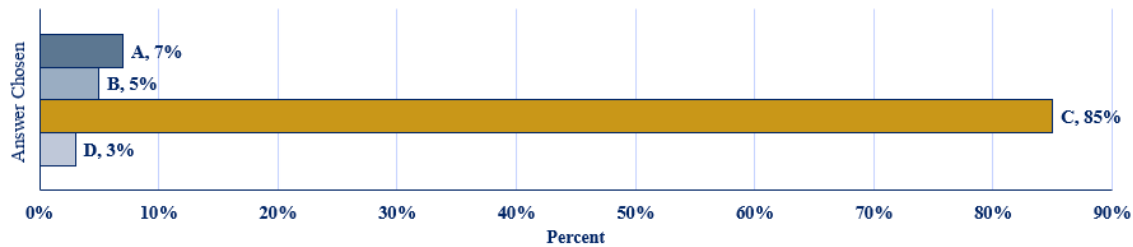
- A. lived a long time ago
- B. rarely make a mistake
- C. are serious and reserved
- D. dress in plain and dark clothing

The correct answer is:
C. are serious and reserved

8

Sample Reading Question Results

National results: student answer percentages for grade 12 reading sample question from 2013



85% of students selected the correct response to this question during the 2013 assessment.

SOURCE: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Statistics, National Assessment of Educational Progress (NAEP), 2013 Mathematics and Reading Assessments.

9

How do I prepare my students for NAEP?

- There's no need for students to study or prepare.
- Students should be encouraged to try their best to answer each question. NAEP wants to know how much twelfth-grade students know about the subject area.
- Results will be anonymous and will not affect grades or academic records in any way.
- Data collected from participating schools and students are combined for reporting. NAEP is not designed to report results at the school or student level.

10

What should students expect?

The assessment takes place on **<Date>** and will take up to 120 minutes.

- We will call students out of class that day.
- Students will receive a hall pass telling them where to report.



11

Student participation is important.

- Encourage our students to do their best because they represent twelfth-grade students across the United States.
- The data from NAEP will help inform policies/changes that can positively affect the future of education.



12

NAEP is important.

- Important decisions about education are made using NAEP results.
- Educators, policymakers, and researchers all use NAEP results to develop ways to improve education.
- Students can contribute to improving the quality of education for every student in the United States.

13

A word from your peers!

Here's a quick [video](#)
made just for teachers...



14

Find out more

- Visit NAEP:

<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>

- Follow NAEP:



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[LinkedIn](#)



[X](#)



[YouTube](#)

Appendix D-80: NAEP 2026 Best Practices Talking Points Principals and Teachers
to Parents (NEW)



Talking Points

Principals and Teachers to Parents

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress, or NAEP, is often called the gold standard of assessments and has been around since 1969. It's called The Nation's Report Card because it tells us how students across the country are doing. It is different from any of the other tests your child takes in school, including state assessments and even the SAT and ACT. All twelfth-grade students in the United States are represented in NAEP, not just those in our state or those who plan to go on to college. As one of the largest national tests, the results make the headlines of national and local news stories all over the country.

Why should I encourage my child to participate?

NAEP is a window into the state of our educational system and what students know and can do. It opens the door for parents to understand how well children like theirs are doing compared to other students across the nation. Not every student or every school takes the assessment, your child has been selected to represent other students like them across the country. NAEP results help Educators, policymakers, and researchers make informed decisions about how to improve our education system. Your child can make a difference by participating.

What does my child have to do?

Your child will need to be out of class for about 120 minutes. The results are anonymous, and your child's grades won't be affected so there's no need for students to study or prepare. We encourage students to get a good amount of sleep the night before and to eat breakfast that morning. Please encourage your child to do their best.

Where can I find more information on NAEP?

Visit The Nation's Report Card online at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/> and dig deeper into topics such as

- How your child was selected
- NAEP accommodations
- NAEP scoring

Also, access the NAEP parent brochure at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/pdf/parents/2012469.pdf>



Appendix D-81: NAEP 2026 Best Practices Talking Points Principals and Teachers to Students (NEW)



Talking Points

Principals and Teachers to Students

What is NAEP?

NAEP stands for the National Assessment of Educational Progress. You may know it as The Nation's Report Card. It's the largest continuing and nationally representative assessment of what students across the country know and can do in various subjects. It is different from our state assessments and even the SAT and ACT because it represents all twelfth-grade students across the country, not just those here in our state or those who plan to go on to college.

Why should I participate?

NAEP is important. The results of NAEP are released as The Nation's Report Card and they help Educators, policymakers, and researchers make decisions about how to improve our education system. By participating, you can influence those decisions and contribute to the quality of education for future students. Not all students take the assessment. You have been chosen to represent other twelfth-grade students in our school, in our state, and across the country. It is important that you take part and put forth your best effort.

What do I have to do?

You will take the assessment with other selected students. The assessment takes only about 120 minutes. Students will be assessed in mathematics or reading. Each student will be assessed in only one subject. Your scores will be anonymous and will not affect your grades or academic record in any way so there's no need to study or prepare. Instead, they will be combined with the scores of other students to produce overall results. You should do your best because you were selected to represent students just like you across the country. When NAEP results are reported in the news, they influence the public's opinion of what twelfth-grade students across the United States know and can do in a variety of subjects.



Appendix D-82: NAEP 2026 Best Practices Talking Points Principals to Teachers (NEW)



Talking Points

Principals to Teachers

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest continuing and nationally representative assessment that shows what students across the country know and can do in various subjects. It is different from our state assessments and even the SAT and ACT because it represents twelfth-grade students across the country, not just those here in our state or those who plan to go on to college.

Why should I encourage my students to participate?

NAEP provides important information about education in the United States. The results of NAEP are released as The Nation's Report Card. Encouraging your students to participate and do their best allows them to show what our nation's students know and can do

- Educators, policymakers, and researchers all use NAEP results to develop ways to improve education.
- NAEP provides a common measure of student achievement across the country.
- NAEP data can be used to compare and understand the performance of demographic groups across the nation.

Teachers can explore released NAEP assessment questions and create an assessment for their classroom to compare their student's performance to the nation.

What do I have to do?

Your students will need to be out of class for about 120 minutes for the assessment. You do not have to do anything to prepare for the assessment; you just need to release students from class and encourage them to do their best. Each student represents thousands of other twelfth-grade students across the nation, so it is important that they participate and do their best.

Appendix D-83: NAEP 2026 Best Practices School Announcement Templates
(NEW)



School Announcement

Templates

Initial morning announcement

Good morning, students and teachers. I am excited to announce that our school has been selected to participate in the 2026 National Assessment of Educational Progress, also known as NAEP. It is the largest continuing and nationally representative assessment of what students across the country know and can do in a variety of subjects. Some of our students have been selected to take assessments in mathematics and reading. To those who have been selected for this important test, you all have our support, and I have NO doubt that you will represent us well! I will provide more details as we move closer to NAEP assessment day for our school. Thank you in advance for your involvement.

Morning announcement used in the month leading up to NAEP assessment (possibly read once per week or biweekly)

Good morning, students and teachers. The countdown to the NAEP assessment is underway. We are only ____ days away from NAEP Day on [Date], when some of our students will take this important assessment to measure our nation's educational progress. Students and teachers, if you have any questions, please reach out to ____, our school's NAEP coordinator. Thank you.

Morning announcement used the day of the NAEP assessment

Good morning, students and teachers. NAEP Day is finally here! I would like to remind everyone that today some of our students will be participating in the National Assessment of Educational Progress. Teachers, please be sure to release those students 5 minutes before the assessment is scheduled to begin. For those students who are participating, please report to your designated locations on time. You are playing an important role in our nation's ability to measure what students across the country are learning. Also, by taking the assessment, you are having an impact on the future of education for the students who follow you. Do your best and good luck. Thank you.

**Appendix D-84: NAEP 2026 Best Practices High School Incentive Ideas
(NEW)**



Incentive Ideas

For students who participate in NAEP

Student incentives can help boost NAEP participation rates in your school. Here are some examples of strategies used by school principals over the past 10 years.

Raffle for prizes

Students who choose to participate can be entered into a raffle for a special prize. Some possible prizes are listed below.

- Free prom tickets
- Special parking space for a day or week
- Free yearbook
- Free yearbook space/page
- Gift card(s) from local businesses

Free food

Some schools offer a simple breakfast as a thank you to participating students—bagels, donuts, coffee, and orange juice. Another option is pizza for lunch or snacks after the assessment.

Graduation pin

Create and distribute a pin or honor tag to be worn during graduation.

**Appendix D-85: NAEP 2026 Best Practices Social Media and Online
Communication Sample Announcements (NEW)**



Social Media and Online Communication

Sample Announcements

If your school uses social media or other online platforms to communicate with parents/guardians, students, and teachers, you can also use these methods to communicate the importance of the assessment to teachers and encourage student participation. The messages on the following page are available for you to customize before posting to your school's social media channels or school website, or including in school emails or newsletters.

In addition, you can follow NAEP on social media. We regularly share the resources, results, and tools for working with NAEP that states share on their pages in preparation for participation in the assessments.



<https://www.facebook.com/NationalAssessmentofEducationalProgress>



https://www.instagram.com/naep_nces



<https://www.linkedin.com/showcase/naep-nces>



https://x.com/naep_nces



<http://www.youtube.com/user/TheNationsReportCard>

Scheduling Information

Our school will have the chance to make a difference in education on **[DATE]**! Learn why our participation in NAEP is important at <https://www.nationsreportcard.gov/>.

A group of our students will represent thousands of others across the country on **[DATE]**! Known as The Nation's Report Card, NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in a variety of subjects. Learn more at <https://www.nationsreportcard.gov/>.



We're excited to announce our school will participate in #NAEP on [DATE]! Learn about this national assessment at <https://www.nationsreportcard.gov/>.

#NAEP will be administered to select students at our school on [DATE]. To learn more about the program, visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/students/>.

Something big is happening on [DATE]. A group of our students will participate in #NAEP that day! Learn more at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/students/>.

Information for Teachers

Teachers, how much do you know about NAEP? What does NAEP mean for you and your students? Hear what other teachers are saying at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>.

NAEP results help us better understand how our students are performing academically across the United States. Learn more about why participation is important at https://www.nationsreportcard.gov/focus_on_naep/participation/#/grade12.

Some of our students have been selected to participate in #NAEP! Discover what other #teachers are saying at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/schools.aspx>.

#Teachers, do you know why our #student participation in #NAEP is important? Find out: https://www.nationsreportcard.gov/focus_on_naep/participation/#/grade12.

#Teachers, find out the types of questions your #students will see on #NAEP with the NAEP Questions Tool: <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>.

Information for Students

If you have been selected to take NAEP, your participation is essential for understanding what students across the country have learned in school. Curious about the types of questions you can expect to see on #NAEP? Check out the NAEP Test Yourself tool at <https://www.nationsreportcard.gov/testyourself.aspx>.

What is NAEP? Learn the answer to this question and more at



<https://nces.ed.gov/nationsreportcard/students/>.

Curious about the types of questions you can expect to see on #NAEP? Check out the NAEP Test Yourself tool at <https://www.nationsreportcard.gov/testyourself.aspx>.

