

## Encuesta nacional de trabajadores

### Índice

Selección.....	2
Bienvenida.....	5
Introducción.....	5
A. Características del trabajo.....	6
B. Horas trabajadas y horas de trabajo no compensadas.....	7
C. Ingresos.....	10
D. Horas extras.....	12
E. Deducciones.....	13
F. Forma de pago.....	13
G. Represalias.....	14
H. Datos demográficos.....	16
I. Red social y reclutamiento.....	18
APPENDIX A.....	21
APPENDIX B.....	27

## Selección

# de autorización de OMB  
1290-NEW  
Fecha de vencimiento:  
XX/XX/20XX

De acuerdo con la Ley de Reducción de Papeles de 1995, ninguna persona está obligada a responder a una solicitud de información a menos que dicha solicitud muestre un número de control de la Oficina de Administración y Presupuesto (Office of Management and Budget, OMB). El número de control OMB válido para esta solicitud de información es XXXX-XXXX. El tiempo necesario para contestar esta encuesta es alrededor de 30 minutos, incluido el tiempo para revisar las instrucciones, obtener los datos necesarios y completar y revisar la información obtenida. Envíe sus comentarios sobre el grado de dificultad o cualquier otro aspecto de esta solicitud de información, incluyendo sugerencias para reducir el grado de dificultad, a Kuang-Chi (Kacie) Chang al 202-XXX-XXXX o Chang.Kuang-chi@dol.gov y haga referencia al número de control OMB XXXX-XXXX.

**PROGRAMMER NOTE – IF R REACHES THE IE STATEMENT, THEY SHOULD NOT BE ABLE TO GO BACK AND CHANGE ANSWERS.**

Gracias por su interés en la Encuesta nacional de trabajadores. Responda a las siguientes preguntas para saber si puede participar. Si cumple los requisitos, se le dirigirá a la encuesta.

**S1.** ¿Tiene por lo menos 18 años de edad? (**obligatorio**)

- Sí
- No → GO TO IE STATEMENT

**S2.** ¿Tiene actualmente un trabajo donde recibe un pago? (**obligatorio**)

- Sí
- No → GO TO IE STATEMENT

**Conteste el resto de las preguntas de esta encuesta basadas en el trabajo donde trabaja más horas.**

**S3.** ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en su trabajo? (**obligatorio**)

- Menos de 1 mes → GO TO IE STATEMENT
- De 1 mes a menos de 3 meses
- De 3 meses a menos de 6 meses
- De 6 meses a menos de 1 año
- De 1 año a menos de 2 años
- De 2 años a menos de 3 años
- de 3 años a menos de 5 años
- 5 años o más
- No recuerdo

**S4.** [ONLY DISPLAY IF SAMPLE = ABS] ¿Cómo describiría el tipo de empresa para la que trabaja?

- Comercio al por menor (venta de mercancía o servicios al público)
- Servicios de comidas (incluidos restaurantes, cafés y catering)
- Servicios de alojamiento o viajes/turismo (incluidos todos los trabajos en hoteles)
- Servicios de apoyo a las empresas (incluidos seguridad, atención al cliente, soporte técnico, limpieza y mantenimiento de edificios, y recolección de basura)

- Asistencia médica o agencia de servicios sociales
- Cuidados personales/domésticos, reparación de automóviles o servicios de lavandería/costura
- Industria manufacturera (Maquinarias)
- Transporte o almacenamiento
- Construcción
- Comercio al por mayor (mayorista)
- Servicios financieros o seguros
- Bienes raíces o inmobiliaria (incluidos ventas, alquileres y arrendamientos)
- Servicios profesionales, científicos o técnicos
- Educación
- Servicios de publicación/grabación, radiodifusión, telecomunicaciones o datos/información
- Entretenimiento, artes dramáticas, deportes o recreación
- Agricultura, silvicultura (trabajo forestal), pesca o caza
- Minería o extracción de petróleo o gas
- Servicios públicos (incluidos electricidad, gas y agua/alcantarillado)
- Administración de compañías o empresas
- Otro tipo de negocio o industria

**[IF S4 IS MISSING, S6 SHOULD DISPLAY QUESTION FOR "ANOTHER TYPE OF BUSINESS OR INDUSTRY"]**

**S5.** **[ONLY DISPLAY IF SAMPLE = RDS]** ¿Cómo describiría el tipo de empresa para la que trabaja? **(obligatorio)**

- Construcción
- Servicios de comidas (incluidos restaurantes, bares, comida rápida y cafeterías)
- Tienda de abarrotes (bodega) o supermercado Hotel o motel
- Tienda de venta al por menor (incluidos almacenes, tiendas de suministros para automóviles, tiendas de materiales de construcción y equipos de jardinería, tiendas de ropa, farmacias y boticas, tiendas de muebles, tiendas de electrónica y electrodomésticos, tiendas de artículos deportivos, pasatiempos, libros o música, y gasolineras)
- Limpieza y mantenimiento de edificios
- Cuidado de ancianos
- Asistencia médica a domicilio
- Servicios de seguridad (incluidos los servicios de detectives privados, guardias de seguridad y vehículos blindados)
- 
- Servicios de guardería infantil (incluye guarderías, cuidado de niños a domicilio, escuelas infantiles, centros preescolares y cuidado antes o después de la escuela)
- Otro tipo de negocio o industria à **GO TO IE STATEMENT**

**S6.** En este trabajo, es usted principalmente un:

**[SEE APPENDIX A FOR RESPONSE FILL FOR CORRESPONDING S4 INDUSTRY]**

**[SEE APPENDIX B FOR RESPONSE FILL FOR CORRESPONDING S5 INDUSTRY]**

**S7.** ¿Es su empleador el gobierno, una empresa privada, una organización no lucrativa o de beneficencia o trabaja por su propia cuenta?