You don't have to study for #NAEP, but your participation is still important. Find out why: <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/students/>.

Information for Parents/Guardians

Parents, if your student has been selected to take NAEP, they will represent thousands of other students across the United States. Discover other reasons why participation is so important at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>.

Do you have any questions about NAEP and your child's involvement? Learn the answers to your questions and more by visiting <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>.

Mark your calendars, parents! Our school will participate in #NAEP on [DATE]. Learn more about the assessment at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>.

If your child has been selected to participate in #NAEP, find more information about the assessment at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>.

Why is your child's participation in #NAEP important? Find out by visiting <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/parents/>.



**Appendix D-86: NAEP 2026 Best Practices NAEP Data, Tools, and Resources
(NEW)**

[Cover]

NAEP Data Tools and Resources

nationsreportcard.gov

[Page 1]

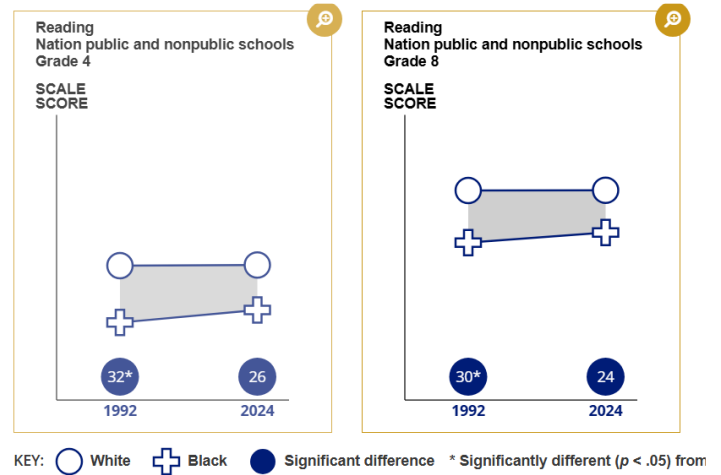
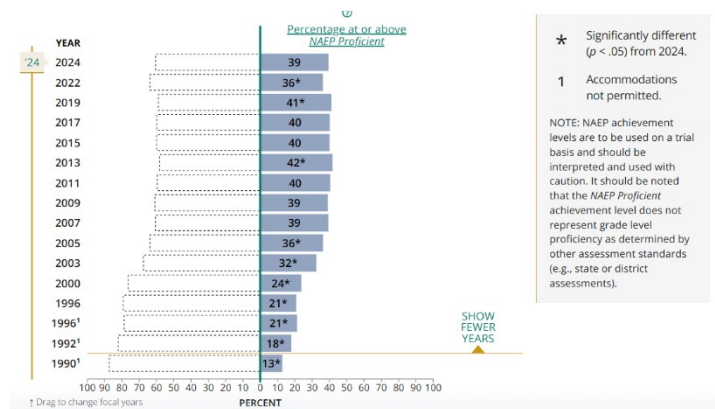
Do you want to know

- how the nation's students are performing?
- how your state is doing compared to other states?
- how to find NAEP sample questions?
- what a NAEP *Proficient* student can do?

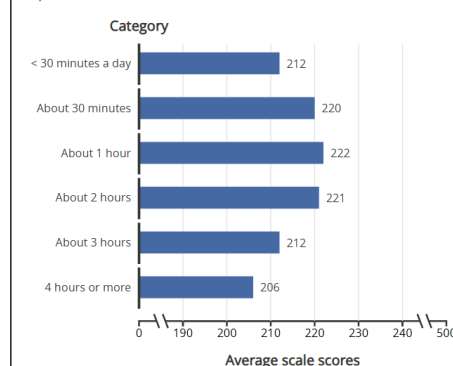
Whether you're an educator, member of the media, parent, student, policymaker, or researcher, there are many resources available from the National Assessment of Educational Progress (NAEP) that can help you find exactly what you're looking for!

NAEP results provide the following:

- A high-level snapshot of student performance for the **nation, states, and participating districts** on the most recent NAEP assessments
 - For example, you'll see how the percentage of fourth-grade students who reached or exceeded the *Proficient* level in mathematics grew from 36 percent in 2022 to 39 percent in 2024.
- Results for groups of students with similar characteristics, such as **sex, race or ethnicity, and student socioeconomic status**
 - For example, you can discover how score gains made by Black fourth- and eighth-grade students from 1992 to 2024 contributed to smaller achievement gaps compared to White students.
- Insights into **students' educational experiences** and other factors that relate to students' learning
 - For example, you'll find that fourth-grade students who reported reading outside of school about 1 or 2 hours a day had higher average reading scores in 2024.



Average scale scores for grade 4 reading, by Time spent reading outside of school [R849901] for jurisdiction: 2024, National



[Page 2]

NAEP web tools and resources include the following:

Achievement Gaps Dashboard

Shows the differences in performance between two groups of students, such as male and female students, or White and Black students. https://www.nationsreportcard.gov/dashboards/achievement_gaps.aspx

Data Explorer

Allows users to analyze decades of assessment results and factors that may be related to student learning, as well as create statistical tables, charts, and maps. <https://www.nationsreportcard.gov/ndecore/landing>

Item Maps

Illustrates the knowledge and skills demonstrated by students performing at different scale scores and each achievement level on NAEP assessments. <https://www.nationsreportcard.gov/itemmaps/>

Questions Tool

Houses more than 3,000 released NAEP questions and allows users to search for questions by subject, grade, difficulty, and other characteristics; view actual student responses for available questions; and create quizzes for students. <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>

State and District Profiles

Provides key information about the characteristics of a state's or participating district's students and schools and allows users to create tables and maps to compare state and district results.

- State Profiles: <https://www.nationsreportcard.gov/profiles/stateprofile>
- District Profiles: <https://www.nationsreportcard.gov/profiles/districtprofile>

[Back cover]

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest nationally representative and continuing assessment of what the nation's students know and can do in various subject areas. Also known as The Nation's Report Card, it has provided important information about how the nation's students are performing academically since 1969.

Looking for more detailed data?

Restricted-use data sets are available and include raw data from NAEP and other NCES assessments and surveys. Qualified researchers can obtain a restricted-use data license from NCES to view these data. As part of the license, researchers are legally required to protect the confidentiality of participating schools and students.

For questions, please contact:

IES Data Security Office
Department of Education/IES/NCES
550 12th Street, SW, Room 4060
Washington, DC 20202
202-245-7674
IESData.Security@ed.gov

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

[Footer]

Visit nationsreportcard.gov for more!

Follow us on: <Facebook> <Instagram> <LinkedIn> <X> <YouTube>

<IES logo>

<ED logo>

<NAEP logo>

Appendix D-87: NAEP 2026 Facts for Districts (Approved v.36)

2026 Facts for Districts

“NAEP is the only assessment providing half a century of performance data to measure what students know and can do. The state and national trends inform local, state, and national program and policy discussions that improve teaching and learning.”

– David Atherton, EdD, Principal, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is an integral measure of academic progress across the nation and over time. It is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation’s students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history. The program also provides valuable insights into students’ educational experiences and opportunities to learn in and outside of the classroom.

NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education’s Institute of Education Sciences.

How are NAEP results reported?

The results of NAEP are released as The Nation’s Report Card. NAEP results are available for the nation and may be available for states and select urban districts that participate in the Trial Urban District Assessment (TUDA), depending on the assessment. Additionally, results are reported for different student groups, based on factors such as race/ethnicity, sex, school location, and more. NAEP is not designed to report results for individual students, classrooms, or schools.

Why should my district participate in NAEP?

Your district’s participation is vitally important for several reasons.

1. Results from the 2026 assessments will provide much needed information about the academic achievement and continued recovery of students whose elementary school experiences were impacted by the COVID-19 pandemic.
2. Schools and students selected to participate in NAEP represent schools and students across the country. Each school’s participation is critical and contributes to the understanding of students’ educational progress across the U.S.

What NAEP assessments will be administered in 2026?

The 2026 program will include

- assessments in mathematics and reading at grades 4 and 8;
- assessments in civics and U.S. history at grade 8;
- pilot testing in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12, to help improve future NAEP assessments; and
- survey questionnaires for participating students, teachers, and principals to provide a better understanding of factors that may be related to students’ learning.²

The assessments will be administered between January 26 and March 6, 2026.

National, state, and select urban district results will be released for the mathematics and reading assessments at grades 4 and 8. National results will be released for the civics and U.S. history assessments at grade 8. Results from the pilot testing will not be released but will be used to inform future assessments.

What will students in my district do?

Participating students will complete

- assessment items in civics, mathematics, reading, or U.S. history; and, if applicable,
- survey questionnaires that provide valuable information about their educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom.

² There is no teacher questionnaire at grade 12.

Students are given approximately 2 hours to complete the assessments unless accommodations are provided. This includes transition time, directions, and completion of survey questionnaires. A broad range of accommodations are provided for students with disabilities and English learners.

Students will take assessments using school devices or NAEP devices. NAEP representatives will contact your district in the coming months with more information.

Do teachers need to prepare students for the assessment?

Teachers do not need to prepare their students to take the assessment but should encourage them to do their best.

Who will administer NAEP? What do schools need to provide on the day of the assessment?

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to schools on assessment day. Schools will need to provide space for students to take the assessment, desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location.

- In schools where the assessment will be administered using school devices, school and/or district staff who have experience with the devices and technology used by the school may be required to be available during the testing session(s).
- In schools where the assessment will be administered using NAEP devices, NAEP representatives will bring all necessary materials and equipment to assess the students.

How were schools in my district selected for NAEP?

Schools were selected as part of a carefully designed sampling process that ensures NAEP-selected schools and students are representative of your district, state, and the nation.

Under the Elementary and Secondary Education Act, districts and states that receive Title I funds are required to participate in the biennial assessments.

How can school administrators and teachers use NAEP data to help our students?

The NAEP Data Explorer (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecore>) is a powerful tool that allows you to examine the relationships between student performance and factors such as instructional practices, school resources, and more.

Questions from previous NAEP assessments can also be used as a helpful educational resource in the classroom. Teachers can use the NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to see how their students' performance compares to peers in your state and across the nation. Released NAEP questions come with a scoring guide, sample student responses, and performance data.

How long has NAEP been around?

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. The NAEP TUDA program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002.

Where can I find more information?

Learn more about the NAEP program at nces.ed.gov/nationsreportcard, and explore the latest NAEP results at nationsreportcard.gov.

You can also find NAEP on: <Facebook logo> <Instagram logo> <LinkedIn logo> <X logo> <YouTube logo>

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to

a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Appendix D-88: NAEP 2026 Facts for Districts, Puerto Rico (NEW)

2026 Información para los distritos

"NAEP es la única evaluación que proporciona medio siglo de datos de rendimiento para medir lo que los estudiantes saben y pueden hacer. Las tendencias estatales y nacionales orientan las discusiones de programas y políticas locales, estatales y nacionales que mejoran la enseñanza y el aprendizaje".

- David Atherton, Doctor en educación, Clear Creek Middle School, Gresham, Oregón

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es una medida integral del progreso educativo en toda la nación y a lo largo del tiempo. Es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer en diferentes materias, tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencia e historia de Estados Unidos. El programa también proporciona información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases.

NAEP es un proyecto autorizado por el Congreso y administrado por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Educación de Estados Unidos y el Instituto de Ciencias de la Educación.

¿Cómo se informan los resultados de NAEP?

Los resultados de NAEP se publican en un informe llamado la Libreta de Calificaciones de la Nación. Dependiendo de la evaluación, los resultados de NAEP están disponibles a nivel nacional y pueden estar disponibles a nivel estatal y para determinados distritos urbanos que participan en la Evaluación Piloto de Distritos Urbanos (TUDA, por sus siglas en inglés). Además, los resultados se informan para diferentes grupos de estudiantes con base en factores como la raza/grupo étnico, el sexo y la ubicación de la escuela, entre otros. NAEP no está diseñada para informar los resultados individuales de estudiantes, salones de clase o escuelas.

¿Por qué mi distrito debería participar en NAEP?

La participación de su distrito es de vital importancia por varios motivos.

- Los resultados de las evaluaciones de 2026 proporcionarán información muy necesaria sobre el rendimiento académico y la recuperación continua de los estudiantes cuyas experiencias en la escuela elemental se vieron afectadas por la pandemia de COVID-19.
- Las escuelas y los estudiantes seleccionados para participar en NAEP representan a las escuelas y a los estudiantes de todo el país. La participación de cada escuela es fundamental y contribuye a la comprensión del progreso educativo de los estudiantes en todo Estados Unidos y Puerto Rico.

¿Qué evaluaciones de NAEP se administrarán en Puerto Rico en 2026?

El programa de 2026 incluirá:

- evaluaciones de matemáticas;
- prueba piloto de matemáticas en 4.º y 8.º grado, para ayudar a mejorar futuras evaluaciones de NAEP; y
- cuestionarios de contexto para estudiantes, maestros y directores participantes, para comprender mejor los factores que pueden estar relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

Las evaluaciones se realizarán entre el 26 de enero y el 20 de marzo de 2026.

Los resultados nacionales, estatales y de distritos urbanos seleccionados se publicarán para las evaluaciones de matemáticas en 4.º y 8.º grado. Los resultados de las pruebas piloto no se darán a conocer, pero servirán para orientar futuras evaluaciones.

¿Qué harán los estudiantes en mi distrito?

Los estudiantes participantes completarán:

- preguntas sobre matemáticas; y

- cuestionarios de contexto que proporcionan información valiosa sobre sus experiencias educativas y oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase.

Los estudiantes tienen aproximadamente 2 horas para completar las evaluaciones a menos que se proporcionen acomodos. Se ofrece una amplia gama de acomodos para los estudiantes con impedimentos y para aprendices del español.

Los estudiantes tomarán las evaluaciones utilizando dispositivos de la escuela o dispositivos de NAEP. Los representantes de NAEP se comunicarán con su distrito en los próximos meses para brindarle más información.

¿Es necesario que los maestros preparen a los estudiantes para la evaluación?

Los maestros no tienen que preparar a sus estudiantes para la evaluación, pero sí deben motivarlos a que hagan su mejor esfuerzo.

¿Quién administrará NAEP? ¿Qué deben proporcionar las escuelas el día de la evaluación?

El personal de NAEP administrará la evaluación y proporcionará un importante apoyo a las escuelas el día de la evaluación. Las escuelas deberán proporcionar espacio para que los estudiantes tomen la evaluación, escritorios o mesas, y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación.

- En las escuelas donde la evaluación se administrará utilizando dispositivos de la escuela, se puede requerir que el personal de la escuela o del distrito que tenga experiencia con los dispositivos y la tecnología utilizados por la escuela esté disponible durante la(s) sesión(es) de prueba.
- En las escuelas donde la evaluación se administrará utilizando dispositivos de NAEP, los representantes de NAEP traerán todos los materiales y equipos necesarios para evaluar a los estudiantes.

¿Cómo se seleccionaron las escuelas de mi distrito para NAEP?

Las escuelas fueron seleccionadas como parte de un proceso de muestreo cuidadosamente diseñado que garantiza que las escuelas y los estudiantes seleccionados para NAEP representan a su distrito, al estado y a la nación.

En virtud de la Ley de Educación Primaria y Secundaria, se requiere que los distritos y estados que reciben fondos del Título I participen en las evaluaciones bienales. NAEP requiere que Puerto Rico participe solo en la evaluación de matemáticas. El Departamento de Educación de Estados Unidos eximió a Puerto Rico de participar en la evaluación de lectura, ya que esta mide la capacidad de un estudiante para leer inglés, sin embargo, el español es el idioma de enseñanza en Puerto Rico.

¿Cómo pueden los administradores escolares y los maestros utilizar los datos de NAEP para ayudar a nuestros estudiantes?

El Explorador de datos de NAEP (<https://www.nationsreportcard.gov/ndecorev>) es una poderosa herramienta que le permite examinar las relaciones entre el rendimiento de los estudiantes y factores tales como las prácticas de enseñanza y los recursos escolares, entre otros.

Las preguntas de evaluaciones de NAEP anteriores también pueden utilizarse como un recurso educativo útil en el salón de clases. Los maestros pueden utilizar la herramienta NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) para ver cómo se compara el rendimiento de sus estudiantes con el de otros estudiantes en su estado y en todo el país. Las preguntas de NAEP publicadas incluyen una guía de puntuación, ejemplos de respuestas de los estudiantes y datos de rendimiento.

¿Desde cuándo existe NAEP?

NAEP se administró por primera vez en 1969 para medir los logros de los estudiantes a nivel nacional. En 1990, NAEP se administró por primera vez a nivel estatal.

¿Dónde puedo encontrar más información?

Conozca más sobre el programa NAEP en nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico y explore los últimos resultados de NAEP en nationsreportcard.gov.

También puede encontrar a NAEP en: <Facebook logo> <Instagram logo> <LinkedIn logo> <X logo> <YouTube logo>

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 con el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

Appendix D-89: NAEP 2026 Facts for Principals (Approved v.36)

NAEP 2026
Facts for Principals
Grades 4 and 8 Mathematics and Reading

Page One Sidebar

NAEP is an integral part of education in the United States.

- ✓ Elected officials, policymakers, and educators all use NAEP results to inform ways to improve education.
- ✓ NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education's Institute of Education Sciences.
- ✓ NAEP serves a different role than state assessments. While states have their own unique assessments with different content standards, the same NAEP assessment is administered in every state, providing a common measure of student achievement.
- ✓ Depending on the type of NAEP assessment that is administered, NAEP data are available for the nation, your state, districts that participate in the Trial Urban District Assessment (TUDA), and student groups. NAEP is not designed to report results for individual students, classrooms, or schools.
- ✓ To provide a better understanding of educational experiences and factors that may be related to students' learning, students, teachers, and principals who participate in NAEP are asked to complete survey questionnaires.

Page One Body

"NAEP is the only assessment providing half-a-century of performance data to measure what students know and can do. The state and national trends inform local, state, and national program and policy discussions that improve teaching and learning."

- David Atherton, EdD, Principal, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history. The results of NAEP are released as The Nation's Report Card.

What can principals and schools expect?

NAEP representatives will provide significant support to your school on assessment day. As principals, you make an important contribution to the program by selecting and empowering a NAEP school coordinator, meeting with teachers and participating students, and encouraging your students to participate and do their best. You are essential partners in NAEP. Each school's participation is critical and contributes to the understanding of students' educational progress across the U.S.

In 2026, students in grades 4 and 8 will take NAEP mathematics and reading assessments. Each student will be assessed in only one subject. The assessments will be administered by NAEP representatives on school devices or NAEP devices. NAEP representatives will contact your school in the coming months with more information.

Schools will need to provide space for students to take the assessment, desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location. NAEP representatives will use school devices and Internet—when possible—to conduct the assessment. They will work with you or your district to determine if this is feasible for your school.

As part of the assessments, students may be asked to complete NAEP survey questionnaires that provide valuable information about participating students' educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom.

Results in mathematics and reading will be released for the nation, states, and selected urban districts.

For more information about NAEP, visit www.nces.ed.gov/nationsreportcard.

Page Two Body

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. Students in grades 4 and 8 are currently assessed at the national and state level in mathematics and reading every 2 years and in other subjects periodically. The NAEP TUDA program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002.

From the development of assessment frameworks and questions to the reporting of results, NAEP delivers high technical quality and represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation. NAEP is a trusted resource that measures student progress and helps inform policy decisions that improve education in the United States.

How are NAEP results reported? NAEP results are reported for different demographic groups rather than for individual students or schools. Within a school, just some of the student population participates, and student responses are combined with those from other participating students to produce the results.

How are schools and students selected for NAEP? A carefully designed sampling process ensures that NAEP-selected schools and students are representative of all schools and students in their district, state, and across the United States. To ensure the sample represents all students in the nation's schools, a broad range of accommodations are allowed for students with disabilities and English learners.

What can teachers and students expect? Including transition time, directions and tutorials, and completion of survey questions, it takes approximately 2 hours for students to complete the assessment. Teachers do not need to prepare their students to take the assessment but should encourage them to do their best. NAEP representatives provide significant support to your school by working with the designated coordinator in your school to organize assessment activities.

How can educators use NAEP resources to help students? Released NAEP items can be used as a helpful educational resource in the classroom. Teachers and district staff can use the NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to create a test and see how your students' performance compares nationally on specific items. Released NAEP items come with a scoring guide, sample student responses, and performance data.

Visit the NAEP website at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard> to access this information and more.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

NAEP 2026
Facts for Principals
Grade 8 Civics and U.S. History

Page One Sidebar

NAEP is an integral part of education in the United States.

- Elected officials, policymakers, and educators all use NAEP results to inform ways to improve education.
- NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education's Institute of Education Sciences.
- NAEP serves a different role than state assessments. While states have their own unique assessments with different content standards, the same NAEP assessment is administered in every state, providing a common measure of student achievement.
- Depending on the type of NAEP assessment that is administered, NAEP data are available for the nation, your state, districts that participate in the Trial Urban District Assessment (TUDA), and student groups. NAEP is not designed to report results for individual students, classrooms, or schools.
- To provide a better understanding of educational experiences and factors that may be related to students' learning, students, teachers, and principals who participate in NAEP are asked to complete survey questionnaires.

Page One Body

"NAEP is the only assessment providing half-a-century of performance data to measure what students know and can do. The state and national trends inform local, state, and national program and policy discussions that improve teaching and learning."

- David Atherton, EdD, Principal, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

Visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/covid19.aspx> for more information about NAEP health and safety protocols.

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history. The results of NAEP are released as The Nation's Report Card.

What can principals and schools expect?

NAEP representatives will provide significant support to your school on assessment day. As principals, you make an important contribution to the program by selecting and empowering a NAEP school coordinator, meeting with teachers and participating students, and encouraging your students to participate and do their best. You are essential partners in NAEP. Each school's participation is critical and contributes to the understanding of students' educational progress across the U.S.

In 2026, grade 8 students will take NAEP assessments in civics and U.S. history. The assessments will be administered by NAEP representatives on NAEP devices. NAEP representatives will contact your school in the coming months with more information.