- Gobierno (federal, estatal o local) à **GO TO IE STATEMENT**
- Empresa privada con fines de lucro
- Una organización no lucrativa o de beneficencia
- Trabajada por su propia cuenta/tengo mi propio negocio → **GO TO S9**

**[IF S7 IS MISSING, CONTINUE]**

- S8.** ¿Le deduce su empresa impuestos de su salario?
- Sí → **GO TO S12**
  - No → **GO TO S10**
  - No sé → **GO TO S10**

**[IF S8 IS MISSING, GO TO S10]**

- S9.** ¿Trabaja por cuenta propia como contratista independiente, consultor independiente, trabajador independiente (freelance), propietario de una tienda/comercio u otra cosa?
- Contratista independiente, consultor independiente, trabajador independiente (freelance)
  - Propietario de una tienda u otro tipo de negocio à **GO TO IE STATEMENT**
  - Otra cosa

**Independent contractor misclassification screen**

- S10.** ¿Cuántas empresas, organizaciones o personas (clientes) distintas le pagan en su trabajo?
- 1 → **GO TO S12**
  - De 2 a 5
  - De 6 a 10
  - 11 o más

**[IF S10 IS MISSING, CONTINUE TO S11]**

- S11.** ¿Actualmente qué porcentaje de su tiempo trabaja usted para la empresa, organización o persona que principalmente le paga?
- Menos de 25% à **GO TO IE STATEMENT**
  - De 25 a 49% à **GO TO IE STATEMENT**
  - De 50 a 74% à **GO TO IE STATEMENT**
  - De 75 a 99%
  - 100%

- S12.** ¿Le pagan salario fijo, por hora o de otra forma? Si le pagan de varias formas, seleccione la opción que represente la mayor parte de su sueldo.
- Salario fijo
  - Pagado por hora → **GO TO A1**
  - Pagado de otra manera → **GO TO A1**

**[IF S12 IS MISSING, CONTINUE TO S13]**

- S13.** ¿Cuánto gana al año antes de impuestos por su trabajo?
- Menos de \$35,000

- De \$35,000 a \$49,999
- De \$50,000 a \$74,999
- De \$75,000 a \$99,999
- \$100,000 o más

**S14.** ¿Implica su trabajo algo de lo siguiente? Seleccione todo lo que corresponda.

- Supervisar por lo menos a dos empleados a tiempo completo (1)
- Contratar o despedir a empleados, o evaluar su rendimiento laboral (2)
- Tomar decisiones administrativas, financieras o legalmente vinculantes sin consultar a su jefe (3)
- Tareas que requieren un título universitario o superior en una especialidad específica (4)
- Trabajos artísticos o creativos como la música, la escritura, la actuación o las artes gráficas (5)
- Venta de productos o servicios a domicilio en empresas o casas (6)
- Programación de computadoras (7)

<b>IE STATEMENT</b>
If ineligible:
Muchas gracias, pero no cumple los requisitos para participar en el estudio. Sin embargo, pedimos a todos que nos ayuden a encontrar a más personas que puedan participar en el estudio.
<b>[GO TO I1]</b>

## Bienvenida

¡Bienvenido a la Encuesta nacional de trabajadores! Para comenzar la encuesta, ingrese su PIN y haga clic en el botón “Continuar”.

### Introducción

El Departamento de Trabajo de Estados Unidos (Department of Labor, DOL, por sus siglas en inglés) está realizando una encuesta para conocer mejor sobre dónde trabajan las personas, qué trabajos realizan y cómo se les paga. El DOL ha contratado a Westat, una empresa de estudios independiente, para realizar este estudio.

Su participación es voluntaria. Sus respuestas serán confidenciales y se combinarán con las de otras personas. Si no desea responder a una pregunta, puede saltársela. La encuesta le tomará menos de 30 minutos. Una vez completada la encuesta, le enviaremos [por correo una tarjeta de regalo Mastercard de \$40/una tarjeta electrónica Mastercard de \$40]. Al final de la encuesta, podrá invitar a participar a hasta cinco personas que conozca. Si recluta a personas que completen la encuesta, le enviaremos [por correo otra tarjeta de regalo Mastercard/una tarjeta electrónica de regalo Mastercard] con \$20 por cada persona que complete la encuesta. Si completa la encuesta más de una vez, no se le pagará.

Si tiene alguna pregunta sobre la encuesta, llame al 1-855-595-4050 o envíe un correo electrónico a [workersurvey@westat.com](mailto:workersurvey@westat.com). Si tiene alguna pregunta sobre sus derechos y bienestar como participante en un estudio, llame a la Oficina de protección de participantes humanos de Westat al 1-888-920-7631. Deje un mensaje con su nombre, el nombre del estudio de investigación sobre el que llama (la Encuesta nacional de trabajadores) y un número de teléfono que empiece por el código de área. Alguien le devolverá la llamada lo antes posible.

Al hacer clic en siguiente, da su consentimiento para participar en esta encuesta. [BOTÓN SIGUIENTE]

Para evitar que la gente complete la encuesta más de una vez, le enviaremos por mensaje de texto una contraseña de un solo uso para entrar a la encuesta. Por favor, ingrese su número de teléfono móvil. Su número de teléfono móvil solo se utilizará para enviarle por mensaje de texto un código de acceso exclusivo y se borrará cuando finalice el estudio.

\* Al aceptar recibir mensajes de texto o enviar mensajes de texto a este número, acepta que nos comuniquemos con usted a través de mensajes de texto. Pueden aplicarse cargos.

[BOTÓN SIGUIENTE]

Ingrese la contraseña de un solo uso para confirmar que recibió el mensaje de texto.

## A. Características del trabajo

Las siguientes preguntas se refieren al tipo de labor que realiza en su trabajo. Si tiene más de un trabajo, responda sobre el trabajo en el que tenga más horas.

- A1.** ¿Está siendo representado por un sindicato o unión laboral o forma parte de un acuerdo de negociación colectiva?
- Sí
  - No
  - No sé
- A2.** Algunos trabajos son temporales y duran un determinado número de semanas o meses, o hasta que finaliza el proyecto. ¿Es su trabajo temporal?
- Sí
  - No
  - No sé
- A3.** En este trabajo, ¿le paga una empresa de trabajo temporal o una agencia de empleo?
- Sí
  - No
- A4.** En total, ¿cuántas personas trabajan para su empresa, incluyéndolo a usted? Incluya todas las

localidades en las que opera su empresa.