Schools will need to provide space for students to take the assessment, desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location.

As part of the assessments, students may be asked to complete NAEP survey questionnaires that provide valuable information about participating students' educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom.

Results in civics and U.S. history will be released for the nation.

For more information about NAEP, visit www.nces.ed.gov/nationsreportcard.

Page Two Body

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. Students in grades 4 and 8 are currently assessed at the national and state level in mathematics and reading every 2 years and in other subjects periodically. The NAEP TUDA program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002.

From the development of assessment frameworks and questions to the reporting of results, NAEP delivers high technical quality and represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation. NAEP is a trusted resource that measures student progress and helps inform policy decisions that improve education in the United States.

How are NAEP results reported? NAEP results are reported for different demographic groups rather than for individual students or schools. Within a school, just some of the student population participates, and student responses are combined with those from other participating students to produce the results.

How are schools and students selected for NAEP? A carefully designed sampling process ensures that NAEP-selected schools and students are representative of all schools and students in their district, state, and across the United States. To ensure that the sample represents all students in the nation's schools, a broad range of accommodations are allowed for students with disabilities and English learners.

What can teachers and students expect? Including transition time, directions and tutorials, and completion of survey questions, it takes approximately 2 hours for students to complete the assessment. Teachers do not need to prepare their students to take the assessment but should encourage them to do their best. NAEP representatives provide significant support to your school by working with the designated coordinator in your school to organize assessment activities.

How can educators use NAEP resources to help students? Released NAEP items can be used as a helpful educational resource in the classroom. Teachers and district staff can use the NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to create a test and see how your students' performance compares nationally on specific items. Released NAEP items come with a scoring guide, sample student responses, and performance data.

Visit the NAEP website at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard> to access this information and more.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

NAEP 2026 Facts for Principals Pilot

Page One Sidebar

NAEP is an integral part of education in the United States.

- Elected officials, policymakers, and educators all use NAEP results to inform ways to improve education.
- NAEP is a congressionally mandated program administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education's Institute of Education Sciences.
- NAEP serves a different role than state assessments. While states have their own unique assessments with different content standards, the same NAEP assessment is administered in every state, providing a common measure of student achievement.
- Depending on the type of NAEP assessment that is administered, NAEP data are available for the nation, your state, districts that participate in the Trial Urban District Assessment (TUDA), and student groups. NAEP is not designed to report results for individual students, classrooms, or schools.
- To provide a better understanding of educational experiences and factors that may be related to students' learning, students, teachers, and principals who participate in NAEP are asked to complete survey questionnaires.³

Page One Body

"NAEP is the only assessment providing half-a-century of performance data to measure what students know and can do. The state and national trends inform local, state, and national program and policy discussions that improve teaching and learning."

- David Atherton, EdD, Principal, Clear Creek Middle School, Gresham, OR

Visit <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/about/covid19.aspx> for more information about NAEP health and safety protocols.

What is NAEP?

The National Assessment of Educational Progress (NAEP) is the largest nationally representative and continuing assessment of what our nation's students know and can do in various subjects such as civics, mathematics, reading, science, and U.S. history. The results of NAEP are released as The Nation's Report Card.

What can principals and schools expect?

NAEP representatives will provide significant support to your school on assessment day. As principals, you make an important contribution to the program by selecting and empowering a NAEP school coordinator, meeting with teachers and participating students, and encouraging your students to participate and do their best. You are essential partners in NAEP. Each school's participation is critical and contributes to the understanding of students' educational progress across the U.S.

In 2026, NCES will conduct pilot testing in mathematics and reading at grades 4, 8, and 12. This testing will help improve future NAEP assessments and ensure that they continue to be a reliable measure of student achievement. The pilot test will be administered by NAEP representatives on school devices or NAEP devices. NAEP representatives will contact your school in the coming months with more information.

Schools will need to provide space for students to take the assessment, desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location.

³ There is no teacher questionnaire at grade 12.

As part of the assessments, students may be asked to complete NAEP survey questionnaires that provide valuable information about participating students' educational experiences and opportunities to learn both in and outside of the classroom.

Results from the field test will not be released but will be used to inform future NAEP assessments.

For more information about NAEP, visit www.nces.ed.gov/nationsreportcard.

Page Two Body

NAEP was first administered in 1969 to measure student achievement nationally. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. Students in grades 4 and 8 are currently assessed at the national and state level in mathematics and reading every 2 years and in other subjects periodically. The NAEP TUDA program, which measures student achievement in some of the nation's large urban districts, began in 2002.

From the development of assessment frameworks and questions to the reporting of results, NAEP delivers high technical quality and represents the best thinking of assessment and content specialists, state education staff, and teachers from around the nation. NAEP is a trusted resource that measures student progress and helps inform policy decisions that improve education in the United States.

How are NAEP results reported? NAEP results are reported for different demographic groups rather than for individual students or schools. Within a school, just some of the student population participates, and student responses are combined with those from other participating students to produce the results.

How are schools and students selected for NAEP? A carefully designed sampling process ensures that NAEP-selected schools and students are representative of all schools and students in their district, state, and across the United States. To ensure that the sample represents all students in the nation's schools, a broad range of accommodations are allowed for students with disabilities and English learners.

What can teachers and students expect? Including transition time, directions and tutorials, and completion of survey questions, it takes approximately 2 hours for students to complete the assessment. Teachers do not need to prepare their students to take the assessment but should encourage them to do their best. NAEP representatives provide significant support to your school by working with the designated coordinator in your school to organize assessment activities.

How can educators use NAEP resources to help students? Released NAEP items can be used as a helpful educational resource in the classroom. Teachers and district staff can use the NAEP Questions Tool (<http://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt>) to create a test and see how your students' performance compares nationally on specific items. Released NAEP items come with a scoring guide, sample student responses, and performance data.

Visit the NAEP website at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard> to access this information and more.

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Page Two Footer

Find us on: [insert social media icons]

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Appendix D-90: NAEP 2026 Facts for Principals, Puerto Rico (NEW)

Page One Sidebar

NAEP es una parte esencial de la educación en Estados Unidos y Puerto Rico.

- Los funcionarios electos, los legisladores y los educadores usan los resultados de NAEP para informar maneras de mejorar la educación.
- NAEP es un proyecto autorizado por el Congreso y administrado por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Instituto de Ciencias de la Educación del Departamento de Educación de Estados Unidos.
- NAEP desempeña un papel diferente al de las evaluaciones estatales. Si bien cada estado tiene su propia y única evaluación, con diferentes estándares de contenido, la misma evaluación NAEP se administra en cada estado, proporcionando una medida común de los logros de los estudiantes.
- Dependiendo del tipo de evaluación NAEP que se administre, los datos de NAEP están disponibles para la nación, su estado, los distritos que participan en la Evaluación Piloto de Distritos Urbanos (TUDA) y grupos de estudiantes. NAEP no está diseñada para informar los resultados individuales de ningún estudiante, clase o escuela.
- A los estudiantes, maestros y directores que participan en NAEP se les pide que completen cuestionarios que proporcionan una mayor comprensión de las experiencias educativas y de los factores que podrían estar relacionados con el aprendizaje estudiantil.

Page One Body

"NAEP es la única evaluación que proporciona medio siglo de datos de rendimiento para medir lo que los estudiantes saben y pueden hacer. Las tendencias estatales y nacionales orientan las discusiones de programas y políticas locales, estatales y nacionales que mejoran la enseñanza y el aprendizaje".

- David Atherton, Doctor en educación, Clear Creek Middle School, Gresham, Oregón

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer en diferentes materias, tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencias e historia de Estados Unidos. Los resultados de NAEP se publican en un informe llamado la Libreta de Calificaciones de la Nación. NAEP requiere que Puerto Rico participe solo en la evaluación de matemáticas. El Departamento de Educación de Estados Unidos eximió a Puerto Rico de participar en la evaluación de lectura, ya que esta mide la capacidad de un estudiante para leer inglés, sin embargo, el español es el idioma de instrucción en Puerto Rico.

¿Qué pueden esperar los directores y las escuelas?

Los representantes de NAEP le proporcionarán bastante apoyo a su escuela el día de la evaluación. Como directores, ustedes hacen una contribución importante al programa al seleccionar y facultar al coordinador escolar de NAEP, al reunirse con los maestros y estudiantes participantes y al animar a sus estudiantes a participar y a que hagan su mejor esfuerzo. Ustedes son aliados fundamentales para NAEP. La participación de cada escuela es fundamental y contribuye a la comprensión del progreso educativo de los estudiantes en todo el país.

En el 2026, los estudiantes de 4.º grado y 8.º grado tomarán la evaluación de matemáticas de NAEP. Los representantes de NAEP administrarán la evaluación en dispositivos de la escuela o en dispositivos de NAEP. Los representantes de NAEP se comunicarán con su escuela en los próximos meses con más información.

Las escuelas deberán proporcionar espacio para que los estudiantes tomen la evaluación, pupitres o mesas, y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación. Los representantes de NAEP utilizarán los dispositivos de la escuela e Internet, cuando sea posible, para realizar la evaluación. Trabajarán con usted o con su distrito para determinar si esto es factible para su escuela.

Como parte de las evaluaciones, a los estudiantes se les podría pedir que completen cuestionarios de contexto de NAEP que proporcionan información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

Los resultados de matemáticas se publicarán a nivel nacional, estatal y distritos urbanos seleccionados.

Para más información acerca de NAEP, visite www.nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/.

Page Two Body

NAEP se administró por primera vez en 1969 para medir el rendimiento estudiantil a nivel nacional. En 1990, NAEP se administró a nivel estatal por primera vez. Actualmente se evalúa a los estudiantes de 4.º y 8.º grado a nivel nacional y estatal en matemáticas y lectura cada 2 años y en otras materias de manera periódica.

Desde el desarrollo de los marcos teóricos y las preguntas de la evaluación hasta la publicación de los resultados, NAEP ofrece una alta calidad técnica y representa las mejores ideas de especialistas de evaluación y de contenido, del personal estatal de educación y de maestros de todo el país. NAEP es un recurso confiable que mide el progreso estudiantil y que contribuye a informar la toma de decisiones sobre políticas que mejoren la educación de Estados Unidos y Puerto Rico.

¿Cómo se informan los resultados de NAEP? NAEP informa los resultados de distintos grupos demográficos en vez de los resultados individuales de estudiantes o escuelas. En una escuela, solamente algunos de los estudiantes participan y las respuestas de los estudiantes se combinan con las de otros estudiantes participantes para producir los resultados.

¿Cómo se seleccionan las escuelas y los estudiantes para NAEP? Un proceso de muestreo cuidadosamente diseñado garantiza que las escuelas y los estudiantes seleccionados para NAEP representan a todas las escuelas y estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico. Para asegurar que la muestra represente a todos los estudiantes en las escuelas del país, NAEP permite una gran variedad de acomodos para estudiantes con impedimentos y aprendices del español.

¿Qué pueden esperar los maestros y estudiantes? Incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tutoriales y el contestar un cuestionario de contexto, a los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación. Los maestros no tienen que preparar a sus estudiantes para que tomen la evaluación, pero sí deben motivarlos a que hagan su mejor esfuerzo. Los representantes de NAEP le brindan un gran apoyo a su escuela al trabajar con el coordinador escolar designado para organizar las actividades de la evaluación.

Visite la página web de NAEP en <http://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/> para ver esta y más información.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente

CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Page Two Footer

Encuéntrenos en: [insert social media icons]

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 para el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

Page One Sidebar

NAEP es una parte esencial de la educación en Estados Unidos y Puerto Rico.

- Los funcionarios electos, los legisladores y los educadores usan los resultados de NAEP para informar maneras de mejorar la educación.
- NAEP es un proyecto autorizado por el Congreso y administrado por el Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), parte del Instituto de Ciencias de la Educación del Departamento de Educación de Estados Unidos.
- NAEP desempeña un papel diferente al de las evaluaciones estatales. Si bien cada estado tiene su propia y única evaluación, con diferentes estándares de contenido, la misma evaluación NAEP se administra en cada estado, proporcionando una medida común de los logros de los estudiantes.
- Dependiendo del tipo de evaluación NAEP que se administre, los datos de NAEP están disponibles para la nación, su estado, los distritos que participan en la Evaluación Piloto de Distritos Urbanos (TUDA) y grupos de estudiantes. NAEP no está diseñada para informar los resultados individuales de ningún estudiante, clase o escuela.
- A los estudiantes, maestros y directores que participan en NAEP se les pide que completen cuestionarios que proporcionan una mayor comprensión de las experiencias educativas y de los factores que podrían estar relacionados con el aprendizaje estudiantil.

Page One Body

“NAEP es la única evaluación que proporciona medio siglo de datos de rendimiento para medir lo que los estudiantes saben y pueden hacer. Las tendencias estatales y nacionales orientan las discusiones de programas y políticas locales, estatales y nacionales que mejoran la enseñanza y el aprendizaje”.

- David Atherton, Doctor en educación, Clear Creek Middle School, Gresham, Oregón

¿Qué es NAEP?

La Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande que mide lo que los estudiantes de nuestro país saben y pueden hacer en diferentes materias, tales como educación cívica, matemáticas, lectura, ciencias e historia de Estados Unidos. Los resultados de NAEP se publican en un informe llamado la Libreta de Calificaciones de la Nación. NAEP requiere que Puerto Rico participe solo en la evaluación de matemáticas. El Departamento de Educación de Estados Unidos eximió a Puerto Rico de participar en la evaluación de lectura, ya que esta mide la capacidad de un estudiante para leer inglés, sin embargo, el español es el idioma de instrucción en Puerto Rico.

¿Qué pueden esperar los directores y las escuelas?

Los representantes de NAEP le proporcionarán bastante apoyo a su escuela el día de la evaluación. Como directores, ustedes hacen una contribución importante al programa al seleccionar y facultar al coordinador escolar de NAEP, al reunirse con los maestros y estudiantes participantes y al animar a sus estudiantes a participar y a que hagan su mejor esfuerzo. Ustedes son aliados fundamentales para NAEP. La participación de cada escuela es fundamental y contribuye a la comprensión del progreso educativo de los estudiantes en todo el país.

En el 2026, NCES llevará a cabo una prueba piloto de matemáticas en 4.º y 8.º grado. Esta prueba ayudará a mejorar las evaluaciones futuras y a garantizar que sigan siendo una medida fiable del rendimiento de los estudiantes. La prueba piloto será administrada por representantes de NAEP en dispositivos de la escuela o dispositivos de NAEP. Los representantes de NAEP se comunicarán con su escuela en los próximos meses con más información.

Las escuelas deberán proporcionar espacio para que los estudiantes tomen la evaluación, pupitres o mesas, y un número adecuado de tomas de corriente en el lugar de la evaluación.

Como parte de las evaluaciones, a los estudiantes se les podría pedir que completen cuestionarios de contexto de NAEP que proporcionan información valiosa sobre las experiencias educativas de los estudiantes y las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del salón de clase.

Los resultados de la prueba piloto no se darán a conocer, pero se utilizarán para orientar futuras evaluaciones de NAEP.

Para más información acerca de NAEP, visite www.nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/.

Page Two Body

NAEP se administró por primera vez en 1969 para medir el rendimiento estudiantil a nivel nacional. En 1990, NAEP se administró a nivel estatal por primera vez. Actualmente se evalúa a los estudiantes de 4.º y 8.º grado a nivel nacional y estatal en matemáticas y lectura cada 2 años y en otras materias de manera periódica.

Desde el desarrollo de los marcos teóricos y las preguntas de la evaluación hasta la publicación de los resultados, NAEP ofrece una alta calidad técnica y representa las mejores ideas de especialistas de evaluación y de contenido, del personal estatal de educación y de maestros de todo el país. NAEP es un recurso confiable que mide el progreso estudiantil y que contribuye a informar la toma de decisiones sobre políticas que mejoren la educación de Estados Unidos y Puerto Rico.

¿Cómo se informan los resultados de NAEP? NAEP informa los resultados de distintos grupos demográficos en vez de los resultados individuales de estudiantes o escuelas. En una escuela, solamente algunos de los estudiantes participan y las respuestas de los estudiantes se combinan con las de otros estudiantes participantes para producir los resultados.

¿Cómo se seleccionan las escuelas y los estudiantes para NAEP? Un proceso de muestreo cuidadosamente diseñado garantiza que las escuelas y los estudiantes seleccionados para NAEP representan a todas las escuelas y estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico. Para asegurar que la muestra represente a todos los estudiantes en las escuelas del país, NAEP permite una gran variedad de acomodos para estudiantes con impedimentos y aprendices del español.

¿Qué pueden esperar los maestros y estudiantes? Incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tutoriales y el contestar un cuestionario de contexto, a los estudiantes les toma aproximadamente 2 horas completar la evaluación. Los maestros no tienen que preparar a sus estudiantes para que tomen la evaluación, pero sí deben motivarlos a que hagan su mejor esfuerzo. Los representantes de NAEP le brindan un gran apoyo a su escuela al trabajar con el coordinador escolar designado para organizar las actividades de la evaluación.

Visite la página web de NAEP en <http://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/> para ver esta y más información.

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será

monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Page Two Footer

Encuéntrenos en: [insert social media icons]

Esta publicación fue preparada para la Evaluación Nacional del Progreso Educativo por Manhattan Strategy Group bajo el contrato 91990018C0001 para el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación, Departamento de Educación de Estados Unidos.

Appendix D-91: NAEP 2026 Notification Letter to Chief State Officer to District Superintendent (Approved v.36)

**NAEP 2026 Notification Letter From
CHIEF STATE SCHOOL OFFICER TO DISTRICT SUPERINTENDENT**
Red text should be customized before mail merge: **highlighted text** represents mail merge fields

Dear District Superintendent **name**,

Thank you for all you do to support education in **state name**. I am writing to notify you that **number** schools in your district **have** been selected to participate in the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP). NAEP is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects. It is administered by the National Center for Education Statistics (NCES), within the U.S. Department of Education. Selected schools represent schools across the nation, and their participation provides an accurate picture of student performance. **School District** will play an important role by participating, and your full support will help make this a positive experience for your schools and students.

Selected schools will be notified soon, so principals can include the assessment on their calendars and incorporate NAEP into the planned school program. Schools may work with the NAEP State Coordinator on the assessment date as needed. A few additional replacement schools within **School District** may also be selected at a later date; your NAEP State Coordinator will contact you if this happens.

NAEP representatives will reach out to schools or districts about using school devices and Internet.

NAEP 2026 Program Overview

The NAEP 2026 administration will assess students between **January 26 and March 6, 2026**. The attached list of district schools selected for NAEP shows the assessment program for each school. Students will respond to questions in mathematics, reading, civics, or U.S. history; each student will answer questions in only one subject.

- National- and state-level assessments
- grades 4 and 8: mathematics and reading
- National-level only assessments
- grade 8: civics and U.S. history

State and national results will be released as The Nation's Report Card.

Pilot Tests and Special Studies

NAEP will also administer pilot tests and special studies for mathematics and reading at grades 4, 8, and 12 between **January 26 and March 6, 2026**. Results from pilots will not be released but will inform NAEP assessments.

Next Steps

Please include the NAEP assessment window (**January 26 to March 6, 2026**) on your district test calendar.

Information about NAEP can be found in the **enclosures/attachments** listed below and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>. **Name**, our NAEP State Coordinator, will contact your staff with additional information and may reach out to district staff to answer technology questions about your schools.

Thank you for supporting this important assessment and helping us accomplish our goal of 100 percent participation.

Sincerely,

Name of Chief State School Officer

Enclosures/Attachments: List of district schools selected for NAEP
Facts for Districts

CC: **State Testing Director**
 District Assessment Coordinator
 NAEP State Coordinator

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-92: NAEP 2026 Notification Letter to Chief State Officer to District Superintendent, Puerto Rico (NEW)

**Carta de notificación sobre NAEP de 2026 en Puerto Rico del
SECRETARIO DE EDUCACIÓN AL SUPERINTENDENTE DISTRITAL**

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia: El **texto resaltado** representa los campos que se deben combinar

Estimado(a) **nombre del superintendente distrital**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo para informarle que **cantidad** escuelas en su distrito **han** sido seleccionadas para participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2025. NAEP es la evaluación continua y nacionalmente representativa más grande acerca de lo que los estudiantes en Estados Unidos y Puerto Rico saben y pueden hacer en diferentes materias. NAEP es administrada por el Centro Nacional de Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés), que forma parte del Departamento de Educación de Estados Unidos. Las escuelas seleccionadas representan a escuelas en el país y su participación proporciona una idea precisa del rendimiento de los estudiantes. **Distrito escolar** desempeñará un papel importante al participar y su apoyo ayudará para hacer que esta sea una experiencia positiva para sus escuelas y estudiantes.

Las escuelas seleccionadas serán notificadas pronto, de manera que los directores puedan incluir la fecha para la evaluación en sus calendarios e incorporar a NAEP en el programa escolar planificado. Las escuelas pueden trabajar con el(la) coordinador(a) estatal de NAEP en la fecha para la evaluación, según sea necesario. Es posible que se seleccionen algunas escuelas adicionales como reemplazo dentro del **distrito escolar** en una fecha posterior; el(la) coordinador(a) estatal de NAEP se comunicará con usted si esto sucede.

Los representantes de NAEP se comunicarán con las escuelas o distritos sobre el uso de los dispositivos y del Internet de la escuela.

Visión general del programa de NAEP de 2026

La administración de NAEP de 2026 evaluará a los estudiantes del **26 de enero al 6 de marzo de 2026**. La lista adjunta de escuelas del distrito seleccionadas para NAEP muestra el programa de evaluación de cada escuela. Los estudiantes responderán a preguntas de matemáticas. Los resultados estatales y nacionales se publicarán como La Libreta de Calificaciones de la Nación.

Pruebas piloto y estudios especiales

NAEP también administrará pruebas piloto y estudios especiales de matemáticas en 4.º y 8.º grado, del **26 de enero al 6 de marzo de 2026**. Los resultados de las pruebas piloto no se darán a conocer, pero servirán para orientar las evaluaciones de NAEP.