- De 1 a 4
- De 5 a 19
- De 20 a 49
- De 50 a 99
- De 100 a 499
- 500 o más
- No sé

**A5.** Aunque no los utilice, ¿cuáles de los siguientes beneficios le ofrece su trabajo? *Seleccione todos los que correspondan.*

- Beneficios de seguro médico
- Días de baja por enfermedad retribuidos
- Plan de ahorro para la jubilación o plan de pensiones
- Permiso médico o familiar retribuido
- Ninguno de los anteriores

**A6.** ¿En qué código postal trabaja? Si trabaja en varios lugares, indique el código postal de su empresa.

**A7.** **[ONLY ASK IF A6 IS BLANK]** ¿En qué estado trabaja?

**[drop down of 50 states + DC]**

## B. Horas trabajadas y horas de trabajo no compensadas

Las siguientes preguntas se refieren a las horas trabajadas.

### **Trabajo antes y después del turno**

**B1.** En las últimas cuatro semanas, ¿con qué frecuencia empezó a trabajar antes de su turno programado o antes de fichar? *[Esto puede incluir el trabajo que realizó en el lugar de trabajo o las tareas relacionadas con el trabajo que realizó antes de llegar al trabajo. Por ejemplo, detenerse a comprar suministros o esperar en el lugar de trabajo para conseguirlos, inspeccionar un vehículo de trabajo para comprobar su seguridad, ir a una gasolinera a comprar combustible para un vehículo de trabajo, preparar el lugar de trabajo o esperar a que lleguen los clientes. No incluye los trayectos usuales al trabajo.]*

- Todos o casi todos los días
- De una a tres veces por semana
- De 1 a 3 veces en las últimas cuatro semanas
- Nunca → **GO TO B3**
- No corresponde - No tengo turnos programados → **GO TO B5**

**[IF B1 IS MISSING, GO TO B3]**

- B2. ¿Le pagaron por el tiempo que trabajó antes de su turno o antes de fichar?
- Sí, siempre me pagan por este tiempo
  - Solo me pagan por este tiempo algunas veces
  - No, no me pagan por este tiempo
  - No sé
- B3. En las últimas cuatro semanas, ¿con qué frecuencia siguió trabajando después de su turno programado o después de fichar a la salida? *[Esto puede incluir el trabajo que realizó en el lugar de trabajo o las tareas relacionadas con el trabajo que realizó después de salir del trabajo. Por ejemplo, devolver materiales o suministros, cerrar el lugar de trabajo o ir a una gasolinera a reabastecer un vehículo de trabajo una vez finalizado el turno. No incluye los trayectos usuales al trabajo.]*
- Todos o casi todos los días
  - De una a tres veces por semana
  - De 1 a 3 veces en las últimas cuatro semanas
  - Nunca → **GO TO B5**
  - No corresponde - No tengo turnos programados → **GO TO B5**

**[IF B3 IS MISSING, GO TO B5]**

- B4. ¿Le pagaron por el tiempo que trabajó después de su turno o después de fichar a la salida?
- Sí, siempre me pagan por este tiempo
  - Solo me pagan por este tiempo algunas veces
  - No, no me pagan por este tiempo
  - No sé

### **Descansos**

- B5. ¿Cuántas horas al día trabaja usualmente en su trabajo?

Horas

**[ASK B6 if B5 >=5]**

- B6. ¿Dispone de descansos para comer durante la jornada laboral?
- Sí
  - No → **GO TO B9**

**[IF B6 IS MISSING, GO TO B9]**

- B7. En las últimas cuatro semanas, ¿ha trabajado alguna vez durante el descanso para comer?
- Sí
  - No → **GO TO B9**

**[IF B6 IS MISSING, GO TO B9]**

- B8. Cuando trabajó durante el descanso para comer, ¿le pagaron por ese tiempo?
- Sí, siempre me pagan por este tiempo
  - Solo me pagan por este tiempo algunas veces
  - No, no me pagan por este tiempo

B9. ¿Durante la jornada laboral, además del descanso para comer, hace alguna pausa para descansar?

- Sí
- No → GO TO B12

[IF B9 IS MISSING, GO TO B12]

B10. ¿Cuánto duran estas pausas de descanso?

[IF >30 MINUTES DISPLAY: "No incluya el tiempo dedicado al descanso para comer"]

B11. En las últimas cuatro semanas, ¿le han pagado por sus pausas para descansar?

- Sí, siempre me pagan por este tiempo
- Solo me pagan por este tiempo algunas veces
- No, no me pagan por este tiempo

### Tiempo de espera

B12. En las últimas cuatro semanas, ¿ha tenido que esperar para trabajar? [Esto puede incluir la espera de clientes o llamadas telefónicas, asignaciones o mercancías para cargar o descargar.]

- Sí
- No → GO TO B15

[IF B12 IS MISSING, GO TO B15]

B13. ¿Le pagaron por el tiempo que pasó esperando trabajo?

- Sí, siempre me pagan por este tiempo → GO TO B15
- Solo me pagan por este tiempo algunas veces
- No, no me pagan por este tiempo

[IF B13 IS MISSING, GO TO B15]

B14. ¿Pudo marcharse de su lugar de trabajo mientras esperaba un trabajo?

- Sí
- No
- No estaba en mi lugar de trabajo cuando esperaba

### Traslado

B15. En las últimas cuatro semanas, ¿se trasladó de un lugar de trabajo a otro durante su jornada laboral, como parte de su trabajo?

- Sí
- No → GO TO B17

[IF B15 IS MISSING, GO TO B17]

B16. ¿Le pagaron por ese tiempo de traslado?

- Sí, siempre me pagan por este tiempo
- Solo me pagan por este tiempo algunas veces

- No, no me pagan por este tiempo

### **Entrenamiento**

**B17.** [En los últimos 6 meses / Desde que empezó a trabajar en este empleo], ¿ha recibido algún tipo de entrenamiento para su trabajo?

- Sí  
 No → **GO to B20**

**[IF B17 IS MISSING, GO TO B20]**

**B18.** ¿Se le exigió recibir el entrenamiento para obtener o mantener su trabajo?

- Sí  
 No → **GO to B20**

**[IF B18 IS MISSING, GO TO B20]**

**B19.** ¿Le pagaron por el tiempo que dedicó al entrenamiento?

- Sí  
 No

### **Horas trabajadas regularmente**

**B20.** ¿Cuántas horas en total trabaja usualmente en su trabajo cada semana?

Horas

Marque aquí si el número de horas cambia de una semana a otra.