Próximos pasos

Incluya el período de la evaluación de NAEP (**del 26 de enero al 6 de marzo de 2026**) en el calendario de evaluaciones de su distrito.

Puede encontrar información acerca de NAEP en los adjuntos detallados a continuación y en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/sp.aspx>. **Nombre**, nuestro(a) Coordinador(a) Estatal de NAEP, se comunicará con su personal para brindarles información adicional y puede ponerse en contacto con el personal del distrito para responder a preguntas sobre tecnología en sus escuelas.

Gracias por apoyar esta importante evaluación y por ayudar a alcanzar nuestra meta de participación total.

Atentamente,

Nombre del secretario(a) de educación

Adjuntos: Lista distrital de escuelas seleccionadas para participar en NAEP
 Información para los distritos

CC: **Director(a) estatal de evaluaciones**
 Director(a) distrital de evaluaciones
 Coordinador(a) estatal de NAEP

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-93: NAEP 2026 Initial Notification Letters from NAEP State
Coordinator to School Principal (Approved v.36)

**NAEP 2026 Initial School Notification Letter From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL PRINCIPAL: Operational**
Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **Principal**,

Thank you for all you do to support education in **state name**. I am writing to inform you that **school name** has been selected to represent schools across the nation by participating in the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP).

Assessment Overview for Your School

- o **Subjects:** **[Mathematics and reading / Civics and U.S. history / Mathematics, reading, civics, and U.S. history]**
- o **Students to be assessed:** **[Grade 4 / Grade 8 / Grades 4 and 8]**
- o **Assessment window:** **January 26–March 6, 2026**
- o **Assessment duration:** About 120 minutes (including transition time, instructions, and completion of survey questions)
- o **Assessment administrators:** NAEP representatives

What do I need to know?

- o Each student will answer questions in only one subject.
- o Your school will be assigned to participate using school or NAEP devices later this year. I will identify and contact a district or school person to complete a School Technology Survey to help make that assignment.
- o NAEP representatives will provide significant support to your school.
- o Results will be released as The Nation's Report Card.

What are the next steps?

- In **[month]**, I will send you an assessment date. You may work with me on the assessment date as needed.
- I will ask you to identify a school coordinator to serve as the main point of contact, **provide a student list**, and submit additional information.

Additional information about NAEP can be found in the **enclosed/attached** copy of *Facts for Principals* and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>. If you have questions, please contact me at **NSC/NTC telephone number** or via email at **NSC/NTC email address**.

Our **chief state school officer, name**, and your district superintendent, **name**, support NAEP and look forward to your school's participation. We know that we can count on you to help us reach our goal of 100 percent participation.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure (or link for electronic mailing): *Facts for Principals*

CC: District Assessment Coordinator

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-94: NAEP 2026 Initial Notification Letters from NAEP State Coordinator to School Principal, Puerto Rico (NEW)

Carta inicial de notificación a la escuela sobre NAEP de 2026
DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) DIRECTOR(A)
– PUERTO RICO

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **director(a)**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo para informarle que **nombre de la escuela** ha sido seleccionada para representar a las escuelas de Puerto Rico y el país al participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Matemáticas
- **Grado:** **Grado [4.º u 8.º]**
- **Período de evaluación:** **26 de enero al 6 de marzo de 2026**
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 120 minutos (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas.
- Su escuela será asignada para participar utilizando dispositivos de la escuela o de NAEP a finales de este año. Identificaré y contactaré a una persona del distrito o de la escuela para completar una encuesta sobre la tecnología de la escuela para ayudar a completar esa asignación.
- Los representantes de NAEP le proporcionarán apoyo considerable a su escuela.
- Los resultados darán a conocer como La Libreta de Calificaciones de la Nación.

¿Cuáles son los próximos pasos?

- En **[mes]**, le enviaré la fecha de la evaluación. Puede trabajar conmigo para modificar la fecha de la evaluación según sea necesario.
- Le pediré que designe a un(a) coordinador(a) escolar de NAEP para que sea la persona de contacto, y para que envíe información adicional.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en la **copia adjunta** de *Información para los directores* y en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>. Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Nuestro(a) secretario(a) de educación, **nombre**, apoya NAEP y espera la participación de su escuela. Sabemos que podemos contar con usted para ayudarnos a alcanzar nuestro objetivo de participación del 100 por ciento.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos (o enlace para envío electrónico): *Información para los directores*

CC: Director(a) distrital de evaluación

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

Appendix D-95: NAEP 2026 Initial Notification Letters from NAEP State
Coordinator to School Principal, Pilots (Approved v.36)

**NAEP 2026 Initial School Notification Letter From
NAEP STATE COORDINATOR TO SCHOOL PRINCIPAL: Pilots**
Red text should be customized before mail merge; **highlighted text** represents mail merge fields

Dear **Principal**,

Thank you for all you do to support education in **state name**. I am writing to inform you that **school name** has been selected to represent schools across the nation by participating in the 2026 administration of the National Assessment of Educational Progress (NAEP).

Assessment Overview for Your School

- o **Subjects:** Mathematics and reading pilot testing
- o **Students to be assessed:** **[Grade 4 / Grade 8 / Grade 12]**
- o **Assessment window:** **January 26–March 6, 2026**
- o **Assessment duration:** About 120 minutes (including transition time, instructions, and completion of survey questions)
- o **Assessment administrators:** NAEP representatives

What do I need to know?

- o Each student will answer questions in only one subject.
- o Your school will be assigned to participate using school or NAEP devices later this year. I will identify and contact a district or school person to complete a School Technology Survey to help make that assignment.
- o NAEP representatives will provide significant support to your school.
- o Pilot results will not be released but will inform future NAEP assessments.

What are the next steps?

- In **[month]**, I will send you an assessment date. You may work with me on the assessment date as needed.
- I will ask you to identify a school coordinator to serve as the main point of contact, **provide a student list**, and submit additional information.

Additional information about NAEP can be found in the **enclosed/attached** copy of *Facts for Principals* and at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>. If you have questions, please contact me at **NSC/NTC telephone number** or via email at **NSC/NTC email address**.

Our **chief state school officer, name**, and your district superintendent, **name**, support NAEP and look forward to your school's participation. We know that we can count on you to help us reach our goal of 100 percent participation.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

Enclosure (or link for electronic mailing): *Facts for Principals*

CC: **District Assessment Coordinator**

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal

employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-99: NAEP 2026 Initial Notification Letter from NAEP State Coordinator to School Principal, Pilots, Puerto Rico (NEW)

Carta inicial de notificación a la escuela sobre NAEP de 2026
DE PARTE DEL(DE LA) COORDINADOR(A) ESTATAL DE NAEP PARA EL(LA) DIRECTOR(A)
– PUERTO RICO : Piloto

Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **director(a)**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo para informarle que **nombre de la escuela** ha sido seleccionada para representar a las escuelas de Puerto Rico y el país al participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026.

Visión general de la evaluación en su escuela

- **Materia:** Prueba piloto de matemáticas
- **Grado:** **Grado [4.º u 8.º]**
- **Período de evaluación:** **26 de enero al 6 de marzo de 2026**
- **Tiempo del estudiante:** Aproximadamente 120 minutos (incluyendo el tiempo de transición, las instrucciones y tiempo para contestar las preguntas del cuestionario de contexto).
- **Administradores de la evaluación:** Representantes de NAEP

¿Qué debo saber?

- Los estudiantes responderán a preguntas sobre matemáticas.
- Su escuela será asignada para participar utilizando dispositivos de la escuela o de NAEP a finales de este año. Identificaré y contactaré a una persona del distrito o de la escuela para completar una encuesta sobre la tecnología de la escuela para ayudar a completar esa asignación.
- Los representantes de NAEP le proporcionarán apoyo considerable a su escuela.
- Los resultados de la prueba piloto no se darán a conocer, pero orientarán las futuras evaluaciones de NAEP.

¿Cuáles son los próximos pasos?

- En **[mes]**, le enviaré la fecha de la evaluación. Puede trabajar conmigo para modificar la fecha de la evaluación según sea necesario.
- Le pediré que designe a un(a) coordinador(a) escolar de NAEP para que sea la persona de contacto, y para que envíe información adicional.

Puede encontrar información adicional sobre NAEP en la **copia adjunta** de *Información para los directores* y en <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/puertorico/>. Si tiene preguntas, por favor, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **correo electrónico**.

Nuestro(a) secretario(a) de educación, **nombre**, apoya NAEP y espera la participación de su escuela. Sabemos que podemos contar con usted para ayudarnos a alcanzar nuestro objetivo de participación del 100 por ciento.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

Adjuntos (o enlace para envío electrónico): Información para los directores

CC: Director(a) distrital de evaluación

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer o usarse ni para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.

The National Assessment of Educational Progress (NAEP), often called The Nation's Report Card, is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects. Since 1969, NAEP has been a common measure of student achievement across the country in civics, mathematics, reading, science, U.S. history, and many other subjects. NAEP report cards provide national results, as well as results for states, some districts, and various demographic groups, depending on the assessment. Federal and state policymakers, educators, and researchers use NAEP results to assess student progress and develop ways to improve education across the country and ensure that all students have the opportunity to succeed.

NAEP is congressionally mandated and administered by the National Center for Education Statistics (NCES), located within the U.S. Department of Education's Institute of Education Sciences.

NAEP State Participation

Since its inception, NAEP has been a partnership between the federal government and the states, which have continued to support NAEP national assessments through their schools' participation. In 1990, NAEP was administered at the state level for the first time. Since then, state-level results in mathematics, reading, science, and writing at grades 4 and 8 have been released, allowing for national and state-level comparisons over time. Beginning in 2003, all states have participated in the state NAEP mathematics and reading assessments at grades 4 and 8.

The NAEP 2026 Assessment Program

The 2026 NAEP program will include digitally based assessments in mathematics and reading at grades 4 and 8 and civics and U.S. history at grade 8. Schools and students may also be selected to participate in NAEP pilot testing in mathematics and reading to help improve future NAEP assessments and ensure that they continue to be a reliable measure of student achievement. Participating students, teachers, and principals will also be asked to complete survey questionnaires to provide a better understanding of factors that may be related to students' learning.

The assessments will be administered between January 26 and March 6, 2026.

In 2026, state-level data will be collected in mathematics and reading assessments at grades 4 and 8. Under the Elementary and Secondary Education Act Reauthorization of 2001 and continuing with the Every Student Succeeds Act (ESSA), which was signed into law in December 2015, state applications for Title I funds must include an assurance that states will participate in the biennial NAEP mathematics and reading assessments at grades 4 and 8 and that state results will be reported.

Twenty-six districts will participate in the NAEP Trial Urban District Assessment (TUDA) in mathematics and reading in grades 4 and 8. A primary goal of NAEP TUDA is to focus attention on urban education by measuring what students in the nation's large urban districts know and can do in mathematics and reading.

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to schools on assessment day. Schools will need to provide space for students to take the assessment, desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location. NAEP representatives will use school devices and Internet—when possible—to conduct

the assessment. NAEP representatives will contact districts and schools in the coming months with more information.

Additional information about the NAEP program and the data collection process is available from your state's NAEP State Coordinator and through the NAEP website at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

Sidebar text:

This publication provides an overview of the NAEP 2026 assessments for state officials to promote understanding of the activities that will take place during the assessment cycle.

School and Student Participation

The NAEP 2026 state assessments will be administered to representative state samples of public school students in grades 4 and 8. States that have districts participating in NAEP TUDA will have more schools and students added to their samples to ensure a representative TUDA sample.

The NAEP contractor responsible for sampling and data collection will draw the sample for each state from the Common Core of Data (CCD), an NCES program that annually collects fiscal and other data about all public schools, public school districts, and state education agencies in the United States. The NAEP State Coordinator ensures the list of schools is current. As appropriate, demographic variables of racial and ethnic composition, type of school location, and school achievement on state assessments are used to help define which schools are selected within each state.

Within selected schools, students are randomly selected from a list of all students enrolled in the grade(s) to be assessed. The NAEP contractor works directly with the NAEP State Coordinators and districts on the submission of the student lists.

Parent Notification

Federal law requires that parents or legal guardians of students selected for the NAEP sample be notified about the assessment and informed that they may choose not to allow their children to participate. NAEP State Coordinators are responsible for ensuring that districts or schools provide this information to all parents of students selected to participate in NAEP. Sample letters will be provided for NAEP State Coordinators to customize to state needs.

NAEP 2026 Mathematics and Reading Assessment Content

Each NAEP assessment is based on a framework that describes the specific knowledge and skills that should be assessed. The National Assessment Governing Board oversees the creation of NAEP frameworks, with input from subject matter experts, practitioners, and members of the general public—including researchers, educators, business leaders, and policymakers. NAEP frameworks also describe the types of questions that should be included and how they should be designed and scored. NAEP frameworks are available at the National Assessment Governing Board website at <https://www.nagb.gov>.

In 2026, NAEP will use a new framework for mathematics assessments at grades 4 and 8. This framework, approved by the National Assessment Governing Board, replaces the last framework which was updated in 2006. Trends in student performance for participating states can be measured since 1992 for grade 4 and 1990 for grade 8.

The mathematics framework calls for questions based on five content areas: (1) number properties and operations; (2) measurement; (3) geometry; (4) data analysis, statistics, and probability; and (5) algebra. Questions are also categorized according to mathematical complexity, which describes what level of cognitive demand (low, moderate, or high) is required for students to answer each question correctly.

Students respond to both multiple-choice and constructed-response questions designed to assess the framework objectives.

In 2026, NAEP will use a new framework for reading assessments at grades 4 and 8. This framework, approved by the National Assessment Governing Board, replaces the last framework, which was updated in 2004. Trends in state achievement for participating states can be measured since 1992 for grades 4 and 8.

The reading framework specifies two types of texts be included on the assessment: literary and informational. The framework also specifies that vocabulary knowledge will be assessed. Vocabulary items function both as a measure of passage comprehension and as a test of readers' understanding of how the text influences the meaning of the word. The framework also specifies three cognitive targets, or behaviors and skills, for items from both literary and informational texts: locate/recall, integrate/interpret, and critique/evaluate. To measure these cognitive skills, students respond to both multiple-choice and constructed-response items.

NAEP Reports and the Release of the Results

Prior to the NCES release of the NAEP 2026 national and state results, NAEP State Coordinators will receive selected data for review, which will include inclusion rates and demographic data. Because state participation is mandatory for the mathematics and reading assessments at grades 4 and 8, no formal approval process is required for results to be published; that is, a state is deemed to have given its permission to release its results if the state has submitted an application for Title I funds.

Results for each participating state will be analyzed and reported in a manner that permits comparisons both over time and to other participating states and the nation. To prepare for the release, NCES works with NAEP State Coordinators to analyze the data and assist in understanding the results.

The National Assessment Governing Board facilitates the initial public release of NAEP reports and determines the date and time for the release. To assist state participation in the release of the results, each state will be given the date and time of the national release so state releases can be coordinated with the release of national and state NAEP results. States may prepare and release reports of their state NAEP results either concurrently with or subsequent to the official public release.

All assessment results are embargoed until the NCES commissioner releases the national NAEP data. This means that no individual or party may share or disclose NAEP results prior to the initial public release of NAEP reports by NCES.

For More Information

For more information about participating in the 2026 state assessment program, contact your NAEP State Coordinator and/or Gina Broxterman (Gina.Broxterman@ed.gov), Assessment Division, NCES (202-245-7791). Additional information about NAEP is available at

<http://nces.ed.gov/nationsreportcard> and <http://www.nationsreportcard.gov>. Information about the National Assessment Governing Board is available at <http://www.nagb.org>.

Sidebar text:

Find us on: [include updated social media icons]

Released questions from previous assessments are available online by using the NAEP Questions Tool at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>. NAEP Item Maps can also be examined at the NAEP website at <https://www.nationsreportcard.gov/itemmaps>.

Back cover:

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Trial Urban District Assessment (TUDA) Guide to NAEP Participation 2026

The National Assessment of Educational Progress (NAEP), often called The Nation's Report Card, is the largest nationally representative and continuing assessment of what students in the United States know and can do in various subjects. Since 1969, NAEP has been a common measure of student achievement across the country in civics, mathematics, reading, science, U.S. history, and many other subjects. NAEP report cards provide national results, as well as results for states, some districts, and various demographic groups, depending on the assessment. Federal and state policymakers, educators, and researchers use NAEP results to assess student progress and develop ways to improve education across the country and ensure that all students have the opportunity to succeed.

NAEP is a congressionally mandated project administered by the National Center for Education Statistics (NCES), located within the U.S. Department of Education's Institute of Education Sciences.

NAEP TUDA Participation

The Trial Urban District Assessment (TUDA), a program within NAEP, uses the NAEP assessment to measure the performance of public school students at the district level. In 2001, after discussion with NCES, the National Assessment Governing Board, and the Council of the Great City Schools (CGCS), Congress appropriated funds for a district-level NAEP assessment on a trial basis. Data collected from the TUDA districts allow for comparisons with other participating districts, as well as with states and the nation. A primary goal of NAEP TUDA is to focus attention on urban education by measuring what students in the nation's large urban districts know and can do in mathematics and reading.

The TUDA program has grown from six urban districts participating in the 2002 assessments to 26 districts participating in the 2024 assessments.

Information about the TUDA program is available on the NAEP website at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/tuda/>.

The NAEP 2026 Assessment Program

The 2026 NAEP program will include digitally based assessments in mathematics and reading at grades 4 and 8, and civics and U.S. history at grade 8. Schools and students may also be selected to participate in NAEP pilot testing in mathematics and reading to help improve future NAEP assessments and ensure that they continue to be a reliable measure of student achievement. Participating students, teachers, and principals will also be asked to complete survey questionnaires to provide a better understanding of factors that may be related to students' learning.

The assessments will be administered between January 26 and March 6, 2026.

In 2026, state-level and TUDA data will be collected in mathematics and reading assessments at grades 4 and 8. Under the Elementary and Secondary Education Act Reauthorization of 2001 and continuing with the Every Student Succeeds Act (ESSA), which was signed into law in December 2015, state applications for Title I funds must include an assurance that states will participate in

the biennial NAEP mathematics and reading assessments at grades 4 and 8 and that state results will be reported.

Twenty-seven districts will participate in the NAEP Trial Urban District Assessment (TUDA) in mathematics and reading in grades 4 and 8. A primary goal of NAEP TUDA is to focus attention on urban education by measuring what students in the nation's large urban districts know and can do in mathematics and reading.

NAEP representatives will administer the NAEP assessment and provide significant support to schools on assessment day. Schools will need to provide space for students to take the assessment, desks or tables, and an adequate number of electrical outlets in the assessment location. NAEP representatives will use school-based devices and Internet—when possible—to conduct the assessment.

Additional information about the NAEP program and the data collection process is available from your NAEP State and TUDA Coordinators through the NAEP website at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

Sidebar text:

This publication provides an overview of the NAEP 2026 assessments for state and TUDA district officials to promote understanding of the activities that will take place during the assessment cycle.

Additional information on the NAEP program and its data collection process, including health and safety protocols, is available from NAEP State Coordinators and through the NAEP website at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard>.

School and Student Participation

The NAEP 2026 state assessments will be administered to representative state samples of public school students in grades 4 and 8. States that have districts participating in NAEP TUDA will have more schools and students added to their samples in order to ensure a representative TUDA sample.

The NAEP contractor responsible for sampling and data collection will draw the sample for each state from the Common Core of Data (CCD), an NCES program that annually collects fiscal and other data about all public schools, public school districts, and state and TUDA education agencies in the United States. NAEP State and TUDA Coordinators ensures the list of schools is current. As appropriate, demographic variables of racial and ethnic composition, type of school location, and school achievement on state assessments are used to help define which schools are selected within each state and TUDA districts.

Within selected schools, students are randomly selected from a list of all students enrolled in the grade(s) to be assessed. The NAEP contractor works directly with the NAEP state and TUDA coordinators on the submission of the student lists.

Parent Notification

Federal law requires that parents or legal guardians of students selected for the NAEP sample be notified about the assessment and informed that they may choose not to allow their children to participate. NAEP State and TUDA Coordinators are responsible for ensuring that schools provide this information to all parents of students selected to participate in NAEP. Sample letters will be provided to NAEP State and TUDA Coordinators for tailoring to state and district needs.

NAEP 2026 Mathematics and Reading Assessment Content

Each NAEP assessment is based on a framework that describes the specific knowledge and skills that should be assessed. The National Assessment Governing Board oversees the creation of NAEP frameworks, with input from subject matter experts, practitioners, and members of the general public—including researchers, educators, business leaders, and policymakers. NAEP frameworks also describe the types of questions that should be included and how they should be designed and scored. NAEP frameworks are available at the National Assessment Governing Board website at <https://www.nagb.gov>.

In 2026, NAEP will use a new framework for mathematics assessments at grades 4 and 8. This framework, approved by the National Assessment Governing Board, replaces the last framework which was updated in 2006. Trends in student performance for participating states can be measured since 1992 for grade 4 and 1990 for grade 8.

The mathematics framework calls for questions based on five content areas: 1) number properties and operations; 2) measurement; 3) geometry; 4) data analysis, statistics, and probability; and 5) algebra. Questions are also categorized according to mathematical complexity, which describes what level of cognitive demand (low, moderate, or high) is required for students to answer each question correctly.

Students respond to both multiple-choice and constructed-response questions designed to assess the framework objectives.

In 2026, NAEP will use a new framework for reading assessments at grades 4 and 9. This framework, approved by the National Assessment Governing Board, replaces the last framework, which was updated in 2004. Trends in state achievement for participating states can be measured since 1992 for grades 4 and 8. Trends for TUDA achievement can be measured for grades 4 and 8 depending on the year the district began participation in the TUDA Program.

The reading framework specifies two types of texts be included on the assessment: literary texts and informational texts. The framework also specifies that vocabulary knowledge will be assessed. Vocabulary items function both as a measure of passage comprehension and as a test of readers' understanding of how the text influences the meaning of the word. The framework also specifies three cognitive targets, or behaviors and skills, for items from both literary and informational texts: locate/recall, integrate/interpret, and critique/evaluate. To measure these cognitive skills, students respond to both multiple-choice and constructed-response items.