## **C. Ingresos**

Las siguientes preguntas se refieren a cómo le pagan y cuánto gana por su trabajo.

### **Salario**

**C1.** ¿Cómo le pagan en su trabajo? Si le pagan de varias formas, seleccione la opción que represente la mayor parte de su salario. (obligatorio)

- Por hora  
 Por hora más propinas  
 Por hora más comisión  
 Por pieza o por hora más pieza  
 Comisión  
 Por trabajo  
 Por día  
 Por salario  
 Por salario más comisión  
 De otra forma

C2. [if C1 = by the hour, hourly plus tips, or hourly plus a commission] [Sin contar propinas ni comisiones,] ¿Cuál es su sueldo por hora?

C3. [IF C1 does not include by the hour, hourly plus tips, or hourly plus a commission] [Incluyendo propinas y comisiones,] ¿Cuáles son sus ingresos usuales en este trabajo, antes de impuestos u otras deducciones?

Cantidad

Período

**PROGRAMMER: USE THESE OPTIONS**

- A la semana
- Una vez cada dos semanas
- Dos veces al mes
- Al mes o mensualmente
- Al año
- Algún otro período de pago

C4. [if C3=Per year] ¿Cuántas semanas al año le pagan?

C5. [if C1 includes tips] ¿Cuánto recibe usualmente en propinas, antes de impuestos y otras deducciones?

Cantidad

Período

**PROGRAMMER: USE THESE OPTIONS**

- Por hora
- A la semana
- Una vez cada dos semanas
- Dos veces al mes
- Al mes o mensualmente
- Al año
- Algún otro período de pago

C6. [if C1 includes tips] ¿Alguna de sus propinas va a supervisores, gerentes o al propietario?

- Sí
- No

C7. **[If C1 includes tips]** o reparte sus propinas en su trabajo?

- Sí
- No → **GO TO C10**

C8. ¿Comparte sus propinas con los empleados que no reciben propinas?

- Sí
- No

C9. **[If C1 includes commissions (hourly plus commissions, commissions, or salary plus commission)]**

¿Cuánto recibe usualmente en comisiones, antes de impuestos y otras deducciones?

Cantidad

Período

**PROGRAMMER: USE THESE OPTIONS**

- Por hora
- A la semana
- Una vez cada dos semanas
- Dos veces al mes
- Al mes o mensualmente
- Al año
- Algún otro período de pago

## D. Horas extras

D1. [En los últimos 6 meses / Desde que empezó a trabajar en este trabajo], ¿con qué frecuencia trabajó más de 40 horas a la semana [IF PAST 6 MONTHS DISPLAYED, ALSO DISPLAY: en este trabajo]? [Recuerde incluir el trabajo que hizo antes y después de su turno programado.]

- Todas las semanas
- De 1 a 3 veces al mes
- Menos de una vez al mes
- Nunca → **GO TO SECTION E**

D2. La última vez que trabajó más de 40 horas a la semana, ¿cuántas horas trabajó en total? Nos puede dar una respuesta aproximada.

Número de horas

D3. La última vez que trabajó más de 40 horas a la semana en su trabajo, ¿le pagaron algo por esas horas?

- Sí
- No, solo me pagan las primeras 40 horas que trabajo → **GO TO SECTION E**

- No, en su lugar recibí tiempo libre compensatorio (El tiempo libre compensatorio es cuando se aplican las horas adicionales como tiempo libre en el futuro) → [GO TO SECTION E](#)

D4. La última vez que trabajó más de 40 horas a la semana, ¿cuánto le pagaron por esas horas adicionales?

- Tiempo y medio  
 Tiempo doble  
 Salario normal (tiempo regular)  
 Cantidad fija sin importar el número de horas trabajadas  
 Otro

D5. ¿Cuánto le pagaron por esas horas adicionales?

Cantidad

## E. Deducciones

E1. [En los últimos 6 meses / Desde que empezó a trabajar en este trabajo], ¿le ha descontado su empresa dinero de su sueldo por alguna de las siguientes cosas? *Seleccione todo lo que corresponda.*

- Uniformes, herramientas o equipos  
 Transporte  
 Comidas  
 Alojamiento  
 Costo de objetos rotos o que falten  
 Costo de dinero en efectivo que falte o de la insuficiencia en la caja registradora  
 Costo de los consumidores o clientes que no pagaron  
 No seguir las normas de la empresa, cometer errores o tener un rendimiento deficiente  
 Algo más

- Ninguno de los anteriores

## F. Forma de pago

F1. ¿De qué forma le pagan por su trabajo? *Seleccione todo lo que corresponda.*

- Cheque de la empresa o depósito directo  
 En efectivo  
 Cheque personal  
 Combinación de efectivo y cheque  
 Tarjeta de pago/tarjeta de nómina  
 PayPal, Venmo, Zelle o Cash App  
 De alguna otra forma

- F2. ¿Recibe o tiene acceso a una colilla de cheque o talón de pago o una declaración de ingresos?
- Sí
  - No → GO TO F6

F3. [En los últimos 6 meses / Desde que empezó a trabajar en este trabajo], ¿alguna vez le han pagado tarde?

- Sí
- No → GO TO F9

F4. ¿Con qué frecuencia le han pagado tarde?

- Todo el tiempo
- Alrededor de tres cuartas partes del tiempo
- Alrededor de la mitad del tiempo
- Alrededor de una cuarta parte del tiempo
- Casi nunca

F5. [En los últimos 6 meses/Desde que empezó a trabajar en este trabajo], ¿alguna vez le han pagado menos de lo que le debían?

- Sí
- No → GO TO G1

F6. ¿Con qué frecuencia le pagaron menos de lo que le debían?

- Todo el tiempo
- Alrededor de tres cuartas partes del tiempo
- Alrededor de la mitad del tiempo
- Alrededor de una cuarta parte del tiempo
- Casi nunca

F7. ¿Un promedio de cuánto le ha faltado en su sueldo?