NAEP Reports and the Release of the Results

Prior to the NCES release of the NAEP 2026 national, state, and TUDA results, NAEP State and TUDA Coordinators will receive selected data for review, which will include inclusion rates and demographic data. Because state participation is mandatory for the mathematics and reading assessments at grades 4 and 8, no formal approval process is required for results to be published; that is, a state is deemed to have given its permission to release its results if the state has submitted an application for Title I funds.

Results for each participating state and TUDA district will be analyzed and reported in a manner that permits comparisons both over time and to other participating states and the nation. To prepare for the release, NCES works with NAEP Coordinators to analyze the data and assist in understanding the results.

The National Assessment Governing Board facilitates the initial public release of NAEP reports and determines the date and time for the release. To assist state and TUDA participation in the release of the results, states and TUDAs will be given the date and time of the national release so that state and TUDA releases can be coordinated with the release of national, state and TUDA NAEP results. TUDA districts may prepare and release reports of their NAEP results either concurrently with or subsequent to the official public release.

All assessment results are embargoed until the time of the national release of the NAEP data by the NCES commissioner. This means that no individual or party may share or disclose NAEP results prior to the initial public release of NAEP reports by NCES.

For More Information

For more information about participating in the 2026 state assessment program, contact your NAEP State Coordinator and/or Gina Broxterman (Gina.Broxterman@ed.gov), Assessment Division, NCES (202-245-7791). Further information about NAEP is available at <http://nces.ed.gov/nationsreportcard> and <http://www.nationsreportcard.gov>. Information about the National Assessment Governing Board is available at <http://www.nagb.org>.

Sidebar text:

Find us on: [include updated social media icons]

Released questions from previous assessments are available online by using the NAEP Questions Tool at <https://nces.ed.gov/nationsreportcard/nqt/>. NAEP Item Maps can also be examined at the NAEP website at <https://www.nationsreportcard.gov/itemmaps>.

Back cover:

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

This publication was prepared for the National Assessment of Educational Progress by Manhattan Strategy Group under contract 91990018C0001 to the National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education.

Appendix D-98: NAEP 2026 Endorsement Letters to Private School Administrator
(Approved v.36)

NAEP 2026 Sample Endorsement Letter
From Council for American Private Education (CAPE) to Private School Administrator
Red text should be customized and letter should be finalized on CAPE letterhead

Spring 2025

Dear Administrator:

I am writing to encourage you to participate in the 2026 National Assessment of Educational Progress (NAEP). CAPE considers NAEP an essential measure of student achievement in the United States.

Private schools represent about 23 percent of schools in the nation and educate about 9 percent of all students. Your school's participation will help make it possible for private school data to be reported and contributes to the picture of education across the nation and future policy decisions.

NAEP data have historically shown, across subjects and over time, that students in private schools on average score higher than students in public schools. With your support, private schools can achieve excellent participation, and private school results can be reported.

NAEP is different from other assessments.

5. NAEP is administered at no cost to schools.
6. NAEP representatives provide significant support to schools.
7. Data collected from participating schools and students are combined for reporting. Because the burden on individual students and schools is far shorter than typical large scale assessment programs, NAEP is not designed to report results at the school or student level.

For the benefit of the private school community and to provide the most accurate information about student achievement in the United States, I strongly urge you to participate.

More information about private school participation in NAEP can be found at https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx.

If you have questions about NAEP, please contact [private school organization contact person and contact information] OR [NAEP Private School Recruiter, Contact Information].

Sincerely,

[Name]
Council for American Private Education
Title

NAEP 2026 Sample Endorsement Letter
From Private School Organization to Non-Religious Private School Administrator
Red text should be customized and letter should be finalized on organization letterhead

Spring 2025

Dear Administrator:

I am writing to encourage you to participate in the 2026 National Assessment of Educational Progress (NAEP). Your school's participation in NAEP is an opportunity to help make it possible for private school data to be reported and compared with public school data.

First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative measure of student achievement in private and public schools across the country.

NAEP is different from other assessments.

8. NAEP is administered at no cost to schools.
9. NAEP representatives provide significant support to schools.
10. Data collected from participating schools and students are combined for reporting. Because the burden on individual students and schools is far shorter than typical large scale assessment programs, NAEP is not designed to report results at the school or student level.

By participating in NAEP 2026, your school will contribute to the picture of education across the nation and future policy decisions.

For the benefit of the private school community and to provide the most accurate information about student achievement in the United States, I strongly urge you to participate.

More information about private school participation in NAEP can be found at https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx.

If you have questions about NAEP, please contact [private school organization contact person and contact information] OR [NAEP Private School Recruiter, Contact Information].

Sincerely,

[Name]
Private School Organization
Title

NAEP 2026 Sample Endorsement Letter
From Private School Organization to Religious Private School Administrator
Red text should be customized and letter should be finalized on organization letterhead

Spring 2025

Dear Administrator:

I am writing to encourage you to participate in the 2026 National Assessment of Educational Progress (NAEP). Your school's participation in NAEP is an opportunity to help make it possible for private school data to be reported and compared with public school data.

First administered in 1969, NAEP is the largest continuing and nationally representative measure of student achievement in private and public schools across the country.

NAEP is different from other assessments.

11. NAEP is administered at no cost to schools.
12. NAEP representatives provide significant support to schools.
13. Data collected from participating schools and students are combined for reporting. Because the burden on individual students and schools is far shorter than typical large scale assessment programs, NAEP is not designed to report results at the school or student level.

By participating in NAEP 2026, your school will contribute to the picture of education across the nation and future policy decisions.

For the benefit of the private school community and to provide the most accurate information about student achievement in the United States, I strongly urge you to participate. Participation in NAEP can become one of your building blocks for motivating students to contribute to the greater good as they model productive and faith-based lives.

More information about private school participation in NAEP can be found at https://nces.ed.gov/nationsreportcard/participating/private_nonpublic.aspx.

If you have questions about NAEP, please contact [private school organization contact person and contact information] OR [NAEP Private School Recruiter, Contact Information].

Sincerely,

[Name]
Private School Organization
Title

Appendix D-99: NAEP 2026 District Model Assignment Notification (NEW)

NAEP 2026 – District Model Assignment Notification
NAEP State Coordinator to District Assessment Coordinator

Red text should be customized before mail merge: highlighted text represents mail merge fields

Dear **District Assessment Coordinator**,

Thank you for all that you do to support education in **state name**. I am writing to inform you that administrative model assignments have been made for **a school/schools** in your district selected to participate in the 2026 administration of the National Assessment of Education Progress (NAEP).

I will reach out to selected schools with details about their administrative model assignment for NAEP and next steps.

Administrative Model Assignments:

NAEP will be administered using school devices (e.g., desktops, laptops, tablets with keyboards) for the following schools.

- **School 1 Name, Grade, and Assessed Subjects**
- **School 2 Name, Grade, and Assessed Subjects**
- **Etc.**

NAEP will be administered using Chromebooks provided by NAEP for the following schools.

- **School 1 Name, Grade, and Assessed Subjects**
- **School 2 Name, Grade, and Assessed Subjects**
- **Etc.**

Again, thank you for your assistance with this very important assessment of our nation's students. If you have questions, please contact me at **telephone number** or via email at **email address**.

Sincerely,

NAEP State Coordinator

The National Center for Education Statistics (NCES) conducts the National Assessment of Educational Progress to evaluate federally supported education programs. All of the information you provide may only be used for the purposes of research, statistics, and evaluation under the Education Sciences Reform Act of 2002 (ESRA; 20 U.S.C. § 9543) and may not be disclosed, or used, in identifiable form for any other purpose except as required by law. Every NCES employee as well as every NCES agent, such as contractors and NAEP coordinators, has taken an oath and is subject to a jail term of up to 5 years, a fine of \$250,000, or both if he or she willfully discloses ANY identifiable information about you in any unauthorized manner. Electronic submission of your information will be monitored for viruses, malware, and other threats by Federal employees and contractors in accordance with the Cybersecurity Enhancement Act of 2015.

Appendix D-100: NAEP 2026 District Model Assignment Notification, Puerto Rico
(NEW)

Notificación de Asignación de Modelo de Distrito de NAEP 2026

De parte del (de la) coordinador(a) estatal de NAEP al (a la) coordinador(a) distrital de evaluación
Se debe personalizar el **texto en rojo** antes de combinar la correspondencia, **el texto resaltado** representa los campos que se deben combinar.

Estimado(a) **Coordinador(a) distrital de evaluación**,

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación en Puerto Rico. Le escribo simplemente para informarle que se han asignado modelos para **una escuela o escuelas** de su distrito que habían sido seleccionadas para participar en la administración de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP, por sus siglas en inglés) de 2026.

Me pondré en contacto con las escuelas que NAEP se propone evaluar para darles detalles sobre su modelo asignado y los próximos pasos.

NAEP será administrada en las siguientes escuelas utilizando dispositivos de la escuela (p. ej., computadores de escritorio, portátiles, tabletas con teclado).

- **Nombre de la escuela 1, grado y materias a ser evaluadas**
- **Nombre de la escuela 2, grado y materias a ser evaluadas**
- **Etc.**

NAEP será administrada en las siguientes escuelas utilizando Chromebooks proporcionados por NAEP.

- **Nombre de la escuela 1, grado y materias a ser evaluadas**
- **Nombre de la escuela 2, grado y materias a ser evaluadas**
- **Etc.**

Las siguientes escuelas no cumplieron con los criterios para continuar con la administración de NAEP 2026 y no se necesita información adicional para estas escuelas.

- **Nombre de la escuela 1, grado y materias a ser evaluadas**
- **Nombre de la escuela 2, grado y materias a ser evaluadas**
- **Etc.**

Una vez más, gracias por su ayuda en esta importante evaluación de los estudiantes de nuestro país. Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo llamando al **número de teléfono** o por correo electrónico escribiendo a **dirección de correo electrónico**.

Atentamente,

Coordinador(a) estatal de NAEP

El Centro Nacional para Estadísticas de la Educación (NCES, por sus siglas en inglés) administra la Evaluación Nacional del Progreso Educativo para evaluar programas de educación apoyados por el Gobierno federal. Toda la información que proporcione podrá usarse únicamente con fines de investigación, estadísticas y evaluación en virtud de la Ley de Reforma de las Ciencias Educativas de 2002 (ERSA; 20 U.S.C §9573) y no podrá darse a conocer para identificarlo ni para cualquier otro propósito salvo aquel requerido legalmente. Todos los empleados de NCES al igual que todos los representantes del mismo, como contratistas y coordinadores de NAEP, han hecho un juramento y están sujetos a una pena de prisión de hasta 5 años, una multa de hasta \$250,000 o ambas cosas, si dan a conocer intencionalmente CUALQUIER información que lo identifique de manera no autorizada. El envío de su información por vía electrónica será monitoreado por empleados y contratistas federales para detectar virus, programas maliciosos (malware) y otras amenazas conforme a la Ley de Mejoramiento de la Seguridad Cibernética de 2015.