- Todo
- Más de la mitad
- La mitad
- Menos de la mitad
- Muy poco

F8. Es esencial prestar atención y leer bien las instrucciones. Si está prestando atención, elija plateado a continuación.

- Rojo
- Amarillo
- Azul
- Verde
- Plateado
- Naranja

## G.Represalias

La siguiente serie de preguntas se refiere a las veces que usted ha planteado discrepancias sobre su sueldo o su horario desde que empezó a trabajar en su trabajo actual. Recuerde que la encuesta es confidencial. No compartiremos sus respuestas con nadie.

**G1.** Desde que empezó a trabajar en su trabajo, ¿le ha ocurrido alguna de las siguientes cosas? *Seleccione todas las que correspondan.*

- Le pagaron menos del salario mínimo legal
- Le pagaron menos de lo que le debían
- No le pagaron todas las horas que trabajó
- Le obligaron a trabajar sin cobrar antes de fichar o después de fichar
- No le pagaron las horas extras
- No le pagaron a tiempo
- Su empleador le descontó un pago que no debía
- Trabajó durante un descanso sin recibir pago
- Ninguno de los anteriores → **GO TO SECTION H**

**Para la siguiente serie de preguntas, piense en la última vez que le ocurrió una de estas cosas en su trabajo actual.**

**G2.** ¿Le planteó la discrepancia a su supervisor, a su empleador o a un organismo gubernamental?

- Sí
- No → **GO TO G6**

**G3.** ¿A quién le planteó el problema?

- Supervisor o empleador → **GO TO G5**
- Organismo gubernamental
- Ambos → **GO TO G5**

**G4.** ¿Supo su empleador o supervisor que usted planteó este problema?

- Sí
- No → **GO TO G6**
- No sé → **GO TO G6**

**G5.** ¿Su empleador o supervisor hizo algo de lo siguiente en respuesta a su planteamiento de esta discrepancia? *Seleccione todo lo que corresponda.*

- Lo suspendió
- Le recortó las horas de trabajo o le cambió el horario
- Le redujo el sueldo
- Le negó un ascenso o le rebajó de categoría
- Le dio peores asignaciones de trabajo
- Le acosó o abusó de usted
- Le amenazó con despedirle
- Amenazó con llamar a la policía
- Amenazó con llamar a inmigración
- Le ignoró
- Corrigió el problema
- No hizo nada
- Algo más, especifique

**G6.** Desde que empezó a trabajar en su trabajo, ¿hubo ocasiones en las que NO planteó ningún asunto, a pesar de tener un problema en su trabajo con su sueldo o su horario?

- Sí
- No → **GO TO SECTION H**

**G7.** ¿Qué le impidió plantear el asunto? *Seleccione todo lo que corresponda.*

- Temía perder su trabajo
- Temía que le redujeran las horas o el sueldo
- Temía decir algo debido a su condición de inmigrante
- Le pidieron que no lo denunciara
- No sabía a quién planteárselo
- Su empleador lo amenazó
- No disponía de pruebas
- No le pareció lo suficientemente grave como para denunciarlo
- No creía que fuera a cambiar las cosas
- Algo más, especifique

## H. Datos demográficos

Por último, algunas preguntas con fines estadísticos. Le recordamos que toda la información que nos proporcione será confidencial.

**H1.** Es usted: *Seleccione todo lo que corresponda.*

- Mujer
- Hombre
- Transgénero, no binario u otro género
- Prefiero no contestar

**H2.** ¿En qué año nació?

**H3.** ¿Nació en Estados Unidos?

- Sí → **GO TO H7**
- No
- Prefiero no contestar

**H4.** ¿Cuántos años lleva viviendo en Estados Unidos?

- De 0 a 5 años
- De 6 a 10 años
- De 11 a 20 años
- Más de 20 años

**H5.** ¿Es usted ciudadano o residente legal permanente de Estados Unidos?

- Sí, ciudadano
- Sí, residente legal permanente
- No, ninguno de los dos
- Prefiero no contestar

**H6.** ¿Qué nivel de inglés tiene?

- Muy bueno
- Bueno

- No muy bueno
- Nada bueno
- Prefiero no contestar

H7. ¿Cuál es su raza y/o etnia? *Seleccione todo lo que corresponda.*

- Indígena de las Américas o Nativo de Alaska  
*Por ejemplo, Nación Navajo, Tribu Pies Negros de la Reserva India Pies Negros de Montana, Pueblo Nativo del Gobierno Tradicional Inupiat de Barrow, Comunidad Esquimal de Nome, Aztecas, Mayas, etc.*
- Asiático  
*Por ejemplo, chino, asiático hindú, filipino, vietnamita, coreano, japonés, etc.*
- Negro o afroamericano  
*Por ejemplo, afroamericano, jamaicano, haitiano, nigeriano, etíope, somalí, etc.*
- Hispano o latino  
*Por ejemplo, mexicano, puertorriqueño, salvadoreño, cubano, dominicano, guatemalteco, etc.*
- Del Medio oriente o Norte de África  
*Por ejemplo, libanés, iraní, egipcio, sirio, iraquí, israelí, etc.*
- Nativo de Hawái o de las islas del Pacífico  
*Por ejemplo, nativo de Hawái, samoano, chamorro, tongano, fijiano, marshalés, etc.*
- Blanco  
*Por ejemplo, inglés, alemán, irlandés, italiano, polaco, escocés, etc.*
- No deseo proporcionar esta información

H8. ¿Cuál es el nivel de estudios más alto que ha FINALIZADO?

- Menos de educación secundaria
- Diploma de educación secundaria o GED
- Algo de universitaria, pero sin título
- Título de asociado
- Licenciatura
- Maestría, doctorado u otro título profesional superior a la licenciatura

H9. ¿Cuáles son los ingresos actuales de su hogar procedentes de todas las fuentes antes de quitar los impuestos? Esto incluye: sus ingresos, los ingresos de cualquier otro miembro del hogar empleado, e intereses, dividendos, alquileres, seguro social, otras pensiones, pensión alimenticia, manutención de los hijos, subsidio de desempleo, ayuda pública (asistencia social) y asignación de las Fuerzas armadas o de veteranos.

- Menos de \$20,000
- De \$20,000 a \$34,999
- De \$35,000 a \$49,999
- De \$50,000 a \$74,999
- De \$75,000 a \$99,999
- De \$100,000 a \$149.999
- \$150,000 o más
- Prefiero no contestar

H10. Incluyéndose a usted mismo, ¿cuántos adultos de 18 años o mayores viven en su hogar?

H11. ¿Cuántos menores de 18 años viven en su hogar?

- H12. Está usted actualmente
- casado
  - separado
  - divorciado
  - viudo
  - nunca se ha casado

- H13. ¿Vive con su pareja??
- Sí
  - No

- H14. ¿Ha sido declarado alguna vez culpable de un delito grave?
- Sí
  - No
  - No deseo proporcionar esta información

Gracias por su participación hasta el momento.

**MAILED MASTERCARD GIFT CARD** Ingrese la dirección a la que desea que le enviemos su tarjeta de regalo Mastercard de \$40. Su nombre y dirección nunca se relacionarán con sus respuestas y solo se utilizarán para enviarle su tarjeta de regalo Mastercard.

Nombre \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_  
 Dirección Línea 1 \_\_\_\_\_  
 Dirección Línea 2 \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

**MASTERCARD E-GIFT CARD** ¿Qué nombre y dirección de correo electrónico desea utilizar para recibir su tarjeta de regalo digital Mastercard de \$40?

Nombre \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

## I. Red social y reclutamiento

**Díganos cuántas personas de 18 años o mayores conoce que trabajen en cada uno de los trabajos que se indican a continuación. Incluya a familiares, amigos o cualquier otra persona con la que haya hablado o se haya comunicado por correo electrónico o mensaje de texto en los últimos seis meses. Deben vivir y trabajar en Estados Unidos**

11. ¿Cuántas personas conoce que trabajen en los siguientes lugares o trabajos?

	Número de personas
Servicio de comidas (incluidos restaurantes, bares, comida rápida y cafeterías)	_ _ _
Construcción	_ _ _
Tiendas de comestibles o supermercados	_ _ _
Tiendas al por menor (incluidos almacenes, tiendas de suministros para automóviles,	_ _ _

tiendas de materiales de construcción y de equipos de jardinería, tiendas de ropa, farmacias, tiendas de muebles, tiendas de electrónica y electrodomésticos, tiendas de artículos deportivos, pasatiempos (hobby), libros o música, y gasolineras)	
Hotel o motel	_ _ _
Limpieza y mantenimiento de edificios	_ _ _
Residencias/cuidado de ancianos	_ _ _
Asistencia médica a domicilio	_ _ _
Servicios de seguridad (incluidos los servicios de detectives privados, guardias de seguridad y vehículos blindados)	_ _ _
Guarderías (incluidos centros de día, guarderías a domicilio, guarderías, centros preescolares y guarderías para antes o después del colegio)	_ _ _

**ONLY DISPAY IF ELIGIBLE:** Pedimos a todos que nos ayuden a encontrar a más personas para participar en esta encuesta.

**DISPLAY FOR ALL:** Nos gustaría que invitara a participar en esta encuesta a un máximo de cinco personas cuyo número de teléfono o dirección de correo electrónico conozca. Cada persona a la que invite que cumpla los requisitos y complete la encuesta recibirá \$40. Por cada persona que invite y que complete la encuesta le, enviaremos [por correo una tarjeta de regalo Mastercard/una tarjeta digital Mastercard] con \$20 por cada persona que complete la encuesta, además de los \$40 que le enviaremos por completar la encuesta. Le daremos invitaciones para que las comparta con las personas a través de correo electrónico o mensajes de texto. Para recibir el máximo de \$100, solo debe invitar a aquellas personas de las que esté seguro que completarán la encuesta.

12. **¿Le gustaría invitar a una persona que conozca que trabaje en [INDUSTRY] a participar en esta encuesta? Por favor, no invite a sus compañeros de trabajo.**
- Sí
- No

[IF NO, GO TO NEXT INDUSTRY. IF YES DISPLAY NEXT QUESTION]

13. **Por favor, [if 1 = ingrese a la persona/ if 2+ = ingrese un máximo de dos personas] que conozca que trabaje(n) en [INDUSTRY] a las que le gustaría invitar a participar en esta encuesta. Solo tiene que indicar su nombre, apodo o iniciales.**

Nombre, apodo o iniciales	Sexo	Raza	Relación con usted

**PROGRAMMER: USE THESE OPTIONS**

- Amigo íntimo
- Amigo
- Cónyuge o pareja

Otro familiar o pariente  
Extraño  
Otro

**GENDER OPTIONS:**

Mujer  
Hombre  
Transgénero, no binario u otro género

**RACE OPTIONS:**

Indígena de las Américas o Nativo de Alaska  
Asiático  
Negro o afroamericano  
Hispano o latino  
Del Medio oriente o Norte de África  
Nativo de Hawái o de las islas del Pacífico  
Blanco  
No deseo proporcionar esta información

14. **A continuación, encontrará la lista de todas las [1-5] personas a las que dijo que le gustaría invitar a participar en la encuesta.**

Nombre, apodo o iniciales	Industria
	[FILL WITH I2 INDUSTRY]
	[FILL WITH I2 INDUSTRY]
	[FILL WITH I2 INDUSTRY]
	[FILL WITH I2 INDUSTRY]
	[FILL WITH I2 INDUSTRY]

15. ¿Cómo desea que le enviemos estas invitaciones?

Solo utilizaremos su información de contacto para enviarle estas invitaciones.

- Mensaje de texto
- Correo electrónico

**[if text message]**

Indique su número de teléfono a continuación.

\*Al aceptar recibir mensajes de texto o enviar mensajes de texto a este número, acepta que nos comuniquemos con usted a través de mensajes de texto. Pueden aplicarse cargos.

**[if email]**

Indique su dirección de correo electrónico a continuación.

Gracias. Cuando reciba las invitaciones, por favor, envíelas a las personas que ha indicado lo antes posible.

Gracias de nuevo por su participación.

16. **[IF NO TO ALL 12 LOOPS]** ¿Por qué no le interesa invitar a sus conocidos a contestar la encuesta?

Gracias de nuevo por su participación.

## APPENDIX A

### Comercio al por menor (venta de artículos o servicios al público)

En este trabajo, es usted principalmente un:

- Vendedor al por menor
- Cajero/a
- Surtidor de estanterías (almacenaje) o encargado de pedidos
- Representante de servicio al cliente
- Obrero o transportista de mercancías, inventario o materiales
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### Servicio de comidas (incluidos restaurantes, bares, comida rápida, cafetería)

En este trabajo, es usted principalmente:

- Mesero, mesera o servidor
- Cocinero
- Trabajador de preparación de alimentos
- Cajero
- Cantinero
- Anfitrión o anfitriona
- Trabajador de comida rápida o del mostrador (counter)
- Ayudante de cocina, ayudante de mesero, lavaplatos u otro trabajador de apoyo en el sector alimentario
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### Servicios de alojamiento o viajes/turismo

En este trabajo, es usted principalmente:

- Camarera o ama de llaves
- Empleado de recepción de hotel
- Conserje o limpiador de edificios
- Empleado en el mostrador (counter) o cajero
- Cocinero
- Mesero, mesera o servidor
- Empleado financiero, de contabilidad o de facturación
- Empleado de lavandería o tintorería
- Portero de equipajes, botones o conserje
- Agente de viajes
- Representante de servicio al cliente
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

**Servicios de apoyo a las empresas (incluidos seguridad, atención al cliente, asistencia técnica, limpieza y mantenimiento de edificios y eliminación de residuos)**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Jardinero o trabajador de mantenimiento de jardines
- Conserje o encargado del edificio
- Vigilante de seguridad o trabajador de servicios de seguridad
- Empleada doméstica o ama de llaves
- Recolector de basura o reciclaje
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de oficina
- Representante de servicio al cliente
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

**Agencia médica o de servicios sociales**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Auxiliar de enfermería, psiquiatría o asistencia médica a domicilio
- Trabajador de apoyo personal, trabajador de apoyo a domicilio, cuidador o asistente/ayudante personal
- Asistente médico
- Cuidador de niños
- Asistente dental
- Recepcionista, asistente administrativo o trabajador de apoyo a oficiales
- Empleado financiero, de contabilidad o de facturación
- Asistente del profesor
- Trabajador de servicios de comidas (incluye cocineros, ayudantes de cocina y otros auxiliares de cocina)
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

**Cuidado personal/doméstico, reparación de automóviles o servicios de lavandería/alteración**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Peluquero o barbero
- Técnico de servicio automovilístico, mecánico o reparador de autos
- Empleada o ama de llaves
- Maquillista, manicurista o pedicurista, especialista en el cabello o cuidado de la piel
- Cuidador de niños
- Recepcionista, asistente administrativo o trabajador de apoyo a oficiales
- Trabajador de apoyo personal, trabajador de apoyo a domicilio, cuidador o asistente o ayudante personal
- Tintorería o lavandería
- Sastre, modista o costurero
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

**Fabricación**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Ensamblador o fabricante
- Trabajador de producción
- Obrero o transportador de carga, moviendo materiales
- Inspector, tomador de muestras/pruebas, clasificador o pesador
- Trabajador del metal o del plástico
- Soldador o trabajador de soldadura fuerte o blanda
- Maquinista
- Conductor de camión

- Representante de servicio al cliente
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de oficina
- Vendedor o representante de cuentas
- Otra cosa → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Transporte o almacenamiento

En este trabajo, es usted principalmente:

- Conductor de camión
- Manejador de materiales o trabajador en envíos/recepción
- Conductor de taxi o limosina
- Conductor de autobús
- Trabajador de servicios de mensajería, mensajeros o servicio de entrega.
- Despachador
- Almacenista de estantes, empleado o encargado de pedidos
- Vendedor o representante de cuentas
- Ayudante financiero, en contabilidad o de facturación
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina
- Otra cosa → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Construcción

En este trabajo, usted es principalmente:

- Obrero general o asistente de construcción
- Carpintero
- Electricista
- Plomero
- Pintor o decorador
- Techador
- Instalador de paneles de yeso (drywall)
- Soldador
- Trabajador de Chapa (Sheet Metal)
- Instalador o reparador de productos
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina
- Instalador de alfombras, pisos y baldosas
- Empleado financiero, de contabilidad o de facturación
- Otra cosa → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Comercio al por mayor

En este trabajo, es usted principalmente:

- Vendedor o representante de cuentas
- Conductor de camión de transporte
- Manejador de materiales o trabajador en envíos/recepción o almacenamiento
- Empleado de almacén, empleado o encargado de pedidos
- Representante de servicio al cliente
- Envasador o empacador
- Asistente financiero, de contabilidad o de facturación
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina
- Algo más → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Servicios financieros o seguros

En este trabajo, es usted principalmente:

- Agente o corredor de seguros

- Cajero de banco
- Empleado de tramitación de reclamaciones o pólizas de seguros
- Representante de atención al cliente
- Representante de ventas financieras u oficial financiero
- Agente o empleado de préstamos
- Recepcionista, asistente administrativo o trabajadores de apoyo de oficina
- Contador o auditor
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q?

### **Bienes raíces (incluyendo ventas, alquileres y arrendamientos)**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Agente de alquiler o rentas
- Representante de servicio al cliente
- Agente de bienes raíces o vendedor
- Conserje o portero, o superintendente de edificios
- Portero del edificio, guardacoches/valet o conserje
- Empleado de banca, seguros u otros servicios financieros
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### **Servicios profesionales, científicos o técnicos**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina
- Vendedor o representante de cuentas
- Representante de atención al cliente
- Empleado financiero, de contabilidad o de facturación
- Paralegal o asistente jurídico/legal
- Técnico veterinario
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### **Educación**

**En este trabajo, usted es principalmente:**

- Asistente del maestro en una escuela de primaria o secundaria
- Recepcionista, asistente administrativo o trabajador de apoyo de oficina
- Conserje o vigilante
- Asistente o empleado de biblioteca
- Trabajador de servicio de comidas (incluye cocineros, ayudantes de cocina y otros asistentes de cocina)
- Conductor de autobús
- Instructor o responsable de un programa recreativo, deportivo o de mantenimiento físico
- Cuidador de niños
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### **Servicios de publicación/grabación, radiodifusión, telecomunicaciones o datos/información**

**En este trabajo, usted es principalmente:**

- Instalador o reparador de líneas de telecomunicaciones
- Representante de servicio al cliente
- Vendedor o representante de cuentas
- Asistente o empleado de biblioteca
- Empleado de entrada de datos
- Correo, mensajero o repartidor a domicilio (distribuidor puerta a puerta)

- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### **Entretenimiento, artes escénicas, deportes o actividades recreativas**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Instructor o líder en un programa recreativo, deportivo o de acondicionamiento físico
- Operador/asistente en una instalación recreativa, de diversión o deportiva
- Cajero
- Obrero de jardinería o mantenimiento de terrenos
- Encargado de la limpieza o conserje
- Mesero o empleado en el mostrador (counter) de la comida
- Ayudante de cocina, camarero, lavaplatos u otros trabajadores de apoyo de servicios alimentarios
- Cuidador de niños
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### **Agricultura, silvicultura (trabajo forestal), pesca o caza**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Obrero agrícola general
- Cosechador
- Trabajador de vivero o invernadero
- Ganadero
- Leñador, operador de motosierra o de skidder
- Manejador de materiales o trabajador en enviar o recibir mercancía o almacenamiento
- Conductor de camión
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### **Minería o extracción de petróleo o gas**

**En este trabajo, usted es principalmente:**

- Minero
- Conductor de camión
- Vendedor o representante de cuentas
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### **Servicios públicos, incluidos electricidad, gas y agua/alcantarillado**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Trabajador de líneas o cables eléctricos
- Representante de servicio al cliente
- Distribuidor, operador o despachador de centrales eléctricas
- Operador de plantas y sistemas de tratamiento de agua o de residuos líquidos
- Recepcionista, asistente administrativo o trabajador de apoyo de oficina
- Vigilante de seguridad o trabajador de servicios de seguridad
- Conserje
- Plomero
- Obrero
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### **Administración de compañías o empresas**

**En este trabajo, es usted principalmente:**

- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina

- Empleado financiero, de contabilidad o de facturación
- Vigilante de seguridad
- Empleado del correo
- Vendedor o representante de cuentas
- Empleado de entrada de datos
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

**IF SOMETHING ELSE**

¿Qué tipo de trabajo realiza en este trabajo?

¿Cuáles son las actividades o tareas más importantes de su trabajo?

## APPENDIX B

### Servicio de comidas (incluidos restaurantes, bares, comida rápida y cafeterías)

En este trabajo, es usted principalmente:

- Mesero, mesera o servidor
- Cocinero
- Preparador de alimentos
- Cajero
- Cantinero (bartender)
- Anfitrión o anfitriona
- Trabajador de comida rápida o trabajador en el mostrador (counter)
- Ayudante de cocina, camarero, lavaplatos u otro trabajador de apoyo alimentario
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### Tienda de abarrotes o supermercado

En este trabajo, es usted principalmente:

- Cajero
- Surtidor/almacenaje de estantes o encargado de pedidos
- Representante de servicio al cliente
- Preparador de comidas
- Cocinero o panadero
- Carnicero u otro trabajador de procesamiento de carne, aves o pescado
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### Tiendas al por menor

En este trabajo, es usted principalmente:

- Vendedor
- Cajero
- Surtidor/almacenaje de estantes o encargado de pedidos
- Representante de servicio al cliente
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### Hotel o motel

En este trabajo, es usted principalmente:

- Señora de servicio o ama de llaves
- Empleado de recepción de hotel
- Conserje o encargado de la limpieza de edificios
- Empleado del mostrador (counter) o cajero
- Cocinero
- Mesero, camarera o servidor
- Empleado financiero, de contabilidad o de facturación
- Empleado de lavandería o tintorería
- Portero de equipajes, botones o conserje
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

### Limpieza y mantenimiento de edificios

En este trabajo, es usted principalmente:

- Conserje o encargado de la limpieza de edificios
- Señora de servicio o ama de llaves

- Inspector de insectos
- Instala, mantiene o repara edificios
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de oficina
- Vendedor o representante de cuentas
- Otra cosa → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Residencia de ancianos

En este trabajo, es usted principalmente:

- Asistente de enfermería o ayuda médica a domicilio
- Ayudante de cuidados personales
- Señora de servicio o ama de llaves
- Trabajador de servicios de comida (incluye cocineros, ayudantes de cocina y otros asistentes de cocina)
- Trabajador en actividades recreativas o de gimnasia
- Conserje o encargado de la limpieza de edificios
- Servidor de comidas, camarero
- Tintorería o lavandería
- Preparador de comidas
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de oficina
- Otra cosa → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Asistencia médica a domicilio

En este trabajo, es usted principalmente:

- Asistente de enfermería o asistencia médica a domicilio
- Ayudante de cuidados personales
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de oficina
- Otra cosa → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Guardería infantil

En este trabajo, es usted principalmente:

- Cuidador de niños a domicilio o en centros educativos
- Ayudante del maestro
- Cocinero
- Recepcionista, asistente administrativo o trabajador de apoyo de oficina
- Otra cosa → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Servicios de seguridad (incluido vigilante de seguridad)

En este trabajo, es usted principalmente:

- Vigilante de seguridad
- Instalador/técnico de alarmas de seguridad
- Detective/investigador privado
- Cerrajero o técnico de cajas fuertes
- Vendedor o representante de cuentas
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina
- Representante de servicio al cliente
- Otra cosa → [GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q](#)

### Construcción

En este trabajo, es usted principalmente:

- Obrero general o ayudante de construcción

- Carpintero
- Electricista
- Plomero
- Pintor o decorador
- Techador
- Instalador de paneles de yeso (Drywall)
- Soldador
- Chapista (Sheet Metal)
- Instalador o reparador de productos
- Recepcionista, asistente administrativo o empleado de apoyo de oficina
- Instalador de alfombras, pisos y baldosas
- Empleado financiero, de contabilidad o de facturación
- Otra cosa → GO TO OPEN-ENDED OCCUPATION Q

**IF SOMETHING ELSE**

¿Qué tipo de trabajo realiza en este trabajo?

¿Cuáles son las actividades o tareas más importantes de su trabajo?